

Abast de l'informe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grau de Comunicació Audiovisual</li></ul> (Informe de Seguiment, 2015-2017)
Responsables d'elaborar l'informe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Marina Salse (Responsable del sistema de qualitat, SAIQU-BiD)</li><li>• Jorge Franganillo (cap d'estudis del Grau de Comunicació Audiovisual)</li><li>•</li></ul>
Responsables de revisar l'informe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consell d'Estudis del Grau de CAV</li><li>• Comissió de Qualitat de la Facultat de BiD</li></ul>
Responsables d'aprovar l'informe	Comissió Acadèmica de la Facultat de BiD
Data d'aprovació	17-12-2018

Barcelona, 17 de desembre de 2018

## Contingut

1.- Presentació del centre .....	2
2. Relació amb els processos de Verificació, Modificació, Acreditació (VSMA) .....	3
3.- Valoració de l'assoliment dels estàndards .....	5
3.1.- Qualitat del programa formatiu.....	5
3.2.- Pertinència de la informació pública .....	10
3.3.- Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SAIQU) de la titulació .	11
3.4.- Adequació del professorat al programa formatiu .....	13
3.5.- Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge.....	13
3.6.- Qualitat dels resultats dels programes formatius .....	21
4.- Pla de millores.....	0
TAULA PM. Pla de millores fruit del procés de seguiment (cursos 2015-2017) .....	1
PM2-1- CENTRE. Increment Doctors i TC .....	1
PM2-2 – CAV – Millora infraestructures.....	2
PM2-3 – ID - Abandonament.....	3
PM2-4 - CAV- Modificacions .....	4
PM2-5 – ID - Modificacions .....	5
PM2-6 – MGCD-Reverificació .....	6
PM2-7 – MBCP - Modificacions .....	7
PM2-8 – ID-Anglès i mobilitat.....	8
PM2-9 – CENTRE - Currículum professorat contractat.....	9
PM2-10 – CENTRE - Informació del professorat al web .....	10
PM2-11 – CENTRE - Informació plans d'estudis i docents.....	11
PM2-12- MASTERS - Informació pública en castellà .....	12
PM2-13 – CENTRE – Publicació TF .....	13
PM2-14 – CENTRE – Revisió PEQ.....	14
PM2-15 – CENTRE – Enquestes de satisfacció del professorat .....	15
PM2-16 – MBCP – Incorporació de professorat .....	16
PM2-17 – CENTRE – Col·laboració amb el CRAI .....	17
PM2-18 – CENTRE – Creació de PAT de centre .....	18
PM2-19 – CENTRE – Millora de les rúbriques d'avaluació de les pràctiques .....	19
PM2-20 –MÀSTERS –Rúbriques d'avaluació de TF.....	21
PM2-21 –CENTRE – Inserció laboral .....	22

PM2-22 –CENTRE –Coordinador general de TF .....	23
PM2-23 –CENTRE –Pràctiques no curriculars .....	24
TAULA PM2. Accions de millora que impliquen iniciar procés de modificació (procés Modifica de l'AQU) 25	

## 1.- Presentació del centre

La Facultat de Biblioteconomia i Documentació imparteix dos graus i tres màsters oficials, a més d'impartir prop d'un 50 % de docència d'un màster interuniversitari coordinat per la UAB<sup>1</sup>. També s'ofereixen 20 places per seguir un itinerari que permet obtenir una doble titulació en Comunicació Audiovisual i Informació i Documentació (INFOCOM).

Taula 1. P.1. Dades bàsiques de les titulacions oficials del centre

Titulació	Codi RUCT	Crèdits	Implantació	Responsable
<b>GRAUS</b>				
Comunicació Audiovisual	2501577	240	2009-2010	Jorge Franganillo Fernández
Informació i Documentació	2500507	240	2010-2011	Aurora Vall Casas
<b>MÀSTERS</b>				
Biblioteques i Col·leccions Patrimonials	4313289	60	2012-2013	Pedro José Rueda Ramírez
Gestió de Continguts Digitals	4313347	90	2012-2013	Andreu Sulé Duesa
Gestió i Direcció de Biblioteques i Serveis d'Informació	4315234	60	2015-2016	Concepción Rodríguez Parada

El grau d'Informació i Documentació es pot cursar de forma completa en modalitat presencial (des del curs 2010-2011) i en modalitat semipresencial des del curs 2012-2013, mentre que els màsters de Biblioteques i Col·leccions Patrimonials i de Gestió i Direcció de Biblioteques i Serveis d'Informació són en format semipresencial des de la seva verificació. El grau de Comunicació Audiovisual i el Màster en Gestió de Continguts Digitals tenen caràcter presencial.

Els dos màsters indicats amb (\*) tenen caràcter biennal, només ofereixen places de nou accés cada dos anys, de forma alterna. Les assignatures Pràctiques i TFM s'ofereixen amb docència, també, el segon any del bienni. La resta d'assignatures són sense docència i només per als alumnes que no les van superar. El màster en Gestió de Continguts Digitals ha estat interuniversitari des del seu primer pla d'estudis, el 2006, fins ara. El curs 2017-2018 va iniciar la seva extinció a causa de la denúncia del conveni per part de la UPF i també un procés de reverificació que ha portat a una nova edició i pla d'estudis el curs 2018-2019

A banda d'aquestes titulacions, el centre ofereix, un màster propi en format *online*<sup>2</sup> i 9 cursos de postgrau<sup>3</sup>, alguns dels quals suposen un posterior reconeixement de crèdits en els màsters universitaris. Destaca, entre d'altres, l'èxit del postgrau Diploma de Llibreria, impartit des del curs 2013-14 arran d'un conveni signat amb el Gremi de Llibreteres de Catalunya.

Taula 2. P2. Dimensió quantitativa: dades generals dels cursos 2015-2016 i 2016-2017

Titulació	Places ofertes		Nous alumnes			Total matriculats			Graduats		Professors	
	15-16	16-17	15-16	15-16	16-17	15-16	16-17	16-17	15-16	16-17		
<b>GRAUS</b>												
Comunicació Audiovisual	70	70	78	49	54	45	45	62	285	286		
Informació i Documentació	80	100	77	43	27	55	58	75	271	262		
<b>MÀSTERS</b>												
Biblioteques i Col·leccions Patrimonials	0	35	--	17	9	8	14	28	25	35		
Gestió de Continguts Digitals	35	35	14	11	12	17	18	13	34	30		
Gestió i Direcció de Biblioteques i Serveis d'Informació	30	30	24	14	5	18	9	--	26	5		

<sup>1</sup> Màster Interuniversitari en Biblioteca Escolar i Promoció de la Lectura.

<sup>2</sup> Màster propi de Gestió Documental i Informació a les Empreses.

<sup>3</sup> Podeu veure tota la informació sobre aquesta oferta de postgraus a: <http://www.ub.edu/biblio/>

En el present informe de seguiment, la única titulació que apareix analitzada és el grau en Comunicació Audiovisual, ja que la resta de les titulacions han estat reverificades recentment (grau d'Informació i Documentació i Màster de Gestió de Continguts Digitals) o bé estan pendents de processos d'acreditació i han presentat el seu propi informe de seguiment en dates recents (és el cas del Màster de Gestió i Direcció de Biblioteques i Serveis d'Informació i del Màster en Biblioteques i Col·leccions patrimonials).

Fins i tot el grau de Comunicació Audiovisual es troba en una situació peculiar, ja que està en l'actualitat en vies de reverificació, com es comentarà en diversos punts al llarg del present ISC. Això fa que, més que un informe de seguiment, es faci una anàlisi que es pot interpretar com un informe de tancament de l'esmentat grau.

## 2. Relació amb els processos de Verificació, Modificació, Acreditació (VSMA)

Taula 3. R1. Dades de l'evolució de les titulacions del centre en el marc VSMA

Titulació	Codi RUCT	Verificació	Acreditació	Modificació	Reverificació <sup>4</sup>	Extinció
<b>GRAUS</b>						
Comunicació Audiovisual	2501577	10-03-2010	09-06-2016	22-05-2013	Es demanarà la reverificació el Febrer – Març de 2019	
Informació i Documentació	2500507	03-03-2009	09-06-2016	09-04-2013	07-11-2018 <sup>5</sup>	2019-2020 <sup>6</sup>
Gestió d'Informació i Documentació digital	2503826	07-11-2018				
<b>MÀSTERS</b>						
Biblioteques i Col·leccions Patrimonials	4313289	19-09-2012	09-06-2016	Març de 2019		
Gestió de Continguts Digitals	4313347	19-09-2012	09-06-2016			2017-2018 <sup>7</sup>
	4316483	23-01-2018 <sup>8</sup>				
Gestió i Direcció de Biblioteques i Serveis d'Informació	4315234	08-07-2015		Març de 2019		
Humanitats digitals	4316757	28-11-2018				

Taula 4. R2. Propostes de modificacions sorgides d'aquest informe de seguiment que seran presentades a AQU

Titulació	Descripció de la proposta de modificació
Grau de comunicació audiovisual <sup>9</sup>	No hi ha cap proposta de modificació, ja que el grau demanarà reverificació el 2019

<sup>4</sup> Font : centre.

<sup>5</sup> Es reverifica amb el títol de Grau en Gestió de la Informació i Documentació Digital. Aquesta és la data de l'informe favorable emès per AQU, ja que encara no es disposa de la data de verificació del Consejo de Universidades.

<sup>6</sup> Aquest és el curs d'inici del procés d'extinció. D'acord amb el calendari establert a la memòria de reverificació, el títol es considerarà extingit el 2024-2025.

<sup>7</sup> Aquest és el curs d'inici del procés d'extinció. D'acord amb el calendari establert a la memòria de reverificació, el títol es considerarà extingit el 2020-2021.

<sup>8</sup> Aquesta és la data de l'informe favorable emès per AQU, ja que encara no es disposa de la data de verificació del Consejo de Universidades.

<sup>9</sup> En el cas d'aquest màster, ja es va anunciar la intenció de presentar modificacions substancials en el seu procés d'acreditació, tal com es recull en el pla de millores de centre post-acreditació (PM2), aprovat en Junta de Facultat en reunió d'11 de juliol de 2017 i disponible a l'Annex 1 d'aquest informe.

Taula 5. R3. Dades analitzades per a cada titulació que es presenten en aquest informe de seguiment

<b>Titulació</b>	<b>En procés d'acreditació</b>	<b>Exclusivament Pla de Milliores (PM)</b>	<b>Seguiment un curs + PM</b>	<b>Seguiment dos cursos + PM</b>
<b>GRAUS</b>				
Comunicació Audiovisual				X
Informació i Documentació		X		
<b>MÀSTERS</b>				
Biblioteques i Col·leccions Patrimonials		X		
Gestió de Continguts Digitals		X		
Gestió i Direcció de Biblioteques i Serveis d'Informació		X		

### 3.- Valoració de l'assoliment dels estàndards

#### 3.1.- Qualitat del programa formatiu

«El disseny de la titulació (perfil de competències i estructura del currículum) està actualitzat segons els requisits de la disciplina i respon al nivell formatiu requerit al Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior (MECES).»

El grau en Comunicació Audiovisual va assolir en el seu moment, i derivat el procés d'acreditació, un informe favorable en relació al seu programa formatiu. De fet, en l'informe final es van indicar com a bones pràctiques diferents elements relacionats amb aquest programa formatiu, com ara l'esforç d'adaptació a les demandes de la societat o alta visió estratègica per part de l'equip directiu. En aquest sentit s'ha continuat treballant per adequar el màxim possible el grau a les demandes de la societat, així com també s'ha fet, i s'està fent, en totes les titulacions impartides a la Facultat de Biblioteconomia i Documentació.

Fruit d'aquesta reflexió contínua, dels plans de millora resultants del procés d'acreditació, i, arran també dels diferents indicadors disponibles, es va crear una comissió de revisió que va aconsellar diferents modificacions. Ja des del principi es va veure necessari redissenyar el grau sencer, donat que, per diferents raons, aquest no figurava com a preferent en les tries dels potencials alumnes i s'allunyava del que s'havia establert com a desitjable en la *Ponència per a la diagnosi i el replantejament en els ensenyaments de Comunicació Audiovisual*, un informe interuniversitari fet per a la DGU, tot analitzant el camí que havien de prendre els estudis de comunicació audiovisual.

Paral·lelament, en el context del procés de seguiment, el Consell d'Estudis ha manifestat un seguit de necessitats formatives i ha debatut aspectes diversos del disseny del pla d'estudis que podien ser objecte de millora. Alguns dels problemes detectats s'han pogut solucionar per mitjà de modificacions no substancials, com ara variacions en la seqüenciació d'assignatures o canvis de denominació d'assignatures, que s'han recollit en els respectius informes de seguiment. La resta, però, suposen modificacions de tal magnitud en la distribució de crèdits del títol que feien raonable plantejar la verificació d'un nou títol. Es tracta de canvis substancials que, en conjunt, afecten la naturalesa del títol i que, en conseqüència, no es poden sol·licitar per mitjà del procés de modificació. En són exemples la conveniència de reformular la formació bàsica i la necessitat d'augmentar la càrrega lectiva del TFG i de les pràctiques curriculars. Aquest últim aspecte és, de fet, una exigència de l'informe derivat del procés d'acreditació.

En l'actualitat una segona comissió de revisió del grau està redissenyant el grau per tal de sotmetre'l a reverificació a partir del proper febrer de 2019 i procedir a la seva implantació el curs 2020-2021. Aquesta tasca s'està duent a terme amb el doble objectiu de garantir la competitivitat de l'ensenyament i potenciar-ne la relació amb la indústria audiovisual. A aquest efecte, la comissió s'ha proposat d'alinear les assignatures d'acord amb els perfils professionals i acadèmics del món audiovisual —guió, producció, direcció, realització i recerca—, perfils dels quals a l'actual pla d'estudis es pot apreciar un desequilibri en l'oferta docent.

**Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes<sup>10</sup>**

Taula 6. E1.1 Oferta, demanda i matrícula

<b>Grau de Comunicació Audiovisual</b>	<b>2012 - 2013</b>	<b>2013 - 2014</b>	<b>2014 - 2015</b>	<b>2015 - 2016</b>	<b>2016 - 2017</b>
Places ofertes	50	70	70	70	70
Demanda primera opció	117	176	138	147	124
Estudiants de nou ingrés	61	88	81	78	72
Percentatge d'accés en primera opció	85,25%	56,06%	60%	72,73%	73,58%
Percentatge d'accés al setembre	-	-	-	-	-
Estudiants matriculats	176	253	272	285	286
Estudiants graduats	-	42	43	49	54

Taula 7. E1.2. Evolució dels cursos per accés i matrícula

<b>MATRÍCULA</b>					
<b>ACCÈS</b>	<b>2012 - 2013</b>	<b>2013 - 2014</b>	<b>2014 - 2015</b>	<b>2015 - 2016</b>	<b>2016 - 2017</b>
2012 - 2013	61	54	53	52	9 (40)
2013 - 2014	-	88	77	71	70
2014 - 2015	-	-	81	70	64
2015 - 2016	-	-	-	78	65
2016 - 2017	-	-	-	-	72

(\*) Entre parèntesi nombre de graduats del curso anterior

Taula 8. E1.3A. Evolució de l'alumnat segons titulació d'accés.

<b>CURS</b>	<b>VIA D'ACCÉS</b>										
	<b>Places</b>	<b>Nou accés</b>	<b>Altres accessos</b>	<b>Batxillerat / COU amb PAU</b>	<b>Diplomat / Llicenciat</b>	<b>FP2 / CFGS</b>	<b>Universitaris amb Batxillerat / COU amb PAU</b>	<b>Universitaris amb FP2 / CFGS</b>	<b>Més grans de 25 anys</b>	<b>Més grans de 40 anys</b>	<b>Més grans de 45 anys</b>
2012 - 2013	50	61	-	42	1	10	5	3	-	-	-
2013 - 2014	70	88	-	67	1	16	3	1	-	-	-
2014 - 2015	70	81	-	53	1	11	10	3	3	-	-
2015 - 2016	70	78	-	49	1	13	10	4	1	-	-
2016 - 2017	70	72	-	53	-	7	8	4	-	-	-

<sup>10</sup> D'acord amb el que s'estableix al [PEQ 040 Definició del perfil d'ingrés, selecció i matriculació dels estudiants de màsters](#) del SAIQU del centre i seguint les pautes de l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB, es presenten les dades facilitades pel Gabinet Tècnic de Rectorat i per la Secretaria del Centre, seguides de la valoració que en van fer la Comissió de Coordinació del màster GDBSI en reunió d'11 de desembre de 2015 i la Comissió de Coordinació del màster BCP en reunions de 2 de juliol de 2015 i 21 de juny de 2016.



Taula 8. E1.3B. Evolució de l'alumnat segons via d'accés.

CURS		Proves d'accés a la universitat (PAU)	CFGS, assimilats	FP2 o Titulats universitaris o assimilats	Proves específiques per a majors de 25, 40 i 45 anys		Altres accessos	TOTAL
2012-2013	Estudiants	47	13	1	0	0		61
	%	77,05%	21,31%	1,64%	0%	0%		100%
2013-2014	Estudiants	70	17	1	0	0		88
	%	79,55%	19,32%	1,14%	0%	0%		100%
2014-2015	Estudiants	63	14	1	3	0		81
	%	77,78%	17,28%	1,23%	3,70%	0%		100%
2015-2016	Estudiants	59	17	1	1	0		78
	%	75,64%	21,79%	1,28%	1,28%	0%		100%
2016-2017	Estudiants	61	11	0	0	0		72
	%	84,72%	15,28%	0%	0%	0%		100%

Taula 9. E1.4A Evolució de la nota de tall

	2012 - 2013	2013 - 2014	2014 - 2015	2015 - 2016	2016 - 2017
Nota de tall juny PAU	8,74	9,20	9,65	9,68	9,70
Nota de tall PAU juny de primer quintil	10,14	10,88	10,19	10,61	10,83
Nota de tall juny CFGS	8,75	9,27	9,64	9,68	9,74

El grau de comunicació Audiovisual és un ensenyament amb una gran projecció en l'actualitat, ja que estem en un entorn cada vegada més multimèdia i tecnificat, on tot el que té a veure amb l'audiovisual està a l'ordre del dia i té un gran ressò especialment entre el públic potencial que arriba dels instituts. Ara bé, això també fa que les totes les grans universitats disposin de graus equivalents, una situació que genera una gran competència que la facultat de Biblioteconomia i Documentació ha d'afrontar diàriament.

Aquesta descripció de l'entorn en què es mou el grau de Comunicació Audiovisual és important per entendre les dades que ofereixen les taules que s'analitzen en aquest estàndard. També és important recordar que el Grau es va iniciar a la Facultat de Biblioteconomia i Documentació el curs 2012-2013 i ho va fer amb molt pocs mitjans. Així, per exemple, era necessari llogar els platós a l'exterior per fer les pràctiques de Realització Audiovisual. Cinc anys més tard, es disposa de plató i de sala de so pròpies, equipaments dels quals ara se'n beneficien diverses assignatures. També es disposa d'una aula de Mac, i actualment s'està pensant a habilitar un segon plató.

Ara per ara, les dades vinculades al estàndard E11 ens mostren que les places ofertes s'emplen cada any i que la nostra oferta formativa és prou rellevant com per que més del 70 % dels alumnes que entren ho facin en primera opció. Així mateix es rellevant que l'abandonament entre primer i segon curs sigui molt baix (13,56 % de mitjana, segons l'anàlisi que es deriva de les dades de la taula E12) el que fa pensar que s'aconsegueix fidelitzar bastant l'alumnat. Tot i això, les dades mostren també un lleuger decrement pel que fa al nombre de persones que trien els estudis en primera opció així com un lleuger increment de l'abandonament (del 11% del curs 2012-2013 al 16% del curs 2015-2016). Cal suposar que les millores en equipaments, els nostres avantatges pel que fa a ubicació, i també la reverificació del grau de CAV, que implicarà una reformulació d'objectius, competències i continguts, permetrà posicionar millor el nostre grau en relació amb la resta de universitats

Quant al perfil l'accés que mostren les taules E13A i E13B, les dades evidencien que el grau de CAV té un perfil d'alumnat molt jove, un patró que està d'acord amb el públic potencial que s'espera del grau. Aquests estudiants procedeixen majoritàriament de batxillerat o de cicles formatius i, segons s'informa en el consell d'estudis, tenen en un 90% entre 18 i 22 anys. Aquesta situació s'ha mantingut estable al llarg dels anys i també ho ha estat el nombre de matriculats; tots els anys s'han cobert la totalitat de les places i, de fet, la nota de tall ha anat pujant lleugerament al llarg dels anys.

En resum, les dades de matrícula, abandonament i vies d'accés ens ubiquen davant un grau estable en quant a matriculació i conservació de l'alumnat, i amb un perfil d'accés adequat al que s'espera de la titulació. Ara bé, algunes dades que presenten lleugeres davallades i el fet que s'estigui en un entorn fortament competitiu amb graus equivalents de les altres universitats obliga a buscar formes de reubicar contínuament la nostra titulació. El procés de reverificació en què aquesta es troba ara és, d'acord amb l'opinió dels responsables, imprescindible per poder continuar sent una opció.

### *Pla de millores de centre (PM2)*

Totes les modificacions previstes per al grau de CAV responen al desenvolupament de la proposta de millora PM2-4 del PM2, consistent en introduir les modificacions necessàries per a la millora del grau de CAV d'acord amb el PEQ 020 (procés, calendari, accions i responsables) i que ja incloïa en la seva formulació la possibilitat de portar la titulació a reverificar. Tot i que en el seu moment es varen iniciar les consultes pertinents als diferents òrgans, finalment els responsables del grau de CAV decidiren escollir l'opció de la reverificació per tal de desenvolupar un nou pla d'estudis que fes el grau més competitiu i s'ajustés millor al perfil de l'alumnat. A desembre de 2018 una comissió de revisió del grau de CAV està treballant en la confecció d'un nou pla d'estudis i en la creació d'una nova memòria de verificació, a presentar durant el primer trimestre de 2019, amb la finalitat d'iniciar-ne la implantació al curs 2020-2021

Quant a la resta de titulacions del centre, i en relació amb aquest estàndard, s'estan duent a terme processos de reverificació i modificacions diverses que recullen els suggeriments del propi centre i dels informes d'acreditació rebuts<sup>11</sup>.

Com ja s'ha informat al principi d'aquest ISC, s'han reverificat el màster en Gestió de Continguts Digitals i el grau d'Informació i Documentació (a partir de 2019, grau en Gestió de la Informació i Documentació Digital) i aquestes reverificacions s'han aprofitat per ajustar-se millor al perfil de l'alumnat i augmentar la matriculació i la graduació. Així, en el màster en Gestió de Continguts Digitals, d'acord amb la PM2-6 que proposava dur a reverificació aquest ensenyament, s'han reduït a 60 els 90 crèdits que tenia la titulació i s'han actualitzat els continguts per incloure les novetats en l'àmbit temàtic (com ara el màrqueting digital i l'experiència d'usuari)<sup>12</sup>. El màster reverificat ha començat a impartir-se el curs 2018-2019

Les modificacions a incloure en el grau d'Informació i Documentació es recollien en la PM 2-5, que ja incloïa la possibilitat de dur el grau a reverificació, com així ha estat finalment. El nou pla d'estudis, materialitzat amb el nom de grau de Gestió de la Informació i Documentació Digital, ha incorporat elements molt més tecnològics i ha incrementat les competències relatives a la comunicació de la informació. Així mateix ha buscat evitar la polarització al voltant de biblioteques i arxius donant espais importants a la empresa privada, i a les tecnologies vinculades al web. Així mateix, la nova memòria també ha tingut en compte els suggeriments i recomanacions sorgits del procés d'acreditació, com ara la reducció de l'oferta de places per ajustar-se a la realitat, el control i reducció de l'abandonament (PM2-3) i l'augment de la taxa de graduació, a més del foment del domini de l'anglès (PM2-8).

El grau ID reverificat (d'ara endavant GIDD) té previst iniciar la seva implantació al curs 2019-2020.

Quant als Màsters GDBSI i BCP, tots dos varen presentar informe de seguiment al juliol de 2018 com a pas previ pel procés d'acreditació, el qual ha estat fixat per AQU per al segon semestre de 2019, tot avançant la data d'acreditació del màster BCP, que no havia de tenir lloc fins 2020. El màster GDBSI no

---

<sup>11</sup> Seguint els procediments i pautes que s'estableixen al [PEQ 020 dels gestió dels programes formatius en el marc del VSMA](#) del SAIQU-BiD.

<sup>12</sup> [Accés a la nova memòria i a l'informe favorable al web del SAIQU.](#)

formava part del pla de millores, ja que no li corresponia passar acreditació fins al 2019, mentre que el Màster BCP sí que havia passat acreditació i li pertocava desenvolupar la proposta de millora PM2-7 del PM2, que va recollir la necessitat de canvis exposada a l'autoinforme d'acreditació. A causa de l'avançament del segon procés d'acreditació previst per a aquest màster i tenint en compte el seu caràcter biennal, la finalització de la PM2-7 s'ha posposat, amb vista a implementar els possibles canvis a l'inici del bienni 2020-2022. D'aquesta manera, es podran incorporar al procés, també, les millores que puguin sorgir de la nova acreditació, i els alumnes que inicien el nou bienni 2018-2020 no es veuran afectats.

### **La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats**

Des de la seva implantació, grau de Comunicació Audiovisual es gestiona a través del Consell d'Estudis, que analitza i valora les dades obtingudes amb l'aplicació dels procediments de qualitat establerts al SAIQU-BiD. El Consell d'Estudis, elabora, si escau, les propostes de millora convenientes i trasllada aquesta informació a la Comissió Acadèmica de Facultat, per tal de generar un debat global que tingui en compte el conjunt de titulacions del centre.

Igualment, com la resta de titulacions del centre, el grau disposa d'un coordinador específic per a les pràctiques obligatòries i un altre per al TFG. Aquests coordinadors es fan càrrec de tota la gestió relacionada amb aquestes assignatures singulars, treballant amb els tutors i amb el cap d'estudis del grau. Per tal de mantenir la perspectiva global de centre, a més, aquests coordinadors pertanyen als equips de treball de Pràctiques i de Treballs Finals de la Facultat, cadascun amb un coordinador general de centre nomenat pel degà.

L'atenció a l'alumnat disposa de la figura del coordinador del Pla d'Acció Tutorial, per mitjà del qual els estudiants vehiculen moltes de les propostes, suggeriments i reclamacions vinculades a l'acció docent del dia a dia.

Finalment, el grau de Comunicació Audiovisual comparteix amb les altres titulacions del centre la figura del coordinador de pràctiques externes i del coordinadors de mobilitat nacional i de mobilitat internacional.

### 3.2.- Pertinència de la informació pública

«La institució informa de manera adequada a tots els grups d'interès sobre les característiques del programa i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat.»

El [PEQ 140 Publicació i actualització de la informació pública](#) del SAIQU garanteix que la informació institució publica informació veraç, completa i actualitzada i accessible sobre les característiques de les titulacions i el seu desenvolupament operatiu, com també les dades i indicadors sobre els resultats acadèmics, de satisfacció i d'inserció laboral. El PEQ 140 estableix qui, com i quan publica la informació, i quina és la informació que ha de ser pública per a totes les titulacions del centre, tot seguint una mateixa estructura i d'acord amb la llista d'ítems facilitada per AQU Catalunya.

El [SAIQU](#) ocupa un lloc destacat a la [pàgina principal del web del centre](#) i, a més d'informació sobre el propi sistema de qualitat, s'hi publiquen tots els resultats dels [processos del VSMA](#). En aquest web s'hi inclou un [apartat específic dedicat a les dades i indicadors acadèmics, de satisfacció i d'inserció laboral](#).

Des del menú principal de la pàgina web de cadascuna de les titulacions (visibles a la mateixa pàgina principal del centre) es pot accedir directament a les dades i indicadors de resultats enllaçades al nou [Espai VSMA](#) de la UB. Es pot veure l'exemple en la pàgina del Grau de Comunicació Audiovisual (<http://www.ub.edu/biblio/cav>)

#### *Pla de millores de centre (PM2)*

Com a resultat del procés d'acreditació, el PM2 inclou diverses accions de millora relacionades amb la informació pública, de la PM2-9 a la PM2-13. D'aquestes cinc propostes, les dues primeres fan referència a la recollida i publicació de la informació sobre el professorat al web de la Facultat. Les dues accions s'estan duent a terme, malgrat que encara no es poden donar per finalitzades. D'acord amb la PM2.9 es necessari disposar del currículum digital del professorat contractat a fi de poder posteriorment traspassar la informació al web. A octubre del 2018 es disposa de currículum digital del 45,71 dels docents i s'ha reclamat a la resta dels professors que el proporcionin o, si més no que facin arribar una URL que el contingui. La PM2.10 es una conseqüència directa de l'anterior i té com a finalitat, incrementar la informació del professorat al web amb tres línies de currículum. En aquest cas, la no finalització de l'acció es relaciona amb el fet que, a octubre de 2018 s'està redissenyant el nou web de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació i, per tant, no té raó modificar l'actual, donat que es preveu que a finals 2018 el nou web entri en funcionament. En ell ja es compta a incloure els elements ressenyats en el PM2.

Una altra de les propostes de millora, PM2-11, fa referència a la modificació de l'estructura de la informació sobre el pla d'estudis, per tal de fer més directe l'accés als plans docents de les assignatures que fins ara suposa diverses passes. De nou, aquesta acció es troba vinculada al redisseny del nou web de la Facultat sota els principis indicats a [Graus Ub : Tutorial estructura i continguts de la informació pública \(webs de facultat\)](#) i a [Màsters Universitaris Ub : Tutorial estructura i continguts de la informació pública \(Webs de facultat en Liferay\)](#). Aquests dos tutorials ja contempnen els diferents aspectes que s'havien ressenyat en la proposta de PM2-11.

La quarta proposta de millora, PM2-12, vol garantir que tota la informació sobre els màsters es trobi actualitzada i completa en castellà, d'acord amb perfil d'ingrés i lloc de procedència de l'alumnat. Aquesta acció ja es va finalitzar fa temps a causa de la seva importància, tenint en compte la procedència geogràfica i cultural de l'alumnat dels màsters. Ara bé, cal esmentar que d'acord amb el [Projecte de renovació de les pàgines web de les facultats](#) desenvolupat per l'àrea d'Entorns web de la UB, en breu es disposarà de versions trilingües del web (català, castellà i anglès), donat que la traducció serà portada a terme per Serveis Lingüístics a partir dels textos proporcionats pels centres i de l'aplicatiu que figura a l'aplicació GIGA.

L'última acció, PM2-13, busca la normalització de la publicació sistemàtica dels treballs finals excel·lents de totes les titulacions, d'acord amb el que estableix el [PEQ 061 de gestió de treballs finals](#), i també es troba en fase de finalització, d'acord amb el calendari fixat per les fitxes de seguiment del pla de millores.

### 3.3.- Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SAIQU) de la titulació

«La institució disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat que assegura, de manera eficient, la qualitat i la millora continuada de la titulació.»

#### El SGIQ implementat té processos que garanteixin el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions

El centre disposa d'un sistema d'assegurament intern de la qualitat sòlid i estable des de l'obtenció del certificat AUDIT i la constitució de la Comissió de Qualitat, el 2009. El sistema està format, entre d'altres peces, per un [conjunt de 17 Procediments Específics de Qualitat \(PEQ\)](#) que regulen els processos que tenen lloc a la Facultat en relació amb les titulacions que imparteix, i que garanteixen la recollida i valoració d'indicadors de resultats per part dels òrgans responsables. El [PEQ 020 Gestió dels programes formatius en el marc de la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació \(VSMA\)](#), ja esmentat en apartats anteriors, va ser actualitzat el 2015 per ajustar-se a les noves normatives i directrius sobre l'acreditació.

En aquest marc, s'ha fet el seguiment anual de les diferents titulacions des del 2009, incloent-hi les propostes de millora que sorgeixen de les valoracions fetes en els òrgans d'acord amb l'establert als diferents PEQ. Com a resultat del seguiment, s'han dut a terme modificacions menors i també, com es mostra a la taula 3, modificacions autoritzables no substancials o substancials en forma de reverificacions. Arribat el procés d'acreditació, també d'acord amb el PEQ 020, es va fer síntesi global del seguiment i les millores fetes, tot elaborant un pla de millora de centre. A partir dels informes d'acreditació rebuts, el pla de millora es va reformular, fusionant i prioritzant les accions proposades amb les noves que presentaven els IDA, donant lloc al PM2 ja esmentat. El PM2 inclou 23 accions de millora que s'estan treballant actualment al centre i que es comenten al llarg d'aquest informe. Cadascuna d'aquestes accions, ha estat desplegada en una fitxa que permet el seu desenvolupament i el seu seguiment per part d'un membre de la Comissió de Qualitat<sup>13</sup>. Així doncs, el [pla de millores de centre](#) resulta del PEQ 020, que ahora estableix la recollida de dades a partir del que estableixen altres PEQ del SAIQU. Al mateix temps, per tancar el cercle, a la fitxa de cada acció de millora del pla, s'estableix la seva relació amb un o més PEQ.

El resultat de la implantació del SAIQU es pot veure també al seu web, on es troben els [informes de seguiment](#) anuals i els [indicadors i resultats](#) obtinguts en el marc del SAIQU que s'han utilitzat per fer el seguiment de les diferents titulacions del seu inici.

#### El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.

Com ja s'ha comentat, cadascun dels PEQ estableix quines dades cal recollir en relació amb diferents processos, qui les recull, les valora i, si escau, fa propostes de millora, i en quin moment cal fer-ho. Quant a resultats acadèmics i de satisfacció, hi ha diferents PEQ que contempnen instruments de recollida i anàlisi de dades relacionades. Trobem, per exemple, PEQ específics per recollir dades sobre els treballs finals ([PEQ 061 Gestió dels treballs finals: TFG i TFM](#)) i les pràctiques ([PEQ 070 Gestió de les pràctiques externes](#)), que generen informes i valoracions de resultats de rendiment acadèmic i de satisfacció elaborats pels coordinadors responsables. D'altra banda, el [PEQ 130 Anàlisi dels resultats](#), contempla la recopilació i valoració conjunta de centre -amb perspectiva global i evolució històrica- de tots els informes i valoracions de resultats de les diferents titulacions, generats i recollits amb els altres PEQ.

Com molts altres, el PEQ 130 està en procés d'actualització. La nova proposta que la Comissió de Qualitat està treballant inclou el llistat de totes les eines i instruments de recollida de dades de rendiment, de satisfacció i d'inserció laboral que cal tenir en compte per a la valoració dels diferents estàndards, especialment el 6. A les eines generades per la UB o l'AQU, s'hi han afegit unes altres creades pel centre (i incloses als PEQ) per tal de cobrir mancances detectades en els processos regulats pel SAIQU i pel PEQ 020.

<sup>13</sup> Es pot veure un exemple de fitxa de desenvolupament i seguiment d'una proposta de millora a l'Annex 2.

Quant a l'eficàcia i grau de resposta dels instruments de recollida de dades, es valoren en general de forma positiva, malgrat que es considera que cal seguir treballant per augmentar la resposta dels diferents col·lectius, especialment pel que fa als instruments de recollida de la satisfacció dels estudiants. En aquesta línia es valoren de forma molt adequada les diferents iniciatives de la UB dels últims anys (treball amb estudiants, reducció del nombre de preguntes i del nombre d'enquestes sobre satisfacció amb assignatures, resposta a enquestes des de dispositius mòbils...). En relació amb possibles accions de millora en aquest sentit, el **pla de millores del centre** va incloure la proposta PM2-15, que perseguia la generalització i consolidació de les noves enquestes de satisfacció del professorat. Aquesta proposta ha estat finalment desestimada, ja que la UB va decidir passar les enquestes de satisfacció del professorat, només, en situacions de processos d'acreditació, per manca de recursos i per no carregar de més feina al professorat. És per això que la resta d'accions no es poden dur a terme i es desestima la proposta de millora.

Així mateix, el [PEQ 100 Gestió de queixes, reclamacions i suggeriments](#) permet obtenir dades relacionades, principalment amb la satisfacció, des d'una perspectiva diferent. L'informe final elaborat per la cap de Secretaria del centre, mostra que el curs 2018-2019 només es van rebre sis queixes, en la seva major part relacionades amb la dificultat d'accedir al wifi en determinats punts de l'edifici. De totes elles es va donar resposta adequada en temps i forma d'acord amb el que estableix el PEQ.

#### **El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora continuada.**

El fet de disposar d'un SAIQU implementat des de fa tants anys, ha fet que sigui més necessària que en altres centres una actualització dels diferents PEQ, especialment si tenim en compte els canvis de normatives i directrius que han envoltat les noves titulacions aquests 9 primers anys de processos del VSMA. A les diferents actes de reunions de la Comissió de Qualitat es reflecteix aquesta necessitat i és una proposta de millora expressada a cadascun dels informes de seguiment elaborats tots aquests anys.

Per dur-la a terme, el SAIQU-BiD disposa del [PEQ 011 Redacció, revisió i distribució dels procediments específics del SAIQU](#) que estableix quan i com es revisen i actualitzen els PEQ. Alguns, com el mateix 011, han estat ja actualitzats els últims anys. Tanmateix, el canvi accelerat de normatives i directrius ja esmentat, sumat a la curta vigència establerta per als procediments al propi PEQ 011 (tres anys), ha provocat que alguns necessitin revisions i actualitzacions bastant immediates. En altres casos, ha estat el desenvolupament de nous sistemes de gestió per part de la pròpia universitat el que ha fet que calgui replantejar procediments anteriors ja disponibles al centre. Exemples en són el PEQ 100, de Queixes i suggeriments, que disposa ara d'un sistema de gestió global a la UB o el PEQ 070, de gestió de pràctiques, que s'ha de modificar per tal de contemplar el nou sistema de gestió i programa informàtic desenvolupat per la UB.

Tota l'acció de millora d'actualització dels diferents PEQ descrita es recull al **pla de millores de centre**, en concret a la proposta PM2-14. Aquesta acció està en marxa i ja hi ha propostes d'algunes noves versions de PEQ, malgrat que el seguiment de l'acció mostra que no avança al ritme inicialment previst i caldrà dedicar-hi un esforç especial aquests propers mesos per compensar l'endarreriment. Com en altres aspectes de gestió, la manca permanent dels recursos humans necessaris fa que resulti realment difícil complir amb els terminis establerts i materialitzar totes les bones intencions.

### 3.4.- Adequació del professorat al programa formatiu

«El professorat que imparteix docència a les titulacions del centre és suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el nombre d'estudiants.»

**El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.**

El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

Taula 9. E4.1. Professorat per categoria

2016-2017								
Categoria	PDI	%PDI	Doctors	%Doctors	TC	%TC	Acreditat	%Acreditat
Professor titular d'universitat	5	11,11%	5	100%	5	100%	1	20%
Professor agregat	6	13,33%	6	100%	6	100%	5	83,33%
Professor titular d'escola universitària	2	4,44%	1	50%	2	100%	0	0%
Professor Col·laborador	2	4,44%	2	100%	2	100%	1	50%
Professor Lector	1	2,22%	1	100%	1	100%	0	0%
Professor associat o associat mèdic	24	53,33%	2	8,33%	0	0%	2	8,33%
Investigador	5	11,11%	2	40%	5	100%	1	20%
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>	<b>100%</b>	<b>19</b>	<b>42,22%</b>	<b>21</b>	<b>46,67%</b>	<b>10</b>	<b>22,22%</b>
2015-2016								
Categoria	PDI	%PDI	Doctors	%Doctors	TC	%TC	Acreditat	%Acreditat
Professor titular d'universitat	5	11,11%	5	100%	5	100%	1	20%
Professor agregat	5	11,11%	5	100%	5	100%	4	80%
Professor titular d'escola universitària	2	4,44%	1	50%	2	100%	0	0%
Professor Col·laborador	3	6,67%	2	66,67%	3	100%	3	100%
Professor Lector	1	2,22%	1	100%	1	100%	0	0%
Professor associat o associat mèdic	25	55,56%	5	20%	0	0%	1	4%
Investigador	2	4,44%	2	100%	2	100%	1	50%
Altres	2	4,44%	1	50%	0	0%	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>	<b>100%</b>	<b>22</b>	<b>48,89%</b>	<b>18</b>	<b>40%</b>	<b>10</b>	<b>22,22%</b>

Taula 10. E4.2. Hores de docència impartides segons categoria

2016-2017								
Categoria	PDI	%PDI	Doctors	%Doctors	TC	%TC	Acreditat	%Acreditat
Professor titular d'universitat	355	7,87%	355	100%	355	100%	196	55,21%
Professor agregat	615	13,63%	615	100%	615	100%	435	70,73%
Professor titular d'escola universitària	225	4,99%	64	28,44%	225	100%	0	0%
Professor Col·laborador	411	9,11%	411	100%	411	100%	87	21,17%
Professor Lector	87	1,93%	87	100%	87	100%	0	0%
Professor associat o associat mèdic	2445	54,18%	144	5,89%	0	0%	206	8,43%
Investigador	375	8,31%	220	58,67%	375	100%	112	29,87%
TOTAL	4513	100%	1896	42,01%	2068	45,82%	1036	22,96%
2015-2016								
Categoria	PDI	%PDI	Doctors	%Doctors	TC	%TC	Acreditat	%Acreditat
Professor titular d'universitat	371	8,14%	371	100%	371	100%	121	32,61%
Professor agregat	622	13,64%	622	100%	622	100%	377	60,61%
Professor titular d'escola universitària	173	3,79%	64	36,99%	173	100%	0	0%
Professor Col·laborador	383	8,40%	268	69,97%	383	100%	383	100%
Professor Lector	54	1,18%	54	100%	54	100%	0	0%
Professor associat o associat mèdic	2653	58,18%	311	11,72%	0	0%	64	2,41%
Investigador	130	2,85%	130	100%	130	100%	72	55,38%
Altres	174	3,82%	75	43,10%	0	0%	0	0%
TOTAL	4560	100%	1895	41,56%	1733	38,00%	1017	22,30%

Taula 11. E4.3. Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons trams

Curs	trams de recerca			trams de docència		
	sense	tram no viu	tram viu	sense	tram no viu	tram viu
2014 - 2015	88,65%	-	11,35%	71,88%	-	28,12%
2015 - 2016	87,65%	-	12,35%	74,21%	24,39%	1,40%
2016 - 2017	87,52%	-	12,48%	73,10%	0,35%	26,55%



Taula 12. E4.5. Relació estudiants ETC / PDI ETC (Equivalent a Temps Complet)

	2012 - 2013	2013 - 2014	2014 - 2015	2015 - 2016	2016 - 2017
Estudiants ETC / PDI ETC	-	-	14,08	13,39	13,41

Durant el procés d'acreditació es va fer evident que el grau de Comunicació Audiovisual disposava d'un percentatge molt elevat de professorat associat a temps parcial, bastant per sobre del que establia la memòria de verificació. L'informe d'acreditació emès per AQU va recollir aquesta qüestió, deixant aquest estàndard del grau condicionat a que s'augmentés el professorat a temps complet.

Donada aquesta situació, que només afectava al grau de CAV, la prioritat del centre ha estat per aquest ensenyament. Així, malgrat les dificultats relacionades amb la política de professorat els últims anys, el centre ha dut a terme totes les accions establertes a la fitxa de desenvolupament de la PM2-1 i, des de l'acreditació fins al moment de redacció d'aquest informe de seguiment, s'ha aconseguit incorporar al grau de CAV:

una professora agregada interina (abans amb contracte de retenció de talent amb només 6 crèdits de docència);

dues places de lectors (ocupades per professors abans associats)

Hi ha pendants dues places més de lector en el marc del programa Serra Húnter: una, pendent de resolució, i l'altra, aprovada aquest passat mes de juny, a punt de ser convocada. Amb aquestes dues serien, en total, 5 persones més a temps complet per al proper curs 2018-2019, totes elles abans a temps parcial.

La taula 15 mostra l'evolució de les millores introduïdes des del moment de l'acreditació d'acord amb la PM2-1.

Taula 15. E4-C3. Evolució de les dades de professorat a temps complet al grau de Comunicació Audiovisual

Curs	Associat	% Associat	Temps complet	% Temps complet
2014-2015	28	62,2%	15	33,3%
2015-2016	25	58,6%	18	40%
2016-2017	24	53,3%	21	46,7%

Pel que fa al nombre de doctors, el departament està facilitant que els professors en processos de realització de tesis puguin finalitzar-les, així com també està estimulant als associats dels que ara disposa la titulació, que sumin la via de recerca a la via creativa i professionalitzadora que implica la creació audiovisual.

Finalment, cal comentar també que s'espera que la reverificació del grau de CAV amb la introducció de noves assignatures, permetrà ajustar molt més el percentatge de professors doctors ja que permetrà incorporar al la nova titulació reverificada professionals que ara no hi tenen docència. Així mateix, el curs 2018-2019 quatre dels professors de la titulació es troben matriculats en programes de doctorat en diferents etapes de la seva realització, amb el que, en un temps prudencial també es preveu incrementar les xifres en aquest aspecte.

### Valoració global de centre

Des d'un punt de vista global i en referència al conjunt de professorat que imparteix docència a totes les titulacions oficials, el centre considera que es disposa de professorat suficient per atendre els estudiants i amb l'experiència en recerca i docència necessàries i suficients per garantir la qualitat de la docència. El centre ha fet, i continua fent, un seguit d'actuacions que han permès millorar els indicadors quantitatius que fonamenten aquesta valoració positiva (categories, tipus de dedicació del PDI, mèrits docents i de recerca), malgrat que queda feina per fer i marge important per seguir millorant.

D'acord amb el que es va exposar i evidenciar durant el procés d'acreditació, es considera que existeixen i s'apliquen criteris adequats per a l'assignació de professorat amb els perfils més adients a les assignatures de primer curs dels graus, a la tutorització de pràctiques obligatòries i a la de treballs finals. Més propers, motivadors i innovadors en el primer cas per fidelitzar alumnat, disminuir l'abandonament de primer any i facilitar la transició; més especialistes en diferents perfils o àrees professionals en el cas de les pràctiques i més immersos en grups, projectes i línies de recerca concretes quant als treballs finals, especialment TFM.

#### Pla de millores de centre (PM2)

Dues son les propostes de millora que fan referència al professorat: la PM2-1 i la PM2-16. La primera de totes, la PM2-1, ja comentada anteriorment, recull el requisit establert pels IDA d'incrementar el percentatge de professorat a temps complert especialment al grau de CAV, però també al grau d' Informació i documentació, així com el nombre de doctors als quatre ensenyaments que es van acreditar.

Quant al professorat a temps complet, com ja s'ha comentat anteriorment, la política del centre ha estat prioritzar l'increment de professorat al temps complet al grau de CAV, donat que en el grau d'ID el percentatge de professorat a temps complert era molt més gran en aquesta darrera titulació en el curs 2014-2015. En concret, era de un 65.62 % en relació amb el 33.33 % del professorat de CAV. En el curs 2016-2017 el percentatge de professorat a temps complet en el grau de CAV havia pujat fins a un 46.7% en el mateix període. Per tant, com ja s'ha mostrat en el quadre anterior, aquesta política ha anat donant clarament els seus fruits i es preveu que en els propers anys aquest percentatge s'incrementi encara més.

Quant al nombre de doctors del departament que imparteix docència ha augmentat, passant d'un 37,9 % l'octubre del 2014 a un 42,5 % en aquests moments. En el curs 2016-2017 2 professors del departament varen obtenir el títol de Doctor i dos més ho han fet durant el primer trimestre del curs 2018-2019. De cara al segon semestre alguns professors més estan finalitzant les seves tesis.

Des de la Facultat i el departament es considera que la acció ha estat finalitzada ja que el deganat i el departament de BDiCAV han dut a terme les accions que han repercutit en una millora del nombre de professorat a temps complet i han incrementat sensiblement el nombre de doctors del departament.

A banda de dades generals de departament, en algunes titulacions el percentatge de doctors amb docència ha augmentat de forma visible, com és el cas del grau en Informació i documentació, que ha passat del 48,2 % del moment de l'acreditació al 55,3% aquest curs 2017-2018. Val a dir que amb l'objectiu de facilitar l'entrada d'alumnat als màsters, el centre ofereix actualment més titulacions en forma de postgraus (amb possibilitat de reconeixement de crèdits posterior als màsters) que el curs 2014-2015, per la qual cosa l'augment global de doctors del departament no s'hagi vist reflectit en un augment visible i destacat del nombre de doctors a totes i cadascuna de les titulacions oficials, atès que aquests s'han distribuït. A més, cal insistir en el fet que en determinats àmbits d'especialització resulta difícil trobar professionals experts de prestigi reconegut que disposin del títol de doctor i sovint es prioritza aquesta expertesa com a element valuós de millora de la qualitat docent amb la figura del professor associat, especialment en el cas dels màsters professionalitzadors i de part de les assignatures optatives dels graus.

Quant a la PM2-16, aquesta proposta recollia la necessitat d'incorporar associats amb un perfil de docent professional de l'àmbit de les biblioteques i els arxius amb coneixements pràctics actualitzats per tal d'acostar-se a l'establert a la memòria de verificació del màster de Biblioteques i Col·leccions Patrimonials. Aquesta última proposta ja s'ha dut a terme, tal i com mostra la taula següent:

<b>Categoria</b>	<b>PDI</b>	<b>%PDI</b>	<b>Doctors</b>	<b>%Doctors</b>	<b>TC</b>	<b>%TC</b>	<b>Acreditat</b>	<b>%Acreditat</b>
Professor titular d'universitat	6	46,15%	6	100%	6	100%	1	16,67%
Professor agregat	2	15,38%	2	100%	2	100%	2	100%
Professor titular d'escola universitària	3	23,08%	0	0%	3	100%	0	0%
Professor associat o associat mèdic	2	15,38%	0	0%	0	0%	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>	<b>8</b>	<b>61,54%</b>	<b>11</b>	<b>84,62%</b>	<b>3</b>	<b>23,08%</b>

### La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat

Aquest aspecte es manté amb la mateixa qualitat que al moment de l'acreditació. El centre disposa d'un coordinador de formació del professorat que fa de contacte entre l'ICE i la Facultat, divulgant i gestionant tota la formació organitzada i oferta per l'ICE, o bé pel propi centre a través dels seus òrgans de govern o de suggeriments del propi professorat.

L'oferta de l'ICE es pot trobar a la seva pàgina web, organitzada per temes i per períodes. El professorat s'hi apunta pel seu compte quan arriba el missatge de difusió que envia el coordinador de centre a través de la intranet del professorat de la Facultat. En el període 2015-2017 el coordinador ha enviat un total de 39 missatges de difusió de formació per aquest canal.

L'ICE recull habitualment el llistat dels cursos oferts i les activitats formatives dutes a terme pel professorat dels centres i en facilita les dades, però aquesta informació no està disponible en aquests moments en relació amb el període 2015-2017 i en no ser gestionada administrativament per la Facultat no podem aportar cap dada al respecte.

### 3.5.- Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

«La institució disposa de serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'alumnat.»

#### Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

Com es va posar de manifest durant el procés d'acreditació, el centre disposa de plans d'acció tutorial (PAT) des del curs 2005-2006. El [PEQ 050](#) i [PEQ 051](#) del SAIQU (Orientació a l'estudiant de grau i Orientació a l'estudiant de màster, respectivament) recullen i reflecteixen aquesta llarga trajectòria en la pràctica del suport i l'orientació a l'alumnat. En aquests PEQ s'estableix el "què, qui, com i quan" del suport que s'ofereix a l'estudiant en els diferents moments dels seus estudis (acollida i nou accés, durant els estudis, de forma específica en relació amb les pràctiques curriculars i el treball final, etc.) i en relació amb diferents aspectes (informació sobre tràmits administratius, informació i intervenció acadèmica, orientació professional, etc.). El [PEQ 070](#) del SAIQU estableix la manera en què es gestionen les pràctiques curriculars per a tots els ensenyaments. Pel que fa al suport i l'orientació que reben els estudiants en aquesta qüestió, en el cas dels màsters, està del tot inclòs en el PAT i en mans del seu coordinador, mentre que en els graus el suport l'exerceix de forma exclusiva el tutor de pràctiques assignat, de forma independent al PAT.

El grau de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació gestionen el suport a l'alumnat a través del PEQ 050 i disposen, per tant, del seu PAT, publicat al web ([PAT CAV, ID](#)). Tanmateix, els serveis del Pla d'Acció Tutorial no estan tan desenvolupats a CAV com al grau d'Informació i Documentació, ja que el fet que, a CAV, l'alumnat tingui un perfil d'accés amb notes de tall elevades, fa que el desenvolupament d'un Pla d'Acció Tutorial complet no es percebi com una necessitat prioritària. Per tant, més enllà de la tutoria grupal que se'ls fa en el marc de la jornada d'acollida cada setembre, no s'ha vist fins ara la necessitat de fer-ne després un seguiment aprofundit. És a dir, no es percep la necessitat d'explicar com s'han de preparar de cara a les avaluacions, com han d'enfocar l'estudi personal o si han de reconduir els seus hàbits arran dels resultats acadèmics, que acostumen a ser bons, segons consta en les estadístiques de rendiment que s'analitzen cada any en Consell d'Estudis. Amb tot, els responsables de la titulació tenen plantejat oferir en un futur proper, tant un increment coordinat de les accions del Pla d'Acció Tutorial a l'inici i durant els estudis dels alumnes, així com la realització d'accions de cara a l'orientació professional i a la inserció laboral en els darrers cursos de la titulació.

No obstant això, tots els alumnes de PAT disposen de un tutor de carrera, que està a la seva disposició per qualsevol dubte, consulta o problema que tinguin, i a través del PAT reben també informacions que poden ser del seu interès. També durant el curs 2018-2019 s'està treballant per dotar al PAT d'un cos de característiques que permeti incrementar el sentit d'aquest servei en el marc d'uns estudis amb alumnat de rendiments mitjans-alts.

El **Pla de millores del centre** inclou la proposta PM2-18, que fa referència a la definició d'un PAT global de centre per garantir la coherència de l'acció tutorial i establir els mínims comuns obligatoris quant a objectius, tipus d'accions de suport i orientació a l'estudiant, temes o àrees objecte de les accions i moments dels estudis en què calia dur-les a terme. En augmentar el nombre de titulacions del centre i disposar d'un pla d'acció tutorial cadascuna, es duplicava informació que havia de ser comuna, alhora que es perdia la visió global de centre necessària per a una visió i avaluació coherents del suport. L'acció de millora va culminar el 7 de juliol de 2017, amb l'aprovació del primer [PAT de centre](#) en reunió de Comissió Acadèmica de Facultat. El nou PAT de centre es complementa amb la planificació i aprovació anual de les accions concretes que cada titulació durà a terme i el seu calendari.

Destaca especialment en relació amb l'orientació professional al centre la iniciativa *Passaport a la professió* del grau en Informació i Documentació, iniciada el curs 2015-2016 i ampliada a la doble titulació Infocom el curs 2018-2019. Conjuntament amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE) de la UB i de forma coordinada amb les accions del PAT, es dissenyen i duen a terme un conjunt d'actuacions a cadascun dels cursos del grau / doble titulació, amb l'objectiu de guiar a l'estudiant en la construcció del seu currículum i la definició del seu perfil professional de forma reflexiva i progressiva al llarg dels estudis.

Malgrat que el PAT de centre estableix l'obligació d'avaluar de forma sistemàtica les accions dutes a terme amb una eina que permet mesurar la participació i la satisfacció, cal fer un esforç afegit per normalitzar aquesta pràctica en relació amb totes les accions concretes de suport i orientació que es duen a terme a les diferents titulacions, especialment de màster, i reflectir-ne els resultats als informes de valoració que presenta el coordinador. Les eines de recollida de dades existents per part de la UB i de l'AQU són molt genèriques i fins ara han recollit, només, les valoracions de titulats de graus. Una via per aconseguir això pot ser incorporar la plantilla de valoració en l'actualització dels PEQ 050 i 051, com ja s'ha fet en altres PEQ, de manera que sigui fàcil recollir-la més tard en el PEQ 130, d'anàlisi de resultats. La revisió dels PEQ 050 i 051 està previst finalitzar-la al març de 2019.

Una de les recomanacions del CAE expressades en els IDA i recollides en el **Pla de millores** del centre va ser el reforçament de la vinculació de la biblioteca amb els estudis de l'àmbit de la informació i la documentació. En aquest sentit, la PM2-17 mirava d'establir aquesta vinculació en relació amb la docència, la innovació i la recerca. Més enllà de la feina que duu a terme la comissió de biblioteca del centre, amb participació de professorat de l'àmbit, en algunes assignatures del grau ID s'han dut a terme actuacions concretes de col·laboració en el curs 2016-2017; com a exemple, una proposta de millora dels estudiants en el marc d'un exercici de l'assignatura *Introducció als sistemes i serveis d'informació* va resultar en una nova senyalització de la biblioteca a l'edifici. Val a dir que ja existeix una estreta col·laboració amb la biblioteca en diferents àmbits des de fa uns anys, com ara l'ús del jardí i els espais de la biblioteca per a la *Viquimarató* anual organitzada pel centre, la planificació conjunta amb el PAT del grau ID per a la visita guiada a la biblioteca en la jornada d'acollida d'alumnes de nou accés, o el seminari sobre gestors bibliogràfics que ofereix la biblioteca per als alumnes de TFG del grau ID.

En síntesi, tot i la necessària tasca de millora continuada en els aspectes d'avaluació esmentats, el centre considera que les accions de suport i orientació professional establertes al PEQ 050 i 051 són adequades i suficients per facilitar el procés d'aprenentatge i la incorporació al mercat laboral dels alumnes.

#### **Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.**

Tal i com es va reflectir durant el procés d'acreditació, el SAIQU-BID disposa del [PEQ 110](#) per a la gestió i millora dels recursos materials i del [PEQ 120](#) per a la gestió i millora dels serveis. En relació amb aquestes dues qüestions, la taula següent mostra les dades bàsiques de valoració del servei de biblioteca, del Campus virtual i de les aules d'informàtica facilitades per la UB<sup>14</sup>. Val a dir que són dades de centre, que no permeten diferenciar entre ensenyaments, la qual cosa pot suposar un biaix important, atès que les necessitats d'una titulació poden ser molt diferents a les d'altres i això es reflectirà, de ben segur, en les valoracions que els estudiants en facin.

Taula 16. E5.21. Dades de satisfacció d'estudiants amb serveis i instal·lacions (enquesta d'estudiants UB)

Ítem	2015	Mitjana UB	2016	Mitjana UB
Biblioteca	2,61	2,83	2,7	2,90
Campus Virtual	3,09	2,96	3,08	3,01
Aules	2,36	2,41	2,37	2,22
Aules d'informàtica	2,72	2,7	1,83	2,59

A banda d'aquestes dades, que responen a uns percentatges d'alumnes matriculats realment baixos (7,7 % el 2015 i 8,7 % el 2016)<sup>15</sup>, el més important en relació amb aquest apartat és el que fa referència a la finalització de les infraestructures i equipaments per als estudis del grau de Comunicació audiovisual (CAV), aspecte que va condicionar l'acreditació de la titulació i que quedava recollit en la PM2-2 del **pla de millores de centre**. En realitat, en el moment de rebre l'IDA de la titulació, les instal·lacions ja estaven finalitzades i en ús, si bé és cert que es podien millorar i que calia establir un mecanisme de control i mesura de l'ús, per tal valorar-ne la

suficiència i l'adequació a les necessitats. En aquest sentit, les accions concretes recollides en la fitxa de desenvolupament i seguiment de la PM2-2 s'han dut a terme amb resultats satisfactoris, a més d'altres actuacions no previstes, com la preparació d'una aula per a pràctiques d'il·luminació. El centre espera que les següents promocions de graduats en CAV, que ja hauran pogut treballar amb les noves instal·lacions a les diferents assignatures que ho requereixen, expressin una major satisfacció relacionada amb aquesta qüestió en les [enquestes de satisfacció de graduats de l'AQU](#) que la mostrada fins ara.

Altres millores realitzades quant a equipaments del centre fan referència a la substitució dels equips informàtics durant el 2017 i a la creació de més espais informals de treball en grup distribuïts pels diferents vestíbuls de l'edifici.

En resum, el centre considera que els recursos són suficients i adequats per desenvolupar de manera adequada les activitats docents i assegurar l'aprenentatge de l'alumnat. La institució ha de garantir, però, que es disposa dels recursos econòmics necessaris per al manteniment de l'equipament i la substitució del material obsolet. Igualment, es considera important, en relació amb els ensenyaments semipresencials, però no només, que la institució treballi per millorar la suficiència i la velocitat de les connexions al Campus Virtual.

### 3.6.- Qualitat dels resultats dels programes formatius

«Les activitats de formació i d'avaluació són coherents amb el perfil de formació de la titulació. Els resultats d'aquests processos són adequats tant pel que fa als assoliments acadèmics, que es corresponen amb el nivell del MECES de la titulació, com pel que fa als indicadors acadèmics, de satisfacció i laborals.»

**Els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell MECES de la titulació.**

**Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos.**

#### *Competències, activitats de formació i sistemes d'avaluació*

D'acord amb les competències assignades a les diferents matèries de les titulacions en les seves memòries i a partir de la seva concreció posterior amb l'assignació a les diferents assignatures, hi ha diferents procediments del SAIQU que garanteixen el correcte desenvolupament de cada ensenyament per tal que l'alumnat arribi a assolir les competències desitjades i els resultats d'aprenentatge desitjats. [El PEQ 060](#), garanteix que s'elaboren, revisen, actualitzen, aproven i publiquen (d'acord amb el [PEQ 140](#)) els plans docents de les assignatures ([plans docents CAV](#)), que inclouen competències, objectius, continguts, metodologies, activitats i sistemes d'avaluació, d'acord amb la [normativa UB](#).

Quant a les **competències**, el conjunt de plans docents de les assignatures del grau de Comunicació Audiovisual garanteix que entre les diferents assignatures s'assoleixen el conjunt de competències indicades a les matèries en la memòria de verificació. Les competències definides en el seu moment es consideren adequades per assolir el perfil de formació establert, però la gran quantitat de matèries recollida en la memòria de verificació ha condicionat molt l'assignació de competències a determinades assignatures, així com l'evolució posterior de la titulació. Això fa que sigui necessària una revisió de les matèries per tal de permetre una evolució més flexible de la titulació. Per tant, aquest és un aspecte important que la memòria de reverificació que s'està preparant té molt present.

Les **activitats de formació i els sistemes d'avaluació** establerts a nivell de matèries es mantenen i es segueixen considerant adequats, malgrat que de tant en tant es van introduint alguns canvis en assignatures concretes de qualsevol titulació, en funció de diferents criteris (valoració de l'alumnat en les enquestes i tutories, resultats obtinguts, nombre d'alumnes matriculats, incorporació de nou professorat...). En el cas de Comunicació Audiovisual s'han anat fent modificacions al pla d'estudis dins de les limitacions de qualitat imposades pel marc VSMA. Ara bé, alguns aspectes que s'han revelat com de canvi imprescindible, com ara la reestructuració i reubicació del TFG o de les Pràctiques, o fins i tot la reformulació de les matèries bàsiques han obligat a replantejar-se la verificació del títol

Quant a les **Pràctiques i TFG**, el centre disposa dels [PEQ 070](#) i [PEQ 061](#), per gestionar les pràctiques obligatòries i els treballs finals de totes les titulacions. D'acord amb aquests procediments, tota la informació relacionada amb aquestes dues assignatures singulars està actualitzada al web de cada titulació (en el cas concret que ocupa a aquest ISC, [Pràcticum CAV](#) i [Treball de fi de grau CAV](#)). A més, existeix un coordinador de pràctiques curriculars tant per a cada titulació com per al centre i, com a resultat del desenvolupament de la PM2-22 del **Pla de millora de centre**, també es disposa d'un coordinador de treballs finals de centre. Aquests dos coordinadors treballen, formant dos equips docents, amb els coordinadors de pràctiques i treballs finals de les diferents titulacions, de manera que es pugui actuar amb criteris globals i d'acord amb els PEQ esmentats.

En relació amb la gestió d'aquestes dues assignatures singulars, el pla de millores de centre recollia dues propostes relacionades amb la revisió i la compleció de les rúbriques d'avaluació de pràctiques (PM2-19) i de TFM (PM2-20), atès que algunes titulacions no les tenien del tot actualitzades i disponibles per a l'alumnat

amb visió de centre, global i coordinada, d'acord amb el que estableixen els PEQ 070 i 061 esmentats i els requeriments del procés d'acreditació. La PM2-20 està casi finalitzada i s'espera disposar de les rúbriques de tots els TFM publicades al Campus disponibles per a l'alumnat que hagi de presentar el seu TFM el curs 2018-2019. Quant a la PM2-19 hi ha hagut diversos canvis en la responsabilitat de coordinació de pràctiques, tant de titulacions com de centre, i això ha motivat un endarreriment que es compensarà properament.

En el cas específic de Comunicació Audiovisual les pràctiques tenen en l'actualitat un total de 6 crèdits, el que suposa que realitzen una estada de 120 h en un centre de la seva elecció. Això ha constituït des dels seus inicis un problema tant per als alumnes com per als centres col·laboradors és molt curt, ja que es considera que el període d'estada en el destí escollit és clarament insuficient per al desenvolupament de les competències requerides. Aquest es un aspecte que es vol solucionar amb la reverificació del grau, ja que va ser indicat com a prioritari per la Comissió de Revisió del Grau de CAV que va sorgir arran del procés d'acreditació. La proposta serà d'ampliar a 12 crèdits per posar-se al mateix nivell de la resta de titulacions de les altres universitats

Aquesta situació també es dona en el TFG, que en l'actualitat és també de 6 crèdits, un nombre molt baix per al tipus de projecte que se'ls requereix. La proposta serà també la d'augmentar a 12 crèdits, amb la mateixa finalitat: posar-se al mateix nivell de la resta de les titulacions.

**En resum**, el centre considera que tant els PEQ, com la figura dels coordinadors de centre i el treball en equips docents (de tutors i coordinador a cada titulació i de coordinadors amb coordinador de centre), com els plans docents, les guies i la resta d'informació pública i disponible per a tots els agents implicats, com les rúbriques d'avaluació normalitzades, com les plantilles de valoració final establertes pels PEQ, garanteixen l'homogeneïtat i fiabilitat dels sistemes de gestió, suport i control, com també de les metodologies, avaluacions i nivells d'aprenentatges realitzats. Tant les Pràctiques com els TFG se supervisen i avaluen, doncs, amb criteris adequats, consensuats i normalitzats a nivell de centre pels dos equips de coordinadors, fent servir les rúbriques enllestides d'acord amb el pla de millora, que són públiques al Campus Virtual per a tots els alumnes i tutors de les dues assignatures.

### *Rendiment i satisfacció*

Cal recordar que per tal d'analitzar i valorar els resultats finals de funcionament i gestió, de rendiment acadèmic i de satisfacció dels agents implicats, el centre es regeix pel [PEQ 130](#). Aquest procediment recull els informes finals emesos, entre d'altres, pels coordinadors i responsables de pràctiques i treballs finals de les diferents titulacions, que han estat valorats i aprovats per les comissions de coordinació dels màsters i els consells d'estudis dels graus. L'objectiu és servir com a base fonamental per a emetre les valoracions globals de centre.

Per a poder avaluar les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació hi ha dades i indicadors que resulten molt importants i que apareixen regulats pel [PEQ 130](#) i pel [PEQ 060](#). En el cas específic de Comunicació Audiovisual, els valors relatius al rendiment acadèmic són molt positius, un fet que es considera lògic, atès l'alt perfil acadèmic dels estudiants que arriben. En canvi les dades de satisfacció durant el bienni analitzat són molt més fluïdes, bàsicament a causa de fortes mancances estructurals que ja han estat comentades, que queden recollides en els el Pla de Millora, que s'han anat treballant i que permeten veure una progressió positiva en el curs 2017-2018

Taula 17. E64 Satisfacció dels graduats amb l'experiència educativa global de la titulació.

	2017-2018			2016-2017			2015-2016		
	UB	Facultat	Ensenya ment	UB	Facultat	Ensenya ment	UB	Facultat	Ensenya ment
Graduats	7.264	81	54	7732	92	49	7487	82	43
Nombre respostes	1.546	21	13	1876	38	18	1386	27	13
Participació	21,28 %	25,93 %	24,07 %	24,26 %	41,30 %	36,73 %	18,51 %	32,93 %	30,23 %



I1 - L'estructura del pla d'estudis ha permès una progressió adequada del meu aprenentatge	3,42	3,14	2,46	3,41	3,11	2,61	3,35	2,93	2,31
I2 - Hi ha hagut una bona coordinació en els continguts de les assignatures per evitar solapaments	3,05	3,00	2,62	2,93	2,79	2,50	2,90	3,19	2,92
I3 - El volum de treball exigut ha estat coherent amb el nombre de crèdits de les assignatures	3,38	3,40	3,17	3,32	3,18	3,22	3,28	3,31	3,23
I4 - Estic satisfet/a amb el professorat	3,45	3,33	2,77	3,47	3,05	2,88	3,48	3,19	2,85
I5 - La metodologia docent emprada pel professorat ha afavorit el meu aprenentatge	3,18	3,29	2,77	3,18	2,92	2,78	3,20	3,07	2,92
I6 - La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge	2,67	3,30	2,77	2,74	2,87	2,78	2,70	3,23	3,00
I7 - El campus virtual ha facilitat el meu aprenentatge	3,85	4,00	3,62	3,78	3,58	3,11	3,76	3,81	3,62
I8 - Els sistemes d'avaluació han permès reflectir adequadament el meu aprenentatge	3,03	3,15	2,75	3,01	3,00	2,89	2,99	3,15	2,92
I9 - Les pràctiques externes m'han permès aplicar coneixements adquirits durant la titulació	3,61	3,21	2,62	3,53	3,03	2,12	3,52	3,43	2,62
I10 - Les accions de mobilitat que he realitzat han estat rellevants per al meu aprenentatge	3,47	3,59	3,18	3,36	3,04	2,63	3,25	3,38	3,17
I11 - El treball de fi de grau m'ha estat útil per consolidar les competències de la titulació	3,56	3,29	2,92	3,52	3,27	2,61	3,48	3,58	3,23
I12 - Les instal·lacions (aules i espais docents) han estat adequades per afavorir el meu aprenentatge	3,18	2,48	1,92	3,17	2,50	1,94	3,16	2,23	1,31
I13 - Els recursos facilitats pel serveis de biblioteca i de suport a la docència han respost a les meves necessitats	3,84	3,14	2,38	3,83	3,17	2,71	3,79	3,19	2,38
I14 - Els serveis de suport a l'estudiant (informació, matriculació, tràmits acadèmics, beques, orientació, etc.) m'han ofert un bon assessorament i atenció	3,03	3,29	3,00	2,98	3,38	2,89	2,90	3,32	2,77
I15 - He rebut resposta adequada de les meves queixes i suggeriments	2,85	3,44	3,25	2,77	2,73	2,60	2,71	3,06	2,44
I16 - La informació referent a la titulació al web és accessible i m'ha resultat útil	3,45	3,45	3,00	3,42	3,08	2,76	3,36	3,13	2,54
I17 - La formació rebuda m'ha permès millorar les meves habilitats comunicatives	3,55	3,90	3,50	3,53	3,61	3,39	3,50	3,32	2,92
I18 - La formació rebuda m'ha permès millorar les meves competències personals (nivell de confiança, aprenentatge autònom, presa de decisions, resolució de nous problemes, anàlisi crítica, etc.)	3,66	3,95	3,75	3,63	3,54	3,24	3,64	3,23	2,92
I19 - La formació rebuda m'ha permès millorar les meves capacitats per a l'activitat professional	3,59	3,29	2,69	3,61	3,35	2,35	3,59	3,15	2,46
I20 - Estic satisfet amb la titulació	3,70	3,14	2,46	3,71	3,00	2,50	3,68	3,04	2,23

I21 - Si tornés a començar, triaria la mateixa titulació	75,75 %	66,67 %	53,85 %	75,69 %	31,58 %	27,78 %	74,10 %	55,56 %	30,77 %
I22 - Si tornés a començar, triaria la mateixa universitat	71,08 %	38,10 %	15,38 %	70,52 %	52,63 %	27,78 %	68,83 %	44,44 %	- %
Escala de valoració 1-5									

Quant a la **satisfacció dels titulats** la interpretació de les dades està subjecta a un fet condicionant: cal pensar que aquestes enquestes estan respostes per exalumnes que havien iniciat els seus estudis en un moment en què la manca d'equipaments era considerable. No hi havia plató ni espai d'edició de so i era necessari llogar platós externs. Entre aquest alumnat molt pocs repetirien la mateixa titulació en la mateixa universitat. Cal suposar que les properes generacions de graduats, que han pogut gaudir dels nous equipaments i que els valoren molt positivament, incrementaran notablement el seu grau de satisfacció, més encara amb les noves propostes que els farà el nou pla d'estudis que el 2019 entrarà en procés de reverificació.

Taula 18. E65 Satisfacció dels estudiants amb l'acció docent i formativa.

	2015-2016	2016-2017	2017-2018
(1) Satisfacció global	5,87	5,79	6,73
(2) Activitats formatives	5,84	5,82	6,87
(3) Activitats d'avaluació	5,84	5,86	6,989
(4) Càrrega de treball	5,91	5,98	7,17
(5) Material d'estudi	5,86	5,75	6,71
(6) Activitat professorat	6,12	6,29	7,19

Taula 19. Participació dels estudiants del grau de Comunicació Audiovisual en els enquestes d'opinió de l'alumnat.

	2015-2016		2016-2017		2017-2018	
	1rSem	2nSem	1rSem	2nSem	1rSem	2nSem
Participació enquestes assignatures	31,95%	33,88%	35,15%	33,01%	32%	24,95%
Participació enquestes professorat	28,61%	29,49%	32,72%	30,69%	27,74%	23,89%

És destacable el fet que durant el bienni que s'analitza, la **satisfacció dels estudiants** era molt baixa, clarament per sota de la mitjana de la UB (6.88 el curs 2015-2016 i 6.85 el curs 2016-2017 segons informació del [Gabinet Tècnic del Rectorat](#)) i que el primer curs en que varen començar a funcionar els nous equipaments la satisfacció global amb les assignatures pugi fins el 6.73, gairebé un punt més que en l'any anterior. Des de la titulació es considera necessari que per incrementar la satisfacció global i poder competir amb titulacions de Comunicació Audiovisual molt més consolidades a nivell d'opinió de l'alumnat. Aquest és, doncs, un dels motius que ens porta a reverificació.

Quant a la participació en les **enquestes d'opinió**, aquesta oscil·la entre un 23,89%, el que es pot considerar baix i un 35 %, que es pot considerar mitjà baix, però que està clarament per sobre de la mitjana de la UB, que no supera el 24 % ni en professorat ni en assignatures en el bienni estudiat, segons es pot consultar a [http://www.ub.edu/gtr/indicadors\\_dades/docenciaen.html](http://www.ub.edu/gtr/indicadors_dades/docenciaen.html). Cal fer constar que la Facultat promou de

forma adequada les enquestes per mitjà de totes les vies que li proporcionen les tecnologies actuals : campus virtual, missatges, xarxes socials, etc...

Taula 20. E67. Indicadors de rendiment acadèmic

	2012 - 2013	2013 - 2014	2014 - 2015	2015 - 2016	2016 - 2017
Taxa de rendiment	95,93%	93,64%	93,77%	93,16%	92,70%
Taxa d'eficiència	-	99,45%	98,49%	98,16%	97,77%
Durada mitjana dels estudis	-	4	4,13	4,20	4,15
Taxa d'abandonament	-	-	15,87%	26,76%	14,75%
Taxa de graduació	-	-	77,78%	67,61%	73,77%

Taula 21. E68. Evolució dels resultats globals de primer curs

	2012 - 2013	2013 - 2014	2014 - 2015	2015 - 2016	2016 - 2017
Taxa d'abandonament	9,80%	13,25%	14,06%	12,90%	10%
Taxa de presentats	99,00%	95,10%	98,53%	96,63%	99,22%
Taxa d'èxit	98,79%	95,73%	97,96%	98,16%	98,02%
Taxa de rendiment	97,81%	91,04%	96,52%	94,85%	97,25%

Les dades de **rendiment acadèmic** de la titulació són les pròpies d'una titulació amb una nota de tall elevada i, per tant, amb alumnes amb bones perspectives acadèmiques. La taxa de rendiment és prou alta i ens indica que l'alumnat supera el 92,70 % dels crèdits en què es matricula. La taxa d'eficiència, que ens indica el percentatge de crèdits superats en relació amb els crèdits presentats a examen també és prou alta, tant a primer curs com als cursos següents. A més, segons dades del consell d'estudis, les qualificacions tendeixen cap al Notable i hi ha molt pocs suspensos, una situació en part afavorida per la reavaluació.

Entrant en una mica més de detall, segons es pot veure a les [taules de dades de rendiment d'assignatures del grau](#) (taules E69) facilitades per la institució la taxa d'èxit de gairebé totes les assignatures es manté per sobre del 90 % excepte en el cas d'una assignatura, on baixa fins el 82.35%

Quant a la distribució per tipus de qualificació el notable és clarament dominant i crida l'atenció el fet que hi ha molt pocs suspesos i molt pocs no presentats.

Notable : 54 %

Aprovats : 30 %

Excel·lents i matrícules d'honor : 8 %

No presentats: 5 %

Suspensos : 3%

Aquestes dades de rendiment porten clarament com a conseqüència que l'abandonament sigui molt baix i que els alumnes acostumin a finalitzar els quatre anys que duren els estudis en el temps fixat o, com a molt, ho allarguin un semestre. En molts casos es considera que l'abandonament es dona perquè els alumnes aconsegueixen marxar a l'ensenyament de Comunicació Audiovisual al qual havien volgut entrar en principi però al qual no havien pogut accedir per manca de la qualificació suficient.

Tot i l'abandonament, és de destacar que entre un 67 i un 77 % dels estudiants finalitzen els seus estudis en la nostra titulació

### Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

Taula 22. E67-1. Evolució dels resultats globals del grau en Comunicació Audiovisual

	2012 - 2013	2013 - 2014	2014 - 2015	2015 - 2016	2016 - 2017	Memòria de verificació
Taxa de rendiment	95,93%	93,64%	93,77%	93,16%	92,70%	--
Taxa d'eficiència	-	99,45%	98,49%	98,16%	97,77%	91 %
Taxa d'abandonament	-	-	15,87%	26,76%	14,75%	7 %
Taxa de graduació	-	-	77,78%	67,61%	73,77%	69 %

Com es pot observar, els resultats que s'esperava obtenir són fins i tot millors del que es deia en la memòria de verificació í, per tant, es pot considerar que es compleix i que els valors són adequats a les característiques de la titulació ja que en el seu moment es va preveure una entrada d'alumnes amb bon nivell acadèmic i amb una nota de tall alta i això s'ha mantingut. Només en el cas de la taxa d'abandonament estem en nivells superiors als especificats en la memòria de la titulació, tot i que, com hem comentat anteriorment hi ha molt pocs alumnes que abandonin els estudis. Ara bé, s'allunya del 7% que s'havia previst. Cal pensar que darrera d'aquesta situació està el "prestigi" i la llarga trajectòria que altres centres tenen en la titulació. Per fer front a aquesta situació el centre ha iniciat una política de millora de recursos i materials (segons es recull en el PM2.2), d'estabilització del professorat (PM2.1), i de millora de processos i continguts (segons PM2-4). En el punt final d'aquesta evolució cap a una millora global de la titulació està el procés de reverificació endegat amb la finalitat de ser més competitius i d'acomodar-se a l'evolució del mercat laboral i de la demanda de l'alumnat.

### Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

Els indicadors obtinguts per AQU Catalunya (<http://estudis.aqu.cat/dades/Web/Inici>) no són prou representatius per al grau de Comunicació Audiovisual de la UB, ja que només hi ha tres respostes per al curs 2017-2018 i no han estat comptabilitzades com a representatives per la pròpia institució. No obstant, de les dades extretes per AQU i relatives a d'altres universitats es pot deduir que l'ocupació en funcions característiques de la titulació és baixa, ja que es tracta d'un mercat molt saturat i altament competitiu. De les universitats públiques que imparteixen aquesta titulació cap no arriba a tenir un 35 % dels titulats realitzant funcions pròpies de la seva titulació, bé que certament la major part acaben ubicant-se en feines que requereixen d'una titulació universitària. Globalment el 2017 els titulats de Comunicació Audiovisual treballaven en un 89.1 % dels casos.

En canvi, el centre, sí que passa de forma periòdica una enquesta als titulats que venen a buscar el seu diploma. En aquesta enquesta s'analitzen fets com la satisfacció o la inserció laboral. La taula següent mostra les dades d'inserció laboral de l'enquesta realitzada per al curs 2017-2018 per la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat.

Taula 23. Inserció laboral dels titulats en Comunicació Audiovisual

SITUACIÓ LABORAL	
	Grau CAV
Ocupat	22
Atur	4
Inactiu (si estàs estudiant i no treballes)	5

No contesta	2
<b>Total</b>	<b>33</b>

<b>Quant temps vas trigar a trobar la primera feina relacionada amb els estudis?</b>	
Abans d'acabar els estudis	4
Entre 1 i 6 mesos	7
Entre 7 i 12 mesos	2
Més d'un any	6
Mai cap feina relacionada amb els estudis	13
No contesta	1
<b>Total</b>	<b>33</b>

<b>Actualment, tens una feina relacionada amb els estudis?</b>	
Sí	15
No, però sí que requereix titulació universitària	4
No, i no requereix cap titulació universitària	11
No contesta	3
<b>Total</b>	<b>33</b>

<b>Els serveis de la Facultat t'han servit per aconseguir aquesta feina?</b>	
Sí	1
No	29
No contesta	3
<b>Total</b>	<b>33</b>

<b>Quin és el teu lloc de treball?</b>	
Agències de publicitat i màrqueting	2
Arxius (privats o públics)	
Autònom per projectes/Freelance	6
Biblioteques escolars	
Biblioteques especialitzades	
Biblioteques públiques	
Biblioteques universitàries	
Consultories (empresarials, legals, de RRHH..)	2
Empreses de serveis	1
Gabinets de comunicació empresarial	
Mitjans de comunicació	5
Portals web i empreses d'Internet	
Productores audiovisuals independents	4
Altres	3
No contesten	10
<b>Total</b>	<b>33</b>

Segons les dades facilitades per l'enquesta del centre, el 66 % tenien feina tres anys després de finalitzar els estudis, però només el 45,45 % dels titulats consideraven que estaven en un lloc de treball vinculat a l'ensenyament realitzat. Aparentment, això implicaria uns resultats molt millors que els de la resta d'universitats públiques quant a la qualitat de la feina realitzada (en relació amb la titulació) però un nivell molt menor d'ocupació. Tanmateix, en tractar-se d'enquestes diferents i amb paràmetres de valoració diferents és difícil establir conclusions més enllà de la ja esmentada de la dificultat de posicionar-se en un mercat molt competitiu.

#### **4.- Pla de millores**

El centre disposa del PM2, el pla de millores de centre elaborat posteriorment al procés d'acreditació amb 23 propostes, que s'han anat comentant al llarg d'aquest informe. En les pàgines següents es donarà raó de l'estat d'aquest pla de millora que finalitza, justament al desembre de 2018

## TAULA PM. Pla de millores fruit del procés de seguiment (cursos 2015-2017)

### PM2-1- CENTRE. Increment Doctors i TC

Codi de l'acció de millora	Proposta de millora	Estat de la proposta de millora (1)	Observacions (2)	Estàndard/Procés	Objectius a assolir	Accions de millora proposades. Tasques.	Responsable	Terminis · Calendar i d'implantació	Indicadors de seguiment de l'acció de millora	Implica modificació? (Sí/No)
PM2-1	<p><b>CENTRE (especialment CAV)</b></p> <p><b>Professorat:</b> incrementar el nombre de doctors a tots els ensenyaments i el percentatge de professorat a temps complet als graus, especialment a CAV.</p>	Finalitzada	Tot i que les evidències recollides no corresponen exactament a les que s'establien a la fitxa, sí que es pot considerar que l'acció ha estat finalitzada ja que el deganat i el departament BDiCAV han dut a terme les accions que han repercutit en una millora del nombre de professorat a temps complet i s'han establert els canals per assegurar la informació actualitzada sobre el seu perfil.	4	Incrementar el nombre de doctors a tots els ensenyaments i el percentatge de professorat a temps complet als graus, especialment a CAV	<p>PM2-1a. Elaborar un pla del departament amb accions possibles per augmentar el nombre de professorat doctor, contractat o d'altres departaments, a les diferents titulacions.</p> <p>PM2-1b. Elaborar un pla conjunt de departament i deganat, amb accions possibles per augmentar el nombre de professorat a temps complet als graus, amb especial incidència a CAV</p> <p>PM2-1c. Elaborar un pla del departament amb accions possibles per afavorir la realització de la tesi doctoral entre el professorat no doctor.</p> <p>PM2-1d. Elaborar una taula amb dades de nombre de doctors i de professors a temps complet de memòries de verificació i dades reals de cada curs, marcant les del curs 2014-15 (acreditació) per poder analitzar-ne l'evolució.</p> <p>PM2-1e. Valorar la realització i el resultat de totes les accions en relació amb el compliment d'objectius (+ omplir l'última part de la fitxa):</p>	Cristina Marsà (Comissió de Qualitat)	Octubre de 2018	<p>Petició de places de professorat de CAV al vicerectorat acadèmic</p> <p>Evolució del professorat doctor</p> <p>Seguiment de del professorat i de l'equipament del grau de CAV.</p> <p>Convocatòria de places de professor en el mar del programa Serra Hunter</p> <p>Convocatòria de places de lector en l'àrea de comunicació Audiovisual.</p>	No



**PM2-2 – CAV – Millora infraestructures**

<i>Codi de l'acció de millora</i>	<i>Proposta de millora</i>	<i>Estat de la proposta de millora (1)</i>	<i>Observacions (2)</i>	<i>Estàndard/Procés</i>	<i>Objectius a assolir</i>	<i>Accions de millora proposades. Tasques.</i>	<i>Responsable</i>	<i>Terminis Calendar i d'implantació</i>	<i>Indicadors de seguiment de l'acció de millora</i>	<i>Implica modificació? (Sí/No)</i>
<b>PM2-2</b>	<b>GRAU CAV</b> <b>Infraestructures CAV:</b> finalitzar les accions per millorar l'equipament i les instal·lacions de gravació i emissió, i avaluar-les periòdicament per comprovar si resulten suficients per al nombre d'estudiants matriculats.	En curs	Durant el bienni s'ha treballat en profunditat per tal de posar en marxa un plató i una sala de so que tenen un bon nivell d'ocupació, com es pot veure en les evidències aportades. Queda pendent en un futur, proper, la creació d'un segon plató, la creació d'un espai per a l'emmagatzematge de material i, finalment, l'elaboració d'eines d'avaluació de la satisfacció dels nous equipaments.	5	Infraestructures CAV: finalitzar les accions per millorar l'equipament i les instal·lacions de gravació i emissió, i avaluar-les periòdicament per comprovar si resulten suficients per al nombre d'estudiants matriculats	<p>PM2-2a. Elaborar una llista de l'equipament que seria interessant adquirir (a proposta del professorat de CAV).</p> <p>PM2-2b. Dissenyar una eina per mesurar l'ocupació semestral de les noves instal·lacions de CAV, amb l'objectiu de saber si són suficients</p> <p>PM2-2c. Dur a terme accions de contacte i sol·licitud de recursos i de suport institucional als òrgans de govern de la universitat, per completar i millorar els equipaments necessaris</p> <p>PM2-2d. Dissenyar, facilitar i analitzar enquesta per a professorat i per a alumnat que fa servir les instal·lacions de forma habitual, per tal de conèixer el grau de satisfacció i les necessitats no cobertes.</p> <p>PM2-2e. Elaborar i utilitzar una eina per al control i anàlisi unificats de l'evolució de resultats de satisfacció sobre equipaments de CAV d'enquestes ja existents (de centre, UB i AQU a alumnes i a titulats).</p> <p>PM2-2f. Elaborar i mantenir una llista de totes les millores fetes des del gener de 2016 (visita del CAE) en relació amb els equipaments i infraestructures CAV i valorar-les amb base en la llista inicial.</p> <p>PM2-2g. Valorar la realització i el resultat de totes les accions en relació amb el compliment d'objectius</p>	Jorge Franganillo (Comissió de Qualitat)	Oct. 2018	<p>Informe de millores en equipament i infraestructures període 2016-2018</p> <p>Estadístiques de disponibilitat d'equips audiovisuals CAV 2017-2018</p> <p>Petició de personal de suport per a CAV al Vicerectorat d'Organització i PAS</p> <p>Projecte de millora d'espais i equipament tècnic 2016</p> <p>Plantilla per a la recollida de l'ús dels espais de CAV.</p> <p>Plantilla per a la recollida del préstec dels equipaments audiovisuals</p>	<b>No</b>

**PM2-3 – ID - Abandonament**

Codi de l'acció de millora	Proposta de millora	Estat de la proposta de millora (1)	Observacions (2)	Estàndard/Procés	Objectius a assolir	Accions de millora proposades. Tasques.	Responsable	Terminis. Calendar i d'implantació	Indicadors de seguiment de l'acció de millora	Implica modificació? (Sí/No)
PM2-3	<p><b>GRAU ID</b></p> <p><b>Estudiants:</b> mantenir la taxa d'abandonament en observació i avaluar freqüentment les accions estratègiques i operacionals que s'han planificat per disminuir-la.</p>	En curs	<p>Estudi anual de l'abandonament i estudi i implantació d'accions per reduir-lo. Modificació del PEQ 130 per incloure les enquestes d'abandonament. No es pot considerar que l'acció hagi estat finalitzada però s'ha pres la decisió d'anar a reverificació per tal de solucionar alguns problemes de base, com ara la falta de visibilitat dels estudis o la necessitat de revisar el pla d'estudis per adequar-se nous entorns tecnològics. No obstant es considera que l'acció està en curs per que fins i tot en el nou grau reverificat caldrà continuar fent un seguiment de l'abandonament</p>	6	<p>Reduir el nivell d'abandonament de la titulació, especialment primer curs.</p>	<p>PM2-3a. Elaborar taules amb dades d'abandonament per poder fer-ne el seguiment de l'evolució i la comparació amb altres estudis.</p> <p>PM2-3b. Valorar anualment l'evolució de les dades d'abandonament inicial i global a partir de les dades facilitades.</p> <p>PM2-3c. Modificar l'enquesta de motius d'abandonament inicial i establir mecanismes de difusió de l'enquesta i de recollida anual de dades.</p> <p>PM2-3d. Elaborar i mantenir llista d'accions existents realitzades i de noves propostes per evitar l'abandonament inicial.</p> <p>PM2-3e. Avaluar anualment resultats d'accions realitzades i dels resultats de la recollida de dades sobre els motius, per tal de reajustar accions.</p> <p>PM2-3f. Valorar la realització i el resultat de totes les accions en relació al compliment d'objectius</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mantenir la taxa d'abandonament en observació</li> <li>• avaluar les accions que s'han planificat per disminuir-la</li> </ul>	<p>Anna Angulo (Comissió de Qualitat)</p>	<p>Octubre 2018</p>	<p>Taules amb dades d'abandonament</p> <p>Actes de les reunions del consell d'estudis amb les valoracions anuals.</p> <p>Acta de la reunió del consell d'estudis amb l'aprovació de l'enquesta.</p> <p>Llista d'accions realitzades</p>	<p>No</p>

**PM2-4 - CAV- Modificacions**

Codi de l'acció de millora	Proposta de millora	Estat de la proposta de millora (1)	Observacions (2)	Estàndard/Procés	Objectius a assolir	Accions de millora proposades. Tasques.	Responsable	Terminis. Calendar i d'implantació	Indicadors de seguiment de l'acció de millora	Implica modificació? (Sí/No)
PM2-4	<b>GRAU CAV</b> Introduir les modificacions necessàries per a la millora al grau de CAV d'acord amb el PEQ 020 (procés, calendari, accions i responsables).	Finalitzada	Després de fer els estudis i consultes pertinents, els responsables del grau de CAV han decidit anar directament a reverificació per tal d'acomodar-se a l'evolució del mercat laboral i a la demanda de l'alumnat.	1	Aconseguir millores necessàries per al grau de CAV en relació al seu programa formatiu	<p>PM2-4a. Difondre i debatre les conclusions i propostes dels informes finals de la comissió de revisió de grau, afegint-hi els resultats dels informes d'acreditació i valorar la pertinència de les propostes al consell d'estudis.</p> <p>PM2-4b. Analitzar quines propostes es poden resoldre amb seguiment, quines requereixen modificació i quines necessitarien una reverificació i aplicar les que només requereixen seguiment.</p> <p>PM2-4c. Analitzar els canvis que requereixen modificació i decidir si és necessària la reverificació, en base al tipus de canvi i a l'anàlisi global de l'evolució de resultats (perfil i matrícula, abandonament inicial, resultats de satisfacció i de rendiment).</p> <p>PM2-4d. Planificar calendari, crear comissió de treball per a la modificació de la memòria i dur a terme el procés d'elaboració de la nova per sol·licitar la modificació o la reverificació del grau, segons decisió presa en tasca anterior, d'acord amb el PEQ 020, el calendari i els terminis de tràmits establerts per UB i AQU.</p>	Sílvia Argudo (Comissió de Qualitat)	Juny 2018	<p>Llistat de propostes amb indicació de les que es poden fer amb seguiment.</p> <p>Propostes de modificació de l'itinerari de CAV</p> <p>Acta del consell d'estudis amb propostes i debats i amb els canvis a aplicar en el curs 2017-2018</p> <p>Acta del consell amb valoració de l'informe de la comissió de revisió del Grau.</p> <p>Captura de pantalla amb les actes i els materials de les reunions de la comissió de reverificació del grau de CAV</p>	No. Va directament a reverificació

**PM2-5 – ID - Modificacions**

Codi de l'acció de millora	Proposta de millora	Estat de la proposta de millora (1)	Observacions (2)	Estàndard/Procés	Objectius a assolir	Accions de millora proposades. Tasques.	Responsable	Terminis. Calendar i d'implantació	Indicadors de seguiment de l'acció de millora	Implica modificació? (Sí/No)
PM2-5	<p><b>GRAU ID</b></p> <p>Introduir les modificacions necessàries per a la millora al grau d'ID d'acord amb el PEQ 020 (procés, calendari, accions i responsables).</p>	Finalitzada	<p>La baixa matriculació, les dades d'abandonament i els comentaris del CAE al respecte durant l'acreditació; les reunions i debats de professorat i la necessitat de canvis importants expressada per l'alumnat a les enquestes d'assignatures i als òrgans de govern, van fer desistir de seguir fent canvis menors. Seguint recomanacions dels responsables acadèmics de la UB, es va optar per anar directament a reverificació, procés que permetia dur a terme canvis de fons en l'estructura i enfocament del pla d'estudis, començant pel mateix nom de la titulació.</p> <p>Al novembre de 2018 es va rebre l'aprovació de la reverificació per part de l'AQU</p>	1	Millorar el grau ID per tal d'aconseguir frenar l'abandonament i incrementar la matriculació	<p>PM2-5a. Difondre i debatre les conclusions i propostes dels informes finals de la comissió de revisió de grau, afegint-hi els resultats dels informes d'acreditació i valorar la pertinència de les propostes al consell d'estudis.</p> <p>PM2-5b. Analitzar quines propostes es poden resoldre amb seguiment, quines requereixen modificació i quines necessitarien una reverificació i aplicar les que només requereixin seguiment.</p> <p>PM2-5c. Analitzar els canvis que requereixen modificació i decidir la possible necessitat de reverificació, en base al tipus de canvi i a l'anàlisi global de l'evolució de resultats (perfil i matrícula, abandonament inicial, resultats de satisfacció i de rendiment). Presentar i debatre la decisió final a CAF i, si escau, a l'aprovació en Junta de Facultat.</p> <p>PM2-5d. Planificar calendari, crear comissió de treball per a la modificació de la memòria i dur a terme el procés d'elaboració de la nova per sol·licitar la modificació o la reverificació del grau, segons decisió presa en tasca anterior, d'acord amb el PEQ 020, el calendari i els terminis de tràmits establerts per UB i AQU.</p>	Sílvia Argudo (Comissió de Qualitat)	Juny 2018	<p>Acta de la CAV on es valora l'informe de revisió de la comissió de revisió del grau d'ID</p> <p>Llistat de propostes de canvis per al curs 2017-2018</p> <p>Calendari de planificació de la reverificació</p> <p>Acta del consell d'estudis amb els canvis aprovats per al curs 2017-2018.</p> <p>Captura de pantalla de la Intranet amb les actes de les reunions de la comissió de reverificació</p> <p>Memòria de reverificació 2018</p> <p>Acta de la Junta amb l'aprovació de la memòria de reverificació</p>	No. Va directament a reverificació

**PM2-6 – MGCD-Reverificació**

Codi de l'acció de millora	Proposta de millora	Estat de la proposta de millora (1)	Observacions (2)	Estàndard/Procés	Objectius a assolir	Accions de millora proposades. Tasques.	Responsable	Terminis. Calendar i d'implantació	Indicadors de seguiment de l'acció de millora	Implica modificació? (Sí/No)
PM2-6	<p><b>MGCD</b></p> <p>Planificar la reverificació del màster GCD segons PEQ 020: procés, calendari, accions i responsables.</p>	Finalitzada	<p>En finalitzar el termini (octubre) s'havia presentat la memòria de reverificació i s'estava a l'espera de la resposta d'AQU Catalunya. La denúncia del conveni per part de la UPF accelerà l'acció de millora prevista, però va permetre acomplir amb els objectius de revisar i actualitzar les mancances que ja s'havien detectat en els processos de seguiment i acreditació. El màster va rebre informe favorable el 23 de gener de 2018 i s'ha començat a impartir el curs 2018/2019</p>	1	Reverificar el Màster de continguts digitals	<p>PM2-6a. Revisar PEQ 020 i concretar accions, responsabilitats i calendari del procediment de reverificació i quadrar amb calendaris VSMA de la UB i d'AQU.</p> <p>PM2-6b. Formar comissió de treball per a l'elaboració de la nova memòria i crear un espai de treball a la intranet del centre.</p> <p>PM2-6c. Concretar i debatre els canvis de disseny de la titulació i del pla d'estudis necessaris per tal de reflectir els canvis de perfil d'ingrés detectats, la coherència entre les competències assignades i els instruments d'avaluació utilitzats, i l'actualització necessària de continguts.</p> <p>PM2-6d. Revisió de la nova memòria definitiva, aprovació en Junta i introducció a l'aplicació del RUCT.</p>	Sílvia Argudo (Comissió de Qualitat)	Octubre de 2017	<p>Calendari d'accions</p> <p>Acta de Junta de centre informant de la comissió designada</p> <p>Convocatòria de primera reunió</p> <p>Captura d'espai de treball creat</p> <p>Actes de reunions de la comissió</p> <p>Documentació/informes realitzats</p> <p>Memòria definitiva introduïda a l'aplicació</p> <p>Acta de Junta de centre amb aprovació de la nova memòria</p>	No, directament reverificació

**PM2-7 – MBCP - Modificacions**

<i>Codi de l'acció de millora</i>	<i>Proposta de millora</i>	<i>Estat de la proposta de millora (1)</i>	<i>Observacions (2)</i>	<i>Estàndard/Procés</i>	<i>Objectius a assolir</i>	<i>Accions de millora proposades. Tasques.</i>	<i>Responsable</i>	<i>Terminis. Calendar i d'implantació</i>	<i>Indicadors de seguiment de l'acció de millora</i>
PM2-7	<p><b>MBCP</b></p> <p>Planificar i preparar els canvis necessaris a la memòria del màster BCP per al procés de modificació, segons anàlisis, valoracions i propostes fets durant els processos de seguiment i acreditació, i d'acord amb el PEQ 020.</p>	En curs	<p>Els canvis proposats s'han tractat en reunions de la Comissió de Coordinació i en els informes de pràctiques i del TFM i han donat lloc a propostes de millora que s'han de recollir en la nova memòria.</p> <p>Alguns dels canvis proposats, però, no van poder incloure's en la planificació docent del nou bienni 2018-2020. La comissió de coordinació el 30 de gener de 2018 va valorar el curs 2016-17 i s'està a l'espera de valorar conjuntament el bienni 2016-2018 per reformular alguns aspectes a una reunió de la Comissió de Coordinació. S'espera poder incloure els canvis en la memòria perquè segueixi el seu procés.</p>	1	Realitzar els canvis necessaris a la memòria del màster.	<p>PM2-7a. Planificar procés de modificació amb llista d'accions, calendari i responsables, segons PEQ 020 i calendaris AQU/UB.</p> <p>PM2-7b. Recopilar els canvis no substancials ja realitzats en el procés de seguiment, els canvis substancials proposats durant el mateix procés de modificació i es canvis suggerits pels avaluadors en el procés d'acreditació.</p> <p>PM2-7c. Valorar tots els canvis de forma global i relacionada per decidir els canvis finals a introduir a la memòria contemplant el conjunt de forma coherent.</p> <p>PM2-7d. Introduir els canvis a la memòria, revisió i aprovació en Junta, previ a introduir-la a l'aplicació o enviar-la als òrgans competents, d'acord amb instruccions i calendari UB.</p>	Miquel Térmens (Comissió de Qualitat)	Abril 2018	Actes del consell d'estudis on es recullen els canvis i les modificacions proposades en l'oferta docent del Màster de Biblioteques i Col·leccions Patrimonials

**PM2-8 – ID-Anglès i mobilitat**

Codi de l'acció de millora	Proposta de millora	Estat de la proposta de millora (1)	Observacions (2)	Estàndard/Pròcediment	Objectius a assolir	Accions de millora proposades. Tasques.	Responsable	Terminis. Calendar i d'implantació	Indicadors de seguiment de l'acció de millora	Implica modificació? (Sí/No)
PM2-8	<p><b>GRAU ID</b></p> <p>Dissenyar i valorar propostes per ampliar el domini de l'anglès i la mobilitat internacional dels estudiants.</p>	En curs	<p>La utilització de bibliografia en llengua anglesa és habitual en l'àrea d'informació i documentació i gairebé totes les assignatures ho incorporen. Ara bé, d'altra banda resulta molt complex obtenir professors que acceptin impartir docència en anglès, bé per que no tenen el nivell, bé per la dificultat de traduir els materials, bé per que ja porten molts anys fent-ho i volen un canvi.</p> <p>Si que es fan habitualment activitats per fomentar la mobilitat dels estudiants i se'ls informa habitualment de les opcions d'Erasmus.</p>	1	Millorar el nivell de coneixement i ús de la llengua anglesa entre els estudiants del grau d'Informació i Documentació	<p>PM2-8a. Valorar al Consell d'estudis del grau la possibilitat d'augmentar la quantitat de bibliografia, tutorials, o altre material de lectura i consulta que es facilita als alumnes, en llengua anglesa</p> <p>PM2-8b. Proposar i planificar activitats diverses que demanin posar en pràctica la pràctica de comprensió i expressió oral en anglès en dimecres o en altres horaris (passis de pel·lícules en versió original, activitats lúdiques, conferències i xerrades...).</p> <p>PM2-8c. Augmentar l'oferta d'assignatures optatives en llengua anglesa en funció de la disponibilitat de professorat</p> <p>PM2-8d. Buscar vies per aconseguir augmentar l'ajut econòmic necessari per part dels patrocinadors per aprofitar l'atractiu que tenen per als alumnes les pràctiques d'estiu a l'estranger i facilitar que les facin, especialment en països en els quals hagin d'utilitzar l'anglès.</p> <p>PM2-8e. Estudiar la conveniència i viabilitat de promoure la realització de pràctiques o estades semestrals que permetin augmentar el domini de la llengua anglesa a l'alumnat en el marc del programa Erasmus o convenis existents.</p> <p>PM2-8f. Preveure i programar activitats que permetin incidir en la importància de l'anglès en la informació que es transmet a l'alumnat ja des de primer curs, amb xerrades del responsable de mobilitat, a les xerrades de sortides i perfils professionals, a les sessions i xerrades del SAE...</p>	Montserrat López (Comissió de Qualitat) (substituïd a per Marina Salse)	Octubre 2018	<p>Resum de l'activitat en l'àmbit de les relacions internacionals curs 17-18</p> <p>Acta del consell d'estudis on es recull un debat sobre l'ús de la llengua anglesa.</p> <p>Listat de referències en anglès en els plans docents 2018-2019</p> <p>Listats d'activitats de mobilitat</p>	NO

**PM2-9 – CENTRE - Currículum professorat contractat**

Codi de l'acció de millora	Proposta de millora	Estat de la proposta de millora (1)	Observacions (2)	Estàndard/Procés	Objectius a assolir	Accions de millora proposades. Tasques.	Responsable	Terminis. Calendar i d'implantació	Indicadors de seguiment de l'acció de millora	Implica modificació? (Sí/No)
PM2-9	<b>CENTRE</b> Recollir de forma sistemàtica la informació de currículum dels professors contractats.	En curs	Els CV s'han demanat en digital i en manquen el 54,29 % que encara no l'han enviat. Per al que falten es donarà l'opció que facilitin una URL que contingui el CV. Les reclamacions s'han fet al professorat associat atès que la resta poden fer constar el CV al Grec.	2	Disposar del currículum de tots els professors contractats	PM2-9a. Revisar la llista de professorat contractat pel departament per detectar aquells dels quals no es disposi de currículum i demanar-los que el facin arribar en format digital. PM2-9b. Revisar els currículums en paper ja disponibles del professorat contractat i demanar-los que facin arribar una versió (i, si té més de 5 anys, actualització) en format digital, així com un url de pàgina personal o de xarxa professional on hi hagi dades mínimes de currículum, en cas de tenir-ne. PM2-9c. Organitzar tots els currículums digitals en el sistema d'emmagatzemament intern establert per a la documentació i arxiu del departament. PM2-9d. Modificar el PEQ 060 per garantir que es demana i arxiva el currículum de nou professorat contractat al qual se li assigni docència i que es faci iiten les dades al responsable del web del centre per actualitzar la llista de professorat segons el PEQ 140.	Maria Carme Rebellón (Comissió de Qualitat)	Octubre 2018	Recull de correus electrònics on es demana al professorat associat que proporcioni els seu currículum al centre.  Captura de pantalla de l'espai del departament on estan emmagatzemats els currículums.  Llistat de professorat associat amb indicació de si han lliurat o no el seu CV.	NO



**PM2-10 – CENTRE - Informació del professorat al web**

<i>Codi de l'acció de millora</i>	<i>Proposta de millora</i>	<i>Estat de la proposta de millora (1)</i>	<i>Observacions (2)</i>	<i>Estàndard/Procés</i>	<i>Objectius a assolir</i>	<i>Accions de millora proposades. Tasques.</i>	<i>Responsable</i>	<i>Terminis Calendar i d'implantació</i>	<i>Indicadors de seguiment de l'acció de millora</i>	<i>Implica modificació? (Sí/No)</i>
<b>PM2-10</b>	<b>CENTRE</b> Ampliar la informació dels professors al web, com a mínim, amb tres línies de currículum, igual que es fa ara en el cas dels màsters.	En curs	Les accions en aquest sentit s'han aturat fins a la posta en marxa del nou web que contempla ja un tractament més acurat del professorat, tot i que encara està pendent de decidir com es farà. El llançament del nou web està previst per finals de 2018	2	Disposar al web de unes breus línies de currículum sobre el professorat.	<p>PM2-10a. Revisar la llista de professorat del departament que ha facilitat l'url de pàgina personal, perfil a directori professional o xarxa acadèmica (a través del CRICC o d'altres vies).</p> <p>Fer llista de professorat del qual no es disposi de cap dada al respecte.</p> <p>PM2-10b. Examinar el tipus de pàgines de destí o d'informació que s'ofereix en els url facilitats per tal d'estudiar la possibilitat i/o viabilitat d'establir un registre senzill mínim normalitzat</p> <p>PM2-10c. En funció de la decisió presa en la tasca anterior i la informació obtinguda amb la tasca 10a, enviar al professorat que no disposi de les dades requerides, la petició d'elaborar-les en el format establert i de facilitar l'url.</p> <p>Enviar url disponibles al responsable del web del centre.</p> <p>Afegir els nous url a la informació del professorat al web, per tal de facilitar l'accés a la informació acadèmica i/o professional corresponent i fer la difusió adequada per garantir que s'hi accedeix des de les pàgines de tots els ensenyaments.</p>	Cristina Marsà (Comissió de Qualitat)	Octubre 2018	Recompte de professors que tenen informació al web o bé perfil professional	NO

**PM2-11 – CENTRE - Informació plans d'estudis i docents**

Codi de l'acció de millora	Proposta de millora	Estat de la proposta de millora (1)	Observacions (2)	Estàndard/Procés	Objectius a assolir	Accions de millora proposades. Tasques.	Responsable	Terminis Calendar i d'implantació	Indicadors de seguiment de l'acció de millora	Implica modificació? (Sí/No)
PM2-11	<p><b>CENTRE</b></p> <p>Reformar la informació sobre plans d'estudis, per poder accedir directament des de les assignatures als plans docents i, si es pot, a horaris, exàmens, etc.</p>	Desestimada	En el moment de finalitzar aquesta fitxa s'està procedint a la migració del web a la plantilla UB, que ja comporta la realització d'alguns d'aquests canvis d'acord amb el tutorial dissenyat per la secció d'Entorns Web de la UB, que s'ajunta com a evidència. La nova web estarà disponible al 2019 a <a href="https://www.ub.edu/portal/web/biblioteconomia-documentacio/inici">https://www.ub.edu/portal/web/biblioteconomia-documentacio/inici</a>	2	Disposar al web d'informació sobre plans d'estudis, horaris, avaluacions, etc..	<p>PM2-11a. Revisar el manual i, si escau, parlar amb els responsables de l'aplicació Gr@d per conèixer i/o proposar possibles opcions alternatives de publicació automàtica dels diferents elements d'informació dels ensenyaments a partir de l'aplicació.</p> <p>PM2-11b. Demanar als responsables del web de la UB les noves plantilles/model de pàgines web normalitzades dels ensenyaments de la UB i/o, si escau, mirar el web d'altres centres que les han implantat (per exemple Dret).</p> <p>PM2-11c. Revisar els diferents elements d'informació dels ensenyaments i identificar aquells elements que, segons les necessitats de l'alumnat i les recomanacions sorgides del procés d'acreditació, necessitarien un accés directe més clar i de forma diferenciada (per exemple plans docents, horaris, assignatures optatives, professorat i avaluacions).</p> <p>PM2-11d. Modificar el web dels ensenyaments d'acord amb les millores decidides amb les tasques anteriors, però tenint en compte els ítems indicats per l'AQU i el PEQ.140 com a informació pública obligatòria.</p>	Anna Angulo (Comissió de Qualitat)	Octubre 2018	Nova URL de la Facultat <a href="https://www.ub.edu/portal/web/biblioteconomia-documentacio/inici">https://www.ub.edu/portal/web/biblioteconomia-documentacio/inici</a>	NO

**PM2-12- MASTERS - Informació pública en castellà**

Codi de l'acció de millora	Proposta de millora	Estat de la proposta de millora (1)	Observacions (2)	Estàndard/Procés	Objectius a assolir	Accions de millora proposades. Tasques.	Responsable	Terminis · Calendar i d'implantació	Indicadors de seguiment de l'acció de millora	Implica modificació? (Sí/No)
PM2-12	<p><b>Màsters de la Facultat</b></p> <p>Comprovar i completar, si escau, la informació dels màsters en castellà, garantint que la informació de tràmits i matrícula es publica en aquesta llengua.</p>	Desestimada	<p>A l'octubre de 2018 la facultat està migrant cap a un nou web, que ja contempla el traspàs a castellà i anglès, pel que els objectius d'aquesta fase quedaran completats quan es procedeixi a la traducció de totes els elements per part de Serveis Lingüístics. S'adjunta com a evidència la part del projecte que parla de la informació lingüística als nous webs de la UB i també l'enllaç al web nou que està en vies de realització <a href="https://www.ub.edu/portal/web/biblioteconomia-documentacio/inici">https://www.ub.edu/portal/web/biblioteconomia-documentacio/inici</a></p>	2	Disposar d'informació dels màsters en castellà, especialment pel que fa als tràmits i a la matrícula.	<p>PM2-12a. Revisar la informació sobre tràmits i matrícula de màsters en castellà per comprovar què falta.</p> <p>PM2-12b. Completar la informació sobre tràmits i matrícula en castellà que falti.</p> <p>PM2-12c. Revisar la informació acadèmica de màsters en castellà per comprovar què falta.</p> <p>PM2-12d. Completar la informació acadèmica en castellà que falti.</p>	Pedro Rueda (Comissió de Qualitat)	Juny 2018	<p>Estructura i organització del projecte de renovació de webs de facultat amb Liferay, amb indicació de l'espai vinculat al multilingüisme</p> <p>Nova URL de la Facultat</p> <p><a href="https://www.ub.edu/portal/web/biblioteconomia-documentacio/inici">https://www.ub.edu/portal/web/biblioteconomia-documentacio/inici</a></p>	NO

**PM2-13 – CENTRE – Publicació TF**

<i>Codi de l'acció de millora</i>	<b>Proposta de millora</b>	<i>Estat de la proposta de millora (1)</i>	<i>Observacions (2)</i>	<i>Estàndard/Procés</i>	<i>Objectius a assolir</i>	<i>Accions de millora proposades. Tasques.</i>	<i>Responsable</i>	<i>Terminis Calendar i d'implantació</i>	<i>Indicadors de seguiment de l'acció de millora</i>	<i>Implica modificació? (Sí/No)</i>
<b>PM2-13</b>	<b>CENTRE</b> Establir el mecanisme per garantir que es duu a terme la publicació dels TF excel·lents de forma sistemàtica, d'acord amb el que estableix el PEQ 061.	En curs	En el moment de tancar aquesta fitxa es disposa de protocols de recollida més o menys complexos per a les diferents titulacions del centre i s'està pendent de la recepció de l'informe anual de la coordinadora de TF. L'informe de treballs finals hauria d'assegurar que s'ha seguit el protocol per a la publicació de treballs, que s'inclou l'enllaç a la fitxa del repositori així com el % de treballs publicats, la valoració del protocol i les propostes de millora. En aquests moments (01/10/2018) a la pàgina web no es dona la llista de TFG i TFM publicats i caldria valorar-ne la necessitat i oportunitat de fer-ho per donar visibilitat als resultats obtinguts.	2	Obtenir un mecanisme per a la publicació dels treballs excel·lents d'acord amb el que estableix el PEQ 061	<p>PM2-13a. Revisar i analitzar criteris, requisits, procediments i tràmits relacionats amb la publicació dels TF excel·lents de les normatives de TFG i TFM de la Facultat i del PEQ 061. Identificació de les mancances i revisió del procediment ja existent i en funcionament en algun dels ensenyaments. Identificació de problemes deguts a formats, etc. en el cas de treballs de CAV.</p> <p>PM2-13b. Revisar i entendre el funcionament del repositori de la UB per publicar els treballs dels alumnes de cada ensenyament i/o de la Facultat. Parlar amb els responsables dels repositori a la UB sobre opcions per als treballs de CAV per tal que quedin inclosos d'alguna manera en el repositori de la UB.</p> <p>PM2-13c. Proposta i debat de diagrama o protocol que contempli criteris, requisits, circuit, tràmits, calendaris i responsabilitats per a la publicació de forma sistemàtica dels TFG i TFM excel·lents al repositori (si escau, amb diferenciació per a TFG i TFM i/o per a CAV)</p> <p>PM2-13d. Aplicació del protocol establert, valoració i revisió de resultats.</p>	Maite Comalat (Comissió de Qualitat)	Setembre- Octubre 2018	<p>Informe de la coordinadora de TF sobre l'estat de les diferents propostes</p> <p>Esquema de dipòsit del TFG per als alumnes d'ID</p> <p>Protocol de recollida de treballs del Màster GDBSI</p> <p>Protocol de recollida d'obres de CAV</p> <p>Protocol de publicació de treballs del màster GCD</p>	NO

**PM2-14 – CENTRE – Revisió PEQ**

<i>Codi de l'acció de millora</i>	<b>Proposta de millora</b>	<i>Estat de la proposta de millora (1)</i>	<i>Observacions (2)</i>	<i>Estàndard/Procés</i>	<i>Objectius a assolir</i>	<i>Accions de millora proposades. Tasques.</i>	<i>Responsable</i>	<i>Terminis Calendar i d'implantació</i>	<i>Indicadors de seguiment de l'acció de millora</i>	<i>Implica modificació? (Sí/No)</i>
<b>PM2-14</b>	<b>CENTRE</b> Revisar i actualitzar els PEQ obsolets, dissenyar i publicar resultats de satisfacció amb assignatures no contemplades per les enquestes de la UB al web del SAIQU (Pràctiques i TF).	En curs	Es una de les fitxes que està més endarrerida. Es preveu però finalitzar al febrer del 2019 la revisió dels diferents PEQ, d'acord amb el calendari que s'ajunta com a evidència i que va ser aprovat en la reunió del 7 de novembre de 2018	3	Obtenir els PEQ revisats i actualitzats	PM2-14a. Revisar i prioritzar l'actualització dels procediments que han superat la vigència de tres anys establerta per defecte al PEQ 011 i aquells que necessiten adaptar-se a noves eines, normatives i processos per part de la UB o d'AQU. PM2-14b. Revisar el procés de seguiment, per tal d'ajustar-lo a les noves directrius donades per l'AQU i la UB (ISC), fer-lo més sostenible i optimitzar-ne els resultats. PM2-14c. Dissenyar i publicar els resultats agregats de satisfacció de Pràctiques i TF al web del SAIQU i integrar-ho als PEQ corresponents PM2-14d. Actualitzar i publicar PEQ segons prioritització establerta i noves necessitats que sorgeixin..	Miquel Centelles (Comissió de Qualitat)	Octubre 2018	Recollida d'elements a modificar en diferents PEQ Primeres propostes per als PEQ 130 i 061 Calendari prioritzat de modificació amb assignació de responsables.	NO

**PM2-15 – CENTRE – Enquestes de satisfacció del professorat**

<i>Codi de l'acció de millora</i>	<i>Proposta de millora</i>	<i>Estat de la proposta de millora (1)</i>	<i>Observacions (2)</i>	<i>Estàndard/Procés</i>	<i>Objectius a assolir</i>	<i>Accions de millora proposades. Tasques.</i>	<i>Responsable</i>	<i>Terminis · Calendar i d'implan tació</i>	<i>Indicadors de seguiment de l'acció de millora</i>	<i>Implica modificació? (Sí/No)</i>
<b>PM2-15</b>	<b>CENTRE</b> Promoure l'aplicació d'enquestes de satisfacció del professorat i publicar-ne els resultats	Desestimada	Les evidències disponibles de l'acció 15a mostren que la UB va decidir passar les enquestes de satisfacció del professorat, només, en situacions de processos d'acreditació, per manca de recursos i per no carregar de més feina al professorat. És per això que la resta d'accions no es poden dur a terme i es desestima la proposta de millora.	3	Realitzar enquestes de satisfacció del professorat i publicar-ne els resultats	PM2-15a. Insistir a l'APQUB sobre la importància d'implantar les enquestes de satisfacció del professorat. PM2-15b. Dissenyar informe de resultats de satisfacció del professorat. PM2-15c. Integrar l'anàlisi i la valoració de resultats de satisfacció del professorat al PEQ 130 i, si escau, a algun altre PEQ del SAIQU. PM2-15d. Publicar informe de resultats de satisfacció del professorat al web del SAIQU.	Mariona Grané (Comissió de Qualitat)	Octubre 2018	Correus electrònics dirigits a l'AQUUB	NO

**PM2-16 – MBCP – Incorporació de professorat**

Codi de l'acció de millora	Proposta de millora	Estat de la proposta de millora (1)	Observacions (2)	Estàndard/Procés	Objectius a assolir	Accions de millora proposades. Tasques.	Responsable	Terminis. Calendari d'implantació	Indicadors de seguiment de l'acció de millora	Implica modificació? (Sí/No)
PM2-16	<p><b>MBCP</b></p> <p>Incorporar un perfil de docent professional de l'àmbit de les biblioteques i els arxius amb coneixements pràctics actualitzats per tal d'acostar-se a l'establert a la memòria de verificació del màster BCP</p>	Finalitzada	<p>En el cas dels professionals amb experiència i coneixements pràctics actualitzats en l'àmbit de les biblioteques i els arxius patrimonials es van plantejar diverses opcions per part del Coordinador del màster per cobrir l'assignatura obligatòria de preservació i la optativa de fons fotogràfics. En tots dos casos es van localitzar professionals. Aquests aspectes es van tenir presents en el disseny de l'oferta docent i van ser debatuts en la va reunir de la Comissió de Coordinació del 30 de gener de 2018.</p> <p>El Coordinador del Màster va comunicar les noves necessitats de l'oferta docent aprovada en la reunió de la Comissió de Coordinació 14 de febrer de 2018 i les necessitats de professorat necessàries. El Director de Departament va poder iniciar els contactes amb professionals i confirmar la disponibilitat de dos experts per realitzar algunes assignatures del màster.</p> <p>En 2018 dos professionals (un expert perit i la responsable d'un centre de fotografia patrimonial) es van incorporar com a professors associats al màster.</p>	4	Incorporar professional amb experiència	<p>PM2-16a. Buscar professionals amb experiència i coneixements pràctics actualitzats en l'àmbit de les biblioteques i els arxius patrimonials, i seleccionar-ne els perfils més adequats a necessitats i assignatures. Facilitar una llista prioritzada al departament.</p> <p>PM2-16b. Contactar i contractar un professional segons prioritats de la selecció rebuda del coordinador del màster per impartir-hi docència</p>	Concepció Rodríguez (Comissió de Qualitat)	Octubre 2018	Actes de la comissió coordinadora del màster amb debats sobre el tema del professorat	NO

**PM2-17 – CENTRE – Col·laboració amb el CRAI**

Codi de l'acció de millora	Proposta de millora	Estat de la proposta de millora (1)	Observacions (2)	Estàndard/Procés	Objectius a assolir	Accions de millora proposades. Tasques.	Responsable	Terminis. Calendari d'implantació	Indicadors de seguiment de l'acció de millora	Implica modificació? (Sí/No)
PM2-17	<b>CENTRE</b> Proposar, valorar i planificar possibles activitats de docència, innovació i/o recerca amb participació de la biblioteca de BiD i amb el CRAI-UB.	En curs	<p>La reunió amb la direcció del CRAI va tenir lloc el dia 18 de gener de 2018 i els temes tractats han quedat recollits al document "Reunió deganat CRAI UB 18-01-2018".</p> <p>Durant el curs 2017-18 es va dur a terme un projecte amb els alumnes de l'assignatura Introducció als sistemes d'informació i documentació de primer curs d'ID per fer suggeriments de millora a la biblioteca. D'aquesta pluja d'idees va sorgir la idea de reconvertir l'antic espai de reprografia en una sala de treball en equip i de fer una senyalització més clara de la biblioteca des de l'entrada de l'edifici. Aquesta acció es repetirà el curs 2018-19 a través d'una xerrada de la cap de biblioteca als alumnes de 1r curs del grau ID.</p> <p>També es va treballar conjuntament amb la biblioteca per fixar els continguts de la visita que els alumnes dels graus realitzen a la biblioteca durant la sessió d'acollida que té lloc el primer dia de curs i que va donar lloc al document "CRAI Infografia acollida".</p> <p>Caldrà seguir treballant per poder dur a terme projectes de col·laboració amb altres assignatures tal i com es formula a la proposta PM2-17b.</p>	5	Col·laborar en activitats de docència i recerca amb el CRAI	<p>PM2-17a. Reunir-se amb la direcció del CRAI per generar i comentar idees i suggeriments relatius a la col·laboració del CRAI i la biblioteca de BiD en la innovació, la docència i la recerca del centre, especialment en l'àmbit de BiD.</p> <p>PM2-17b. Demanar a responsables d'ensenyaments, professorat, membres de grups de recerca i alumnes representants als diferents òrgans de govern, l'aportació d'idees i suggeriments de projectes de col·laboració amb la biblioteca de BiD i el CRAI.</p> <p>PM2-17c. Reunió de la Comissió de Biblioteca del centre per comentar idees i suggeriments relatius a la col·laboració del CRAI i la biblioteca de BiD en la innovació, la docència i la recerca, especialment, però no només, en l'àmbit de BiD.</p> <p>PM2-17d. Estudiar la viabilitat de les propostes, prioritzar i establir els responsables de les que es decideixi iniciar el curs 2018-2019.</p> <p>PM2-17e. Dur terme la planificació de les activitats o projectes decidits amb la tasca anterior per poder-les iniciar o dur a terme durant el curs i poder-les avaluar posteriorment.</p>	Núria Hombrabellà (Comissió de Qualitat)	Octubre 2018	Infografia d'acollida al CRAI  Reunió CRAI – Deganat per propostes	NO



**PM2-18 – CENTRE – Creació de PAT de centre**

<i>Codi de l'acció de millora</i>	<i>Proposta de millora</i>	<i>Estat de la proposta de millora (1)</i>	<i>Observacions (2)</i>	<i>Estàndard/Procés</i>	<i>Objectius a assolir</i>	<i>Accions de millora proposades. Tasques.</i>	<i>Responsable</i>	<i>Terminis. Calendari d'implantació</i>	<i>Indicadors de seguiment de l'acció de millora</i>	<i>Implica modificació? (Sí/No)</i>
<b>PM2-18</b>	<p><b>CENTRE</b></p> <p>Redefinir el PAT plantejant-lo com un "Pla d'orientació i suport a l'alumnat" general de centre dins dels PEQ 050 i 051, amb la substitució dels PAT de titulacions per un PAT de graus i un PAT de màsters, definits als dos PEQ.</p>	En curs	Es disposa ja d'un PAT de centre però queda pendent la modificació dels PEQ 050 i 051.	5	Disposar d'un pla de centre implementat i revisió dels PEQ relatius a aquest servei	<p>PM2-18a. Localitzar documents de PAT de centre d'altres facultats de la UB per analitzar-los i veure la possibilitat d'adaptar-ne el model.</p> <p>PM2-18b. Revisar els diferents PAT de titulacions del centre i extreure'n els punts comuns i els trets diferencials (entre graus, entre màsters i entre graus i màsters) per fer un esborrany de PAT de centre i presentar-lo a debat i aprovació de la CAF.</p> <p>PM2-18d. Revisar i modificar els PEQ 050 i 051, tenint en compte el PAT de centre resultant del debat a la CAF, afegint-hi els indicadors de valoració de resultats avaluats indicats per l'AQU per als processos de seguiment i acreditació.</p>	Olga Giralt (Comissió de Qualitat)	Juny 2018	<p>Anàlisi de PAT d'altres centres</p> <p>Proposta de PAT de centre de la FBID</p> <p>Aprovació del PAT de centre en la CAF</p>	NO

**PM2-19 – CENTRE – Millora de les rúbriques d'avaluació de les pràctiques**

Codi de l'acció de millora	Proposta de millora	Estat de la proposta de millora (1)	Observacions (2)	Estàndard/Pròcediments	Objectius a assolir	Accions de millora proposades. Tasques.	Responsable	Terminis. Calendari d'implantació	Indicadors de seguiment de l'acció de millora	Implica modificació? (Sí/No)
PM2-19	<p><b>CENTRE</b></p> <p>Revisar i completar les <b>rúbriques d'avaluació de Pràctiques (PR)</b> del grau de CAV i dels màsters de forma coordinada, garantint que qualifiquen les competències que es pretén avaluar i que es publiquen al CV abans de començar el curs, d'acord amb el PEQ 070.</p>	En curs	<p>Hi ha hagut una realització i un seguiment desiguals de les propostes de millora per raó d'una sèrie de canvis de càrrec de les responsables implicades: canvi en la coordinació del Pràcticum de la Facultat (febrer 2017), la nova coordinadora ha d'assumir el càrrec de cap d'estudis (maig 2018) i la coordinació passa a una altra professora (juny 2018), acumulació de funcions com administradora de centre (gener a març 2018) de la responsable de seguiment d'aquesta proposta.</p> <p>Actuacions realitzades:</p> <p>S'han recollit les rúbriques d'avaluació de les PR dels diferents ensenyaments</p> <p>S'han recollit les competències de les PR dels diferents ensenyaments</p> <p>S'han començat a acurar documents per a l'anàlisi</p>	6	Revisar i completar les rúbriques d'avaluació de Pràctiques (PR) del grau de CAV i dels màsters	<p>PM2-19a. Recollida i anàlisi de les rúbriques d'avaluació existents de les PR dels diferents ensenyaments, identificant mancances, aspectes comuns i diferències.</p> <p>PM2-19b. Recollida i anàlisi de les competències de les PR de cada ensenyament que cal avaluar (memòria verificació = pla docent), identificant aspectes comuns i diferències.</p> <p>PM2-19c. Anàlisi de l'adequació de cada rúbrica per avaluar les competències identificades, amb identificació d'aspectes comuns de les rúbriques del grau ID que són adequats per avaluar competències comunes a totes les PR.</p> <p>PM2-19d. Proposta i anàlisi conjunta de parts diferenciades de rúbriques que serien necessàries per avaluar competències diferents per a cada PR.</p>	Maria Carme Rebellón (Comissió de Qualitat)	Setembre 2018	Captura de pantalla de l'espai de coordinació del pràcticum mostrant l'estat de les feines	NO

			<p>S'han incorporat aquests materials a la Intranet de la Facultat, a l'apartat dedicat a les PR de la Facultat i que és accessible als coordinadors de les PR dels diferents ensenyaments</p> <p>S'ha dotat de continguts l'apartat de la Intranet de la Facultat dedicat a les PR dels diferents ensenyaments</p> <p>Es preveu continuar treballant en les propostes de millora descrites en aquest pla donat que se'n veu la necessitat</p>			<p>PM2-19e. Publicació de les rúbriques coordinades resultants per avaluar les competències establertes al CV de cada PR abans de començar el curs, d'acord amb el PEQ 070.</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

**PM2-20 –MÀSTERS –Rúbriques d'avaluació de TF**

Codi de l'acció de millora	Proposta de millora	Estat de la proposta de millora (1)	Observacions (2)	Estàndard/Procés	Objectius a assolir	Accions de millora proposades. Tasques.	Responsable	Terminis. Calendari d'implantació	Indicadors de seguiment de l'acció de millora	Implica modificació? (Sí/No)
PM2-20	<p><b>MÀSTERS</b> Revisar i completar les rúbriques d'avaluació de TF dels màsters de forma coordinada, garantint que qualifiquen les competències que es pretén avaluar i que es publiquen al CV abans de començar el curs, d'acord amb el que estableix el PEQ 061.</p>	Finalitzada	S'ha realitzat l'anàlisi de tots els màsters i tots elles tenen les rúbriques, publicats en el campus virtual a l'inici de curs, segons el que es comenta al PEQ 061	6	Coordinació de les rúbriques de TF dels Màsters	<p>PM2-20a. Recollida i anàlisi de les rúbriques d'avaluació existents dels TFM, identificant mancances, aspectes comuns i diferències.</p> <p>PM2-20b. Recollida i anàlisi de les competències del TFM de cada ensenyament que cal avaluar (memòria verificació = pla docent), identificant aspectes comuns i diferències.</p> <p>PM2-20c. Anàlisi de l'adequació de cada rúbrica per avaluar les competències identificades, amb identificació d'aspectes comuns de les rúbriques que són adequats per avaluar competències comunes a tots els TFM i decisió de part de rúbrica comuna.</p> <p>PM2-20d. Proposta i anàlisi conjunta de parts diferenciades de rúbriques que serien necessàries per avaluar competències diferents per a cada TFM.</p> <p>PM2-20e. Publicació de les rúbriques coordinades resultants per avaluar les competències establertes al CV de cada TFM abans de començar el curs, d'acord amb el PEQ 061.</p>	Concepció Rodríguez (Comissió de Qualitat)	Setembre 2018	<p>Informe d'indicadors de seguiment fet pel responsable dels TFM</p> <p>Captures de pantalla de les rúbriques publicades al Campus Virtual</p> <p>Criteris d'avaluació (rúbriques) dels diferents màsters</p>	NO

**PM2-21 –CENTRE – Inserció laboral**

Codi de l'acció de millora	Proposta de millora	Estat de la proposta de millora (1)	Observacions (2)	Estàndard/Procés	Objectius a assolir	Accions de millora proposades. Tasques.	Responsable	Terminis. Calendari d'implantació	Indicadors de seguiment de l'acció de millora	Implica modificació? (Sí/No)
PM2-21	<p><b>CENTRE</b></p> <p><b>Analitzar l'evolució de les dades d'inserció laboral</b> obtingudes mitjançant la nova enquesta de la Facultat als titulats i les ofertes de feina que es gestionen des del SIOF i establir un protocol per fer-ne el seguiment.</p>	En curs	<p>S'ha prioritzat la recollida i difusió de les dades per tal de donar a conèixer els estudis i millorar la demanda.</p> <p>S'han recollit les dades tant de l'enquesta de titulats i del SIOF i s'han fet els informes corresponents que s'han presentat a la CAF (29/3/2017 i 24/5/2017).</p> <p>S'han publicat els informes corresponents a la pàgina web del SAIQU (<a href="http://www.ub.edu/biblio/saiqu/dades-i-indicadors/insercio_laboral/ocupabilitat_facultat">http://www.ub.edu/biblio/saiqu/dades-i-indicadors/insercio_laboral/ocupabilitat_facultat</a>) i s'ha fet la campanya de difusió, de l'enquesta de titulats, a través del butlletí de Notícies de la Facultat (<a href="https://fbd.ub.edu/noticies/ja-estan-disponibles-els-resultats-de-lenquesta-de-satisfaccio-i-ocupacio-dels-titulats-de-la">https://fbd.ub.edu/noticies/ja-estan-disponibles-els-resultats-de-lenquesta-de-satisfaccio-i-ocupacio-dels-titulats-de-la</a>) i a Twitter destacant els resultats més significatius (24/5/2017).</p> <p>Queda pendent fer la taula per buidar les ofertes del SIOF i poder comparar els resultats i fer la difusió corresponent.</p> <p>Queda pendent ajustar el PEQ 130 per fer-hi constar tot el procés de treball amb les dades d'inserció.</p> <p>Es deixa per a una segona fase l'anàlisi de les ofertes de feina i la seva difusió a través del butlletí de notícies i Twitter.</p>	6	Dades d'inserció laboral analitzades i protocol de seguiment per a les ofertes de feina que es gestionen des de el SIOF	<p>PM2-21a. Dissenyar i preparar model de buidat de dades que s'obtenen de l'enquesta FBID i relectir-hi les dades globals i per a cadascun dels ensenyaments disponibles fins al moment.</p> <p>PM2-21b. Elaborar l'informe de valoració, informar-ne a la CAF i fer la difusió al web del SAIQU i als canals de difusió habituals del centre d'acord amb el PEQ 140 (Butlletí de notícies, Twitter...)</p> <p>PM2-21c. Dissenyar i preparar model de buidat de dades de les ofertes de feina que es gestionen des del SIOF, que permeti veure'n l'evolució.</p> <p>PM2-21d. Incorporar les dades disponibles a l'informe anual del servei, fer-ne una valoració, informar-ne a la CAF i fer la difusió al web del SAIQU i als canals de difusió habituals del centre d'acord amb el PEQ 140 (Butlletí de notícies, Twitter...)</p> <p>PM2-21e. Relacionar totes aquestes dades i valoracions amb la resta d'informació d'inserció laboral facilitada per AQU Catalunya o la UB, crear els protocols de recollida i anàlisi amb calendaris, responsables, indicadors a valorar, etc., i integrar-ho tot de forma coherent i sistemàtica al PEQ 130 i organitzar-ne la publicació al web del SAIQU i la difusió de forma adequada segons el PEQ 140.</p>	Pedro Rueda (Comissió de Qualitat)	Setembre 2018	<p>Actes de la CAF on s'informa i es debat sobre aquest tema.</p> <p>Enquestes d'ocupabilitat publicades al SAIQU</p> <p>Accions de difusió per mitjà del butlletí de notícies de la facultat</p>	NO

**PM2-22 –CENTRE –Coordinador general de TF**

<i>Codi de l'acció de millora</i>	<i>Proposta de millora</i>	<i>Estat de la proposta de millora (1)</i>	<i>Observacions (2)</i>	<i>Estàndard/Procés</i>	<i>Objectius a assolir</i>	<i>Accions de millora proposades. Tasques.</i>	<i>Responsable</i>	<i>Terminis. Calendari d'implantació</i>	<i>Indicadors de seguiment de l'acció de millora</i>	<i>Implica modificació? (Sí/No)</i>
<b>PM2-22</b>	<b>CENTRE</b> <b>Proposar la figura de coordinador de treballs finals del centre</b> per tal de facilitar la continuació de la feina ja iniciada d'ajustament i aplicació d'eines comunes d'avaluació i de recollida de satisfacció amb tutors, en aquelles titulacions en què el seu ús no està del tot normalitzat.	Finalitzada	La figura de coordinador de TF va ser creada el 18/05/2016. En aquest sentit es pot considerar que la proposta de millora s'ha finalitzat S'ajunta evidència de l'acta de la Junta en que es va aprovar . La seva feina de coordinació s'ha anat concretant en diferents reunions i propostes, de les quals s'adjunten diferents evidències.	6	Crear la figura de coordinador de TF de centre per contribuir a homogeneïtzar procediments entre les diferents titulacions	PM2-22a. Proposar i designar la figura de coordinador de treballs finals de centre. PM2-22b. Recollida i anàlisi dels instruments de valoració i satisfacció dels tutors amb el TF utilitzats a les diferents titulacions del centre. PM2-22c. Recollida i anàlisi dels instruments de recollida de satisfacció d'alumnes amb el TF, incloent-hi la satisfacció relacionada amb els tutors. PM2-22d. Unificació de criteris principals de valoració i satisfacció dels tutors amb el TF, aplicació i anàlisi de resultats, d'acord amb el PEQ 061 i el PEQ 130. PM2-22e. Unificació d'instruments de recollida de satisfacció d'alumnes amb els TF, aplicació i anàlisi de resultats, d'acord amb el PEQ 061 i el PEQ 130.	Marina Salse (Comissió de Qualitat)	Octubre 2018	Captura de pantalla de l'espai comú de treball dels TF Acta de la Junta de Facultat amb elecció del coordinador Informe d'indicadors de seguiment de la fitxa 2-22 fet per la coordinadora de TF	NO

**PM2-23 –CENTRE –Pràctiques no curriculars**

Codi de l'acció de millora	Proposta de millora	Estat de la proposta de millora (1)	Observacions (2)	Estàndard/Procés	Objectius a assolir	Accions de millora proposades. Tasques.	Responsable	Terminis. Calendari d'implantació	Indicadors de seguiment de l'acció de millora	Implica modificació? (Sí/No)
PM2-23	<b>Realitzar una anàlisi de les ofertes de pràctiques no curriculars que no queden cobertes</b> per determinar-ne la causa i fomentar la difusió dels beneficis acadèmics i professionals de l'obtenció de l'informe favorable entre els estudiants, en tots dos casos, posant en valor la possibilitat de vincular les pràctiques amb possibles treballs	En curs	S'han finalitzat les accions b i c i se n'adjunten evidències, sent destacada la inclusió de les pràctiques no curriculars en el sistema GIPE. Queda pendent l'estudi de com vincular les pràctiques i el TF i una anàlisi qualitativa dels motius pels quals hi ha tantes places sense cobrir bé que la hipòtesi és que la major part de les places són per a estudiants d'ID i no hi ha prou estudiants per cobrir-les	6	Conèixer el motiu pel qual les places no queden cobertes i fer propostes per evitar que succeeixi així com per millorar la interacció entre Pràctiques i TF	PM2-23a. Promoure, difondre i donar suport a coordinadors de treballs finals i a l'alumnat, en relació a la possibilitat de vinculació de les pràctiques amb treballs finals. PM2-23b. Proposar i planificar canals i formes de difondre entre els estudiants els beneficis acadèmics i professionals de la realització de pràctiques no curriculars i, especialment, de l'obtenció de l'informe final favorable per adjuntar al títol i afegir-lo al currículum. PM2-23c. Establir un protocol (responsabilitat, eina de recollida de dades) per poder controlar les ofertes de pràctiques no curriculars que no es cobreixen. PM2-23d. Analitzar les ofertes no cobertes i mirar de determinar-ne la possible causa o causes mitjançant el contrast amb les ofertes cobertes i afegir aquesta informació i una valoració final de l'eficàcia de les accions realitzades a l'informe anual que elabora el coordinador d'acord amb el PEQ 070.	Marina Salse (Comissió de Qualitat)	Octubre 2018	Llistat d'evidències per als punts 23b i 23c Informes anuals del coordinador de pràctiques curriculars	NO

(1) Desestimada; Pendent d'iniciar; En curs; Finalitzada

(2) Cal que el centre tingui recollit:

En el cas de desestimació o pendent d'iniciar la **descripció dels motius**.

En el cas que estigui en curs la **descripció de les actuacions realitzades**.

En el cas que estigui finalitzada **resultats i valoració de l'eficàcia de l'actuació**.

### TAULA PM2. Accions de millora que impliquen iniciar procés de modificació (procés Modifica de l'AQU)

En cas que el centre faci qualsevol canvi en el títol que pugui afectar l'abast o la validesa de l'avaluació, aquest canvi ha de quedar especificat a la taula següent i s'ha de **notificar al Vicerectorat de Docència i Ordenació Acadèmica** per tal que ho validi i posteriorment, en els terminis establerts, es faci la **petició oficial d'avaluació a AQU Catalunya** a través del procés de modificació.

Atès que el títol que s'analitza en aquest informe de seguiment, passa directament a verificació, no és necessari iniciar procés de modificació per al grau de CAV

<i>Modificació que cal introduir</i>	<i>Acció de millora amb què es correspon en el pla de millora</i>	<i>Apartat de la memòria que es modifica</i>	<i>Explicació de la situació de partida</i>	<i>Explicació detallada del canvi que s'ha d'introduir</i>



**TAULA PM.** Accions de millora que impliquen iniciar procés de modificació (procés Modifica de l'AQU)

<b>Màster GDBSI</b>			
<i>Modificació que cal introduir</i>	<i>Apartat de la memòria que es modifica</i>	<i>Explicació de la situació de partida</i>	<i>Explicació detallada del canvi que s'ha d'introduir</i>
Redacció d'una competència específica	Capítol III. Competències	Cal recollir la recomanació de la comissió avaluadora en el procés de verificació per incloure el concepte d'avaluació.	Es modifica la redacció de la competència CE6.
<b>Màster BCP</b>			
<i>Modificació que cal introduir</i>	<i>Apartat de la memòria que es modifica</i>	<i>Explicació de la situació de partida</i>	<i>Explicació detallada del canvi que s'ha d'introduir</i>
Redacció de quatre competències específiques	Capítol III. Competències	Cal incloure nous matisos del perfil professional actualitzats per organismes internacionals.	Es modifiquen les redaccions de les competències CE3, CE4, CE7 i CE10.
Modificació dels complements formatius	Capítol IV. Accés i admissió d'estudiants	D'acord amb el perfil d'ingrés amb formació diferent de la prevista, es necessiten coneixements diferents dels previstos per aconseguir l'anivellament.	Es creen dues assignatures ad hoc de 5 crèdits per substituir les dues del grau d'Informació i documentació que cursaven els alumnes.
Reducció de nombre de crèdits del TFM i canvis corresponents a la fitxa de la matèria	Capítol V. Planificació dels ensenyaments	Motius diversos: per garantir el perfil de sortida i els resultats de formació previstos, d'acord amb el perfil d'ingrés amb formació diferent de la prevista; per optimitzar la feina de l'alumnat i reduir la càrrega de treball; per augmentar la importància i la qualitat de l'experiència en el centre de pràctiques lligant-la amb la realització d'un TFM aplicat; per compensar l'augment de 5 crèdits obligatoris amb dues noves assignatures.	El TFM passa de 15 a 10 crèdits i s'ajusten de forma convenient les activitats i els elements d'avaluació.
Creació de noves assignatures obligatòries i canvis corresponents a les fitxes de les matèries	Capítol V. Planificació dels ensenyaments	Per garantir el perfil de sortida i els resultats previstos, d'acord amb el perfil d'ingrés amb formació diferent de la prevista i corroborat amb el	Es creen dues noves assignatures de 2,5 crèdits cadascuna i se'ls assignen competències, metodologies, activitats i

	Capítol X. Calendari d'implantació	que expressen els centres de pràctiques, es necessita més formació específica.	sistemes d'avaluació de les matèries afectades. S'elaboren les taules d'equivalències corresponents.
Creació de noves assignatures optatives i canvis corresponents a les fitxes de les matèries	Capítol V. Planificació dels ensenyaments  Capítol X. Calendari d'implantació	Per garantir el perfil de sortida i els resultats previstos, d'acord amb noves necessitats d'especialització demandades per l'alumnat, els centres de pràctiques, el sector professional i el mercat laboral, es necessita formació en noves especialitzacions	Es creen noves assignatures optatives i se'ls assignen competències, metodologies, activitats i sistemes d'avaluació de les matèries afectades.  S'elaboren les taules d'equivalències corresponents.

## ANNEX 1. Pla de millores (taula resum)

Número	Auto-informe	Acció	Ensenya-ment	Responsables
PM2-1	PM17	Incrementar el nombre de doctors.	Tots	Deganat Departament BDiCAV
		Incrementar el percentatge de professorat a temps complet.	Graus	
PM2-2	PM20	Finalitzar les accions per millorar l'equipament i les instal·lacions de gravació i emissió, i avaluar-les periòdicament per comprovar si resulten suficients per al nombre d'estudiants matriculats.	Grau CAV	Deganat Cap d'estudis CAV
PM2-3	PM6	Mantenir la taxa d'abandonament en observació i avaluar freqüentment les accions estratègiques i operacionals que s'han planificat per disminuir-la.	Grau ID	Deganat Cap d'estudis ID
PM2-4	PM1 PM4 PM22	Planificar les modificacions del grau de CAV segons PEQ 020: procés, calendari, accions i responsables.	Grau CAV	Deganat Responsable SAIQU Cap d'estudis CAV
PM2-5	PM1 PM4 PM22	Introduir les modificacions del grau d'ID segons PEQ 020: procés, calendari, accions i responsables	Grau ID	Deganat Responsable SAIQU Cap d'estudis ID
PM2-6	PM3 PM5 PM22	Planificar la reverificació del màster GCD segons PEQ 020: procés, calendari, accions i responsables.	Màster GCD	Deganat Responsable SAIQU Coordinador GCD
PM2-7	PM2 PM5 PM22	Planificar les modificacions del màster BCP segons PEQ 020: procés, calendari, accions i responsables.	Màster BCP	Deganat Responsable SAIQU Coordinador BCP
PM2-8	PM6 PM27	Dissenyar i valorar propostes per ampliar el domini de l'anglès i la mobilitat internacional dels estudiants.	Grau ID	Deganat Responsable mobilitat
PM2-9	PM14	Recollir de forma sistemàtica la informació de currículum dels professors contractats.	Centre	Departament BDiCAV
PM2-10	PM15	Ampliar la informació dels professors al web, com a mínim, amb tres línies de currículum, igual que es fa ara en el cas dels màsters.	Centre	Departament BDiCAV Responsable web
PM2-11	PM7	Reformar la informació sobre plans d'estudis, per poder accedir directament des de les assignatures als plans docents i, si es pot, a horaris, exàmens, etc.	Centre	Responsable web SED
PM2-12	PM9	Comprovar i completar, si escau, la informació dels màsters en castellà, garantint que la informació de tràmits i matrícula es publica en aquesta llengua.	Centre	Responsable web SED Coordinadors màsters
PM2-13	PM24	Establir el mecanisme per garantir que es duu a terme la publicació dels TF excel·lents de forma sistemàtica, d'acord amb el que estableix el PEQ 061.	Centre	Coordinadora TF

Universitat de Barcelona. Facultat de Biblioteconomia i Documentació  
Informe de Seguiment, 2015-2017

<b>PM2-14</b>	PM12	Revisar i actualitzar els PEQ obsolets.	Centre	Comissió qualitat
<b>PM2-15</b>	PM13	Promoure a l'aplicació d'enquestes de satisfacció del professorat	Centre	Responsable SAIQU
<b>PM2-16</b>	PM18	Incorporar un perfil d'un docent professional de l'àmbit de les biblioteques i els arxius amb coneixements pràctics actualitzats per tal d'acostar-se a l'establert a la memòria de verificació del màster BCP.	Màster BCP	Departament BDICAV Coordinador BCP
<b>PM2-17</b>		Proposar, valorar i planificar possibles activitats de docència, innovació i/o recerca amb participació de la biblioteca de BiD i amb el CRAI-UB.	Grau ID i màsters	Deganat Comissió de biblioteca
<b>PM2-18</b>	PM19	Redefinir el PAT plantejant-lo com un "Pla d'orientació a l'alumnat" general de centre dins dels PEQ 050 i 051, amb la substitució dels PAT de titulacions per un PAT de graus i un PAT de màsters, definits als dos PEQ.	Centre	Deganat
<b>PM2-19</b>	PM21 PM22 PM25	Revisar i completar les rúbriques d'avaluació de PR del grau de CAV i dels màsters de forma coordinada, garantint que qualifiquen les competències que es pretén avaluar i que es publiquen al CV abans de començar el curs.	Grau CAV i màsters	Coordinadora PR
<b>PM2-20</b>	PM21 PM22 PM25	Revisar i completar les rúbriques d'avaluació de TFM dels màsters de forma coordinada, garantint que qualifiquen les competències que es pretén avaluar i que es publiquen al CV abans de començar el curs, d'acord amb el que estableix el PEQ 061.	Màsters	Coordinadora TF
<b>PM2-21</b>	PM23	Analitzar l'evolució de les dades d'inserció laboral obtingudes mitjançant la nova enquesta de la Facultat als titulats i les ofertes de feina que es gestionen des del SIOF i establir un protocol per fer-ne el seguiment.	Centre	Deganat Comissió de qualitat
<b>PM2-22</b>	PM24	Proposar la figura de coordinador de treballs finals del centre per tal de facilitar la continuació de la feina ja iniciada d'ajustament i aplicació d'eines comunes d'avaluació i de recollida de satisfacció de tutors, en aquelles titulacions en què el seu ús no està del tot normalitzat.	Centre	Deganat Respons. titulacions Coordinadors de TF
<b>PM2-23</b>	PM26	Realitzar una anàlisi de les ofertes de pràctiques no curriculars que no queden cobertes per determinar-ne la causa i fomentar la difusió dels beneficis acadèmics i professionals de l'obtenció de l'informe favorable entre els estudiants, en tots dos casos, posant en valor la possibilitat de vincular les pràctiques amb possibles treballs finals.	Centre	Deganat Coordinador pràctiques no curric. Coordinadors TF

## ANNEX 2. Exemple de fitxa de desenvolupament i seguiment de proposta de millora

<b>Codi</b>	PM2-6	<b>Abast</b>	Màster GCD	<b>Origen de la proposta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoinforme (Abasta PM3, PM5, PM22)</li> <li>• Informe visita CAE</li> <li>• Informe final d'acreditació AQU</li> </ul>	
<b>PEQ</b>	020	<b>Prioritat</b>	Alta / Mitjana / Baixa			
<b>Responsable i càrrec</b>		<b>Modificació de memòria?</b>	SÍ / NO	<b>Data prevista de finalització</b>		Octubre 2017
Maite Comalat, vicedegana		<b>Títol i descripció</b>	Planificar la reverificació del màster GCD segons PEQ 020: procés, calendari, accions i responsables.			
<b>Accions a desplegar</b>			<b>Responsable* i altres implicats</b>	<b>Finalització</b>	<b>Indicadors de seguiment</b>	
PM2-6a. Revisar PEQ 020 i concretar accions, responsabilitats i calendari del procediment de reverificació i quadrar amb calendaris VSMA de la UB i d'AQU.			Sílvia Argudo (responsable del SAIQU)* Maite Comalat (vicedegana)	Mar. 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendari d'accions</li> </ul>	
PM2-6b. Formar comissió de treball per a l'elaboració de la nova memòria i crear un espai de treball a la intranet del centre.			Maite Comalat (vicedegana)* Sílvia Argudo (responsable del SAIQU)	Mar. 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de Junta de centre informant de la comissió designada</li> <li>• Convocatòria de primera reunió</li> <li>• Captura d'espai de treball creat</li> </ul>	
PM2-6c. Concretar i debatre els canvis de disseny de la titulació i del pla d'estudis necessaris per tal de reflectir els canvis de perfil d'ingrés detectats, la coherència entre les competències assignades i els instruments d'avaluació utilitzats, i l'actualització necessària de continguts.			Maite Comalat (vicedegana)* Miquel Térmens (coordinador) Comissió de reverificació	Set. 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actes de reunions de la comissió</li> <li>• Documentació/informes realitzats</li> </ul>	
PM2-6d. Revisió de la nova memòria definitiva, aprovació en Junta i introducció a l'aplicació del RUCT.			Maite Comalat (vicedegana)* Sílvia Argudo (responsable del SAIQU) Comissió de reverificació Maria Carme Rebellón (Cap de la SED)	Oct. 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memòria definitiva introduïda a l'aplicació</li> <li>• Acta de Junta de centre amb aprovació de la nova memòria</li> </ul>	

<b>Data de seguiment</b>	30-03-2017	<b>Responsable de seguiment</b>	Sílvia Argudo (Comissió de Qualitat)	<b>% assoliment 6a</b>	0% / 25% / 50% / 75% / 100%
				<b>% assoliment 6b</b>	0% / 25% / 50% / 75% / 100%
				Observacions	Denúncia del conveni de la UPF que obliga a extingir i reverificar amb urgència.
<b>Data de seguiment</b>	30-09-2017	<b>Responsable de seguiment</b>	Sílvia Argudo (Comissió de Qualitat)	<b>% assoliment 6c</b>	0% / 25% / 50% / 75% / 100%
				Observacions	Falta finalitzar algunes parts de la memòria i modificar algunes coses després de la revisió de gestió acadèmica i APQUB.
<b>Data de seguiment</b>	30-10-2017	<b>Responsable de seguiment</b>	Sílvia Argudo (Comissió de Qualitat)	<b>% assoliment 6d</b>	0% / 25% / 50% / 75% / 100%
				Observacions	S'ha complert amb tots els terminis i es disposa de totes les evidències, excepte de l'acta de reunió de Junta amb l'aprovació de la memòria (05-10-2017), que no estarà disponible fins a la propera reunió de l'òrgan.
<b>Estat de la proposta finalitzat el termini (octubre de 2017)</b>			Pendent d'iniciar	<b>Motius</b>	
			En curs	<b>Descripció de les actuacions realitzades</b>	
			<b>Finalitzada</b>	<b>Resultats i valoració de l'eficàcia de l'actuació</b>	
En finalitzar el termini (octubre) s'ha presentat la memòria de reverificació i aprovada en Junta, i s'està a l'espera de la resposta d'AQU Catalunya. La denúncia del conveni per part de la UPF accelerarà l'acció de millora ja prevista, però va permetre acomplir amb els objectius de revisar i actualitzar les mancances que ja s'havien detectat en els processos de seguiment i acreditació.					
Desestimada	<b>Motius</b>				

