

# MÀSTER EN BIBLIOTEQUES I COL·LECCIONS PATRIMONIALS

## INFORME DE SEGUIMENT DEL CURS ACADÈMIC 2013-2014

**Informe elaborat per:** *Dr. Pedro Rueda Ramírez, coordinador del màster en Biblioteques i Col·leccions Patrimonials (gener de 2015)*

**Informe revisat per:** *Comissió de Qualitat de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació (9-13 de febrer de 2015)*

**Informe aprovat per:** *Comissió Acadèmica de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació (18 de febrer de 2015)*

## Sumari

<b>1. PRESENTACIÓ</b> .....	3
<b>1.1. Fitxa identificativa de l'ensenyament</b> .....	3
<b>1.2 Tractament de les recomanacions dutes a terme per agències d'avaluació externes</b> .....	4
<b>2. INFORMACIÓ PUBLICADA</b> .....	6
<b>2.1. Seguiment i actualització de la informació publicada</b> .....	10
<b>3. ANÀLISI VALORATIVA DE L'ENSENYAMENT</b> .....	11
<b>3.1. Dades sobre l'accés i matrícula</b> .....	12
<b>3.2. Orientació a l'estudiant</b> .....	13
<b>3.3. Planificació i gestió docent</b> .....	14
<b>3.4. Pràctiques externes</b> .....	21
<b>3.5. Mobilitat internacional</b> .....	26
<b>3.6. Treball fi de màster</b> .....	27
<b>3.7. Professorat</b> .....	32
<b>3.8. Gestió dels recursos materials i serveis</b> .....	33
<b>3.9. Resultats</b> .....	34
3.9.1. <i>Queixes, reclamacions i suggeriments</i> .....	34
3.9.2. <i>Satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent i la planificació d'assignatures</i> .....	35
3.9.3. <i>Rendiment acadèmic</i> .....	35
<b>4. PROPOSTES DE MILLORA</b> .....	41
<b>4.1 Disseny, implementació i seguiment de les accions de millora</b> ....	41
<b>4.2 Propostes de millora que es deriven de la valoració que es fa del desplegament de la titulació, incloent-hi totes les propostes de modificació i pla de seguiment</b> .....	41
<b>4.3 Seguiment de les accions de millora de cursos anteriors</b> .....	45
<b>5. EL SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT (SAIQU) COM A EINA PER AL SEGUIMENT DE LES TITULACIONS DEL CENTRE</b> .	50

## 1. PRESENTACIÓ

El màster en Biblioteques i Col·leccions Patrimonials inicia la seva implantació el curs 2012-2013, amb la voluntat de preparar professionals especialitzats en el tractament del ric patrimoni documental que es troba a les biblioteques catalanes i espanyoles, com també el que forma part d'importants col·leccions públiques i privades. Malgrat la gran abundància de patrimoni documental existent al nostre país, no existeix en l'actualitat cap altre màster que ofereixi aquesta especialització professional.

Es tracta d'un màster universitari amb plantejament biennal i modalitat semipresencial, amb la intenció de facilitar a l'alumnat un context realista i factible de seguiment i finalització del màster d'acord amb possibles obligacions laborals i familiars del col·lectiu. El curs 2013-2014 s'ha desenvolupat el segon any del bienni i no hi ha hagut estudiants de nou accés. Aquesta característica ha afavorit una reflexió més aprofundida sobre les valoracions del primer any del bienni, per tal de preparar millor les modificacions per a l'inici del bienni 2014-2016, com també ha permès obtenir informació més completa de dues assignatures (Pràctiques curriculars i TFM) que, tot i estar programades per al primer any, han estat majoritàriament matriculades per l'alumnat en el segon any del bienni.

En aquesta facultat al curs 2013- 2014 s'imparteixen altres 2 màsters universitaris i 1 màster propi, tal i com es mostra a la taula següent:

Ensenyament	Caràcter
Màster universitari en Biblioteca Escolar i Promoció de la Lectura	Màster interuniversitari UAB-UB
Màster universitari en Gestió de Continguts Digitals	Màster interuniversitari UB-UPF
Màster propi de Gestió Documental i Informació a les Empreses	Màster propi

### 1.1. Fitxa identificativa de l'ensenyament

*Taula tancada amb les dades generals que introduirà l'Agència de Polítiques i de Qualitat*

#### **Objectius de la titulació**

La missió d'aquest màster és la formació de professionals capacitats per incorporar les noves tecnologies de la comunicació i la informació en el tractament i gestió del fons antic, biblioteques especialitzades i col·leccions especials. Aquests professionals seran capaços de:

- Desenvolupar projectes de gestió, difusió i promoció del patrimoni, aplicant tècniques de planificació de projectes i màrqueting.
- Aplicar les tècniques de descripció i tractament del patrimoni documental, adaptar les diferents normes i procediments existents, ajudant a crear pautes comunes i coherents en la descripció, la salvaguarda i la difusió d'aquest tipus de material.

- Dominar els processos i les tècniques de creació, anàlisi, gestió i avaluació del patrimoni documental en diferents mitjans i formats per a la seva utilització per part d'usuaris finals.
- Dominar les tècniques de digitalització de material antic i l'ús de sistemes de gestió digitals i metadades per facilitar l'accés al patrimoni documental i la seva difusió.
- Dissenyar, organitzar i dur a terme els serveis de biblioteques patrimonials: consulta, referència i atenció als usuaris, en forma presencial o a través de la xarxa.
- Aplicar coneixements i tècniques de preservació i conservació de materials de les col·leccions especials, com a garantia de la seva conservació a llarg termini.
- Aplicar la deontologia professional, els codis de bones pràctiques i la legalitat nacional i internacional en els serveis relacionats amb l'adquisició, el tractament, l'accés i la difusió del patrimoni documental.

### **1.2 Tractament de les recomanacions dutes a terme per agències d'avaluació externes.**

De les recomanacions rebudes al document oficial d'ANECA/AQU arran de la reverificació de la titulació, la major part es van resoldre durant el procés d'al·legacions i així es va fer constar a l'informe del curs 2012-2013. A la taula següent es mostren la resta de qüestions, totes elles resoltes durant el curs 2013-2014, com a conseqüència de les accions de millora proposades a l'informe de seguiment del curs 2012-2013.

<b>Data del document oficial d'ANECA/AQU: 06/07/2012</b>	
<b>Recomanació</b>	<b>Accions dutes a terme</b>
<i>Competencias: El perfil de formación (redactado en competencias) es adecuado por lo que se refiere a su contenido y nivel académico. No obstante, se recomienda la revisión de la formulación del mismo, aportando más claridad y evitando el uso, en alguna competencia, de términos como “conocer” o “comprender”, dado que no describen acciones que se puedan visualizar ni evaluar.</i>	Tal com es proposava en l'informe del curs 2012-2013, s'ha millorat la formulació i el redactat en la informació pública al web de l'ensenyament. Aquestes modificacions i ampliacions de la informació i el redactat s'inclouran en una propera versió de memòria modificada que està en curs de preparació.
<i>Acceso y admisión de estudiantes: La titulación informa adecuadamente sobre las vías, requisitos de acceso y complementos formativos. Sin embargo, de las dos asignaturas propuestas como complementos formativos, una se imparte en el segundo semestre, con lo cual se pierde efectividad en su función de nivelación de los estudiantes que acceden al máster. Se recomienda trabajar en la línea de situar todos los complementos formativos en el primer semestre</i>	Tal com es comentava en l'informe del curs 2012-2013, es va fer una primera anàlisi i, un cop finalitzada la implantació del màster en el primer bienni aquest curs 2013-2014 s'ha valorat de forma més completa l'adequació de les dues assignatures seleccionades per a l'anivellament tenint en compte la recomanació feta per les agències (vegeu apartat 3.3 del present informe). A la vista de les evidències positives i negatives recollides, no es disposa encara de prou arguments com per proposar canvis concrets en aquesta qüestió. Tenint en compte, a més, que el

	<p>caràcter biennal dels màster fa que aquests CF s'hagin cursat només una vegada, no es farà cap proposta al respecte fins haver-se cursat una segona vegada, després del curs 2014-2015. En cas de decidir-se algun canvi, s'inclouria en una propera versió de memòria modificada que està en curs de preparació.</p>
<p><i>Planificación temporal del máster: En cuanto a la planificación temporal del máster, solamente se van a admitir estudiantes de nuevo ingreso bienalmente, y se ha establecido un itinerario recomendado según el cual el conjunto de materias, excepto el TFM y el Practicum, se ofrecen en el primer año, dejando estas dos últimas para el segundo. Si bien es cierto que se abre la posibilidad de cursar el Máster entero en un curso académico para aquellos estudiantes que lo deseen, la Comisión recuerda que según el Real Decreto 1125/2003 (del Crédito Europeo) la carga en ECTS que le corresponde a un curso académico es de 60 ECTS, y por lo tanto se sugiere que sea éste el itinerario recomendado.</i></p>	<p>Tal com es comentava en l'informe del curs 2012-2013, en les entrevistes de preinscripció i orientació prèvies a la matricula en el marc del Pla d'Acció Tutorial, es comenta a l'alumnat la doble possibilitat: cursar el màster en un any o en dos, però no es recomana cap de les dues opcions, sinó que es fa reflexionar a l'alumnat sobre les seves possibilitats reals de dedicació als estudis. Totes les anàlisis i valoracions que es presenten en aquest informe del curs 2013-2014, un cop finalitzat el bienni, confirmen l'encert del caràcter biennal del màster i la conveniència de cursar-lo en dos anys en funció de la disponibilitat real de temps de dedicació de l'alumnat. Aquesta opció millora els resultats, redueix l'abandonament i evita una despesa econòmica addicional per a l'alumnat.</p>
<p><i>TFM: Si bien la titulación aporta información suficiente sobre los mecanismos de planificación, supervisión y evaluación del TFM, se recomienda profundizar en la explicación de las funciones que deberá desarrollar el estudiante.</i></p>	<p>Durant el curs 2012-2013 ja es va afegir a la informació pública al web la guia del TFM amb tota la informació que l'alumnat pot necessitar, incloses les funcions a desenvolupar. Així mateix, el pla docent inclou tota la informació detallada de funcions, competències a assolir i criteris de qualificació. Aquestes modificacions i ampliacions de la informació i el redactat s'inclouran en una propera versió de memòria modificada que està en curs de preparació.</p>
<p><i>Resultados previstos: ...No obstante, se recomienda a la titulación actualizar la referencia al mecanismo para obtener resultados de inserción laboral, ya que las titulaciones de máster en la actualidad no forman parte de la encuesta coordinada por AQU Catalunya</i></p>	<p>Actualment l'estudi d'AQU ja inclou els titulats de màsters tot i que no es disposa encara de dades prou detallades i amb certa continuïtat en el temps que permetin extreure'n conclusions. En el present informe s'analitzen les dades disponibles en la mesura del possible. Es continuarà treballant en l'obtenció d'aquest tipus de</p>

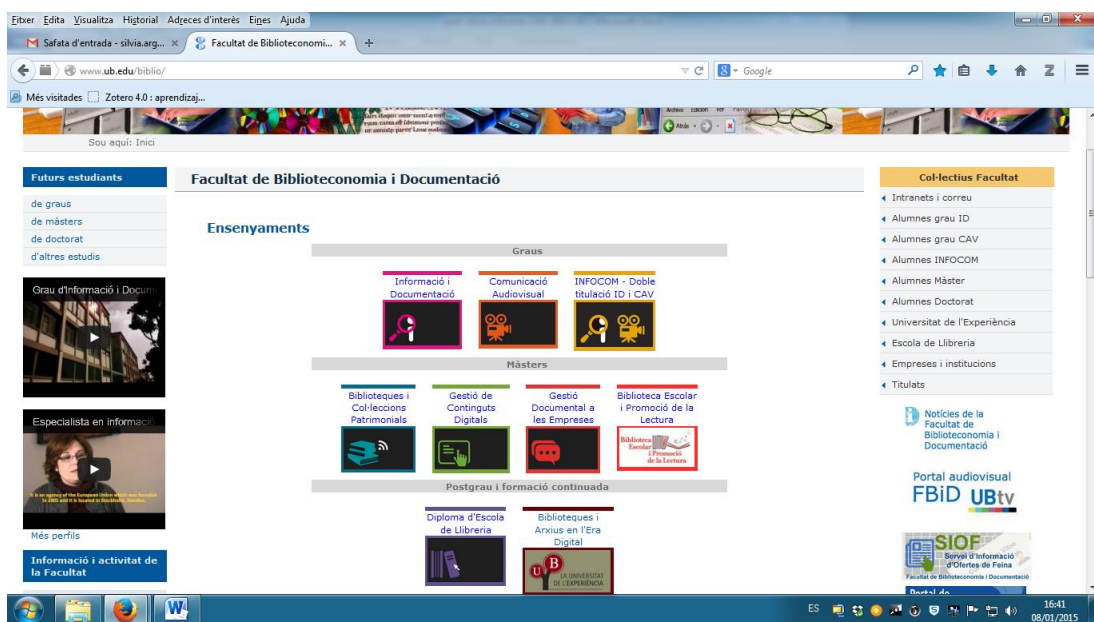
	dades i es mirarà d'incloure la informació disponible en una futura versió de memòria modificada.
--	---

El màster va presentar el seu primer informe de seguiment del curs 2012-2013, però no va ser avaluat per AQU. Per aquest motiu, no es disposa d'altres propostes d'actuació a desenvolupar.

## 2. INFORMACIÓ PUBLICADA

El centre publica en el seu web (<http://www.ub.edu/biblio/>) tota la informació de caràcter bàsic relacionada amb el desenvolupament operatiu del programa formatiu conjuntament amb els indicadors relacionats. Aquesta informació segueix els criteris generals d'estructura i continguts unificats per a totes les titulacions de la UB.

Web del centre



El conjunt d'informació que publica el centre al seu web s'ha estructurat tenint en compte els grups d'interès a qui s'adreça, en combinació amb el tipus de continguts que més necessita cada grup d'interès. Dins dels grups d'interès s'inclouen alumnat (potencial i real), personal (professorat i personal d'administració i serveis), i societat (titulats, institucions i empreses).

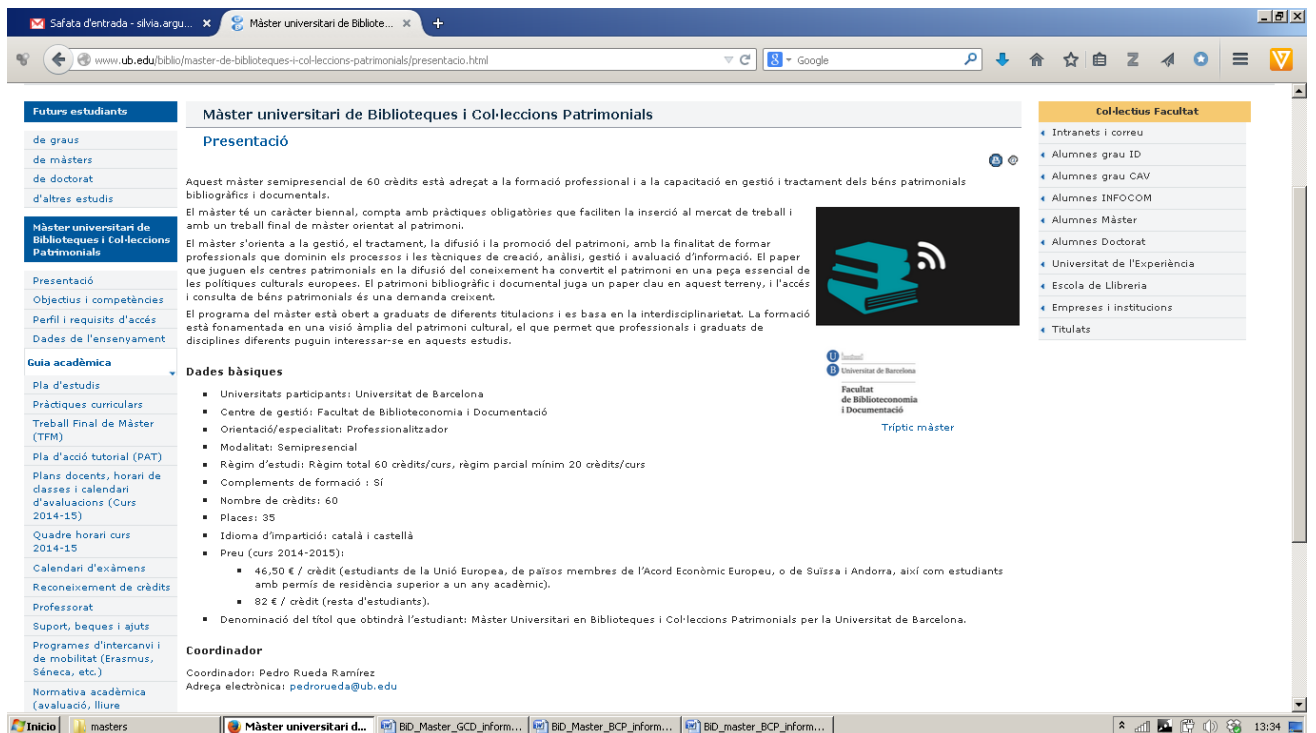
El col·lectiu d'alumnes és el que necessita la major part d'informació sobre la titulació i es divideix en tres subgrups: futurs alumnes, alumnes de nou accés i alumnes que ja estan cursant els seus estudis.

Els futurs alumnes necessiten informació descriptiva general, breu i sintètica de cada titulació, amb les dades bàsiques presents a les memòries de verificació i referents per poder demanar més informació i amb un objectiu bàsic de difusió i captació. L'accés a aquesta informació es pot fer des de l'espai adreçat de forma específica a Futurs estudiants al web del centre, o bé des de la pàgina principal del web de la titulació.

Els alumnes de nou accés necessiten informació concreta i puntual per iniciar el procés de matrícula i les primeres classes. Per això, aquests alumnes, a més de tenir l'accés a tota la informació al web de l'ensenyament, poden arribar-hi de forma més fàcil a partir d'un apartat central destacat a la pàgina principal del web de la Facultat (<http://www.ub.edu/biblio/>). Aquest apartat està disponible entre el maig i l'octubre i s'hi va afegint tota la informació detallada relativa al procés de preinscripció, admissió i matrícula (terminis, procediments, documentació...), jornades informatives i d'acollida, tutories pre-matrícula, inici de les classes, etc., a mesura que es va disposant de les dades.

Els alumnes que ja estan cursant la titulació necessiten informació més pràctica per al seguiment diari dels seus estudis i sobre els tràmits que puguin haver de fer. Aquesta informació es concentra tota en un mateix lloc: el web específic de la titulació.

#### Web de la titulació



**Futurs estudiants**

- de graus
- de màsters
- de doctorat
- d'altres estudis

**Màster universitari de Biblioteques i Col·leccions Patrimonials**

Presentació

Aquest màster semipresencial de 60 crèdits està adreçat a la formació professional i a la capacitat en gestió i tractament dels béns patrimonials bibliogràfics i documentals.

El màster té un caràcter biennal, compta amb pràctiques obligatòries que faciliten la inserció al mercat de treball i amb un treball final de màster orientat al patrimoni.

El màster s'orienta a la gestió, el tractament, la difusió i la promoció del patrimoni, amb la finalitat de formar professionals que dominin els processos i les tècniques de creació, anàlisi, gestió i avaluació d'informació. El paper que juguen els centres patrimonials en la difusió del coneixement ha convertit el patrimoni en una peça essencial de les polítiques culturals europees. El patrimoni bibliogràfic i documental juga un paper clau en aquest terreny, i l'accés i consulta de béns patrimonials és una demanda creixent.

El programa del màster està obert a graduats de diferents titulacions i es basa en la interdisciplinarietat. La formació està fonamentada en una visió àmplia del patrimoni cultural, el que permet que professionals i graduats de disciplines diferents puguin interessar-se en aquests estudis.

**Dades bàsiques**

- Universitats participants: Universitat de Barcelona
- Centre de gestió: Facultat de Biblioteconomia i Documentació
- Orientació/especialitat: Professionalitzador
- Modalitat: Semipresencial
- Règim d'estudi: Règim total 60 crèdits/curs, règim parcial mínim 20 crèdits/curs
- Complements de formació: Sí
- Nombre de crèdits: 60
- Places: 35
- Idioma d'impartició: català i castellà
- Preu (curs 2014-2015):
  - 46,50 € / crèdit (estudiants de la Unió Europea, de països membres de l'Acord Econòmic Europeu, o de Suïssa i Andorra, així com estudiants amb permís de residència superior a un any acadèmic).
  - 82 € / crèdit (resta d'estudiants).
- Denominació del títol que obtindrà l'estudiant: Màster Universitari en Biblioteques i Col·leccions Patrimonials per la Universitat de Barcelona.

**Coordinador**

Coordinador: Pedro Rueda Ramírez  
Adreça electrònica: [pedrorueda@ub.edu](mailto:pedrorueda@ub.edu)

**Col·lectius Facultat**

- Intranets i correu
- Alumnes grau ID
- Alumnes grau CAV
- Alumnes INFOCOM
- Alumnes Màster
- Alumnes Doctorat
- Universitat de l'Experiència
- Escola de Llibreria
- Empreses i institucions
- Titulats

Com es pot veure en la imatge anterior, la pàgina principal de la titulació (<http://www.ub.edu/biblio/master-de-biblioteques-i-col-leccions-patrimonials/presentacio.html>) ofereix un primer bloc d'opcions amb les dades bàsiques descriptives que pot necessitar un futur alumne o alumne potencial: presentació, objectius i competències, perfil i requisits d'accés i, finalment, dades i indicadors de l'ensenyament, obtinguts arran del procés de seguiment.

Es continua amb un seguit d'opcions que permeten obtenir tota la informació necessària per a tot tipus d'alumnat, de la qual destaquem:

- Pla d'estudis
- Pràctiques curriculars
- Treball Final de Màster (TFM)
- Pla d'Acció Tutorial (PAT)
- Plans docents, horaris, aulari i professorat de les assignatures
- Calendari d'exàmens
- Reconeixement de crèdits
- Professorat de la titulació
- Suport, beques i ajuts
- Programes d'intercanvi i mobilitat
- Normativa acadèmica

En relació a aquests apartats d'informació pública, durant el curs 2013-2014, una millora important realitzada ha estat la creació d'una versió del web en castellà (<http://www.ub.edu/biblio/master-de-biblioteques-i-col-leccions-patrimoniales/presentacion.html>). Aquesta era una de les accions de millora proposades a l'informe de seguiment del curs 2012-2013, en resposta a l'anàlisi del perfil d'alumne potencial i real i a la conveniència d'augmentar la captació d'estudiants. La informació en castellà del màster no està encara completa i manca informació important sobre el TFM i les pràctiques curriculars. Malgrat que els alumnes obtenen tota la informació necessària via PAT, coordinador de pràctiques, coordinador de TFM i coordinador de màster, s'espera poder afegir aquesta informació en castellà al web de la titulació durant el curs 2014-2015.

Així mateix, una altra millora feta és la modificació, ampliació i redactat dels objectius i competències del màster, millora que respon a una de les recomanacions rebudes de les agències d'acreditació i que es reproduiran en una futura modificació de la memòria de verificació del màster.

Malgrat ja existir els apartats amb informació sobre pràctiques curriculars, és de destacar la gran feina d'ampliació que s'ha fet en aquest sentit durant el curs 2013-2014, de manera que els alumnes disposen actualment d'una guia molt completa i detallada amb tota la informació relativa al funcionament d'aquesta assignatura (<http://www.ub.edu/biblio/master-de-biblioteques-i-col-leccions-patrimoniales/practiques-curriculars.html>)

Altres millores importants que s'han fet durant el curs 2013-2014 quant a la informació pública del màster, proposades ja en l'informe del curs 2012-2013, són les relatives a l'ampliació i reforç de la informació sobre:

- pràctiques no curriculars
- beques i ajuts
- mobilitat internacional

Pel que fa a la informació sobre el TFM, s'ha inclòs una guia bàsica i aquesta exposa allò fonamental, però durant el curs 2014-2015 es voldria treballar en l'ampliació d'aquesta informació, completant una guia més detallada dels procediments, requisits, calendaris...



informació sobre els possibles temes i tutors de treballs, sobre la publicació dels millors TFM en el dipòsit digital de la UB que ja són consultables en línia, etc.

Altres informacions relacionades amb la titulació i interessants per a l'alumnat, però també per a la societat o el personal, es poden trobar accessibles des de la pàgina principal del web del centre i també enllaçades des de les pàgines de segon nivell jeràrquic del web de la titulació. Alguns exemples de millores realitzades en aquest gruix d'informació pública són:

- Mecanismes de participació dels estudiants en el sistema d'assegurament de la qualitat de l'ensenyament (<http://www.ub.edu/biblio/organs-de-govern/comissio-de-qualitat.html>)

A banda de la possibilitat de pertinença a la Comissió de Qualitat, els alumnes tenen representants als diferents òrgans de govern del centre i de la titulació. Al web del centre, hi ha una pàgina específica amb la informació relativa als alumnes representants de cadascun dels ensenyaments als diferents òrgans de govern, i les seves dades de contacte: <http://www.ub.edu/biblio/index.php/atencio-i-serveis-a-lestudiant/espai-dels-estudiants>. Aquesta pàgina s'ha renovat i actualitzat durant el curs 2013-2014 per tal d'incloure les dades relacionades amb la representació de l'alumnat de tots els ensenyaments del centre a tots els òrgans de govern. D'altra banda és important destacar que hi ha restriccions en la representació dels alumnes de màster als diferents òrgans de govern del centre i de l'ensenyament, atès que ni la universitat ni cap ens de l'administració regula la seva elecció.

Els alumnes també poden intervenir en la millora dels processos de forma indirecta a partir de l'ús del formulari de queixes i suggeriments.

- Mecanismes de defensa de l'estudiant, informació sobre els procediments d'atenció de queixes, reclamacions i suggeriments (<http://www.ub.edu/biblio/directori/directori-de-la-facultat/bustia-de-suggeriments.html>)

Enllaç directe al formulari de queixes, reclamacions i suggeriments dels alumnes de la Facultat, des de la pàgina principal del centre, apartat *Dreceres*, com també des d'una entrada al directori de càrrecs, unitats, serveis i personal de la Facultat. El formulari inclou l'ensenyament, integrat de forma completa en el procediment de Gestió de queixes, reclamacions i suggeriments del centre. Val a dir que hi ha alumnes del màster formant part de la Comissió de Qualitat del centre que van participar en l'elaboració i aprovació del procediment de queixes, reclamacions i suggeriments.

- Informació adreçada a empreses i institucions d'àmbit acadèmic i professional i altres organismes o persones.

Es pot trobar informació important per a la societat distribuïda en diferents epígrafs de la pàgina principal del web de la Facultat (lloguer d'espais, recerca, publicacions, ensenyaments...). Una de les millores pendents que s'ha dut a terme durant el curs 2013-2014, és l'actualització d'una pàgina adreçada a les empreses i institucions en relació a les pràctiques i a l'ocupabilitat: <http://www.ub.edu/biblio/practiques-i-ocupabilitat/empreses.html>. En aquesta pàgina, igual que en altres específiques per a gestionar les ofertes de feina i els convenis de pràctiques no curriculars s'inclou el màster en Biblioteques i Col·leccions Patrimonials. Així mateix, s'ha creat una nova

pàgina amb informació professional i d'ocupabilitat adreçada de forma específica als titulats dels diferents ensenyaments, inclòs el màster:  
<http://www.ub.edu/biblio/practiques-i-ocupabilitat/titulats.html>.

Altres canals de difusió de la informació pública al web del centre:

- Es disposa del butlletí setmanal digital *Notícies de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació* (<http://bd.ub.edu/noticies>) que fa difusió de tota l'activitat de la Facultat, els seus ensenyaments, professors i assignatures, com també de les principals notícies en relació amb el món professional de la biblioteconomia i la comunicació audiovisual.
- Presència en xarxes socials i ús d'entorns compartits: la Facultat publica informació sobre les seves titulacions a diferents llocs, com ara:
  - Facebook (<https://www.facebook.com/FBiDUB>).
  - Twitter ([https://twitter.com/fbid\\_ub](https://twitter.com/fbid_ub)),
  - SlideShare (<http://www.slideshare.net/FBDUB>),
  - Youtube (<https://www.youtube.com/user/FBiDUB>) o
  - Flickr ([https://www.flickr.com/photos/fbid\\_ub/](https://www.flickr.com/photos/fbid_ub/)).

En síntesi, les accions que es proposa dur a terme en relació a la millora de la informació pública de l'ensenyament són les següents:

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Ampliar la informació sobre el Treball Final de Màster, incloent-hi informació sobre temes, tutors, calendaris, procediments i disponibilitat per a la consulta dels millors TFM al Dipòsit Digital de la UB.</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Completar la informació del web en castellà, amb especial èmfasi en la informació sobre pràctiques curriculars i TFM.</li></ul>   |

## 2.1. Seguiment i actualització de la informació publicada

La posada en marxa del sistema d'assegurament de la qualitat (SAIQU) introdueix els mecanismes per assegurar que la informació disponible sigui correcta i que s'actualitza amb la freqüència adequada. A tal efecte a tots els apartats del web s'indica la data de la darrera actualització.

En general la informació s'actualitza de forma periòdica amb diferent freqüència segons els casos:

- Diàriament en els casos de notícies i agenda.
- Anualment o semestralment pel que fa a la informació de planificació de l'ensenyament, d'acord amb els períodes establerts per als canvis en la planificació docent.
- Puntualment, quan escau, en el cas de situacions de canvi no previstes.

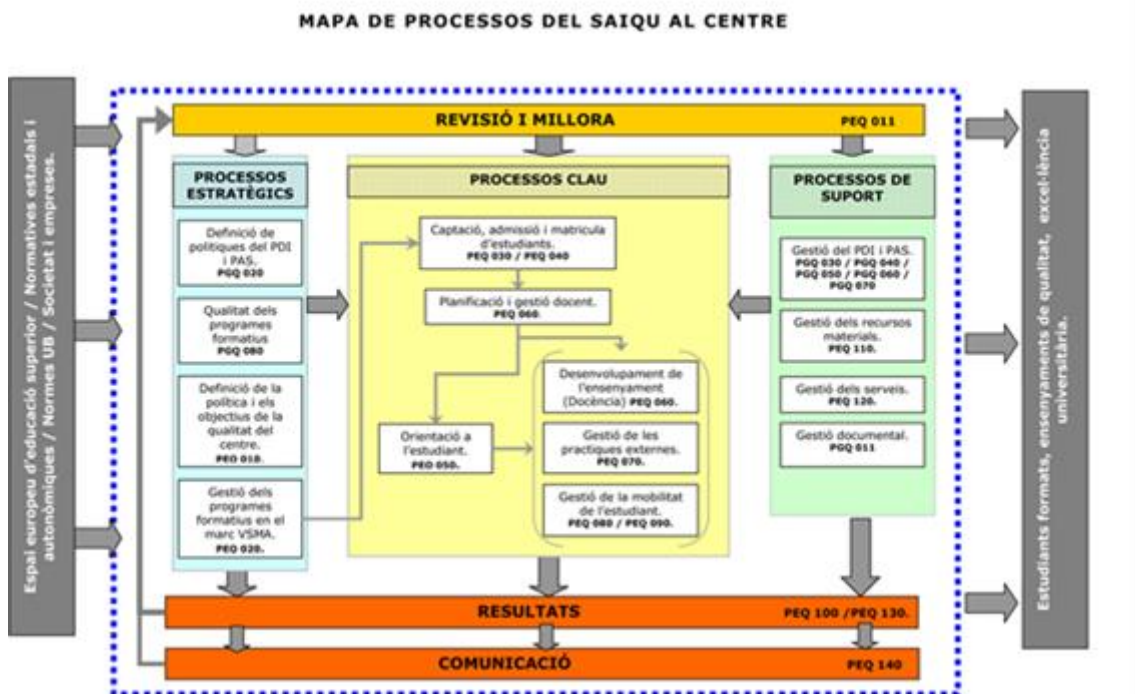
Per tal de mantenir sempre la vigència de la informació al web, els responsables del web del centre i de les titulacions es reuneixen periòdicament i mantenen un diàleg constant.

### 3. ANÀLISI VALORATIVA DE L'ENSENYAMENT

#### Anàlisi de la informació i valoració d'indicadors

A través del SAIQU s'ha elaborat el mapa de processos de cada centre, cosa que ha permès identificar i classificar cada un dels processos clau que intervenen en el programa formatiu de l'ensenyament. A més, el SAIQU proposa el desplegament gradual d'un conjunt d'indicadors, lligats als diversos processos, fins al moment de l'acreditació.

Una de les tasques que ha estat duent a terme la Comissió de Qualitat del centre és desplegar el SAIQU a través del mapa de processos i els seus procediments associats. D'aquesta manera, des del centre ja s'ha reflexionat sobre qui i com s'ha de fer la tasca de planificació i avaluació dels diversos processos.



El nostre ensenyament es va iniciar el curs 2012-2013. Actualment tots els procediments específics de qualitat indicats pel SAIQU estant implantats a l'ensenyament. Aquest fet garanteix i facilita la recollida i anàlisi d'indicadors relatius als següents aspectes:

- Captació, admissió i matrícula d'estudiants (PEQ 040)
- Orientació a l'estudiant de màster (PEQ 051)
- Planificació i gestió docent (PEQ 060)
- Pràctiques externes (PEQ 070)
- Mobilitat internacional (PEQ 080, 090)
- Gestió dels recursos materials i serveis (PEQ 110 i 120)
- Anàlisi dels resultats (PEQ 130)
- Queixes i suggeriments (PEQ 100)

### **3.1. Dades sobre l'accés i matricula**

El procediment de qualitat (PEQ 040) estableix que la Comissió de coordinació del màster analitza les dades relatives a l'accés, la matriculació i el perfil dels nous estudiants.

Atès el seu caràcter biennal, el màster no va incorporar estudiants nous en el curs 2013-14, sinó que continuaven els seus estudis els alumnes que hi havien accedit el curs 2012-13. Per aquest motiu, no hi ha valoració de preinscripció i admissió en el present informe.

Amb tot, tal com s'ha comentat al punt 2 d'aquest informe, durant el curs 2013-2014 s'ha ampliat, traduït i millorat la web del màster i s'ha incrementant la presència del màster en les accions de difusió realitzades per la Facultat de Biblioteconomia i Documentació. Un dels objectius d'aquestes actuacions ha estat l'augment de captació de nous alumnes per al segon bienni, 2014-2016, d'acord amb el que es va exposar a l'informe del curs 2012-2013.

#### **Matrícula**

La valoració dels alumnes matriculats en aquest segon any del bienni es va fer en reunió de la Comissió de coordinació del màster el dia 19 de febrer de 2014. La informació va ser proporcionada per l'àrea de Planificació Acadèmic-docent, la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) i el coordinador del màster.

En el curs 2012-13 es van matricular 22 estudiants de nou ingrés, dels quals només 8 van decidir matricular el TFM en el primer any del bienni. D'aquest 8 només 1 alumne va completar els 60 crèdits del màster en un any. Això ha fet que el curs 2013-2014, segon any del bienni, 18 estudiants hagin matriculat assignatures per primera vegada (Pràctiques i TFM) i assignatures per segona vegada, a causa de no haver-les pogut superar durant el primer any. Hi ha un total de 3 alumnes dels 22 inicialment matriculats el curs d'inici del màster que no van finalitzar els seus estudis el primer any del bienni però tampoc van matricular cap assignatura el curs 2013-2014 per tal de continuar-los.

D'aquests 3 alumnes, en dos casos es podria parlar d'abandonament, però només els resta pendent la presentació del TFM i s'està treballant per tal de recuperar-los i que finalitzin els seus estudis durant el segon bienni 2014-2016. L'altre cas ja ha matriculat les assignatures pendents durant el curs 2014-2015, primer del segon bienni.

La Comissió considera que aquests resultats, juntament amb altres que es comentaran en apartats posteriors, mostren l'encert del disseny biennal d'aquest màster, que permet a l'alumnat matricular assignatures segons disponibilitat real de temps de dedicació i distribuir-les en dos anys, reduint d'aquesta manera l'abandonament de la titulació.

#### **Perfil d'ingrés**

El perfil d'ingrés definit a la memòria de verificació detallava que la formació del màster estava fonamentada en una visió àmplia del patrimoni cultural, fet que permet que graduats de disciplines acadèmiques diferents puguin interessar-se en aquests estudis. Això fa que el tipus de continguts que s'imparteixen estigui dirigit preferentment a titulats de l'àrea de la Biblioteconomia i la Documentació, però també a titulats de diferents disciplines de les branques d'Humanitats i de les Ciències Socials que cursaran, en cas de necessitat, una o dues assignatures d'anivellament en forma de Complementos de Formació.

En el cas del curs 2013-14 no hi ha alumnes de nou ingrés, els que continuen els seus estudis tenen el mateix perfil ja definit en l'informe del curs 2012-13. Tanmateix, l'anàlisi de matrícula realitzada durant els dos anys del bienni confirma un aspecte important del perfil de l'alumnat del màster: es tracta d'un alumnat que té càrregues laborals i/o familiars que fan difícil la consecució dels seus estudis en un únic any. Com ja hem vist, només 8 de 22 persones tenien la intenció inicial de finalitzar els 60 crèdits en un any i només 1 va aconseguir-ho realment. La possibilitat de distribuir-ho en un bienni es valora de forma positiva, també, per part de l'alumnat.

### **3.2. Orientació a l'estudiant**

Les activitats d'orientació desenvolupades al màster segueixen el PEQ 051 (Orientació a l'estudiant de màster) que estableix els procediments relacionats amb les accions d'acollida, de suport i d'orientació professional als estudiants d'ensenyaments de màster del centre. Les accions d'acollida, de suport i d'orientació professional del curs 2013-2014 van ser definides per l'equip directiu del centre i el coordinador del màster.

Tal com es va avançar a l'informe de seguiment del curs 2012-2013, durant el curs 2013-2014 es va aplicar el Pla d'Acció Tutorial (PAT) per al bienni 2012-2014, aprovat en reunió de Comissió Acadèmica de Facultat (CAF) de 23 d'octubre de 2013. Aquest PAT tenia un caràcter biennal, d'acord amb el plantejament del màster i havia estat aprovat prèviament per la Comissió de coordinació de màster en reunió de 17 d'abril de 2013. Al document s'hi especificaven els objectius i l'organització de l'acció tutorial durant el que restava del curs 2012-2013 i el curs 2013-2014, en el marc d'allò que estableix el document *Informació, orientació i suport a l'estudiant: acció tutorial a la UB* i en el context de l'acció tutorial de la facultat, que compta amb un PAT per a cadascun dels estudis de grau i màster, com a part essencial de les accions d'orientació a l'estudiant.

En el conjunt de les accions contemplades, es van executar diverses activitats, d'entre les quals destaquen per la seva importància:

- juliol-setembre de 2013: tutories orientatives prèvies a la matriculació per als estudiants que continuen el màster, realitzades de manera personalitzada;
- setembre de 2013: orientació als estudiants que continuen el màster en el moment de la seva matriculació;
- octubre de 2013: sessió d'informació, funcionament i seguiment de l'estat de les Pràctiques externes a realitzar en el 1r semestre;
- novembre de 2013: sessió d'informació, funcionament i seguiment de l'estat de realització dels TFM a presentar en el 1r semestre;
- abril de 2014: sessió de seguiment de l'estat de realització dels TFM a presentar en el 2n semestre i sessió de seguiment de l'estat de les Pràctiques externes a realitzar en el 2n semestre.

La Comissió de coordinació del màster havia recomanat que, atès que el màster és biennal i el PAT adquiria un caràcter també biennal, es realitzés un únic informe de valoració final del PAT en finalitzar el bienni. Aquesta valoració final es va fer al setembre de 2014, per tal d'iniciar el nou bienni amb les mateixes accions o bé amb els canvis necessaris incorporats arran de la valoració. En l'informe es va poder constatar que no es comptava amb totes les dades i

evidències per a la valoració, ja que faltaria l'opinió dels alumnes en forma d'enquestes o similars, encara que teníem informacions i suggeriments rebuts en les tutories personalitzades. La Comissió va valorar positivament les activitats dutes a terme durant el bienni i va recomanar continuar-les per al següent bienni. També es va detectar en la reunió la necessitat de comptar amb evidències, especialment en les sessions conjuntes d'informació i seguiment, com podria ser una breu enquesta que es podria passar als alumnes una vegada finalitzada la sessió amb la finalitat d'avaluar l'assistència i valoració de les accions del PAT. Seria recomanable utilitzar algun model d'enquesta utilitzat ja en la facultat per a les mateixes finalitats.

Tenint en compte que la matriculació de TFM es produeix massivament el segon any del bienni i passa una cosa similar en el cas de les Pràctiques externes, es va recomanar posar especial èmfasi i reforçar les activitats relacionades amb aquestes dues assignatures previstes per al segon any del bienni. Així mateix, en les accions d'informació i orientació prèvies a la matrícula de primer any del bienni s'insistirà amb l'alumnat en què es tingui en compte el temps de dedicació necessari i el temps disponible, per decidir la millor distribució de crèdits a matricular cadascun dels dos anys.

En l'informe de resultats de l'enquesta als estudiants sobre serveis, activitats i instal·lacions de la UB (edició 2013 amb 2.284 respostes) elaborat pel Servei de Planificació i Anàlisi de la UB en el mes de març de 2014, es recullen les dades sobre el coneixement del Servei d'Atenció a l'Estudiant per part de l'alumnat. De 58 respostes d'alumnes de la facultat va resultar que ho coneixien únicament el 39,7%, per sobre de la mitjana de la UB (27,4%). Malgrat no disposar de dades desglossades dels alumnes del màster i el fet que s'ha produït un lleuger increment, es recomana continuar fent difusió d'aquest servei de la UB des del PAT del màster.

També s'ha fet difusió de les tasques del Servei d'Informació d'Ofertes de Feina (SIOF) de la Facultat (<http://bd.ub.edu/siof/>), que és conegut pel 22,4% dels enquestats pel Servei de Planificació i Anàlisi de la UB. El servei de Beques i Ajuts a l'Estudiant és conegut per un 68,4% dels alumnes de la Facultat segons consta en la mateixa enquesta. Sobre aquests serveis s'han rebut consultes, especialment en relació a les ofertes d'ocupació i beques. A través del PAT s'ha fet difusió d'informació sobre el SIOF, opcions de beques i altres accions dirigides a l'orientació acadèmica i professional dels estudiants del màster. Igualment, com ja s'ha comentat, s'ha augmentat i millorat la informació sobre les possibilitats de beques i ajuts al propi web de l'ensenyament.

Així mateix, en el marc del PAT es va oferir informació als alumnes del màster sobre els programes d'Orientació Professional i accions per afavorir l'ocupabilitat endegades pel centre. Al Campus virtual de l'ensenyament, a més, s'han comunicat als alumnes les principals trobades professionals, sessions d'empleabilitat i promoció del talent, etc., organitzades per la UB. Es recomana continuar oferint, a través del PAT, informació d'aquests serveis.

### **3.3. Planificació i gestió docent**

A la Facultat està implantat el procediment específic de qualitat PEQ 060, que estableix qui proposa els plans docents i les seves modificacions (professors i coordinadors d'assignatures), qui els analitza i debat (Comissió Coordinadora) i qui els aprova (Consell de Departament, Comissió Coordinadora i Comissió Acadèmica de Facultat), com també els terminis en què cal fer-ho, seguint els criteris establerts a la normativa de la UB sobre plans docents (*Normativa*

reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges ) i el calendari de planificació de l'oferta docent.

Els plans docents van seguir els procediments de modificació i aprovació previstos en la normativa i al procediment de qualitat esmentat i, seguint el que està establert per a la seva difusió, es van publicar al web del màster, juntament amb els horaris i aules de classe i avaluacions, la llengua d'impartició de la docència i les dades del professorat que imparteix les assignatures. El nombre de plans docents publicats abans de la matriculació al màster va arribar al 100%.

### Matriculació per assignatures

Com ja hem dit abans, dels 22 alumnes que van iniciar el màster el curs 2012-2013, 18 han matriculat assignatures aquest segon any 2013-2014, sense que això es pugui interpretar com l'existència d'un gran nombre de repetidors d'assignatures.

A la taula següent es pot veure la distribució de la matrícula per assignatures al llarg dels dos anys del bienni:

	Matrícula 2012-2013	Matrícula 2013-2014
<b>Matèria A: Introducció als estudis patrimonials</b>		
El patrimoni bibliogràfic i documental europeu	21	1
Disseny estratègic de projectes culturals y patrimonials	20	-
<b>Matèria B: Tractament i preservació del patrimoni</b>		
Anàlisi material i formal del llibre antic	18	1
Descripció i accés al llibre imprès	21	1
Preservació del patrimoni bibliogràfic	19	1
<b>Matèria C: Estudis i metodologies de anàlisis del patrimoni</b>		
Història del llibre	14	-
Seminaris d'especialització en tractament del patrimoni	15	1
Metodologia de la investigació en informació i documentació	16	1
<b>Matèria D: Gestió i difusió de col·leccions patrimonials</b>		
Dret aplicat a la gestió cultural i el patrimoni	2	-
Concepció i disseny de pàgines webs culturals	11	-
Tallers i seminaris de digitalització i gestió d'objectes digitals	14	1
Accions de difusió i promoció	19	-
<b>Pràctiques</b>		
Pràctiques	10	11
<b>Treball final de Màster</b>		
Treball final de màster	8	16

Quant a la matriculació per assignatures, la singularitat en aquest curs 2013-14 era la possibilitat de matricular assignatures sense docència, a les quals podien matricular-se únicament aquells alumnes que les haguessin suspès o bé que no s'haguessin presentat a la totalitat de la seva avaluació en el curs anterior.

Aquestes assignatures han tingut un nombre molt baix de matriculats, entre 1 i 2 alumnes. No s'han detectat problemes rellevants en el seu desenvolupament i, per a la seva planificació, únicament ha estat necessari activar-les en el Campus Virtual i recordar als professors la conveniència de seguir el pla docent de l'assignatura com a no presencial i sense docència. Com veurem més endavant els alumnes han superat les proves d'avaluació d'aquestes assignatures sense docència en tots els casos, això ha facilitat que aquests estudiants poguessin finalitzar els seus estudis dins del bienni 2012-2014.

L'altre aspecte important a destacar és la matriculació majoritària del TFM en aquest segon any del bienni. Com s'ha avançat abans i es pot veure en la taula anterior, degut al caràcter biennal de màster dels 22 que van iniciar els seus estudis només 8 alumnes van matricular el TFM el curs 2012-13 (un 33,6 %) i 16 alumnes el van matricular el curs 2013-14. Aquests 16 alumnes inclouen alumnes que ja no el van matricular el curs anterior i alumnes que el van matricular el curs anterior però finalment no el van poder presentar per manca de temps de dedicació. Alhora, exclouen els tres alumnes comentats al punt 3.1 d'aquest informe (dos possibles abandonaments i un que ho ha matriculat en el segon bienni del màster). Com es veurà més endavant, el resultat d'aquest tipus de matrícula distribuïda en dos anys són prou satisfactoris.

Atès el caràcter biennal del màster i tenint en compte que el primer any només un estudiant va finalitzar-lo, no es disposa encara de dades globals que permetin oferir valoracions en relació als repetidors i no podem oferir la taxa d'estudiants repetidors de l'ensenyament, més enllà de la repetició d'assignatures concretes dins del mateix bienni que ja hem comentat.

La taxa d'eficiència al màster és de 102,9%, segons les dades facilitades per Planificació Acadèmicodocent de la UB.

### **Planificació d'assignatures**

En relació a la assignatura, *Dret aplicat a la gestió cultural i el patrimoni*, tal com es va proposar a l'informe de seguiment del curs 2012-2013, la Comissió de coordinació del màster va estudiar la possible substitució d'aquesta assignatura per una altra optativa amb continguts de patrimoni bibliogràfic i documental i les competències del màster assignades a *Dret aplicat a la gestió cultural i el patrimoni*. Durant el curs 2013-2014, la Comissió ho va debatre i finalment va acordar modificar l'oferta docent per al nou bienni 2014-2016, oferint per al curs 2014-15 dues assignatures optatives que recullen les mateixes competències i que ofereixen continguts més demandats per part de centres de pràctiques i de l'alumnat, i més d'acord amb el perfil de sortida del màster. En concret les noves assignatures són *Centres patrimonials i entorn professional* i *Fons personals patrimonials*. Aquestes modificacions van ser aprovades per la Comissió Acadèmica del centre i es faran constar en la futura modificació de la memòria del màster que està en preparació.

En un futur proper es considera necessari plantejar-se la possible modificació de la planificació i distribució de crèdits d'algunes assignatures, amb l'objectiu de donar més coherència al conjunt i respondre millor a les demandes detectades. Així mateix es veu convenient revisar l'oferta d'algunes assignatures optatives, per tal d'aconseguir certa reorientació del conjunt que permeti definir més clarament i amb més precisió el perfil professional de sortida del màster.

No es posarà en marxa cap canvi en aquest sentit fins a finalitzar el segon bienni de la titulació, per tal de disposar de prou dades i evidències de la necessitat i conveniència d'aquestes modificacions. Tanmateix, es començarà a dur a terme l'anàlisi i el debat al llarg del segon bienni.

Alguns exemples i possibles propostes serien els que es comenten a continuació:

En relació al TFM, durant el següent bienni 2014-2016 s'estudiarà la proposta de reducció dels crèdits, combinant aquesta mesura amb l'increment de crèdits de les Pràctiques externes. Aquest aspecte ha estat debatut pels coordinadors de les dues assignatures, juntament amb la



Comissió de Coordinació del màster en analitzar resultats. La reducció de crèdits del TFM aniria acompanyada d'una reorientació cap a aspectes més aplicats i innovadors de la gestió i el tractament del patrimoni i la proposta de solucions professionals de difusió i promoció. Existeixen diversos motius per a plantejar-se aquesta opció, tal com es comentarà a l'apartat específic de TFM i de valoració de resultats d'aquest informe.

Paral·lelament a aquesta anàlisi més aprofundida a realitzar durant al segon bienni, caldrà estudiar com això afectaria a altres assignatures, com ara l'optativa *Metodologia de la investigació en informació i documentació*, que podria reduir també el seu nombre de crèdits i orientar-se a la investigació més aplicada.

Igualment seria necessari revisar algunes altres assignatures, com és el cas de l'assignatura *Concepció i disseny de pàgines web culturals* (que pertany al màster en Gestió de Continguts Digitals). Malgrat ser una assignatura ben valorada en les enquestes de satisfacció, aquest primer bienni, podria ser substituïda per una assignatura pròpia del màster en Biblioteques i Col·leccions Patrimonials, amb continguts i competències específics establerts per a la titulació que poguessin resoldre alguns dels problemes i mancances detectats en alguna altra assignatures i, principalment, en les Pràctiques externes, tal com es comentarà en els apartats de Pràctiques externes i de valoració de resultats. Aquest aspecte haurà de ser estudiat i debatut a fons en la Comissió de Coordinació, i seria imprescindible revisar en conjunt i de forma global l'oferta d'assignatures optatives, com també ampliar continguts relacionats amb aspectes tecnològics (biblioteques digitals), tècnics (descripció de patrimoni, especialment fotografia, so i imatge, molt poc presents en els continguts del màster) i de difusió (màrqueting cultural).

### **Assignatures d'anivellament (CF)**

Tal com es va proposar a l'informe del curs 2012-13 i seguint la recomanació de les agències d'acreditació, durant el curs 2013-14 s'ha debatut i valorat la conveniència dels complements de formació en les reunions de PAT i en la reunió de la Comissió de Coordinació de 15 de gener de 2015. En concret es tracta de dues assignatures de CF de 6 crèdits del primer curs del grau d'Informació i Documentació. Els alumnes han valorat positivament aquestes assignatures, però els professors del màster de diferents assignatures han detectat en el conjunt de l'alumnat algunes mancances de terminologia, de coneixement de fonts d'informació i de coneixements aportats per lectures bàsiques de la disciplina dels alumnes procedents d'estudis diferents als d'Informació i documentació que persisteixen. Tot i que els plans docents d'aquestes assignatures recullen competències necessàries per als alumnes del màster, es posa en evidència que no són suficients i que les mancances detectades en diverses assignatures del màster es podrien resoldre fàcilment dissenyant una o dues assignatures introductòries específiques per al màster.

D'altra banda, les dues assignatures de CF, en ser del grau, tenen un calendari de docència que no coincideix amb el del màster i que dificulta la incorporació dels alumnes (ja que s'inicien entorn del 15 de setembre, i el màster a final de setembre o inici d'octubre). Es recomana estudiar més a fons, en el bienni 2014-2016, la formació prèvia dels alumnes i les dificultats detectades pel professorat en el conjunt de la resta d'assignatures, especialment, a les Pràctiques externes. D'aquesta manera es podrà disposar d'evidències clares dels problemes o mancances i proposar la solució més adequada per incorporar-la a la futura modificació de la memòria de verificació del màster. Mentrestant, amb vistes al curs 2014-2015, es parlarà amb els professors responsables d'aquestes dues assignatures de grau per estudiar la possibilitat

d'incorporar o reforçar alguns aspectes com a solució a les mancances detectades per al grup d'alumnes del màster.

### **Semipresencialitat i metodologies docents**

En les tutories de PAT i en converses del coordinador del màster amb els coordinadors de les diferents assignatures es va detectar la demanda dels alumnes i la conveniència argumentada per alguns professors d'incrementar les hores presencials de les assignatures semipresencials, increment que la Comissió de coordinació va valorar positivament. En les assignatures semipresencials de 2,5 crèdits amb 9 hores presencials (curs 2012-13) es va recomanar passar a 10,5 hores d'activitats presencials. En el cas de les assignatures semipresencials de 5 crèdits amb 15 hores presencials (curs 2012-13) es va recomanar passar a 18 hores d'activitats presencials. Aquesta modificació s'ha planificat durant el curs 2013-2014 i s'ha incorporat als plans docents de les assignatures afectades per al curs 2014-2015. La modificació té en compte les directrius sobre docència semipresencial de la UB i es farà constar a la propera modificació de la memòria de verificació del màster que s'està preparant.

Quant a les metodologies docents i activitats formatives detallades als plans docents d'acord amb el que s'estableix a la memòria de verificació del màster, han estat vinculades molt estretament a la modalitat semipresencial dels estudis per la qual cosa, degut a l'augment d'hores de presencialitat en assignatures semipresencials, ha calgut fer una revisió i, en alguns casos, algunes modificacions menors. En línies generals els professors han emprat les metodologies previstes, amb especial atenció a l'elaboració d'exercicis pràctics i la recerca d'informació, així com a la resolució de problemes. En alguna matèria s'ha comptat amb xerrades de professionals i visites a centres en major nombre del previst inicialment, activitats que han afavorit la comunicació i un coneixement més directe de l'activitat professional en el camp del patrimoni.

### **Competències**

A continuació es descriuen i analitzen les competències assignades a les matèries i assignatures, oferint un major nivell de detall que el que s'havia inclòs a la memòria. S'havien detectat, a l'informe del curs 2012-13, algunes assignatures que al seu pla docent incorporaven més competències de les previstes en la memòria, com també alguna absència respecte al previst. Durant el curs 2013-2014 es van corregir aquestes desviacions i ja s'han incorporat els canvis en els plans docents de l'oferta d'assignatures del nou bienni que ha començat el curs 2014-15.

*Relació de competències adquirides i avaluades en les diferents matèries i assignatures del màster*

MATÈRIES /ASSIGNATURES VINCULADES	COMPETÈNCIES BÀSIQUES I GENERALS									
	CB6	CB7	CB8	CB9	CB10	CG1	CG2	CG3	CG4	CG5
<b>Matèria A: Introducció als estudis patrimonials</b>										
El patrimoni bibliogràfic i documental europeu			X					X	X	
Disseny estratègic de projectes culturals y patrimonials	X	X							X	
<b>Matèria B: Tractament i preservació del patrimoni</b>										
Anàlisi material i formal del llibre antic					X					X
Descripció i accés al llibre imprès		X					X			
Preservació del patrimoni bibliogràfic	X			X		X	X			X
<b>Matèria C: Estudis i metodologies de anàlisis del patrimoni</b>										
Història del llibre					X			X		X
Seminaris d'especialització en tractament del patrimoni	X	X					X	X		
Metodologia de la investigació en informació i documentació	X		X	X		X				
<b>Matèria D: Gestió i difusió de col·leccions patrimonials</b>										
Dret aplicat a la gestió cultural i el patrimoni									X	
Concepció i disseny de pàgines webs culturals								X		
Tallers i seminaris de digitalització i gestió d'objectes digitals		X								X
Accions de difusió i promoció		X		X		X				X
<b>Pràctiques</b>										
Pràctiques		X	X	X		X				X
Treball final de Màster										



Treball final de màster	X			X	X	X		X		X
-------------------------	---	--	--	---	---	---	--	---	--	---

MATÈRIES /ASSIGNATURES VINCULADES	COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES									
	CE1	CE2	CE3	CE4	CE5	CE6	CE7	CE8	CE9	CE10
<b>Matèria A: Introducció als estudis patrimonials</b>										
El patrimoni bibliogràfic i documental europeu	X			X			X			
Disseny estratègic de projectes culturals y patrimonials		X			X				X	X
<b>Matèria B: Tractament i preservació del patrimoni</b>										
Anàlisi material i formal del llibre antic	X			X						
Descripció i accés al llibre imprès				X						
Preservació del patrimoni bibliogràfic						X				
<b>Matèria C: Estudis i metodologies de anàlisi del patrimoni</b>										
Història del llibre										
Seminaris d'especialització en tractament del patrimoni	X			X						
Metodologia de la investigació en informació i documentació		X								
<b>Matèria D: Gestió i difusió de col·leccions patrimonials</b>										
Dret aplicat a la gestió cultural i el patrimoni								X		
Concepció i disseny de pàgines webs culturals							X		X	X
Tallers i seminaris de digitalització i gestió d'objectes digitals							X		X	
Accions de difusió i promoció			X		X				X	X
<b>Pràctiques</b>										
Pràctiques				X	X	X		X	X	
<b>Treball final de Màster</b>										
Treball final de màster			X	X		X	X			

En el cas de les Pràctiques externes, les competències previstes estan orientades al coneixement de l'entorn professional i a l'aplicació dels coneixements obtinguts en la resta de matèries en un entorn real. En comptar amb un tutor al centre de pràctiques i un altre a la facultat es realitza un seguiment acurat de les competències treballades i assolides i es verifiquen per part d'ambdós tutors. El coneixement dels centres dels tutors de la facultat, de les tasques per part dels tutors dels centres i la labor d'informació als alumnes de les competències previstes (realitzades en el marc del PAT en les reunions informatives i de seguiment) ha ajudat a millorar els resultats globals, aconseguint que els alumnes tinguin una major consciència de les competències necessàries i la seva aplicació a entorns professionals.

En el cas del TFM les competències previstes estan orientades a l'aplicació dels coneixements obtinguts a la resta de matèries. L'avaluació consisteix en la redacció d'un projecte relacionat amb el tractament i la gestió de patrimoni bibliogràfic o documental, sota la direcció d'un professor-tutor. Aquest treball, defensat davant d'un tribunal, permet verificar les competències bàsiques i generals assignades, així com algunes específiques que estan directament relacionades amb el TFM i la temàtica tractada en el treball escrit i defensat oralment.

Atès que gran part de l'alumnat ha realitzat les Pràctiques externes i el TFM durant el curs 2013-14, segon any del bienni, s'han pogut recollir moltes evidències útils en relació a aquestes dues assignatures de les obtingudes i reflectides a l'informe del curs 2012-13. Això ha permès dur a terme una valoració molt més completa i real i, en conseqüència, afinar millor la incorporació de les millores ja anunciades en l'informe del curs 2012-13.

Així doncs, totes les accions de millora previstes a l'informe del curs 2013-2013 en relació a les competències s'han pogut implementar al complet i de forma adequada durant el procés de revisió dels plans docents preparats per a iniciar el bienni 2014-2016. En aquest sentit, a banda de disposar de totes les evidències necessàries, la col·laboració dels coordinadors de les assignatures ha estat essencial, s'han introduït les millores en tots els casos previstos en l'informe i s'han implementat en els plans docents publicats del curs 2014-15.

### **3.4. Pràctiques externes**

A la Facultat està implantat el procediment específic de qualitat PEQ 070, que estableix les actuacions necessàries per portar a terme una correcta gestió de les pràctiques externes (curriculars i no curriculars) que es realitzen en els ensenyaments impartits al centre (acceptació i publicació d'ofertes, convenis, assignació de tutors, seguiment i avaluació, etc.).

#### **Pràctiques curriculars**

D'acord al procediment establert, el coordinador de les pràctiques externes curriculars va presentar un informe del primer semestre del curs que va ser analitzat per la comissió coordinadora el juny de 2014, amb una valoració molt positiva en base a diversos aspectes que es comenten tot seguit.

Pel que fa a les pràctiques curriculars, el curs 2013-2014 ha estat el segon curs del primer bienni del màster, els estudiants d'aquest curs han estat els primers a fer-les en el segon any del bienni, després d'haver cursat totes les assignatures teòrico-pràctiques i abans del TFM. Com es mostrava a la taula de matrícula per assignatures del bienni del punt 3.3, s'hi han matriculat 11 estudiants, 9 al primer semestre i 2 al segon. De forma similar al que ha passat

amb el TFM, un nombre important d'alumnes ha optat per dur a terme les pràctiques el segon any del bienni i durant el primer semestre.

La Comissió considera que el fet d'haver cursat la resta d'assignatures abans de la realització de les pràctiques es pot traduir en una millor preparació dels alumnes amb vista a l'aprofitament òptim de l'experiència. A més, aquest fet deslliura l'estudiant d'altres obligacions d'estudi i superació d'assignatures de forma paral·lela, quedant així distribuïda de manera més racional i la seva inversió d'hores de dedicació als estudis (tenint en compte que la major part de l'alumnat treballa). Els bons resultats de rendiment i la valoració dels alumnes per part dels tutors dels centres de pràctiques reforcen aquesta consideració i, en conseqüència, l'encert del disseny biennal del màster.

Quant a incidències o fets diferencials, esmentar que una alumna ha fet l'estada de pràctiques en una institució noruega, en el marc del programa Erasmus, i cinc van sol·licitar i obtenir la dispensa de l'estada al centre de pràctiques pel fet de treballar des de feia anys en centres amb col·leccions patrimonials. El primer cas es destaca perquè el perfil majoritari de l'alumne de màster (persones amb càrregues laborals i/o familiars) fa que sigui realment difícil que es pugui aprofitar aquesta opció de sortir fora a adquirir uns coneixements i experiència considerats molt enriquidors per a la formació integral de l'alumnat. El segon fet ve a donar més informació, o a reforçar la que ja es té, sobre un aspecte del perfil d'alumne del màster: persones que treballen en l'àmbit del patrimoni documental però sense preparació i titulació específica per a gestionar-lo. Aquesta informació haurà de ser objecte d'un seguiment amb vista a ser utilitzar-la de forma adequada en les accions de captació i en la informació del perfil de sortida del màster.

Amb motiu de les pràctiques s'han signat nous convenis entre la Facultat i sis centres, quatre de Barcelona, un de Girona i un de Trondheim (Noruega): dos són nous centres (Reial Acadèmia de Bones Lletres de Barcelona i Arxius Nacionals de Noruega) i la resta són amb centres que rebien per primer cop estudiants del màster, com ara la Biblioteca Pública de Girona. Altres alumnes han anat a la Biblioteca Arús, la Biblioteca de Catalunya i l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona. Els estudiants amb dispensa treballen a l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona, la Biblioteca Central Xavier Amorós de Reus, la Biblioteca de Reserva de la UB, la biblioteca del MNAC i el Centre de Documentació de l'Orfeó Català.

Continua essent positiva la valoració de la diversitat de centres de pràctiques que ja es va fer constar a l'informe del curs 2012-2013, als quals s'han incorporat alguns tipus nous com les biblioteques públiques amb fons patrimonials. En la majoria des casos, els estudiants hi han pogut fer tasques diverses i l'experiència ha estat satisfactòria. Quant a incidències o fets destacables cal dir que a la Reial Acadèmia de Bones Lletres, la manca de personal especialitzat en fons antic no fa aconsellable, d'acord al criteri del coordinador de pràctiques, que torni a ser centre de pràctiques per als alumnes del màster.

El coordinador de pràctiques i la Comissió de Coordinació recomanen continuar contactant i seleccionant altres centres amb fons patrimonials i documentals per a les pràctiques, ja que a les reunions de PAT amb els estudiants aquests comentaven els seus interessos en els arxius històrics i les col·leccions especials (com és el cas de fons fotogràfics i teatrals). En base a aquests interessos, aquest és un perfil de centres que es podria mirar d'ampliar.

Quant a les valoracions que fan els col·lectius implicats en el desenvolupament de les pràctiques curriculars, val a dir que són satisfactòries. En el marc del PEQ 070, la Facultat va elaborar i consensuar models d'enquestes de valoració de les pràctiques per part de tutors de Facultat i per part de tutors de centres de pràctiques. Aquestes enquestes normalitzades són comunes a tots els ensenyaments, amb excepció de la llista de competències adquirides a valorar, que és diferent per a cada titulació.

#### *Valoració dels estudiants per part dels tutors acadèmics (de Facultat)*

Els estudiants han tingut, a banda dels tutors de cada centre, un tutor a la Facultat. Hi ha hagut tres professors tutors, amb quatre, cinc i dos estudiants assignats, respectivament. Els tutors ja ho havien estat el curs passat i se n'ha volgut aprofitar l'experiència, tornant a assignar-los estudiants.

La valoració per part dels tutors de la facultat ha donat un resultat molt positiu: tots els alumnes han superat l'assignatura, cinc estudiants han obtingut resultats excel·lents i quatre han obtingut la qualificació de notable. En percentatge, els alumnes amb una valoració major de 7 són un 81,8 %.

#### *Valoració de l'experiència per part dels tutors de centre de pràctiques*

En l'informe de valoració per part del tutor de centre de pràctiques, el tutor de centre té una sèrie de preguntes per a valorar l'actuació de l'estudiant i unes altres per valorar l'experiència i la gestió de les pràctiques. Cal remarcar que els estudiants amb dispensa no tenen aquesta valoració: el percentatge és, doncs, sobre els estudiants que sí que van fer estada als centres.

Pel que fa a l'avaluació dels estudiants que fan els tutors del centre, tots obtenen una puntuació per sobre de 8, dos d'ells amb un 10.

En el 100 % dels casos, els tutors han valorat amb una puntuació per sobre de 7 l'experiència de pràctiques. Val a dir que, comparada amb el curs 2012-2013, aquesta valoració i, en general, la dels estudiants, ha millorat. Una de les raons que explicarien aquesta millora podria ser el fet que la major part dels estudiants que han realitzat les pràctiques aquest segon curs del bienni, provenen de Biblioteconomia i Documentació o d'Informació i Documentació, de manera que no han mostrat les mancances de coneixements tècnics propis de l'àmbit detectades el curs anterior, en el qual no es donava aquesta proporció. Tanmateix, la resta d'alumnes que han dut a terme les seves pràctiques el curs 2013-14 també milloren els resultats i, en aquest cas, el motiu es pot atribuir al fet d'haver cursat totes les assignatures teòriques prèviament, la qual cosa els ha proporcionat una base de preparació més completa que la que van tenir els alumnes de pràctiques externes del primer any del bienni.

Un cop més, doncs, la Comissió de coordinació del màster considera que malgrat que el màster té 60 crèdits i es pot cursar en un any, l'opció de poder realitzar les Pràctiques externes i el TFM durant el segon any del bienni és especialment útil per a l'estudiant que treballa, li permet una major dedicació i, per tant, li aporta una millor formació final.

#### *Valoració per part dels alumnes en pràctiques*

En l'informe del curs 2012-13 no hi ha va haver enquestes de satisfacció d'estudiants sobre les Pràctiques externes a causa de no existir l'eina normalitzada que havia de proporcionar la UB. Aquest curs 2013-14 la situació no ha variat, però, atès que el centre i les titulacions necessiten aquesta valoració per poder valorar i millorar l'assignatura, s'ha elaborat una proposta de

qüestionari d'avaluació de l'experiència, tant del procés com de l'estada i dels coneixements adquirits, adreçat a l'estudiant. Aquesta eina s'ha d'acabar de treballar conjuntament amb la resta de titulacions de la Facultat, en el marc del PEQ 070 i sota la coordinació de la responsable de pràctiques curriculars de la Facultat, que coordina un equip docent format pels coordinadors de pràctiques de tots els ensenyaments del centre.

Està previst realitzar una prova pilot d'aplicació d'aquesta eina de valoració el curs 2014-2015, per obtenir la valoració dels alumnes que realitzin les pràctiques en el primer any del segon bienni del màster.

Tal com es proposava a l'informe del curs 2012-2013, durant el curs 2013-2014 s'ha reforçat la comunicació entre els tutors de la Facultat i els tutors dels centres de pràctiques: els primers han realitzat visites als centres de pràctiques, parlant i valorant l'estada dels alumnes amb els tutors de cada centre. Es recomana continuar reforçant aquesta relació entre els tutors amb la finalitat d'afavorir la comunicació entre la Facultat i els centres, com a part de les accions ja engegades pel coordinador del màster i el coordinador de les pràctiques.

Tal com ja s'ha avançat en el punt 3.3, una de les conclusions de la valoració realitzada per coordinador de pràctiques i Comissió de coordinació, juntament amb les valoracions fetes per alumnes en tutories i pels centres a les visites, és la recomanació d'estudiar durant aquest segon bienni del màster, la conveniència d'ampliar el nombre de crèdits de les Pràctiques externes (i per tant de les hores d'estada al centre). Durant el curs 2012-13 es van detectar problemes que es van fer constar a l'informe i que, en general, han pogut ser resolts en el curs 2013-14, amb un resultat global positiu. Tanmateix, igual que el curs 2012-2013, els estudiants han manifestat durant les sessions organitzades en el marc del PAT en relació a les pràctiques, el seu interès a realitzar més hores en els centres per disposar de més temps per fer una millor anàlisi de la pràctica professional real. Això és especialment destacat pels estudiants que no provenen d'estudis de biblioteconomia i documentació. L'opinió dels centres de pràctiques i del coordinador de pràctiques coincideix amb aquesta idea, als estudiants que no coneixen tant l'àmbit de la gestió documental i no treballen en centres patrimonials els falten hores per acabar d'assumir coneixements, tècniques i pràctiques de treball habituals de l'àmbit. Actualment l'estada en pràctiques són 80 hores, però si es manté el perfil d'accés majoritari d'estudiants que no provenen d'estudis de biblioteconomia seria convenient plantejar-se l'ampliació del nombre d'hores presencials en els centres per consolidar la formació adquirida, compensar mancances pròpies del perfil que no es poden resoldre únicament amb les assignatures d'anivellament pel que fa al seu vessant més pràctic i aplicat i desenvolupar les habilitats necessàries i bones pràctiques professionals.

A més, en cas de donar-se la reorientació dels treballs finals a una investigació més aplicada i a la recerca de solucions innovadores de la pràctica professional (com s'ha comentat abans) caldria estudiar la possibilitat de relacionar més intensament les pràctiques amb el TFM, de manera que les primeres poguessin ser utilitzades com a base per al segon.

### **Pràctiques no curriculars**

D'acord amb el que estableix el procediment, el coordinador de pràctiques no curriculars de la facultat va presentar un informe anual, revisat i valorat per la Comissió de coordinació del màster en reunió de 10 de desembre de 2014. Aquest informe recull informació dels 105 programes formatius del pràctiques no curriculars del centre durant el curs 2013-14.



#### Estudiants del màster en pràctiques no curriculars

Ensenyaments	Estudiants matriculats	Estudiants amb pràctiques	Percentatge d'estudiants en pràctiques
Màster BCP	18	3	16,6%
Total del centre	474	107	22,5%

En aquest curs 3 estudiants del màster van fer pràctiques no curriculars, del total de 18 estudiants del màster matriculats, això fa un 16,6%. És un percentatge una mica més reduït que altres màsters de la facultat, però que podria incrementar-se, ja que en ser un màster nou encara no s'han incorporat gaires centres i empreses patrimonials al servei de la Facultat que ho gestiona. Seria recomanable continuar la difusió del màster entre els responsables dels centres patrimonials i continuar informant als alumnes, en el marc del PAT, de l'existència d'aquesta modalitat de pràctiques. Amb tot, el perfil de l'alumne del màster mostra que gran part dels alumnes ja disposa de feina i aquest fet pot provocar que aquest tipus de pràctiques no tinguin una gran demanda.

La valoració d'aquest tipus de pràctiques no curriculars es fa mitjançant informes normalitzats a la Facultat en el marc del PEQ 070, igual que en el cas de les pràctiques curriculars. Aquesta valoració és realitzada per part dels tutors de centres de pràctiques no curriculars, els propis estudiants i els tutors de pràctiques no curriculars de la Facultat.

S'han presentat 89 informes de valoració dels tutors professionals (el 83%) i, en el cas dels 3 estudiants del màster, els tutors dels centres no han realitzat cap informe.

Quant a la valoració dels estudiants, han presentat l'informe 95 estudiants (90%), però, un cop més, en el cas del màster els tres estudiants que han realitzat aquest tipus de pràctiques no han presentat cap informe.

Encara que de manera global al centre durant el curs 2013-2014 s'ha reduït el nombre d'alumnes que no lliuren els elements de valoració, del 16% al 9%, en el cas del màster no tenim informes. Malgrat tot, en les tutories amb els alumnes, s'han rebut comentaris molt favorables a l'existència de les pràctiques no curriculars i a la seva realització per part dels estudiants que les han fet. Seria convenient reforçar el seguiment dels alumnes que les realitzen i comptar amb un major seguiment per part dels responsables de pràctiques no curriculars (tutors i coordinador) per garantir la recollida dels informes de valoració.

Pel que fa a l'avaluació final del tutor acadèmic en el cas dels tres alumnes de màster, la valoració ha estat del tot positiva, amb els tres estudiants qualificats com a aptes (100%).

A l'informe, el coordinador de pràctiques no curriculars recomana l'ampliació de l'oferta de places per als alumnes dels ensenyaments de postgrau. En la Comissió de Coordinació també s'ha valorat la necessitat d'ampliar aquesta oferta i així mateix continuar amb la difusió del programa al PAT. Es proposa continuar informant d'aquestes pràctiques als alumnes en la sessió d'acollida i incloure més informació en el web del màster sobre aquests aspectes, en connexió amb la informació general ja oferta per la facultat. Així mateix, es continuarà treballant, juntament amb el coordinador de pràctiques no curriculars del centre, per tal d'establir contacte amb un major nombre de centres de pràctiques no curriculars.

La Comissió de coordinació va proposar que les pràctiques no curriculars poguessin servir de base per a fer propostes de treballs finals, igual que s'ha comentat abans en relació a les pràctiques curriculars. El coordinador de les pràctiques no curriculars valora molt positivament aquesta proposta i la tindrà en compte a l'hora de gestionar les ofertes i fer el seguiment amb els tutors. Proposa elaborar, amb la col·laboració dels tutors de pràctiques no curriculars i el coordinador dels TFM, un procediment que tingui en compte els requeriments acadèmics dels treballs. El coordinador del TFM i la Comissió de Coordinació del màster valoren positivament aquesta via com una línia d'acció més a utilitzar en la possible reorientació dels TFM.

### **Pràctiques professionals a l'estranger durant els mesos d'estiu**

Aquest programa de pràctiques de la Facultat suposa un subconjunt dins de les pràctiques no curriculars especialment útil per al perfil d'alumnes de màster, ja que permet sortir a l'estranger i adquirir coneixements i experiències molt enriquidores sense que això suposi un endarreriment dels estudis o una estada fora massa llarga.

El coordinador de centre d'aquest tipus de pràctiques ha elaborat el seu informe anual de valoració, que inclou dades dels 12 estudiants del centre que van realitzat una estada de pràctiques professionals en diverses institucions a l'estranger durant els mesos d'estiu del curs 2013-2014. L'estada es realitza en el marc dels convenis de cooperació educativa amb una oferta de 34 centres, entre ells centres patrimonials importants, com The Hispanic Society of America de Nova York. Cap estudiant del màster ha realitzat aquest tipus d'estades fora, molt probablement el motiu principal és que molts d'ells estaven realitzant el TFM justament en el moment de realització d'aquestes pràctiques, del juliol al setembre. Un altre possible motiu que contribueix a aquest fet és que part dels alumnes tenen família, la qual cosa fa difícil dedicar els mesos d'estiu a marxar fora de forma individual. Els alumnes que treballen tampoc no ho tenen fàcil per fer coincidir les seves vacances anuals amb aquestes estades, sovint una mica més extenses que el temps de vacances disponible.

En el proper curs 2014-15 es realitzarà, com està previst en el conjunt d'accions informatives de la facultat en el marc del PAT, més difusió d'aquesta convocatòria a través del Campus virtual del màster i de les tutories, ja que es considera que és una molt bona opció alternativa a l'estada a l'estranger en programes de mobilitat internacional per als estudiants de màster.

### **3.5. Mobilitat internacional**

La facultat disposa dels procediments específics de qualitat PEQ 080 (Gestió de la mobilitat internacional de l'estudiant) i PEQ 090 (Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant), que estableixen i regulen la gestió dels programes de mobilitat internacional i nacionals.

D'acord al procediment de qualitat el coordinador de mobilitat internacional de la facultat va presentar el seu informe anual sobre l'activitat de mobilitat internacional durant el curs 2013-2014 amb data 17 de desembre de 2014 i la Comissió de coordinació del màster en va fer la valoració en reunió de 15 de gener de 2015.

Durant el curs 2013-2014 la facultat va enviar 15 alumnes propis a l'estranger en el marc dels programes de mobilitat internacional (Erasmus Estudis i Erasmus Pràctiques) i en va rebre 19 d'universitats estrangeres. En aquest informe s'indica que tots 15 alumnes van rebre ajudes de mobilitat internacional per a les seves estades a l'estranger.

En el cas del màster només una estudiant es va acollir a l'Erasmus Pràctiques i va anar a Trondheim (Noruega) als Arxius Nacionals de Noruega, amb un ajut de mobilitat internacional. Al màster no s'ha rebut cap estudiant estranger de mobilitat internacional.

D'acord amb la valoració del responsable de mobilitat en el cas dels màsters, el menor grau de mobilitat pot obeir a la curta durada d'aquests ensenyaments i l'escassa quantia dels ajuts. A més, en el moment de sol·licitar l'ajut, l'alumne no coneix l'import exacte i només disposa d'informació orientativa sobre la quantia de cursos anteriors. Tal com ja es va comentar a l'informe del curs 2012-2013, a aquest fet s'hi afegeix, i molt especialment en el cas del màster, el perfil dels alumnes (amb càrregues laborals i/o familiars) que fa difícil que puguin realitzar estades llargues a l'estranger. Es valora, per tant, molt positivament, el fet que una alumna hagi realitzat les seves pràctiques curriculars en un país estranger. Això fa pensar que potser seria recomanable incidir via PAT en l'Erasmus pràctiques en el segon any del bienni de forma específica, com una via de mobilitat internacional que permetria ampliar la perspectiva professional aplicada en una estada a importants centres patrimonials, fundacions o empreses europees.

És recomanable difondre els programes de mobilitat internacional en les sessions d'acollida del PAT o al llarg del curs via Campus virtual del màster. Especialment important és difondre el web Mòbils BiD, específic per als alumnes interessats en realitzar estades a l'estranger, que ofereix un punt de trobada entre els estudiants de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació i els programis de mobilitat nacional i internacional per tal de difondre'ls i fomentar-los (<http://mobiidsbid.blogspot.com.es/>). En aquest espai els alumnes expliquen les seves experiències, intercanvien informació útil dels llocs on han estat, el coordinador resol dubtes i problemes que els alumnes tenen, etc., per la qual cosa és una bona font d'informació per a aquells estudiants interessats.

### **3.6. Treball fi de màster**

La gestió dels treballs finals té una base comuna a totes les titulacions de la Facultat i es fonamenta en la documentació següent:

- *Normes generals reguladores dels treballs de fi de Màster Universitari de la Universitat de Barcelona:*  
[http://www.giga.ub.edu/acad/gdoc/fitxers/pdf/normes\\_TFM.pdf](http://www.giga.ub.edu/acad/gdoc/fitxers/pdf/normes_TFM.pdf)
- *Normativa reguladora dels Treballs de Fi de Màster (TFM) de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona:*  
<http://www.ub.edu/biblio/docs/master/TFM-BiD.pdf>
- Guia del TFM, actualitzada anualment i disponible al web de l'ensenyament (mateixa estructura però contingut diferent per a cada titulació):  
<http://www.ub.edu/biblio/master-de-biblioteques-i-col-leccions-patrimoniais/treball-final-de-master.html>

- Pla docent, actualitzat anualment i disponible al web de l'ensenyament (mateixa estructura però contingut diferent per a cada titulació):  
<http://www.ub.edu/grad/plae/AccesInformePD?curs=2014&codiGiga=568838&idioma=CAT&recurs=publicacio>

A la Guia del TFM i al Pla docent, ambdós disponibles i actualitzats abans del procés de matriculació, es concreten aspectes relacionats amb procediments, calendaris i criteris implicats en l'elaboració, presentació, defensa i qualificació del Treball Final.

A més, cada titulació publica en el Campus Virtual, amb accés restringit a tutors i alumnes, aquella informació puntual i detallada que poden necessitar els col·lectius implicats en el TFM al llarg del curs.

Malgrat l'existència de la documentació anterior, la gestió del TFM no disposa encara d'un Procediment Específic de Qualitat (PEQ) en el marc del SAIQU del centre i no existeix, tampoc, una eina de valoració per al coordinador de TFM, normalitzada i comuna al centre. La valoració que es presenta s'ha fet en base a l'anàlisi realitzada per part del coordinador del TFM, el coordinador del màster i la Comissió de Coordinació del màster.

En el cas d'aquest màster, el curs 2013-14 es va sol·licitar al coordinador del TFM l'elaboració d'un informe final de format lliure que va ser avaluat en la reunió de la Comissió de Coordinació de 15 de gener de 2015. Està previst que, durant el curs 2014-2015, la Comissió de Qualitat del centre elabori un procediment específic de qualitat relacionat amb la gestió dels treballs finals de grau i de màster, que permetria comptar amb protocols i eines normalitzades i comunes als diferents ensenyaments de la Facultat.

### **Suport i orientació**

Tal com recullen la Guia del TFM i el Pla docent de l'assignatura, es tracta d'un treball que s'ha de fer individualment i de manera autònoma amb l'assessorament acadèmic d'un tutor. No obstant això, els alumnes reben suport i orientació de grup i de forma individual des d'abans de l'inici.

El primer any es va trobar que els alumnes dedicaven molt de temps a definir el TFM i no tenien temps de acabar-lo i lliurar-lo en el termini previst. Aquesta va ser una de les causes del fet que dels 8 matriculats se'n presentés només un, a banda de les causes familiars i/o laborals exposades pels alumnes. Per mirar de resoldre-ho, el curs 2013-2014 es va reunir els alumnes per primera vegada a l'octubre, tot i que el TFM s'impartia al 2n semestre. En aquesta reunió se'ls va explicar el funcionament i característiques del treball i se'ls va presentar la llista de temes disponible al Campus Virtual. Posteriorment, tant el coordinador del TFM com el coordinador del màster van fer tutories individuals amb molts alumnes fins a arribar a concretar la seva proposta. En algun cas, es va demanar als alumnes que refessin la proposta de manera que, el dia que realment començà el segon semestre, ja tenien clarament delimitada la seva proposta i van poder dedicar el semestre complet a realitzar el treball.

Un cop acceptada la proposta s'assigna un tutor als alumnes, en funció d'especialitat temàtica i desirada de l'alumne en presentar la proposta; a partir d'aquell moment la tutorització és a càrrec d'aquesta persona.

De manera addicional al suport i la tutoria establerts i tal com preveu el Pla d'Acció Tutorial, el dia 8 de maig de 2014 es va celebrar una reunió col·lectiva de seguiment en la que cada estudiant va exposar els objectius del seu treball i un resum de les fites assolides fins aquell moment i es van transmetre i reforçar les informacions relatives al lliurament i la defensa del treball. En aquesta reunió, a més, es van recordar i reforçar informacions pràctiques

disponibles al Campus Virtual (aspectes formals, estructura de la presentació oral, terminis, etc.).

### **Indicadors principals**

Com ja s'ha comentat en punts anteriors i es veu en la taula de matriculació per assignatures aportada al punt 3.3, dels 22 alumnes que van iniciar el màster el curs 2012-2013, únicament 8 van matricular el TFM en el primer any del bienni (el 36,3%) i el curs 2013-2014 el van matricular un total de 16 alumnes. D'aquests, 2 ho van fer en el primer semestre i 14 en el segon semestre (72,7%), alguns d'ells s'havien matriculat el curs anterior però no l'havien pogut presentar per manca de temps de dedicació.

Quant al percentatge de no presentats, va ser molt alt el primer any del bienni, dels 8 matriculats només es va presentar un TFM. Mentre que el segon any del bienni aquesta xifra es va normalitzar i dels 16 matriculats el segon any, 14 el van presentar i defensar finalment, aprofitant les diferents possibilitats del calendari establert per als dos semestres: el 8 de juliol i el 9 de setembre de 2014. Val a dir, que la presentació al setembre mostra que hi ha alumnes que necessiten més temps (tot i haver matriculat el treball al segon curs del bienni) i aprofiten l'estiu per poder acabar de donar forma als seus treballs. Si tenim en compte les dades del bienni complet, de 17 TFM matriculats se n'han presentat 15 i, per tant, el % de no presentats no es considera significatiu. Caldrà insistir, però, en la informació i tutorització de l'alumnat quant a la seva disponibilitat real de temps de dedicació a l'hora de matricular el TFM el primer any de bienni.

Quant a qualitat de resultats, el TFM presentat el primer any un treball i el segon any 5 van obtenir una qualificació igual o superior a 8. Les qualificacions concretes del segon any, que es comentaran amb més detall a l'apartat de resultats, van ser: 4 excel·lents (28,6%), 5 notables (35,7%), 4 aprovats (28,6%) i 1 suspens (7,1%).

Tant el coordinador del TFM com la Comissió de coordinació, valoren aquests resultats com a prou satisfactoris però amb possibilitats de millora. Una feina a fer en aquest sentit és mirar d'unificar criteris de qualificació i d'aplicació de protocols d'avaluació, par tal d'aconseguir la màxima homogeneïtat entre els diferents tribunals.

Existeixen i estan disponibles al Campus Virtual un conjunt de protocols i guies d'avaluació per a tutors i tribunals, en els quals s'especifiquen apartats de valoració i ítems específics que cal valorar de cada apartat per tal de constatar que s'assoleixen les competències assignades al TFM en el Pla docent. Aquestes guies, però, no tenen forma de rúbriques detallades que estiguin a disposició de l'alumnat, malgrat que sí que se l'informa dels diferents aspectes del TFM i del procés d'elaboració que seran avaluats per tutor i pel tribunal. Caldrà treballar en el desenvolupament i ajustament d'aquestes eines, com també en la seva difusió entre l'alumnat.

Els treballs avaluats es conserven al Campus Virtual durant un curs sencer afegit al curs en què es realitza el TFM, temps de conservació que estableix la normativa de la UB. A més, el coordinador del TFM en conserva una còpia sense que s'hagi establert limitació de temps de conservació en aquesta qüestió.

Una altra de les possibles línies de millora a seguir en relació a la qualitat dels resultats, que ja s'ha comentat abans, és la reorientació d'aquests treballs i la seva disminució en el nombre de crèdits, amb una visió molt més aplicada. Això, juntament amb l'increment de les hores

d'estada als centres de pràctiques i el lligam entre pràctiques curriculars i no curriculars amb les propostes de plantejament de TFM, ajudaria a donar més coherència al conjunt de la formació que rep l'alumne i el TFM quedaria molt més relacionat i integrat en el "fil argumental" dels aprenentatges que fa en el màster.

### **Procediments i calendaris**

Durant el curs 2013-2014 s'han posat en marxa algunes de les propostes de millora previstes a l'anterior informe de seguiment. Així, s'han reforçat les reunions informatives prèvies i, en general, els processos de comunicació amb els alumnes per garantir que els alumnes coneguin les característiques i el calendari del TFM abans de la matriculació. Igualment, al marge de disposar de tota la informació al Campus Virtual, s'ha reforçat la comunicació i s'han fet recordatoris d'accions, terminis i calendaris a alumnes, tutors i membres de tribunals per correu electrònic, atès que el nombre d'implicats ho permet. Aquestes accions es continuaran realitzant en els següents cursos, juntament amb l'ampliació de la informació pública sobre el TFM que es facilita al web de la titulació.

Així mateix s'ha elaborat un llistat de les línies d'investigació dels professors del màster, disponible a través del Campus Virtual del màster, amb la finalitat d'oferir una panoràmica de les investigacions en curs que puguin ajudar els estudiants en la selecció de temàtiques i tutors. Es treballarà per afegir aquest tipus d'informació a la Guia del TFM disponible com a informació pública al web de la titulació.

Finalment, també es van reformular les condicions de reavaluació de TFM i el calendari d'avaluació, en el context d'aprovació conjunta de calendaris d'avaluació comuns del centre, introduint la possibilitat de defensar els treballs al setembre. Aquest últim aspecte ha estat aprofitat àmpliament per l'alumnat i valorat molt positivament i es mantindrà en el següent bienni del màster.

Durant el curs 2013-2014 s'ha començat a treballar en la proposta de relacionar pràctiques no curriculars amb propostes de desenvolupament de TFM, atès que la idea ja havia estat apuntada el curs anterior, però el volum de matrícula important del TFM en aquest segon any del bienni ha fet que semblés més prudent esperar una mica, ja que a hores d'ara, un cop finalitzat el curs, es disposa de més evidències per prendre millors decisions en aquest sentit. Es continuarà treballant en aquesta possibilitat i en l'establiment d'acords per dur-ho a terme, de tal manera que els alumnes que ho desitgin puguin realitzar treballs finals de caire més aplicat en base a l'experiència viscuda i els coneixements pràctics adquirits. Aquest aspecte és important ja que alguns estudiants no tenien experiència professional prèvia en centres patrimonials ni havien treballat problemes específics del tractament i gestió de les col·leccions. S'hi està treballant en el curs 2014-15 i podran oferir-se dades i primeres valoracions de resultats en el següent informe de seguiment del màster.

Un altre aspecte que s'ha millorat és la difusió dels treballs amb millors qualificacions a través del Dipòsit Digital de la UB (<http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/58884/simple-search?query=a>) creant una col·lecció digital dels treballs del màster. Aquesta col·lecció finalment es va crear a l'octubre de 2014, ja acabat el curs, i recentment ha incorporat dos TFM del curs 2013-14 que van obtenir la qualificació d'excel·lent i que ja estan disponibles en línia. Aquesta informació i l'accés a la consulta dels treballs s'inclouran en l'ampliació de la Guia del TFM al web de la titulació, ja que poden servir com a model de bones pràctiques als alumnes.

A més llarg termini, però ja durant el bienni 2014-2016, tenint en compte tot el que s'ha exposat fins aquí i analitzant l'evolució en el perfil i els interessos dels alumnes, es valorarà la reducció del nombre de crèdits del TFM i la seva reorientació envers el món professional més aplicat, juntament amb el lligam amb les Pràctiques externes. Com ja s'ha anat dient, aquest aspecte ha estat ja analitzat en reunions de la Comissió de Coordinació, ja s'ha debatut sobre la possibilitat de reduir el nombre de crèdits del TFM i incrementar les hores de pràctiques, com també la necessitat de donar coherència al conjunt de l'oferta d'assignatures relacionades amb la gestió i el tractament de col·leccions especials. Es considera que aquests aspectes són essencials per al futur del màster ja que les pràctiques són un punt fort que ha de reforçar-se i el TFM en trauria partit en cas d'orientar-se a solucions aplicades i innovació. Amb això s'aconseguiria més coherència al conjunt i s'aprofitarien millor tots els aprenentatges realitzats, alhora que permetria una millor definició i concreció del perfil de sortida del màster. Probablement per aconseguir-ho sigui necessari, també, ampliar l'oferta d'optatives relacionades amb aspectes tecnològics (biblioteques digitals), tècnics (descripció de patrimoni) i de difusió (màrqueting cultural), qüestió que també serà analitzada.

### **Satisfacció dels agents implicats**

Igual que passa en el cas de les pràctiques externes curriculars, no es disposa a hores d'ara de cap enquesta normalitzada de la UB que permeti obtenir indicis de la satisfacció de l'alumnat quant al TFM. Es considera imprescindible disposar d'aquest instrument, com també d'altres que permetin mesurar la satisfacció dels tutors de forma evident, més enllà del que es pot comentar en trobades de l'equip de treball o del que comenten els propis alumnes en les trobades amb el seu tutor. Es treballarà en aquesta línia en el marc del SAIQU del centre.

Mentrestant, la satisfacció i opinió dels alumnes es recull en les tutories i, especialment útil en aquest sentit, és la sessió de grup per conèixer la marxa dels treballs que organitza el coordinador cap a la desena setmana del semestre, sessió que permet recollir molta informació aportada per l'alumnat. Com a punt feble declarat per una part de l'alumnat afegiríem certa dificultat que experimenta una part de l'alumnat a l'hora de triar el tema del seu TFM i concretar una proposta viable. En aquest sentit, el curs 2014-2015 ja s'ha plantejat un enfocament més pràctic de solucions aplicades, que pot fer més senzill a l'alumnat el seu plantejament, de manera que el pugui relacionar més amb la realitat de centres i situacions concretes. Com a punt fort hi hauria el seguiment i suport individualitzat que reben els alumnes ja des d'abans de començar.

Quant a l'opinió i satisfacció dels tutors, es recull i es comenta en reunions de l'equip de treball i no hi ha, fins el moment, cap altre problema declarat més enllà de la manca d'hores disponibles per poder fer el seguiment de qualitat que es desitja.

A partir de l'anàlisi realitzada, a banda de les accions esmentades que ja s'han treballat i dut a terme durant el mateix curs 2013-2014, per al curs 2014-2015 es plantegen les següents accions:

- Col·laborar, en el context de la Comissió de Qualitat, en l'elaboració del PEQ que haurà de regular de forma explícita el TFM i, de forma vinculada al PEQ, la concreció de l'informe anual de valoració del coordinador de TFM i els instruments de recollida de satisfacció de tutors i estudiants.
- Ajustar les rúbriques i instruments d'avaluació i fer-ne difusió a l'alumnat a través del Campus Virtual.

- Revisar i adequar els continguts de la Guia del TFM i del Pla docent per tal de completar-los i ajustar-los millor a l'estructura establerta per al conjunt de titulacions del centre..

### 3.7. Professorat

El màster de Biblioteques i Col·leccions Patrimonials està adscrit a la Facultat de Biblioteconomia i Documentació. En el curs 2013-14 els professors que hi imparteixen docència pertanyen al departament de Biblioteconomia i Documentació.

Les 7 assignatures sense docència presencial del màster (cadascuna d'elles amb 1 únic alumne) han comptat amb 7 professors de la nostra Facultat. En aquests casos els coordinadors de les assignatures han assumit la tasca, encara que no els consten hores de dedicació en el Pla d'Ordenació Acadèmica, per tant, és una tasca realitzada però sense un reconeixement en tractar-se de grups de menys de cinc alumnes.

En el cas del TFM 1 professor doctor a temps complet s'ha encarregat de la coordinació, el 16 alumnes matriculats s'han distribuït a 6 tutors (6 doctors i 1 llicenciat) i s'han organitzat 14 tribunals que han comptat amb 13 professors de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació (8 doctors i 5 llicenciats).

En el cas de les Pràctiques han col·laborat 1 coordinador i 6 tutors de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació, aquests 7 professors han tutoritzat 11 estudiants.

El nombre total de professorat ha estat de 15 docents en el curs 2013-2014, la qual cosa ha permès la plena implementació del màster. El 100% era professor del Departament de Biblioteconomia i Documentació. D'ells el 100% són professors amb dedicació a temps complet. Això ha permès comptar amb professors amb experiència, trajectòria i dedicació plena a les tasques acadèmiques. El principal problema que ens trobem és la necessitat de comptar, també, amb professionals del món de les biblioteques i els arxius amb coneixements pràctics actualitzats. En aquest sentit seria convenient que algun dels professors del màster pogués provenir el món professional, encara que aquest aspecte és complicat per les dificultats de contractació actuals a les universitats. És una contradicció que se sol·liciti incorporar aquests aspectes professionalitzadors al màster en el entorn de contractació poc flexible de les universitats públiques.

Pel que fa a la distribució de la docència, en el quadre següent es mostren de manera comparativa els percentatges, segons la categoria del professorat, establerts a la memòria Verifica i els del curs 2012-13 i 2013-14. Cal advertir que no s'inclou el professorat que va impartir les dues assignatures d'anivellament.

	Verifica	2012-2013	2013-2014
Catedràtic	7,1%	0%	0%
Catedràtic d'escola universitària	0%	0%	0%
Titulars i agregats	50%	46,7%	53,3%
Lectors	7,1%	6,7%	6,7%
Titular d'Escola Universitària	35,7%	33,3%	33,3%
Associats	0%	6,7%	0%
Altres (ajudants, col·laboradors, emèrits,	0%	6,7%	6,7%



investigadors, visitants)			
Sense especificar	0%	0%	0%

El curs 2013-2014 el percentatge de doctors globalment s'ha incrementat i ha estat del 60%, que està proper al 66,6% establert a la memòria Verifica. Convé aclarir que en el primer curs s'han cursat totes les assignatures optatives i obligatòries, però, en ser un màster biennal, el segon any molts alumnes realitzaran les pràctiques i el TFM.

En línies generals es valora, tant a les enquestes com a la comissió de coordinació, molt positivament el professorat que ha participat en el curs 2013-14, l'assignació del qual es va realitzar per part del Departament de Biblioteconomia i Documentació. Convé mantenir una bona comunicació amb la direcció del Departament perquè puguin continuar seleccionant als professors amb perfils més adequats a les necessitats docents del màster. També cal informar a la direcció del Departament de la conveniència de comptar amb més doctors en el màster, molt especialment per la tutorització del TFM i la necessitat de contractar com a professor associat en el primer any del màster a professionals del món de les biblioteques o els arxius amb àmplia experiència pràctica i capacitat d'innovació.

### **3.8. Gestió dels recursos materials i serveis**

A la Facultat de Biblioteconomia i Documentació s'està implementant el procediment de qualitat PEQ 110 (Gestió i millora dels recursos materials) que s'ocupa de "establir la sistemàtica per poder gestionar adequadament els recursos materials necessaris per desenvolupar l'activitat acadèmica i docent". De forma paral·lela s'ha procedit a la implementació del procediment de qualitat PEQ 120 (Gestió i millora dels serveis) que té com a missió "establir com el centre gestiona i millora els serveis que té al seu abast, a fi d'aconseguir el suport adequat per al desenvolupament de l'activitat acadèmica i docent".

S'ha valorat l'informe de resultats de l'enquesta als estudiants sobre serveis, activitats i instal·lacions de la UB (edició 2013 amb 2.284 respostes, 4,04 % de la població) elaborat pel Servei de Planificació i Anàlisi de l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB en el mes de març de 2014. En aquest informe la Facultat de Biblioteconomia i Documentació va aportar 58 respostes (2,5% del total), però no estan desglossades per titulacions.

Tot i que són poques respostes i no fan referència específica al màster, els indicadors sobre recursos materials mostren que els alumnes valoren positivament els equipaments del centre.

En el cas del màster l'ocupació de les aules ha estat molt limitada sense que s'hagin rebut queixes ni suggeriments de millora. Tampoc s'han plantejat problemes o necessitats especials d'aules o aules per a exàmens. Les assignatures sense docència no han necessitat aules i les sessions de seguiment de les pràctiques i el TFM es van resoldre des de l'inici de curs sense dificultats.

Tampoc no es disposa de dades sobre la satisfacció dels estudiants sobre els serveis del centre però l'absència de queixes en els òrgans de govern, en l'informe de queixes i suggeriments, i en les tutories, fa pensar que, si més no, no s'està davant un problema de serveis.

En relació al Campus Virtual de la UB de l'Informe d'Indicadors del seu ús, elaborat per Informàtica de docència (Àrea TIC) de la UB de novembre de 2013, s'obté que la Facultat de Biblioteconomia i Documentació va tenir 152 cursos al campus amb un ús molt intensiu.

En el cas del màster totes les assignatures sense docència, el TFM i les pràctiques van tenir curs obert, a més d'un curs general que va servir per presentar les assignatures del màster, els calendaris, informació d'interès general i fòrums de comunicació. La valoració és positiva, ja que en la modalitat sense docència els alumnes compten amb mitjans i eines que faciliten l'aprenentatge i la comunicació. El campus s'utilitzava al curs 2013-2014 com a plataforma per publicar continguts, informació i per desenvolupar activitats. És important continuar utilitzant les TIC aplicades a la docència donat el caràcter semipresencial del màster i els bons resultats obtinguts.

### **3.9. Resultats**

#### **3.9.1. Queixes, reclamacions i suggeriments**

La Bústia de queixes, reclamacions i suggeriments de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació es va posar en marxa el curs 2010-2011. Tal com s'estableix al PEQ 100 "Procediment específic de qualitat per a la gestió de queixes, reclamacions i suggeriments", l'alumnat del centre pot fer arribar les seves queixes i suggeriments a través d'un formulari disponible al web, com també omplint el mateix formulari en paper disponible a la Secretaria de la Facultat.

A la Facultat el nombre de queixes i suggeriments és baix i, fins ara, no fan referència al màster. Això es deu, probablement, al baix nombre d'alumnes i al fet que existeixen altres vies que els estudiants fan servir amb assiduitat, com són la comunicació directa amb el coordinador del màster, la comunicació dels alumnes amb el seu representant (triat durant el curs 2013-14) i l'assistència d'aquest representant a les reunions de la Comissió de coordinació del màster.

En el cas del màster els alumnes van triar un representant per fer suggeriments de millora que podien introduir-se en el màster. Aquest representant s'ha incorporat a la Comissió de Coordinació del Màster i a la Comissió de Qualitat del centre i hi ha participat activament fent propostes i exposant opinions i percepció de l'alumnat. A causa del caràcter biennal del màster, durant el curs 2013-14 principalment s'han comentat i realitzat activitats lligades al TFM, les pràctiques i les tutories necessàries per als alumnes que realitzaven assignatures sense docència, sense que s'hagin detectats problemes rellevants en el seu desenvolupament.

Els suggeriments rebuts al curs 2012-13 recollits en l'informe anterior que fan referència a la càrrega de feina de algunes assignatures, al compliment dels continguts previstos en els plans docents o a l'exigència de lectures en anglès en algunes activitats s'han tingut en compte i s'han incorporat els canvis necessaris en la redacció dels plans docents del curs 2014-15.

Es recomana continuar amb la comunicació a través del PAT i de la resta de mitjans disponibles a la facultat per vehicular algunes de les queixes i suggeriments, perquè els alumnes puguin conèixer els mecanismes disponibles a nivell de centre. Tanmateix, es fomentaran el coneixement i l'ús del formulari institucional de queixes i suggeriments per part de l'alumnat, per tal de facilitar la disposició i coneixement del màxim d'evidències per part del deganat, com a principal òrgan de govern del centre.

El coordinador del màster va recomanar a la Comissió de Coordinació de principis de setembre de 2014 iniciar, al començament del curs 2014-15, el procés d'elecció d'un nou representant dels estudiants que pugui vehicular les seves peticions i afavorir la comunicació amb els alumnes via PAT i el coordinador del màster, atès que el representant existent durant el curs 2013-2014 ja ha finalitzat els seus estudis de màster en aquest primer bienni.

### **3.9.2. Satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent i la planificació d'assignatures**

L'Àrea de Planificació i Anàlisi de la Universitat de Barcelona elabora un model d'enquesta que s'aplica en els centres per avaluar el grau de satisfacció dels seus estudiants amb la docència del professorat i amb la planificació de les assignatures. Del resultat de les enquestes d'assignatures i professorat de cada semestre s'ofereix un informe agregat que es valora a diversos òrgans d'acord amb el PEQ 130, d'anàlisi de resultats (<http://www.ub.edu/agenciaqualitat/spa/projectes/enquestes.html>).

El coordinador del màster va informar en dues reunions de la Comissió de Coordinació (el 19 de febrer de 2014 i el 25 de juny de 2014) que la UB segueix sense facilitar enquestes de les assignatures especials (TFM i Pràctiques). A més, les assignatures sense docència comptaven amb molt pocs alumnes (1 o 2), per la qual cosa tampoc no es programarien enquestes ni es disposaria de resultats en els informes agregats. En el curs 2013-14 no tenim, per tant, cap resposta a les enquestes formals institucionals realitzades seguint els protocols establerts per la UB.

Arran d'una consulta dels estudiants es va informar d'aquestes circumstàncies, ja que alguns dels alumnes desconeixien que les assignatures especials no compten amb enquestes. Es recomana que en el futur s'informi als alumnes de la inexistència d'aquestes enquestes i els motius, mentre no es disposi d'aquestes eines per part de la institució.

El coordinador de Pràctiques també havia comentat en el seu informe la conveniència de comptar amb una enquesta i va presentar a la Comissió de Coordinació una proposta d'enquesta que podria iniciar-se per a l'assignatura de Pràctiques en el curs 2014-15. Com ja s'ha exposat més amunt, aquest model d'enquesta segueix la pauta que s'està treballant des de l'equip docent de Pràctiques del centre en el marc de la tasca que duu a terme la comissió de Qualitat, amb l'objectiu d'arribar a un model comú a les diferents titulacions del centre.

Es recomana utilitzar aquest model d'enquesta en el cas de no comptar amb l'enquesta de la UB a final del primer semestre del curs 2014-2015 i, així que sigui possible, substituir-lo pel model comú d'enquesta per a les pràctiques a nivell de centre en què s'està treballant des de l'equip docent de Pràctiques i la Comissió de Qualitat de la Facultat.

Igualment, seria convenient avançar en la mateixa línia pel que fa a la valoració del TFM, treballant de forma conjunta entre Comissió de Qualitat i coordinadors de TFM.

### **3.9.3. Rendiment acadèmic**

L'anàlisi, valoració i propostes de millora previstes en el procediment específic de qualitat d'anàlisi de resultats (PEQ 130) es concreta en el seguiment, la valoració i l'emissió de

l'informe del coordinador del màster i les valoracions i propostes de la comissió coordinadora. En la reunió de la Comissió de Coordinació del màster de 19 de febrer de 2014 es va valorar el rendiment acadèmic global del curs 2012-13 i el 15 de gener de 2015 el rendiment acadèmic del curs 2013-14.

Per a l'anàlisi del rendiment acadèmic dels alumnes durant el curs 2013-2014 s'ha partit de les dades que proporciona de forma automatitzada l'àrea de suport acadèmicodocent.

Durant el curs 2013-2014 es va acabar d'implementar el pla d'estudis en la pràctica, malgrat que la implantació teòrica es va fer el primer any del bienni. El fet que només un estudiant acabés el primer any i que el propi màster tingui caràcter biennal, fa que no sigui possible fer una valoració global fins a la finalització del bienni. Per aquest motiu, a més, malgrat que es pugui fer una valoració inicial, no es disposa de dades relatives a algunes de les taxes, com graduació o abandonament, que necessiten que passi més temps que el propi contemplat pel pla d'estudis. A més, tampoc no es disposa de prou dades per poder comparar diferents edicions del màster i observar possibles tendències.

Quant a resultats globals del bienni, per tant, es fa la valoració possible amb les dades de què es disposa.

Estudiants matriculats que finalitzen el seus estudis al 1r bienni del màster

Primer bienni del màster	Matriculats	Finalització d'estudis (60 cr.)	%
Curs 2012-13	22	1	4,5%
Curs 2013-14	18	14	77,7%
Total 1r bienni (2012-14)	22	15	68,1%

En total dels 22 estudiants del primer bienni del màster (2012-2014) han superat totes les assignatures 15 estudiants (68,1%). Hi ha, per tant, 7 estudiants que no han finalitzat estudis. En tres casos, les converses mantingudes a través del PAT i del coordinador, indiquen que és molt probable que es pugui parlar d'abandonament per motius personals. En un altre cas l'estudiant va suspendre el TFM, que no es va considerar apte per a la seva defensa. En els tres casos restants, els alumnes han optat per seguir un itinerari parcial a causa de la manca de temps disponible i el seu seguiment indica que el més probable és que acabin els seus estudis de màster al llarg del bienni següent (2014-2016).

Pel que fa a resultats parcials, referits al curs 2013-2014, recordem que les dades que s'exposen a continuació són dels alumnes que continuen els seus estudis, atès que no hi ha nous estudiants en el curs 2013-2014. La seva valoració requereix tenir en compte, també, els resultats del curs 2012-2013.

En reunió de la Comissió de Coordinació del 17 d'abril de 2013 es va aprovar la programació d'un total de set assignatures sense docència per al curs 2013-2014, en funció de les assignatures que tenien algun alumne suspès o no presentat del curs anterior, a més de les Pràctiques externes i el TFM. Un total de 7 alumnes va cursar assignatures sense docència. Les pràctiques les van cursar 11 alumnes i el TFM 16 alumnes.

Els crèdits ordinaris matriculats al màster dels 18 alumnes que van realitzar matrícula el segon any del bienni sumen un total 360.

La taula següent mostra algunes dades que comentarem tot seguit.

Codi	Assignatura	Taxa d'èxit	Taxa de rendiment	Taxa de no presentats
568832	El patrimoni bibliogràfic i documental europeu	100%	100%	-
568833	Disseny estratègic de projectes culturals i patrimonials	-	-	-
568834	Preservació del patrimoni bibliogràfic	100%	100%	-
568835	Anàlisi material i formal del llibre antic	100%	100%	-
568836	Descripció i accés al llibre imprès	100%	100%	-
568837	Pràctiques (1r quadrimestre)	100%	100%	-
568837	Pràctiques (2n quadrimestre)	100%	100%	-
568838	Treball de fi de màster (1r quadrimestre)	50%	50%	-
568838	Treball de fi de màster (2n quadrimestre)	50%	87,5%	14,29
568839	Història del llibre	-	-	-
568840	Metodologia de la investigació en informació i documentació	100%	100%	-
568841	Seminaris d'especialització en tractament del patrimoni	100%	100%	-
568844	Tallers i seminaris de digitalització i gestió d'objectes digitals.	100%	100%	-
568845	Accions de difusió i promoció	-	-	-
560677	Dret aplicat a la gestió cultural i el patrimoni	-	-	-
569043	Concepció i disseny de pàgines webs culturals	-	-	-
	Complements de formació			
568830	Cerca i ús d'informació	-	-	-
568831	Informació i formats digitals	-	-	-

#### 1) Taxa d'èxit (Total d'aprovat / (Total de matriculats – No presentats) %

La taxa d'èxit ha estat d'un 100% en les assignatures sense docència, del 100% en les Pràctiques i, en el cas del TFM el resultat ha estat del 50% el 1r quadrimestre i del 87,5% en el 2n quadrimestre. Algunes de les raons que ajuden a entendre aquesta elevada taxa d'èxit serien l'alta motivació dels alumnes que cursen el màster i el grau elevat de seguiment individual i de grup aconseguit amb les tutories. A aquests, caldria sumar la possibilitat de realitzar assignatures per segona vegada sense docència, el TFM i les Pràctiques en un segon any, possibilitat que està del tot en consonància amb el perfil majoritari de l'alumnat del màster. A més, la possibilitat de revaluació del TFM, que es tradueix en un calendari que permet la defensa el mes de setembre, suposa encara més opcions a l'hora d'obtenir millors resultats. Es valora que els resultats acadèmics són altament satisfactoris, malgrat la possibilitat de millora quant al TFM ja comentada en altres punts del present informe.

#### 2) Taxa de rendiment (Total d'aprovat / Total de matriculats) %

La taxa de rendiment és molt elevada en totes les assignatures sense docència (100% a les 7 assignatures), cap cas de no presentat.

Pel que fa al TFM va tenir una taxa de rendiment elevada de manera global, del 50% al 1r quadrimestre i del 87,5% en el 2n, a causa d'un alumne (1 de 2) suspès en el 1r quadrimestre i de dos estudiants no presentats en el 2n (2 de 14). Aquestes dades suposen una millora important en relació al curs anterior, atès que el nombre total d'alumnes que van matricular el

TFM en el primer any del bienni va ser de 8, però 7 no el van poder presentar. Aquest segon any l'han tornat a matricular i el nombre de no presentats s'ha reduït de forma visible.

Juntament amb les mesures ja comentades en apartats anteriors, es proposa continuar reforçant els processos de comunicació amb els alumnes ja previstos en el PAT, per garantir que els alumnes coneixen del tot les característiques, funcionament i calendari del TFM i el matriculen en el moment adequat segons la seva disponibilitat real de temps de dedicació als estudis.

Recordem algunes de les principals mesures ja proposades en relació al TFM que poden ajudar a la millora dels resultats:

- continuar oferint informació actualitzada (i ampliar-la) de les línies d'investigació dels professors del màster, amb la finalitat de donar una panoràmica de les investigacions en curs que puguin ajudar-los a la selecció de temàtiques i tutors;
- arribar a acords amb centres i tutors de pràctiques no curriculars i coordinador i tutors de TFM per lligar aquest tipus de pràctiques al desenvolupament del TFM, de tal manera que poguessin realitzar-se estudis i investigacions aplicades;
- estudiar la possible reorientació del TFM (juntament amb les conseqüències i modificacions corresponents en altres assignatures afectades) cap a la investigació més aplicada.

### 3) Taxa de no presentats (No presentats / Total de matriculats) %

Com ja s'ha comentat, el curs 2013-2014 s'ha reduït notablement la taxa de no presentats, al 14,29%, i únicament en el cas d'una assignatura, el TFM. Aquest cas (2) han tingut el seguiment corresponent a través del PAT i les tutories i es deuen a motius personals o professionals molt concrets.

Els resultats globals, per tant, es consideren molt positius, gairebé la totalitat dels estudiants ha aconseguit superar les assignatures matriculades aquest curs i bona part d'ells han finalitzat els seus estudis en el bienni.

### 4) Anàlisi de notes per assignatures

Codi	Assignatura	MH	Excel·lent	Notable	Aprovat	Suspens	NP	Total
568832	El patrimoni bibliogràfic i documental europeu	-	-	1	-	-	-	1
568833	Disseny estratègic de projectes culturals i patrimonials	-	-	-	-	-	-	-
568834	Preservació del patrimoni bibliogràfic	-	-	1	-	-	-	1
568835	Anàlisi material i formal del llibre antic	-	-	-	1	-	-	1
568836	Descripció i accés al llibre imprès	-	-	-	1	-	-	1
568837	Pràctiques	-	4	6	1	-	-	11
568838	Treball de fi de màster	1	3	5	4	1	2	16
568839	Història del llibre	-	-	-	-	-	-	-
568840	Metodologia de la investigació en informació i documentació	-	-	1	-	-	-	1
568841	Seminaris d'especialització en tractament del patrimoni	-	-	-	1	-	-	1
568844	Tallers i seminaris de digitalització i gestió d'objectes digitals.	-	1	-	-	-	-	1

568845	Accions de difusió i promoció	-	-	-	-	-	-
560677	Dret aplicat a la gestió cultural i el patrimoni	-	-	-	-	-	-
569043	Concepció i disseny de pàgines webs culturals	-	-	-	-	-	-
Complements de formació							
568830	Cerca i ús d'informació	-	-	-	-	-	-
568831	Informació i formats digitals	-	-	-	-	-	-

En la taula anterior pot observar-se que no hi ha hagut suspesos en les assignatures sense docència. Es considera que el model de matrícula sense docència per assignatures amb suspesos o no presentats el curs anterior ha afavorit el treball autònom dels alumnes, que han aprofitat positivament l'avaluació anterior i han obtingut excel·lents resultats aquesta segona vegada, en línies generals, amb un percentatge elevat de notables i excel·lents i cap suspès. Val a dir que, malgrat no tenir docència, s'ha dut a terme un seguiment dels estudiants via campus i tutories, així com la vigilància i els recordatoris en el compliment dels lliuraments i la presentació a les proves per part dels estudiants.

La penalització econòmica que suposa la matriculació d'assignatures per segona vegada va impulsar als alumnes a no deixar assignatures matriculades sense presentar el primer any, la qual cosa no va donar els millors resultats. En aquest màster, però, el segon any del bienni les assignatures suspeses es matriculen sense docència i això afavoreix que el preu pagat sigui menor (un 30%), fet que pot haver evitat casos d'abandonament davant de resultats no del tot òptims el primer any.

El resultat global del bienni pel que es refereix a aquestes assignatures ha estat positiu, amb qualificacions globals majoritàriament de notable i excel·lent i amb pocs casos d'assignatures no superades el primer any del bienni.

En el cas de les Pràctiques el resultat global són excel·lents amb un compliment de les pràctiques en els centres de tots els alumnes matriculats i, com mostra la taula anterior, bones qualificacions finals (4 excel·lents i 6 notables).

En el cas del TFM, com ja s'ha comentat abans, els resultats poden millorar, malgrat que s'ha rebaixat notablement les taxes de no presentats del curs anterior (7 de 8 vs 2 de 16). Les qualificacions no han estat tan altes com en el cas d'altres assignatures i s'observa la presència d'un suspès. En aquest cas no es va autoritzar la defensa del treball davant del tribunal per considerar que el treball escrit presentat no reunia els mínims de qualitat exigits. El pla docent de l'assignatura estableix que, en aquells casos en què un treball no obtingui l'autorització expressa de defensa per part del tutor tal com indica la normativa, els treballs se sotmetran a la valoració per part d'una comissió constituïda a aquest efecte. Sense l'avaluació positiva de la comissió no es podrà defensar el treball. La comissió, formada pel tutor, el coordinador de TFM i el coordinador del màster, es va reunir per analitzar el treball escrit i es va verificar que el TFM presentant no complia els requisits mínims exigits per a fer la seva defensa davant del tribunal.

Amb l'objectiu d'evitar casos com aquest i de millorar el conjunt de les qualificacions dels TFM es duran a terme i es mantindran les accions ja comentades fins ara, com també el calendari amb l'opció de presentar el TFM el mes de setembre.



---

**B** Universitat de Barcelona



## 4. PROPOSTES DE MILLORA

### 4.1 Disseny, implementació i seguiment de les accions de millora

La implantació del SAIQU (<http://www.ub.edu/biblio/sistema-de-qualitat/sistema-de-qualitat.html>) assegura una revisió periòdica de tots els processos i una retroalimentació contínua del sistema. La creació de la comissió de qualitat del centre (<http://www.ub.edu/biblio/organs-de-govern/comissio-de-qualitat.html>) és l'eina que permet fer un seguiment dels indicadors de cada procés que han de ser analitzats per la comissió i presentats als equips de govern dels centres perquè proposin i portin a terme les accions correctives de millora que es vegin necessàries.

Així mateix, el fet que el SAIQU sigui general per a tots els centres permet revisar-lo i actualitzar-lo sota el guiatge de l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB. D'aquesta manera es dona una resposta institucional a les necessitats diverses que es presenten durant el desplegament del SAIQU.

### 4.2 Propostes de millora que es deriven de la valoració que es fa del desplegament de la titulació, incloent-hi totes les propostes de modificació i pla de seguiment.

Al llarg d'aquest informe de seguiment del curs 2013-2014 del Màster en Biblioteques i Col·leccions Patrimonials s'han fet diverses propostes de millora de l'ensenyament.

Les modificacions o canvis proposats són en la seva majoria propostes de millora que representen petits canvis de funcionament que no representen per AQU Catalunya una modificació i, per tant, no es recullen en el seu document *Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i màster* ([http://www.aqu.cat/doc/doc\\_14313418\\_1.pdf](http://www.aqu.cat/doc/doc_14313418_1.pdf)). En el moment d'elaboració d'aquest informe, gran part de les accions ja estan iniciades i s'hi està treballant. Algunes de les accions impliquen modificacions no substancials i es reflectiran adequadament en la futura modificació de la memòria de verificació del màster que s'està preparant.

Modificació / Proposta de millora	Responsable de la implantació de la millora al centre	Caràcter de la millora <sup>(1,2 o 3)</sup>	Calendari	Estat proposta de modificació <sup>(4,5,6)</sup>
<b>Informació pública</b>				
Completar el desplegament del web en castellà	Coordinador de màster / Deganat	1	2014-2015	5
Ampliar la guia amb informació del TFM i afegir-hi informació i accés als millors TFM disponibles al repositori digital de la UB	Coordinador de màster / Coordinador de TFM / Deganat	1	2014-2015	5
<b>Planificació i gestió docent (PEQ 060)</b>				

Valorar i planificar l'increment d'hores de presencialitat en assignatures semipresencials (fins a 10,5 hores en assignatures de 2,5 crèdits i fins a 12 hores en assignatures de 5 crèdits)	Comissió de coordinació de màster / Coordinadors d'assignatures	2	2014-2016	6 <sup>1</sup>
Analitzar i debatre un seguit de modificacions en el creditatge d'assignatures, el conjunt de l'oferta d'assignatures optatives i els possibles efectes de la reorientació del TFM	Comissió de coordinació de màster / Coordinadors d'assignatures / Comissió Acadèmica de Centre	1	2014-2016	5
Analitzar i debatre la formació prèvia dels alumnes de nou ingrés i les dificultats detectades pel professorat en el conjunt de la resta d'assignatures, especialment, a les Pràctiques externes, per decidir el replantejament de les assignatures de CF	Comissió de coordinació de màster / Coordinador de pràctiques / tutors de centres de pràctiques curriculars	1	2014-2016	5
<b>Gestió de les pràctiques externes (PEQ 070)</b>				
Analitzar i debatre la conveniència d'incrementar el nombre de crèdits de les pràctiques externes curriculars i, per tant, d'hores d'estada a centre de pràctiques	Comissió de coordinació de màster / Coordinador de pràctiques / Comissió Acadèmica de Centre	1 <sup>2</sup>	2014-2016	5
Elaborar i passar als alumnes un qüestionari d'avaluació de l'experiència de pràctiques curriculars, en el cas de no disposar de les enquestes oficials de la UB.	Coordinador del màster/Coordinador de pràctiques curriculars	1	2014-2015	5
Establir contactes amb més centres de pràctiques per mirar d'ampliar l'oferta de centres amb fons fotogràfics i teatrals i arxius històrics i el nombre de centres de pràctiques no curriculars	Coordinador del màster/Coordinador de pràctiques curriculars / coordinador de pràctiques no curriculars	1	2014-2016	5

<sup>1</sup> La feina està feta, però falta introduir la modificació corresponent a la futura modificació de la memòria del màster que es troba en preparació.

<sup>2</sup> En principi només es durà a terme la valoració i l'estudi de possibilitats i propostes, per la qual cosa es considera que l'acció no implica, en si mateixa, la modificació de la memòria de verificació.



Reforçar el seguiment dels alumnes que realitzen pràctiques no curriculars i els centres de destí per tal que presentin els informes d'avaluació.	Coordinador de pràctiques no curriculars / tutor de pràctiques no curriculars	1	2014-2015	5
Avançar en la relació entre pràctiques no curriculars i plantejament de TFM, elaborant protocol de requisits acadèmics i establint acords amb centres de pràctiques	Coordinador de pràctiques no curriculars / tutors de pràctiques no curriculars / coordinador de TFM	2 <sup>3</sup>	2014-2015	5
Fer difusió de la convocatòria de pràctiques d'estiu a l'estranger a través del campus virtual de la titulació, per tal de fomentar aquest tipus d'activitat formativa	Coordinador del màster / Coordinador de pràctiques no curriculars	1	2014-2015	4
<b>Treball Final de Màster</b>				
Analitzar i debatre la possible reorientació del TFM amb un enfocament d'investigació més aplicada i d'innovació en solucions a problemes de la pràctica professional, juntament amb la possible reducció de crèdits de l'assignatura.	Comissió de coordinació del màster / Coordinador de TFM / Comissió Acadèmica de centre	1 <sup>4</sup>	2014-2016	5
Col·laborar amb la Comissió de Qualitat del centre per tal d'elaborar un PEQ que reguli la gestió, planificació i valoració de Treballs finals	Coordinador de màster / Coordinador de TFM / Comissió de Qualitat	1	2014-2015	5
Ajustar les rúbriques i instruments d'avaluació i fer-ne difusió a l'alumnat a través del Campus Virtual.	Coordinador de màster / Coordinador de TFM	1	2014-2015	4
Revisar i adequar els continguts de la Guia del TFM i del Pla docent per tal de completar-los i ajustar-los millor a l'estructura	Coordinador de màster / Coordinador de TFM	1	2014-2015	4

<sup>3</sup> Suposaria un canvi en la memòria de verificació en tant en quan suposa una major descripció i millor concreció de l'enfocament i plantejament del TFM, aspecte que ja apareixia en les recomanacions fetes per les agències d'acreditació.

<sup>4</sup> En principi només es durà a terme la valoració i l'estudi de possibilitats i propostes, per la qual cosa es considera que l'acció no implica, en si mateixa, la modificació de la memòria de verificació.



establerta per al conjunt de titulacions del centre.				
<b>Queixes, reclamacions i suggeriments (PEQ 100)</b>				
Fomentar el coneixement i l'ús del formulari institucional de queixes i suggeriments per part de l'alumnat	Coordinador del màster / Comissió de Qualitat / Representant d'alumnes	1	2014-2015	4
<b>Resultats (PEQ 130) –l'apartat de rendiment acadèmic i de satisfacció dels estudiants</b>				
Col·laborar amb la Comissió de Qualitat del centre i l'equip docent de pràctiques del centre en l'elaboració d'una enquesta de valoració de pràctiques curriculars comuna i normalitzada.	Coordinador de pràctiques curriculars / Coordinadora de pràctiques del centre / Comissió de Qualitat	1	2014-2015	5
Col·laborar amb la Comissió de Qualitat del centre per tal d'elaborar una enquesta de valoració del TFM comuna i normalitzada.	Coordinador de màster / Coordinador de TFM / Comissió de Qualitat / Representant d'alumnes del màster	1	2014-2015	4

#### 4.3 Seguiment de les accions de millora de cursos anteriors

A l'informe del curs 2012-2013 es feien un conjunt de propostes d'accions de millora que s'han dut a terme en la pràctica totalitat, com es pot veure a la taula següent.

Proposta de millora	Estat de la proposta de modificació(4,5,6)	Observacions
<b>Informació pública</b>		
Millora de la web del màster, proporcionant tota la informació necessària, modificant la redacció d'objectius i competències i duplicant tota la informació al castellà	6	Fet. S'ha ampliat, millorat i completat la informació de tots els apartats i s'ha fet el web el castellà. Mancaria completar la informació en castellà de dos apartats i, en un futur, reflectir a la propera modificació de la memòria del màster els canvis de redactat en objectius i competències.
<b>Captació, admissió i matrícula d'estudiants (PEQ 030)</b>		
Incrementar la difusió del màster per atreure a alumnes titulats d'altres universitats i de l'estranger	6	Fet. S'han realitzat enviaments del fullet publicat a centres i universitats, també s'ha enviat informació del màster a llistes de distribució especialitzades (Iwetel, Bibcat i altres), es mantindran aquestes accions informatives en els cursos successius del màster.
Reforçar la presència del màster en les accions de difusió realitzades per la Facultat de Biblioteconomia i Documentació	6	Fet. Elaboració d'un tríptic específic del màster i difusió a jornades professionals, es mantindran aquestes accions informatives en els cursos successius del màster.
<b>Orientació a l'estudiant (PEQ 051)</b>		
Elaboració de l'informe de valoració final del PAT per a tot el bienni 2012-2014, d'acord amb la nova proposta de PAT biennal.	6	Fet. Informe presentat i valorat el 3 de setembre de 2014 a la Comissió de Coordinació.
Difusió del Servei d'Informació d'Ofertes de Feina (SIOF) de la Facultat a través del PAT	6	Fet. S'ha realitzat la difusió en les tutories i al campus

		virtual del màster i es continuarà fent.
Difusió del Servei d'Atenció a l'Estudiant de la UB a través del PAT	6	Fet. S'ha realitzat la difusió en les tutories i es continuarà fent.
<b>Planificació i gestió docent (PEQ 060)</b>		
Estudiar la possibilitat de substituir l'assignatura <i>Dret aplicat a la gestió cultural i el patrimoni</i> per una altra optativa amb continguts i competències assignats a la matèria i més atractiva per a l'alumnat	6	Fet. S'ha realitzat l'anàlisi i s'ha substituït l'oferta d'aquesta d'aquesta assignatura amb dues optatives de menys crèdits que ja s'estan impartint a alumnes de nou accés el curs 2014-15.
Incorporar la competència CG1 en l'assignatura <i>Metodologia de la investigació en informació i documentació</i> i la competència CG5 en l'assignatura <i>Història del llibre</i> a nivell introductori	6	Fet. S'ha realitzat i incorporat en la revisió dels plans docents de les assignatures afectades per al curs 2014-15.
Revisar les assignacions de les competències en els plans docents, per aconseguir una millor distribució d'acord amb la memòria	6	Fet. S'ha realitzat l'anàlisi i tots els plans docents han estat revisats i modificats per complir amb el que s'estableix a la memòria per al curs 2014-2015.
Reforçar la competència "Conèixer la teoria i la pràctica del desenvolupament de la col·lecció a l'assignatura <i>Preservació del patrimoni bibliogràfic</i> , incloent l'establiment d'objectius i prioritats d'adquisició i documentació de la procedència dels béns patrimonials" (CE3)	6	Fet. S'han incorporat els canvis corresponents en al revisió del pla docent de l'assignatura que ja s'està impartint el curs 2014-2015.
<b>Gestió de les pràctiques externes (PEQ 070)</b>		
Organitzar visites als centres de pràctiques per enfortir la relació entre tutors acadèmics i tutors de centres	6	Fet. S'han previst i s'han realitzat aquestes visites, aconseguint una millor comunicació entre els tutors dels centres i de la facultat.
Fomentar la familiarització dels estudiants amb l'entorn i el treball professional dels centres, incrementant el nombre de visites i les trobades amb professionals per a un millor coneixement dels centres i els seus processos tècnics.	6	Fet. S'ha valorat la programació d'una nova assignatura optativa que inclouria visites a diferents tipologies de centres patrimonials. Al mateix temps, s'ha incrementat el nombre de visites a centres en altres assignatures ja durant el curs 2014-2015.
Revisar els plans docents i dur a terme converses de planificació amb els coordinadors d'assignatura, amb la finalitat	6	Fet. S'ha comunicat als coordinadors de les assignatures aquests

de garantir un aprenentatge correcte de la terminologia i un millor coneixement dels procediments de treball en els centres de pràctiques		problemes detectats i s'han tingut en compte en la revisió i modificació dels plans docents d'assignatures a impartir el curs 2014-2015.
Elaborar i passar als alumnes un qüestionari d'avaluació de l'experiència de pràctiques curriculars, en el cas de no disposar de les enquestes oficials de la UB.	5	L'enquesta va ser presentada pel coordinador de les pràctiques i revisada per la Comissió de Coordinació, però no ha estat possible aplicar-la en el curs actual, s'aplicarà per primera vegada en el curs 2014-2015.
Difondre el màster entre els responsables dels centres patrimonials per augmentar l'oferta de pràctiques no curriculars.	6	Fet. S'ha enviat el tríptic informatiu als centres patrimonials i s'han realitzat visites del coordinador del màster per conversar sobre el tema amb alguns responsables de centres patrimonials.
Informar als alumnes, en el marc del PAT i a través del web del màster, de l'existència i avantatges de les pràctiques no curriculars.	6	Fet. S'ha transmès aquesta informació a través del PAT durant el curs 2013-2014 i també en les sessions de trobada amb els alumnes preinscrits al màster per al bienni 2014-2016.
Reforçar el seguiment dels alumnes que realitzen pràctiques no curriculars per tal que presentin els informes d'avaluació.	5	Encara que el coordinador de pràctiques no curriculars ha tingut en compte aquest aspecte convé reforçar-lo encara més, ja que els informes no han estat presentats per part de centres i estudiants del curs 2013-2014.
<b>Gestió de la mobilitat del estudiant (PEQ 080)</b>		
Difondre els programes de mobilitat internacional en les sessions d'acollida del PAT i a través del campus del màster, com també el web Mòbils BiD	6	Fet. Se n'ha parlat i s'ha donat informació a les tutories i a través del campus virtual del màster.
Incidir via PAT en l'Erasmus pràctiques com una via de mobilitat internacional que permetria ampliar la perspectiva professional en una estada a un centre patrimonial europeu, fundacions o empreses.	6	Fet. S'ha transmès d'aquesta informació a través del PAT durant el curs 2013-2014 i també en les sessions de trobada amb els alumnes preinscrits al màster per al bienni 2014-2016.

<b>Treball Final de Màster</b>		
Reforçar alguns processos de comunicació amb els alumnes ja previstos en el PAT, per garantir que els alumnes coneixen les característiques i el calendari del TFM.	6	Fet. El coordinador del TFM ha elaborat una guia que ha estat lliurada als alumnes i disponible a la web, tot i que caldria ampliar-la. També s'ha transmès aquesta informació a través del PAT durant el curs 2013-2014 i en les sessions de trobada amb els alumnes preinscrits al màster per al bienni 2014-2016.
Elaborar i informar de les línies d'investigació dels professors del màster, amb la finalitat d'oferir una panoràmica de les investigacions en curs que puguin ajudar-los en la selecció de temàtiques i tutors.	6	Fet. El coordinador del TFM ha elaborat un document amb les línies d'investigació dels professors del màster, tot i que faltaria fer-ne més difusió a la guia. També s'ha transmès aquesta informació a través del PAT durant el curs 2013-2014 i en les sessions de trobada amb els alumnes preinscrits al màster per al bienni 2014-2016.
Concretar i difondre la possibilitat d'establir acords de pràctiques no curriculars lligats al desenvolupament del TFM, de tal manera que poguessin realitzar-se estudis i investigacions aplicades.	5	S'ha transmès aquesta informació a través del PAT durant el curs 2013-2014, a les sessions de seguiment del TFM i en les sessions de trobada amb els alumnes preinscrits al màster per al bienni 2014-2016. Tanmateix, caldria avançar en l'elaboració del protocol i arribar a acords amb els centres.
Reformular les condicions de reavaluació de TFM i el seu calendari, introduint la possibilitat de defensar els treballs al setembre	6	Fet. S'ha reformulat la revaluació del TFM i s'ha aplicat un nou calendari que permet la presentació al setembre, amb un èxit considerable en els resultats i l'acollida de la mesura per part de l'alumnat, es continuarà per aquesta via.
<b>Queixes, reclamacions i suggeriments (PEQ 100)</b>		
Fomentar l'ús de la bústia de queixes i suggeriments, a través del PAT, per tal de recollir evidències de suggeriments i propostes de millora que permetin prendre	5	S'ha informat als alumnes i s'ha aconseguit comptar amb un representant dels estudiants del màster durant el curs 2013-2014, la qual



decisions fonamentades.		cosa ha facilitat oferir aquesta informació a través del coordinador del màster i el representant dels alumnes. Tanmateix, la bústia segueix sense ser utilitzada en favor d'altres vies o canals de comunicació.
<b>Resultats (PEQ 130) –l'apartat de rendiment acadèmic i de satisfacció dels estudiants</b>		
Revisar els plans docents d'aquelles assignatures obligatòries en les quals s'han detectat problemes d'excés de càrrega de treball i d'inadequació en els sistemes d'avaluació.	6	Fet. S'ha realitzat i s'han incorporat els canvis en la revisió dels plans docents de les assignatures del màster que s'imparteixen el curs 2014-15.
Recordar al professorat la necessitat d'explicar amb claredat a l'inici del curs el pla docent de l'assignatura (objectius, programa, calendari i criteris d'avaluació).	6	Fet. S'ha parlat amb els coordinadors d'assignatures i s'ha donat aquesta informació a l'inici de classes de les assignatures del màster que s'imparteixen el curs 2014-15.

- (4) *Pendent implementar*  
 (5) *En procés d'implementació.*  
 (6) *Implementada*

## 5. EL SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT (SAIQU) COM A EINA PER AL SEGUIMENT DE LES TITULACIONS DEL CENTRE

L'elaboració dels informes de seguiment de les titulacions de centre tenen com a punt de referència el seu Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU). Amb aquesta finalitat, la Comissió de Qualitat de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació han dut a terme des de la seva constitució diferents accions adreçades a vincular la concreció dels processos acadèmic-docents i administratius, derivades de la implantació de cadascuna de les titulacions de centre amb els protocols definits pel SAIQU.

La Comissió de Qualitat del centre, amb el suport de l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (<http://www.ub.edu/agenciaqualitat>), va elaborar com a primer pas a partir de la seva constitució, un document de *Política i objectius de qualitat*, aprovat per la Junta de Facultat, document que marca el compromís amb la qualitat i les línies d'actuació en aquest àmbit. A més, existeix un mapa de processos relacionats amb tot un conjunt de procediments que guien i afavoreixen el seguiment dels ensenyaments, com també un organigrama que facilita conèixer en tot moment els òrgans implicats en els diferents processos. Tots aquests documents estan disponibles per a consulta pública al web de la Facultat a l'adreça següent: <http://www.ub.edu/biblio/sistema-de-qualitat/sistema-de-qualitat.html>.

Aquest informe de seguiment ha estat elaborat pel Coordinador del Màster de Biblioteques i Col·leccions Patrimonials. L'informe s'ha redactat a partir de les evidències establertes als procediments específics de qualitat elaborats per la Comissió de Qualitat, part de les quals es troben recollides a les actes de reunions del Comissió de Coordinació del Màster. Imprescindibles per a l'elaboració de l'informe han estat les dades relatives als diferents indicadors, les guies per a comentar-les i tota la documentació de suport, facilitats per la institució a través del web de l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB.

L'informe, un cop elaborat, ha estat revisat per la Comissió de Qualitat del centre (presidida per una persona delegada pel Degà i de la qual és membre nat el coordinador del màster, a més dels responsables dels altres ensenyaments, personal d'administració i serveis, estudiants, titulats i professorat dels diferents ensenyaments) que hi ha aportat els comentaris oportuns. Finalment, l'informe ha estat revisat i aprovat per la Comissió Acadèmica de Facultat i tramès a l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB. Un cop informat favorablement per aquest òrgan i tramitat a l'AQU, el procés es dona per tancat i es farà difusió de l'informe a la Junta del centre i al Consell Assessor de la Facultat, alhora que es facilitarà a tot el personal de la Facultat a través de la intranet del centre. A més, els indicadors actualitzats que serveixen de base per a l'elaboració de l'informe seran publicats al web de l'ensenyament, a disposició de tots els col·lectius i de la societat a la qual serveix la universitat.

Pel que fa al propi sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU) i la Comissió de Qualitat del centre que té l'encàrrec de desenvolupar-lo i implantar-lo, es va detectar des d'un principi certa manca de coneixement de la tasca duta a terme i de la seva utilitat entre els col·lectius de professorat i alumnat. El curs 2011-2012 ja es va proposar millorar la difusió del SAIQU i de la tasca de la Comissió entre els agents implicats, tot conscienciant-los de la importància que per a la qualitat de l'ensenyament té el seguiment dels procediments de treball establerts. En aquest sentit, a l'informe del curs 2012-2013, es van fer propostes concretes per

dur a terme aquesta difusió, la major part de les quals s'han dut a terme tal com s'exposa tot seguit:

- A la jornada anual del professorat que té lloc a principis de curs (2013-2014) s'inclourà una presentació relacionada amb els processos de seguiment i acreditació dels ensenyaments, com també les tasques que duu a terme la Comissió de Qualitat i els procediments de qualitat existents que regulen els processos del centre.
  - Es va realitzar la jornada (16 d'octubre de 2013) amb la presentació prevista i es van repartir documents resum dels procediments de qualitat establerts per la Comissió i implantats en la gestió dels diferents processos dels ensenyaments. La valoració final d'aquesta acció no és del tot positiva en relació al seu principal objectiu, la difusió del SAIQU, a causa de la baixa assistència de professorat del centre a la jornada.

L'acció alternativa que es proposa és la modificació i millora del material de difusió elaborat, per tal de fer-lo arribar per altres vies al professorat (bústies dels professors) i a l'alumnat (informació facilitada en les tutories prèvies a la matrícula o al mateix moment de fer-la efectiva).

- S'identificaran assignatures dels diferents ensenyaments que podrien incloure informació relacionada amb el SAIQU, els processos i procediments seguits per a la millora dels ensenyaments i l'existència de la Comissió de Qualitat del centre.
  - Es va identificar una única assignatura en un dels graus del centre, en la qual es va introduir una xerrada sobre el SAIQU com a part d'una sessió de l'assignatura. Tanmateix, en el màster de Biblioteques i Col·leccions Patrimonials, ensenyament objecte d'aquest informe, no s'identifica cap assignatura que permeti aquesta intervenció de forma natural, per la qual cosa es desestima aquest tipus d'actuació en el cas d'aquesta titulació.
- Es treballarà en la difusió específica d'alguns dels procediments entre l'alumnat, com ara el de queixes i suggeriments, tot mostrant que forma part d'un conjunt més ampli d'eines de participació per a la millora que els afecten directament.
  - Aquesta línia d'actuació es va traduir en dues accions més concretes: per una banda, facilitar a l'alumnat informació sobre alguns dels procediments i eines de participació per a la millora de l'ensenyament a través del PAT i, en segon lloc, fer més visible la informació i les eines incloses dins del SAIQU que afecten directament als estudiants a través del web del centre. Pel que fa a la difusió via web del centre, la modificació del web és una de les accions que no s'ha pogut dur a terme a causa de l'aturada del projecte de modificació general normalitzada proposada per la UB per motius econòmics.

Tenint en compte que l'alumnat no visita de forma regular el web del centre i sí visita, en canvi, el web de l'ensenyament (que ja inclou tota la informació que necessita per al seguiment dels seus estudis), la proposta és incloure més informació sobre el SAIQU en el mateix web de l'ensenyament. Actualment es dona accés a les dades i indicadors principals de la titulació, però es poden afegir altres qüestions, com ara l'enllaç al formulari de Queixes i suggeriments, resultats d'enquestes de satisfacció o informació sobre decisions preses i temes tractats en reunions de la Comissió de Coordinació.

Quant a la difusió a través del PAT, un dels problemes és el volum d'informació que ja es dona a l'estudiant, que no fa gens recomanable afegir-ne més. Tanmateix, aquesta acció quedaria inclosa en les actuacions de difusió ja esmentades.

- En reunions de Consell d'estudis i Comissions de coordinació de màsters, quan es presenten i valoren els indicadors recollits, s'explicitarà que aquesta feina forma part del SAIQU, de manera que tots els membres dels òrgans corresponents es familiaritzin amb la cultura de la qualitat i siguin conscients de l'existència de la Comissió i dels procediments de qualitat que regulen tot el que es fa a la institució.
  - Aquest tipus d'acció ja es duu a terme de forma habitual quan es presenten les dades i els informes per a la seva valoració. Entenem que és un tipus d'acció amb resultats a llarg termini, atès que implica un canvi d'hàbits que no es pot aconseguir de cop i que, per tant, caldrà seguir treballant de forma constant.

Pel que fa a la implantació total i definitiva dels procediments de qualitat establerts en la gestió del màster en Biblioteques i Col·leccions Patrimonials, en tractar-se d'un màster de nova creació, ja nascut en el context del SAIQU del centre, durant el curs 2013-2014 es va treballar per normalitzar i completar la total implementació dels procediments, tasca ja iniciada durant el curs 2012-2013. A hores d'ara es considera que el màster funciona amb una integració plena de la gestió diària i el funcionament de la titulació en el marc del conjunt de procediments específics de qualitat de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació. Malgrat tot, els esforços de difusió i conscienciació entre l'alumnat i el professorat del màster es consideren, igual que en la resta de titulacions del centre, importants i necessaris i es treballarà amb especial èmfasi en aquesta qüestió.

Durant el curs 2012-2013 es va treballar en el desenvolupament i millora d'eines que facilitessin la implantació sistemàtica i normalitzada de procediments de qualitat i el curs 2013-2014 es va continuar amb aquesta tasca. Amb tot, el volum de feina actual del dia a dia dels ensenyaments, fa molt difícil que es puguin dur a terme noves propostes, desenvolupar i incorporar noves eines de treball. Així doncs, els esforços s'han centrat bàsicament en facilitar dades, documents i guies orientatives per al correcte seguiment de les titulacions, treballant en estreta col·laboració amb l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB. Per al curs 2014-2015, el centre es veurà immers en la preparació del procés d'acreditació dels seus ensenyaments, aspecte que tindrà prioritat per davant de la proposta de noves eines de treball.

Una altra línia de treball que es va marcar la Comissió de Qualitat per a la feina durant el curs 2012-2013 va ser la millora i actualització dels propis procediments específics de qualitat establerts per tal d'ajustar-los a la realitat i a la vida diària de la institució, a tots els ensenyaments del centre i a un concepte més sostenible de la gestió. En l'informe anterior ja es comentava l'aturada de les tasques en aquest sentit. L'aturada ha continuat durant bona part del curs 2013-2014, en espera de les propostes de nous procediments que havia de proporcionar l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB. S'observa que la pròpia Agència pateix d'una manca de recursos permanent que fan impossible que dugui a terme totes les actuacions relacionades amb les funcions que li són atribuïdes. Durant el curs 2013-2014 aquesta unitat de la UB ha hagut de fer front, entre d'altres coses, a la preparació i gestió dels primers processos d'acreditació, tasca sumada a la resta de feines que ja es duen a terme i que ha comportat canvis imprescindibles de prioritats i de plantejaments. Un exemple, és que no s'han fet noves propostes de procediments de qualitat i s'ha deixat en mans dels centres la seva modificació i adaptació de forma dinàmica, segons necessitats de seguiment i realitats de funcionament.

En aquest sentit, la Comissió de Qualitat de la Facultat, malgrat no haver dut a terme cap modificació o nova versió de procediments de qualitat, durant el curs 2013-2014 ha realitzat accions de millora de diferents aspectes contemplats als procediments. En concret, treballant amb els responsables, s'han acordat l'estructura i continguts que havien de tenir els informes de valoració anuals de les pràctiques curriculars, de les pràctiques no curriculars i de la mobilitat internacional. Aquesta feina ha donat com a resultat uns informes normalitzats, comuns a les diferents titulacions del centre, que permeten als òrgans responsables de les titulacions, un millor seguiment i més facilitat per a la presa de decisions d'acord amb les propostes de millora.

Amb vista al curs 2014-2015, es manté la intenció de modificar alguns dels procediments de qualitat vigents per a la seva millora, com també la creació de nous procediments que es consideren necessaris i dels quals no es disposa, amb especial atenció als treballs finals de les titulacions, d'acord amb la guia d'anàlisi de TFG i TFM recentment elaborada per l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB.

A banda de les diverses actuacions esmentades fins aquí, centrades principalment en la difusió i millora del SAIQU, per al període 2014-2015 la Comissió de Qualitat té previstes les següents actuacions:

- Col·laborar en el procés de verificació de nous ensenyaments de màster proposats pel deganat, ajudant i orientant l'elaboració de les memòries de verificació d'acord amb els criteris de qualitat i de procediment establerts per AQU i l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB.
- Col·laborar en la preparació de les modificacions de memòries de verificació dels diferents ensenyaments de la Facultat, un cop finalitzada i valorada la seva implantació completa i en base al seu seguiment durant la implantació.
- Preparar i gestionar conjuntament amb el deganat del centre el procés d'acreditació de les titulacions que s'hi imparteixen.