

# MÀSTER EN GESTIÓ DE CONTINGUTS DIGITALS

## INFORME DE SEGUIMENT DEL CURS ACADÈMIC 2013-2014

**Informe elaborat per:** *Dr. Miquel Térmens Graells, coordinador del màster en Gestió de Continguts Digitals (gener- febrer de 2015).*

**Informe revisat per:** *Comissió de Qualitat de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació (febrer de 2015).*

**Informe aprovat per:** *Comissió Acadèmica de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació (18 de febrer de 2015).*

## Sumari

<b>1. PRESENTACIÓ</b> .....	3
<b>1.1. Fitxa identificativa de l'ensenyament</b> .....	3
<b>1.2. Tractament de les recomanacions dutes a terme per agències         d'avaluació externes.</b> .....	4
<b>2. INFORMACIÓ PUBLICADA</b> .....	6
<b>2.1. Seguiment i actualització de la informació publicada</b> .....	11
<b>3. ANÀLISI VALORATIVA DE L'ENSENYAMENT</b> .....	12
<b>3.1. Dades sobre l'accés i matrícula</b> .....	13
<b>3.2. Orientació a l'estudiant</b> .....	17
<b>3.3. Planificació i gestió docent</b> .....	18
<b>3.4. Pràctiques externes</b> .....	27
<b>3.5. Mobilitat internacional</b> .....	34
<b>3.6. Treball final de màster</b> .....	34
<b>3.7. Professorat</b> .....	37
<b>3.8. Gestió dels recursos materials i serveis</b> .....	38
<b>3.9. Resultats</b> .....	39
3.9.1. Queixes, reclamacions i suggeriments .....	39
3.9.2. Satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent i la planificació d'assignatures .....	40
3.9.3. Rendiment acadèmic.....	41
<b>4. PROPOSTES DE MILLORA</b> .....	46
<b>4.1. Disseny, implementació i seguiment de les accions de millora</b> .....	46
<b>4.2. Propostes de millora que es deriven de la valoració que es fa del         desplegament de la titulació, incloent-hi totes les propostes de         modificació i pla de seguiment.</b> .....	46
<b>4.3. Seguiment de les accions de millora del curs 12/13</b> .....	49
<b>5. EL SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT (SAIQU) COM A EINA PER AL SEGUIMENT DE LES TITULACIONS DEL CENTRE</b> .....	52

## DESPLEGAMENT I SEGUIMENT DE LES TITULACIONS OFICIALS A LA UB

### 1. PRESENTACIÓ

El Màster en Gestió de Continguts Digitals està coordinat per la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona i hi participen un total de dues universitats: la Universitat de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra. El màster inicià el seu recorregut el curs 2005-2006 i des de llavors s'ha anat actualitzant amb diversos plans d'estudis fins arribar a l'última reverificació, que començà la seva implantació el curs 2012-2013.

En ser un màster de 90 crèdits, el curs 2013-2014 ha estat el segon i últim any de desplegament del nou pla d'estudis, amb la implantació de les assignatures Pràctiques i Treball Final de Màster i la corresponent sortida dels primers titulats.

En aquesta facultat al curs 2013- 2014 s'imparteixen altres 2 màsters universitaris i 1 màster propi, tal i com es mostra a la taula següent:

*Taula 1. Altres màsters impartits a la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona*

Ensenyament	Caràcter
Màster universitari de Biblioteca Escolar i Promoció de la Lectura	Màster interuniversitari UAB-UB
Màster universitari de Biblioteques i Col·leccions Patrimonials	Màster universitari
Màster propi de Gestió Documental i Informació a les Empreses	Màster propi

#### 1.1. Fitxa identificativa de l'ensenyament

*Taula tancada amb les dades generals que introduirà l'Agència de Polítiques i de Qualitat*

#### **Objectius de la titulació**

La missió d'aquest màster és formar professionals especialitzats en dissenyar, implementar, gestionar i avaluar productes i serveis relacionats amb els continguts digitals de les empreses i les institucions. Aquests professionals seran arquitectes de la informació, capaços de:

- Analitzar i avaluar les necessitats d'informació i documentació per a la creació de productes i serveis digitals en l'entorn web.
- Aplicar una metodologia de treball per al disseny i la planificació de productes i serveis digitals.



- Conèixer i utilitzar les aplicacions informàtiques necessàries per a la creació i desenvolupament de productes i serveis digitals.
- Establir i aplicar criteris i indicadors per a l'avaluació de productes i serveis digitals.

L'anàlisi del mercat laboral actual permet constatar la necessitat d'especialistes en el disseny i l'organització de portals d'Internet, l'organització d'intranets, la creació de productes editorials, l'organització de biblioteques i fons d'arxius digitals, etc. La gestió de continguts digitals és, doncs, una àrea emergent d'inserció laboral, tant en el sector privat com en el públic, per als professionals de la biblioteconomia i la documentació. També és una especialització cada vegada més necessària per als professionals que ocupen llocs de treball més tradicionals, ja que l'organització i la publicació de continguts a Internet ha esdevingut una de les seves tasques habituals.

### **1.2. Tractament de les recomanacions dutes a terme per agències d'avaluació externes.**

De les recomanacions rebudes al document oficial d'ANECA/AQU amb data 24/07/2012 arran de la reverificació de la titulació, la major part es van resoldre durant el procés d'al·legacions. A la taula següent es mostren la resta de qüestions, totes elles resoltes durant el curs 2013-2014, com a conseqüència de les accions de millora proposades a l'informe de seguiment del curs 2012-2013.

Recomanació	Accions dutes a terme
<i>Descripciones de materias. La modificación del perfil de competencias no ha comportado una revisión en los resultados de aprendizaje de cada materia, lo que ha generado algún desajuste.</i>	Tal com es preveia al conjunt d'accions de millora, a la matèria <i>Gestión técnica de contenidos digitales</i> se li va afegir el següent resultat d'aprenentatge: Saber avaluar la qualitat obtinguda en un projecte de digitalització. Aquesta modificació s'inclourà en una propera versió de memòria modificada.
<i>Descripciones de materias. Los sistemas de evaluación aportados en todas las materias (a excepción de las prácticas externas y el TFM) son los mismos, con la misma ponderación. Además, se abre la posibilidad que la mayoría de sistemas ponderen un 0%, lo que no permite valorar adecuadamente su adecuación a los contenidos de las materias.</i>	Tal com es preveia al conjunt d'accions de millora, es van millorar les descripcions dels sistemes d'avaluació realment utilitzats a cada assignatura, segons com es detallaven als plans docents. Aquestes modificacions s'inclouran en una propera versió de memòria modificada.

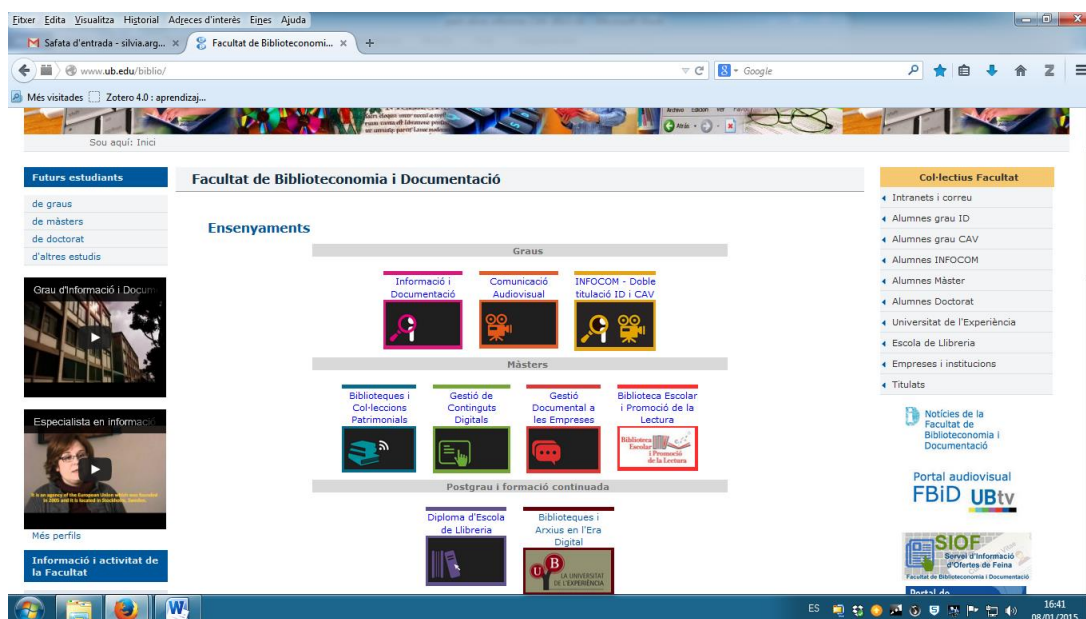
Recomanació	Accions dutes a terme
<p><i>Resultados previstos. Se valora positivamente la justificación de los resultados previstos, en referencia a sus valores cuantitativos, si bien es recomendable aportar los datos de las tasas exigidas de las últimas ediciones del máster, de cara a fortalecer la justificación.</i></p>	<p>Tal com es preveia al conjunt d'accions de millora, durant el curs 2013-2014 es van recollir dades que s'inclouran en una propera versió de memòria modificada.</p>
<p><i>Resultados previstos. Se recomienda a la titulación actualizar la referencia al mecanismo para obtener resultados de inserción laboral, ya que las titulaciones de máster en la actualidad no forman parte de la encuesta coordinada por AQU Catalunya.</i></p>	<p>Actualment l'estudi d'AQU ja inclou els titulats de màsters tot i que no es disposa encara de dades prou detallades i amb certa continuïtat en el temps que permetin extreure'n conclusions. En el present informe s'analitzen les dades disponibles en la mesura del possible. Es continuarà treballant en l'obtenció d'aquest tipus de dades i es mirarà d'incloure la informació disponible en una futura versió de memòria modificada.</p>

El màster va presentar el seu primer informe de seguiment del curs 2012-2013, però no va ser avaluat per AQU. Per aquest motiu, no es disposa d'altres propostes d'actuació a desenvolupar.

## 2. INFORMACIÓ PUBLICADA

El centre publica en el seu web (<http://www.ub.edu/biblio/>) tota la informació de caràcter bàsic relacionada amb el desenvolupament operatiu del programa formatiu conjuntament amb els indicadors relacionats. Aquesta informació segueix els criteris generals d'estructura i continguts unificats per a totes les titulacions de la UB.

Web del centre



El conjunt d'informació que publica el centre al seu web s'ha estructurat tenint en compte els grups d'interès a qui s'adreça, en combinació amb el tipus de continguts que més necessita cada grup d'interès. Dins dels grups d'interès s'inclouen alumnat (potencial i real), personal (professorat i personal d'administració i serveis), i societat (titulats, institucions i empreses).

El col·lectiu d'alumnes és el que necessita la major part d'informació sobre la titulació i es divideix en tres subgrups: futurs alumnes, alumnes de nou accés i alumnes que ja estan cursant els seus estudis.

Els futurs alumnes necessiten informació descriptiva general, breu i sintètica de cada titulació, amb les dades bàsiques presents a les memòries de verificació i referents per poder demanar més informació i amb un objectiu bàsic de difusió i captació. L'accés a aquesta informació es pot fer des de l'espai adreçat de forma específica a Futurs estudiants al web del centre, o bé des de la pàgina principal del web de la titulació.

Els alumnes de nou accés necessiten informació concreta i puntual per iniciar el procés de matrícula i les primeres classes. Per això, aquests alumnes, a més de tenir l'accés a tota la informació al web de l'ensenyament, poden arribar-hi de forma més fàcil a partir d'un apartat central destacat a la pàgina principal del web de la Facultat (<http://www.ub.edu/biblio/>). Aquest apartat està disponible entre el maig i l'octubre i s'hi

va afegint tota la informació detallada relativa al procés de preinscripció, admissió i matrícula (terminis, procediments, documentació...), jornades informatives i d'acollida, tutories pre-matrícula, inici de les classes, etc., a mesura que es va disposant de les dades.

Els alumnes que ja estan cursant la titulació necessiten informació més pràctica per al seguiment diari dels seus estudis i sobre els tràmits que puguin haver de fer. Aquesta informació es concentra tota en un mateix lloc: el web específic de la titulació.

### Web de la titulació



**Màster universitari de Gestió de Continguts Digitals**

**Presentació**

La gestió de continguts digitals és un àmbit laboral emergent a tot el món. Això es veu ben clarament amb l'augment del nombre de consultores i empreses dedicades a la arquitectura web, a estudis d'usabilitat, a l'accessibilitat, a la gestió de portals web, a gestionar la presència de marques a les xarxes socials (*community manager*), a millorar el posicionament web en els cercadors (SEO) o a planificar campanyes de màrqueting en línia. També augmenten les demandes de llocs de treball dedicats a la gestió d'intranets, a la gestió documental electrònica o com a administrador de webs públics; aquest és un fenomen que es detecta en mitjanes i grans empreses, en centres d'investigació i en administracions públiques.

Les biblioteques, els arxius i els museus també demanen personal que pugui planificar i després gestionar projectes de digitalització, contractar documents digitals, organitzar-los i oferir-los als seus usuaris mitjançant aplicacions específiques, com també preservar-los a llarg termini.

El màster ofereix coneixements relacionats amb la gestió documental, amb la informàtica i el disseny d'interfícies. També promou aprendre a treballar en equip amb altres professionals i a ser capaçs d'analitzar un problema o encàrrec concret i solucionar-lo per mitjà del disseny i l'execució d'un projecte específic.

**Dades bàsiques**

- Universitats participants: Universitat de Barcelona i Universitat Pompeu Fabra
- Centre de gestió: Facultat de Biblioteconomia i Documentació
- Orientació: professionalitzadora
- Modalitat: presencial
- Règim d'estudi:
  - Complement de formació: fins a 10 crèdits, segons es notificarà a l'alumne en el moment de la seva acceptació
  - Nombre de crèdits: 90
- Places: 35
- Idioma d'impartició: català (42 %) i castellà (58 %)

**Guia acadèmica**

- Pla d'estudis
- Pràctiques curriculars
- Treball Final de Màster (TFM)
- Plans docents, horaris de classes i calendari d'avaluacions (Curs 2014-15)
- Quadre horari curs 2014-15
- Calendari d'exàmens
- Reconeixement de crèdits
- Professorat
- Pla d'estudis 2008 (en extinció)

Com es pot veure en la imatge anterior, la pàgina principal de la titulació (<http://www.ub.edu/biblio/mgqd>) ofereix un primer bloc d'opcions amb les dades bàsiques descriptives que pot necessitar un futur alumne o alumne potencial: presentació, objectius i competències, perfil i requisits d'accés i, finalment, dades i indicadors de l'ensenyament, obtinguts arran del procés de seguiment.

Es continua amb un seguit d'opcions que permeten obtenir tota la informació necessària per a tot tipus d'alumnat, de la qual destaquem:

- Pla d'estudis
- Pràctiques curriculars
- Treball Final de Màster (TFM)
- Plans docents, horaris, aulari i professorat de les assignatures
- Calendari d'exàmens
- Reconeixement de crèdits
- Professorat de la titulació
- Calendaris (acadèmic i de tràmits)

- Informació de programes d'intercanvi i mobilitat
- Informació i accés a la normativa acadèmica

A més, s'ofereix informació sobre el pla d'estudis del 2008 en extinció per aquells alumnes que encara l'estan seguint.

En relació a aquests apartats d'informació pública, durant el curs 2013-2014, la millora més important realitzada ha estat la creació d'una versió completa del web en castellà (<http://www.ub.edu/biblio/master-de-gestio-de-continguts-digitalis/presentacion.html>).

Aquesta era una de les accions de millora proposades a l'informe de seguiment del curs 2012-2013, en resposta a l'anàlisi del perfil d'alumne potencial i real i a la conveniència d'augmentar la captació d'estudiants.

Aspectes pendents de millora en relació a la informació pública:

- Pràctiques curriculars (<http://www.ub.edu/biblio/master-de-gestio-de-continguts-digitalis/practiques-curriculars.html>). A la pàgina existeix la informació bàsica, la llista de centres de pràctiques i les dades de contacte del coordinador però, a diferència d'altres ensenyaments de la Facultat, no es proporciona més informació en forma de guia de procediments, tràmits, calendari i terminis, exempcions, etc. Totes aquestes informacions es donen a la intranet del màster, dins del campus virtual, accessible per als alumnes matriculats: *Coordinació acadèmica del Màster en Gestió de Continguts Digitals* (<https://campusvirtual2.ub.edu/course/view.php?id=5252>). En tot cas es considera que es pot millorar la informació disponible públicament a la web del màster; així es treballarà en la millora d'aquest apartat durant el curs 2014-2015.
- Treball Final de Màster (<http://www.ub.edu/biblio/master-de-gestio-de-continguts-digitalis/treball-final-de-master-tfm.html>). De forma similar al que passa amb la informació de pràctiques, s'ofereix la informació bàsica i principal que pot necessitar l'alumnat. A la intranet del màster, dins del campus virtual, els alumnes matriculats en l'assignatura tenen una major informació sobre aquesta: *Coordinació de treballs de fi del Màster en Gestió de Continguts Digitals* (<https://campusvirtual2.ub.edu/course/view.php?id=2020>). En tot cas es considera que es pot millorar la informació disponible públicament a la web del màster; així es treballarà en la millora d'aquest apartat durant el curs 2014-2015.

Els Treball Final de Màster ja aprovats es poden consultar en el Dipòsit Digital de la UB (<http://diposit.ub.edu/dspace/>), que és el repositori institucional de la UB. Dins d'ell es va crear una col·lecció específica per als TFM d'aquest màster (<http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/3001>), però segons acord de la Comissió coordinadora del Màster només pot acollir aquells treballs que hagin obtingut una nota mínima de 9 i sempre i quan l'alumne hi estigui d'acord. En tot cas es considera que a la web del màster s'hauria d'informar d'aquest fet i proporcionar un enllaç per afavorir la seva consulta.

Els alumnes ja matriculats al màster, en el transcurs de la docència de diverses assignatures, manifesten que la web del Màster potser compleix la funció de proporcionar informació administrativa, però que falla en oferir informació sobre els



continguts de l'ensenyament, de forma que orienti a la gent externa que hi pugui estar interessada. Per resoldre aquest problema es proposa crear pàgines específiques sobre els continguts i les sortides professionals de l'ensenyament.

Algunes qüestions sobre les quals no es dóna informació directa des del web de l'ensenyament i sobre les quals es proposa millorar són:

- Pla d'Acció Tutorial (PAT). S'incorporarà informació sobre aquest tema durant el curs 2014-2015.
- Suports, beques i ajuts. S'incorporarà informació sobre aquest tema durant el curs 2014-2015.
- Informació de pràctiques no curriculars. S'incorporarà informació sobre aquest tema durant el curs 2014-2015.

Altres informacions relacionades amb la titulació i interessants per a l'alumnat, però també per a la societat o el personal, es poden trobar accessibles des de la pàgina principal del web del centre i també enllaçades des de les pàgines de segon nivell jeràrquic del web de la titulació. Alguns exemples de millores realitzades en aquest gruix d'informació pública són:

- Mecanismes de participació dels estudiants en el sistema d'assegurament de la qualitat de l'ensenyament (<http://www.ub.edu/biblio/organs-de-govern/comissio-de-qualitat.html>)

A banda de la possibilitat de pertinença a la Comissió de Qualitat, els alumnes tenen representants als diferents òrgans de govern del centre i de la titulació. Al web del centre, hi ha una pàgina específica amb la informació relativa als alumnes representants de cadascun dels ensenyaments als diferents òrgans de govern, i les seves dades de contacte: <http://www.ub.edu/biblio/index.php/atencio-i-serveis-a-lestudiant/espai-dels-estudiants>. Aquesta pàgina s'ha renovat i actualitzat durant el curs 2013-2014 per tal d'incloure les dades relacionades amb la representació de l'alumnat de tots els ensenyaments del centre a tots els òrgans de govern. D'altra banda és important destacar que hi ha restriccions en la representació dels alumnes de màster als diferents òrgans de govern del centre i de l'ensenyament, atès que ni la universitat ni cap ens de l'administració regula la seva elecció.

Els alumnes també poden intervenir en la millora dels processos de forma indirecta a partir de l'ús del formulari de queixes i suggeriments.

- Mecanismes de defensa de l'estudiant, informació sobre els procediments d'atenció de queixes, reclamacions i suggeriments (<http://www.ub.edu/biblio/directori/directori-de-la-facultat/bustia-de-suggeriments.html>)

Enllaç directe al formulari de queixes, reclamacions i suggeriments dels alumnes de la Facultat, des de la pàgina principal del centre, apartat *Dreceres*, com també des d'una entrada al directori de càrrecs, unitats, serveis i personal de la Facultat. El formulari inclou l'ensenyament, integrat de forma completa en el procediment de Gestió de queixes, reclamacions i suggeriments del centre. Val a dir que hi ha alumnes del màster formant part de la Comissió de Qualitat

del centre que van participar en l'elaboració i aprovació del procediment de queixes, reclamacions i suggeriments.

- Informació adreçada a empreses i institucions d'àmbit acadèmic i professional i altres organismes o persones.

Es pot trobar informació important per a la societat distribuïda en diferents epígrafs de la pàgina principal del web de la Facultat (lloguer d'espais, recerca, publicacions, ensenyaments...). Una de les millores pendents que s'ha dut a terme durant el curs 2013-2014, és l'actualització d'una pàgina adreçada a les empreses i institucions en relació a les pràctiques i a l'ocupabilitat: <http://www.ub.edu/biblio/practiques-i-ocupabilitat/empreses.html>. En aquesta pàgina, igual que en altres específiques per a gestionar les ofertes de feina i els convenis de pràctiques no curriculars s'inclou el màster en Gestió de Continguts Digitals. Així mateix, s'ha creat una nova pàgina amb informació professional i d'ocupabilitat adreçada de forma específica als titulats dels diferents ensenyaments, inclòs el màster: <http://www.ub.edu/biblio/practiques-i-ocupabilitat/titulats.html>.

Altres canals de difusió de la informació pública al web del centre:

- Es disposa del butlletí setmanal digital *Notícies de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació* (<http://bd.ub.edu/noticies>) que fa difusió de tota l'activitat de la Facultat, els seus ensenyaments, professors i assignatures, com també de les principals notícies en relació amb el món professional de la biblioteconomia i la comunicació audiovisual.
- Presència en xarxes socials i ús d'entorns compartits: la Facultat publica informació sobre les seves titulacions a diferents llocs, com ara:
  - Facebook (<https://www.facebook.com/FBiDUB>).
  - Twitter ([https://twitter.com/fbid\\_ub](https://twitter.com/fbid_ub)),
  - SlideShare (<http://www.slideshare.net/FBDUB>),
  - Youtube (<https://www.youtube.com/user/FBiDUB>) o
  - Flickr ([https://www.flickr.com/photos/fbid\\_ub/](https://www.flickr.com/photos/fbid_ub/)).

Com a resultat d'aquesta anàlisi, es proposa emprendre les següents accions:

• Ampliar la informació sobre pràctiques curriculars disponible a la web de l'ensenyament.
• Ampliar la informació sobre el Treball Final de Màster disponible a la web de l'ensenyament.
• Informar que determinats Treballs Finals de Màster de qualitat es poden consultar en el Dipòsit Digital de la UB.
• Pla d'Acció Tutorial (PAT). S'incorporarà informació sobre aquest tema durant el curs 2014-2015.
• Suports, beques i ajuts. S'incorporarà informació sobre aquest tema durant el curs 2014-2015.
• Informació de pràctiques no curriculars. S'incorporarà informació sobre aquest tema durant el curs 2014-2015.



- Crear pàgines específiques sobre els continguts i les sortides professionals de l'ensenyament.

## **2.1. Seguiment i actualització de la informació publicada**

La posada en marxa del sistema d'assegurament de la qualitat (SAIQU) introdueix els mecanismes per assegurar que la informació disponible sigui correcta i que s'actualitza amb la freqüència adequada. A tal efecte a tots els apartats del web s'indica la data de la darrera actualització.

En general la informació s'actualitza de forma periòdica amb diferent freqüència segons els casos:

- Diàriament en els casos de notícies i agenda.
- Anualment o semestralment pel que fa a la informació de planificació de l'ensenyament, d'acord amb els períodes establerts per als canvis en la planificació docent.
- Puntualment, quan escau, en el cas de situacions de canvi no previstes.

Per tal de mantenir sempre la vigència de la informació al web, els responsables del web del centre i de les titulacions es reuneixen periòdicament i mantenen un diàleg constant.

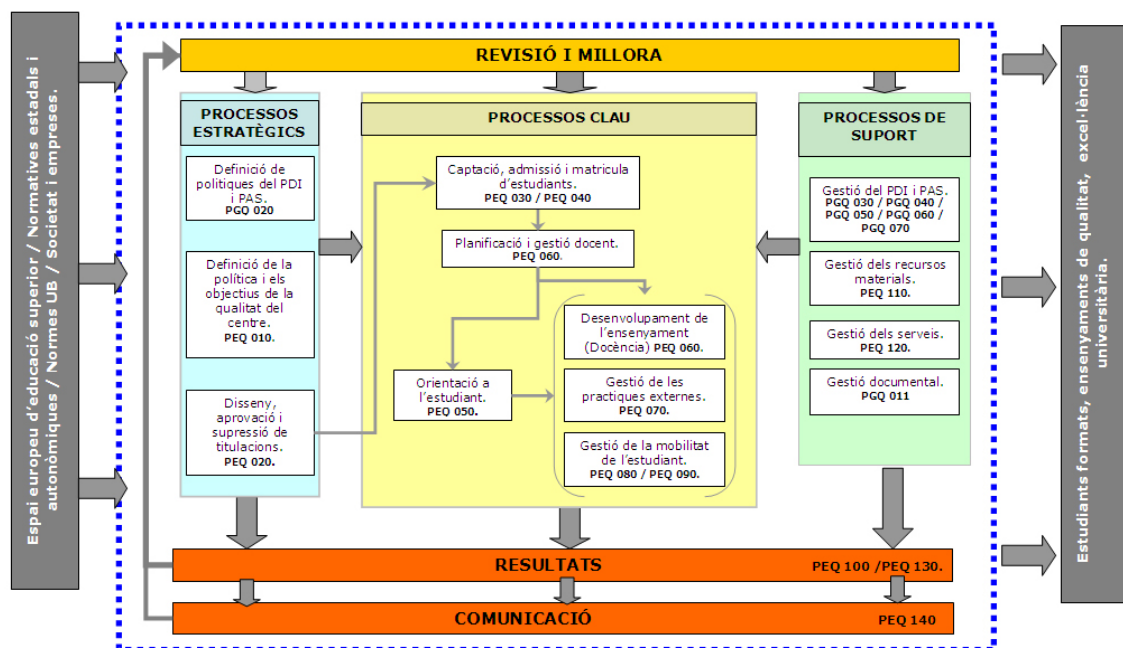
### 3. ANÀLISI VALORATIVA DE L'ENSENYAMENT

#### Anàlisi de la informació i valoració d'indicadors

A través del SAIQU s'ha elaborat el mapa de processos de cada centre, cosa que ha permès identificar i classificar cada un dels processos clau que intervenen en el programa formatiu de l'ensenyament. A més, el SAIQU proposa el desplegament gradual d'un conjunt d'indicadors, lligats als diversos processos, fins al moment de l'acreditació.

Una de les tasques que ha estat duent a terme la Comissió de Qualitat del centre és desplegar el SAIQU a través del mapa de processos i els seus procediments associats. D'aquesta manera, des del centre ja s'ha reflexionat sobre qui i com s'ha de fer la tasca de planificació i avaluació dels diversos processos.

MAPA DE PROCESSOS DEL SAIQU AL CENTRE



El nostre ensenyament es va iniciar al curs 2012-2013. Actualment tots els procediments específics de qualitat indicats pel SAIQU estant implantats a l'ensenyament. Aquest fet garanteix i facilita la recollida i anàlisi d'indicadors relatius als següents aspectes:

- Política i objectius de qualitat (PEQ 010)
- Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de màster (PEQ 040)
- Orientació a l'estudiant de màster (PEQ 051)

- Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges (PEQ 060)
- Gestió de les pràctiques externes (PEQ 070)
- Gestió de la mobilitat internacional de l'estudiant (PEQ 080)
- Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant (PEQ 090)
- Gestió de queixes, reclamacions i suggeriments (PEQ 100)
- Gestió i millora dels recursos materials (PEQ 110)
- Gestió i millora dels serveis (PEQ 120)
- Anàlisi dels resultats (PEQ 130)

### 3.1. Dades sobre l'accés i matricula

El procediment de qualitat PEQ 040 (*Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de màster*) estableix que la comissió de coordinació del màster analitza les dades relatives a l'accés, la matriculació i el perfil dels nous estudiants a partir de la informació proporcionada per: Planificació Acadèmica-docent, la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) i el coordinador del màster. El coordinador del màster fa arribar les conclusions de valoració la comissió de coordinació del màster al deganat i se n'informa a la Junta de Centre, que ha d'aprovar les propostes de millora que es presentin. En concret, la valoració de les dades es va fer en reunió de la comissió de coordinació del màster de 11 de febrer de 2013.

#### Preinscripció, admissió i matrícula

El curs 2013-2014 es van preinscriure un total de 45 persones, de les que es van acabar matriculant 22. L'evolució dels cursos anteriors es pot observar a la Taula 2.

Taula 2. Evolució de la preinscripció i matriculació al llarg dels diferents plans d'estudis

Curs	Preinscrits	Matriculats	Pla docent
2006-07	41	32	Màster pilot no oficial
2007-08	51	24	Màster oficial pla 2007
2008-09	46	34	Màster oficial pla 2008
2009-10	69	31	Màster oficial pla 2008
2010-11	74	34	Màster oficial pla 2008
2011-12	76	22	Màster oficial pla 2008
2012-13	58	24	Màster oficial pla 2012
2013-14	45	22	Màster oficial pla 2012

Les dades del curs 2013-2014 comporten les següents taxes:

Matriculats respecte a places ofertes .....	62,86%
Matriculats respecte a alumnes preinscrits .....	48,89%
Preinscrits respecte a places ofertes .....	128,57%
Taxa de matriculació amb preinscripció.....	100,00%
Taxa d'eficiència.....	100,40%
Total d'alumnes matriculats (1r i 2n curs) .....	44

La baixada en el nombre de preinscrits el curs 2013-2014 té tres causes:

- a) L'agudització de la crisi econòmica general, que ha provocat que molts joves perdin la seva feina i que desaparegui en bona mesura l'oferta de feines a temps parcial que utilitzaven alguns alumnes per a sostenir els seus estudis.
- b) L'augment de les taxes universitàries, segons s'explica a continuació. Aquest augment desmesurat de les taxes universitàries, sense cap justificació per inflació o augment de les despeses generades pel propi màster, ha provocat l'expulsió de la major part de la demanda universitària.
- c) La reducció del nombre d'alumnes procedents de les titulacions de grau d'informació i documentació (i equivalents). La diplomatura en biblioteconomia i documentació i la llicenciatura en documentació impartits per la UB eren l'origen principal dels alumnes que es preinscrivien en aquest màster; aquestes titulacions han estat substituïdes pel grau d'informació i documentació, però aquesta titulació ara es troba amb una demanda a la baixa, seguint la tendència ja observada en les titulacions anteriors. Aquesta baixada provoca una reducció molt important en els seus titulats i, com a resultat, una reducció en els titulats que després segueixen en el màster.

Aquestes dues raons són les que es van detectar en les tutories fetes durant el període de preinscripció.

Com a element positiu cal destacar que augmenta la taxa de matriculació (matriculacions de nou ingrés respecte a les persones preinscrites), que el curs 2013-2014 va ser del 48,89%, comparat amb el 39,66% curs anterior. Aquest augment ens fa pensar que ara, amb la crisi econòmica, qui fa la preinscripció en un màster té, en general, un nivell més gran de convenciment de fer finalment aquests estudis.

### **Perfil d'ingrés**

El curs 2013-2014 el 59,09% dels alumnes matriculats eren homes i el 40,91% eren dones, una proporció semblant a la donada el curs anterior.

El 18% dels alumnes matriculats eren estrangers i el 82% espanyols. Cal dir que aquesta distribució varia els diferents cursos doncs al tractar-se d'un nombre molt petit de matriculats, un augment o una disminució de 2 estrangers fa variar de forma perceptible els percentatges. Continuem valorant de forma positiva l'atracció que el màster té per a alumnes estrangers, en especial d'Amèrica Central i del Sud. Aquesta atracció es manté malgrat que un factor hi actua en contra: l'augment de taxes per als alumnes no comunitaris ha estat més alt que pels alumnes comunitaris.

La distribució dels alumnes per edats no ha variat de forma significativa en els darrers cursos i amb un pes principals en les edats de 26 a 40 anys. Es valora de forma positiva que el màster tingui igual poder d'atracció per a alumnes recent graduats i també per aquells de més edat i que ja es troben en el mercat laboral.

La Taula 3 mostra la universitat de procedència dels nous alumnes matriculats. Es valora de forma positiva que el màster tingui poder d'atracció per a alumnes titulats en

diferents universitats i, per tant, no depengui de la demanda generada per un sol centre.

*Taula 3. Universitat de procedència dels nous alumnes matriculats*

Universitat de procedència	Percentatge d'alumnes matriculats
UB	44,45
Altres universitats de Catalunya	27,27
Altres universitats d'Espanya	4,55
Universitats estrangeres	18,18

Es constata que entre els alumnes matriculats hi ha dos perfils d'ingrés:

- a) 45,45% Alumnes que compleixen el perfil d'ingrés desitjable, doncs provenen de les titulacions prèvies preferents i majoritàriament no tenen necessitat de cursar complements formatius. Es tracta d'alumnes que volen assolir un nivell d'especialització dins la seva titulació inicial. Dins d'aquest bloc d'alumnes són majoritaris els procedents de titulacions d'informació i documentació, com és el grau en Informació i Documentació que s'imparteix en aquest mateix centre. Creiem que és positiu que una part dels titulats en aquest grau vegin el Màster com una continuïtat natural en el seu procés professionalitzador. Aquest encaix afavoreix que aquest alumnes (entre altres) no tinguin cap necessitat de realitzar complements formatius d'anivellament.
- b) 54,55% Alumnes procedents d'altres titulacions prèvies i que han de cursar 1 o 2 assignatures de complements formatius. Es tracta, en general, d'alumnes que volen canviar de perfil professional i dedicar-se a activitats digitals; tenen, però un alt nivell de motivació personal per aprendre i fer que els estudis de màster els hi siguin d'utilitat.

Es valora molt positivament l'alta motivació dels alumnes de segon perfil, fet que els permet assolir un bon rendiment acadèmic, sense que es constatin diferències de rendiment entre els alumnes dels dos perfils

Es detecta una reducció percentual dels alumnes matriculats amb el perfil desitjat i un augment dels procedents d'altres titulacions. Aquest fenomen és el resultat de la caiguda d'alumnes procedents del grau d'informació i documentació.

Es valora que els actuals criteris d'admissió i selecció permeten seleccionar estudiants amb el perfil d'ingrés desitjable. El problema es detecta en el baix nombre de persones preinscrites, fet que dificulta que un major nombre de places sigui finalment adjudicades i matriculades per persones amb el perfil d'ingrés desitjable.

Per tal de reforçar la captació d'alumnes procedents de titulacions diferents, es proposa emprendre les següents accions:

- Fer campanyes de publicitat en línia via Google AdWords, que permetin arribar a qualsevol persona interessada en les matèries que s'imparteixen en aquest màster.

- De cara a la reverificació del títol, avaluar si cal mantenir l'actual perfil desitjat o aquest s'ha d'adaptar de forma permanent a la nova realitat d'entrada. També analitzar quines repercussions pot tenir això en el pla d'estudis.

### **Anàlisi global i millores**

Després d'haver analitzat la preinscripció i accés, la matrícula i el perfil d'ingrés, caldria fer una petita valoració global del procés i dels resultats en termes de punts forts i punts febles, i fer la definició de propostes de millora.

La valoració global dels processos i els resultats de la preinscripció, l'accés i la matrícula, indiquen que les accions que s'estan duent a terme són les adients, però els resultats (bàsicament nous alumnes matriculats) no són els millors. Aquesta situació contrasta amb la que s'havia donat que en cursos anteriors (quan estaven vigents els plans d'estudis previs d'aquest mateix Màster), en que les xifres havien estat millors, arribant-se a cobrir pràcticament totes les places disponibles. Aquest canvi no cal atribuir-lo al canvi de pla d'estudis, doncs a les tutories els alumnes expliquen que estan plenament conformes amb el mateix. Cal atribuir el canvi als efectes de la crisi econòmica, en especial:

- l'augment de les taxes universitàries
- la reducció de les beques del Ministeri d'Educació
- la reducció de l'oferta de llocs de treball per a joves
- la reducció de l'oferta de convenis de col·laboració universitat-empresa

Una altra causa important que es comença a detectar és la reducció dels titulats en el grau d'informació i documentació.

La resolució de les causes enumerades anteriorment està fora de la mà d'aquest Màster i d'aquesta Facultat.

El fet que les assignatures del màster sigui impartides en català i castellà, en proporcions similars, ha estat assenyalat com un impediment per preincriure-s'hi per part de persones que hi estaven interessades de la resta d'Espanya i de l'estranger. En aquest sentit es recomana estudiar la conveniència d'impartir el màster totalment en castellà (sens perjudici de l'ús de l'anglès en determinades assignatures).

Per això només es proposa emprendre les següents accions de millora, de caràcter pal·liatiu:

- Estudiar la conveniència d'impartir el màster totalment en castellà (sens perjudici de l'ús de l'anglès en determinades assignatures).



### **3.2. Orientació a l'estudiant**

Les activitats d'orientació a l'estudiant es fan seguint les indicacions del procediment *Orientació a l'estudiant de màster* (PEQ 051). Cada curs s'elabora un Pla d'Acció Tutorial (PAT) que és aprovat per la Comissió de Coordinació del Màster i ratificat per la Comissió Acadèmica de Facultat abans de l'inici del curs. En el cas del curs 2013-2014 el PAT va ser aprovat el dia 8 de juliol de 2013 i la valoració del seu compliment va ser feta per la Comissió de Coordinació del Màster el dia 19 de gener de 2014.

A continuació es relacionen les accions d'orientació dutes a terme durant el curs 2013-2014.

Juliol-setembre 2013	Tutories prèvies a la matriculació per als estudiants de nou ingrés.
Setembre 2013	Orientació als estudiants de nou ingrés en el moment de la seva matriculació. Orientació als estudiants de segon any en el moment de la seva matriculació.
13 de setembre de 2013	Sessió d'acollida i d'informació als alumnes de nou ingrés.
Novembre 2013	Sessió de seguiment de l'estat de realització dels TFM a presentar en el 1r semestre.
Abril 2014	Sessió de seguiment de l'estat de realització dels TFM a presentar en el 2n semestre.
Juny 2014	Sessió d'informació sobre el TFM, dirigida als alumnes que l'hagin de matricular el curs 2014-2015.
Juny 2014	Sessió d'informació sobre el Pràcticum, dirigida als alumnes que l'hagin de matricular el curs 2014-2015.
Juliol 2014	Seguiment de les propostes de TFM presentades pels alumnes. Realització de tutories personalitzades sota demanda.
Juliol 2014	Seguiment de les propostes de Pràctiques presentades pels alumnes. Realització de tutories personalitzades sota demanda.

Al llarg de tot el curs els alumnes van tenir interlocutors clars per resoldre els seus dubtes o problemes:

Sobre el TFM:

professor Mario Pérez-Montoro, coordinador del TFM

Sobre les Pràctiques curriculars (a matricular el curs 2014-2015):

professor Miquel Centelles, coordinador de les Pràctiques curriculars

Sobre altres temes acadèmics:

professor Miquel Térmens, coordinador general del màster

L'atenció s'ha fet de forma personal, per telèfon o per correu electrònic.

Mitjançant el Campus Virtual de la UB els alumnes del màster tenen accés a dues intranets:

- *Coordinació acadèmica del Màster en Gestió de Continguts Digitals.* Proporciona informació general sobre el màster, en especial: incidències en la docència, ofertes de feina, desenvolupament de l'assignatura de pràctiques i desenvolupament de les enquestes d'opinió de l'alumnat sobre l'acció docent. Aquesta intranet també acull tota la informació d'intranet de les pràctiques curriculars.
- *Coordinació de treballs de fi del Màster en Gestió de Continguts Digitals.* Proporciona informació i notícies sobre el TFM.

Es conclou que el model actual d'orientació a l'estudiant compleix amb la seva finalitat.

### **3.3. Planificació i gestió docent**

A la Facultat està implantat el procediment específic de qualitat PEQ 060 (*Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges*), que estableix qui proposa els plans docents i les seves modificacions (professors i coordinadors d'assignatures), qui els analitza i debat (Comissió de Coordinació del Màster) i qui els aprova (Consell de Departament, Comissió de Coordinació del Màster i Comissió Acadèmica de Facultat), com també els terminis en què cal fer-ho, seguint els criteris establerts a la normativa de la UB sobre plans docents i el calendari de planificació de l'oferta docent.

El nombre de plans docents publicats ha estat del 100%. A més, tots ells disposen dels continguts definits en el document de *Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per als ensenyaments de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior* ([http://www.ub.edu/comint/projdocent/docs/normes\\_reguladores.pdf](http://www.ub.edu/comint/projdocent/docs/normes_reguladores.pdf)), i segueixen els objectius, activitats, resultats d'aprenentatge i sistemes d'avaluació marcats i definits a la memòria de verificació de l'ensenyament. Tots els plans docents van estar publicats a la web abans del període de matriculació dels alumnes i de les tutories prèvies.

El percentatge d'assignatures amb menys de 5 estudiants matriculats respecte total d'assignatures que s'ofereixen ha estat del 0%. Per tant, el Màster compleix amb les directrius de la UB que marquen que les assignatures de menys de 5 alumnes s'han de deixar de programar.

A les taules següents es presenten diverses informacions sobre la docència impartida, que són comentades posteriorment:

- Taula 4. Llistat de competències de la titulació (perfil de formació). Font: Memòria Verifica.
- Taula 5. Relació de competències adquirides i avaluades en les diferents matèries i assignatures del màster. Font: Memòria Verifica (competències a nivell de matèria) i plans docents publicats del curs 2013-2014 (competències a nivell d'assignatura).



- Taula 6. Sistemes d'avaluació aplicats a les diferents matèries i assignatures del màster. Font: plans docents publicats del curs 2013-2014.
- Taula 7. Metodologies docents aplicades a les diferents matèries del màster. Font: Memòria Verifica.
- Taula 8. Metodologies docents aplicades a les diferents matèries i assignatures del màster, segons els plans docents. Font: plans docents publicats del curs 2013-2014.



Taula 4. Llistat de competències de la titulació (perfil de formació)

### **Llistat de competències de la titulació (perfil de formació)**

#### **Competències bàsiques**

- *CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación*
- *CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio*
- *CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios*
- *BB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades*
- *CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o Autónomo*

#### **Competències generals/transversals**

- *CG0 – Hablar bien en público.*
- *CG1 – Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.*



## Llistat de competències de la titulació (perfil de formació)

### Competències específiques

- *CE01 - Analizar y evaluar las necesidades de información y de documentación para la creación de productos y servicios digitales en el entorno web*
- *CE02 - Establecer y aplicar criterios e indicadores para la evaluación de productos y servicios digitales*
- *CE03 - Elaborar y aplicar sistemas para la organización y la gestión de colecciones y fondos digitales*
- *CE04 - Conocer y utilizar las aplicaciones informáticas necesarias para la creación y el desarrollo de productos y servicios digitales*
- *CE05 - Aplicar técnicas de producción y edición de documentos digitales*
- *CE06 - Organizar y gestionar el diseño y la planificación de productos y servicios digitales*

Taula 5. Relació de competències adquirides i avaluades en les diferents matèries i assignatures del màster

Matèries / Assignatures vinculades	Competències bàsiques					Competències generals		Competències específiques					
	CB6	CB7	CB8	CB9	CB10	CG0	CG1	CE01	CE02	CE03	CE04	CE05	CE06
Planificació y gestión web	X	X	X	X	X	X		X	X	X			X
Arquitectura de la informació	X	X	X		X			X		X			
Accessibilitat	X	X	X		X			X	X				
Elaboració i gestió de projectes	X	X	X	X	X	X		X					X
Tecnología aplicada al web	X	X	X		X					X	X	X	
Estructuració de continguts amb XML	X	X	X		X					X	X	X	
Sistemes de gestió de continguts al Web	X	X	X		X					X	X	X	
Aplicacions i dispositius mòbils	X	X	X		X						X	X	
Técnicas de diseño y explotación web	X	X	X		X			X	X			X	
Analítica web	X	X	X		X			X	X				
Disseny centrat en l'usuari	X	X	X		X			X	X			X	
Posicionament web (SEO)	X	X	X		X			X	X			X	
Contratación y explotación de contenidos digitales	X	X	X		X			X	X	X	X		
Distribució de continguts: aspectes tècnics i legals	X	X	X		X			X	X	X			
Concepció i disseny de llocs web culturals	X	X	X		X					X	X		
Màrqueting digital en un entorn web	X	X	X		X			X			X		
Gestión técnica de contenidos digitales	X	X	X		X			X	X	X	X	X	
Auditoria d'informació corporativa	X	X	X		X			X	X	X			
Preservació digital i projectes de digitalització	X	X	X		X					X	X		
Metadades i web de dades	X	X	X		X					X		X	
Prácticas	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
Trabajo Final de Máster	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X

Taula 6. Sistemes d'avaluació aplicats a les diferents matèries i assignatures del màster

Matèries / Assignatures vinculades	Examen escrit	Exercici pràctic individual	Exercici pràctic en grup	Exercici teòric individual	Projecte de curs individual	Projecte de curs en grup	Exposició pública	Participació a classe
<b>Planificació y gestión web</b>								
Arquitectura de la informació		X			X			
Accessibilitat		X	X					X
Elaboració i gestió de projectes			X			X	X	
<b>Tecnología aplicada al web</b>								
Estructuració de continguts amb XML	X	X						X
Sistemes de gestió de continguts al Web					X			
Aplicacions i dispositius mòbils		X		X				
<b>Técnicas de diseño y explotación web</b>								
Analítica web	X	X						X
Disseny centrat en l'usuari		X	X			X		
Posicionament web (SEO)		X	X					X
<b>Contratación y explotación de contenidos digitales</b>								
Distribució de continguts: aspectes tècnics i legals		X					X	
Concepció i disseny de llocs web culturals		X						X
Màrqueting digital en un entorn web		X	X					X
<b>Gestión técnica de contenidos digitales</b>								
Auditoria d'informació corporativa		X			X			
Preservació digital i projectes de digitalització		X			X			
Metadades i web de dades		X	X		X			
<b>Prácticas (1)</b>								
Trabajo Final de Máster					X		X	

(1) En les pràctiques el sistema d'avaluació consisteix en informe del tutor del centre, informe de l'alumne i informe de tutor del màster.

Taula 7. Metodologies docents aplicades a les diferents matèries del màster, segons la Memòria Verifica

Matèries / Assignatures vinculades	Classes magistrals	Treball en grup	Treball escrit	Exercicis pràctics	Cerca d'informació	Elaboració de projectes	Pràctiques
Planificació y gestión web	X	X	X	X	X	X	
Arquitectura de la informació							
Accessibilitat							
Elaboració i gestió de projectes							
Tecnología aplicada al web	X	X	X	X	X		
Estructuració de continguts amb XML							
Sistemes de gestió de continguts al Web							
Aplicacions i dispositius mòbils							
Técnicas de diseño y explotación web	X	X	X	X	X		
Analítica web							
Disseny centrat en l'usuari							
Posicionament web (SEO)							
Contratación y explotación de contenidos digitales	X		X	X	X		
Distribució de continguts: aspectes tècnics i legals							
Concepció i disseny de llocs web culturals							
Màrqueting digital en un entorn web							
Gestión técnica de contenidos digitales	X		X	X	X		
Auditoria d'informació corporativa							
Preservació digital i projectes de digitalització							
Metadades i web de dades							
Prácticas							X
Trabajo Final de Máster			X			X	



Taula 8. Metodologies docents aplicades a les diferents matèries i assignatures del màster, segons els plans docents

Matèries / Assignatures vinculades	Classes magistrals	Treball en grup	Treball escrit	Exercicis pràctics	Cerca d'informació	Elaboració de projectes	Pràctiques
<b>Planificación y gestión web</b>							
Arquitectura de la informació	X	X	X	X	X		
Accessibilitat	X		X	X	X		
Elaboració i gestió de projectes	X		X	X	X	X	
<b>Tecnología aplicada al web</b>							
Estructuració de continguts amb XML	X		X	X	X		
Sistemes de gestió de continguts al Web	X		X	X	X	X	
Aplicacions i dispositius mòbils	X		X	X	X		
<b>Técnicas de diseño y explotación web</b>							
Analítica web	X		X	X	X		
Disseny centrat en l'usuari	X	X	X	X	X		
Posicionament web (SEO)	X	X	X	X	X		
<b>Contratación y explotación de contenidos digitales</b>							
Distribució de continguts: aspectes tècnics i legals	X		X	X	X		
Concepció i disseny de llocs web culturals	X		X	X	X		
Màrqueting digital en un entorn web	X	X	X	X	X		
<b>Gestión técnica de contenidos digitales</b>							
Auditoria d'informació corporativa	X		X	X	X		
Preservació digital i projectes de digitalització	X		X	X	X	X	
Metadades i web de dades	X	X	X	X	X		
Prácticas							X
Trabajo Final de Máster			X			X	

L'anàlisi de la Taula 5 mostra que s'han desplegat totes les competències previstes en el pla d'estudis (Taula 4) i han estat assignades a almenys una assignatura. Per tant es pot afirmar que, des del punt de vista de la programació acadèmica, s'està complint amb l'orientació prevista de l'ensenyament. La distribució de competències entre les assignatures del curs 2013-2014 presenta diversos canvis respecte a les del curs anterior, que es comenten a continuació:

- A l'informe de seguiment del curs 2012-2013 per error no es van especificar les competències bàsiques de les matèries *Tecnología aplicada al web, Técnicas de diseño y explotación web, Contratación y explotación de contenidos digitales* i *Gestión técnica de contenidos digitales*, així com a les assignatures que despleguen aquestes matèries. En l'actual informe es fa aquest desplegament.
- S'afegeixen les competències corresponents a les matèries *Prácticas* i *Trabajo Final de Máster*.

Cal fer constar que durant el curs 2013-2014 s'han programat per primer cop dues matèries i les seves respectives assignatures, com a resultat de la implantació del segon curs del nou pla d'estudis aprovat l'any 2012. Es tracta de:

Matèria: *Prácticas obligatorias*; assignatura: *Pràctiques*

La valoració concreta de la implantació d'aquesta assignatura es fa a l'apartat 3.4 Pràctiques curriculars.

Matèria *Trabajo final de máster*; assignatura: *Treball Final de Màster*

La valoració concreta de la implantació d'aquesta assignatura es fa a l'apartat 3.6 Treball Final de Màster.

La valoració concreta de la implantació d'aquestes dues assignatures els fa en els apartats específics d'aquest informe: 3.4 Pràctiques curriculars i 3.6 Treball final de màster.

Cal preguntar-se si les eines d'avaluació utilitzades en cada assignatura han estat les adients per avaluar les competències assignades a aquesta assignatura.

A la Taula 6 es mostren els diferents sistemes d'avaluació emprats a les matèries i assignatures del Màster. Es comprova que a totes les matèries s'utilitza un ventall ampli de sistemes d'avaluació, destacant una sèrie de característiques:

- L'ús d'exercicis tipus examen teòric o test és minoritari.
- Són majoritaris els exercicis de tipus teòric-pràctic, com estudis de casos, creació de prototipus, anàlisis de requeriments, etc.
- Es promou la interacció entre els alumnes, especialment realitzant treballs en grup.
- Es comprova les habilitats per parlar en grup (discussions, defensa de projectes, participació en general).
- Es fa èmfasi en la realització de projectes d'assignatura (molts cops elaborats en forma de mòduls o etapes al llarg del curs)

Fins aquí hem comprovat que les assignatures tenen ben assignades les competències que han de desenvolupar i també hem comprovat que els sistemes d'avaluació emprats són els adients en cada cas. A continuació ens queda comprovar

si l'acció docent és la millor per connectar els objectius docents (les competències) amb l'avaluació dels resultats (els sistemes d'avaluació); comprovem, per tant, si les metodologies docents aplicades són les correctes.

A Taula 7 es mostren les metodologies docents que el pla d'estudis tenia previst que fossin aplicades. A la Taula 8 es mostren quines metodologies docents van ser efectivament aplicades a les diferents assignatures el curs 2013-2014. La comparació de les dues taules permet veure fins a quin punt s'han seguit les previsions del pla d'estudis aprovat. En l'informe de seguiment del curs 2012-2013 ja es va detectar que la metodologia de treball en grup no s'estava aplicant a les diverses assignatures de la forma que estava consignada a la memòria de verificació. Com a resultat de l'acció correctora que es va endegar, es va comprovar que totes les diferències tenien les causes ja apuntades a l'informe de seguiment i que, per tant, estaven plenament justificades. Així es va acordar que a la propera verificació del títol la seva memòria reflecteixi l'ús real d'aquesta metodologia.

A la reunió de la Comissió de coordinació del Màster del dia 19 de gener de 2015 i com a resultat de l'anàlisi que es va fer del funcionament del curs 2013-2014, de les enquestes d'opinió de l'alumnat i dels comentaris recollits directament dels alumnes per part dels membres de la comissió, es va constatar que la programació temporal de l'assignatura d'anivellament *Fonaments d'edició electrònica* no és la millor. Actualment s'imparteix de forma simultània amb les assignatures pròpies del màster, quan el millor seria que s'impartís prèviament. Això ja s'havia fet en les primeres edicions d'aquest màster, en plans d'estudis anteriors, però es va desistir davant dels problemes de calendari que presentava i davant la impossibilitat d'impartir les assignatures d'anivellament el mes d'agost o els primers dies de setembre perquè molts alumnes encara no estaven matriculats. A la citada reunió es va acordar que per al curs 2015-2016 s'intentarà programar de nou aquesta assignatura en horari intensiu abans de l'inici de la resta d'assignatures del primer semestre. Així cal fer constar l'acció de millora:

- El curs 2015-2016 l'assignatura d'anivellament *Fonaments d'edició electrònica* es programarà en horari intensiu abans de l'inici de la resta d'assignatures del primer semestre, a fi de millorar l'aprofitament dels seus continguts.

### **3.4. Pràctiques externes**

Les pràctiques externes es gestionen seguint les indicacions del procediment de qualitat *Gestió de les pràctiques externes* (PEQ 070).

#### **Pràctiques curriculars**

La valoració de les pràctiques curriculars es fa a partir de la *Memòria de l'assignatura Pràctiques curriculars del curs 2013-2014*, elaborada pel professor coordinador d'aquesta assignatura.

El curs 2013-2014 s'han realitzat Pràctiques curriculars externes per primer cop, com a resultat de la implantació del nou pla d'estudis del 2012. La implantació d'aquestes pràctiques va ser planificada en el curs anterior i va constar de diverses actuacions a nivell de planificació acadèmica i a nivell d'orientació als estudiants (vegeu l'informe de seguiment del curs 2012-2013).

La identificació i selecció dels centres de practiques es va realitzar durant els mesos de gener a abril de 2013. En total es va contactar amb 300 institucions i empreses de tota Catalunya; la majoria de les quals situades a Barcelona i la seva àrea metropolitana.

En l'oferta definitiva, es van seleccionar 23 centres, que, en conjunt, van oferir 35 places. Per a l'establiment de la selecció final dels centres es van aplicar els següents criteris:

- Un mínim del 40% de places vinculades a consultores i empreses de serveis en gestió de continguts digitals.
- Un màxim del 35% de places vinculades a unitats i serveis de gestió de continguts digitals en mitjanes i grans empreses, centres d'investigació i administració pública.
- Un màxim del 25% de places vinculades a unitats i serveis de gestió de documents electrònics en biblioteques, arxius i museus.

La relació de places per alumnes va ser de 2,3.

En l'apartat "Coordinació acadèmica del Màster en Gestió de Continguts Digitals" del Campus virtual s'inclouen les fitxes de descripció de totes les places de pràctiques, que van tenir disponibles els alumnes durant el procés de selecció i assignació.

Durant el període ordinari d'assignació de places, el nombre d'alumnes que van sol·licitar plaça de practiques curriculars va ser quinze.

Un cop finalitzat el període ordinari d'assignació de places, es van produir les següents incidències:

- Dos alumnes van sol·licitar i obtenir la dispensa de l'estada al centre de practiques, en aplicació del que disposa l'article 11 del Procediment de l'assignatura de Pràctiques del Màster en Gestió de continguts digitals. Els dos alumnes van ser avaluats positivament a partir dels documents presentats per a l'acreditació de l'experiència homologables a les practiques.
- Dos alumnes van anul·lar la matrícula de la l'assignatura, i no van realitzar les pràctiques.
- Un alumne van ampliar la matrícula del Pràcticum en l'opció del segon semestre.

Val a dir que tots els alumnes van obtenir una de les tres places que havien indicat com a preferents en les seves sol·licituds. Durant el desenvolupament del curs, dos alumnes van ser reassignats a un centre diferent a l'inicialment assignat, degut a problemes amb el centre.

En finalitzar el curs 2013-2014, tots els alumnes matriculats en l'assignatura van superar-la. Els resultats de l'avaluació final dels alumnes és de 9 o més (Excel·lent) excepte en un sol cas.

*Resum de les valoracions fetes pels tutors dels centres de pràctiques sobre els alumnes*

Apartat 1: Programa de l'estada de practiques  
La mitjana d'aquest apartat és de 9,03 (sobre 10,00).

Apartat 2: Avaluació de competències generals (sobre 6)

Grup d'ítems relatius a Comunicació	
Ítem 1: Comunicació escrita .....	5,57
Ítem 2: Comunicació oral .....	5,64
Ítem 3: Comunicació amb els usuaris .....	5,75
Ítem 4: Comunicació amb el personal / altres .....	5,54
Grup d'ítems relatius a Compromís personal	
Ítem 5: Assistència i puntualitat .....	5,86
Ítem 6: Responsabilitat .....	5,79
Ítem 7: Voluntat de servei .....	5,58
Ítem 8: Sensibilitat a les necessitats / Empatia .....	5,50
Ítem 9: Motivació i implicació personal.....	5,71
Ítem 10: Acceptació de crítiques i suggeriments.....	5,65
Grup d'ítems relatius a Dinàmica de treball	
Ítem 11: Iniciativa i proactivitat.....	5,39
Ítem 12: Independència / treball autònom.....	5,46
Ítem 13: Treball metòdic/sistemàtic .....	5,46
Ítem 14: Organització i planificació .....	5,65
Ítem 15: Treball en equip.....	5,46
Ítem 16: Flexibilitat / Adaptació a noves situacions .....	5,46
Apartat 3: Avaluació de competències professionals	
Ítem 1: Comprensió global del context.....	5,50
Ítem 2: Disseny, implementació, gestió i avaluació de productes i serveis .....	5,62

*Resum de les valoracions fetes pels tutors dels centres de pràctiques sobre el propi programa de pràctiques.*

Ítem 1: La informació sobre el Pràcticum de la web de la Facultat us sembla adient? .....	4,91
Ítem 2: La gestió administrativa dels convenis per part de la Secretaria de la Facultat us sembla àgil? .....	5,00
Ítem 3: El model d'organització del Pràcticum us sembla adient?.....	4,92
Ítem 4: La preparació de l'alumne/a (coneixements i habilitats tècniques) us sembla suficient per al desenvolupament de les tasques al centre?.....	5,69
Ítem 5: La vostra valoració general de l'experiència del Pràcticum és positiva?.....	5,15

*Resum de les valoracions fetes pels alumnes (sobre 10).*

**Apartat 1: Valoració de l'assignatura**

Ítem 1: El procediment d'assignació de centre de pràctiques et sembla adequat. ....	7,18
Ítem 2: La informació que has rebut sobre l'organització i desenvolupament del Pràcticum abans de matricular l'assignatura ha estat suficient. ....	7,09
Ítem 3: La durada del període de pràctiques al centre et sembla adequada.....	6,00
Ítem 4: Els coneixements adquirits durant els estudis t'han estat útils per a la pràctica al centre.....	6,64
Ítem 5: La realització de les pràctiques ha contribuït a consolidar els aprenentatges de les diferents assignatures. ....	8,18
Ítem 6: El pla d'avaluació proposat –i, més concretament, la memòria– et sembla adequat. ....	7,73
Ítem 7: La dedicació exigida per al seguiment de l'assignatura et sembla adient.....	7,73
Ítem 8: En general, estic satisfet/a amb l'assignatura .....	7,73

**Apartat 2: Valoració de l'estada al centre**

Ítem 1: El/la responsable de pràctiques al centre t'ha proporcionat informació suficient sobre el pla de treball. ....	7,82
Ítem 2: El/la responsable t'ha informat suficientment per portar a terme les tasques encomanades. ....	8,18
Ítem 3: El/la responsable ha fet un seguiment suficient al llarg de la teva estada.....	8,18
Ítem 4: T'has sentit integrat/da en l'equip de treball. ....	8,64
Ítem 5: La manera de treballar del centre potencia les iniciatives de l'alumnat de Pràcticum.....	8,27
Ítem 6: El centre ha respost a les teves expectatives. ....	7,91
Ítem 7: En general, estic satisfet/a amb la meva estada al centre de pràctiques.....	8,27

**Apartat 3: Valoració del tutor de practiques**

Ítem 1: El tutor ha facilitat la informació adequada sobre l'organització i l'avaluació de l'assignatura. ....	8,45
Ítem 2: El tutor ha facilitat la informació adequada sobre el treball de pràctiques.....	8,36
Ítem 3: El tutor transmet interès per l'assignatura. ....	8,18
Ítem 4: El tutor manté un bon clima de comunicació i relació amb el grup d'alumnes. ....	8,00
Ítem 5: En general, estic satisfet/a amb l'acció docent duta a terme pel tutor/a de pràctiques. ....	7,73

**Apartat 4: En general, estic satisfet/a amb l'experiència global del Pràcticum: 7,36**

En tres casos concrets, els alumnes van manifestar objeccions al manteniment dels centres de pràctiques en l'oferta per al curs 2014-2015: Doctodata, Integratek i 4DLIFE. L'abril de 2014, i després de parlar amb els seus responsables, es va decidir

eliminar els dos primers de l'oferta del curs 2014-2015, perquè no complien amb els criteris de qualitat exigibles. Altres dos centres van ser eliminats per cessament de les seves activitats empresarials: Watt i Zonaregalo.

Un punt important de discussió ha estat el temps de duració de les pràctiques, establert en aproximadament 100 hores. En el moment de programar aquest màster es va fixar aquest nombre d'hores tot hi sabent que era una xifra baixa i que representava un ràtio baix d'hores per crèdit d'assignatura (concretament 10). Aquesta decisió es va prendre per les següents raons:

- Per assegurar poder disposar de suficients centres de pràctiques per als alumnes; es temia que els centres, en tractar-se en molts casos d'empreses privades, no volessin oferir pràctiques per un període més llarg.
- Per assegurar que tots els alumnes poguessin compaginar les pràctiques amb el treball o amb la realització de convenis de col·laboració; es temia que un període més llarg causaria greus problemes als estudiants amb contracte laboral.

Després del primer any de pràctiques s'ha comprovat que els temors previs eren infundats:

- S'ha disposat d'un nombre molt superior al necessari de places de pràctiques. El nombre d'hores a realitzar pels alumnes no ha estat un impediment per captar nous centres. Al llarg del curs s'ha parlat directament amb els centres sobre la possibilitat d'allargar el nombre d'hores i no sols si han mostrat disposat, si no que indicat que un període més llarg de pràctiques facilita la integració en projectes reals i en el propi ambient laboral.
- El coordinador de pràctiques ha pogut resoldre tots els problemes de compaginació horària que han presentat els alumnes.
- Nombrosos alumnes han presentat peticions verbals explícites (al coordinador de pràctiques i al coordinador del màster) per poder allargar les pràctiques assignades. Segons ells, les hores assignades no els havien permès incorporar-se plenament a l'ambient laboral del centre de pràctiques. Aquestes peticions han estat denegades per no ser admissibles amb la normativa del curs 2012-2013.

Amb aquestes valoracions, la comissió coordinadora de màster, en sessió del 7 de juliol de 2014, va decidir ampliar a 150 hores les pràctiques a programar per al curs 2014-2015. Amb aquest canvi el ràtio d'hores de pràctiques per crèdit puja a 15, xifra encara inferior a la que s'aplica a altres ensenyaments, com el propi grau en Informació i Documentació, en el que el ràtio és de 16,7 hores per crèdit.

El coordinador de pràctiques, gràcies al contacte directe que manté amb els tutors de pràctiques dels centres, va comprovar que en alguns casos aquests no rebien els detalls dels compromisos contrets en el conveni signat entre l'empresa i la institució, conveni que havia estat negociat i signat per instàncies superiors al tutor. Aquest desconeixement podia donar lloc a petits mals entesos en l'etapa inicial de les pràctiques d'un alumne i per això es creu que cal evitar-los en cursos posteriors.

A la vista d'aquests resultats i també de les opinions individualitzades que es presenten a la Memòria, es conclou que l'assignatura de pràctiques està funcionant de

forma satisfactòria, tant des del punt de vista dels alumnes, com dels coordinadors dels centres de pràctiques, com de la pròpia universitat. Amb tot es proposa emprendre les següents accions:

- Com a millora, es proposa ampliar el nombre d'hores d'estada en els centres de practiques, dins els límits imposats pel nombre de crèdits de l'assignatura de Pràcticum, concretament passant de 100 a 150 h.
- L'oferta no inclou places de pràctiques adaptades a alumnes amb activitats professionals d'horari complet. Com a millora, es proposa consultar els estudiants abans del procés d'assignació de places sobre les seves necessitats específiques de calendari i horari.
- Cal reforçar els mecanismes per a assegurar que la informació sobre les practiques curriculars, proporcionada als responsables dels centres, és compartida amb els membres de les empreses i institucions que, finalment, realitzen les funcions de tutors professionals. Com a millora, es proposa intensificar la comunicació entre el Coordinador d'Assignatura i els tutors professionals.

### Pràctiques no curriculars

Les informacions que segueixen s'han extret de l'*Informe sobre les pràctiques no curriculars del curs 2013-2014 als ensenyaments de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació*, elaborat pel responsable de pràctiques no curriculars en data 10-12-2014.

Com mostra la Taula 9, un 28,0 % del total d'alumnes matriculats al màster (incloent pla nou i pla vell en extinció) van subscriure algun conveni de pràctiques no curriculars. Aquest percentatge és molt elevat en comparació amb el conjunt de la Facultat. També cal destacar positivament que significa que el centre és capaç de captar un elevat nombre d'ofertes de places de pràctiques, procedents d'institucions públiques i d'empreses privades, enmig d'una situació econòmica de contracció de les ofertes de treball de qualsevol tipus.

Taula 9. Estudiants del Màster en pràctiques no curriculars

Ensenyaments	Estudiants matriculats	Estudiants en pràctiques	Percentatge d'estudiants en pràctiques
MGCD	50	14	28,0%
Total del centre	474	107	22,5%

D'aquests 14 estades es disposa de l'informe de valoració del tutor del centre de pràctiques en 11 casos. No es disposa dels resultats segmentats per ensenyaments, només els globals de tot el centre, que es poden consultar a la Taula 10.



Taula 10. Valoració feta pels tutors del centre de pràctiques no curriculars

Mitjanes	Nombre d'informes de valoració
10	24
9	26
8	17
7	12
6	6
5	4
4	0
3	0
2	0
1	0

Pel que fa a la valoració feta pels alumnes en els informes que aquests han de presentar en finalitzar el període de pràctiques, també es disposa d'un total de 10 informes per a aquest Màster. La valoració disponible torna a ser la global del centre, que es pot consultar a la Taula 11.

Taula 11. Valoració feta pels alumnes

Mitjanes	Nombre d'informes de valoració
10	26
9	29
8	17
7	8
6	9
5	4
4	0
3	1
2	0
1	0

Es valora positivament l'elevat percentatge d'alumnes del màster que fan pràctiques no curriculars.

Es valora negativament que no es disposi de dades segmentades per ensenyaments. També es valora negativament que els tutors de centre no sempre lliurin l'informe de valoració, malgrat que se'ls hi reclama insistentment.

Es proposa emprendre la següent acció de millora:

- Modificar l'informe de pràctiques no curriculars de forma que les dades i les valoracions estigui segmentades per ensenyaments.

### **3.5. Mobilitat internacional**

La Facultat ja disposa dels procediments específics de qualitat PEQ 080 (*Gestió de la mobilitat internacional de l'estudiant*) i PEQ 090 (*Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant*), que estableixen i regulen la gestió dels programes de mobilitat internacional i nacionals respectivament.

Segons l'*Informe sobre l'activitat de mobilitat internacional de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona el curs 2013/2014*, elaborat pel responsable de mobilitat de la Facultat, durant el curs 2013-2014 un alumne del màster va fer mobilitat internacional gràcies al programa Erasmus. Durant el mateix curs es va rebre l'estada d'un estudiant estranger.

Cal indicar que els alumnes d'aquest Màster només poden sol·licitar una ajuda Erasmus per a les assignatures que matriculin en el seu segon any, fet que normalment significa que només poden optar a mobilitat per cursar a l'estranger el TFM i les Pràctiques. Tampoc podem oblidar que els alumnes de màster, degut a la seva edat poden tenir obligacions familiars, laborals i econòmiques que els impedeixin la mobilitat. En molts casos també han expressat que la mobilitat internacional no els aporta res quan ells justament han optat per un màster que creuen que els pot ajudar a inserir-se en el mercat laboral local.

### **3.6. Treball final de màster**

La gestió dels treballs finals té una base comuna a totes les titulacions de la Facultat i es fonamenta en la documentació següent:

- Normes generals reguladores dels treballs de fi de Màster Universitari de la Universitat de Barcelona: [http://www.giga.ub.edu/acad/gdoc/fitxers/pdf/normes\\_TFM.pdf](http://www.giga.ub.edu/acad/gdoc/fitxers/pdf/normes_TFM.pdf)
- Normativa reguladora dels Treballs de Fi de Màster (TFM) de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona: <http://www.ub.edu/biblio/docs/master/TFM-BiD.pdf>
- Guia del TFM, actualitzada anualment i disponible al web de l'ensenyament (mateixa estructura però contingut diferent per a cada titulació): <http://www.ub.edu/biblio/master-de-gestio-de-continguts-digitalis/treball-final-de-master-tfm.html>
- Pla docent, actualitzat anualment i disponible al web de l'ensenyament (mateixa estructura però contingut diferent per a cada titulació): <http://www.ub.edu/grad/plae/AccessInformePD?curs=2014&codiGiga=569094&iidioma=CAT&recurs=publicacio>

A la Guia del TFM i al Pla docent, ambdós disponibles i actualitzats abans del procés de matriculació, es concreten tots els aspectes relacionats amb procediments, calendaris i criteris implicats en l'elaboració, presentació, defensa i qualificació del Treball Final.

A més, cada titulació publica en el Campus Virtual, amb accés restringit a tutors i alumnes, aquella informació puntual i detallada que poden necessitar els col·lectius implicats en el TFM al llarg del curs.

Malgrat l'existència de la documentació anterior, la gestió del TFM no disposa encara d'un Procediment Específic de Qualitat (PEQ) en el marc del SAIQU del centre i no existeix, tampoc, una eina de valoració per al coordinador de TFM, normalitzada i comuna al centre. La valoració que es presenta s'ha fet en base a l'anàlisi realitzada per part del coordinador del TFM, el coordinador del màster i la Comissió de Coordinació del màster.

### **Implantació del nou TFM**

El curs 2013-2014 s'ha programat per primer cop l'assignatura Treball Final de Màster, seguint el calendari d'implantació del pla d'estudis aprovat l'any 2012.

Durant el curs anterior 2012-2013 ja es van realitzar accions de cara a preparar de forma adient la implantació del TFM el curs 2013-2014. Aquestes accions es van fer a nivell de planificació acadèmica i a nivell d'orientació als estudiants:

- A nivell de planificació acadèmica. Des del mes de juliol de 2012 el Departament de Biblioteconomia i Documentació va designar un professor amb docència al Màster com a coordinador de TFM, com ja s'havia fet en cursos anteriors. La seva missió al llarg del curs 2012-2013 va ser, a més de fer el seguiment del desenvolupament del TFM del pla antic, preparar el nou pla docent del TFM del curs 2013-2014.
- A nivell d'orientació als estudiants. Tal com ja s'ha indicat en l'apartat 3.2 del present informe, el dia 17 de juny de 2013 es va realitzar una sessió d'informació sobre el TFM, dirigida als alumnes que l'haguessin de matricular el curs 2013-2014. De forma simultània es van penjar a la intranet del campus diverses informacions escrites sobre el procediment de proposta de projectes de TFM i el seu sistema d'aprovació.

### **Indicadors principals**

Durant el juliol de 2013, el coordinador de TFM va fer un seguiment de les propostes de TFM presentades pels alumnes a partir de la sessió informativa i es van realitzar tutories personalitzades sota demanda per orientar i donar suport als estudiants a l'hora de triar el tema i concretar la seva proposta. El nombre de propostes rebudes va ser de 19.

Seguint el calendari establert i difós a l'alumnat, el 6 de setembre de 2013 es va fer pública la llista de projectes acceptats i l'assignació de tutors a cada alumne. En total es van acceptar 18 projectes a realitzar entre les convocatòries del primer i del segon semestre, només un es va rebutjar per manca de concreció i va quedar pendent de presentació de nova proposta. L'acceptació és prèvia a la matriculació, ja que mira d'assegurar que la proposta és viable i que l'alumne no treballarà en va un cop formalitzada i abonada la matrícula. Finalment, dels 18 acceptats només 16 es van matricular. Dels dos projectes que no es van matricular, en un cas va ser per motius econòmics i en un altre per causes personals. L'assignació de tutors respon, tal com

està establert, a un conjunt de tres criteris: desirada de l'alumne (que en proposa tres prioritzats quan fa la seva proposta), adequació temàtica d'especialització en relació a la proposta i disponibilitat d'hores de docència en el conjunt de tutors designats pels departaments implicats.

Durant l'elaboració del treball, a banda de la sessió informativa de grup inicial, els estudiants gaudeixen del suport i l'orientació dels tutors en forma de diverses sessions de tutoria individual, tal com està establert al Pla docent de l'assignatura.

El percentatge d'estudiants presentats respecte dels matriculats va ser prou alt, ja que finalment es van acabar i van ser defensats un total de 14 TFM dels 16 matriculats inicialment. La causa principal d'aquest 12,5 % de treballs no presentats en relació als matriculats cal buscar-les en qüestions personals (familiars, mèdiques o laborals), que els alumnes han comentat amb els seus tutors i amb el coordinador.

El percentatge d'estudiants aprovats respecte als presentats va ser del 100 %. Aquest aspecte es garanteix en gran part en ser necessària l'autorització expressa del tutor per poder fer la defensa pública, tal com s'estableix a la normativa. Quant a la qualitat dels treballs presentats, val a dir que 13 dels 14 presentats va obtenir una qualificació igual o superior a 8 i en el cas restant la qualificació va ser de 7, aspecte molt ben valorat pels responsables.

Quant a l'avaluació i qualificació del TFM, al Pla docent s'indiquen els criteris que seran tinguts en compte, com també el pes de l'avaluació del treball escrit i de la puntuació del tribunal en la defensa. Així mateix, es fa un seguiment continuat amb la tutoria per tal de garantir la qualitat dels treballs de forma continuada i es mira d'assegurar que s'assoleixen les competències indicades al Pla docent. Tanmateix, no es disposa encara de rúbriques, guies o pautes d'avaluació i qualificació normalitzades que tutors i tribunals puguin fer servir. Aquest és un aspecte en el qual caldrà treballar. Els treballs avaluats es conserven al Campus Virtual durant un curs sencer afegit al curs en què es realitza el TFM, temps de conservació que estableix la normativa de la UB.

Els treballs amb una puntuació mínima de 9 es publiquen al dipòsit digital de la UB ([http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/3001/browse?type=dateissued&submit\\_browse=Fecha+Publicaci%C3%B3n](http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/3001/browse?type=dateissued&submit_browse=Fecha+Publicaci%C3%B3n)), sempre i quan els estudiants donin el seu consentiment, tal com s'estableix a la normativa de TFM del centre.

### **Procediments, terminis i calendaris**

Cal assenyalar que un total de 4 alumnes van sol·licitar acollir-se al mecanisme de reavaluació. Segons els acords de la Comissió Paritària del Màster, la reavaluació es contempla com un mecanisme per permetre prorrogar la realització del TFM per una sèrie de causes degudament justificades. Gràcies a aquest mecanisme, alumnes que no podrien defensar el seu projecte en les dates oficials del primer semestre, ho poden fer en el segon semestre, i alumnes que no podrien defensar el seu projecte de segon semestre en les dates oficials, ho poden fer a primers del mes de setembre. Es valora positivament aquest mecanisme de reavaluació perquè ha permès reduir incidències (incloent abandonament d'estudis) que es donaven en cursos anteriors de l'anterior pla d'estudis.

A banda d'aquesta qüestió, ja prevista quan es va elaborar el calendari d'avaluació comú del centre, s'han seguit els terminis, calendaris i procediments establerts, sense que hi hagi hagut cap incidència. Potser, caldria, ampliar la Guia del TFM, traslladant-hi algunes qüestions que apareixen actualment al Pla docent.

### **Satisfacció dels agents implicats**

Igual que passa en el cas de les pràctiques externes curriculars, no es disposa a hores d'ara de cap enquesta normalitzada de la UB que permeti obtenir indicis de la satisfacció de l'alumnat quant al TFM. Es considera imprescindible disposar d'aquest instrument, com també d'altres que permetin mesurar la satisfacció dels tutors de forma evident, més enllà del que es pot comentar en trobades de l'equip de treball o del que comenten els propis alumnes en les trobades amb el seu tutor. Es treballarà en aquesta línia en el marc del SAIQU del centre.

### **Punts forts, punts febles i accions de millora**

Els principals punts forts del TFM del màster es centren en les altes qualificacions obtingudes per part dels estudiants i en el fet que els treballs constitueixen una simulació del tot realista del context laboral professional existent.

Els punts febles fan referència a la mancança d'instruments normalitzats de recollida de la satisfacció de tutors i alumnes, a la necessitat d'ampliació de la Guia del TFM i a la normalització i difusió dels instruments d'avaluació de l'assoliment de competències per part de tutors i de tribunals de defensa (pe. rúbriques). Es treballarà per disposar d'aquestes eines al més aviat possible.

Com a resultat d'aquesta anàlisi es proposen les següent accions de millora:

- Col·laborar en el context de la Comissió de Qualitat en l'elaboració del PEQ que haurà de regular de forma explícita el TFM i, de forma vinculada al PEQ, la concreció de l'informe anual de valoració del coordinador de TFM i els instruments de recollida de satisfacció de tutors i estudiants.
- Revisar i adequar els continguts de la Guia del TFM i del Pla docent per tal de completar-los i ajustar-los millor a l'estructura establerta per al conjunt de titulacions del centre.
- Revisar, adequar, normalitzar i difondre els instruments d'avaluació de l'assoliment de competències assignades al TFM.

### **3.7. Professorat**

Les dades del professorat s'han extret de la Memòria Verifica de l'ensenyament i de l'aplicació GRAD, que recull la programació d'assignatures i l'assignació de la càrrega docent dels diversos ensenyaments de la UB.

L'assignació del professorat és una competència dels departaments i, per tants, aliena a la direcció del Màster. Malgrat això, la Comissió Coordinadora del Màster té coneixement d'aquesta assignació de personal, del seu perfil acadèmic i debat les

possibles conseqüències que pot tenir per a la docència impartida. Tal com estableix el procediment de qualitat PEQ 130 (*Anàlisi de resultats*), la Comissió Coordinadora analitza les enquestes d'opinió de l'alumnat sobre l'acció docent i, entre altres coses, analitza si l'actuació docent del professorat és la més adient. En cas necessari comunica als departaments responsables la inadequació d'un determinat professor a la docència que li ha estat encarregada.

La Taula 12 mostra les categories del professorat que imparteix docència al màster. Més concretament compara la distribució consignada a la Memòria Verifica de la titulació amb la que realment es va aplicar el curs 2013-2014. Cal advertir que no s'inclou el professorat que va impartir les dues assignatures d'anivellament.

*Taula 12. Distribució del professorat que imparteix docència al màster*

Categoria	Memòria Verifica	Curs 2013-2014
Catedràtic d'universitat	1	
Professor agregat	5	5
Professor associat	4	7
Professor col·laborador permanent	1	
Professor lector	1	1
Titular d'universitat	4	2
Titular d'escola universitària	2	2
Total	18	16

El nombre de professorat doctor es mostra la Taula 13.

*Taula 13. Distribució del professorat doctor que imparteix docència al màster*

Categoria	Memòria Verifica	Curs 2013-2014
Doctors	12	9

La programació de dues assignatures noves durant aquest curs no ha repercutit en un augment del nombre de professors implicats en l'ensenyament, però sí en un augment del nombre de crèdits que aquests tenen assignats.

### **3.8. Gestió dels recursos materials i serveis**

A la Facultat de Biblioteconomia i Documentació s'ha implementat el procediment de qualitat PEQ110 (*Gestió i millora dels recursos materials*) que s'ocupa de "establir la sistemàtica per poder gestionar adequadament els recursos materials necessaris per desenvolupar l'activitat acadèmica i docent". De forma paral·lela s'ha implementat el procediment de qualitat PEQ120 (*Gestió i millora dels serveis*) que té com a missió "establir com el centre gestiona i millora els serveis que té al seu abast, a fi d'aconseguir el suport adequat per al desenvolupament de l'activitat acadèmica i docent".

Els indicadors sobre recursos materials mostren que els alumnes valoren positivament els equipaments del centre, ja que en les enquestes d'opinió de l'alumnat del Màster del curs 2013-2014 (Pregunta 6: "Els espais i equipaments han estat adients per a les activitats dutes a terme") han rebut una puntuació (sobre 10) de 7,66 el primer semestre i de 7,08 el segon semestre.

Donat que no es disposa de més dades, també s'ha consultat l'*Informe de les queixes, reclamacions i suggeriments presentades pels estudiants de la Facultat dintre del SAIQU* i. Segons aquest, els estudiants del màster no han presentat cap queixa ni cap suggeriment.

Es creu que a aquesta baixada de les queixes dels alumnes hi pot haver contribuït l'acció de millora implementada segons mandat de l'informe de seguiment del curs anterior: programar les pràctiques d'ordinador en aules que tinguin bon equipament i no fer-ho en l'aula 113.

### **3.9. Resultats**

#### **3.9.1. Queixes, reclamacions i suggeriments**

Apartat elaborat a partir de les informacions incloses en l'*Informe de les queixes, reclamacions i suggeriments presentades pels estudiants de la Facultat dintre del SAIQU. Curs 2013-2014*, redactat per la Cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència.

La Bústia de queixes, reclamacions i suggeriments de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació es va posar en marxa al curs 2010-2011 un cop aprovat el procés de Gestió de queixes, reclamacions i suggeriments de la Facultat (PEQ 100) i el protocol de gestió de queixes, reclamacions i suggeriments (QUERES) per la Comissió de Qualitat de la Facultat.

Tal com estableixen el PEQ 100 i el protocol QUERES, la Secretaria d'Estudiants i Docència realitza un informe anual per curs acadèmic com a eina d'anàlisi per millorar les actuacions, processos i/o instal·lacions del centre. En aquest cas, l'abast temporal general és del 15 de setembre de 2013 fins al 14 de setembre de 2014.

Segons aquest informe els estudiants del màster no han presentat cap queixa ni cap suggeriment al llarg d'aquest curs.

Es creu que a aquesta baixada de les queixes dels alumnes hi pot haver contribuït l'acció de millora implementada segons mandat de l'informe de seguiment del curs anterior: programar les pràctiques d'ordinador en aules que tinguin bon equipament i no fer-ho en l'aula 113.

El professor coordinador de pràctiques i el propi coordinador del màster han rebut demandes verbals dels alumnes demanant augmentar el nombre d'hores assignat a les pràctiques curriculars. Això es comenta a l'apartat de pràctiques curriculars.

### **3.9.2. Satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent i la planificació d'assignatures**

El procediment de qualitat PEQ 130 (*Anàlisi de resultats*), estableix que els directors de departament junt amb el coordinador del màster elaboren un informe de resultats sobre l'acció docent del professorat i la planificació d'assignatures, que inclou les propostes de millora. Aquests resultats i propostes es trameten a la Comissió Coordinadora del Màster i al deganat. La Comissió Coordinadora del Màster va estudiar l'informe del coordinador del màster en la sessió del 19 de gener de 2015.

Com en cursos anteriors, el 2013-2014 es va fer també una forta campanya de difusió i promoció de la participació entre l'alumnat; aquesta estratègia de promoció és comuna a tots els ensenyaments de la Facultat i és coordinada pel Deganat a fi d'evitar duplicitats i seguir un mateix calendari. La campanya de promoció consisteix en missatges d'SMS enviats als alumnes, anuncis en cada assignatura del campus virtual i en la intranet del màster, anuncis a la web del centre, etc. A més a més, el coordinador del màster es va adreçar a tots els professors per explicar-los la importància de les enquestes, i recordar-los el procediment de recollida dels resultats obtinguts. Pel que fa a la participació de l'alumnat, val a dir que es troba entre les més altes dels ensenyaments de la Universitat de Barcelona, fet que demostra l'encert de les accions de difusió fetes fins ara:

- Participació en l'enquesta d'opinió sobre les assignatures del 1r semestre: 40,72%
- Participació en l'enquesta d'opinió sobre els professors del 1r semestre: 40,12%
- Participació en l'enquesta d'opinió sobre les assignatures del 2n semestre: 40,13%
- Participació en l'enquesta d'opinió sobre els professors del 2n semestre: 39,41%

Es valora positivament que la participació dels alumnes sigui alta, si bé menor que el curs anterior. No es detecten disfuncions que requereixin algun tipus d'intervenció. Malgrat tot es continuarà treballarà per augmentar la participació.

Valoració de les dades agregades dels dos semestres.

- Informe agregat de les assignatures. A les diverses preguntes, la mitjana de les assignatures ha obtingut respostes en la franja entre 6,28 i 8,18. La pregunta 10 de l'enquesta d'assignatures del 1r semestre (*La coordinació entre els professors de l'assignatura ha estat adequada*) té una puntuació mitjana (6,28) més baixa que la resta. S'ha comprovat que els alumnes no interpreten correctament aquesta pregunta, doncs molts la responen fins i tot en el cas que l'assignatura hagi estat impartida per un sol professor. Per tant aquests resultats no són correctes.
- Informe agregat del professorat. A les diverses preguntes, la mitjana del professorat ha obtingut valoracions compreses entre 6,76 i 8,33.



Es valora positivament que la valoració dels alumnes sigui alta. Es detecta que l'assignatura *Aplicacions i dispositius mòbils* ha rebut valoracions més baixes, potser pel fet de que es tracta d'una assignatura nova en aquest pla d'estudis i la seva docència encara no està prou ajustada. S'acorda comunicar-ho al professor per tal que el curs 2014-2015 intenti millorar la satisfacció dels alumnes.

Es constata que altres variacions en els resultats obtinguts per assignatures i professors poden ser deguts a l'opinió d'uns pocs alumnes (1, 2...) i que tenir grups amb un nombre tant baix d'alumnes propicia que l'opinió d'uns pocs provoqui variacions visibles en els resultats.

Davant d'aquests resultats, es proposa emprendre la següent acció de millora:

- Comunicar al professor de l'assignatura *Aplicacions i dispositius mòbils* que ha rebut valoracions baixes per part del seu alumnat i que revisi, si cal, la docència que està aplicant a aquesta assignatura.

### **3.9.3. Rendiment acadèmic**

L'anàlisi s'ha fet a partir de les dades i els comentaris inclosos en l'*Informe de rendiment acadèmic dels alumnes del Màster de Gestió de Continguts Digitals el curs 2013-2014*, elaborat el 8/01/2015 pel coordinador general del màster i presentat a la reunió de la Comissió Coordinadora del Màster del 19 de gener de 2015.

Per a l'anàlisi del rendiment acadèmic dels alumnes durant el curs 2013-2014 s'ha partit de les dades que proporciona de forma automatitzada l'àrea de suport acadèmic-docent. Vegeu: Taula 14, Taula 15 i Taula 16.

Primerament cal indicar que el curs 2013-2014 es va implantar el segon curs del nou pla d'estudis aprovat el 2012, per això ara es poden presentar dades corresponents a les assignatures:

- Pràctiques
- Treball Final d'Estudis

Gràcies a la implantació total de l'ensenyament s'ha calculat per primer cop la taxa de graduació dels alumnes, que s'ha situat en un 50 %

Tenint en compte l'anterior i les dades que s'adjunten més endavant, es poden treure les següents conclusions.

- 1) Taxa d'èxit:  $(\text{Total d'Aprovats} / (\text{Total de matriculats} - \text{No presentats en cap de les dues convocatòries})) \%$   
Es van mantenir els alts nivells en totes les assignatures, sense canvis significatius. L'assignatura *Estructuració de continguts amb XML* va millorar la seva taxa, possiblement com a resultat de l'acció de millora implementada seguint l'informe de seguiment 2012-2013.



- 2) Taxa de rendiment:  $(\text{Total d'Aprovats} / \text{Total de matriculats}) \%$   
Es va reduir lleugerament la taxa de rendiment a la majoria d'assignatures degut a l'augment de no presentats.
- 3) Taxa de no presentats:  $(\text{No presentats en cap de les dues convocatòries} / \text{Total de matriculats}) \%$   
Va augmentar la taxa de no presentats a les assignatures. No hi ha una causa concreta que ho expliqui. Si s'analitza el problema assignatura per assignatura es comprova que els augments de la taxa es deuen simplement que 1 o 2 alumnes no s'han presentat, a diferència del curs anterior.
- 4) Taxa de graduació (Percentatge d'estudiants que han completat la totalitat dels crèdits necessaris per finalitzar els estudis com a màxim un any més del temps establert al pla d'estudis) %  
Encara no s'ha pogut calcular la taxa de graduació d'aquest ensenyament perquè no ha transcorregut el temps necessari per fer-ho possible.
- 5) Nivell de notes per assignatures  
No s'aprecien canvis significatius en les notes obtingudes. Es mantenen les bones qualificacions.

Davant d'aquests resultats no es proposa emprendre cap acció de millora.

Taula 14. Comparació taxes del curs 2013-2014 amb les dels dos cursos anteriors. Dades relatives

Codi	Assignatura	Curs 2011-2012			Curs 2012-2013			Curs 2013-2014		
		TAX_EXIT	TAX_REND	TAX_NP	TAX_EXIT	TAX_REND	TAX_NP	TAX_EXIT	TAX_REND	TAX_NP
569043	Concepció i Disseny	100,00%	77,27%	22,73%	100,00%	97,56%	2,44%	100,00%	94,87%	5,13%
569078	Arquitectura de la informació	100,00%	81,82%	18,18%	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	96,15%	3,85%
569079	Accessibilitat	94,44%	65,38%	30,77%	95,24%	90,91%	4,55%	95,00%	79,17%	16,67%
569080	Elaboració i Gestió	100,00%	90,91%	9,09%	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	95,65%	4,35%
569081	Estructuració de Continguts	100,00%	83,33%	16,67%	92,86%	86,67%	6,67%	96,15%	86,21%	10,34%
569082	Sistemes de Gestió	100,00%	82,61%	17,39%	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	95,45%	4,55%
569083	Aplicacions i Dispositius				100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	86,96%	13,04%
569084	Analítica Web	100,00%	64,00%	36,00%	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	90,91%	9,09%
569085	Disseny Centrat en l'usuari	100,00%	96,55%	3,45%	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	100,00%	0,00%
569086	Posicionament Web	89,66%	89,66%	0,00%	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	94,44%	5,56%
569087	Distribució de Continguts	96,30%	83,87%	12,90%	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	87,50%	12,50%
569089	Màrqueting Digital	91,67%	73,33%	20,00%	100,00%	92,31%	7,69%	100,00%	82,35%	17,65%
569090	Auditoria d'Informació	100,00%	60,00%	40,00%	100,00%	91,67%	8,33%	90,91%	90,91%	0,00%
569091	Preservació Digital	85,71%	54,55%	36,36%	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	90,91%	9,09%
569092	Metadades i Web de Dades	100,00%	42,86%	57,14%	100,00%	80,00%	20,00%	100,00%	83,33%	16,67%
569093	Pràctiques							100,00%	94,44%	5,55%
569094	Treball Final de Màster	100,00%	76,47%	17,64%	100,00%	93,75%	6,25%	100,00%	87,50%	6,25%

Taula 15. Comparació de les notes per assignatura del curs 2013-2014 amb les del curs 2012-2013. Dades absolutes

Codi	Assignatura	Curs 2012-2013							Curs 2013-2014						
		Matrícula	Excel·lent	Notable	Aprovat	Suspens	No presentat	Total	Matrícula	Excel·lent	Notable	Aprovat	Suspens	No presentat	Total
569043	Concepció i Disseny	2	30	7	1	0	1	41	2	27	4	4	0	2	39
569078	Arquitectura de la informació	1	5	9	2	0	0	17	1	16	8	0	0	1	26
569079	Accessibilitat	1	4	11	4	1	1	22	1	1	9	8	1	4	24
569080	Elaboració i Gestió	0	2	13	5	0	0	20	2	3	17	0	0	1	23
569081	Estructuració de Continguts	1	1	7	4	1	1	15	1	2	13	9	1	3	29
569082	Sistemes de Gestió	0	4	11	4	0	0	19	0	3	14	4	0	1	22
569083	Aplicacions i Dispositius	1	3	10	6	0	0	20	2	2	11	5	0	3	23
569084	Analítica Web	0	0	17	6	0	0	23	0	0	12	8	0	2	22
569085	Disseny Centrat en l'usuari	0	12	8	1	0	0	21	1	18	0	0	0	0	19
569086	Posicionament Web	1	2	16	1	0	0	20	0	2	14	1	0	1	18
569087	Distribució de Continguts	0	6	5	0	0	0	11	0	4	3	0	0	1	8
569089	Màrqueting Digital	1	1	10	0	0	1	13	1	10	3	0	0	3	17
569090	Auditoria d'Informació	0	0	8	3	0	1	12	0	1	6	3	1	0	11
569091	Preservació Digital	0	0	4	1	0	0	5	1	1	5	3	0	1	11
569092	Metadades i Web de Dades	0	3	1	0	0	1	5	0	3	6	1	0	2	12
569093	Pràctiques								0	16	0	1	0	1	18
569094	Treball Final de Màster	1	9	5	0	0	1	16	0	9	5	0	0	2	16

Taula 16. Comparació de les notes per assignatura del curs 2013-2014 amb les del curs 2012-2013. Dades relatives

Codi	Assignatura	Curs 2012-2013						Curs 2013-2014					
		Matrícula	Excel·lent	Notable	Aprovat	Suspens	No presentat	Matrícula	Excel·lent	Notable	Aprovat	Suspens	No presentat
569043	Concepció i Disseny	4,88%	73,17%	17,07%	2,44%	0,00%	2,44%	5,13%	69,23%	10,26%	10,26%	0,00%	5,13%
569078	Arquitectura de la informació	5,88%	29,41%	52,94%	11,76%	0,00%	0,00%	3,85%	61,54%	30,77%	0,00%	0,00%	3,85%
569079	Accessibilitat	4,55%	18,18%	50,00%	18,18%	4,55%	4,55%	4,17%	4,17%	37,50%	33,33%	4,17%	16,67%
569080	Elaboració i Gestió	0,00%	10,00%	65,00%	25,00%	0,00%	0,00%	8,70%	13,04%	73,91%	0,00%	0,00%	4,35%
569081	Estructuració de Continguts	6,67%	6,67%	46,67%	26,67%	6,67%	6,67%	3,45%	6,90%	44,83%	31,03%	3,45%	10,34%
569082	Sistemes de Gestió	0,00%	21,05%	57,89%	21,05%	0,00%	0,00%	0,00%	13,64%	63,64%	18,18%	0,00%	4,55%
569083	Aplicacions i Dispositius	5,00%	15,00%	50,00%	30,00%	0,00%	0,00%	8,70%	8,70%	47,83%	21,74%	0,00%	13,04%
569084	Analítica Web	0,00%	0,00%	73,91%	26,09%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	54,55%	36,36%	0,00%	9,09%
569085	Disseny Centrat en l'usuari	0,00%	57,14%	38,10%	4,76%	0,00%	0,00%	5,26%	94,74%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
569086	Posicionament Web	5,00%	10,00%	80,00%	5,00%	0,00%	0,00%	0,00%	11,11%	77,78%	5,56%	0,00%	5,56%
569087	Distribució de Continguts	0,00%	54,55%	45,45%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	50,00%	37,50%	0,00%	0,00%	12,50%
569089	Màrqueting Digital	7,69%	7,69%	76,92%	0,00%	0,00%	7,69%	5,88%	58,82%	17,65%	0,00%	0,00%	17,65%
569090	Auditoria d'Informació	0,00%	0,00%	66,67%	25,00%	0,00%	8,33%	0,00%	9,09%	54,55%	27,27%	9,09%	0,00%
569091	Preservació Digital	0,00%	0,00%	80,00%	20,00%	0,00%	0,00%	9,09%	9,09%	45,45%	27,27%	0,00%	9,09%
569092	Metadades i Web de Dades	0,00%	60,00%	20,00%	0,00%	0,00%	20,00%	0,00%	25,00%	50,00%	8,33%	0,00%	16,67%
569094	TFM	6,25%	56,25%	31,25%	0,00%	0,00%	6,25%	0,00%	56,25%	31,25%	0,00%	0,00%	12,50%
569093	Pràctiques	-	-	-	-	-	-	0,00%	88,89%	0,00%	5,56%	0,00%	5,56%

#### 4. PROPOSTES DE MILLORA

##### 4.1. Disseny, implementació i seguiment de les accions de millora

La implantació del SAIQU (<http://www.ub.edu/biblio/sistema-de-qualitat/sistema-de-qualitat.html>) assegura una revisió periòdica de tots els processos i una retroalimentació contínua del sistema. La creació de la comissió de qualitat del centre (<http://www.ub.edu/biblio/organs-de-govern/comissio-de-qualitat.html>) és l'eina que permet fer un seguiment dels indicadors de cada procés que han de ser analitzats per la comissió i presentats als equips de govern dels centres perquè proposin i portin a terme les accions correctives de millora que es vegin necessàries.

Així mateix, el fet que el SAIQU sigui general per a tots els centres permet revisar-lo i actualitzar-lo sota el guiatge de l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB. D'aquesta manera es dona una resposta institucional a les necessitats diverses que es presenten durant el desplegament del SAIQU.

##### 4.2. Propostes de millora que es deriven de la valoració que es fa del desplegament de la titulació, incloent-hi totes les propostes de modificació i pla de seguiment.

Al llarg d'aquest informe de seguiment del curs 2013-2014 del Màster de Gestió de Documents Digitals s'han fet diverses propostes de millora de l'ensenyament.

Les modificacions o canvis proposats són en la seva totalitat propostes de millora que representen petits canvis de funcionament que no representen per AQU Catalunya una modificació i, per tant, no es recullen en el seu document *Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i màster* ([http://www.aqu.cat/doc/doc\\_14313418\\_1.pdf](http://www.aqu.cat/doc/doc_14313418_1.pdf)).

Modificació / Proposta de millora	Responsable de la implantació de la millora al centre	Caràcter de la millora (1, 2 o 3)	Calendari	Estat proposta de modificació (4, 5 o 6)
<b>Informació pública</b>				
Ampliar la informació sobre pràctiques curriculars disponible a la web de l'ensenyament.	Coordinador del màster / Deganat	1	Febrer 2015-juny 2015	4
Ampliar la informació sobre el Treball Final de Màster disponible a la web de l'ensenyament.	Coordinador del màster / Deganat	1	Febrer 2015-juny 2015	4
Informar que determinats Treballs Finals de Màster de qualitat es poden consultar en el Dipòsit Digital de la UB.	Coordinador del màster / Deganat	1	Febrer 2015-juny 2015	4
Incorporar informació sobre el Pla d'Acció Tutorial (PAT).	Coordinador del màster / Deganat	1	Febrer 2015-juny 2015	4
Incorporar informació sobre Suport, beques i ajuts.	Coordinador del màster / Deganat	1	Febrer 2015-juny 2015	4
Incorporar informació sobre pràctiques no curriculars.	Coordinador del màster / Deganat	1	Febrer 2015-juny 2015	4
Crear pàgines específiques sobre els continguts i les sortides professionals de l'ensenyament.	Coordinador del màster / Deganat	1	Febrer 2015-juny 2015	4
<b>Captació, admissió i matrícula d'estudiants (PEQ 030)</b>				
De cara a la reverificació del títol, avaluar si cal mantenir l'actual perfil desitjat o aquest s'ha d'adaptar de forma permanent a la nova realitat d'entrada. També analitzar quines repercussions pot tenir això en el pla d'estudis.	Coordinador del màster / Deganat	1	2015	4
Fer campanyes de publicitat en línia via Google AdWords, que permetin arribar a qualsevol persona interessada en les matèries que s'imparteixen en aquest màster.	Coordinador del màster / Deganat	1	Juny-setembre 2014	6
<b>Orientació a l'estudiant de màster (PEQ 051)</b>				
<b>Planificació i gestió docent (PEQ 060)</b>				
Estudiar la conveniència d'impartir	Coordinador	1	Febrer	4

Modificació / Proposta de millora	Responsable de la implantació de la millora al centre	Caràcter de la millora (1, 2 o 3)	Calendari	Estat proposta de modificació (4, 5 o 6)
el màster totalment en castellà (sens perjudici de l'ús de l'anglès en determinades assignatures).	del màster / Deganat		2015-juny 2015	
El curs 2015-2016 l'assignatura d'anivellament Fonaments d'edició electrònica es programarà en horari intensiu abans de l'inici de la resta d'assignatures del primer semestre, a fi de millorar l'aprofitament dels seus continguts.	Coordinador del màster	1	Febrer 2015-juny 2015	4
Ampliació del nombre d'hores d'estada en el centre de pràctiques dins l'assignatura de pràctiques, de 100 a 150 h.	Coordinador del màster	1	Juny-juliol 2014	6
Comunicar al professor de l'assignatura <i>Aplicacions i dispositius mòbils</i> que ha rebut valoracions baixes per part del seu alumnat i que revisi, si cal, la docència que està aplicant a aquesta assignatura.	Coordinador del màster	1	Febrer 2015-juny 2015	5
<b>Gestió de les pràctiques externes (PEQ 070)</b>				
Com a millora, es proposa consultar els estudiants abans del procés d'assignació de places sobre les seves necessitats específiques de calendari i horari.	Coordinador de pràctiques externes	1	Juny-setembre 2014	6
Intensificar la comunicació entre el Coordinador d'Assignatura i els tutors professionals per tal que la informació sobre les practiques curriculars arribi a les persones que realitzen les funcions de tutors professionals	Coordinador de pràctiques externes	1	Setembre 2014-juny 2015	5
Modificar l'informe de pràctiques no curriculars de forma que les dades i les valoracions estigui segmentades per ensenyaments.	Coordinador de pràctiques externes	1	2015	4
<b>Treball Final de Màster</b>				
Col·laborar en el context de la Comissió de Qualitat en l'elaboració del PEQ que haurà de regular de forma explícita el TFM i, de forma vinculada al PEQ, la concreció de l'informe anual de	coordinador de TFG / Coordinador de màster / Professor i alumne de	1	2015	4



Modificació / Proposta de millora	Responsable de la implantació de la millora al centre	Caràcter de la millora (1, 2 o 3)	Calendari	Estat proposta de modificació (4, 5 o 6)
valoració del coordinador de TFM i els instruments de recollida de satisfacció de tutors i estudiants.	màster de la Comissió de Qualitat			
Revisar i adequar els continguts de la Guia del TFM i del Pla docent per tal de completar-los i ajustar-los millor a l'estructura establerta per al conjunt de titulacions del centre.	Coordinador de TFG / Coordinador de màster	1	2015	4
Revisar, adequar, normalitzar i difondre els instruments d'avaluació de l'assoliment de competències assignades al TFM.	Coordinador de TFG / Coordinador de màster	1	2015	4

(1) Proposta de millora que no contempla AQU en els seu document sobre "Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i màster".

(2) Requereix una modificació no substancial.

(3) Requereix una modificació substancial autoritzable

(4) Pendent implementar

(5) En procés d'implementació.

(6) Implementada

### 4.3. Seguiment de les accions de millora del curs 12/13

El curs 2012-2013 es va fer el primer informe de seguiment d'aquest màster. A continuació es presenta el seguiment de les accions de millora que es van relacionar en aquell informe.

Proposta de millora	Estat de la proposta de modificació (4,5,6)	Observacions
<b>Informació pública</b>		
Crear una versió castellana de les informacions de la web del Màster.	6	En funcionament.
<b>Captació, admissió i matrícula d'estudiants (PEQ 030)</b>		
Comunicar als òrgans superiors els efectes negatius que sobre la preinscripció i la demanda tenen els augments de les taxes universitàries.	6	Es va comunicar.
<b>Orientació a l'estudiant de màster (PEQ 051)</b>		

Proposta de millora	Estat de la proposta de modificació (4,5,6)	Observacions
Reforçar la dedicació a les tutories prèvies a la preinscripció i a la matriculació per augmentar la captació d'estudiants.	6	Les tutories s'han establert sense límit del temps dedicat a cada persona.
Reforçar la informació que es facilita als alumnes sobre les beques disponibles, a fi de facilitar el finançament dels seus estudis.	6	Informació reforçada a les tutories.
<b>Planificació i gestió docent (PEQ 060)</b>		
Fer un seguiment de l'acció docent de l'assignatura Estructuració de continguts amb XML per tal de millorar els resultats obtinguts.	6	Durant el curs 2013-2014 s'ha estat en contacte permanent amb la professora d'aquesta assignatura, fent un seguiment de l'aprenentatge dels diferents alumnes. La docència a l'assignatura s'ha estructurat amb dos nivells d'exigència, per tal que fos més fàcil de seguir pels alumnes arribats amb menys coneixements previs.
Comprovar amb el professorat que imparteix les tres assignatures de la matèria <i>Tecnología aplicada al web</i> que efectivament no és possible que ells utilitzin la metodologia docent "Treball en grup".	5	Durant el segon semestre del curs 2014-2015 es continua el contacte amb el professorat afectat.
Quan es produeixi una nova modificació dels plans docents, afegir la metodologia docent "Treball en grup" a les matèries: <i>Contratación y explotación de contenidos digitales</i> i <i>Gestión técnica de contenidos digitales</i> .	4	Pendent.
Quan es produeixi una nova modificació dels plans docents, afegir a l'apartat de resultat de l'aprenentatge "Saber avaluar la qualitat obtinguda en un projecte de digitalització" a les assignatures de la matèria <i>Gestión técnica de contenidos digitales</i> .	6	Fet en el pla docent del curs 2014-2015.
Presentar a la memòria de verificació de l'ensenyament una millor descripció dels sistemes d'avaluació realment utilitzats en cada assignatura, tal com ara ja es detallen en els plans docents.	4	Pendent.
A la propera modificació de la memòria de verificació afegir dates quantitatives dels resultats acadèmics aconseguits en edicions anteriors del màster.	4	Pendent.
<b>Gestió dels recursos materials i serveis (PEQ 110 / PEQ 120)</b>		
Davant la impossibilitat de realitzar millores	6	El curs 2013-2014 ja no s'ha



Proposta de millora	Estat de la proposta de modificació (4,5,6)	Observacions
a l'aula 113 per raons pressupostàries, es proposa una acció de millora consistent en programar les pràctiques en altres aules que disposin de millor equipament.		utilitzat l'aula 113.
Reivindicar de forma continuada davant dels òrgans superiors la necessitat de millorar la dotació econòmica que permeti la renovació dels actuals equips informàtics i la compra de les llicències de programari i la compra d'altres equips necessaris.	6	Es va comunicar.
<b>Queixes, reclamacions i suggeriments (PEQ 100)</b>		
Recordar als òrgans superiors la necessitat de que regulin el procediment per celebrar eleccions dels representants dels alumnes de màster als diferents òrgans de govern de la universitat, del centre i de l'ensenyament.	6	Es va comunicar.
<b>Resultats (PEQ 130) —l'apartat de rendiment acadèmic i de satisfacció dels estudiants</b>		
Aplicar una major vigilància, si cal, per evitar problemes tècnics que puguin impedir la recollida de les enquestes en el proper curs.	6	Es va fer i en les enquestes del curs 2013-2014 no hi va haver cap problema.

- (4) *Pendent implementar*  
(5) *En procés d'implementació.*  
(6) *Implementada*

## 5. EL SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT (SAIQU) COM A EINA PER AL SEGUIMENT DE LES TITULACIONS DEL CENTRE

L'elaboració dels informes de seguiment de les titulacions de centre tenen com a punt de referència el seu Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU). Amb aquesta finalitat, la Comissió de Qualitat de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació han dut a terme des de la seva constitució diferents accions adreçades a vincular la concreció dels processos acadèmic-docents i administratius, derivades de la implantació de cadascuna de les titulacions de centre amb els protocols definits pel SAIQU.

La Comissió de Qualitat del centre, amb el suport de l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (<http://www.ub.edu/agenciaqualitat>), va elaborar com a primer pas a partir de la seva constitució, un document de *Política i objectius de qualitat*, aprovat per la Junta de Facultat, document que marca el compromís amb la qualitat i les línies d'actuació en aquest àmbit. A més, existeix un mapa de processos relacionats amb tot un conjunt de procediments que guien i afavoreixen el seguiment dels ensenyaments, com també un organigrama que facilita conèixer en tot moment els òrgans implicats en els diferents processos. Tots aquests documents estan disponibles per a consulta pública al web de la Facultat a l'adreça següent: <http://www.ub.edu/biblio/sistema-de-qualitat/sistema-de-qualitat.html>.

Aquest informe de seguiment ha estat elaborat pel Coordinador del Màster de Gestió de Continguts Digitals. L'informe s'ha redactat a partir de les evidències establertes als procediments específics de qualitat elaborats per la Comissió de Qualitat, part de les quals es troben recollides a les actes de reunions del Comissió de Coordinació del Màster. Imprescindibles per a l'elaboració de l'informe han estat les dades relatives als diferents indicadors, les guies per a comentar-les i tota la documentació de suport, facilitats per la institució a través del web de l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB. L'informe, un cop elaborat, ha estat revisat per la Comissió de Qualitat del centre (presidida per una persona delegada pel Degà i de la qual és membre nat el coordinador del màster, a més dels responsables dels altres ensenyaments, personal d'administració i serveis, estudiants, titulats i professorat dels diferents ensenyaments) que hi ha aportat els comentaris oportuns. Finalment, l'informe ha estat revisat i aprovat per la Comissió Acadèmica de Facultat i tramès a l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB. Un cop informat favorablement per aquest òrgan i tramitat a l'AQU, el procés es dona per tancat i es farà difusió de l'informe a la Junta del centre i al Consell Assessor de la Facultat, alhora que es facilitarà a tot el personal de la Facultat a través de la intranet del centre. A més, els indicadors actualitzats que serveixen de base per a l'elaboració de l'informe seran publicats al web de l'ensenyament, a disposició de tots els col·lectius i de la societat a la qual serveix la universitat.

Pel que fa al propi sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU) i la Comissió de Qualitat del centre que té l'encàrrec de desenvolupar-lo i implantar-lo, es va detectar des d'un principi certa manca de coneixement de la tasca duta a terme i de la seva utilitat entre els col·lectius de professorat i alumnat. El curs 2011-2012 ja es va proposar millorar la difusió del SAIQU i de la tasca de la Comissió entre els agents implicats, tot conscienciant-los de la importància que per a la qualitat de l'ensenyament té el seguiment dels procediments de treball establerts. En aquest sentit, a l'informe

del curs 2012-2013, es van fer propostes concretes per dur a terme aquesta difusió, la major part de les quals s'han dut a terme tal com s'exposa tot seguit:

- A la jornada anual del professorat que té lloc a principis de curs (2013-2014) s'inclourà una presentació relacionada amb els processos de seguiment i acreditació dels ensenyaments, com també les tasques que duu a terme la Comissió de Qualitat i els procediments de qualitat existents que regulen els processos del centre.
  - Es va realitzar la jornada (16 d'octubre de 2013) amb la presentació prevista i es van repartir documents resum dels procediments de qualitat establerts per la Comissió i implantats en la gestió dels diferents processos dels ensenyaments. La valoració final d'aquesta acció no és del tot positiva en relació al seu principal objectiu, la difusió del SAIQU, a causa de la baixa assistència de professorat del centre i del màster a la jornada.

L'acció alternativa que es proposa és la modificació i millora del material de difusió elaborat, per tal de fer-lo arribar per altres vies al professorat (bústies dels professors) i a l'alumnat (informació facilitada en les tutories prèvies a la matrícula o al mateix moment de fer-la efectiva).

- S'identificaran assignatures dels diferents ensenyaments que podrien incloure informació relacionada amb el SAIQU, els processos i procediments seguits per a la millora dels ensenyaments i l'existència de la Comissió de Qualitat del centre.
  - Es va identificar una única assignatura en un dels graus del centre, en la qual es va introduir una xerrada sobre el SAIQU com a part d'una sessió de l'assignatura. Tanmateix, en el màster de Gestió de Continguts Digitals, ensenyament objecte d'aquest informe, no s'identifica cap assignatura que permeti aquesta intervenció de forma natural, per la qual cosa es desestima aquest tipus d'actuació en el cas d'aquesta titulació.
- Es treballarà en la difusió específica d'alguns dels procediments entre l'alumnat, com ara el de queixes i suggeriments, tot mostrant que forma part d'un conjunt més ampli d'eines de participació per a la millora que els afecten directament.
  - Aquesta línia d'actuació es va traduir en dues accions més concretes: per una banda, facilitar a l'alumnat informació sobre alguns dels procediments i eines de participació per a la millora de l'ensenyament a través del PAT i, en segon lloc, fer més visible la informació i les eines incloses dins del SAIQU que afecten directament als estudiants a través del web del centre. Pel que fa a la difusió via web del centre, la modificació del web és una de les accions que no s'ha pogut dur a terme a causa de l'aturada del projecte de modificació general normalitzada proposada per la UB per motius econòmics.

Tenint en compte que l'alumnat no visita de forma regular el web del centre i sí visita, en canvi, el web de l'ensenyament (que ja inclou tota la informació que necessita per al seguiment dels seus estudis), la proposta és incloure més informació sobre el SAIQU en el mateix web de l'ensenyament. Actualment es

dóna accés a les dades i indicadors principals de la titulació, però es poden afegir altres qüestions, com ara l'enllaç al formulari de Queixes i suggeriments, resultats d'enquestes de satisfacció o informació sobre decisions preses i temes tractats en reunions de la Comissió de Coordinació.

Quant a la difusió a través del PAT, un dels problemes és el volum d'informació que ja es dóna a l'estudiant, que no fa gens recomanable afegir-ne més. Tanmateix, aquesta acció quedaria inclosa en les actuacions de difusió ja esmentades.

- En reunions de Consell d'estudis i Comissions de coordinació de màsters, quan es presenten i valoren els indicadors recollits, s'explicitarà que aquesta feina forma part del SAIQU, de manera que tots els membres dels òrgans corresponents es familiaritzin amb la cultura de la qualitat i siguin conscients de l'existència de la Comissió i dels procediments de qualitat que regulen tot el que es fa a la institució.
  - Aquest tipus d'acció ja es duu a terme de forma habitual quan es presenten les dades i els informes per a la seva valoració. Entenem que és un tipus d'acció amb resultats a llarg termini, atès que implica un canvi d'hàbits que no es pot aconseguir de cop i que, per tant, caldrà seguir treballant de forma constant.

Pel que fa a la implantació total i definitiva dels procediments de qualitat establerts en la gestió del màster en Gestió de Continguts Digitals, com ja es va comentar a l'informe del curs 2012-2013, el fet de tractar-se d'un màster interuniversitari, amb professorat d'una altra institució feia més complex l'assoliment d'aquest objectiu. Durant el curs 2013-2014 es va continuar l'esforç endegat el curs anterior en aquest sentit, però es veu la necessitat de continuar treballant per a la integració plena de la gestió diària i el funcionament de la titulació en el marc del conjunt de procediments específics de qualitat de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació. Per aquest motiu, els esforços de difusió i conscienciació entre l'alumnat i, especialment entre el professorat de la universitat aliena, es consideren especialment importants i es tindrà molta cura en que aquest col·lectiu quedi especialment contemplat en les accions de difusió del SAIQU ja proposades.

Durant el curs 2012-2013 es va treballar en el desenvolupament i millora d'eines que facilitessin la implantació sistemàtica i normalitzada de procediments de qualitat i el curs 2013-2014 es va continuar amb aquesta tasca. Amb tot, el volum de feina actual del dia a dia dels ensenyaments, fa molt difícil que es puguin dur a terme noves propostes, desenvolupar i incorporar noves eines de treball. Així doncs, els esforços s'han centrat bàsicament en facilitar dades, documents i guies orientatives per al correcte seguiment de les titulacions, treballant en estreta col·laboració amb l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB. Per al curs 2014-2015, el centre es veurà immers en la preparació del procés d'acreditació dels seus ensenyaments, aspecte que tindrà prioritat per davant de la proposta de noves eines de treball.

Una altra línia de treball que es va marcar la Comissió de Qualitat per a la feina durant el curs 2012-2013 va ser la millora i actualització dels propis procediments específics de qualitat establerts per tal d'ajustar-los a la realitat i a la vida diària de la institució, a tots els ensenyaments del centre i a un concepte més sostenible de la gestió. En l'informe anterior ja es comentava l'aturada de les tasques en aquest sentit. L'aturada ha continuat durant bona part del curs 2013-2014, en espera de les propostes de nous

procediments que havia de proporcionar l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB. S'observa que la pròpia Agència pateix d'una manca de recursos permanent que fan impossible que dugui a terme totes les actuacions relacionades amb les funcions que li són atribuïdes. Durant el curs 2013-2014 aquesta unitat de la UB ha hagut de fer front, entre d'altres coses, a la preparació i gestió dels primers processos d'acreditació, tasca sumada a la resta de feines que ja es duïen a terme i que ha comportat canvis imprescindibles de prioritats i de plantejaments. Un exemple, és que no s'han fet noves propostes de procediments de qualitat i s'ha deixat en mans dels centres la seva modificació i adaptació de forma dinàmica, segons necessitats de seguiment i realitats de funcionament.

En aquest sentit, la Comissió de Qualitat de la Facultat, malgrat no haver dut a terme cap modificació o nova versió de procediments de qualitat, durant el curs 2013-2014 ha realitzat accions de millora de diferents aspectes contemplats als procediments. En concret, treballant amb els responsables, s'han acordat l'estructura i continguts que havien de tenir els informes de valoració anuals de les pràctiques curriculars, de les pràctiques no curriculars i de la mobilitat internacional. Aquesta feina ha donat com a resultat uns informes normalitzats, comuns a les diferents titulacions del centre, que permeten als òrgans responsables de les titulacions, un millor seguiment i més facilitat per a la presa de decisions d'acord amb les propostes de millora.

Amb vista al curs 2014-2015, es manté la intenció de modificar alguns dels procediments de qualitat vigents per a la seva millora, com també la creació de nous procediments que es consideren necessaris i dels quals no es disposa, amb especial atenció als treballs finals de les titulacions, d'acord amb la guia d'anàlisi de TFG i TFM recentment elaborada per l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB.

A banda de les diverses actuacions esmentades fins aquí, centrades principalment en la difusió i millora del SAIQU, per al període 2014-2015 la Comissió de Qualitat té previstes les següents actuacions:

- Col·laborar en el procés de verificació de nous ensenyaments de màster proposats pel deganat, ajudant i orientant l'elaboració de les memòries de verificació d'acord amb els criteris de qualitat i de procediment establerts per AQU i l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB.
- Col·laborar en la preparació de les modificacions de memòries de verificació dels diferents ensenyaments de la Facultat, un cop finalitzada i valorada la seva implantació completa i en base al seu seguiment durant la implantació.
- Preparar i gestionar conjuntament amb el deganat del centre el procés d'acreditació de les titulacions que s'hi imparteixen.