



## Especificacions de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuais a la *Normativa reguladora de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges* de la Universitat de Barcelona

Aprovada per la Comissió Acadèmica de la Facultat el 17 de juliol de 2020.

Aquestes especificacions afecten a totes aquelles assignatures que s'imparteixen en el marc de les titulacions de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuais i i té per funció reglamentar els aspectes que es contemplen com específics de facultat d'acord amb el que s'estableix a l'article 2.1. de la [\*Normativa reguladora de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges\*](#), aprovada en consell de govern el 18 de desembre de 2019.

D'acord amb l'esmentada normativa

*"2.1 Els centres, cadascun mitjançant la seva comissió acadèmica, han d'establir criteris i pautes generals complementàries a aquesta normativa per a tots els seus ensenyaments. En qualsevol cas, han d'acordar les actuacions següents:*

- a) Determinar criteris i pautes d'avaluació i reavaluació homogenis per a totes les titulacions del mateix nivell acadèmic.*
- b) Establir el termini i el procediment de presentació de la sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única.*
- c) Fixar el període de reavaluació i vetllar perquè es compleixi el sistema previst en aquesta normativa, en especial el que estableix l'article 12.*
- d) Elaborar la normativa reguladora dels treballs finals de grau i de màster universitari."*

La normativa reguladora dels treballs finals de grau i màster universitari, no queda regulada en aquestes especificacions, atès que ja es disposa de normatives específiques.

- [\*Normativa reguladora dels Treballs de Fi de Grau \(TFG\) de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuais\*](#)
- [\*Normativa reguladora dels Treballs de Fi de Màster Universitari \(TFM\) de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona\*](#)



## 1. Períodes lectius i no lectius

- 1.1. A efectes de la present normativa entenem com a **període lectiu** aquell en que s'imparteix docència i es realitzen les proves d'avaluació i de tancament d'avaluació, d'acord amb el que fixa el Calendari Acadèmic marc de la Universitat de Barcelona i del centre.
- 1.2. Es consideren **períodes no lectius**, les vacances, els festius i els dies no lectius. Durant aquests dies no es pot exigir als alumnes lliurament d'activitats d'avaluació. Aquests lliuraments per a l'avaluació continuada han de tenir lloc en període lectiu o bé en els períodes de tancament d'avaluació i de reavaluació. Els lliuraments per a l'avaluació única han de tenir lloc en el període d'avaluació única, de reavaluació o d'avaluació extraordinària.

## 2. Períodes d'avaluació

- 2.1. D'acord amb la normativa general d'avaluació de la UB es fixen les següents modalitats d'avaluació : avaluació continuada, avaluació única, reavaluació i avaluació extraordinària
- 2.2. [Avaluació continuada \(especificacions a l'article 5\)](#)

Dins del període lectiu es reservaran uns dies per realitzar les proves **d'avaluació continuada**. La facultat establirà en el seu calendari acadèmic, de forma anual, quins seran els períodes d'avaluació continuada, respectant els límits marcats en el calendari MARC de la UB. En línies generals

- Les proves d'avaluació continuada es realitzaran durant el període lectiu
- Les proves de tancament de l'avaluació continuada es realitzaran en finalitzar el període de docència i, d'acord amb els paràmetres marcats en el calendari marc de la UB.
- En el disseny dels calendaris de tancament d'avaluació continuada i avaluació única s'intentarà no fer coincidir dos exàmens del mateix curs en el mateix dia i, en la mesura del possible, es deixarà un interval mínim d'un dia entre examen i examen del mateix curs acadèmic.



- Les proves presencials de tancament de l'avaluació continuada / avaluació única es programaran en el fus horari en que l'alumne assisteix a l'aula.

### 2.3. Avaluació única (especificacions a l'article 6)

**2.3.a.** L'alumne que desitgi acollir-se a l'avaluació única, haurà de presentar una sol·licitud a secretaria durant **els vint primers dies naturals** des de l'inici del semestre/assignatura, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

**2.3.b.** Les proves d'**avaluació única** es faran coincidir amb els dies reservats al tancament de l'avaluació continuada / reavaluació.

**2.3.c.** L'avaluació única només suposa la presentació dels elements d'avaluació al final del període lectiu. No pressuposa la no assistència a classe. S'aconsella específicament la presència a les sessions docents.

**2.3.d.** Les pràctiques i el TFG/TFM, per la seva singularitat, només admeten l'avaluació continuada.

### 2.4. Reavaluació (especificacions a l'article 12)

**2.4.a.** La facultat fixarà anualment en el calendari acadèmic un calendari de reavaluació per a graus i màsters que haurà d'acomplir les següents característiques.

- La duració serà preferiblement d'una setmana
- Haurà de programar-se amb posterioritat la finalització del calendari de tancament de l'avaluació continuada/avaluació única, deixant un mínim de 7 dies entre el darrer dia de tancament de l'avaluació continuada i el primer dia d'inici de la reavaluació.
- Haurà de programar-se tenint present que hi haurà d'haver un mínim de quinze dies entre els dos actes d'avaluació (continuada i única) d'una mateixa assignatura.
- Es programarà una única sessió per a tots els grups d'una mateixa assignatura.

**2.4.b.** Cada coordinador (o professor, si escau) i publicarà en el pla docent, els elements d'avaluació subjectes a reavaluació.



**2.4.c.** Per poder accedir a la reavaluació dels actes que s'han especificat com reavaluables en el pla docent serà necessari haver obtingut una puntuació inferior a 5/10 però igual o superior a 4/10 (o equivalent)

### 3. Assistència als actes d'avaluació (especificacions als articles 4.5 i 4.6).

- 3.1.** En cas que un alumne, per causes de força major, no pugui assistir a un acte d'avaluació haurà de presentar justificant de la no assistència. En el cas específic de no assistència per malaltia, només s'acceptaran justificants oficials, degudament signats i segellats i amb el nom i la data ben visibles.
- 3.2.** En cas que un professor, per causes de força major, no pugui assistir a un acte d'avaluació, haurà de fixar una nova data per al mateix de comú acord amb l'estudiantat.

### 4. Plagi (especificacions a l'article 11.7)

La FIMA considerarà plagi

- La còpia indiscriminada de fragments de text / materials audiovisuals ja publicats, sense citar, en un percentatge superior al 10 % del total de l'evidència d'avaluació.
- La còpia indiscriminada de treballs de cursos anteriors/no publicats, sense citar, en un percentatge superior al 10 % del total de l'evidència d'avaluació.
- En aquests casos, la qualificació serà automàticament d'un zero.

### 5. Custòdia dels documents d'avaluació (especificacions a l'article 17)

En el cas dels màsters biennals la custòdia dels elements d'avaluació serà de dos anys per tal de garantir que hi hagi les suficients evidències de cara als processos d'acreditació.