

IMPRESO SOLICITUD PARA MODIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

| UNIVERSIDAD SOLICITANTE | | CENTRO | CÓDIGO CENTRO |
|---|--|---|---------------|
| Universidad de Barcelona | | Facultad de Información y Medios Audiovisuales | 08070477 |
| NIVEL | | DENOMINACIÓN CORTA | |
| Grado | | Gestión de Información y Documentación Digital | |
| DENOMINACIÓN ESPECÍFICA | | | |
| Graduado o Graduada en Gestión de Información y Documentación Digital por la Universidad de Barcelona | | | |
| RAMA DE CONOCIMIENTO | | CONJUNTO | |
| Ciencias Sociales y Jurídicas | | No | |
| HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS | | NORMA HABILITACIÓN | |
| No | | | |
| SOLICITANTE | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS | | CARGO | |
| AMELIA DIAZ ALVAREZ | | Vicerrectora de Ordenación Acadèmica y Calidad | |
| Tipo Documento | | Número Documento | |
| NIF | | 46321077C | |
| REPRESENTANTE LEGAL | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS | | CARGO | |
| AMELIA DIAZ ALVAREZ | | Vicerrectora de Docencia y Ordenación Acadèmica | |
| Tipo Documento | | Número Documento | |
| NIF | | 46321077C | |
| RESPONSABLE DEL TÍTULO | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS | | CARGO | |
| AMELIA DIAZ ALVAREZ | | Vicerrectora de Ordenación Acadèmica y Calidad | |
| Tipo Documento | | Número Documento | |
| NIF | | 46321077C | |
| 2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN | | | |
| A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado. | | | |
| DOMICILIO | | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO |
| Gran Via de les Corts Catalanes, 585 | | 08007 | Barcelona |
| E-MAIL | | PROVINCIA | TELÉFONO |
| vr.docencia@ub.edu | | Barcelona | 679729690 |
| | | | FAX |
| | | | 934031155 |



3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

| | |
|--|--|
| | En: Barcelona, AM 25 de febrero de 2020 |
| | Firma: Representante legal de la Universidad |



1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DATOS BÁSICOS

| NIVEL | DENOMINACIÓN ESPECÍFICA | CONJUNTO | CONVENIO | CONV. ADJUNTO |
|---|---|---|----------------|--------------------------|
| Grado | Graduado o Graduada en Gestión de Información y Documentación Digital por la Universidad de Barcelona | No | | Ver Apartado 1: Anexo 1. |
| LISTADO DE MENCIONES | | | | |
| No existen datos | | | | |
| RAMA | | ISCED 1 | ISCED 2 | |
| Ciencias Sociales y Jurídicas | | Biblioteconomía, documentación y archivos | | |
| NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA | | | | |
| AGENCIA EVALUADORA | | | | |
| Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya | | | | |
| UNIVERSIDAD SOLICITANTE | | | | |
| Universidad de Barcelona | | | | |
| LISTADO DE UNIVERSIDADES | | | | |
| CÓDIGO | | UNIVERSIDAD | | |
| 004 | | Universidad de Barcelona | | |
| LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS | | | | |
| CÓDIGO | | UNIVERSIDAD | | |
| No existen datos | | | | |
| LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES | | | | |
| No existen datos | | | | |

1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

| CRÉDITOS TOTALES | CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA | CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS |
|-----------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| 240 | 60 | 12 |
| CRÉDITOS OPTATIVOS | CRÉDITOS OBLIGATORIOS | CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER |
| 30 | 129 | 9 |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| MENCIÓN | | CRÉDITOS OPTATIVOS |
| No existen datos | | |

1.3. Universidad de Barcelona

1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

| LISTADO DE CENTROS | |
|---------------------------|--|
| CÓDIGO | CENTRO |
| 08070477 | Facultad de Información y Medios Audiovisuales |

1.3.2. Facultad de Información y Medios Audiovisuales

1.3.2.1. Datos asociados al centro

| TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO | | |
|--|--------------------------|-------------------------|
| PRESENCIAL | SEMPRESENCIAL | A DISTANCIA |
| Sí | Sí | No |
| PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS | | |
| PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN | SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN | TERCER AÑO IMPLANTACIÓN |
| 70 | 70 | 70 |



| CUARTO AÑO IMPLANTACIÓN | | TIEMPO COMPLETO | |
|---|-----------------------|-----------------------|--|
| 70 | ECTS MATRÍCULA MÍNIMA | ECTS MATRÍCULA MÁXIMA | |
| PRIMER AÑO | 60.0 | 60.0 | |
| RESTO DE AÑOS | 46.0 | 60.0 | |
| | TIEMPO PARCIAL | | |
| | ECTS MATRÍCULA MÍNIMA | ECTS MATRÍCULA MÁXIMA | |
| PRIMER AÑO | 30.0 | 30.0 | |
| RESTO DE AÑOS | 18.0 | 45.0 | |
| NORMAS DE PERMANENCIA | | | |
| http://www.ub.edu/acad/noracad/permanencia.pdf | | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA | |
| Sí | Sí | No | |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS | |
| No | No | Sí | |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS | |
| No | No | No | |
| ITALIANO | OTRAS | | |
| No | No | | |



2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

3. COMPETENCIAS

| 3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES |
|---|
| BÁSICAS |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio |
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía |
| GENERALES |
| CG3 - Trabajo en equipo (capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinares y en equipos multiculturales). |
| CG1 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas). |
| CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones). |
| CG4 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes). |
| CG5 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas). |
| CG6 - Capacidad comunicativa (capacidad de comprender y de expresarse oralmente y por escrito en catalán, castellano y en una tercera lengua, dominando el lenguaje especializado/capacidad de buscar, usar e integrar la información). |
| 3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES |
| CT1 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre las tecnologías de la información y de la comunicación en los diferentes entornos profesionales. |
| CT2 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre dispositivos y aplicaciones de elaboración de material audiovisual en los diferentes entornos profesionales. |
| 3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS |
| CE3 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar los conocimientos básicos de otras disciplinas necesarios para el desarrollo de la profesión en los diferentes entornos de información. |
| CE1 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de los diferentes entornos, sistemas y unidades de información y de los procesos que les son propios. |
| CE2 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de la evolución histórica y de la realidad socioeconómica de la información, el conocimiento y el patrimonio documental. |
| CE4 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca del marco jurídico y administrativo nacional e internacional de la gestión y difusión de información. |
| CE5 - Capacidad para analizar los lenguajes y modelos comunicativos, comprender sus principios teóricos y saberlos aplicar. |
| CE6 - Capacidad de aplicar las técnicas de planificación para llevar a cabo proyectos que respondan a las necesidades de información que optimicen el funcionamiento de las organizaciones. |
| CE7 - Capacidad de analizar el entorno de las unidades y servicios de información y las necesidades de los usuarios a partir de resultados de estudios de usuarios. |
| CE8 - Capacidad de gestionar adecuadamente fondos y colecciones a partir de la elaboración y aplicación de criterios y técnicas de captura, selección, adquisición, preservación, conservación y eliminación de documentos. |



| |
|---|
| CE9 - Capacidad de definir criterios y aplicar las normativas y otros instrumentos de estructuración, descripción y representación de datos e información en diferentes entornos y contextos. |
| CE10 - Capacidad de dar respuesta a las necesidades de los usuarios reales y potenciales de las organizaciones, y de proporcionarles apoyo, materiales y formación que les permitan usar y explotar la información. |
| CE11 - Capacidad de identificar las fuentes y recursos más adecuados para resolver problemas y necesidades de información. |
| CE12 - Capacidad de análisis, evaluación y creación de productos para la comunicación de información. |
| CE13 - Capacidad de identificar, aplicando indicadores de evaluación, los puntos fuertes y débiles de una organización, de un servicio o de un producto de información, y elaborar propuestas de mejora. |
| CE14 - Capacidad de aplicar instrumentos y estrategias de marketing en los diferentes entornos de información y comunicación. |
| CE15 - Capacidad de aplicar técnicas y desarrollar habilidades de búsqueda y recuperación de la información. |

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo 1.

4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

4.2 Requisitos de acceso y criterios de admisión

NORMATIVA RELATIVA AL ACCESO Y ADMISIÓN DE APLICACIÓN AL SISTEMA UNIVERSITARIO DE CATALUÑA El acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de grado se realiza en la Universidad de Barcelona de acuerdo con lo estipulado en el RD 1892/2008 y en el RD 412/2014, de acuerdo a la vigencia temporal recogida en su disposición adicional cuarta. **ACCESO** Para acceder a estudios de grado hay que cumplir uno de los siguientes requisitos: · Haber obtenido el título de bachillerato o equivalente y haber superado las pruebas de acceso a la universidad (PAU), más conocidas como selectividad. · Haber obtenido un título de ciclo formativo de grado superior, ciclo formativo de artes plásticas y diseño o de enseñanzas deportivas. · Haber superado las pruebas de acceso a la universidad para mayores de 25 años o para mayores de 45 años. · Cumplir las condiciones para el acceso para mayores de 40 años. · Tener homologado el título de bachillerato de acuerdo al RD 412/2014 que desarrolla la LOMCE (únicamente no residentes no comunitarios y no suscriptores de convenios bilaterales) Las personas mayores de 40 años, sin titulación académica que habilite para acceder a la universidad por otras vías de acceso, que quieran iniciar estudios de grado en la Universidad de Barcelona pueden acceder a ellos mediante la acreditación de experiencia laboral o profesional. Para ello han de formalizar una inscripción y superar las fases de valoración de méritos y de entrevista personal. Cada año la Universidad de Barcelona establece una reserva para esta vía de acceso de hasta un 1% de las plazas que ofrezca la enseñanza de grado. Las personas mayores de 45 años, sin la titulación exigida por la normativa vigente, que quieran iniciar estudios de grado en la Universidad de Barcelona pueden acceder a ellos mediante la realización de las pruebas de acceso a la universidad para mayores de 45 años. Para ello han de superar una prueba de acceso y una entrevista personal. Los candidatos que accedan a la universidad por medio de las pruebas de acceso a mayores de 45 años tienen reservado un 1% de las plazas de cada enseñanza. **ADMISIÓN** Los estudiantes procedentes de PAU, de Ciclos formativos y de la prueba de acceso de 25 años, para acceder al primer curso de un estudio universitario en cualquiera de las siete universidades públicas de Cataluña, deben realizar la preinscripción universitaria. La preinscripción universitaria en Cataluña es un sistema coordinado de distribución de los estudiantes que garantiza la igualdad de condiciones en el proceso de ingreso al primer curso de cualquier estudio universitario entre los que se incluye el grado. No se utiliza este sistema para el acceso a los estudios de máster. En el momento de formalizar la preinscripción universitaria, el estudiante puede solicitar hasta 8 preferencias, las cuales han de estar ordenadas por orden de interés. Esta preinscripción es compatible con otras solicitudes a universidades privadas, a distancia o de otras comunidades autónomas, aun cuando el estudiante sólo podrá matricularse en un solo centro. La información relativa a las vías de acceso a los estudios universitarios la facilita cada curso académico la Generalitat de Catalunya y se actualiza en función de las decisiones tomadas en el Consejo Interuniversitario de Catalunya, ya que el sistema de admisión es único para todas las universidades públicas de la comunidad autónoma. Finalmente hay que indicar que la asignación de plazas por parte de la Comunidad autónoma se realizará según lo indicado en el capítulo VI Admisión a las universidades públicas españolas del REAL DECRETO 1892/2008, de 14 de noviembre, por el que se regulan las condiciones para el acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de grado y los procedimientos de admisión a las universidades públicas españolas, y, asimismo, se regirá por el RD 412/2014, de acuerdo a la vigencia temporal recogida en su disposición adicional cuarta. La Generalitat de Catalunya ha establecido también un procedimiento específico de acceso y admisión para titulaciones de grado, dirigido a estudiantes procedentes de sistemas de educación de estados no miembros de la Unión Europea o de otros estados con los cuales no se hayan suscrito acuerdos internacionales en régimen de reciprocidad, que no tengan nacionalidad de un estado miembro de la Unión Europea y que no tengan residencia en el estado español. La Oficina de Acceso a la Universidad de la Generalitat de Catalunya es la encargada de gestionar la admisión de estos estudiantes en las universidades públicas catalanas. La información relativa al acceso a los estudios universitarios por parte de estos estudiantes la facilita cada curso académico la Generalitat de Catalunya: http://universitatsirecerca.genat.cat/ca/03_ambits_dactuacio/acces_i_admissio_a_la_universitat/acces-per-a-estudiants-estrangers/batxillerat/ Acreditación de conocimiento de una tercera lengua al acabar los estudios En cuanto a la acreditación de conocimiento de una tercera lengua, la Universitat de Barcelona tiene recogido en su Plan de lenguas, aprobado por el Consejo de Gobierno de 12 de junio de 2013, la misión inequívoca de contribuir a los principios de comunicación eficaz, enriquecimiento cultural mutuo e intercomprensión que la adquisición de la competencia lingüística en una tercera lengua garantiza. En su apuesta por el multilingüismo, la UB da prioridad al conocimiento y uso del inglés internacional, lengua de intercambio y comunicación en la mayoría de disciplinas académicas y lengua vehicular en diversos ámbitos de las relaciones internacionales, juntamente con el alemán, el francés y el italiano. La adquisición de esta competencia ha de permitir que los estudiantes sean capaces de tener un conocimiento instrumental de una de estas lenguas que les permita el acceso a la bibliografía y a la producción científica, el intercambio universitario y las posibilidades de internacionalización. De acuerdo con las directrices del Consejo Interuniversitario de Catalunya sobre el requerimiento que los estudiantes alcancen la competencia lingüística en una tercera lengua al finalizar los estudios, y de acuerdo nuevamente a lo descrito en el citado Plan de Lenguas, los centros han de prever que la adquisición progresiva de la competencia permita, de manera gradual *Ser capaz en primer y segundo curso de consultar bibliografía y utilizar adecuadamente recursos didácticos en esta lengua, según las Especialidades y a partir del nivel de salida del bachillerato *Ser capaz, en tercer curso de seguir una clase en esta lengua, es decir, haber obtenido un determinado nivel de comprensión oral y escrita de acuerdo al nivel B1 del Marco europeo común de referencia. *Ser capaz, en cuarto curso, de poder expresarse correctamente de manera oral y escrita en esta lengua, de acuerdo al nivel B2 del Marco europeo común de referencia. En este sentido, la UB apuesta de manera decidida por facilitar al estudiante el diagnóstico sobre su situación inicial en cuanto a la competencia lingüística para poderlo ubicar correctamente de acuerdo con las premisas anteriormente citadas. De esta manera, en el caso que el estudiante no llegue a la universidad con la competencia conseguida, la UB le ofrece, a través de su Escuela de Idiomas Modernos un amplio abanico de cursos, ordinarios, intensivos o semipresenciales, que han de permitir mejorar la competencia lingüística y acreditarla adecuadamente. A esta oferta añade, en la medida de las posibilidades presupuestarias, la convocatoria de ayudas para financiar la realización de estos cursos. A continuación, se aportan las siguientes normativas de acceso y admisión de la Universitat de Barcelona que han sido aprobadas por la CACG de la Universidad de Barcelona de 30 de enero de 2015 y Consell de Govern de 11 de febrero de 2015. **NORMATIVA REGULADORA PARA ACCEDER A LAS ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS OFICIALES DE GRADO DE LA UNIVERSIDAD DE BARCELONA PARA PERSONAS MAYORES DE CUARENTA AÑOS MEDIANTE LA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL.** Artículo 1. Régimen jurídico El acceso a la Universidad de Barcelona para las personas mayores de cuarenta años se rige por lo establecido en el Real Decreto 412/2014, de 6 de junio, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de grado, en el capítulo IV, «Procedimientos específicos de acceso y admisión», sección 2ª, artículo 16, «acceso mediante acreditación de experiencia laboral o profesional», y por lo dispuesto en esta Normativa. Artículo 2. Requisitos de acceso Las personas que quieran concurrir al acceso a la Universidad de Barcelona para mayores de cuarenta años deben cumplir los siguientes requisitos: 1. Tener o cumplir cuarenta años el año natural de comienzo del curso académico. 2. No poseer ninguna titulación académica que habilite para acceder a la Universidad mediante otras vías. 3. Acreditar experiencia laboral y profesional en relación con la enseñanza universitaria oficial de grado solicitado. Artículo 3. Inscripción a la prueba Las personas interesadas en el acceso para mayores de cuarenta años deberán dirigir su solicitud correspondiente al Rector de la Universidad de Barcelona indicando la enseñanza universitaria oficial de grado ofrecido que quieren cursar. Las solicitudes deben presentarse en Gestión Académica - Acceso y Títulos en horario de 9 a 13 h durante el período de matrícula establecido en la convocatoria. En la solicitud necesariamente se acompañará la siguiente documentación: a) Una fotocopia del documento nacional de identidad, NIE o pasaporte. b) El comprobante bancario de haber abonado el precio público de las pruebas de acceso para mayores de cuarenta años, con las exenciones y bonificaciones aplicables que establezca la legislación vigente. c) El currículum detallado. d) Una carta de motivación en que se justifique el interés por cursar la enseñanza oficial de grado escogido. Además, la persona interesada deberá presentar la documentación que acredite los méritos que hace constar en el currículum: a) Documentación acreditativa de la experiencia laboral y profesional relacionada con la enseñanza universitaria oficial de grado elegida: la experiencia profesional se considerará acreditada si se aporta el contrato o nombramiento con funciones y certificación oficial de períodos de cotización al Régimen General de la Seguridad Social o cualquier otro medio que posibilite la acreditación. b) Documentación acreditativa de la formación relacionada con la enseñanza universitaria oficial de grado elegida: esta formación se acredita con el correspondiente certificado del curso, en el que deben constar, necesariamente, la denominación y las horas de duración. c) Documentación acreditativa de conocimiento del catalán: se acredita con el certificado correspondiente, expedido u homologado por la Secretaría de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, por la Universidad de Barcelona o por otras universidades catalanas. d) Documentación acreditativa de conocimiento de terceras lenguas: deben haber expedido los certificados correspondientes a la Escuela de Idiomas Modernos de la Universidad de Barcelona u otras escuelas de idiomas de las universidades catalanas. Asimismo, la Comisión Evaluadora puede valorar las certificaciones equivalentes emitidas por entidades académicas de reconocido prestigio, de acuerdo con el marco común europeo de referencia (MECR), así como otros que puedan establecer las autoridades competentes. La documentación se debe justificar dentro del plazo de presentación de la solicitud. No se valoran los méritos del currículum que no queden acreditados. Artículo 4. Estructura El acceso a la Universidad para las personas mayores de cuarenta años con acreditación de experiencia laboral y profesional se estructura en dos fases: PRIMERA FASE. VALORACIÓN LOS méritos se valoran de acuerdo con el siguiente baremo: a) Experiencia laboral y profesional La Comisión Evaluadora valorará que la experiencia laboral y profesional se haya desarrollado en las familias profesionales adscritas a la rama de conocimiento a la que se vincula la enseñanza universitaria oficial de grado elegido. Este apartado se califica con un máximo de seis puntos, con una calificación numérica expresada con tres decimales. En particular, se valorará la experiencia adquirida y demostrable en trabajos que se relacionen específicamente con la enseñanza universitaria oficial de grado solicitado: hasta un máximo de 0,05 puntos por mes completo de experiencia profesional, y hasta un máximo de 0,025 puntos por mes completo para la experiencia no específica en las familias profesionales adscritas a la rama de conocimiento a la que se vincule la enseñanza universitaria oficial de grado elegido. b) Formación La formación se califica con un máximo de dos puntos, con una calificación numérica expresada con tres decimales. Se valoran los cursos de formación y perfeccionamiento con contenidos directamente relacionados con la enseñanza universitaria oficial de grado solicitado, de duración igual o superior a quince horas, de acuerdo con la siguiente escala: 0,002 puntos por hora. Asimismo, se valoran los cursos de formación y perfeccionamiento con contenidos incluidos en las familias profesionales adscritas a la rama de conocimiento, pero no directamente relacionados con la enseñanza universitaria oficial de grado solicitado, de duración igual o superior a



quince horas, con 0,001 puntos por hora. c) Conocimiento de catalán El conocimiento de catalán se valora con un punto como máximo, de acuerdo con la siguiente equivalencia: - Certificado de nivel elemental (A): 0,300 puntos - Certificado de nivel intermedio (B): 0,600 puntos - Certificado de nivel de suficiencia (C): 0,900 puntos - Certificado de nivel superior (D): 1,000 puntos Únicamente se puntuará el nivel más alto obtenido. d) Conocimiento de terceras lenguas El conocimiento de terceras lenguas se valora en total con un punto como máximo, de acuerdo con la siguiente equivalencia: - Certificado de nivel A2: 0,100 puntos - Certificado de nivel B1: 0,300 puntos - Certificado de nivel B2: 0,500 puntos - Certificado de nivel C1: 0,800 puntos - Certificado de nivel C2: 1,000 puntos Únicamente se puntuará el nivel más alto obtenido en cada lengua. Resultado de la primera fase de valoración El resultado final de esta primera fase de valoración tiene una puntuación cuantitativa entre cero y diez puntos, expresada con tres decimales. Los candidatos que obtienen una calificación inferior a cinco puntos no superan la prueba de acceso, y los que obtienen una puntuación igual o superior a cinco puntos tienen derecho a la entrevista personal. La superación de esta primera fase no tiene ningún tipo de equivalencia con la enseñanza secundaria. SEGUNDA FASE. ENTREVISTA PERSONAL Una vez superada la primera fase, la Comisión Evaluadora convoca la persona solicitante a una entrevista personal. El lugar, el día y la hora se hacen públicos a través de la web de la Universidad de Barcelona (www.ub.edu), en el apartado de Futuros Estudiantes - Admisiones, y en el tablón de anuncios de Gestión Académica - Acceso y Títulos (Travessera de les Corts, 131-159, Pabellón Rosa, recinto de la Maternidad, 08028 Barcelona). No asistir a la entrevista personal en el lugar, el día y la hora señalados hace decaer todos los derechos de la persona solicitante. En la entrevista personal se valora y aprecia la madurez e idoneidad de la persona candidata para seguir con éxito la enseñanza universitaria oficial de grado elegido. En esta segunda fase se califica al candidato como Apto o No apto. Obtener la calificación de No apto significa no haber superado la prueba de acceso para las personas mayores de cuarenta años en la Universidad de Barcelona. Artículo 5. Calificación final del acceso a la Universidad para las personas mayores de cuarenta años El resultado final es la calificación cuantitativa obtenida en la primera fase (valoración), siempre que la Comisión Evaluadora haya evaluado el candidato como Apto en la segunda fase (entrevista personal). Artículo 6. Comisión Evaluadora Para organizar y gestionar el desarrollo del acceso para las personas mayores de cuarenta años mediante la acreditación de experiencia laboral y profesional, la Universidad de Barcelona nombra una comisión evaluadora para cada una de las ramas de conocimiento en que se ofrecen grados. Esta comisión está formada por: - Un presidente - Un secretario - Un vocal Cada uno de estos miembros debe pertenecer a alguno de los ámbitos de conocimiento siguientes: artes y humanidades · ciencias · ciencias de la salud · ciencias sociales y jurídicas · ingeniería y arquitectura Para comunicaciones, y para cualquier otra incidencia, la Comisión tiene su sede en la unidad de Gestión Académica - Acceso y Títulos (Travessera de les Corts, 131-159, Pabellón Rosa, recinto de la Maternidad, 08028 Barcelona). El funcionamiento de la Comisión Evaluadora debe adaptarse a las normas establecidas en el capítulo II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Para que esta vía de acceso se desarrolle correctamente, se tienen en cuenta los criterios recogidos en esta Normativa. Además, se debe velar por que se adopten las medidas adecuadas para garantizar el secreto de la documentación aportada por las personas interesadas. Artículo 7. Reclamaciones La persona interesada puede presentar una reclamación sobre la calificación final obtenida. El plazo de presentación es de tres días hábiles, a contar desde la fecha de publicación de las calificaciones. La reclamación debe presentarse en la Oficina del Registro del Pabellón Rosa o en cualquiera de los registros de la Universidad de Barcelona y se dirigirá al presidente de la Comisión Evaluadora del acceso para las personas mayores de cuarenta años correspondiente. Transcurrido el plazo de presentación de reclamaciones y una vez resueltas -en el caso de que se hayan presentado-, se publica la relación definitiva de calificaciones. Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, la persona interesada podrá interponer recurso contencioso administrativo ante la sala de lo contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos meses, a contar desde la fecha de publicación de esta resolución, sin perjuicio que pueda interponer cualquier otro que considere pertinente, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. Artículo 8. Compatibilidad con otras vías de acceso Las personas que puedan acceder a la Universidad por la vía de mayores de 25 años, mayores de 40 años y mayores de 45 años y quieran hacer uso de las tres vías pueden hacerlo formalizando la inscripción correspondiente a cada una de las pruebas, y abonando los precios correspondientes a las tres inscripciones. Artículo 9. Calendario y convocatoria La Universidad de Barcelona convoca anualmente el acceso al grado para las personas mayores de cuarenta años con acreditación de experiencia laboral o profesional haciendo público el calendario en la web. Disposición final. Entrada en vigor Esta Normativa entrará en vigor el día que se aprueba. **NORMATIVA REGULADORA DE LA ENTREVISTA PARA ACCEDER A LAS ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS OFICIALES DE GRADO DE LA UNIVERSIDAD DE BARCELONA PARA PERSONAS MAYORES DE CUARENTA Y CINCO AÑOS.** Artículo 1. Régimen jurídico El acceso a la Universidad de Barcelona para las personas mayores de cuarenta y cinco años se rige por lo establecido en el Real Decreto 412/2014, de 6 de junio, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a enseñanzas universitarias oficiales de grado, previsto en el capítulo IV, «Procedimientos específicos de acceso y admisión», sección 3ª, artículo 17, «Acceso para mayores de 45 años», y por lo dispuesto en esta Normativa. Artículo 2. Convocatoria de la entrevista La Universidad de Barcelona convocará anualmente entrevistas a las personas mayores de cuarenta y cinco años que, habiendo superado las pruebas previas, quieran acceder a una de las enseñanzas oficiales de grado de la UB. La convocatoria con la fecha y el lugar de la entrevista, el período de inscripción, así como cualquier otra información de interés relacionada, se anunciará con una antelación mínima de siete días. Con carácter general, las entrevistas se llevan a cabo los meses de junio y julio. La convocatoria se publicará en el tablón de anuncios de Gestión Académica - Acceso y Títulos (Travessera de les Corts, 131-159, Pabellón Rosa, recinto de la Maternidad, 08028 Barcelona) y en la web de la Universidad de Barcelona (www.ub.edu), en el apartado de acceso a la Universidad. Artículo 3. Presentación a la entrevista Las personas mayores de cuarenta y cinco años que quieran acceder a una enseñanza oficial de grado de la Universidad por esta vía sólo pueden presentarse a una única entrevista. En el momento de la presentación, deben entregar a la Comisión Evaluadora la siguiente documentación: a) Una fotocopia del documento nacional de identidad, NIE o pasaporte b) El currículum detallado c) Una carta de motivación en que justifiquen el interés por cursar la enseñanza oficial de grado escogido No asistir a la entrevista personal en el lugar, el día y la hora señalados hace decaer todos los derechos de la persona solicitante. Artículo 4. Calificación Una vez hecha la entrevista, cada candidato obtiene la calificación de Apto o No apto. Para ser admitido a la enseñanza oficial de grado solicitada, es condición necesaria haber obtenido la calificación de Apto. La entrevista sólo es válida para el año en que se presenta la solicitud y para la enseñanza oficial de grado solicitada. Artículo 5. Comisión Evaluadora A efectos de la organización y la gestión del desarrollo del acceso para personas mayores de cuarenta y cinco años, la Universidad de Barcelona nombra una comisión evaluadora para cada una de las ramas de conocimiento en que se ofrecen grados. Esta comisión está formada por: - Un presidente - Un secretario - Un vocal Cada uno de estos miembros debe pertenecer a alguno de los ámbitos de conocimiento siguientes: artes y humanidades ciencias ciencias de la salud ciencias sociales y jurídicas ingeniería y arquitectura Para comunicaciones, y para cualquier otra incidencia, la Comisión tiene su sede en la unidad de Gestión Académica - Acceso y Títulos (Travessera de les Corts, 131-159, Pabellón Rosa, recinto de la Maternidad, 08028 Barcelona). El funcionamiento de la Comisión Evaluadora debe adaptarse a las normas establecidas en el capítulo II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Para que esta vía de acceso se desarrolle correctamente, se tienen en cuenta los criterios recogidos en esta Normativa. Además, se debe velar para que se adopten las medidas adecuadas para garantizar el secreto de la documentación aportada por las personas interesadas. Artículo 6. Convocatoria y calendario El calendario de la convocatoria a la entrevista lo fija cada curso académico el órgano competente de la Universidad de Barcelona. Disposición final. Entrada en vigor Esta Normativa entrará en vigor el día que se aprueba

4.3 APOYO A ESTUDIANTES

4.3 Sistemas de apoyo y orientación de los estudiantes una vez matriculados

En la misma línea que lo expresado en el apartado 4.1, la UB desde cada uno de sus centros realiza actividades y programas específicos de información y de atención al estudiante matriculado en la universidad, en colaboración con el SAE (Servicio de atención al estudiante) que abarcan todas las fases de sus estudios.

Estas actividades y programas están enmarcadas en el plan de acción tutorial de la Universidad de Barcelona (PAT).

Se trata de un plan institucional de cada enseñanza que especifica los objetivos y la organización de la acción tutorial.

Cada plan de acción tutorial está bajo la responsabilidad de un profesor coordinador nombrado por el jefe de estudios que tiene las funciones de: Coordinarse con el decanato/dirección de centro, secretaria de docencia y estudiantes, coordinador de movilidad, jefe de estudios y con el SAE; Velar por el desarrollo correcto del PAT; Proponer tutores; Coordinar, dinamizar y hacer el seguimiento de los tutores de la enseñanza; Asesorar y dar apoyo para que los tutores puedan desarrollar sus funciones; Definir necesidades de formación de tutores y colaborar con el coordinador de formación del profesorado del centro; Colaborar con el SAE en las actividades de captación de estudiantes y coordinarse con coordinadores de otras enseñanzas para impartir charlas y proporcionar información por ámbitos de conocimiento; Identificar los problemas de transición del bachillerato y de los ciclos formativos a la UB y organizar, con el apoyo del SAE y del ICE, jornadas de intercambio con profesorado de secundaria; Recopilar la información necesaria de la titulación a fin de que el SAE la confeccione y la difunda; Hacer de enlace entre el PAT y otras instancias de la titulación, del centro o de la UB; Velar para que la información que se ofrece desde la web del centro dirigida a los estudiantes de educación secundaria sea la adecuada; Elaborar el informe de evaluación final; entre otras.

Cada plan de acción tutorial dispone del apoyo, por una parte, del Servicio de atención al estudiante (SAE), mencionado anteriormente, y, por otra, del Instituto de ciencias de la educación (ICE), que se encarga de las actividades de formación y de intercambio para coordinadores de planes de acción tutorial y para tutores. También gestiona una web institucional de información para la acción tutorial. Además, el Campus Virtual de la UB ofrece prestaciones para el seguimiento tutorial semipresencial y apoyo tecnológico para gestionar los planes de acción tutorial. Los coordinadores trabajan el documento del PAT con las funciones mencionadas anteriormente y, en estrecha colaboración con el SAE, realizan acciones que podemos sintetizar de esta manera:

- Acciones en la fase inicial de los estudios universitarios

Se incluyen en esta fase, la difusión de actividades de acogida al centro y a la enseñanza dirigidas a todos los estudiantes que incluyen: información sobre la matrícula, sobre la organización del centro y del título, sobre el servicio de tutoría y sobre las actividades que se realizan en el centro relacionadas con la profesión en la que inician su formación. En concreto, en la Facultad de Biblioteconomía y Documentación, en el momento de proceder a la primera matrícula, los estudiantes son convocados a una reunión informativa en la que el vicedecano correspondiente, el o la Jefe de estudios, los responsables de Secretaría y los responsables del Plan de Acción Tutorial informan de los pasos a seguir por parte del estudiante. Se da la bienvenida al Centro y se explica la estructura de la titulación, las salidas profesionales, las actividades complementarias y las ayudas que la Universidad de Barcelona pone a disposición del alumnado. Los alumnos reciben el nombre del tutor que se les ha sido asignado y que les convocará a una primera reunión justo antes de empezar el curso. También se explica con detalle el proceso de matrícula. Además, en el proceso de matrícula, y después de comprobar la documentación, se dispone de ayuda para el proceso de automatrícula.



- Acciones durante el desarrollo de los estudios universitarios

A lo largo de los estudios, se realizan diversas acciones con el objetivo de informar a los alumnos de programas y servicios de su interés: Programas Erasmus, SICUE o equivalentes; becas, préstamos y ayudas; complementos de formación con vistas a la continuidad de los estudios.

- Acciones en la fase final de los estudios universitarios

El centro organiza sesiones de formación y orientación al estudiante para la inserción profesional y para la continuidad en otros estudios que se realizan en colaboración con el SAE de la Universitat de Barcelona.

- Acciones dirigidas a dar apoyo al alumnado con características o perfiles específicos

Estudiantes con minusvalías, extranjeros, con rendimiento de excelencia, deportistas de élite, etc. Promover la igualdad de oportunidades de los estudiantes con discapacidad no sólo es otro objetivo prioritario de la Universidad de Barcelona sino de todas las universidades del sistema universitario catalán a través del Consejo Interuniversitario de Cataluña (CIC).

Ante la necesidad de promover líneas de atención comunes a los estudiantes con discapacidad, la Comisión de Acceso y Asuntos estudiantiles del CIC acordó en septiembre del 2006 la creación de la Comisión Técnica UNIDISCAT (Universidad y Discapacidad en Cataluña), en la que están representadas todas las universidades catalanas y cuyos objetivos principales son:

- # Analizar la situación actual y las necesidades de los estudiantes con discapacidad para establecer un protocolo de actuación y respuesta.
- # Crear un espacio de trabajo conjunto entre las universidades catalanas para mantener una buena coordinación en este tema y promover líneas de actuación comunes.
- # Estudiar el marco legal y jurídico relacionado con las adaptaciones curriculares.
- # Establecer colaboraciones con otros departamentos o entidades que también traten aspectos relacionados con las personas con disminución.
- # Elevar propuestas a la Comisión de Acceso y Asuntos estudiantiles del CIC. Asimismo, a lo largo de los estudios universitarios el estudiante dispone de diversas figuras para facilitarle un seguimiento y orientación, como son:

Tutoría docente: Orientación y seguimiento en contenidos específicos de asignaturas/materias de las titulaciones. Esta orientación la lleva a término el profesor propio de cada asignatura con los estudiantes matriculados en la misma. La finalidad de esta orientación es planificar, guiar, dinamizar, seguir y evaluar el proceso de aprendizaje del estudiante teniendo en cuenta tanto su perfil, intereses, necesidades y conocimientos previos como las características/exigencias del contexto (EEES, perfil académico/profesional, demanda sociolaboral, etc.). Si la materia/asignatura que se imparte es presencial, estas funciones se desarrollarán en un entorno presencial. Si es semipresencial, las citadas funciones se desarrollarán en entornos presenciales y virtuales a través de la herramienta virtual de Campus.

Tutoría de prácticas: Esta orientación se desarrolla a través de tutores externos (tutores ubicados profesionalmente en la institución/centro donde el estudiante realiza las prácticas) y tutores internos o de centro (profesores del centro). Se trata de una figura específica que realiza el seguimiento y evaluación del estudiante en su período de prácticas.

Tutoría de movilidad: El responsable de movilidad internacional del centro es quien se encarga de la orientación, la supervisión y el seguimiento de la matrícula de los estudiantes del centro (como los procedentes de universidades o centros de educación superior extranjeros) que participan en los programas internacionales o nacionales.

El título cuenta con dos mecanismos fundamentales de coordinación docente. En primer lugar, el ¿Consejo de Estudios¿ del Grado. El ¿Consejo de Estudios¿ está formado por un profesor/a de cada uno de los departamentos que imparten docencia en el Grado, así como una representación de los estudiantes. Las funciones básicas del Consejo de Estudios del Grado son: garantizar la coherencia e interrelación de las materias del Grado; revisar los planes docentes de las asignaturas de las materias; garantizar que la docencia y evaluación se adapten a los planes docentes de las asignaturas; organizar la temporalidad y los horarios del Grado y garantizar el buen funcionamiento docente y académico.

En segundo lugar, el Grado cuenta con ¿equipos docentes¿ para cada una de las materias de formación básica y obligatorias del plan de estudios del Grado. Dichos equipos docentes, formados por profesorado de los departamentos que tienen asignada la docencia, tienen como objetivo la coordinación vertical y horizontal de las materias y asignaturas del plan de estudios. Concretamente, revisan, discuten e informan sobre los contenidos que se transmiten; analizan la temporalidad y progreso en la adquisición de conocimientos, los criterios evaluativos, la metodología docente, así como la incorporación en el desarrollo de las asignaturas de las competencias transversales y específicas del grado.

Además, dichos equipos docentes tienen como cometido final el establecimiento de propuestas de coordinación entre diversas asignaturas en la realización de trabajos prácticos por parte de los estudiantes que incorporen conocimientos, habilidades y técnicas de diversas materias y, por tanto, que estos trabajos prácticos sean presentados y evaluados en diferentes asignaturas.

INFORMACIÓN ESPECÍFICA CORRESPONDIENTE AL CENTRO

En cuanto a la concreción del soporte y apoyo del alumnado en el centro una vez matriculado, las acciones descritas en el PAT de centro y temporalizadas en el calendario del PAT del grado, van en la línea de la acción tutorial de la UB ya expuesta. En el caso del grado que se verifica se ha elaborado un programa específico ¿Pasaporte a la profesión¿

que incluye acciones que se realizan a lo largo de los cursos, en algunos casos en el marco de las asignaturas y en otros en el marco de la enseñanza, que tienen como objetivo aproximar a los estudiantes a la realidad profesional, dando a conocer perfiles y salidas que no son tan visibles o tan conocidas pero que, en estos momentos, constituyen una fuente importante de ofertas de trabajo.

Se realizan acciones de tipo informativo, pero también de intervención formativa y de orientación. En los alumnos de nuevo acceso estas acciones consisten en tutorías de grupo, seminarios, talleres o conferencias, algunas de ellas integradas en asignaturas concretas y parte de ellas en colaboración con el SAE, así como tutorías individuales a requerimiento del alumno. Se le ayuda a analizar su proceso de aprendizaje, a modificar hábitos, a adquirir técnicas de planificación del trabajo y gestión del tiempo, etc. Empieza ya a orientarse al alumno sobre la manera en que puede ir pensando y construyendo su perfil de profesional competente.

En cuanto a los alumnos ya veteranos, la acción tutorial se realiza básicamente con acciones informativas, con tutorías individuales y con seminarios, talleres y conferencias que incluyen tanto el desarrollo de competencias transversales como la continuación del desarrollo de su perfil profesional.



Además, existen las tutorías docentes, centradas en contenidos de asignaturas concretas, que pueden realizar con cualquier profesor siempre que lo soliciten.

El grupo de alumnos de nuevo acceso de la modalidad semipresencial se reúne presencialmente con su tutor dos veces a lo largo del curso para tratar de temas comunes al grupo (planificación y gestión del tiempo de trabajo, formas de auto-seguimiento y auto-evaluación, etc.). Además, los estudiantes pueden solicitar tutorías individuales al tutor siempre que lo necesiten.

En cuanto a la tutoría docente, los alumnos del grupo semipresencial están obligados a realizar dos tutorías presenciales de seguimiento de las asignaturas a lo largo del semestre en el que se imparte. En ellas se analiza junto con el alumno el seguimiento que este va haciendo de la asignatura, los problemas que pueda tener, el ritmo de realización de actividades, el tiempo de dedicación al estudio, etc. Además, añadidas a estas tres tutorías obligatorias, los estudiantes pueden solicitar al profesorado de cada asignatura otras tutorías de resolución de dudas o comentarios sobre contenidos concretos.

Paralelamente a este apoyo presencial, el profesor pone a disposición del alumno la tutorización no presencial necesaria a través de las herramientas del campus virtual, ya sea de forma asíncrona a través de mensajes en los diferentes tipos de foro de las asignaturas o al correo electrónico institucional de cada profesor (tiempo máximo de respuesta establecido: 48 horas), ya sea mediante herramientas de comunicación síncrona en el espacio virtual de cada asignatura a horas pactadas por cada profesor, como son el chat o el videoteléfono (i.e. Skype).

4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

| MÍNIMO | MÁXIMO |
|--------|--------|
| 0 | 60 |

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

| MÍNIMO | MÁXIMO |
|--------|--------|
| 0 | 36 |

Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 4: Anexo 2.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

| MÍNIMO | MÁXIMO |
|--------|--------|
| 0 | 36 |

4.4.4. Sistema de transferencia y reconocimiento de créditos

NORMAS PARA EL RECONOCIMIENTO Y PARA LA TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS EN LAS ENSEÑANZAS OFICIALES DE GRADO DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Aprobada por:

- Comisión Académica de Consejo de Gobierno de 5 de mayo de 2011
- Consejo de Gobierno de 7 de junio de 2011

Modificada por:

- Comisión Académica de Consejo de Gobierno de 5 de abril de 2013, de 21 de septiembre de 2015 y de 5 de julio de 2016
- Consejo de Gobierno de 29 de mayo de 2013, de 8 de octubre de 2015 y de 13 de julio de 2016

El Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales de grado, máster y doctorado impartidos por las universidades españolas en todo el territorio nacional, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, establece como uno de los objetivos fundamentales de la organización de las enseñanzas fomentar la movilidad de los estudiantes, tanto dentro de Europa como en otras partes del mundo y, sobre todo, entre las diferentes universidades españolas y dentro de una misma universidad.

Con esta finalidad, es imprescindible disponer de un sistema de reconocimiento, de transferencia y de acumulación de créditos en el que se reconozca los créditos cursados previamente y se incorporen al expediente del estudiante.

Estas normas pretenden regular el procedimiento a seguir y los criterios a emplear en la Universidad de Barcelona de acuerdo con la legislación vigente.



1. El reconocimiento de créditos

El reconocimiento de créditos es la aceptación, por parte de la Universidad de Barcelona, de la formación o de la experiencia profesional que figura a continuación, que se computan al expediente de otras enseñanzas que el estudiante esté cursando a efectos de obtener un título oficial. En ningún caso se pueden reconocer los créditos correspondientes al trabajo de fin de grado.

Formación o experiencia profesional objeto de reconocimiento académico:

a) Los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad en la Universidad de Barcelona o cualquier otra universidad, por lo que computan en las nuevas enseñanzas oficiales, a efectos de obtener un título oficial.

Si se trata de títulos oficiales de universidades españolas y el título al que accede el alumno pertenece a la misma rama de conocimiento que el título de grado cursado anteriormente, deben ser objeto de reconocimiento al menos un número de créditos que sea al menos el 15% del total de créditos del título, correspondientes a materias de formación básica de la misma rama.

Si el título al que se accede pertenece a una rama de conocimiento diferente, son también objeto de reconocimiento los créditos obtenidos en las materias de formación básica pertenecientes a la rama de conocimiento del título al que se pretende acceder.

Cuando la formación básica superada en los estudios de origen no esté en concordancia con las competencias y los conocimientos asociados a las materias de formación básica de la nueva enseñanza, el Jefe de Estudios, junto con el estudiante, pueden acordar el reconocimiento de otros créditos de la titulación, respetando siempre el número mínimo de créditos a reconocer.

El resto de créditos, excepto los del trabajo de fin de grado, pueden ser reconocidos teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y los conocimientos adquiridos.

b) Los créditos cursados en otras enseñanzas superiores oficiales que conducen a la obtención del título de técnico superior de formación profesional, técnico superior de artes plásticas y diseño, técnico deportivo superior y graduados en enseñanzas artísticas.

c) Los créditos cursados en enseñanzas universitarias conducentes a otros títulos amparados por el artículo 34.1 de la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades.

d) La experiencia laboral y profesional, siempre que esté relacionada con las competencias de la titulación que está cursando el estudiante.

El límite de créditos que se pueden reconocer en base a otras enseñanzas universitarias no oficiales y en la experiencia profesional (apartados c y d) no puede ser superior, en conjunto, el 15% de los créditos del plan de estudios que está cursando el estudiante.

Únicamente se puede reconocer un porcentaje superior al 15%, hasta la totalidad de créditos del plan de estudios, excepto el trabajo final de grado, cuando el título propio haya sido extinguido y sustituido por el título oficial, y así conste en la memoria del título oficial verificada en las condiciones establecidas en los artículos 6.4 y 6.5 del Real Decreto 861/2010

e) Seis créditos computables como optativos en la titulación de grado por la participación en actividades institucionales universitarias de tipo cultural, deportivo, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación, las actividades deberán haberse llevado a cabo dentro del mismo período en que se cursa la enseñanza, excepto en el caso de actividades institucionales o universitarias realizadas verano inmediatamente anterior a lo que el estudiante accede a la titulación de grado de la UB.

La equivalencia de las actividades institucionales universitarias se fija en 1 crédito por cada 25 horas de dedicación del estudiante.

Actividades institucionales objeto de reconocimiento académico:

- Actividades organizadas por servicios centrales de la UB y entidades del Grupo UB.
- Actividades institucionales universitarias organizadas por otras universidades.
- Actividades de representación estudiantil en los casos de miembros electos y activos de los consejos de departamento, consejos de estudios, de la Junta de Facultad, de las comisiones delegadas de Junta, del Claustro, del Consejo de Gobierno, de las comisiones delegadas del Consejo de Gobierno y de los consejos directivos de los colegios mayores, del Consejo del Alumnado y de sus comisiones permanente y delegadas. Se re-



conocen a razón de 1,5 créditos por cada mandato y órgano / comisión, con una participación mínima del 80% de las sesiones.

- Actividades institucionales organizadas por el centro mismo (propio o adscrito).

La Comisión Académica del Consejo de Gobierno (CACG) aprobará anualmente la relación de los servicios centrales de la UB y de las entidades del Grupo UB que pueden ofrecer actividades institucionales universitarias susceptibles de ser reconocidas por los centros para obtener reconocimiento académico que se establece en el artículo 12.8 del Real Decreto 1393/2007.

La comisión académica de los centros o de los centros de trabajo, o el órgano en quien delegue, aprobará las actividades organizadas por el centro susceptible de reconocimiento académico. Los centros deben hacer difusión, mediante la web, de la oferta susceptible de reconocimiento académico, tanto de la oferta de actividades organizada por el centro, como de la relación de servicios centrales UB o de entidades del Grupo UB que organizan actividades susceptibles de este reconocimiento aprobada previamente por la CACG.

2. Criterios para la resolución del reconocimiento

Con carácter general, el reconocimiento se llevará a cabo valorando la adecuación de competencias y contenidos de las materias y las asignaturas que ha superado el estudiante en relación con las materias y las asignaturas definidas en el plan de estudios del título de grado al que accede.

En caso de que el estudiante haya cursado estudios de grado, se puede reconocer la formación básica que establece esta norma como créditos de formación básica de la rama, sin necesidad de identificar materias o asignaturas superadas o reconocidas.

En el caso de resolver el reconocimiento por créditos de formación básica de la rama o por créditos parciales de materias del título de grado, la resolución debe incluir la relación de asignaturas que debe cursar el estudiante para completar los créditos que establece la titulación para obtener el título.

En el caso de solicitudes de reconocimiento de estudios cursados en enseñanzas superiores oficiales no universitarias que se indican en el apartado 1.b, únicamente pueden ser objeto de reconocimiento estudios finalizados. Sin embargo, también pueden ser objeto de reconocimiento los estudios parciales, siempre que acrediten oficialmente en créditos ECTS. Los créditos reconocidos en base a estos estudios no pueden superar el 60 por 100 de los créditos del plan de estudios o del currículo del título que se pretende cursar.

Los títulos extranjeros deben haber sido homologados en alguno de los títulos españoles oficiales de educación superior, de acuerdo con la normativa aplicable en cada caso para ser objeto de reconocimiento.

Los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad en la Universidad de Barcelona o cualquier otra universidad que no han sido objeto de reconocimiento se transferirán al expediente académico del estudiante, siempre que no hayan conducido a obtener un título oficial. No deben transferirse al nuevo expediente académico del estudiante los créditos obtenidos en enseñanzas universitarias oficiales previas que no han conducido a obtener un título cuando el interesado manifieste previamente la voluntad de simultanear las enseñanzas.

3. Transferencia de créditos

La transferencia de créditos consiste en incluir en todos los documentos académicos oficiales acreditativos de enseñanzas seguidas por el estudiante, los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad a la Universidad de Barcelona o en cualquier otra universidad española, siempre que no hayan conducido a obtener un título oficial y que no hayan sido objeto de reconocimiento. Únicamente serán transferidos créditos obtenidos en enseñanzas universitarias oficiales cursadas previamente por el estudiante, en el caso de que el estudiante haya solicitado un reconocimiento o si solicita la transferencia de créditos expresamente.

4. Efectos académicos

Todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales cursadas en cualquier universidad, los transferidos, los reconocidos y los superados para la obtención del correspondiente título, serán incluidos en su expediente académico y reflejados en el Suplemento Europeo al Título (SET).

Los créditos reconocidos se tendrán en cuenta para computar los créditos que debe superar el estudiante para obtener el título oficial, pero únicamente los créditos superados en el título oficial y los reconocidos basándose en estudios oficiales o en estudios propios que hayan extinguido por la implantación del título oficial se computan por calcular la media del expediente académico del estudiante.

Los créditos transferidos no se tienen en cuenta a efectos de computar créditos que hay que superar para obtener el título oficial ni de calcular la media del expediente académico del estudiante.

Disposición derogatoria



Estas normas derogan la Normativa de reconocimiento y transferencia de créditos de la Universidad de Barcelona aprobada anteriormente, el anexo a la normativa mencionada y cualquier otra normativa de rango igual o inferior que se oponga.

Entrada en vigor

Esta normativa entrará en vigor a partir del momento en que se apruebe.

INFORMACIÓN ESPECÍFICA CORRESPONDIENTE AL CENTRO

Experiencia laboral y profesional

En cuanto a los criterios que se aplican al reconocimiento de la experiencia laboral y profesional, de acuerdo con la legislación y normativa vigentes, se podrán reconocer hasta 36 créditos (el 15 % del total del título).

Podrán ser reconocidas por experiencia laboral y profesional asignaturas obligatorias u optativas, con las únicas excepciones del Trabajo Final de Grado y el Prácticum.

Los criterios para poder reconocer dichos créditos tendrán en cuenta los entornos profesionales, las funciones desempeñadas y tareas llevadas a cabo, y el tiempo de duración.

Este reconocimiento se realizará en base a competencias y contenidos de materias y asignaturas. Por este motivo, para obtener el reconocimiento el estudiante tendrá que acreditar, mediante los certificados laborales correspondientes, la documentación exigida por normativa y el currículum vitae, que ha llevado a cabo las funciones y tareas que permitirían desarrollar y demostrar las competencias asignadas a materias o asignaturas concretas del grado, de acuerdo con las establecidas en el apartado 5.5 de esta memoria de verificación.

Además, el desempeño de dichas funciones debe haber tenido lugar durante un período mínimo de dos años.

Créditos cursados en títulos propios y en enseñanza superior no universitaria

Igual que en el caso de la experiencia laboral y profesional, de acuerdo con la legislación y normativa vigentes, por haber cursado títulos propios de nivel universitario se podrán reconocer hasta 36 créditos (el 15 % del total del título)

En cuanto a la formación obtenida mediante enseñanza superior no universitaria, como es el caso de los ciclos formativos de grado superior o formación profesional equivalente, en el caso de este grado, se podrá reconocer un máximo de 60 créditos.

Podrán ser reconocidas por haber cursado enseñanzas de nivel superior asignaturas obligatorias u optativas, con las únicas excepciones del Trabajo Final de Grado y el Prácticum. Este reconocimiento se realizará en base a competencias y contenidos de asignaturas concretas, reflejados en sus planes docentes.

El criterio que se valorará a la hora de aprobar el reconocimiento será la coincidencia del 85 % entre los contenidos de asignaturas del título superior superado y los contenidos especificados en el plan docente de la asignatura a reconocer, de manera que pueda garantizarse que el alumno ha adquirido las mismas competencias y que son equivalentes los resultados de aprendizaje establecidos. Por este motivo, para obtener el reconocimiento el estudiante tendrá que aportar la documentación exigida por la normativa, que incluye la acreditación de superación de dichos estudios y los planes docentes, o documentos equivalentes, que muestren los contenidos y competencias trabajadas en las asignaturas de dichos estudios que puedan ser objeto de reconocimiento.

En el caso del reconocimiento de créditos por estudios cursados de Ciclos Formativos de Grado Superior, el centro dispone, para cada uno de los grados que imparte, de una lista de asignaturas que pueden reconocerse en los diferentes

CFGS existentes. Esta lista se actualiza de forma periódica y se hace llegar a los órganos competentes de la universidad que, a su vez, la facilitan al gobierno autonómico, encargado de difundir la información a los futuros alumnos universitarios.

4.5 CURSO DE ADAPTACIÓN PARA TITULADOS



5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

| 5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS |
|---|
| Ver Apartado 5: Anexo 1. |
| 5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS |
| Teoría |
| Teórico-práctico |
| Seminarios |
| Prácticas de ordenador |
| Prácticas orales comunicativas |
| Prácticas de problemas |
| Prácticas externas |
| Salidas de campo |
| Trabajo tutelado |
| Trabajo autónomo |
| Teoría semipresencial |
| Teórico-práctica semipresencial |
| Seminarios semipresencial |
| Prácticas de ordenador semipresencial |
| Prácticas orales comunicativas semipresenciales |
| Prácticas de problemas semipresencial |
| Prácticas externas semipresenciales |
| Salidas de campo semipresencial |
| Trabajo tutelado semipresencial |
| Trabajo autónomo semipresencial |
| 5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES |
| Clases magistrales |
| Seminarios |
| Trabajo en grupo |
| Trabajo escrito |
| Ejercicios prácticos |
| Búsqueda de información |
| Estudio de casos |
| Visita |
| Prácticas |
| Clases expositivas |
| Conferencias |
| Debate dirigido |
| Rueda de intervenciones |
| Aprendizaje basado en problemas |
| Resolución de problemas |
| Simulación |
| Clases magistrales semipresencial |
| Clases expositivas semipresencial |



| | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|
| Conferencias semipresencial | | |
| Debate dirigido semipresencial | | |
| Rueda de intervenciones semipresencial | | |
| Seminarios semipresencial | | |
| Trabajo en grupo semipresencial | | |
| Trabajo escrito semipresencial | | |
| Aprendizaje basado en problemas semipresencial | | |
| Resolución de problemas semipresencial | | |
| Ejercicios practicos semipresencial | | |
| Busqueda de información semipresencial | | |
| Estudio de casos semipresencial | | |
| Simulación semipresencial | | |
| Visita semipresencial | | |
| Prácticas semipresencial | | |
| Prácticas de ordenador | | |
| Practicass de ordenador semipresencial | | |
| 5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas... En el caso específico de la modalidad semipresencial la realización de un mínimo de dos horas de evaluación en presencia del profesor es una especificidad que resulta importante reseñar. Esta evaluación podrá ser escrita o bien realizada con soporte informático, siendo cada vez habitual la realización de cuestionarios en el marco del campus virtual puesto que facilitan la corrección y permiten almacenar las evidencias de evaluación con garantías. | | |
| Pruebas orales: Entrevistas o exámenes, puestas en común, exposiciones... Estas pruebas son especialmente importantes en aquellas asignaturas que tengan específicamente asignada la competencia comunicativa (competencia CG6) y obligatorias en el Trabajo de Fin de Grado. Su realización se contempla tanto en la modalidad presencial como en la semipresencial. | | |
| Instrumentos basados en la observación: listados de control, escalas de estimación, registros... | | |
| Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dosieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, ya sea presencial o semipresencial, es el campus virtual y, especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus. Aunque esto es importante en ambas modalidades, en la modalidad semipresencial es vital y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro. | | |
| 5.5 NIVEL 1: Sin módulo | | |
| 5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1 | | |
| NIVEL 2: Comunicación | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | RAMA | MATERIA |
| Básica | Ciencias Sociales y Jurídicas | Comunicación |
| ECTS NIVEL2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | 6 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| Lenguas en las que se imparte | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |



| | | |
|---|--------------------------|----------------------------|
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Técnicas de Comunicación | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Básica | 6 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | 6 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Comprender las bases lingüísticas del lenguaje general y de los lenguajes de especialidad. Distinguir las tipologías textuales más habituales en la comunicación divulgativa, científica y empresarial. Mostrar habilidades de comunicación oral en presentaciones y debates. Mostrar habilidades de comunicación escrita en varios contextos, incluyendo el uso de recursos gráficos y de los instrumentos básicos de comunicación participativa en Internet. Elaborar reseñas | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| Comunicación interpersonal y comunicación no verbal. Potencialidades y limitaciones del lenguaje. Contextualización y pragmática. Lengua general y lenguajes de especialidad. Características de la comunicación científica y empresarial. Tipologías textuales y tipologías de documentos. | | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| CG1 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas). | | |
| CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones). | | |
| CG6 - Capacidad comunicativa (capacidad de comprender y de expresarse oralmente y por escrito en catalán, castellano y en una tercera lengua, dominando el lenguaje especializado/capacidad de buscar, usar e integrar la información). | | |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado | | |



| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
|---|--------------------|--------------------|
| CT1 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre las tecnologías de la información y de la comunicación en los diferentes entornos profesionales. | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| CE5 - Capacidad para analizar los lenguajes y modelos comunicativos, comprender sus principios teóricos y saberlos aplicar. | | |
| CE12 - Capacidad de análisis, evaluación y creación de productos para la comunicación de información. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Teórico-práctico | 35 | 100 |
| Prácticas orales comunicativas | 15 | 100 |
| Trabajo tutelado | 50 | 20 |
| Trabajo autónomo | 50 | 0 |
| Teórico-práctica semipresencial | 12 | 100 |
| Prácticas orales comunicativas semipresenciales | 4 | 100 |
| Trabajo tutelado semipresencial | 84 | 20 |
| Trabajo autónomo semipresencial | 50 | 0 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Clases magistrales | | |
| Trabajo en grupo | | |
| Trabajo escrito | | |
| Ejercicios prácticos | | |
| Búsqueda de información | | |
| Estudio de casos | | |
| Clases expositivas | | |
| Clases magistrales semipresencial | | |
| Clases expositivas semipresencial | | |
| Trabajo escrito semipresencial | | |
| Ejercicios prácticos semipresencial | | |
| Búsqueda de información semipresencial | | |
| Estudio de casos semipresencial | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas... En el caso específico de la modalidad semipresencial la realización de un mínimo de dos horas de evaluación en presencia del profesor es una especificidad que resulta importante reseñar. Esta evaluación podrá ser escrita o bien realizada con soporte informático, siendo cada vez habitual la realización de cuestionarios en el marco del campus | 50.0 | 50.0 |



| | | |
|---|-------------------------------|----------------------------|
| virtual puesto que facilitan la corrección y permiten almacenar las evidencias de evaluación con garantías. | | |
| Pruebas orales: Entrevistas o exámenes, puestas en común, exposiciones... Estas pruebas son especialmente importantes en aquellas asignaturas que tengan específicamente asignada la competencia comunicativa (competencia CG6) y obligatorias en el Trabajo de Fin de Grado. Su realización se contempla tanto en la modalidad presencial como en la semipresencial. | 50.0 | 50.0 |
| NIVEL 2: Derecho | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | RAMA | MATERIA |
| Básica | Ciencias Sociales y Jurídicas | Derecho |
| ECTS NIVEL2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 6 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Aspectos legales de la información | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Básica | 6 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 6 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |



| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
|--|------------|----------------|
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> · Conocer la legislación vigente sobre la propiedad intelectual con relación al uso de la información y a la protección de datos personales. · Comprender las obligaciones externas que impone la ordenación administrativa a las organizaciones públicas y privadas. · Distinguir entre ética y legalidad en lo respectivo a la producción y uso de información. · Comprender las funciones y la utilidad de los distintos tipos de contratos entre autores y productores, y las licencias de materiales electrónicos. · Conocer los derechos e infracciones legales en la creación, transformación y explotación digital de las obras en Internet. | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>La organización administrativa del Estado. Derecho público y derecho privado. La titularidad de los bienes. Responsabilidades del Estado relativas a la información. Derechos sobre el acceso a la información y procedimientos para la obtención de contenidos protegidos. Estudio de las obligaciones externas que la ordenación administrativa impone sobre las organizaciones públicas y privadas. Régimen legal de las publicaciones.</p> | | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | |
| | | |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| CG1 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas). | | |
| CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones). | | |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| CE3 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar los conocimientos básicos de otras disciplinas necesarios para el desarrollo de la profesión en los diferentes entornos de información. | | |
| CE4 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca del marco jurídico y administrativo nacional e internacional de la gestión y difusión de información. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Teoría | 30 | 100 |
| Teórico-práctico | 20 | 100 |
| Trabajo tutelado | 50 | 20 |
| Trabajo autónomo | 50 | 0 |
| Teórico-práctica semipresencial | 16 | 100 |
| Trabajo tutelado semipresencial | 84 | 20 |
| Trabajo autónomo semipresencial | 50 | 0 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Clases magistrales | | |
| Trabajo en grupo | | |
| Trabajo escrito | | |
| Ejercicios prácticos | | |



| Búsqueda de información | | |
|---|--------------------|--------------------|
| Estudio de casos | | |
| Resolución de problemas | | |
| Clases magistrales semipresencial | | |
| Trabajo escrito semipresencial | | |
| Resolución de problemas semipresencial | | |
| Ejercicios practicos semipresencial | | |
| Busqueda de información semipresencial | | |
| Estudio de casos semipresencial | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas... En el caso específico de la modalidad semipresencial la realización de un mínimo de dos horas de evaluación en presencia del profesor es una especificidad que resulta importante reseñar. Esta evaluación podrá ser escrita o bien realizada con soporte informático, siendo cada vez habitual la realización de cuestionarios en el marco del campus virtual puesto que facilitan la corrección y permiten almacenar las evidencias de evaluación con garantías. | 50.0 | 100.0 |
| Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossiers, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, ya sea presencial o semipresencial, es el campus virtual y, especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus. Aunque esto es importante en ambas modalidades, en la modalidad semipresencial es vital y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro. | 0.0 | 50.0 |
| NIVEL 2: Documentación | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | RAMA | MATERIA |
| Básica | Otras Ramas | |
| ECTS NIVEL2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 6 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |



| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
|--|--------------------------|----------------------------|
| Lenguas en las que se imparte | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Búsqueda y uso de información | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Básica | 6 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 6 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| Lenguas en las que se imparte | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> · Distinguir entre datos, información y conocimiento. Concepto de documento. · Analizar, concretar y expresar necesidades de información. · Distinguir la idoneidad de tipologías de fuentes de información para responder a necesidades concretas. · Demostrar habilidades básicas de búsqueda de información en los diversos entornos y fuentes de información existentes. · Aplicar criterios de valoración y contraste de los resultados de información de diversa tipología obtenidos en las búsquedas de información. · Utilizar herramientas informáticas para la gestión y organización de los recursos de información de uso personal. · Aplicar los valores éticos en la integración de información externa en el propio trabajo mediante la citación y la elaboración correcta de referencias bibliográficas. | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Proceso de búsqueda de información. Análisis y expresión de necesidades de información. Información y fuentes de información. Búsqueda de información. Valoración, verificación y contraste de los resultados de búsqueda. Uso ético de la información, técnicas de citación y elaboración de referencias bibliográficas. Gestión y organización de la información personal.</p> | | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | |
| <p>Se trata de una materia de formación básica aprobada por los órganos de gobierno de la UB, que se adscribe a la rama de Ciencias Sociales, cumpliéndose así lo establecido por el RD 43/2015, que las materias de formación básica de la rama principal del título supongan el 60 % de los créditos de FB de la titulación (36 créditos).</p> | | |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |



| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
|---|--------------------|--------------------|
| CG1 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas). | | |
| CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones). | | |
| CG4 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes). | | |
| CG6 - Capacidad comunicativa (capacidad de comprender y de expresarse oralmente y por escrito en catalán, castellano y en una tercera lengua, dominando el lenguaje especializado/capacidad de buscar, usar e integrar la información). | | |
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| CT1 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre las tecnologías de la información y de la comunicación en los diferentes entornos profesionales. | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| CE11 - Capacidad de identificar las fuentes y recursos más adecuados para resolver problemas y necesidades de información. | | |
| CE15 - Capacidad de aplicar técnicas y desarrollar habilidades de búsqueda y recuperación de la información. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Teórico-práctico | 30 | 100 |
| Prácticas de ordenador | 20 | 100 |
| Trabajo tutelado | 50 | 20 |
| Trabajo autónomo | 50 | 0 |
| Teórico-práctica semipresencial | 10 | 100 |
| Prácticas de ordenador semipresencial | 6 | 100 |
| Trabajo tutelado semipresencial | 84 | 20 |
| Trabajo autónomo semipresencial | 50 | 0 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Trabajo en grupo | | |
| Trabajo escrito | | |
| Ejercicios prácticos | | |
| Búsqueda de información | | |
| Debate dirigido | | |
| Aprendizaje basado en problemas | | |
| Debate dirigido semipresencial | | |
| Trabajo escrito semipresencial | | |
| Aprendizaje basado en problemas semipresencial | | |
| Ejercicios prácticos semipresencial | | |
| Búsqueda de información semipresencial | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), | 30.0 | 50.0 |



| | | |
|--|--------------------------|----------------------------|
| pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas... En el caso específico de la modalidad semipresencial la realización de un mínimo de dos horas de evaluación en presencia del profesor es una especificidad que resulta importante reseñar. Esta evaluación podrá ser escrita o bien realizada con soporte informático, siendo cada vez habitual la realización de cuestionarios en el marco del campus virtual puesto que facilitan la corrección y permiten almacenar las evidencias de evaluación con garantías. | | |
| Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, ya sea presencial o semipresencial, es el campus virtual y, especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus. Aunque esto es importante en ambas modalidades, en la modalidad semipresencial es vital y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro. | 50.0 | 70.0 |
| NIVEL 2: Historia | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | RAMA | MATERIA |
| Básica | Artes y Humanidades | Historia |
| ECTS NIVEL2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| 6 | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Historia del patrimonio documental | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Básica | 6 | Semestral |



| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
|---|-------------------|-------------------|
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| 6 | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> · Analizar los factores que han determinado las formas de creación, materialización y consumo de información a lo largo de la historia. · Identificar las características formales y las funciones de los documentos con relación a la sociedad y período histórico que los ha generado. · Comprender la evolución de las instituciones responsables de la transmisión y difusión del conocimiento a lo largo de la historia. · Comprender los sistemas de producción, distribución y venta propios del patrimonio documental hasta el siglo XX. | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Concepto de patrimonio documental. El documento como registro del conocimiento y como producto a lo largo de la historia, características y funciones. Instituciones creadoras del patrimonio documental. Organización, conservación y difusión de los documentos a lo largo de la historia y del patrimonio documental actual.</p> | | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | |
| | | |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones). | | |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| CE1 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de los diferentes entornos, sistemas y unidades de información y de los procesos que les son propios. | | |
| CE2 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de la evolución histórica y de la realidad socioeconómica de la información, el conocimiento y el patrimonio documental. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Teoría | 30 | 100 |
| Teórico-práctico | 10 | 100 |
| Seminarios | 4 | 100 |
| Salidas de campo | 6 | 100 |
| Trabajo tutelado | 50 | 20 |



| | | |
|---|-------------------------------|---------------------------|
| Trabajo autónomo | 50 | 0 |
| Teoría semipresencial | 10 | 100 |
| Teórico-práctica semipresencial | 6 | 100 |
| Trabajo tutelado semipresencial | 84 | 20 |
| Trabajo autónomo semipresencial | 50 | 0 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Clases magistrales | | |
| Seminarios | | |
| Trabajo escrito | | |
| Ejercicios prácticos | | |
| Visita | | |
| Clases magistrales semipresencial | | |
| Trabajo escrito semipresencial | | |
| Ejercicios practicos semipresencial | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas... En el caso específico de la modalidad semipresencial la realización de un mínimo de dos horas de evaluación en presencia del profesor es una especificidad que resulta importante reseñar. Esta evaluación podrá ser escrita o bien realizada con soporte informático, siendo cada vez habitual la realización de cuestionarios en el marco del campus virtual puesto que facilitan la corrección y permiten almacenar las evidencias de evaluación con garantías. | 30.0 | 100.0 |
| Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, ya sea presencial o semipresencial, es el campus virtual y, especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus. Aunque esto es importante en ambas modalidades, en la modalidad semipresencial es vital y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro. | 0.0 | 70.0 |
| NIVEL 2: Empresa | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | RAMA | MATERIA |
| Básica | Ciencias Sociales y Jurídicas | Empresa |
| ECTS NIVEL2 | 12 | |



| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
|---|-------------------|---------------------|
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 12 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Organización e información en la empresa | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Básica | 6 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 6 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Industrias culturales y sociedad de la información | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Básica | 6 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 6 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |



| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
|---|-------------------|-------------------|
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> · Comprender los cambios introducidos por las TIC en los sistemas de producción, distribución y modelos de negocio relacionados con la información en el s. XXI. · Definir, caracterizar y relacionar las diferentes industrias del sector cultural actual que intervienen en la creación, difusión y consumo de la información. · Demostrar la aplicación de los indicadores de la sociedad de la información para caracterizar los usuarios potenciales de unidades y servicios de información. · Conocer las políticas de información del Estado español, de la Unión Europea y de los principales organismos internacionales. · Comprender conceptos relacionados con el contexto económico y organizativo de las organizaciones públicas y privadas. · Distinguir entre las formas jurídicas, las estructuras orgánicas de las organizaciones públicas y privadas, y las funciones directivas básicas. · Comprender el valor estratégico de la información en las organizaciones y establecer las características de los flujos y circuitos más adecuados para la toma de decisiones. · Establecer el coste parcial, completo y marginal de un producto o servicio y elaborar un presupuesto. | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Caracterización e indicadores de la Sociedad de la información. Marco social, económico y político en el que actúa el profesional de la información. Políticas de información a nivel nacional e internacional. Acceso abierto y cambios en los modelos de producción y negocio. Definición y caracterización de las industrias culturales. Concepto y definición de organización y de empresa. Tipología de organizaciones. Estructuras orgánicas y funcionales. Funciones directivas y gestión económica en la empresa. Comunicación y circuitos de información en las organizaciones.</p> | | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| CG3 - Trabajo en equipo (capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinares y en equipos multiculturales). | | |
| CG1 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas). | | |
| CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones). | | |
| CG4 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes). | | |
| CG5 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas). | | |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| CT1 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre las tecnologías de la información y de la comunicación en los diferentes entornos profesionales. | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| CE1 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de los diferentes entornos, sistemas y unidades de información y de los procesos que les son propios. | | |
| CE2 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de la evolución histórica y de la realidad socioeconómica de la información, el conocimiento y el patrimonio documental. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |



| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
|---|--------------------|--------------------|
| Teoría | 20 | 100 |
| Teórico-práctico | 60 | 100 |
| Prácticas de problemas | 20 | 100 |
| Trabajo tutelado | 100 | 20 |
| Trabajo autónomo | 100 | 0 |
| Teórico-práctica semipresencial | 22 | 100 |
| Prácticas de problemas semipresencial | 10 | 100 |
| Trabajo tutelado semipresencial | 168 | 20 |
| Trabajo autónomo semipresencial | 100 | 0 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Clases magistrales | | |
| Trabajo en grupo | | |
| Trabajo escrito | | |
| Ejercicios prácticos | | |
| Búsqueda de información | | |
| Estudio de casos | | |
| Debate dirigido | | |
| Resolución de problemas | | |
| Clases magistrales semipresencial | | |
| Debate dirigido semipresencial | | |
| Resolución de problemas semipresencial | | |
| Ejercicios practicos semipresencial | | |
| Busqueda de información semipresencial | | |
| Estudio de casos semipresencial | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas... En el caso específico de la modalidad semipresencial la realización de un mínimo de dos horas de evaluación en presencia del profesor es una especificidad que resulta importante reseñar. Esta evaluación podrá ser escrita o bien realizada con soporte informático, siendo cada vez habitual la realización de cuestionarios en el marco del campus virtual puesto que facilitan la corrección y permiten almacenar las evidencias de evaluación con garantías. | 30.0 | 100.0 |
| Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante | 0.0 | 70.0 |



| | | |
|---|-------------------------------|----------------------------|
| para el alumno, ya sea presencial o semipresencial, es el campus virtual y, especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus. Aunque esto es importante en ambas modalidades, en la modalidad semipresencial es vital y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro. | | |
| NIVEL 2: Estadística | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | RAMA | MATERIA |
| Básica | Ciencias Sociales y Jurídicas | Estadística |
| ECTS NIVEL2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 6 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Estadística aplicada | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Básica | 6 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 6 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |



| ITALIANO | | OTRAS |
|--|-------|----------------|
| No | | No |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> · Formular un problema estadístico. · Elaborar el diseño, la planificación y la aplicación de un análisis estadístico sencillo. · Aplicar las técnicas de recogida y registro de datos. · Comprender las distintas aplicaciones de las técnicas estadísticas en el ámbito de Información y Documentación. · Realizar el análisis y la interpretación crítica de los datos de un estudio de evaluación o de investigación, y su presentación gráfica. | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| Conceptos básicos y definición de estadística. El análisis y la interpretación de datos en el marco de Información y Documentación. Tipos de variables. Estadística descriptiva: univariable, bivariable y multivariable. Series temporales y números índice. Fundamentos de modelos de probabilidad. Inferencia estadística. Aplicaciones y fundamentos de la decisión estadística. | | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| CG1 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas). | | |
| CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones). | | |
| CG5 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas). | | |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| CE3 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar los conocimientos básicos de otras disciplinas necesarios para el desarrollo de la profesión en los diferentes entornos de información. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Teoría | 10 | 100 |
| Teórico-práctico | 30 | 100 |
| Prácticas de problemas | 10 | 100 |
| Trabajo tutelado | 50 | 20 |
| Trabajo autónomo | 50 | 0 |
| Teórico-práctica semipresencial | 10 | 100 |
| Prácticas de problemas semipresencial | 6 | 100 |
| Trabajo tutelado semipresencial | 84 | 20 |
| Trabajo autónomo semipresencial | 50 | 0 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Clases magistrales | | |
| Trabajo en grupo | | |
| Ejercicios prácticos | | |
| Estudio de casos | | |
| Resolución de problemas | | |
| Resolución de problemas semipresencial | | |
| Ejercicios prácticos semipresencial | | |



| | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Estudio de casos semipresencial | | |
| Prácticas de ordenador | | |
| Practicar de ordenador semipresencial | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas... En el caso específico de la modalidad semipresencial la realización de un mínimo de dos horas de evaluación en presencia del profesor es una especificidad que resulta importante reseñar. Esta evaluación podrá ser escrita o bien realizada con soporte informático, siendo cada vez habitual la realización de cuestionarios en el marco del campus virtual puesto que facilitan la corrección y permiten almacenar las evidencias de evaluación con garantías. | 30.0 | 100.0 |
| Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, ya sea presencial o semipresencial, es el campus virtual y, especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus. Aunque esto es importante en ambas modalidades, en la modalidad semipresencial es vital y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro. | 0.0 | 70.0 |
| NIVEL 2: Informática | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | RAMA | MATERIA |
| Básica | Ingeniería y Arquitectura | Informática |
| ECTS NIVEL2 | 18 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 6 | 12 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| | | |



| | | |
|--|--------------------------|----------------------------|
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Información y formatos digitales | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Básica | 6 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 6 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Edición web | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Básica | 6 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 6 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |



| NIVEL 3: Bases de datos | | |
|--|--------------------------|----------------------------|
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Básica | 6 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 6 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> · Conocer los componentes principales de un dispositivo informático y distinguir sus funciones y características más importantes para poder seleccionar los dispositivos y soportes de almacenamiento y gestión más adecuados. · Comprender la codificación binaria y la naturaleza, estructuración y diseño de funcionamiento general del software. · Distinguir, crear y gestionar los formatos de ficheros y de edición digital más extendidos, y realizar la conversión entre distintos formatos. · Conocer y aplicar los principales lenguajes de programación, marcado y etiquetado: SGML, HTML, DHTML, XML, XHTML, CSS... · Conocer las principales estructuras de organización de contenidos en páginas web y utilizar plantillas y gestores de contenido para su creación. · Planificar, diseñar y crear conjuntos de múltiples páginas web y enlazarlas con menús de navegación. · Conocer los principales modelos de bases de datos y su relación con la organización y recuperación de información. · Comprender y aplicar la metodología para el diseño y gestión de bases de datos, en especial de modelo relacional. · Conocer y aplicar los fundamentos técnicos para la publicación de bases de datos e información web siguiendo principios de accesibilidad y usabilidad. | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Tipología, componentes y funciones de dispositivos informáticos. Codificación binaria, estructura del software y lenguajes de programación. Ficheros, formatos y aplicaciones: datos numéricos, texto, imagen, sonido, producto multimedia y audiovisual.</p> <p>Fundamentos de redes informáticas y seguridad informática. Intercambio de información entre sistemas y aplicaciones informáticas. Lenguajes de programación, marcado y creación de páginas web: HTML, XHTML, CSS, PHP, XML... Diseño e implementación de bases de datos. Lenguaje de consulta SQL. Planificación y diseño para la publicación de bases de datos e información accesible en Internet.</p> | | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | |
| | | |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| CG3 - Trabajo en equipo (capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinarios y en equipos multiculturales). | | |
| CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones). | | |
| CG4 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes). | | |
| CG5 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas). | | |



| | | |
|--|---------------------------|---------------------------|
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio | | |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| CT1 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre las tecnologías de la información y de la comunicación en los diferentes entornos profesionales. | | |
| CT2 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre dispositivos y aplicaciones de elaboración de material audiovisual en los diferentes entornos profesionales. | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| CE3 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar los conocimientos básicos de otras disciplinas necesarios para el desarrollo de la profesión en los diferentes entornos de información. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Teórico-práctico | 60 | 100 |
| Prácticas de ordenador | 90 | 100 |
| Trabajo tutelado | 150 | 20 |
| Trabajo autónomo | 150 | 0 |
| Teórico-práctica semipresencial | 18 | 100 |
| Prácticas de ordenador semipresencial | 30 | 100 |
| Trabajo tutelado semipresencial | 252 | 20 |
| Trabajo autónomo semipresencial | 150 | 0 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Clases magistrales | | |
| Trabajo en grupo | | |
| Ejercicios prácticos | | |
| Búsqueda de información | | |
| Estudio de casos | | |
| Resolución de problemas | | |
| Clases magistrales semipresencial | | |
| Resolución de problemas semipresencial | | |
| Ejercicios prácticos semipresencial | | |
| Búsqueda de información semipresencial | | |
| Estudio de casos semipresencial | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas... En el caso específico de la modalidad semipresencial la realización de un mínimo de dos horas de evaluación en presencia del profesor es una especificidad que resulta importante | 0.0 | 70.0 |



| | | |
|--|--------------------------|----------------------------|
| reseñar. Esta evaluación podrá ser escrita o bien realizada con soporte informático, siendo cada vez habitual la realización de cuestionarios en el marco del campus virtual puesto que facilitan la corrección y permiten almacenar las evidencias de evaluación con garantías. | | |
| Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossiers, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, ya sea presencial o semipresencial, es el campus virtual y, especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus. Aunque esto es importante en ambas modalidades, en la modalidad semipresencial es vital y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro. | 30.0 | 100.0 |
| NIVEL 2: Unidades, sistemas y servicios de información | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 24 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 6 | | 12 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| 6 | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Bibliotecas, archivos y centros de documentación | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria | 6 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 6 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |



| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
|--|--------------------------|----------------------------|
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Repositorios y bibliotecas digitales | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria | 6 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | 6 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Fuentes de información | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria | 6 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | 6 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| | | |



| | | |
|--|--------------------------|----------------------------|
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Servicios a los usuarios | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria | 6 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| 6 | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> · Conocer las fases de la evolución de la disciplina, y los sistemas de información y documentación de ámbito nacional e internacional. · Comprender las funciones del profesional de la Información y la Documentación, y las diferencias que impone la tipología de unidades y servicios. · Distinguir los principales servicios y equipamiento de los archivos públicos y administrativos, las bibliotecas públicas y universitarias, los centros de documentación y los servicios de información en empresas e instituciones. · Caracterizar la producción y los usos de información relativos a un dominio de especialidad. · Elaborar un diagnóstico sobre las necesidades informativas de un colectivo o de una organización. · Tipificar los recursos y las prestaciones de los servicios de referencia. · Elaborar un plan de formación para un colectivo determinado, elaborar una guía de uso de instrumentos o aplicaciones documentales y otros materiales de ayuda. · Actuar de acuerdo con los principios éticos de la profesión en la atención a los usuarios y en la colaboración con otros profesionales. | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Conocimiento de las tipologías de unidades y entornos de información. Procesos y servicios. Definición de las fuentes de información necesarias en contextos específicos de información. Funciones de los profesionales y adquisición de los valores que configuran la identidad de la profesión. Análisis e interpretación del entorno informativo de las organizaciones y de las necesidades informativas de sus usuarios reales y potenciales.</p> | | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| CG3 - Trabajo en equipo (capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinares y en equipos multiculturales). | | |
| CG1 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas). | | |



| | | |
|--|--------------|-----------------------|
| CG4 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes). | | |
| CG5 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas). | | |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| CT1 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre las tecnologías de la información y de la comunicación en los diferentes entornos profesionales. | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| CE1 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de los diferentes entornos, sistemas y unidades de información y de los procesos que les son propios. | | |
| CE7 - Capacidad de analizar el entorno de las unidades y servicios de información y las necesidades de los usuarios a partir de resultados de estudios de usuarios. | | |
| CE10 - Capacidad de dar respuesta a las necesidades de los usuarios reales y potenciales de las organizaciones, y de proporcionarles apoyo, materiales y formación que les permitan usar y explotar la información. | | |
| CE11 - Capacidad de identificar las fuentes y recursos más adecuados para resolver problemas y necesidades de información. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Teoría | 30 | 100 |
| Teórico-práctico | 100 | 100 |
| Seminarios | 20 | 100 |
| Prácticas de ordenador | 36 | 100 |
| Salidas de campo | 14 | 100 |
| Trabajo tutelado | 200 | 20 |
| Trabajo autónomo | 200 | 0 |
| Teórico-práctica semipresencial | 34 | 100 |
| Seminarios semipresencial | 12 | 100 |
| Prácticas de ordenador semipresencial | 18 | 100 |
| Trabajo tutelado semipresencial | 336 | 20 |
| Trabajo autónomo semipresencial | 200 | 0 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Clases magistrales | | |
| Seminarios | | |
| Trabajo en grupo | | |
| Trabajo escrito | | |
| Ejercicios prácticos | | |
| Búsqueda de información | | |
| Estudio de casos | | |
| Visita | | |
| Clases expositivas | | |
| Debate dirigido | | |
| Rueda de intervenciones | | |
| Clases magistrales semipresencial | | |
| Rueda de intervenciones semipresencial | | |
| Seminarios semipresencial | | |



| | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Trabajo escrito semipresencial | | |
| Ejercicios practicos semipresencial | | |
| Busqueda de información semipresencial | | |
| Estudio de casos semipresencial | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas... En el caso específico de la modalidad semipresencial la realización de un mínimo de dos horas de evaluación en presencia del profesor es una especificidad que resulta importante reseñar. Esta evaluación podrá ser escrita o bien realizada con soporte informático, siendo cada vez habitual la realización de cuestionarios en el marco del campus virtual puesto que facilitan la corrección y permiten almacenar las evidencias de evaluación con garantías. | 0.0 | 50.0 |
| Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, ya sea presencial o semipresencial, es el campus virtual y, especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus. Aunque esto es importante en ambas modalidades, en la modalidad semipresencial es vital y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro. | 50.0 | 100.0 |
| NIVEL 2: Planificación, organización y evaluación de sistemas de información | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 39 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| 6 | 12 | 21 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| | | |



| | | |
|--|--------------------------|----------------------------|
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Desarrollo de colecciones | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria | 6 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| 6 | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Gestión de unidades de información | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria | 6 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | 6 | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |



| NIVEL 3: Sistemas de gestión digital de la información I | | |
|--|--------------------------|----------------------------|
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria | 6 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | 6 | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Sistemas de gestión digital de la información II | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria | 6 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | 6 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Gestión documental en la empresa | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria | 6 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |



| | | |
|--|------------------------|----------------------------|
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | 6 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Preservación digital | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria | 6 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | 6 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Evaluación y calidad | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria | 3 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | 3 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |



| LINGÜAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
|--|-------------------|------------------|
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> · Conocer los principios teóricos y metodológicos de la planificación, organización y evaluación de unidades y servicios de información y documentación. · Comprender la cultura organizativa de la institución y adaptarse a ella, seleccionar estrategias de gestión adecuadas a ella y ajustadas a los recursos disponibles, favoreciendo buenas prácticas de comunicación en el equipo. · Diagnosticar e identificar los factores que condicionan la evaluación de unidades, servicios y productos de información, aplicar indicadores de evaluación y formular propuestas de mejoras en el marco de gestión de la calidad. · Definir requisitos y criterios para el establecimiento de políticas de desarrollo de colecciones en base a necesidades de usuarios. · Conocer y comprender mecanismos, fuentes y problemática en la selección y adquisición de materiales en diferentes soportes y formatos, adecuados a las características de la colección, la financiación y el uso. · Intervenir en el establecimiento de políticas, criterios y procedimientos normalizados para la creación, el tratamiento y la evaluación de la documentación interna de una organización. · Intervenir en el establecimiento de políticas y criterios de preservación y conservación de los documentos analógicos y digitales y aplicar los métodos y técnicas más adecuados. · Comprender los conceptos y procesos relacionados con los sistemas de gestión automatizada de la información e identificar las principales tipologías y funcionalidades, así como los más importantes del mercado en diferentes períodos. · Intervenir (en equipos multidisciplinares) en la formulación de requisitos para la selección de un sistema de gestión automatizada, en su implementación, establecimiento de criterios de configuración, explotación y evaluación. | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Procesos de gestión en las unidades de información: planificación, organización y evaluación. Definición de políticas de colección y de gestión documental y de preservación y conservación de materiales de diversa índole. Instalación y utilización de herramientas informáticas de soporte a los procesos de gestión.</p> | | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | |
| | | |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| CG3 - Trabajo en equipo (capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinares y en equipos multiculturales). | | |
| CG1 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas). | | |
| CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones). | | |
| CG5 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas). | | |
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio | | |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| CT1 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre las tecnologías de la información y de la comunicación en los diferentes entornos profesionales. | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| CE3 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar los conocimientos básicos de otras disciplinas necesarios para el desarrollo de la profesión en los diferentes entornos de información. | | |



| |
|---|
| CE1 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de los diferentes entornos, sistemas y unidades de información y de los procesos que les son propios. |
| CE4 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca del marco jurídico y administrativo nacional e internacional de la gestión y difusión de información. |
| CE6 - Capacidad de aplicar las técnicas de planificación para llevar a cabo proyectos que respondan a las necesidades de información que optimicen el funcionamiento de las organizaciones. |
| CE7 - Capacidad de analizar el entorno de las unidades y servicios de información y las necesidades de los usuarios a partir de resultados de estudios de usuarios. |
| CE8 - Capacidad de gestionar adecuadamente fondos y colecciones a partir de la elaboración y aplicación de criterios y técnicas de captura, selección, adquisición, preservación, conservación y eliminación de documentos. |
| CE10 - Capacidad de dar respuesta a las necesidades de los usuarios reales y potenciales de las organizaciones, y de proporcionarles apoyo, materiales y formación que les permitan usar y explotar la información. |
| CE13 - Capacidad de identificar, aplicando indicadores de evaluación, los puntos fuertes y débiles de una organización, de un servicio o de un producto de información, y elaborar propuestas de mejora. |

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
|---------------------------------------|-------|----------------|
| Teoría | 45 | 100 |
| Teórico-práctico | 220 | 100 |
| Seminarios | 10 | 100 |
| Prácticas de ordenador | 32 | 100 |
| Prácticas de problemas | 18 | 100 |
| Trabajo tutelado | 325 | 20 |
| Trabajo autónomo | 325 | 0 |
| Teórico-práctica semipresencial | 51 | 100 |
| Seminarios semipresencial | 21 | 100 |
| Prácticas de ordenador semipresencial | 26 | 100 |
| Prácticas de problemas semipresencial | 6 | 100 |
| Trabajo tutelado semipresencial | 546 | 20 |
| Trabajo autónomo semipresencial | 325 | 0 |

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

| |
|--|
| Clases magistrales |
| Seminarios |
| Trabajo en grupo |
| Trabajo escrito |
| Ejercicios prácticos |
| Búsqueda de información |
| Estudio de casos |
| Aprendizaje basado en problemas |
| Clases magistrales semipresencial |
| Seminarios semipresencial |
| Trabajo escrito semipresencial |
| Aprendizaje basado en problemas semipresencial |
| Ejercicios practicos semipresencial |
| Busqueda de información semipresencial |

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
|-----------------------|--------------------|--------------------|
|-----------------------|--------------------|--------------------|



| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas... En el caso específico de la modalidad semipresencial la realización de un mínimo de dos horas de evaluación en presencia del profesor es una especificidad que resulta importante reseñar. Esta evaluación podrá ser escrita o bien realizada con soporte informático, siendo cada vez habitual la realización de cuestionarios en el marco del campus virtual puesto que facilitan la corrección y permiten almacenar las evidencias de evaluación con garantías. | 0.0 | 50.0 |
| Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dosieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, ya sea presencial o semipresencial, es el campus virtual y, especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus. Aunque esto es importante en ambas modalidades, en la modalidad semipresencial es vital y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro. | 50.0 | 100.0 |
| NIVEL 2: Organización y representación de la información | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 24 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | 6 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| 12 | 6 | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Representación de la información: Metadatos | | |



| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
|---|-------------------|---------------------|
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria | 6 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | 6 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Análisis de contenido escrito y audiovisual | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria | 6 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| 6 | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Representación de la información: Catalogación | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria | 6 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | |



| | | |
|---|--------------------------|----------------------------|
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| 6 | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Tratamiento del material audiovisual | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria | 6 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | 6 | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> · Comprender y aplicar los principios generales de la organización de la información y de los documentos. · Elaborar el diseño de la estructura de una base de datos para la organización de documentos y colecciones de documentos en cualquier soporte. · Seleccionar las normas de descripción y los instrumentos de representación del contenido adecuados según las funcionalidades del contexto, la tipología del fondo o colección, y las necesidades de los usuarios. · Identificar los elementos de información que caracterizan un documento y transcribirlos en un sistema de descripción estándar. · Caracterizar el tema y el uso potencial de un documento, y elaborar su representación mediante lenguaje natural, vocabularios controlados o sistemas de clasificación. · Crear y mantener los instrumentos de acceso a los datos, referencias o documentos. · Definir la política de descripción, indización y clasificación de colecciones y series documentales, y elaborar un manual de procedimiento con las pautas para la realización de estos procesos. | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| Definición de los criterios y aplicación de las técnicas, las normativas y otros instrumentos empleados en la estructuración, la descripción y la representación de todo tipo de información y documentación de cualquier naturaleza y en cualquier soporte. | | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | |
| | | |



| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
|---|--------------------|--------------------|
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones). | | |
| CG5 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas). | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| CT1 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre las tecnologías de la información y de la comunicación en los diferentes entornos profesionales. | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| CE1 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de los diferentes entornos, sistemas y unidades de información y de los procesos que les son propios. | | |
| CE9 - Capacidad de definir criterios y aplicar las normativas y otros instrumentos de estructuración, descripción y representación de datos e información en diferentes entornos y contextos. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Teoría | 30 | 100 |
| Teórico-práctico | 100 | 100 |
| Seminarios | 30 | 100 |
| Prácticas de ordenador | 40 | 100 |
| Trabajo tutelado | 200 | 20 |
| Trabajo autónomo | 200 | 0 |
| Teórico-práctica semipresencial | 40 | 100 |
| Seminarios semipresencial | 6 | 100 |
| Prácticas de ordenador semipresencial | 18 | 100 |
| Trabajo tutelado semipresencial | 336 | 20 |
| Trabajo autónomo semipresencial | 200 | 0 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Clases magistrales | | |
| Seminarios | | |
| Trabajo en grupo | | |
| Trabajo escrito | | |
| Ejercicios prácticos | | |
| Búsqueda de información | | |
| Estudio de casos | | |
| Resolución de problemas | | |
| Clases magistrales semipresencial | | |
| Seminarios semipresencial | | |
| Trabajo escrito semipresencial | | |
| Resolución de problemas semipresencial | | |
| Ejercicios prácticos semipresencial | | |
| Búsqueda de información semipresencial | | |
| Estudio de casos semipresencial | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |



| | | |
|---|------|-------|
| Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas... En el caso específico de la modalidad semipresencial la realización de un mínimo de dos horas de evaluación en presencia del profesor es una especificidad que resulta importante reseñar. Esta evaluación podrá ser escrita o bien realizada con soporte informático, siendo cada vez habitual la realización de cuestionarios en el marco del campus virtual puesto que facilitan la corrección y permiten almacenar las evidencias de evaluación con garantías. | 0.0 | 50.0 |
| Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dosieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, ya sea presencial o semipresencial, es el campus virtual y, especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus. Aunque esto es importante en ambas modalidades, en la modalidad semipresencial es vital y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro. | 50.0 | 100.0 |

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| NIVEL 2: Comunicación de la información | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 39 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 6 | 6 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | 12 | 3 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| 6 | 6 | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |



| NIVEL 3: Recuperación de información | | |
|--|--------------------------|----------------------------|
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria | 6 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 6 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Visualización de información | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria | 6 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | 6 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Diseño de interacción | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria | 6 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |



| | | |
|--|------------------------|----------------------------|
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | 6 | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Comunicación en la red | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria | 6 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | 6 | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Marketing | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria | 3 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | 3 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |



| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
|--|-------------------|---------------------|
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Metodología de la investigación | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria | 6 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| 6 | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Web semántica | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria | 6 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | 6 | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |



| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
|---|--------|-----------|
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> · Organizar y planificar un proyecto o investigación en Información y Documentación utilizando la metodología adecuada al objeto de estudio. · Realizar búsquedas de información para usuarios externos o dentro de un equipo de gestión de proyectos, y elaborar un informe para la comunicación de los resultados relevantes · Seleccionar el modo de explotación y difusión de la información adecuado a las necesidades del contexto y emplear instrumentos y técnicas de personalización en el subministro de productos y servicios de información. · Realizar un análisis de situación de la actividad en el contexto estratégico y de competencia, promover la actividad mediante los instrumentos adecuados de captación de mercado. · Aplicar indicadores para evaluar interfaces de búsqueda, visualización de resultados, y rendimiento de sistemas de tratamiento automático para elaborar nuevas propuestas. · Entender y aplicar los principios fundamentales de tipo técnico y cognitivo al diseño de interfaces de interacción. · Analizar conjuntos de datos para identificar relaciones que permitan elaborar una visualización adecuada para su explotación. | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Selección y uso de herramientas metodológicas para analizar e interpretar datos e información. Estructuración formal y semántica de la información para su recuperación y comunicación en diferentes entornos y unidades de información. Presentación y comunicación de la información en el ámbito científico, en Internet y en otros entornos específicos. Estrategias de difusión de la información. Diseño, implementación y evaluación de productos informativos y audiovisuales para que puedan ser utilizados de forma eficaz, eficiente y satisfactoria por su público objetivo.</p> | | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | |
| | | |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| CG1 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas). | | |
| CG4 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes). | | |
| CG6 - Capacidad comunicativa (capacidad de comprender y de expresarse oralmente y por escrito en catalán, castellano y en una tercera lengua, dominando el lenguaje especializado/capacidad de buscar, usar e integrar la información). | | |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio | | |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| CT1 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre las tecnologías de la información y de la comunicación en los diferentes entornos profesionales. | | |
| CT2 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre dispositivos y aplicaciones de elaboración de material audiovisual en los diferentes entornos profesionales. | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| CE3 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar los conocimientos básicos de otras disciplinas necesarios para el desarrollo de la profesión en los diferentes entornos de información. | | |
| CE1 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de los diferentes entornos, sistemas y unidades de información y de los procesos que les son propios. | | |
| CE4 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca del marco jurídico y administrativo nacional e internacional de la gestión y difusión de información. | | |
| CE5 - Capacidad para analizar los lenguajes y modelos comunicativos, comprender sus principios teóricos y saberlos aplicar. | | |
| CE7 - Capacidad de analizar el entorno de las unidades y servicios de información y las necesidades de los usuarios a partir de resultados de estudios de usuarios. | | |
| CE11 - Capacidad de identificar las fuentes y recursos más adecuados para resolver problemas y necesidades de información. | | |
| CE12 - Capacidad de análisis, evaluación y creación de productos para la comunicación de información. | | |
| CE14 - Capacidad de aplicar instrumentos y estrategias de marketing en los diferentes entornos de información y comunicación. | | |



| CE15 - Capacidad de aplicar técnicas y desarrollar habilidades de búsqueda y recuperación de la información. | | |
|--|--------------------|--------------------|
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Teoría | 60 | 100 |
| Teórico-práctico | 145 | 100 |
| Seminarios | 25 | 100 |
| Prácticas de ordenador | 95 | 100 |
| Trabajo tutelado | 325 | 20 |
| Trabajo autónomo | 325 | 0 |
| Teórico-práctica semipresencial | 56 | 100 |
| Seminarios semipresencial | 10 | 100 |
| Prácticas de ordenador semipresencial | 38 | 100 |
| Trabajo tutelado semipresencial | 546 | 20 |
| Trabajo autónomo semipresencial | 325 | 0 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Clases magistrales | | |
| Seminarios | | |
| Trabajo en grupo | | |
| Trabajo escrito | | |
| Ejercicios prácticos | | |
| Búsqueda de información | | |
| Estudio de casos | | |
| Simulación | | |
| Clases magistrales semipresencial | | |
| Seminarios semipresencial | | |
| Trabajo escrito semipresencial | | |
| Ejercicios prácticos semipresencial | | |
| Búsqueda de información semipresencial | | |
| Estudio de casos semipresencial | | |
| Simulación semipresencial | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas... En el caso específico de la modalidad semipresencial la realización de un mínimo de dos horas de evaluación en presencia del profesor es una especificidad que resulta importante reseñar. Esta evaluación podrá ser escrita o bien realizada con soporte informático, siendo cada vez habitual la realización de cuestionarios en el marco del campus virtual puesto que facilitan la corrección | 0.0 | 50.0 |



| | | |
|--|--------------------------|----------------------------|
| y permiten almacenar las evidencias de evaluación con garantías. | | |
| Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dosieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, ya sea presencial o semipresencial, es el campus virtual y, especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus. Aunque esto es importante en ambas modalidades, en la modalidad semipresencial es vital y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro. | 50.0 | 100.0 |
| NIVEL 2: Prácticas externas | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Prácticas Externas | |
| ECTS NIVEL 2 | 15 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | 3 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| 12 | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Preparación al prácticum | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria | 3 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | 3 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| | | |



| | | |
|---|--------------------------|----------------------------|
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NIVEL 3: Prácticum | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Prácticas Externas | 12 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| 12 | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> · Los resultados del aprendizaje están condicionados en gran parte por el tipo de unidad o servicio y las actividades desarrolladas por el estudiante durante el período de prácticas. A nivel global cabe destacar: <ul style="list-style-type: none"> · Comprender la cultura organizativa de la institución y adaptarse a ella y desarrollar buenas prácticas de comunicación y colaboración para integrarse en un equipo, unidad o servicio. · Elaborar un informe de evaluación y formular propuestas de mejora que tomen en consideración los recursos disponibles en la organización o proyecto. · Actuar de acuerdo con los principios éticos de la profesión en la atención a los usuarios y en la colaboración con otros profesionales. | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Las prácticas externas permiten al estudiante conocer un entorno profesional real y también aplicar los conocimientos obtenidos en el resto de las materias de la titulación. En este proceso tiene cuatro agentes principales: el coordinador de prácticas, el tutor de prácticas de la titulación, el tutor de prácticas del centro y el estudiante.</p> <p>Las actividades previstas en el conjunto de la asignatura son las siguientes</p> <ul style="list-style-type: none"> · Sesión de presentación de las prácticas externas dentro de la asignatura Evaluación y Calidad por parte del coordinador de prácticas. · Solicitud por parte del alumno del centro de prácticas deseado. El estudiante podrá optar a una amplia oferta por parte de la facultad que incluye archivos e instituciones patrimoniales, bibliotecas públicas, bibliotecas escolares, bibliotecas universitarias y especializadas, servicios de información en empresas (u otras organizaciones) y empresas del sector de la información y la documentación. · Asignación del centro de prácticas por parte del coordinador de la titulación e inclusión del alumno dentro de un grupo de prácticas coordinado por el tutor de prácticas de la titulación · Estancia en el centro de prácticas. Esta estancia, de 240 h proporciona una visión directa y global del funcionamiento de una unidad o servicio de información. Las tareas a realizar durante esta estancia varían en función del centro o de los proyectos que se tengan en el centro durante el periodo concreto de la estancia, pero deben ser siempre adecuados al programa formativo que se consensua con los responsables por parte de la titulación. También es imprescindible que el alumno sea dirigido en las tareas por un titulado en Información y Documentación, Biblioteconomía y documentación o Documentación · Realización de seminarios de grupo. La experiencia individual del estudiante en el entorno real de trabajo profesional se complementa con los seminarios de grupo realizados en la Facultad y guiados por el tutor de prácticas de la titulación. La finalidad de los seminarios es poner de manifiesto las relaciones entre la teoría y la práctica y proporcionar elementos de comparación a partir de la puesta en común de las experiencias de los estudiantes en los diferentes centros. · Evaluación. El alumno presenta una serie de evidencias de evaluación entre las cuales destaca la memoria de prácticas, donde se realiza un análisis de los diferentes elementos del contexto de la unidad o servicio de información, una valoración de sus fortalezas y debilidades, y se elabora una propuesta de mejora. Por su parte el tutor de prácticas del centro evalúa las competencias transversales y específicas del alumno manifestadas por este durante su estancia en el centro de | | |



prácticas. Elementos adicionales de evaluación son la asistencia y la participación en las sesiones presenciales y la elaboración de un informe donde valora su experiencia.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Para realizar el Prácticum es necesario haber cursado previamente un mínimo de 150 créditos, incluyendo Preparación al Prácticum. La Facultad de Biblioteconomía y Documentación, de acuerdo a lo establecido en la normativa de la Universidad de Barcelona, ha elaborado un procedimiento de Gestión de las Prácticas Externas (aprobado el 23 de abril de 2012), que forma parte de su sistema de garantía de la calidad (SAIQU). Este documento regula los procesos y las responsabilidades en la firma de los convenios de prácticas externas, la publicidad de la oferta anual de centros de prácticas, la solicitud por los alumnos del centro de prácticas, su asignación, el seguimiento y la evaluación de los resultados curriculares. El procedimiento para la elección de centro, el calendario y cualquier otra información relativa a las prácticas está disponible para el alumnado en el web de la titulación (<http://www.ub.edu/biblio/grau-dinformacio-i-documentacio/practicum.html>). La facultad dispone una amplia oferta de centros con los cuales tiene convenio para la realización de prácticas curriculares: (<http://www.ub.edu/biblio/informacio-per-a-estudiants/centres-de-practiques-curriculats/totes-les-pagines-2.html>). Esta lista se va actualizando periódicamente. La normativa general de la UB (http://www.ub.edu/feinaub/docs/normativa_practiques_2012.pdf) indica, además, que el seguimiento del alumno irá a cargo de un tutor de prácticas designado por la empresa o institución y por un tutor académico designado por la Facultad entre el profesorado del grado. La evaluación se basará en el grado de cumplimiento del proyecto formativo valorado, como mínimo, a partir del informe emitido por el tutor de la empresa o institución y de la memoria realizada por el alumno.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG3 - Trabajo en equipo (capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinares y en equipos multiculturales).

CG1 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas).

CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones).

CG4 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes).

CG6 - Capacidad comunicativa (capacidad de comprender y de expresarse oralmente y por escrito en catalán, castellano y en una tercera lengua, dominando el lenguaje especializado/capacidad de buscar, usar e integrar la información).

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre las tecnologías de la información y de la comunicación en los diferentes entornos profesionales.

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE3 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar los conocimientos básicos de otras disciplinas necesarios para el desarrollo de la profesión en los diferentes entornos de información.

CE1 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de los diferentes entornos, sistemas y unidades de información y de los procesos que les son propios.

CE7 - Capacidad de analizar el entorno de las unidades y servicios de información y las necesidades de los usuarios a partir de resultados de estudios de usuarios.

CE11 - Capacidad de identificar las fuentes y recursos más adecuados para resolver problemas y necesidades de información.



| | | |
|---|-------------------------------|---------------------------|
| CE13 - Capacidad de identificar, aplicando indicadores de evaluación, los puntos fuertes y débiles de una organización, de un servicio o de un producto de información, y elaborar propuestas de mejora. | | |
| CE15 - Capacidad de aplicar técnicas y desarrollar habilidades de búsqueda y recuperación de la información. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Seminarios | 40 | 100 |
| Prácticas externas | 240 | 0 |
| Salidas de campo | 20 | 100 |
| Trabajo tutelado | 25 | 20 |
| Trabajo autónomo | 50 | 0 |
| Seminarios semipresencial | 40 | 100 |
| Prácticas externas semipresenciales | 240 | 0 |
| Salidas de campo semipresencial | 20 | 100 |
| Trabajo tutelado semipresencial | 25 | 20 |
| Trabajo autónomo semipresencial | 50 | 0 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Visita | | |
| Prácticas | | |
| Conferencias | | |
| Conferencias semipresencial | | |
| Visita semipresencial | | |
| Prácticas semipresencial | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Instrumentos basados en la observación: listados de control, escalas de estimación, registros... | 50.0 | 100.0 |
| Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, ya sea presencial o semipresencial, es el campus virtual y, especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus. Aunque esto es importante en ambas modalidades, en la modalidad semipresencial es vital y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro. | 0.0 | 100.0 |
| NIVEL 2: Trabajo final de grado | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Trabajo Fin de Grado / Máster | |
| ECTS NIVEL 2 | 9 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |



| | | |
|---|--------------------------|----------------------------|
| | 9 | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| No existen datos | | |
| NIVEL 3: Trabajo final de grado | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Trabajo Fin de Grado / Máster | 9 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | 9 | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> · Diseñar un trabajo de investigación o un proyecto de desarrollo en Información y Documentación. · Elaborar una revisión bibliográfica sobre un tema en Información y Documentación. · Realizar una recogida empírica de datos i analizarlos. · Calcular los recursos humanos, materiales y temporales para la realización de un trabajo de investigación o un proyecto de desarrollo en Información y Documentación. · Defender públicamente los resultados el trabajo realizado ante un tribunal de evaluación. | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>El Trabajo de Fin de Grado debe ser un proyecto orientado al desarrollo de una investigación, una intervención o una innovación en el campo profesional.</p> <p>Para la realización del Trabajo de Fin de Grado, el alumno debe haber cursado la mayor parte de los créditos de la titulación (180) ya que necesita haber asimilado ya la mayor parte de las competencias asignadas al grado. Asimismo, el hecho de tener que preparar y desarrollar un proyecto, necesita de unos conocimientos y unas capacidades mínimas, por lo que el estudiante debería haber superado la asignatura de Metodología de la Investigación. Finalmente se recomienda haber realizado ya las prácticas externas por las competencias y experiencia práctica que éstas permiten adquirir al alumno. El Trabajo de Fin de Grado, incluso, puede ser una continuidad o un complemento de las tareas realizadas en el período de las prácticas externas.</p> | | |



En el Trabajo de Fin de Grado intervienen diversos agentes: El coordinador de la asignatura (como persona que pone en marcha y organiza la asignatura), el tutor del trabajo (que le guía a lo largo del proceso de confección), el propio alumno, y el tribunal que valora la defensa de la labor realizada por parte del estudiante.

El trabajo tiene diferentes fases

1. Elección del trabajo por parte del alumno y selección de un tutor por parte del coordinador de la asignatura. El alumno puede escoger entre diferentes líneas temáticas del ámbito profesional, que le son propuestas desde la coordinación de las asignaturas. Asimismo, también se le ofrecen temas concretos que puede desarrollar en caso de que no manifieste tener un foco específico de interés. Algunos temas posibles son los vinculados al diseño de productos y servicios (bases de datos webs, tutoriales), gestión de unidades de información y documentos, análisis y evaluación de productos y servicios.
2. Planificación. Establecimiento de contacto con el tutor y realización de una primera tutoría de seguimiento. De esta fase debe resultar un plan de trabajo que el estudiante consensuará con su tutor y que le permitirá afrontar las siguientes fases. Esta fase debe ser evaluada por el tutor y, de no superarse, el alumno no podrá continuar con la siguiente
3. Desarrollo. El alumno llevará a cabo su plan de trabajo. Durante el mismo el estudiante deberá asistir a seminarios obligatorios (que le ayudaran a perfilar diferentes aspectos de su trabajo y a experimentar también lo que hacen los otros alumnos) y realizar también informes de progreso que entregará a su tutor. Esta fase finaliza con la entrega de un borrador del trabajo. Al igual que la fase de planificación, esta fase debe ser también evaluada por el tutor y, de no superarse, el alumno no podrá continuar con la siguiente
4. Entrega del trabajo definitivo + fase de autoconsciencia del trabajo realizado. El alumno debe presentar a la vez un informe de autoanálisis, el trabajo de fin de grado y los diferentes informes de progreso, proponiendo una calificación razonada de su trabajo. Por su parte el tutor debe comunicar al coordinador de la asignatura y al propio alumno su aceptación del trabajo. Asimismo, el alumno deberá entregar el documento donde manifieste su compromiso de honestidad académica.
5. Realización del resumen ejecutivo y defensa pública delante de un tribunal. Se contempla la posibilidad de evaluar la suficiencia en las competencias de comunicación en lengua inglesa mediante la presentación de un resumen ejecutivo en inglés y de la realización de parte de la defensa oral en esta lengua

La evaluación final del alumno se realiza atendiendo a las mencionadas fases i a partir de rúbricas que van evaluando las diferentes competencias y como se expresan en cada cuna de las fases

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Para realizar el Trabajo de Fin de Grado es necesario haber cursado previamente un mínimo de 180 créditos, entre los que se recomienda especialmente los correspondientes a Metodología de la investigación. En el caso del Trabajo de Fin de Grado las competencias específicas que el estudiante adquirirá variarán en función de la temática escogida como objeto del estudio o proyecto.

La Universidad de Barcelona cuenta con unas Normas generales reguladoras de los Trabajos de Fin de Grado (aprobadas por la Comisión Académica del Consejo de Gobierno de 29 de marzo de 2011, por el Consejo de Gobierno de 7 de junio de 2011) (http://www2.giga.ub.edu/acad/gdoc/fitxers/pdf/normes_TFG.pdf). La Facultad de Biblioteconomía y Documentación, de acuerdo a lo establecido en la normativa de la Universidad de Barcelona, ha elaborado una Normativa reguladora de los Trabajos de Fin de Grado Universitario (aprobada el 9 de febrero de 2012) (<http://www.ub.edu/biblio/docs/grau/TFG-BiD.pdf>). Esta normativa regula la planificación y aprobación del TFG, los criterios de orientación del alumno, aprobación de los proyectos, asignación de tutor y evaluación de los mismos. En la normativa también quedan recogidos los derechos y obligaciones del alumno, así mismo regula sobre la posibilidad de la disponibilidad pública del TFG en el Depósito Digital de la Universitat de Barcelona. Todos estos aspectos y algunos otros quedan recogidos en el Procedimiento específico de calidad que se sigue para gestionar los trabajos de fin de grado y de máster que contempla el sistema de calidad de la Facultad y se difunden públicamente en una guía para el alumnado disponible en el web del grado. La información sobre el proceso y organización de esta asignatura está publicada y accesible para los alumnos en:

<http://www.ub.edu/biblio/grau-dinformacio-i-documentacio/treball-de-fi-de-grau.html>

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas).

CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones).

CG4 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes).

CG6 - Capacidad comunicativa (capacidad de comprender y de expresarse oralmente y por escrito en catalán, castellano y en una tercera lengua, dominando el lenguaje especializado/capacidad de buscar, usar e integrar la información).

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado



| | | |
|--|---------------------------|---------------------------|
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| CT1 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre las tecnologías de la información y de la comunicación en los diferentes entornos profesionales. | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| CE5 - Capacidad para analizar los lenguajes y modelos comunicativos, comprender sus principios teóricos y saberlos aplicar. | | |
| CE6 - Capacidad de aplicar las técnicas de planificación para llevar a cabo proyectos que respondan a las necesidades de información que optimicen el funcionamiento de las organizaciones. | | |
| CE11 - Capacidad de identificar las fuentes y recursos más adecuados para resolver problemas y necesidades de información. | | |
| CE12 - Capacidad de análisis, evaluación y creación de productos para la comunicación de información. | | |
| CE15 - Capacidad de aplicar técnicas y desarrollar habilidades de búsqueda y recuperación de la información. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Trabajo tutelado | 15 | 20 |
| Trabajo autónomo | 210 | 0 |
| Trabajo tutelado semipresencial | 15 | 20 |
| Trabajo autónomo semipresencial | 210 | 0 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Seminarios | | |
| Trabajo escrito | | |
| Seminarios semipresencial | | |
| Trabajo escrito semipresencial | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas orales: Entrevistas o exámenes, puestas en común, exposiciones... Estas pruebas son especialmente importantes en aquellas asignaturas que tengan específicamente asignada la competencia comunicativa (competencia CG6) y obligatorias en el Trabajo de Fin de Grado. Su realización se contempla tanto en la modalidad presencial como en la semipresencial. | 10.0 | 30.0 |
| Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossiers, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, ya sea presencial o semipresencial, es el campus virtual y, especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus. Aunque esto es importante en ambas modalidades, en la modalidad semipresencial es vital y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro. | 70.0 | 90.0 |
| NIVEL 2: Bibliotecas y archivos | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |



| | | |
|---|--------------------------|----------------------------|
| ECTS NIVEL 2 | | 21 |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | 3 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| 6 | 12 | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| No existen datos | | |
| NIVEL 3: Bibliotecas de investigación | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Optativa | 3 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | 3 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| No existen datos | | |
| NIVEL 3: Bibliotecas escolares y promoción de la lectura | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |



| | | |
|--|------------------------|----------------------------|
| Optativa | 3 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | 3 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| No existen datos | | |
| NIVEL 3: Bibliotecas públicas | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Optativa | 3 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | 3 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| No existen datos | | |
| NIVEL 3: Catalogación con RDA | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Optativa | 3 | Semestral |



| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
|---|-------------------|---------------------|
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| 3 | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| No existen datos | | |
| NIVEL 3: Clasificación y descripción de fondos de archivo | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Optativa | 6 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| 6 | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| No existen datos | | |
| NIVEL 3: Patrimonio e instituciones de la memoria | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Optativa | 3 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |



| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
|--|-------------------|-------------------|
| | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| 3 | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> · Conocer la función, los servicios y la organización de diferentes bibliotecas según su tipología. · Establecer políticas y criterios de desarrollo de una colección destinada a niños y jóvenes. · Promover un programa integral de custodia y difusión de bienes patrimoniales con la participación de museos, archivos y bibliotecas. · Clasificar y describir los fondos documentales de diferentes archivos de acuerdo a los intereses de la audiencia y a las características del archivo. · Comprender y aplicar adecuadamente los contenidos fundamentales de la normativa RDA. | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>La biblioteca de un centro educativo: centro de recursos para el aprendizaje. Función, servicios y organización de las bibliotecas públicas y de las bibliotecas de investigación. Políticas culturales de las instituciones de custodia y difusión de colecciones de valor patrimonial. Sistemas de descripción y clasificación de fondos en los archivos. Descripción y acceso a materiales a través de RDA.</p> | | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | |
| | | |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| CG3 - Trabajo en equipo (capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinares y en equipos multiculturales). | | |
| CG1 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas). | | |
| CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones). | | |
| CG4 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes). | | |
| CG5 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas). | | |
| CG6 - Capacidad comunicativa (capacidad de comprender y de expresarse oralmente y por escrito en catalán, castellano y en una tercera lengua, dominando el lenguaje especializado/capacidad de buscar, usar e integrar la información). | | |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio | | |
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio | | |



| | | |
|--|--------------|-----------------------|
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | | |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado | | |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| CT1 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre las tecnologías de la información y de la comunicación en los diferentes entornos profesionales. | | |
| CT2 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre dispositivos y aplicaciones de elaboración de material audiovisual en los diferentes entornos profesionales. | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| CE1 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de los diferentes entornos, sistemas y unidades de información y de los procesos que les son propios. | | |
| CE2 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de la evolución histórica y de la realidad socioeconómica de la información, el conocimiento y el patrimonio documental. | | |
| CE5 - Capacidad para analizar los lenguajes y modelos comunicativos, comprender sus principios teóricos y saberlos aplicar. | | |
| CE7 - Capacidad de analizar el entorno de las unidades y servicios de información y las necesidades de los usuarios a partir de resultados de estudios de usuarios. | | |
| CE8 - Capacidad de gestionar adecuadamente fondos y colecciones a partir de la elaboración y aplicación de criterios y técnicas de captura, selección, adquisición, preservación, conservación y eliminación de documentos. | | |
| CE9 - Capacidad de definir criterios y aplicar las normativas y otros instrumentos de estructuración, descripción y representación de datos e información en diferentes entornos y contextos. | | |
| CE10 - Capacidad de dar respuesta a las necesidades de los usuarios reales y potenciales de las organizaciones, y de proporcionarles apoyo, materiales y formación que les permitan usar y explotar la información. | | |
| CE11 - Capacidad de identificar las fuentes y recursos más adecuados para resolver problemas y necesidades de información. | | |
| CE12 - Capacidad de análisis, evaluación y creación de productos para la comunicación de información. | | |
| CE13 - Capacidad de identificar, aplicando indicadores de evaluación, los puntos fuertes y débiles de una organización, de un servicio o de un producto de información, y elaborar propuestas de mejora. | | |
| CE14 - Capacidad de aplicar instrumentos y estrategias de marketing en los diferentes entornos de información y comunicación. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Teórico-práctico | 110 | 100 |
| Seminarios | 10 | 100 |
| Prácticas de ordenador | 55 | 100 |
| Trabajo tutelado | 175 | 20 |
| Trabajo autónomo | 175 | 0 |
| Teórico-práctica semipresencial | 35 | 100 |
| Seminarios semipresencial | 6 | 100 |
| Prácticas de ordenador semipresencial | 15 | 100 |
| Trabajo tutelado semipresencial | 301 | 20 |
| Trabajo autónomo semipresencial | 175 | 0 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Clases magistrales | | |
| Seminarios | | |
| Trabajo en grupo | | |
| Trabajo escrito | | |



| Ejercicios prácticos | | |
|---|-------------------------|-------------------------|
| Búsqueda de información | | |
| Estudio de casos | | |
| Conferencias | | |
| Debate dirigido | | |
| Clases magistrales semipresencial | | |
| Debate dirigido semipresencial | | |
| Seminarios semipresencial | | |
| Trabajo escrito semipresencial | | |
| Ejercicios practicos semipresencial | | |
| Busqueda de información semipresencial | | |
| Estudio de casos semipresencial | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas... En el caso específico de la modalidad semipresencial la realización de un mínimo de dos horas de evaluación en presencia del profesor es una especificidad que resulta importante reseñar. Esta evaluación podrá ser escrita o bien realizada con soporte informático, siendo cada vez habitual la realización de cuestionarios en el marco del campus virtual puesto que facilitan la corrección y permiten almacenar las evidencias de evaluación con garantías. | 0.0 | 50.0 |
| Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, ya sea presencial o semipresencial, es el campus virtual y, especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus. Aunque esto es importante en ambas modalidades, en la modalidad semipresencial es vital y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro. | 50.0 | 100.0 |
| NIVEL 2: Información y organizaciones | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 18 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |



| | | |
|---|--------------------------|----------------------------|
| | | 3 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| 6 | 9 | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| No existen datos | | |
| NIVEL 3: Creación y gestión de empresas documentales | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Optativa | 6 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | 6 | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| No existen datos | | |
| NIVEL 3: Ética y dentología profesional | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Optativa | 3 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |



| | | |
|--|--------------------------|----------------------------|
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | 3 | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| No existen datos | | |
| NIVEL 3: Información especializada en ciencias humanas y sociales | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Optativa | 3 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | 3 | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| No existen datos | | |
| NIVEL 3: Servicios para usuarios con necesidades especiales | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Optativa | 3 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |



| | | |
|---|--------------------------|----------------------------|
| | | 3 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| No existen datos | | |
| NIVEL 3: Información especializada en ciencia y tecnología | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Optativa | 3 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | 3 | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> · Seleccionar un conjunto de fuentes de información de un campo temático destinado a un determinado colectivo de usuarios potenciales. · Elaborar una propuesta de servicios de explotación de fuentes de información especializadas. · Elaborar un plan de desarrollo de una colección de referencia especializada a partir de las estadísticas de uso de recursos y servicios. · Conocer el funcionamiento del área comercial y de máquetin de una organización, y seleccionar recursos de información para realizar el seguimiento de los clientes, los competidores y los agentes reguladores. · Comprender la conexión entre la ética profesional y la calidad de los servicios, y resolver los conflictos éticos que plantea el ejercicio de la profesión. · Analizar las limitaciones y exigencias de un colectivo con necesidades especiales y diseñar los servicios de información adecuados. · Analizar los aspectos empresariales necesario para poner en marcha una iniciativa emprendedora y diseñar un proyecto viable. | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Estructura y dinámica de la información en ámbitos de especialidad. Necesidades y conducta informativa de los usuarios de la especialidad. Productos, proveedores y servicios de valor añadido característicos de la especialidad. Fuentes de información de las disciplinas pertenecientes al ámbito de especialidad. El código deontológico profesional, ética aplicada a la selección y organización de la colección, la preservación, la gestión y el acceso a</p> | | |



la información. Políticas de servicios públicos destinados a comunidades específicas de usuarios: niños y jóvenes, personas de edad avanzada, minorías etnolingüísticas, personas con discapacidades, etc. La creatividad y la innovación. La idea y la oportunidad de negocio. Introducción a la organización y gestión de empresas.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG3 - Trabajo en equipo (capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinarios y en equipos multiculturales).

CG1 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas).

CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones).

CG4 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes).

CG5 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas).

CG6 - Capacidad comunicativa (capacidad de comprender y de expresarse oralmente y por escrito en catalán, castellano y en una tercera lengua, dominando el lenguaje especializado/capacidad de buscar, usar e integrar la información).

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre las tecnologías de la información y de la comunicación en los diferentes entornos profesionales.

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE1 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de los diferentes entornos, sistemas y unidades de información y de los procesos que les son propios.

CE4 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca del marco jurídico y administrativo nacional e internacional de la gestión y difusión de información.

CE6 - Capacidad de aplicar las técnicas de planificación para llevar a cabo proyectos que respondan a las necesidades de información que optimicen el funcionamiento de las organizaciones.

CE7 - Capacidad de analizar el entorno de las unidades y servicios de información y las necesidades de los usuarios a partir de resultados de estudios de usuarios.

CE8 - Capacidad de gestionar adecuadamente fondos y colecciones a partir de la elaboración y aplicación de criterios y técnicas de captura, selección, adquisición, preservación, conservación y eliminación de documentos.

CE10 - Capacidad de dar respuesta a las necesidades de los usuarios reales y potenciales de las organizaciones, y de proporcionarles apoyo, materiales y formación que les permitan usar y explotar la información.

CE11 - Capacidad de identificar las fuentes y recursos más adecuados para resolver problemas y necesidades de información.

CE13 - Capacidad de identificar, aplicando indicadores de evaluación, los puntos fuertes y débiles de una organización, de un servicio o de un producto de información, y elaborar propuestas de mejora.

CE14 - Capacidad de aplicar instrumentos y estrategias de marketing en los diferentes entornos de información y comunicación.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS



| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
|---|--------------------|--------------------|
| Teórico-práctico | 100 | 100 |
| Seminarios | 5 | 100 |
| Prácticas de ordenador | 45 | 100 |
| Trabajo tutelado | 150 | 20 |
| Trabajo autónomo | 150 | 0 |
| Teórico-práctica semipresencial | 35 | 100 |
| Seminarios semipresencial | 3 | 100 |
| Prácticas de ordenador semipresencial | 10 | 100 |
| Trabajo tutelado semipresencial | 258 | 20 |
| Trabajo autónomo semipresencial | 150 | 0 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Clases magistrales | | |
| Seminarios | | |
| Trabajo en grupo | | |
| Trabajo escrito | | |
| Ejercicios prácticos | | |
| Búsqueda de información | | |
| Estudio de casos | | |
| Conferencias | | |
| Debate dirigido | | |
| Clases magistrales semipresencial | | |
| Debate dirigido semipresencial | | |
| Seminarios semipresencial | | |
| Trabajo escrito semipresencial | | |
| Ejercicios prácticos semipresencial | | |
| Busqueda de información semipresencial | | |
| Estudio de casos semipresencial | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas... En el caso específico de la modalidad semipresencial la realización de un mínimo de dos horas de evaluación en presencia del profesor es una especificidad que resulta importante reseñar. Esta evaluación podrá ser escrita o bien realizada con soporte informático, siendo cada vez habitual la realización de cuestionarios en el marco del campus virtual puesto que facilitan la corrección y permiten almacenar las evidencias de evaluación con garantías. | 0.0 | 50.0 |



| | | |
|---|--------------------------|----------------------------|
| Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dosieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, ya sea presencial o semipresencial, es el campus virtual y, especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus. Aunque esto es importante en ambas modalidades, en la modalidad semipresencial es vital y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro. | 50.0 | 100.0 |
| NIVEL 2: Entorno digital | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 18 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | 3 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| 6 | 9 | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| No existen datos | | |
| NIVEL 3: Analítica web | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Optativa | 3 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | 3 | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| | | |



| | | |
|--|--------------------------|----------------------------|
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| No existen datos | | |
| NIVEL 3: Big data | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Optativa | 3 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | 3 | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| No existen datos | | |
| NIVEL 3: Posicionamiento SEO | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Optativa | 3 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | 3 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |



| | | |
|---|--------------------------|----------------------------|
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| No existen datos | | |
| NIVEL 3: Proyectos de digitalización | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Optativa | 3 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | 3 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| No existen datos | | |
| NIVEL 3: Seguridad informática | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Optativa | 3 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | 3 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| | | |



| | | |
|--|--------------------------|----------------------------|
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| No existen datos | | |
| NIVEL 3: Vídeo digital | | |
| 5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3 | | |
| CARÁCTER | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Optativa | 3 | Semestral |
| DESPLIEGUE TEMPORAL | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | 3 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> · Establecer la política de seguridad de la información de una organización. · Planificar la digitalización de un fondo de imágenes. Gestionar grandes volúmenes de datos. · Aplicar instrumentos para estudiar el comportamiento de los usuarios en entornos web. · Introducir cambios en los servicios web de una organización para mejorar el posicionamiento. · Gestionar información en formato vídeo | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Conocimiento y uso de sistemas de gestión de seguridad de la información. Criterios de evaluación de la seguridad. Sistemas de encriptación de datos. Digitalización de archivos fotográficos y audiovisuales. Criterios para la elección de formatos, planificación y ejecución del proceso. Creación y adaptación de sistemas de clasificación en la organización de colecciones y contenidos digitales.</p> <p>Descripción y uso de datos útiles para la organización. Técnicas para evaluar la experiencia y el comportamiento de los usuarios en entornos web. Elementos de mejora del posicionamiento de páginas web en buscadores. Tecnología del vídeo digital y su uso en la gestión de información.</p> | | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| CG1 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas). | | |
| CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones). | | |



| | | |
|---|--------------|-----------------------|
| CG4 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes). | | |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio | | |
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio | | |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | | |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado | | |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| CT2 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre dispositivos y aplicaciones de elaboración de material audiovisual en los diferentes entornos profesionales. | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| CE3 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar los conocimientos básicos de otras disciplinas necesarios para el desarrollo de la profesión en los diferentes entornos de información. | | |
| CE5 - Capacidad para analizar los lenguajes y modelos comunicativos, comprender sus principios teóricos y saberlos aplicar. | | |
| CE6 - Capacidad de aplicar las técnicas de planificación para llevar a cabo proyectos que respondan a las necesidades de información que optimicen el funcionamiento de las organizaciones. | | |
| CE7 - Capacidad de analizar el entorno de las unidades y servicios de información y las necesidades de los usuarios a partir de resultados de estudios de usuarios. | | |
| CE9 - Capacidad de definir criterios y aplicar las normativas y otros instrumentos de estructuración, descripción y representación de datos e información en diferentes entornos y contextos. | | |
| CE11 - Capacidad de identificar las fuentes y recursos más adecuados para resolver problemas y necesidades de información. | | |
| CE12 - Capacidad de análisis, evaluación y creación de productos para la comunicación de información. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Teórico-práctico | 80 | 100 |
| Seminarios | 10 | 100 |
| Prácticas de ordenador | 60 | 100 |
| Trabajo tutelado | 150 | 20 |
| Trabajo autónomo | 150 | 0 |
| Teórico-práctica semipresencial | 35 | 100 |
| Seminarios semipresencial | 3 | 100 |
| Prácticas de ordenador semipresencial | 10 | 100 |
| Trabajo tutelado semipresencial | 258 | 20 |
| Trabajo autónomo semipresencial | 150 | 0 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Clases magistrales | | |
| Seminarios | | |
| Trabajo en grupo | | |
| Trabajo escrito | | |
| Ejercicios prácticos | | |



| Búsqueda de información | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Estudio de casos | | |
| Resolución de problemas | | |
| Clases magistrales semipresencial | | |
| Seminarios semipresencial | | |
| Trabajo escrito semipresencial | | |
| Resolución de problemas semipresencial | | |
| Ejercicios practicos semipresencial | | |
| Busqueda de información semipresencial | | |
| Estudio de casos semipresencial | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas... En el caso específico de la modalidad semipresencial la realización de un mínimo de dos horas de evaluación en presencia del profesor es una especificidad que resulta importante reseñar. Esta evaluación podrá ser escrita o bien realizada con soporte informático, siendo cada vez habitual la realización de cuestionarios en el marco del campus virtual puesto que facilitan la corrección y permiten almacenar las evidencias de evaluación con garantías. | 0.0 | 50.0 |
| Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, ya sea presencial o semipresencial, es el campus virtual y, especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus. Aunque esto es importante en ambas modalidades, en la modalidad semipresencial es vital y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro. | 50.0 | 100.0 |



6. PERSONAL ACADÉMICO

| 6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS | | | | |
|--|---|---------|------------|---------|
| Universidad | Categoría | Total % | Doctores % | Horas % |
| Universidad Autónoma de Barcelona | Catedrático de Universidad | 2.1 | 100 | 1 |
| Universidad de Barcelona | Profesor Agregado | 8.5 | 100 | 5,5 |
| Universidad de Barcelona | Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud) | 36.2 | 17.6 | 27,7 |
| Universidad de Barcelona | Profesor Colaborador o Colaborador Diplomado | 8.5 | 100 | 8,7 |
| Universidad de Barcelona | Profesor Titular de Universidad | 21.3 | 100 | 20,6 |
| Universidad de Barcelona | Profesor Titular de Escuela Universitaria | 17 | 0 | 30,2 |
| Universidad de Barcelona | Profesor Contratado Doctor | 6.4 | 100 | 6,3 |
| PERSONAL ACADÉMICO | | | | |
| Ver Apartado 6: Anexo 1. | | | | |
| 6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS | | | | |
| Ver Apartado 6: Anexo 2. | | | | |

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

8. RESULTADOS PREVISTOS

| 8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS | | |
|---|--------------------|----------------------|
| TASA DE GRADUACIÓN % | TASA DE ABANDONO % | TASA DE EFICIENCIA % |
| 27 | 40 | 85 |
| CODIGO | TASA | VALOR % |
| No existen datos | | |
| Justificación de los Indicadores Propuestos: | | |
| Ver Apartado 8: Anexo 1. | | |
| 8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS | | |
| <p>TEXTO GENERAL DE LOS TÍTULOS DE GRADO DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA</p> <p>La UB dentro del marco del sistema interno de aseguramiento de la garantía de calidad de las titulaciones, tal como se indica en el punto 9, tiene establecido en su programa AUDIT-UB el proceso de análisis y evaluación de los resultados de aprendizaje a través de tres acciones generales:</p> <p>a) Resultados de aprendizaje</p> <p>La Agencia de Políticas y Calidad de la UB, se encarga de recoger toda la información para facilitar el proceso del análisis de los datos sobre los resultados obtenidos en cada centro respecto a sus diferentes titulaciones. Anualmente se envían al decano/director, como mínimo los datos sobre rendimiento académico, abandono, graduación y eficiencia para que las haga llegar a los jefes de estudios correspondientes para su posterior análisis.</p> | | |



También en el momento de diseñar un nuevo plan de estudios, el centro hace una estimación de todos los datos históricos que tiene, justificando dicha estimación a partir del perfil de ingreso recomendado, el tipo de estudiantes que acceden, los objetivos planteados, el grado de dedicación de los estudiantes en la carrera y otros elementos de contexto que consideren apropiados. Estas estimaciones se envían a la Agencia de Políticas y Calidad de la UB.

Anualmente, el Consejo de Estudios hace un seguimiento para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes. También revisa las estimaciones de los indicadores de rendimiento académico, tasa de abandono y de graduación y define las acciones derivadas del seguimiento que se remiten al decanato/dirección del centro.

b) Resultados de la inserción laboral

AQU Catalunya en colaboración con los Consejos Sociales de las universidades catalanas gestiona, con una periodicidad de 3 años, las encuestas de inserción laboral de los graduados del sistema universitario catalán. Una vez realizada la encuesta, AQU Catalunya remite los ficheros a la Universidad con dichos datos.

La Agencia de Políticas y Calidad de la UB, a su vez, remite estos datos al decano/director del centro.

El decanato/dirección del centro analiza los datos y elabora un informe *¿resumen¿* para conocer las vías por las que se hace la transición de los graduados al mundo laboral y para conocer el grado de satisfacción de los graduados con la formación recibida en la universidad. Dicho informe se debate en la Junta de Centro.

c) Resultados de satisfacción de los diferentes miembros de la comunidad universitaria del centro

La Agencia de Políticas y Calidad de la UB, remite al decano/director, jefe de estudios, coordinadores de máster y directores de departamento los resultados de la encuesta de opinión de los estudiantes sobre la acción docente del profesorado.

Los directores de departamento informan de los resultados en el consejo de departamento. Los jefes de estudio/coordinadores de máster solicitan a los jefes de departamento que elaboren un informe sobre la acción docente del profesorado, como también, las acciones que se llevarán a cabo para mejorarla.

El jefe de estudios/coordinador de máster, con los resultados de la encuesta de opinión de los estudiantes sobre la acción docente del profesorado, y los informes elaborados por los directores de departamento elaboran un documento de síntesis que presenta al consejo de estudios/comisión de coordinación de máster para analizarlo.

La administración del centro gestiona las encuestas de satisfacción de los usuarios respecto a los recursos y servicios del centro y elabora un informe de los resultados de satisfacción de los usuarios respecto a los recursos y servicios del centro junto con la propuesta de mejora. El informe se debate en la Junta de centro.

La UB ha iniciado el proceso de recogida de las opiniones de los estudiantes que han completado sus estudios de Grado a través de una encuesta. Para hacerlo, se ha usado un cuestionario que se ha consensuado con el resto de Universidades catalanas y con AQU Catalunya con el objetivo de que sea posible hacer una valoración conjunta de los resultados y establecer comparaciones, etc.

A partir del curso 2015-16, la UB lanza una encuesta institucional al profesorado tanto de grado como de máster, para recoger evidencias sobre su satisfacción con la actividad docente realizada, así como con el diseño, implantación y resultados de cada titulación.

En los informes de seguimiento elaborados por cada consejo de estudios de grados, y tiene que ser presentada para discusión y posterior aprobación al centro. Ésta tendrá que incluir las siguientes acciones específicas que vienen condicionadas por la peculiaridad de cada titulación:

- En el caso del trabajo de fin de grado cada titulación tendrá que disponer de los resultados de la evaluación del comité externo, que puede estar compuesto por miembros del consejo asesor o personas propuestas por el mismo, que evaluarán la calidad de los mismos. Prácticas externas, la UB dispone de una normativa para regular el proceso de prácticas externas y analizar su calidad, donde los tutores de prácticas en la empresa i/o institución y el tutor interno, mediante un protocolo establecido evaluará la situación del estudiante y los progresos obtenidos, así como en función de los puntos débiles destacados se propondrán mejoras en el programa. Este *feedback* también se extiende, al análisis de las encuestas realizadas y a la opinión expresada en las encuestas que mediarán la satisfacción del estudiante en las prácticas realizadas.
- Los consejos asesores de cada centro tienen entre sus funciones la de asesorar al centro sobre las competencias necesarias de los titulados que contratan y los resultados obtenidos en el mercado de trabajo, de acuerdo con sus experiencias de contratación.
- Por último, está previsto en los próximos años desarrollar un programa de seguimiento específico de grupos de control en determinadas titulaciones que permita en un periodo de cinco años, poder evaluar las competencias, habilidades y destrezas adquiridas por el estudiante. La progresión salarial y profesional del estudiante integrante de dicho grupo de control, será el mejor indicador para llevarlo a cabo.

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE

http://www.ub.edu/agenciaqualitat/documentos/documento_sgic_audit.pdf

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN



10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN

| | |
|------------------------|------|
| CURSO DE INICIO | 2019 |
|------------------------|------|

Ver Apartado 10: Anexo 1.

10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN

La UB aprueba por sus órganos de gobierno los títulos de grado que se implantan y los que se extinguen por la implantación de esos nuevos títulos. En las memorias de los nuevos títulos y también en el acuerdo se incorpora información sobre el cronograma de extinción a aplicar a cada título, indicando el curso en que el título inicia su extinción, y el curso en que estará totalmente extinguido. Asimismo, se informará a los estudiantes mediante los canales usuales de difusión y junto al proceso de extinción de las asignaturas, de la tabla de reconocimiento entre las asignaturas del título que se extingue y las del nuevo título que se implanta y que también figura en este apartado. Los estudiantes matriculados en el título que inicia su extinción podrán optar por continuar sus estudios en el plan de estudios iniciado, teniendo en cuenta la información facilitada relativa a la extinción de las asignaturas, o bien optar por pasar al nuevo título, donde se les aplicará el reconocimiento establecido en la tabla de reconocimiento. El órgano responsable de la propuesta de extinción de las asignaturas es la comisión académica del centro, que elevará su propuesta a la Junta de Facultad y se elevará a la CACG para su aprobación. El jefe de estudios del grado será el responsable de asesorar a los estudiantes sobre si continuar en el título en extinción o pasar al nuevo título. El jefe de estudios del grado resolverá, aplicando la tabla aprobada, los reconocimientos de asignaturas a los estudiantes que decidan pasar al nuevo título. En la tabla no aparecen las asignaturas que no han tenido alumnos matriculados a pesar de haber sido programadas (361313 Técnicas bibliométricas, 361315 Diseño de Servicios de Red, 361317 Clasificación Avanzada, 361321 Vigilancia Tecnológica e Inteligencia Competitiva, 361322 Servicios y Colecciones para Niños y Jóvenes, 361324 Servicios y Cooperación en el Ámbito Local, 361325 Cultura Patrimonial, 364540 Técnicas Aplicadas al Tratamiento de Fondos Históricas y 364542 Recursos y Servicios para Niños y Jóvenes).

| TÍTULO ANTERIOR | | NUEVO TÍTULO | |
|---|--------------------|---|--------------------|
| Asignatura/s | Número de Créditos | Asignatura/s | Número de Créditos |
| 360034 Técnicas de Comunicación (MB) | 6 | Técnicas de comunicación (MB) | 6 |
| 360035 Búsqueda y uso de información (MB) | 6 | Búsqueda y uso de información (MB) | 6 |
| 360036 Aspectos Legales de la Información (MB) | 6 | Aspectos Legales de la Información (MB) | 6 |
| 360037 Teoría de las Organizaciones (MB) | 6 | Organización e información en la empresa (MB) | 6 |
| 360038 Estadística Aplicada (MB) | 6 | Estadística aplicada (MB) | 6 |
| 360039 Fundamentos de Cognición Humana (MB) | 6 | Diseño de interacción (OB) | 6 |
| 360040 Información y Sociedad (MB) | 6 | Industrias culturales y sociedad de la información (MB) | 6 |
| 360041 Historia Social del Conocimiento (MB) | 6 | Historia del patrimonio documental (MB) | 6 |
| 360042 Fundamentos de Tecnología (MB) | 6 | Edición web (MB) | 6 |
| 360043 Información y Formatos Digitales (MB) | 6 | Información y formatos digitales (MB) | 6 |
| 360044 Introducción a los Sistemas d'Informació y Documentació (OB) | 12 | Bibliotecas, archivos y centros de documentación (OB) | 6 |
| | | Bibliotecas públicas (OP) | 3 |
| | | Bibliotecas de investigación (OP) | 3 |
| 360045 Recuperación de Información (OB) | 6 | Recuperación de información (OB) | 6 |



| | | | | |
|--|---|----|---|----|
| | 360046 Recursos y Servicios de Referencia (OB) | 6 | Fuentes de información (OB) | 6 |
| | 360047 Soporte y Formación de Usuarios (OB) | 6 | Servicios a los usuarios (OB) | 6 |
| | 360048 Análisis de Necesidades de Información (OB) | 6 | Servicios para usuarios con necesidades especiales (OP) | 3 |
| | 360049 Metodología de la Investigación (OB) | 6 | Metodología de la investigación (OB) | 6 |
| | 360050 Métodos y Técnicas de Planificación (OB) | 6 | Gestión de unidades de información (OB) | 6 |
| | 360051 Evaluación y Calidad (OB) | 9 | Evaluación y calidad (OB) | 3 |
| | | | Preparación al Prácticum (OB) | 3 |
| | 360052 Márquetin (OB) | 6 | Márquetin | 3 |
| | 360053 Diseño de Sistemas de Recuperación (OB) | 12 | Bases de datos (OB) | 6 |
| | | | Representación de la información: Metadatos (OB) | 6 |
| | 360054 Catalogación e Indexación (OB) | 12 | Análisis de contenido escrito y audiovisual (OB) | 6 |
| | | | Representación de la información: Catalogación (OB) | 6 |
| | 360055 Formalización Semántica (OB) | 6 | Web semántica (OB) | 6 |
| | 360056 Desarrollo de Colecciones (OB) | 6 | Desarrollo de colecciones (OB) | 6 |
| | 360057 Gestión Documental en las Organizaciones (OB) | 6 | Gestión documental en la empresa (OB) | 6 |
| | 360058 Preservación y Conservación (OB) | 6 | Preservación digital (OB) | 6 |
| | 360059 Sistemas de Gestión Automatizada I (OB) | 6 | Sistemas de gestión digital de la información I (OB) | 6 |
| | 360060 Sistemas de Gestión Automatizada II (OB) | 6 | Sistemas de gestión digital de la información II (OB) | 6 |
| | 360237 Prácticum (OB) | 12 | Prácticum (OB) | 12 |
| | 360238 Clasificación y Descripción de Documentos de Archivo (OB) | 6 | Clasificación y descripción de fondos de archivo (OP) | 6 |
| | 361311 Inglés aplicado a la Biblioteconomía y la Documentación (OP) | 3 | Reconocimiento créditos optativos (OP) | 3 |
| | 361312 Estudios de Usuarios (OP) | 3 | Analítica web (OP) | 3 |



| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | 361314 Autenticidad y Seguridad de la Información Digital (OP) | 3 | Seguridad informática (OP) | 3 |
| | 361316 Tratamiento de la Imagen y Digitalización (OP) | 3 | Proyectos de digitalización (OP) | 3 |
| | 361319 Fuentes y Servicios de Información en Ciencia y Tecnología (OP) | 6 | Información especializada en ciencia y tecnología (OP) | 3 |
| | 361320 Fuentes y Servicios de Información en Humanidades y Ciencias Sociales (OP) | 6 | Información especializada en ciencias humanas y sociales (OP) | 3 |
| | 361323 Servicios para Usuarios con Necesidades Especiales (OP) | 3 | Servicios para usuarios con necesidades especiales (OP) | 3 |
| | 361326 Deontología y Ética Profesional (OP) | 3 | Ética y deontología profesional (OP) | 3 |
| | 363009 Inglés aplicado a la Biblioteconomía y la Documentación II (OP) | 3 | Reconocimiento créditos optativos (OP) | 3 |
| | 364217 Técnicas de Edición (OP) | 6 | Edición web (MB) | 6 |
| | 364218 Sistemas de Organización y Recuperación de Contenidos en el Web (OP) | 3 | Diseño de interacción (OB) | 6 |
| | 364219 Gestión Electrónica de Documentos Multimedia (OP) | 6 | Sistemas de gestión digital de la información I (OB) | 6 |
| | 364220 Automatización de Archivos (OP) | 6 | Sistemas de gestión digital de la información I (OB) | 6 |
| | 364221 Servicios Especiales (OP) | 3 | Servicios para usuarios con necesidades especiales (OP) | 3 |
| | 364222 Organización de Empresas de Servicios Documentales (OP) | 3 | Creación y gestión de empresas documentales (OP) | 6 |
| | 364258 Administración Local y Unidades de Información (OP) | 3 | Bibliotecas públicas (OP) | 3 |
| | 364333 Fuentes de Información en Ciencia y Tecnología (OP) | 6 | Información especializada en ciencia y tecnología (OP) | 3 |
| | 364355 Bibliotecas Escolares (OP) | 3 | Bibliotecas escolares y promoción de la lectura (OP) | 3 |
| | 364356 Bibliotecas Universitarias y de Investigación (OP) | 3 | Bibliotecas de investigación (OP) | 3 |
| | 364357 Fuentes de Información en Contextos de Especialidad (OP) | 3 | Información especializada en ciencia y tecnología (OP) | 3 |



| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | 364357 Fuentes de Información en Contextos de Especialidad (OP) | 3 | Información especializada en ciencias humanas y sociales (OP) | 3 |
| | 364358 Elaboración de Productos Informativos (OP) | 6 | Visualización de información (OB) | 6 |
| | 364359 Bibliotecas y Profesión Bibliotecaria en la Cataluña Contemporánea (OP) | 3 | Bibliotecas públicas (OP) | 3 |
| | 364360 Patrimonio Documental: Instituciones de la Memoria, Servicios y Usuarios (OP) | 6 | Patrimonio e instituciones de la memoria (OP) | 3 |
| | 364361 Proyectos de Digitalización (OP) | 3 | Proyectos de digitalización (OP) | 3 |
| | 364362 Tratamiento del Material Audiovisual (OP) | 6 | Tratamiento del material audiovisual (OB) | 6 |
| | 364363 Creación y Gestión de Empresas Documentales (OP) | 6 | Creación y gestión de empresas documentales (OP) | 6 |
| | 364364 Hábitos Lectores y Promoción de la Lectura (OP) | 3 | Bibliotecas escolares y promoción de la lectura (OP) | 3 |
| | 364365 Indexación y Clasificación Automatizada (OP) | 3 | Reconocimiento créditos optativos (OP) | 3 |
| | 364366 Metadatos Especializados (OP) | 3 | Catalogación con RDA (OP) | 3 |
| | 364367 Explotación de Información Empresarial e Inteligencia Competitiva (OP) | 6 | Reconocimiento créditos materia Información y organizaciones (OP) | 6 |
| | 364368 Propiedad Intelectual (OP) | 3 | Ética y deontología profesional (OP) | 3 |
| | 364369 Servicios para Usuarios con Necesidades Especiales (OP) | 6 | Servicios para usuarios con necesidades especiales (OP) | 3 |
| | 364538 Seguridad Informática (OP) | 3 | Seguridad informática (OP) | 3 |
| | 364539 Catalogación de Libro Antiguo (OP) | 6 | Patrimonio e instituciones de la memoria (OP) | 3 |
| | 364541 Gestión del Conocimiento (OP) | 3 | Reconocimiento créditos materia Información y organizaciones (OP) | 3 |
| | 365641 Bases de Datos (OB) | 6 | Bases de datos (OB) | 6 |
| | 365642 Metadatos (OB) | 6 | Representación de la información: Metadatos (OB) | 6 |
| | 365643 Web Semántica (OB) | 6 | Web semántica (OB) | 6 |
| | 365644 Fuentes de Información en Contextos de Especialidad (OP) | 6 | Información especializada en ciencia y tecnología (OP) | 3 |
| | | | Información especializada en ciencias humanas y sociales (OP) | 3 |



| Calendario: | | | | | | | |
|-------------|--------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------|--------------|------------|
| Asignaturas | 2019-20 | 2020-21 | 2021-22 | 2022-23 | 2023-24 | 2024-2025 | 2025-26 |
| Primero | En extinción | En extinción | EXTINGUIDO | | | | |
| Segundo | Docencia | En extinción / Docencia * | En extinción | Extinción | EXTINGUIDO | | |
| Tercero | Docencia | Docencia | En extinción / Docència | En extinción / Docencia* | En extinción | En extinción | EXTINGUIDO |
| Cuarto | Docencia | Docencia | Docencia | En extinción / Docencia* | En extinción | En extinción | EXTINGUIDO |

*Se imparten asignaturas en cursos posteriores en el itinerario de doble titulación

| 10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN | |
|----------------------------------|---|
| CÓDIGO | ESTUDIO - CENTRO |
| 2500507-08070477 | Graduado o Graduada en Información y Documentación por la Universidad de Barcelona-Facultad de Información y Medios Audiovisuales |

11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

| 11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO | | | |
|--|---------------|-----------------|---|
| NIF | NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO |
| 46321077C | AMELIA | DIAZ | ALVAREZ |
| DOMICILIO | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | MUNICIPIO |
| Gran Via de les Corts Catalanes, 585 | 08007 | Barcelona | Barcelona |
| EMAIL | MÓVIL | FAX | CARGO |
| agencia.qualitat@ub.edu | 934031128 | 934031155 | Vicerrectora de Ordenación Acadèmica y Calidad |
| 11.2 REPRESENTANTE LEGAL | | | |
| NIF | NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO |
| 46321077C | AMELIA | DIAZ | ALVAREZ |
| DOMICILIO | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | MUNICIPIO |
| Gran Via de les Corts Catalanes, 585 | 08007 | Barcelona | Barcelona |
| EMAIL | MÓVIL | FAX | CARGO |
| vr.docencia@ub.edu | 679729690 | 934031155 | Vicerrectora de Docencia y Ordenación Acadèmica |
| El Rector de la Universidad no es el Representante Legal | | | |
| Ver Apartado 11: Anexo 1. | | | |
| 11.3 SOLICITANTE | | | |
| El responsable del título es también el solicitante | | | |
| NIF | NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO |
| 46321077C | AMELIA | DIAZ | ALVAREZ |
| DOMICILIO | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | MUNICIPIO |
| Gran Via de les Corts Catalanes, 585 | 08007 | Barcelona | Barcelona |
| EMAIL | MÓVIL | FAX | CARGO |
| agencia.qualitat@ub.edu | 934031128 | 934031155 | Vicerrectora de Ordenación Acadèmica y Calidad |



Apartado 2: Anexo 1

Nombre :02_justificacio_2020.pdf

HASH SHA1 :3259501F169C01125A7D9081F9760EBD258DA6BD

Código CSV :366650932690814099694083

Ver Fichero: 02_justificacio_2020.pdf



Apartado 4: Anexo 1

Nombre :GID_2018_4.1docx.pdf

HASH SHA1 :545C47E3B34CA019A6B56CB547F2DEF22E7A0436

Código CSV :285407376127417548519804

Ver Fichero: GID_2018_4.1docx.pdf



Apartado 5: Anexo 1

Nombre :GID_2018_5-Planificación de las enseñanzas_alegaciones.pdf

HASH SHA1 :E310600DF9AA10C844FEBCE35B8E92D46EE79AE

Código CSV :299649536178574218671381

Ver Fichero: GID_2018_5-Planificación de las enseñanzas_alegaciones.pdf



Apartado 6: Anexo 1

Nombre :GID_2018_6-Personal académico def_6.1_alegaciones.pdf

HASH SHA1 :AF7FDD790EB15D876F04BB49653A0FDA9391F00B

Código CSV :299649101703897035937338

Ver Fichero: GID_2018_6-Personal académico def_6.1_alegaciones.pdf



Apartado 6: Anexo 2

Nombre :6.2.pdf

HASH SHA1 :CE38A868388C4E01863D2ACC4A0D68710A2A30DF

Código CSV :290237815993279670183483

Ver Fichero: 6.2.pdf



Apartado 7: Anexo 1

Nombre :GID_2018_7-Recursos materiales y servicios.pdf

HASH SHA1 :21CFC7C2EC5FC60BCB2F4E47BB8092085861E97C

Código CSV :285324877229496958926355

Ver Fichero: GID_2018_7-Recursos materiales y servicios.pdf



Apartado 8: Anexo 1

Nombre :GID_2018_8-1.alegaciones.pdf

HASH SHA1 :EF73D44ED50C4B9712870DA2EB57C3F9F2B7C1AA

Código CSV :299650569460176302329431

Ver Fichero: GID_2018_8-1.alegaciones.pdf



Apartado 10: Anexo 1

Nombre :10-1Cronograma de implantación de la titulación.pdf

HASH SHA1 :6F3990336FB19F5DC35307A002749D0E923C154E

Código CSV :288670493080814860585886

Ver Fichero: 10-1Cronograma de implentación de la titulación.pdf



Apartado 11: Anexo 1

Nombre :Signatura.pdf

HASH SHA1 :666476B3789B9C317DD1B2802ECA4977E4BB3946

Código CSV :370039826585945080715410

Ver Fichero: Signatura.pdf



