

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		CENTRO		CÓDIGO CENTRO			
Universidad de Barcelona		Facultad de Información y Medios Audiovisuales		08070477			
NIVEL		DENOMINACIÓN CORTA					
Grado		Gestión de Información y Documentación Digital					
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA							
Graduado o Graduada en Gestión de Información y Documentación Digital por la Universidad de Barcelona							
NIVEL MECES							
2 2							
RAMA DE CONOCIMIENTO			CONJUNTO				
Ciencias Sociales y Jurídicas			No				
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS			NORMA HABILITACIÓN				
No							
SOLICITANTE							
NOMBRE Y APELLIDOS			CARGO				
MARIA PILAR DELGADO HITO			Vicerrectora de Política Académica y Calidad				
Tipo Documento			Número Documento				
NIF			46570930R				
REPRESENTANTE LEGAL							
NOMBRE Y APELLIDOS			CARGO				
MARIA PILAR DELGADO HITO			Vicerrectora de Política Académica y Calidad				
Tipo Documento			Número Documento				
NIF			46570930R				
RESPONSABLE DEL TÍTULO							
NOMBRE Y APELLIDOS			CARGO				
MARIA PILAR DELGADO HITO			Vicerrectora de Política Académica y Calidad				
Tipo Documento			Número Documento				
NIF			46570930R				
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN							
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.							
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL		MUNICIPIO		TELÉFONO	
Gran Via de les Corts Catalanes, 585		08007		Barcelona		653516191	
E-MAIL			PROVINCIA			FAX	
vr.academica@ub.edu			Barcelona			934031155	



### 3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: Barcelona, AM 16 de febrero de 2023
	Firma: Representante legal de la Universidad



# 1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

## 1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Gestión de Información y Documentación Digital por la Universidad de Barcelona	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.

### LISTADO DE MENCIONES

No existen datos

RAMA	ISCED 1	ISCED 2
Ciencias Sociales y Jurídicas	Biblioteconomía, documentación y archivos	

### NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA

### AGENCIA EVALUADORA

Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya

### UNIVERSIDAD SOLICITANTE

Universidad de Barcelona

### LISTADO DE UNIVERSIDADES

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
004	Universidad de Barcelona

### LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
No existen datos	

### LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES

No existen datos

## 1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	60	12
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
30	129	9

### LISTADO DE MENCIONES

MENCIÓN	CRÉDITOS OPTATIVOS
No existen datos	

## 1.3. Universidad de Barcelona

### 1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
08070477	Facultad de Información y Medios Audiovisuales

### 1.3.2. Facultad de Información y Medios Audiovisuales

#### 1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL	VIRTUAL
Sí	No	Sí
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	TERCER AÑO IMPLANTACIÓN
70	70	70



CUARTO AÑO IMPLANTACIÓN	TIEMPO COMPLETO	
70	<b>ECTS MATRÍCULA MÍNIMA</b>	<b>ECTS MATRÍCULA MÁXIMA</b>
<b>PRIMER AÑO</b>	60.0	60.0
<b>RESTO DE AÑOS</b>	46.0	60.0
	TIEMPO PARCIAL	
	<b>ECTS MATRÍCULA MÍNIMA</b>	<b>ECTS MATRÍCULA MÁXIMA</b>
<b>PRIMER AÑO</b>	30.0	30.0
<b>RESTO DE AÑOS</b>	18.0	45.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
<a href="http://www.ub.edu/acad/noracad/permanencia.pdf">http://www.ub.edu/acad/noracad/permanencia.pdf</a>		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	



## 2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

### 3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
<b>BÁSICAS</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
<b>GENERALES</b>
CG3 - Trabajo en equipo (capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinares y en equipos multiculturales).
CG1 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas).
CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones).
CG4 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes).
CG5 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas).
CG6 - Capacidad comunicativa (capacidad de comprender y de expresarse oralmente y por escrito en catalán, castellano y en una tercera lengua, dominando el lenguaje especializado/capacidad de buscar, usar e integrar la información).
<b>3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>
CT1 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre las tecnologías de la información y de la comunicación en los diferentes entornos profesionales.
CT2 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre dispositivos y aplicaciones de elaboración de material audiovisual en los diferentes entornos profesionales.
<b>3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>
CE3 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar los conocimientos básicos de otras disciplinas necesarios para el desarrollo de la profesión en los diferentes entornos de información.
CE1 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de los diferentes entornos, sistemas y unidades de información y de los procesos que les son propios.
CE2 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de la evolución histórica y de la realidad socioeconómica de la información, el conocimiento y el patrimonio documental.
CE4 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca del marco jurídico y administrativo nacional e internacional de la gestión y difusión de información.
CE5 - Capacidad para analizar los lenguajes y modelos comunicativos, comprender sus principios teóricos y saberlos aplicar.
CE6 - Capacidad de aplicar las técnicas de planificación para llevar a cabo proyectos que respondan a las necesidades de información que optimicen el funcionamiento de las organizaciones.
CE7 - Capacidad de analizar el entorno de las unidades y servicios de información y las necesidades de los usuarios a partir de resultados de estudios de usuarios.
CE8 - Capacidad de gestionar adecuadamente fondos y colecciones a partir de la elaboración y aplicación de criterios y técnicas de captura, selección, adquisición, preservación, conservación y eliminación de documentos.



CE9 - Capacidad de definir criterios y aplicar las normativas y otros instrumentos de estructuración, descripción y representación de datos e información en diferentes entornos y contextos.
CE10 - Capacidad de dar respuesta a las necesidades de los usuarios reales y potenciales de las organizaciones, y de proporcionarles apoyo, materiales y formación que les permitan usar y explotar la información.
CE11 - Capacidad de identificar las fuentes y recursos más adecuados para resolver problemas y necesidades de información.
CE12 - Capacidad de análisis, evaluación y creación de productos para la comunicación de información.
CE13 - Capacidad de identificar, aplicando indicadores de evaluación, los puntos fuertes y débiles de una organización, de un servicio o de un producto de información, y elaborar propuestas de mejora.
CE14 - Capacidad de aplicar instrumentos y estrategias de marketing en los diferentes entornos de información y comunicación.
CE15 - Capacidad de aplicar técnicas y desarrollar habilidades de búsqueda y recuperación de la información.

## 4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

### 4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo 1.

### 4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

#### Requisitos de acceso y procedimientos de admisión de estudiantes

##### 3.1.a) Normativa y procedimiento general de acceso

###### En el caso del grado

El acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de grado se realiza en la Universidad de Barcelona de acuerdo con lo estipulado en el RD 412/2014, de 6 de junio, y de acuerdo con el calendario de implantación establecido en el Real Decreto-ley 5/2016, de 9 de diciembre.

La información se encuentra desarrollada en: <https://universitats.gencat.cat/es/inici>

##### 3.1.b) Criterios y procedimiento de admisión a la titulación

Se proporciona enlace a la información sobre [Admisión a Estudios de Grado de la Universidad de Barcelona](#).

### 4.3 APOYO A ESTUDIANTES

#### 4.3 Sistemas de apoyo y orientación de los estudiantes una vez matriculados

En la misma línea que lo expresado en el apartado 4.1, la UB desde cada uno de sus centros realiza actividades y programas específicos de información y de atención al estudiante matriculado en la universidad, en colaboración con el SAE (Servicio de atención al estudiante) que abarcan todas las fases de sus estudios.

Estas actividades y programas están enmarcadas en el plan de acción tutorial de la Universidad de Barcelona (PAT).

Se trata de un plan institucional de cada enseñanza que especifica los objetivos y la organización de la acción tutorial.

Cada plan de acción tutorial está bajo la responsabilidad de un profesor coordinador nombrado por el jefe de estudios que tiene las funciones de: Coordinarse con el decanato/dirección de centro, secretaría de docencia y estudiantes, coordinador de movilidad, jefe de estudios y con el SAE; Velar por el desarrollo correcto del PAT; Proponer tutores; Coordinar, dinamizar y hacer el seguimiento de los tutores de la enseñanza; Asesorar y dar apoyo para que los tutores puedan desarrollar sus funciones; Definir necesidades de formación de tutores y colaborar con el coordinador de formación del profesorado del centro; Colaborar con el SAE en las actividades de captación de estudiantes y coordinarse con coordinadores de otras enseñanzas para impartir charlas y proporcionar información por ámbitos de conocimiento; Identificar los problemas de transición del bachillerato y de los ciclos formativos a la UB y organizar, con el apoyo del SAE y del ICE, jornadas de intercambio con profesorado de secundaria; Recopilar la información necesaria de la titulación a fin de que el SAE la confeccione y la difunda; Hacer de enlace entre el PAT y otras instancias de la titulación, del centro o de la UB; Velar para que la información que se ofrece desde la web del centro dirigida a los estudiantes de educación secundaria sea la adecuada; Elaborar el informe de evaluación final; entre otras.

Cada plan de acción tutorial dispone del apoyo, por una parte, del Servicio de atención al estudiante (SAE), mencionado anteriormente, y, por otra, del Instituto de ciencias de la educación (ICE), que se encarga de las actividades de formación y de intercambio para coordinadores de planes de acción tutorial y para tutores. También gestiona una web institucional de información para la acción tutorial. Además, el Campus Virtual de la UB ofrece prestaciones para el seguimiento tutorial semipresencial y apoyo tecnológico para gestionar los planes de acción tutorial. Los coordinadores trabajan el documento del PAT con las funciones mencionadas anteriormente y, en estrecha colaboración con el SAE, realizan acciones que podemos sintetizar de esta manera:

##### - Acciones en la fase inicial de los estudios universitarios

Se incluyen en esta fase, la difusión de actividades de acogida al centro y a la enseñanza dirigidas a todos los estudiantes que incluyen: información sobre la matrícula, sobre la organización del centro y del título, sobre el servicio de tutoría y sobre las actividades que se realizan en el centro relacionadas con la profesión en la que inician su formación. En concreto, en la Facultad de Biblioteconomía y Documentación, en el momento de proceder a la primera matrícula, los estudiantes son convocados a una reunión informativa en la que el vicedecano correspondiente, el o la Jefe de estudios, los responsables de Secretaría y los responsables del Plan de Acción Tutorial informan de los pasos a seguir por parte del estudiante. Se da la bienvenida



da al Centro y se explica la estructura de la titulación, las salidas profesionales, las actividades complementarias y las ayudas que la Universidad de Barcelona pone a disposición del alumnado. Los alumnos reciben el nombre del tutor que se les ha sido asignado y que les convocará a una primera reunión justo antes de empezar el curso. También se explica con detalle el proceso de matrícula. Además, en el proceso de matrícula, y después de comprobar la documentación, se dispone de ayuda para el proceso de automatrícula.

#### - Acciones durante el desarrollo de los estudios universitarios

A lo largo de los estudios, se realizan diversas acciones con el objetivo de informar a los alumnos de programas y servicios de su interés: Programas Erasmus, SICUE o equivalentes; becas, préstamos y ayudas; complementos de formación con vistas a la continuidad de los estudios.

#### - Acciones en la fase final de los estudios universitarios

El centro organiza sesiones de formación y orientación al estudiante para la inserción profesional y para la continuidad en otros estudios que se realizan en colaboración con el SAE de la Universitat de Barcelona.

#### - Acciones dirigidas a dar apoyo al alumnado con características o perfiles específicos

Estudiantes con minusvalías, extranjeros, con rendimiento de excelencia, deportistas de élite, etc. Promover la igualdad de oportunidades de los estudiantes con discapacidad no sólo es otro objetivo prioritario de la Universidad de Barcelona sino de todas las universidades del sistema universitario catalán a través del Consejo Interuniversitario de Cataluña (CIC).

Ante la necesidad de promover líneas de atención comunes a los estudiantes con discapacidad, la Comisión de Acceso y Asuntos estudiantiles del CIC acordó en septiembre del 2006 la creación de la Comisión Técnica UNIDISCAT (Universidad y Discapacidad en Cataluña), en la que están representadas todas las universidades catalanas y cuyos objetivos principales son:

# Analizar la situación actual y las necesidades de los estudiantes con discapacidad para establecer un protocolo de actuación y respuesta.

# Crear un espacio de trabajo conjunto entre las universidades catalanas para mantener una buena coordinación en este tema y promover líneas de actuación comunes.

# Estudiar el marco legal y jurídico relacionado con las adaptaciones curriculares.

# Establecer colaboraciones con otros departamentos o entidades que también traten aspectos relacionados con las personas con disminución.

# Elevar propuestas a la Comisión de Acceso y Asuntos estudiantiles del CIC. Asimismo, a lo largo de los estudios universitarios el estudiante dispone de diversas figuras para facilitarle un seguimiento y orientación, como son:

# Tutoría docente: Orientación y seguimiento en contenidos específicos de asignaturas/materias de las titulaciones. Esta orientación la lleva a término el profesor propio de cada asignatura con los estudiantes matriculados en la misma. La finalidad de esta orientación es planificar, guiar, dinamizar, seguir y evaluar el proceso de aprendizaje del estudiante teniendo en cuenta tanto su perfil, intereses, necesidades y conocimientos previos como las características/exigencias del contexto (EEES, perfil académico/profesional, demanda sociolaboral, etc.). Si la materia/asignatura que se imparte es presencial, estas funciones se desarrollarán en un entorno presencial. Si es semipresencial, las citadas funciones se desarrollarán en entornos presenciales y virtuales a través de la herramienta virtual de Campus.

# Tutoría de prácticas: Esta orientación se desarrolla a través de tutores externos (tutores ubicados profesionalmente en la institución/centro donde el estudiante realiza las prácticas) y tutores internos o de centro (profesores del centro). Se trata de una figura específica que realiza el seguimiento y evaluación del estudiante en su periodo de prácticas.

# Tutoría de movilidad: El responsable de movilidad internacional del centro es quien se encarga de la orientación, la supervisión y el seguimiento de la matrícula de los estudiantes del centro (como los procedentes de universidades o centros de educación superior extranjeros) que participan en los programas internacionales o nacionales.

El título cuenta con dos mecanismos fundamentales de coordinación docente. En primer lugar, el ¿Consejo de Estudios¿ del Grado. El ¿Consejo de Estudios¿ está formado por un profesor/a de cada uno de los departamentos que imparten docencia en el Grado, así como una representación de los estudiantes. Las funciones básicas del Consejo de Estudios del Grado son: garantizar la coherencia e interrelación de las materias del Grado; revisar los planes docentes de las asignaturas de las materias; garantizar que la docencia y evaluación se adapten a los planes docentes de las asignaturas; organizar la temporalidad y los horarios del Grado y garantizar el buen funcionamiento docente y académico.

En segundo lugar, el Grado cuenta con ¿equipos docentes¿ para cada una de las materias de formación básica y obligatorias del plan de estudios del Grado. Dichos equipos docentes, formados por profesorado de los departamentos que tienen asignada la docencia, tienen como objetivo la coordinación vertical y horizontal de las materias y asignaturas del plan de estudios. Concretamente, revisan, discuten e informan sobre los contenidos que se transmiten; analizan la temporalidad y progreso en la adquisición de conocimientos, los criterios evaluativos, la metodología docente, así como la incorporación en el desarrollo de las asignaturas de las competencias transversales y específicas del grado.

Además, dichos equipos docentes tienen como cometido final el establecimiento de propuestas de coordinación entre diversas asignaturas en la realización de trabajos prácticos por parte de los estudiantes que incorporen conocimientos, habilidades y técnicas de diversas materias y, por tanto, que estos trabajos prácticos sean presentados y evaluados en diferentes asignaturas.

#### INFORMACIÓN ESPECÍFICA CORRESPONDIENTE AL CENTRO

En cuanto a la concreción del soporte y apoyo del alumnado en el centro una vez matriculado, las acciones descritas en el PAT de centro y temporalizadas en el calendario del PAT del grado, van en la línea de la acción tutorial de la UB ya expuesta. En el caso del grado que se reverifica se ha elaborado un programa específico ¿Pasaporte a la profesión¿

que incluye acciones que se realizan a lo largo de los cursos, en algunos casos en el marco de las asignaturas y en otros en el marco de la enseñanza, que tienen como objetivo aproximar a los estudiantes a la realidad profesional, dando a conocer perfiles y salidas que no son tan visibles o tan conocidas pero que, en estos momentos, constituyen una fuente importante de ofertas de trabajo.

Se realizan acciones de tipo informativo, pero también de intervención formativa y de orientación. En los alumnos de nuevo acceso estas acciones consisten en tutorías de grupo, seminarios, talleres o conferencias, algunas de ellas integradas en asignaturas concretas y parte de ellas en colaboración con el SAE, así como tutorías individuales a requerimiento del alumno. Se le ayuda a analizar su proceso de aprendizaje, a modificar hábitos, a



adquirir técnicas de planificación del trabajo y gestión del tiempo, etc. Empieza ya a orientarse al alumno sobre la manera en que puede ir pensando y construyendo su perfil de profesional competente.

En cuanto a los alumnos ya veteranos, la acción tutorial se realiza básicamente con acciones informativas, con tutorías individuales y con seminarios, talleres y conferencias que incluyen tanto el desarrollo de competencias transversales como la continuación del desarrollo de su perfil profesional.

Además, existen las tutorías docentes, centradas en contenidos de asignaturas concretas, que pueden realizar con cualquier profesor siempre que lo soliciten.

El grupo de alumnos de nuevo acceso de la modalidad semipresencial se reúne presencialmente con su tutor dos veces a lo largo del curso para tratar de temas comunes al grupo (planificación y gestión del tiempo de trabajo, formas de auto-seguimiento y auto-evaluación, etc.). Además, los estudiantes pueden solicitar tutorías individuales al tutor siempre que lo necesiten.

En cuanto a la tutoría docente, los alumnos del grupo semipresencial están obligados a realizar dos tutorías presenciales de seguimiento de las asignaturas a lo largo del semestre en el que se imparte. En ellas se analiza junto con el alumno el seguimiento que este va haciendo de la asignatura, los problemas que pueda tener, el ritmo de realización de actividades, el tiempo de dedicación al estudio, etc. Además, añadidas a estas tres tutorías obligatorias, los estudiantes pueden solicitar al profesorado de cada asignatura otras tutorías de resolución de dudas o comentarios sobre contenidos concretos.

Paralelamente a este apoyo presencial, el profesor pone a disposición del alumno la tutorización no presencial necesaria a través de las herramientas del campus virtual, ya sea de forma asíncrona a través de mensajes en los diferentes tipos de foro de las asignaturas o al correo electrónico institucional de cada profesor (tiempo máximo de respuesta establecido: 48 horas), ya sea mediante herramientas de comunicación síncrona en el espacio virtual de cada asignatura a horas pactadas por cada profesor, como son el chat o el videoteléfono (i.e. Skype).

#### 4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

##### Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	60

##### Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	36

##### Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 4: Anexo 2.

##### Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	36

Los criterios generales y la normativa de adaptación, reconocimiento y transferencia de créditos para estudios en las enseñanzas oficiales de grado y máster de la Universidad de Barcelona, elaborados siguiendo las directrices del RD 822/2021, de 28 de septiembre (BOE 29 de septiembre de 2021), fueron aprobados por la Comisión Académica de Consejo de Gobierno de la Universitat de Barcelona de fecha 22 de junio de 2022, y por Consejo de Gobierno de 13 de julio de 2022, y las posteriores modificaciones que se especifican en la mencionada normativa que se puede consultar

a través de este enlace: <http://www.ub.edu/acad/noracad/es/RC-GRAU-MASTER-ESP.pdf>

Es posible reconocer la formación cursada en Ciclos Formativos de Grado Superior (CFGS), teniendo en cuenta que las competencias desarrolladas en algunas de las asignaturas universitarias son afines a las competencias profesionales y capacidades clave desarrolladas en dichos CFGS.

Para la convalidación de créditos de grado superior de formación profesional es necesario un convenio, aprobado por el órgano de gobierno de la universidad y el Departamento competente en materia de formación profesional de la Comunidad Autónoma. La UB dispone de una carta de declaración de intenciones de la CCAA para el reconocimiento de dichos créditos que se puede consultar en el siguiente enlace:

<https://www.ub.edu/portal/documents/6842414/7769787/Reconocimiento.pdf/b8c60d46-2731-014e-5f99-01f9e8e3cc99>

#### 4.5 CURSO DE ADAPTACIÓN PARA TITULADOS





## 5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

<b>5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS</b>
Ver Apartado 5: Anexo 1.
<b>5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>
Teoría
Teórico-práctico
Seminarios
Prácticas de ordenador
Prácticas orales comunicativas
Prácticas de problemas
Prácticas externas
Salidas de campo
Trabajo tutelado
Trabajo autónomo
<b>5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>
Clases magistrales
Seminarios
Trabajo en grupo
Trabajo escrito
Ejercicios prácticos
Búsqueda de información
Estudio de casos
Visita
Prácticas
Clases expositivas
Conferencias
Debate dirigido
Rueda de intervenciones
Aprendizaje basado en problemas
Resolución de problemas
Simulación
Prácticas de ordenador
<b>5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>
Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas...
Pruebas orales: Entrevistas o exámenes, puestas en común, exposiciones... Estas pruebas son especialmente importantes en aquellas asignaturas que tengan específicamente asignada la competencia comunicativa (competencia CG6) y obligatorias en el Trabajo de Fin de Grado.
Instrumentos basados en la observación: listados de control, escalas de estimación, registros...
Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.
<b>5.5 NIVEL 1: Sin módulo</b>
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>



<b>NIVEL 2: Comunicación</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Comunicación
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Técnicas de Comunicación</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Básica	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender las bases lingüísticas del lenguaje general y de los lenguajes de especialidad.</li> <li>2. Distinguir las tipologías textuales más habituales en la comunicación divulgativa, científica y empresarial.</li> <li>3. Demostrar habilidades de comunicación oral en presentaciones y debates.</li> <li>4. Demostrar habilidades de comunicación escrita en varios contextos, incluyendo el uso de recursos gráficos y de los instrumentos básicos de comunicación participativa en Internet.</li> <li>5. Elaborar reseñas.</li> </ol>		



5.5.1.3 CONTENIDOS		
Comunicación interpersonal y comunicación no verbal. Potencialidades y limitaciones del lenguaje. Contextualización y pragmática. Lengua general y lenguajes de especialidad. Características de la comunicación científica y empresarial. Tipologías textuales y tipologías de documentos.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas).		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teórico-práctico	35	100
Prácticas orales comunicativas	15	100
Trabajo tutelado	50	20
Trabajo autónomo	50	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales		
Trabajo en grupo		
Trabajo escrito		
Ejercicios prácticos		
Búsqueda de información		
Estudio de casos		
Clases expositivas		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas...	50.0	50.0
Pruebas orales: Entrevistas o exámenes, puestas en común, exposiciones... Estas pruebas son especialmente importantes en aquellas asignaturas que tengan específicamente asignada la competencia comunicativa (competencia CG6) y obligatorias en el Trabajo de Fin de Grado.	50.0	50.0
NIVEL 2: Derecho		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho
ECTS NIVEL2	6	



DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Aspectos legales de la información		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>6. Conocer la legislación vigente sobre la propiedad intelectual con relación al uso de la información y a la protección de datos personales.</p> <p>7. Comprender las obligaciones externas que impone la ordenación administrativa a las organizaciones públicas y privadas.</p> <p>8. Distinguir entre ética y legalidad en lo respectivo a la producción y uso de información.</p> <p>9. Comprender las funciones y la utilidad de los distintos tipos de contratos entre autores y productores, y las licencias de materiales electrónicos.</p> <p>10. Conocer los derechos e infracciones legales en la creación, transformación y explotación digital de las obras en Internet.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>La organización administrativa del Estado. Derecho público y derecho privado. La titularidad de los bienes. Responsabilidades del Estado relativas a la información. Derechos sobre el acceso a la información y procedimientos para la obtención de contenidos protegidos. Estudio de las obligaciones externas que la ordenación administrativa impone sobre las organizaciones públicas y privadas. Régimen legal de las publicaciones.</p>		



5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas).		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría	30	100
Teórico-práctico	20	100
Trabajo tutelado	50	20
Trabajo autónomo	50	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales		
Trabajo en grupo		
Trabajo escrito		
Ejercicios prácticos		
Búsqueda de información		
Estudio de casos		
Resolución de problemas		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas...	50.0	100.0
Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dosieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.	0.0	50.0
NIVEL 2: Documentación		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Otras Ramas	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		



ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Búsqueda y uso de información		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Distinguir entre datos, información y conocimiento. Concepto de documento.</li> <li>2. Identificar necesidades de información en usuarios y organizaciones.</li> <li>3. Analizar necesidades de información en usuarios y organizaciones.</li> <li>4. Dar respuesta a necesidades de información en usuarios y organizaciones.</li> <li>5. Distinguir la idoneidad de tipologías de fuentes de información para responder a necesidades concretas.</li> <li>6. Demostrar habilidades básicas de búsqueda de información en los diversos entornos y fuentes de información existentes.</li> <li>7. Aplicar criterios de valoración y contraste de los resultados de información de diversa tipología obtenidos en las búsquedas de información.</li> <li>8. Utilizar herramientas informáticas para la gestión y organización de los recursos de información de uso personal.</li> </ol>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Proceso de búsqueda de información. Análisis y expresión de necesidades de información. Información y fuentes de información. Búsqueda de información. Valoración, verificación y contraste de los resultados de búsqueda. Uso ético de la información, técnicas de citación y elaboración de referencias bibliográficas. Gestión y organización de la información personal.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		



Se trata de una materia de formación básica aprobada por los órganos de gobierno de la UB, que se adscribe a la rama de Ciencias Sociales, cumpliéndose así lo establecido por el RD 43/2015, que las materias de formación básica de la rama principal del título supongan el 60 % de los créditos de FB de la titulación (36 créditos).

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teórico-práctico	30	100
Prácticas de ordenador	20	100
Trabajo tutelado	50	20
Trabajo autónomo	50	0

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Trabajo en grupo

Trabajo escrito

Ejercicios prácticos

Búsqueda de información

Debate dirigido

Aprendizaje basado en problemas

#### 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas...	30.0	50.0
Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.	50.0	70.0

#### NIVEL 2: Historia

##### 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Artes y Humanidades	Historia
ECTS NIVEL2	6	



DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Historia del patrimonio documental		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizar los factores que han determinado las formas de creación, materialización y consumo de información a lo largo de la historia.</li> <li>2. Identificar las características formales y las funciones de los documentos con relación a la sociedad y período histórico que los ha generado.</li> <li>3. Comprender la evolución de las instituciones responsables de la transmisión y difusión del conocimiento a lo largo de la historia.</li> <li>4. Comprender los sistemas de producción, distribución y venta propios del patrimonio documental hasta el siglo XX.</li> <li>5. Analizar los factores que han determinado las formas de creación, materialización y consumo de información a lo largo de la historia.</li> <li>6. Identificar las características formales y las funciones de los documentos con relación a la sociedad y período histórico que los ha generado.</li> <li>7. Comprender la evolución de las instituciones responsables de la transmisión y difusión del conocimiento a lo largo de la historia.</li> <li>8. Comprender los sistemas de producción, distribución y venta propios del patrimonio documental hasta el siglo XX.</li> </ol>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Concepto de patrimonio documental. El documento como registro del conocimiento y como producto a lo largo de la historia, características y funciones. Instituciones creadoras del patrimonio documental. Organización, conservación y difusión de los documentos a lo largo de la historia y del patrimonio documental actual.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		





5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones).		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría	30	100
Teórico-práctico	10	100
Seminarios	4	100
Salidas de campo	6	100
Trabajo tutelado	50	20
Trabajo autónomo	50	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales		
Seminarios		
Trabajo escrito		
Ejercicios prácticos		
Visita		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas...	30.0	100.0
Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.	0.0	70.0
NIVEL 2: Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
ECTS NIVEL2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3



12		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Organización e información en la empresa</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Básica	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Industrias culturales y sociedad de la información</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Básica	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12



LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender los cambios introducidos por las TIC en los sistemas de producción, distribución y modelos de negocio relacionados con la información en el s. XXI.</li> <li>2. Identificar las diferentes industrias del sector cultural actual que intervienen en la creación, difusión y consumo de la información.</li> <li>3. Relacionar entre sí las diferentes industrias del sector cultural actual que intervienen en la creación, difusión y consumo de la información.</li> <li>4. Demostrar la aplicación de los indicadores de la sociedad de la información para caracterizar los usuarios potenciales de unidades y servicios de información.</li> <li>5. Conocer las políticas de información del Estado español, de la Unión Europea y de los principales organismos internacionales.</li> <li>6. Comprender conceptos relacionados con el contexto económico y organizativo de las organizaciones públicas y privadas.</li> <li>7. Distinguir entre las formas jurídicas, las estructuras orgánicas de las organizaciones públicas y privadas, y las funciones directivas básicas.</li> <li>8. Comprender el valor estratégico de la información en las organizaciones.</li> <li>9. Establecer las características de los flujos y circuitos de información más adecuados para la toma de decisiones en las organizaciones.</li> <li>10. Establecer el coste parcial, completo y marginal de un producto o servicio.</li> <li>11. Elaborar presupuestos.</li> </ol>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Caracterización e indicadores de la Sociedad de la información. Marco social, económico y político en el que actúa el profesional de la información. Políticas de información a nivel nacional e internacional. Acceso abierto y cambios en los modelos de producción y negocio. Definición y caracterización de las industrias culturales. Concepto y definición de organización y de empresa. Tipología de organizaciones. Estructuras orgánicas y funcionales. Funciones directivas y gestión económica en la empresa. Comunicación y circuitos de información en las organizaciones.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG3 - Trabajo en equipo (capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinarios y en equipos multiculturales).		
CG1 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas).		
CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones).		
CG4 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes).		
CG5 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas).		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre las tecnologías de la información y de la comunicación en los diferentes entornos profesionales.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de los diferentes entornos, sistemas y unidades de información y de los procesos que les son propios.		
CE2 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de la evolución histórica y de la realidad socioeconómica de la información, el conocimiento y el patrimonio documental.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría	20	100
Teórico-práctico	60	100



Prácticas de problemas	20	100
Trabajo tutelado	100	20
Trabajo autónomo	100	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases magistrales		
Trabajo en grupo		
Trabajo escrito		
Ejercicios prácticos		
Búsqueda de información		
Estudio de casos		
Debate dirigido		
Resolución de problemas		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas...	30.0	100.0
Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Estadística</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Estadística
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No



FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Estadística aplicada		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formular un problema estadístico.</li> <li>Elaborar el diseño, la planificación y la aplicación de un análisis estadístico sencillo.</li> <li>Aplicar las técnicas de recogida y registro de datos.</li> <li>Comprender las distintas aplicaciones de las técnicas estadísticas en el ámbito de Información y Documentación.</li> <li>Realizar el análisis y la interpretación crítica de los datos de un estudio de evaluación o de investigación, y su presentación gráfica.</li> </ul>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Conceptos básicos y definición de estadística. El análisis y la interpretación de datos en el marco de Información y Documentación. Tipos de variables. Estadística descriptiva: univariable, bivariante y multivariable. Series temporales y números índice. Fundamentos de modelos de probabilidad. Inferencia estadística. Aplicaciones y fundamentos de la decisión estadística.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas).		
CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones).		
CG5 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas).		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		



CE3 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar los conocimientos básicos de otras disciplinas necesarios para el desarrollo de la profesión en los diferentes entornos de información.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Teoría	10	100
Teórico-práctico	30	100
Prácticas de problemas	10	100
Trabajo tutelado	50	20
Trabajo autónomo	50	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases magistrales		
Trabajo en grupo		
Ejercicios prácticos		
Estudio de casos		
Resolución de problemas		
Prácticas de ordenador		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas...	30.0	100.0
Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossiers, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Informática</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
Básica	Ingeniería y Arquitectura	Informática
<b>ECTS NIVEL2</b>	18	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6	12	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		



CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Información y formatos digitales		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Edición web		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS



No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Bases de datos</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Básica	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer los componentes principales de un dispositivo informático</li> <li>2. Distinguir las funciones y características más importantes de un dispositivo informático</li> <li>3. Seleccionar los dispositivos y soportes informáticos de almacenamiento y gestión más adecuados.</li> <li>4. Comprender la codificación binaria y la naturaleza, estructuración y diseño de funcionamiento general del software.</li> <li>5. Gestionar los formatos de ficheros y de edición digital más extendidos.</li> <li>6. Realizar la conversión entre los distintos formatos digitales.</li> <li>7. Conocer los principales lenguajes de programación, marcado y etiquetado: SGML, HTML, DHTML, XML, XHTML, CSS, etc.</li> <li>8. Saber aplicar los principales lenguajes de programación, marcado y etiquetado: SGML, HTML, DHTML, XML, XHTML, CSS, etc.</li> <li>9. Conocer las principales estructuras de organización de contenidos en páginas web.</li> <li>10. Saber utilizar plantillas y gestores de contenido para la creación de páginas web.</li> <li>11. Diseñar conjuntos de múltiples páginas web y enlazarlas con menús de navegación.</li> <li>12. Crear conjuntos de múltiples páginas web y enlazarlas con menús de navegación</li> <li>13. Conocer los principales modelos de bases de datos y su relación con la organización y recuperación de información.</li> <li>14. Saber aplicar la metodología para el diseño y gestión de bases de datos, en especial de modelo relacional.</li> <li>15. Aplicar la metodología para el diseño y gestión de bases de datos, en especial de modelo relacional.</li> <li>16. Conocer los fundamentos técnicos para la publicación de bases de datos e información web siguiendo principios de accesibilidad y usabilidad.</li> <li>17. Saber aplicar los fundamentos técnicos para la publicación de bases de datos e información web siguiendo principios de accesibilidad y usabilidad</li> </ol>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Tipología, componentes y funciones de dispositivos informáticos. Codificación binaria, estructura del software y lenguajes de programación. Ficheros, formatos y aplicaciones: datos numéricos, texto, imagen, sonido, producto multimedia y audiovisual.</p> <p>Fundamentos de redes informáticas y seguridad informática. Intercambio de información entre sistemas y aplicaciones informáticas. Lenguajes de programación, marcado y creación de páginas web: HTML, XTML, CSS, PHP, XML... Diseño e implementación de bases de datos. Lenguaje de consulta SQL. Planificación y diseño para la publicación de bases de datos e información accesible en Internet.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		





No existen datos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Teórico-práctico	60	100
Prácticas de ordenador	90	100
Trabajo tutelado	150	20
Trabajo autónomo	150	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases magistrales		
Trabajo en grupo		
Ejercicios prácticos		
Búsqueda de información		
Estudio de casos		
Resolución de problemas		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas...	0.0	70.0
Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.	30.0	100.0
<b>NIVEL 2: Unidades, sistemas y servicios de información</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	24	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
12		
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No



GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Bibliotecas, archivos y centros de documentación		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Repositorios y bibliotecas digitales		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	



No	No	
<b>NIVEL 3: Fuentes de información</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Servicios a los usuarios</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
6		
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer las fases de la evolución de la disciplina, y los sistemas de información y documentación de ámbito nacional e internacional.</li> <li>• Comprender las funciones del profesional de la Información y la Documentación, y las diferencias que impone la tipología de unidades y servicios.</li> <li>• Distinguir los principales servicios y equipamiento de los archivos públicos y administrativos, las bibliotecas públicas y universitarias, los centros de documentación y los servicios de información en empresas e instituciones.</li> </ul>		



- Caracterizar la producción y los usos de información relativos a un dominio de especialidad.
- Elaborar un diagnóstico sobre las necesidades informativas de un colectivo o de una organización.
- Tipificar los recursos y las prestaciones de los servicios de referencia.
- Elaborar un plan de formación para un colectivo determinado, elaborar una guía de uso de instrumentos o aplicaciones documentales y otros materiales de ayuda.
- Actuar de acuerdo con los principios éticos de la profesión en la atención a los usuarios y en la colaboración con otros profesionales.

#### 5.5.1.3 CONTENIDOS

Conocimiento de las tipologías de unidades y entornos de información. Procesos y servicios. Definición de las fuentes de información necesarias en contextos específicos de información. Funciones de los profesionales y adquisición de los valores que configuran la identidad de la profesión. Análisis e interpretación del entorno informativo de las organizaciones y de las necesidades informativas de sus usuarios reales y potenciales.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG3 - Trabajo en equipo (capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinarios y en equipos multiculturales).

CG1 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas).

CG4 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes).

CG5 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas).

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre las tecnologías de la información y de la comunicación en los diferentes entornos profesionales.

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE1 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de los diferentes entornos, sistemas y unidades de información y de los procesos que les son propios.

CE7 - Capacidad de analizar el entorno de las unidades y servicios de información y las necesidades de los usuarios a partir de resultados de estudios de usuarios.

CE10 - Capacidad de dar respuesta a las necesidades de los usuarios reales y potenciales de las organizaciones, y de proporcionarles apoyo, materiales y formación que les permitan usar y explotar la información.

CE11 - Capacidad de identificar las fuentes y recursos más adecuados para resolver problemas y necesidades de información.

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría	30	100
Teórico-práctico	100	100
Seminarios	20	100
Prácticas de ordenador	36	100
Salidas de campo	14	100
Trabajo tutelado	200	20
Trabajo autónomo	200	0

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases magistrales

Seminarios

Trabajo en grupo

Trabajo escrito

Ejercicios prácticos



Búsqueda de información		
Estudio de casos		
Visita		
Clases expositivas		
Debate dirigido		
Rueda de intervenciones		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas...	0.0	50.0
Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.	50.0	100.0
<b>NIVEL 2: Planificación, organización y evaluación de sistemas de información</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	39	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
6	12	21
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Desarrollo de colecciones</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>



Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Gestión de unidades de información</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Sistemas de gestión digital de la información I</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	



ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Sistemas de gestión digital de la información II</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Gestión documental en la empresa</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No



NIVEL 3: Preservación digital		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
No	No	No
NIVEL 3: Preservación digital		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Evaluación y calidad		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		3
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	





No	No	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer los principios teóricos y metodológicos de la planificación, organización y evaluación de unidades y servicios de información y documentación.</li> <li>2. Comprender la cultura organizativa de la institución.</li> <li>3. Adaptarse a la cultura organizativa de la institución.</li> <li>4. Seleccionar estrategias de gestión adecuadas a cada tipo de organización, que sean ajustadas a los recursos disponibles</li> <li>5. Favorecer buenas prácticas de comunicación en el equipo.</li> <li>6. Diagnosticar los factores que condicionan la evaluación de unidades, servicios y productos de información.</li> <li>7. Aplicar indicadores de evaluación de unidades, productos y servicios de información.</li> <li>8. Formular propuestas de mejoras en el marco de la gestión de la calidad de una organización.</li> <li>9. Definir requisitos y criterios para el establecimiento de políticas de desarrollo de colecciones en base a necesidades de usuarios.</li> <li>10. Comprender cuales son los mecanismos, las fuentes y la problemática en la selección y adquisición de materiales en diferentes soportes y formatos, adecuados a las características de la colección, la financiación y el uso.</li> <li>11. Intervenir en el establecimiento de políticas, criterios y procedimientos normalizados para la creación, el tratamiento y la evaluación de la documentación interna de una organización.</li> <li>12. Evaluar la documentación interna de una organización.</li> <li>13. Intervenir en el establecimiento de políticas y criterios de preservación y conservación de los documentos analógicos y digitales.</li> <li>14. Aplicar los métodos y técnicas de preservación y conservación más adecuados.</li> <li>15. Comprender los conceptos y procesos relacionados con los sistemas de gestión automatizada de la información.</li> <li>16. Identificar las principales tipologías y funcionalidades de sistemas de gestión digital de la información.</li> <li>17. Conocer cuáles son los sistemas de gestión digital de la información más importantes en los diferentes períodos.</li> <li>18. Intervenir (en equipos multidisciplinares) en la formulación de requisitos para la selección de un sistema de gestión automatizada, en su implementación, establecimiento de criterios de configuración, explotación y evaluación.</li> </ol>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Procesos de gestión en las unidades de información: planificación, organización y evaluación. Definición de políticas de colección y de gestión documental y de preservación y conservación de materiales de diversa índole. Instalación y utilización de herramientas informáticas de soporte a los procesos de gestión.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría	45	100
Teórico-práctico	220	100
Seminarios	10	100
Prácticas de ordenador	32	100
Prácticas de problemas	18	100
Trabajo tutelado	325	20
Trabajo autónomo	325	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases magistrales		
Seminarios		
Trabajo en grupo		
Trabajo escrito		
Ejercicios prácticos		
Búsqueda de información		
Estudio de casos		
Aprendizaje basado en problemas		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		



SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas...	0.0	50.0
Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dosieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.	50.0	100.0
<b>NIVEL 2: Organización y representación de la información</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	24	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
12	6	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Representación de la información: Metadatos</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>



ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Análisis de contenido escrito y audiovisual</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
6		
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Representación de la información: Catalogación</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
6		
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>



No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Tratamiento del material audiovisual</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender los principios generales de la organización de la información y de los documentos.</li> <li>2. Aplicar los principios generales de la organización de la información y de los documentos.</li> <li>3. Elaborar el diseño de la estructura de una base de datos para la organización de documentos y colecciones de documentos en cualquier soporte.</li> <li>4. Seleccionar las normas de descripción y los instrumentos de representación del contenido adecuados según las funcionalidades del contexto, la tipología del fondo o colección, y las necesidades de los usuarios.</li> <li>5. Identificar los elementos de información que caracterizan un documento y transcribirlos en un sistema de descripción estándar.</li> <li>6. Caracterizar el tema y el uso potencial de un documento.</li> <li>7. Representar el contenido de un documento mediante lenguaje natural, vocabularios controlados o sistemas de clasificación.</li> <li>8. Crear instrumentos de acceso a los datos, referencias o documentos.</li> <li>9. Saber mantener instrumentos de acceso a los datos, referencias y documentos.</li> <li>10. Definir la política de descripción, indización y clasificación de colecciones y series documentales.</li> <li>11. Elaborar un manual de procedimiento con las pautas para la realización de los procesos vinculados a la descripción, indización y clasificación de agrupaciones documentales.</li> </ol>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Definición de los criterios y aplicación de las técnicas, las normativas y otros instrumentos empleados en la estructuración, la descripción y la representación de todo tipo de información y documentación de cualquier naturaleza y en cualquier soporte.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
No existen datos		



5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría	30	100
Teórico-práctico	100	100
Seminarios	30	100
Prácticas de ordenador	40	100
Trabajo tutelado	200	20
Trabajo autónomo	200	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales		
Seminarios		
Trabajo en grupo		
Trabajo escrito		
Ejercicios prácticos		
Búsqueda de información		
Estudio de casos		
Resolución de problemas		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas...	0.0	50.0
Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.	50.0	100.0
NIVEL 2: Difusión de la información		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	39	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	12	3
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12



LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Recuperación de información		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Visualización de información		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No



FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Diseño de interacción		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Comunicación en la red		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Marketing		



5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		3
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Metodología de la investigación		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Web semántica		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3





ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificar un proyecto o investigación en Información y Documentación utilizando la metodología adecuada al objeto de estudio.</li> <li>2. Organizar un proyecto o investigación en Información y Documentación utilizando la metodología adecuada al objeto de estudio.</li> <li>3. Realizar búsquedas de información para usuarios externos o dentro de un equipo de gestión de proyectos.</li> <li>4. Elaborar informes para la difusión de los resultados relevantes de una búsqueda dentro de un equipo de gestión de proyectos.</li> <li>5. Seleccionar el modo de explotación y difusión de la información adecuado a las necesidades del contexto.</li> <li>6. Emplear instrumentos y técnicas de personalización en el suministro de productos y servicios de información.</li> <li>7. Realizar un análisis de situación de la actividad de una organización en el contexto estratégico y de competencia.</li> <li>8. Promover la actividad de una organización mediante los instrumentos adecuados de captación de mercado.</li> <li>9. Aplicar indicadores para evaluar interfaces de búsqueda, visualización de resultados, y rendimiento de sistemas de tratamiento automático con la finalidad de elaborar nuevas propuestas.</li> <li>10. Comprender los principios fundamentales de tipo técnico y cognitivo a fin de poder aplicarlos al diseño de interfaces de interacción.</li> <li>11. Analizar conjuntos de datos para identificar relaciones que permitan elaborar una visualización adecuada para su explotación.</li> </ol>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Selección y uso de herramientas metodológicas para analizar e interpretar datos e información. Estructuración formal y semántica de la información para su recuperación y comunicación en diferentes entornos y unidades de información. Presentación y comunicación de la información en el ámbito científico, en Internet y en otros entornos específicos. Estrategias de difusión de la información. Diseño, implementación y evaluación de productos informativos y audiovisuales para que puedan ser utilizados de forma eficaz, eficiente y satisfactoria por su público objetivo.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría	60	100
Teórico-práctico	145	100
Seminarios	25	100
Prácticas de ordenador	95	100
Trabajo tutelado	325	20
Trabajo autónomo	325	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales		
Seminarios		



Trabajo en grupo		
Trabajo escrito		
Ejercicios prácticos		
Búsqueda de información		
Estudio de casos		
Simulación		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas...	0.0	50.0
Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.	50.0	100.0
<b>NIVEL 2: Prácticas externas</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Prácticas Externas	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	15	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		3
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
12		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Preparación al prácticum</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>



Obligatoria	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		3
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Prácticum</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Prácticas Externas	12	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
12		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender la cultura organizativa de la institución y adaptarse a ella.</li> <li>2. Desarrollar buenas prácticas de comunicación y colaboración para integrarse en un equipo, unidad o servicio.</li> <li>3. Elaborar un informe de evaluación de un equipo, unidad o servicio.</li> <li>4. Formular propuestas de mejora para un equipo, unidad o servicio que tomen en consideración los recursos disponibles en la organización o proyecto.</li> <li>5. Actuar de acuerdo con los principios éticos de la profesión en la atención a los usuarios y en la colaboración con otros profesionales.</li> </ol>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Las prácticas externas permiten al estudiante conocer un entorno profesional real y también aplicar los conocimientos obtenidos en el resto de las materias de la titulación. En este proceso tiene cuatro agentes principales: el coordinador de prácticas, el tutor de prácticas de la titulación, el tutor de prácticas del centro y el estudiante.</p> <p>Las actividades previstas en el conjunto de la asignatura son las siguientes</p>		



- Sesión de presentación de las prácticas externas dentro de la asignatura Evaluación y Calidad por parte del coordinador de prácticas.
- Solicitud por parte del alumno del centro de prácticas deseado. El estudiante podrá optar a una amplia oferta por parte de la facultad que incluye archivos e instituciones patrimoniales, bibliotecas públicas, bibliotecas escolares, bibliotecas universitarias y especializadas, servicios de información en empresas (u otras organizaciones) y empresas del sector de la información y la documentación.
- Asignación del centro de prácticas por parte del coordinador de la titulación e inclusión del alumno dentro de un grupo de prácticas coordinado por el tutor de prácticas de la titulación
- Estancia en el centro de prácticas. Esta estancia, de 240 h proporciona una visión directa y global del funcionamiento de una unidad o servicio de información. Las tareas a realizar durante esta estancia varían en función del centro o de los proyectos que se tengan en el centro durante el periodo concreto de la estancia, pero deben ser siempre adecuados al programa formativo que se consensua con los responsables por parte de la titulación. También es imprescindible que el alumno sea dirigido en las tareas por un titulado en Información y Documentación, Biblioteconomía y documentación o Documentación
- Realización de seminarios de grupo. La experiencia individual del estudiante en el entorno real de trabajo profesional se complementa con los seminarios de grupo realizados en la Facultad y guiados por el tutor de prácticas de la titulación. La finalidad de los seminarios es poner de manifiesto las relaciones entre la teoría y la práctica y proporcionar elementos de comparación a partir de la puesta en común de las experiencias de los estudiantes en los diferentes centros.
- Evaluación. El alumno presenta una serie de evidencias de evaluación entre las cuales destaca la memoria de prácticas, donde se realiza un análisis de los diferentes elementos del contexto de la unidad o servicio de información, una valoración de sus fortalezas y debilidades, y se elabora una propuesta de mejora. Por su parte el tutor de prácticas del centro evalúa las competencias transversales y específicas del alumno manifestadas por este durante su estancia en el centro de prácticas. Elementos adicionales de evaluación son la asistencia y la participación en las sesiones presenciales y la elaboración de un informe donde valora su experiencia.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

Para realizar el Prácticum es necesario haber cursado previamente un mínimo de 150 créditos, incluyendo Preparación al Prácticum. La Facultad de Biblioteconomía y Documentación, de acuerdo a lo establecido en la normativa de la Universidad de Barcelona, ha elaborado un procedimiento de Gestión de las Prácticas Externas (aprobado el 23 de abril de 2012), que forma parte de su sistema de garantía de la calidad (SAIQU). Este documento regula los procesos y las responsabilidades en la firma de los convenios de prácticas externas, la publicidad de la oferta anual de centros de prácticas, la solicitud por los alumnos del centro de prácticas, su asignación, el seguimiento y la evaluación de los resultados curriculares. El procedimiento para la elección de centro, el calendario y cualquier otra información relativa a las prácticas está disponible para el alumnado en el web de la titulación (<http://www.ub.edu/biblio/grau-dinformacio-i-documentacio/practicum.html>). La facultad dispone una amplia oferta de centros con los cuales tiene convenio para la realización de prácticas curriculares: (<http://www.ub.edu/biblio/informacio-per-a-estudiants/centres-de-practiques-curriculars/totes-les-pagines-2.html>) . Esta lista se va actualizando periódicamente. La normativa general de la UB ([http://www.ub.edu/feinaub/docs/normativa\\_practiques\\_2012.pdf](http://www.ub.edu/feinaub/docs/normativa_practiques_2012.pdf)) indica, además, que el seguimiento del alumno irá a cargo de un tutor de prácticas designado por la empresa o institución y por un tutor académico designado por la Facultad entre el profesorado del grado. La evaluación se basará en el grado de cumplimiento del proyecto formativo valorado, como mínimo, a partir del informe emitido por el tutor de la empresa o institución y de la memoria realizada por el alumno.

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Seminarios	40	100
Prácticas externas	240	0
Salidas de campo	20	100
Trabajo tutelado	25	20
Trabajo autónomo	50	0

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Visita

Prácticas

Conferencias

#### 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Instrumentos basados en la observación: listados de control, escalas de estimación, registros...	50.0	100.0



Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dosieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.	0.0	100.0
<b>NIVEL 2: Trabajo final de grado</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Trabajo Fin de Grado / Máster	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	9	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
	9	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Trabajo final de grado</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Trabajo Fin de Grado / Máster	9	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
	9	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí



FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Diseñar un trabajo de investigación o un proyecto de desarrollo en Información y Documentación.</li> <li>· Elaborar una revisión bibliográfica sobre un tema en Información y Documentación.</li> <li>· Realizar una recogida empírica de datos i analizarlos.</li> <li>· Calcular los recursos humanos, materiales y temporales para la realización de un trabajo de investigación o un proyecto de desarrollo en Información y Documentación.</li> <li>· Defender públicamente los resultados el trabajo realizado ante un tribunal de evaluación.</li> </ul>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>El Trabajo de Fin de Grado debe ser un proyecto orientado al desarrollo de una investigación, una intervención o una innovación en el campo profesional.</p> <p>Para la realización del Trabajo de Fin de Grado, el alumno debe haber cursado la mayor parte de los créditos de la titulación (180) ya que necesita haber asimilado ya la mayor parte de las competencias asignadas al grado. Asimismo, el hecho de tener que preparar y desarrollar un proyecto, necesita de unos conocimientos y unas capacidades mínimas, por lo que el estudiante debería haber superado la asignatura de Metodología de la Investigación. Finalmente se recomienda haber realizado ya las prácticas externas por las competencias y experiencia práctica que éstas permiten adquirir al alumno. El Trabajo de Fin de Grado, incluso, puede ser una continuidad o un complemento de las tareas realizadas en el período de las prácticas externas.</p> <p>En el Trabajo de Fin de Grado intervienen diversos agentes: El coordinador de la asignatura (como persona que pone en marcha y organiza la asignatura), el tutor del trabajo (que le guía a lo largo del proceso de confección), el propio alumno, y el tribunal que valora la defensa de la labor realizada por parte del estudiante.</p> <p>El trabajo tiene diferentes fases</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elección del trabajo por parte del alumno y selección de un tutor por parte del coordinador de la asignatura. El alumno puede escoger entre diferentes líneas temáticas del ámbito profesional, que le son propuestas desde la coordinación de las asignaturas. Asimismo, también se le ofrecen temas concretos que puede desarrollar en caso de que no manifieste tener un foco específico de interés. Algunos temas posibles son los vinculados al diseño de productos y servicios (bases de datos webs, tutoriales), gestión de unidades de información y documentos, análisis y evaluación de productos y servicios.</li> <li>2. Planificación. Establecimiento de contacto con el tutor y realización de una primera tutoría de seguimiento. De esta fase debe resultar un plan de trabajo que el estudiante consensuará con su tutor y que le permitirá afrontar las siguientes fases. Esta fase debe ser evaluada por el tutor y, de no superarse, el alumno no podrá continuar con la siguiente</li> <li>3. Desarrollo. El alumno llevará a cabo su plan de trabajo. Durante el mismo el estudiante deberá asistir a seminarios obligatorios (que le ayudaran a perfilar diferentes aspectos de su trabajo y a experimentar también lo que hacen los otros alumnos) y realizar también informes de progreso que entregará a su tutor. Esta fase finaliza con la entrega de un borrador del trabajo. Al igual que la fase de planificación, esta fase debe ser también evaluada por el tutor y, de no superarse, el alumno no podrá continuar con la siguiente</li> <li>4. Entrega del trabajo definitivo + fase de autoconsciencia del trabajo realizado. El alumno debe presentar a la vez un informe de autoanálisis, el trabajo de fin de grado y los diferentes informes de progreso, proponiendo una calificación razonada de su trabajo. Por su parte el tutor debe comunicar al coordinador de la asignatura y al propio alumno su aceptación del trabajo. Asimismo, el alumno deberá entregar el documento donde manifieste su compromiso de honestidad académica.</li> <li>5. Realización del resumen ejecutivo y defensa pública delante de un tribunal. Se contempla la posibilidad de evaluar la suficiencia en las competencias de comunicación en lengua inglesa mediante la presentación de un resumen ejecutivo en inglés y de la realización de parte de la defensa oral en esta lengua</li> </ol> <p>La evaluación final del alumno se realiza atendiendo a las mencionadas fases i a partir de rúbricas que van evaluando las diferentes competencias y como se expresan en cada cuna de las fases</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>Para realizar el Trabajo de Fin de Grado es necesario haber cursado previamente un mínimo de 180 créditos, entre los que se recomienda especialmente los correspondientes a Metodología de la investigación.</p> <p>En el caso del Trabajo de Fin de Grado las competencias específicas que el estudiante adquirirá variarán en función de la temática escogida como objeto del estudio o proyecto.</p> <p>La Universidad de Barcelona cuenta con unas Normas generales reguladoras de los Trabajos de Fin de Grado (aprobadas por la Comisión Académica del Consejo de Gobierno de 29 de marzo de 2011, por el Consejo de Gobierno de 7 de junio de 2011) (<a href="http://www2.giga.ub.edu/acad/gdoc/fixters/pdf/normes_TFG.pdf">http://www2.giga.ub.edu/acad/gdoc/fixters/pdf/normes_TFG.pdf</a>). La Facultad de Biblioteconomía y Documentación, de acuerdo a lo establecido en la normativa de la Universidad de Barcelona, ha elaborado una Normativa reguladora de los Trabajos de Fin de Grado Universitario (aprobada el 9 de febrero de 2012) (<a href="http://www.ub.edu/biblio/docs/grau/TFG-BiD.pdf">http://www.ub.edu/biblio/docs/grau/TFG-BiD.pdf</a>). Esta normativa regula la planificación y aprobación del TFG, los criterios de orientación del alumno, aprobación de los proyectos, asignación de tutor y evaluación de los mismos. En la normativa también quedan recogidos los derechos y obligaciones del alumno, así mismo regula sobre la posibilidad de la disponibilidad pública del TFG en el Depósito Digital de la Universitat de Barcelona. Todos estos aspectos y algunos otros quedan recogidos en el Procedimiento específico de calidad que se sigue para gestionar los trabajos de fin de grado y de máster que contempla el sistema de calidad de la Facultad y se difunden públicamente en una guía para el alumnado disponible en el web del grado. La información sobre el proceso y organización de esta asignatura está publicada y accesible para los alumnos en:</p> <p><a href="http://www.ub.edu/biblio/grau-dinformacio-i-documentacio/treball-de-fi-de-grau.html">http://www.ub.edu/biblio/grau-dinformacio-i-documentacio/treball-de-fi-de-grau.html</a></p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		



CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Trabajo tutelado	15	20
Trabajo autónomo	210	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Seminarios		
Trabajo escrito		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas orales: Entrevistas o exámenes, puestas en común, exposiciones... Estas pruebas son especialmente importantes en aquellas asignaturas que tengan específicamente asignada la competencia comunicativa (competencia CG6) y obligatorias en el Trabajo de Fin de Grado.	10.0	30.0
Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.	70.0	90.0
<b>NIVEL 2: Bibliotecas y archivos</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	21	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		9
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
12		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>



No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Bibliotecas de investigación</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		3
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Bibliotecas escolares y promoción de la lectura</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		3
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No





ITALIANO		OTRAS			
No		No			
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>					
No existen datos					
<b>NIVEL 3: Bibliotecas públicas</b>					
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>					
CARÁCTER		ECTS ASIGNATURA		DESPLIEGUE TEMPORAL	
Optativa		3		Semestral	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>					
ECTS Semestral 1		ECTS Semestral 2		ECTS Semestral 3	
ECTS Semestral 4		ECTS Semestral 5		ECTS Semestral 6	
				3	
ECTS Semestral 7		ECTS Semestral 8		ECTS Semestral 9	
ECTS Semestral 10		ECTS Semestral 11		ECTS Semestral 12	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>					
CASTELLANO		CATALÁN		EUSKERA	
Sí		Sí		No	
GALLEGO		VALENCIANO		INGLÉS	
No		No		No	
FRANCÉS		ALEMÁN		PORTUGUÉS	
No		No		No	
ITALIANO		OTRAS			
No		No			
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>					
No existen datos					
<b>NIVEL 3: Catalogación con RDA</b>					
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>					
CARÁCTER		ECTS ASIGNATURA		DESPLIEGUE TEMPORAL	
Optativa		3		Semestral	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>					
ECTS Semestral 1		ECTS Semestral 2		ECTS Semestral 3	
ECTS Semestral 4		ECTS Semestral 5		ECTS Semestral 6	
ECTS Semestral 7		ECTS Semestral 8		ECTS Semestral 9	
3					
ECTS Semestral 10		ECTS Semestral 11		ECTS Semestral 12	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>					
CASTELLANO		CATALÁN		EUSKERA	
Sí		Sí		No	
GALLEGO		VALENCIANO		INGLÉS	
No		No		No	
FRANCÉS		ALEMÁN		PORTUGUÉS	
No		No		No	
ITALIANO		OTRAS			



No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Clasificación y descripción de fondos de archivo</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
6		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Patrimonio e instituciones de la memoria</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
3		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	



LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer la función, los servicios y la organización de diferentes bibliotecas según su tipología.</li> <li>2. Establecer políticas y criterios de desarrollo de una colección destinada a niños y jóvenes.</li> <li>3. Promover un programa integral de custodia y difusión de bienes patrimoniales con la participación de museos, archivos y bibliotecas.</li> <li>4. Clasificar los fondos documentales de diferentes archivos de acuerdo a los intereses de la audiencia y a las características del archivo.</li> <li>5. Describir los fondos documentales de diferentes archivos de acuerdo a los intereses de la audiencia y a las características del archivo.</li> <li>6. Comprender los contenidos fundamentales de la normativa RDA.</li> <li>7. Aplicar adecuadamente los contenidos fundamentales de la normativa RDA.</li> </ol>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
La biblioteca de un centro educativo: centro de recursos para el aprendizaje. Función, servicios y organización de las bibliotecas públicas y de las bibliotecas de investigación. Políticas culturales de las instituciones de custodia y difusión de colecciones de valor patrimonial. Sistemas de descripción y clasificación de fondos en los archivos. Descripción y acceso a materiales a través de RDA.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre las tecnologías de la información y de la comunicación en los diferentes entornos profesionales.		
CT2 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre dispositivos y aplicaciones de elaboración de material audiovisual en los diferentes entornos profesionales.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE13 - Capacidad de identificar, aplicando indicadores de evaluación, los puntos fuertes y débiles de una organización, de un servicio o de un producto de información, y elaborar propuestas de mejora.		
CE14 - Capacidad de aplicar instrumentos y estrategias de marketing en los diferentes entornos de información y comunicación.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teórico-práctico	110	100
Seminarios	10	100
Prácticas de ordenador	55	100
Trabajo tutelado	175	20
Trabajo autónomo	175	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales		
Seminarios		
Trabajo en grupo		
Trabajo escrito		
Ejercicios prácticos		
Búsqueda de información		
Estudio de casos		
Conferencias		
Debate dirigido		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA



Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas...	0.0	50.0
Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dosieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.	50.0	100.0
<b>NIVEL 2: Información y organizaciones</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	18	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		9
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
3	6	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Creación y gestión de empresas documentales</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>



	6	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Ética y dentología profesional</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
3		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Información especializada en ciencias humanas y sociales</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		3
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>



	3	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Servicios para usuarios con necesidades especiales</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		3
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Información especializada en ciencia y tecnología</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		3
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>



ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seleccionar un conjunto de fuentes de información de un campo temático destinado a un determinado colectivo de usuarios potenciales.</li> <li>2. Elaborar una propuesta de servicios de explotación de fuentes de información especializadas.</li> <li>3. Elaborar un plan de desarrollo de una colección de referencia especializada a partir de las estadísticas de uso de recursos y servicios.</li> <li>4. Conocer el funcionamiento del área comercial y de márketing de una organización, y seleccionar recursos de información para realizar el seguimiento de los clientes, los competidores y los agentes reguladores.</li> <li>5. Comprender la conexión entre la ética profesional y la calidad de los servicios.</li> <li>6. Resolver los conflictos éticos que plantea el ejercicio de la profesión.</li> <li>7. Analizar las limitaciones y exigencias de un colectivo con necesidades especiales.</li> <li>8. Diseñar los servicios de información adecuados para los colectivos con necesidades especiales.</li> <li>9. Analizar los aspectos empresariales necesarios para poner en marcha una iniciativa emprendedora y diseñar un proyecto viable.</li> </ol>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Estructura y dinámica de la información en ámbitos de especialidad. Necesidades y conducta informativa de los usuarios de la especialidad. Productos, proveedores y servicios de valor añadido característicos de la especialidad. Fuentes de información de las disciplinas pertenecientes al ámbito de especialidad. El código deontológico profesional, ética aplicada a la selección y organización de la colección, la preservación, la gestión y el acceso a la información. Políticas de servicios públicos destinados a comunidades específicas de usuarios: niños y jóvenes, personas de edad avanzada, minorías etnolingüísticas, personas con discapacidades, etc. La creatividad y la innovación. La idea y la oportunidad de negocio. Introducción a la organización y gestión de empresas.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Teórico-práctico	100	100
Seminarios	5	100
Prácticas de ordenador	45	100
Trabajo tutelado	150	20
Trabajo autónomo	150	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases magistrales		
Seminarios		
Trabajo en grupo		
Trabajo escrito		



Ejercicios prácticos		
Búsqueda de información		
Estudio de casos		
Conferencias		
Debate dirigido		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas...	0.0	50.0
Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossiers, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.	50.0	100.0
<b>NIVEL 2: Entorno digital</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	18	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		3
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
6	12	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Analítica web</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		





CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	3	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Big data</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	3	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Posicionamiento SEO</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL



Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
3		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Proyectos de digitalización</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
3		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Seguridad informática</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	Semestral



DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
3		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Vídeo digital		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
3		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Establecer la política de seguridad de la información de una organización.</li> <li>· Planificar la digitalización de un fondo de imágenes. Gestionar grandes volúmenes de datos.</li> <li>· Aplicar instrumentos para estudiar el comportamiento de los usuarios en entornos web.</li> <li>· Introducir cambios en los servicios web de una organización para mejorar el posicionamiento.</li> <li>· Gestionar información en formato vídeo</li> </ul>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		



Conocimiento y uso de sistemas de gestión de seguridad de la información. Criterios de evaluación de la seguridad. Sistemas de encriptación de datos. Digitalización de archivos fotográficos y audiovisuales. Criterios para la elección de formatos, planificación y ejecución del proceso. Creación y adaptación de sistemas de clasificación en la organización de colecciones y contenidos digitales. Descripción y uso de datos útiles para la organización. Técnicas para evaluar la experiencia y el comportamiento de los usuarios en entornos web. Elementos de mejora del posicionamiento de páginas web en buscadores. Tecnología del vídeo digital y su uso en la gestión de información.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas).

CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones).

CG4 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes).

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT2 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre dispositivos y aplicaciones de elaboración de material audiovisual en los diferentes entornos profesionales.

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE3 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar los conocimientos básicos de otras disciplinas necesarios para el desarrollo de la profesión en los diferentes entornos de información.

CE5 - Capacidad para analizar los lenguajes y modelos comunicativos, comprender sus principios teóricos y saberlos aplicar.

CE6 - Capacidad de aplicar las técnicas de planificación para llevar a cabo proyectos que respondan a las necesidades de información que optimicen el funcionamiento de las organizaciones.

CE7 - Capacidad de analizar el entorno de las unidades y servicios de información y las necesidades de los usuarios a partir de resultados de estudios de usuarios.

CE9 - Capacidad de definir criterios y aplicar las normativas y otros instrumentos de estructuración, descripción y representación de datos e información en diferentes entornos y contextos.

CE11 - Capacidad de identificar las fuentes y recursos más adecuados para resolver problemas y necesidades de información.

CE12 - Capacidad de análisis, evaluación y creación de productos para la comunicación de información.

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teórico-práctico	80	100
Seminarios	10	100
Prácticas de ordenador	60	100
Trabajo tutelado	150	20
Trabajo autónomo	150	0

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases magistrales



Seminarios		
Trabajo en grupo		
Trabajo escrito		
Ejercicios prácticos		
Búsqueda de información		
Estudio de casos		
Resolución de problemas		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas...	0.0	50.0
Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.	50.0	100.0



## 6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad de Barcelona	Catedrático de Universidad	100	100	100
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

## 7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

## 8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
27	40	85
CODIGO	TASA	VALOR %
No existen datos		
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver Apartado 8: Anexo 1.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		
<p><b>TEXTO GENERAL DE LOS TÍTULOS DE GRADO DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA</b></p> <p>La UB dentro del marco del sistema interno de aseguramiento de la garantía de calidad de las titulaciones, tal como se indica en el punto 9, tiene establecido en su programa AUDIT-UB el proceso de análisis y evaluación de los resultados de aprendizaje a través de tres acciones generales:</p> <p>a) Resultados de aprendizaje</p> <p>La Agencia de Políticas y Calidad de la UB, se encarga de recoger toda la información para facilitar el proceso del análisis de los datos sobre los resultados obtenidos en cada centro respecto a sus diferentes titulaciones. Anualmente se envían al decano/director, como mínimo los datos sobre rendimiento académico, abandono, graduación y eficiencia para que las haga llegar a los jefes de estudios correspondientes para su posterior análisis.</p> <p>También en el momento de diseñar un nuevo plan de estudios, el centro hace una estimación de todos los datos históricos que tiene, justificando dicha estimación a partir del perfil de ingreso recomendado, el tipo de estudiantes que acceden, los objetivos planteados, el grado de dedicación de los estudiantes en la carrera y otros elementos de contexto que consideren apropiados. Estas estimaciones se envían a la Agencia de Políticas y Calidad de la UB.</p> <p>Anualmente, el Consejo de Estudios hace un seguimiento para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes. También revisa las estimaciones de los indicadores de rendimiento académico, tasa de abandono y de graduación y define las acciones derivadas del seguimiento que se remiten al decanato/dirección del centro.</p> <p>b) Resultados de la inserción laboral</p> <p>AQU Catalunya en colaboración con los Consejos Sociales de las universidades catalanas gestiona, con una periodicidad de 3 años, las encuestas de inserción laboral de los graduados del sistema universitario catalán. Una vez realizada la encuesta, AQU Catalunya remite los ficheros a la Universidad con dichos datos.</p> <p>La Agencia de Políticas y Calidad de la UB, a su vez, remite estos datos al decano/director del centro.</p> <p>El decanato/dirección del centro analiza los datos y elabora un informe ¿resumen¿ para conocer las vías por las que se hace la transición de los graduados al mundo laboral y para conocer el grado de satisfacción de los graduados con la formación recibida en la universidad. Dicho informe se debate en la Junta de Centro.</p> <p>c) Resultados de satisfacción de los diferentes miembros de la comunidad universitaria del centro</p>		



La Agencia de Políticas y Calidad de la UB, remite al decano/director, jefe de estudios, coordinadores de máster y directores de departamento los resultados de la encuesta de opinión de los estudiantes sobre la acción docente del profesorado.

Los directores de departamento informan de los resultados en el consejo de departamento. Los jefes de estudio/coordinadores de máster solicitan a los jefes de departamento que elaboren un informe sobre la acción docente del profesorado, como también, las acciones que se llevarán a cabo para mejorarla.

El jefe de estudios/coordinador de máster, con los resultados de la encuesta de opinión de los estudiantes sobre la acción docente del profesorado, y los informes elaborados por los directores de departamento elaboran un documento de síntesis que presenta al consejo de estudios/comisión de coordinación de máster para analizarlo.

La administración del centro gestiona las encuestas de satisfacción de los usuarios respecto a los recursos y servicios del centro y elabora un informe de los resultados de satisfacción de los usuarios respecto a los recursos y servicios del centro junto con la propuesta de mejora. El informe se debate en la Junta de centro.

La UB ha iniciado el proceso de recogida de las opiniones de los estudiantes que han completado sus estudios de Grado a través de una encuesta. Para hacerlo, se ha usado un cuestionario que se ha consensuado con el resto de Universidades catalanas y con AQU Catalunya con el objetivo de que sea posible hacer una valoración conjunta de los resultados y establecer comparaciones, etc.

A partir del curso 2015-16, la UB lanza una encuesta institucional al profesorado tanto de grado como de máster, para recoger evidencias sobre su satisfacción con la actividad docente realizada, así como con el diseño, implantación y resultados de cada titulación.

En los informes de seguimiento elaborados por cada consejo de estudios de grados, y tiene que ser presentada para discusión y posterior aprobación al centro. Ésta tendrá que incluir las siguientes acciones específicas que vienen condicionadas por la peculiaridad de cada titulación:

- En el caso del trabajo de fin de grado cada titulación tendrá que disponer de los resultados de la evaluación del comité externo, que puede estar compuesto por miembros del consejo asesor o personas propuestas por el mismo, que evaluarán la calidad de los mismos. Prácticas externas, la UB dispone de una normativa para regular el proceso de prácticas externas y analizar su calidad, donde los tutores de prácticas en la empresa i/o institución y el tutor interno, mediante un protocolo establecido evaluará la situación del estudiante y los progresos obtenidos, así como en función de los puntos débiles destacados se propondrán mejoras en el programa. Este *feedback* también se extiende, al análisis de las encuestas realizadas y a la opinión expresada en las encuestas que mediarán la satisfacción del estudiante en las prácticas realizadas.
- Los consejos asesores de cada centro tienen entre sus funciones la de asesorar al centro sobre las competencias necesarias de los titulados que contratan y los resultados obtenidos en el mercado de trabajo, de acuerdo con sus experiencias de contratación.
- Por último, está previsto en los próximos años desarrollar un programa de seguimiento específico de grupos de control en determinadas titulaciones que permita en un periodo de cinco años, poder evaluar las competencias, habilidades y destrezas adquiridas por el estudiante. La progresión salarial y profesional del estudiante integrante de dicho grupo de control, será el mejor indicador para llevarlo a cabo.

## 9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

<b>ENLACE</b>	<a href="http://www.ub.edu/agenciaqualitat/documentos/documento_sgic_audit.pdf">http://www.ub.edu/agenciaqualitat/documentos/documento_sgic_audit.pdf</a>
---------------	---

## 10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

### 10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN

<b>CURSO DE INICIO</b>	2019
------------------------	------

Ver Apartado 10: Anexo 1.

### 10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN

La UB aprueba por sus órganos de gobierno los títulos de grado que se implantan y los que se extinguen por la implantación de esos nuevos títulos. En las memorias de los nuevos títulos y también en el acuerdo se incorpora información sobre el cronograma de extinción a aplicar a cada título, indicando el curso en que el título inicia su extinción, y el curso en que estará totalmente extinguido. Asimismo, se informará a los estudiantes mediante los canales usuales de difusión y junto al proceso de extinción de las asignaturas, de la tabla de reconocimiento entre las asignaturas del título que se extingue y las del nuevo título que se implanta y que también figura en este apartado. Los estudiantes matriculados en el título que inicia su extinción podrán optar por continuar sus estudios en el plan de estudios iniciado, teniendo en cuenta la información facilitada relativa a la extinción de las asignaturas, o bien optar por pasar al nuevo título, donde se les aplicará el reconocimiento establecido en la tabla de reconocimiento. El órgano responsable de la propuesta de extinción de las asignaturas es la comisión académica del centro, que elevará su propuesta a la Junta de Facultad y se elevará a la CACG para su aprobación. El jefe de estudios del grado será el responsable de asesorar a los estudiantes sobre si continuar en el título en extinción o pasar al nuevo título. El jefe de estudios del grado resolverá, aplicando la tabla aprobada, los reconocimientos de asignaturas a los estudiantes que decidan pasar al nuevo título. En la tabla no aparecen las asignaturas que no han tenido alumnos matriculados a pesar de haber sido programadas (361313 Técnicas bibliométricas, 361315 Diseño de Servicios de Red, 361317 Clasificación Avanzada, 361321 Vigilancia Tecnológica e Inteligencia Competitiva, 361322 Servicios y Colecciones para Niños y Jóvenes, 361324 Servicios y Cooperación en el Ámbito Local, 361325 Cultura Patrimonial, 364540 Técnicas Aplicadas al Tratamiento de Fondos Históricos y 364542 Recursos y Servicios para Niños y Jóvenes).

TÍTULO ANTERIOR		NUEVO TÍTULO	
Asignatura/s	Número de Créditos	Asignatura/s	Número de Créditos
360034 Técnicas de Comunicación (MB)	6	Técnicas de comunicación (MB)	6
360035 Búsqueda y uso de información (MB)	6	Búsqueda y uso de información (MB)	6
360036 Aspectos Legales de la Información (MB)	6	Aspectos Legales de la Información (MB)	6



	360037 Teoría de las Organizaciones (MB)	6	Organización e información en la empresa (MB)	6
	360038 Estadística Aplicada (MB)	6	Estadística aplicada (MB)	6
	360039 Fundamentos de Cognición Humana (MB)	6	Diseño de interacción (OB)	6
	360040 Información y Sociedad (MB)	6	Industrias culturales y sociedad de la información (MB)	6
	360041 Historia Social del Conocimiento (MB)	6	Historia del patrimonio documental (MB)	6
	360042 Fundamentos de Tecnología (MB)	6	Edición web (MB)	6
	360043 Información y Formatos Digitales (MB)	6	Información y formatos digitales (MB)	6
	360044 Introducción a los Sistemas d'Informació y Documentació (OB)	12	Bibliotecas, archivos y centros de documentación (OB)	6
Bibliotecas públicas (OP)			3	
Bibliotecas de investigación (OP)			3	
	360045 Recuperación de Información (OB)	6	Recuperación de información (OB)	6
	360046 Recursos y Servicios de Referencia (OB)	6	Fuentes de información (OB)	6
	360047 Soporte y Formación de Usuarios (OB)	6	Servicios a los usuarios (OB)	6
	360048 Análisis de Necesidades de Información (OB)	6	Servicios para usuarios con necesidades especiales (OP)	3
	360049 Metodología de la Investigación (OB)	6	Metodología de la investigación (OB)	6
	360050 Métodos y Técnicas de Planificación (OB)	6	Gestión de unidades de información (OB)	6
	360051 Evaluación y Calidad (OB)	9	Evaluación y calidad (OB)	3
Preparación al Prácticum (OB)			3	
	360052 Márquetin (OB)	6	Márquetin	3
	360053 Diseño de Sistemas de Recuperación (OB)	12	Bases de datos (OB)	6
Representación de la información: Metadatos (OB)			6	
	360054 Catalogación e Indexación (OB)	12	Análisis de contenido escrito y audiovisual (OB)	6
Representación de la información: Catalogación (OB)			6	
	360055 Formalización Semántica (OB)	6	Web semántica (OB)	6
	360056 Desarrollo de Colecciones (OB)	6	Desarrollo de colecciones (OB)	6
	360057 Gestión Documental en las Organizaciones (OB)	6	Gestión documental en la empresa (OB)	6
	360058 Preservación y Conservación (OB)	6	Preservación digital (OB)	6
	360059 Sistemas de Gestión Automatizada I (OB)	6	Sistemas de gestión digital de la información I (OB)	6
	360060 Sistemas de Gestión Automatizada II (OB)	6	Sistemas de gestión digital de la información II (OB)	6
	360237 Prácticum (OB)	12	Prácticum (OB)	12
	360238 Clasificación y Descripción de Documentos de Archivo (OB)	6	Clasificación y descripción de fondos de archivo (OP)	6
	361311 Inglés aplicado a la Biblioteconomía y la Documentación (OP)	3	Reconocimiento créditos optativos (OP)	3
	361312 Estudios de Usuarios (OP)	3	Análítica web (OP)	3
	361314 Autenticidad y Seguridad de la Información Digital (OP)	3	Seguridad informática (OP)	3
	361316 Tratamiento de la Imagen y Digitalización (OP)	3	Proyectos de digitalización (OP)	3
	361319 Fuentes y Servicios de Información en Ciencia y Tecnología (OP)	6	Información especializada en ciencia y tecnología (OP)	3
	361320 Fuentes y Servicios de Información en Humanidades y Ciencias Sociales (OP)	6	Información especializada en ciencias humanas y sociales (OP)	3





	361323 Servicios para Usuarios con Necesidades Especiales (OP)	3	Servicios para usuarios con necesidades especiales (OP)	3
	361326 Deontología y Ética Profesional (OP)	3	Ética y deontología profesional (OP)	3
	363009 Inglés aplicado a la Biblioteconomía y la Documentación II (OP)	3	Reconocimiento créditos optativos (OP)	3
	364217 Técnicas de Edición (OP)	6	Edición web (MB)	6
	364218 Sistemas de Organización y Recuperación de Contenidos en el Web (OP)	3	Diseño de interacción (OB)	6
	364219 Gestión Electrónica de Documentos Multimedia (OP)	6	Sistemas de gestión digital de la información I (OB)	6
	364220 Automatización de Archivos (OP)	6	Sistemas de gestión digital de la información I (OB)	6
	364221 Servicios Especiales (OP)	3	Servicios para usuarios con necesidades especiales (OP)	3
	364222 Organización de Empresas de Servicios Documentales (OP)	3	Creación y gestión de empresas documentales (OP)	6
	364258 Administración Local y Unidades de Información (OP)	3	Bibliotecas públicas (OP)	3
	364333 Fuentes de Información en Ciencia y Tecnología (OP)	6	Información especializada en ciencia y tecnología (OP)	3
	364355 Bibliotecas Escolares (OP)	3	Bibliotecas escolares y promoción de la lectura (OP)	3
	364356 Bibliotecas Universitarias y de Investigación (OP)	3	Bibliotecas de investigación (OP)	3
	364357 Fuentes de Información en Contextos de Especialidad (OP)	3	Información especializada en ciencia y tecnología (OP)	3
	364357 Fuentes de Información en Contextos de Especialidad (OP)	3	Información especializada en ciencias humanas y sociales (OP)	3
	364358 Elaboración de Productos Informativos (OP)	6	Visualización de información (OB)	6
	364359 Bibliotecas y Profesión Bibliotecaria en la Cataluña Contemporánea (OP)	3	Bibliotecas públicas (OP)	3
	364360 Patrimonio Documental: Instituciones de la Memoria, Servicios y Usuarios (OP)	6	Patrimonio e instituciones de la memoria (OP)	3
	364361 Proyectos de Digitalización (OP)	3	Proyectos de digitalización (OP)	3
	364362 Tratamiento del Material Audiovisual (OP)	6	Tratamiento del material audiovisual (OB)	6
	364363 Creación y Gestión de Empresas Documentales (OP)	6	Creación y gestión de empresas documentales (OP)	6
	364364 Hábitos Lectores y Promoción de la Lectura (OP)	3	Bibliotecas escolares y promoción de la lectura (OP)	3
	364365 Indexación y Clasificación Automatizada (OP)	3	Reconocimiento créditos optativos (OP)	3
	364366 Metadatos Especializados (OP)	3	Catalogación con RDA (OP)	3
	364367 Explotación de Información Empresarial e Inteligencia Competitiva (OP)	6	Reconocimiento créditos materia Información y organizaciones (OP)	6
	364368 Propiedad Intelectual (OP)	3	Ética y deontología profesional (OP)	3
	364369 Servicios para Usuarios con Necesidades Especiales (OP)	6	Servicios para usuarios con necesidades especiales (OP)	3
	364538 Seguridad Informática (OP)	3	Seguridad informática (OP)	3
	364539 Catalogación de Libro Antiguo (OP)	6	Patrimonio e instituciones de la memoria (OP)	3
	364541 Gestión del Conocimiento (OP)	3	Reconocimiento créditos materia Información y organizaciones (OP)	3
	365641 Bases de Datos (OB)	6	Bases de datos (OB)	6
	365642 Metadatos (OB)	6	Representación de la información: Metadatos (OB)	6
	365643 Web Semántica (OB)	6	Web semántica (OB)	6
	365644 Fuentes de Información en Contextos de Especialidad (OP)	6	Información especializada en ciencia y tecnología (OP)	3
Información especializada en ciencias humanas y sociales (OP)			3	



Calendario:							
Asignaturas	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	2024-2025	2025-26
Primero	En extinción	En extinción	EXTINGUIDO				
Segundo	Docencia	En extinción / Docencia *	En extinción	Extinción	EXTINGUIDO		
Tercero	Docencia	Docencia	En extinción / Docencia	En extinción / Docencia*	En extinción	En extinción	EXTINGUIDO
Cuarto	Docencia	Docencia	Docencia	En extinción / Docencia*	En extinción	En extinción	EXTINGUIDO

\*Se imparten asignaturas en cursos posteriores en el itinerario de doble titulación

El paso a la modalidad en línea implica la extinción de la modalidad semipresencial, que se realizaría de acuerdo al siguiente cronograma.

Calendario de extinción de la modalidad semipresencial							
Asignaturas	2024-25	2025-26	2026-27	2027-28	2028-29	2029-30	2030-2031
Primero	Extinción	Extinción	Extinguido				
Segundo	Docencia	Extinción	Extinción	Extinguido			
Tercero	Docencia	Docencia	Extinción	Extinción	Extinguido		
Cuarto	Docencia	Docencia	Docencia	Extinción	Extinción	Extinguido	
Tercero	Docencia	Docencia	Docencia	Docencia	Extinción	Extinción	Extinguido

10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN	
CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO
2500507-08070477	Graduado o Graduada en Información y Documentación por la Universidad de Barcelona-Facultad de Información y Medios Audiovisuales

### 11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
46570930R	MARIA PILAR	DELGADO	HITO
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Gran Via de les Corts Catalanes, 585	08007	Barcelona	Barcelona
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
agencia.qualitat@ub.edu	653516191	934031155	Vicerrectora de Política Académica y Calidad

11.2 REPRESENTANTE LEGAL			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
46570930R	MARIA PILAR	DELGADO	HITO
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Gran Via de les Corts Catalanes, 585	08007	Barcelona	Barcelona
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
vr.academica@ub.edu	653516191	934031155	Vicerrectora de Política Académica y Calidad

El Rector de la Universidad no es el Representante Legal

Ver Apartado 11: Anexo 1.

11.3 SOLICITANTE			
El responsable del título no es el solicitante			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
46570930R	MARIA PILAR	DELGADO	HITO
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Gran Via de les Corts Catalanes, 585	08007	Barcelona	Barcelona
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO



agencia.qualitat@ub.edu	653516191	934031155	Vicerrectora de Política Académica y Calidad
-------------------------	-----------	-----------	--



## Apartado 2: Anexo 1

Nombre : Memo\_GIDD\_ModSustancialV29052023\_SEDE.pdf

HASH SHA1 : BCA7199BA366A677FA5B8E85CC5E02A31A05196D

Código CSV : 626521676589006395427335

Ver Fichero: Memo\_GIDD\_ModSustancialV29052023\_SEDE.pdf



#### **Apartado 4: Anexo 1**

Nombre : 41\_1393\_2.pdf

HASH SHA1 : 47EC2C201F4175D703D8D2505BD652A5DD92AD9E

Código CSV : 585092193262961574502595

Ver Fichero: 41\_1393\_2.pdf



## Apartado 5: Anexo 1

Nombre : 51\_822.pdf

HASH SHA1 : 8F11A737590AE4C7625BE50B0C89CB81B2637B8A

Código CSV : 626365763536087110571637

Ver Fichero: 51\_822.pdf



## Apartado 6: Anexo 1

Nombre : 6.1\_822.pdf

HASH SHA1 : 4BC60B493E2F6DF45EEA105D8D56E41E70A26CFB

Código CSV : 626367304203481075708181

Ver Fichero: 6.1\_822.pdf



## Apartado 6: Anexo 2

Nombre : 62\_822.pdf

HASH SHA1 : E19A7863C0439AD2A6E98B245DB5816FF36332CF

Código CSV : 585068196454029010884250

Ver Fichero: 62\_822.pdf





## Apartado 7: Anexo 1

Nombre : 7\_1\_822.pdf

HASH SHA1 : AC50361191F07A909A6C83E10AB4D19B0EA084A8

Código CSV : 626562546682265726041180

Ver Fichero: 7\_1\_822.pdf



## Apartado 8: Anexo 1

Nombre : GID\_2018\_8-1.alegaciones.pdf

HASH SHA1 : EF73D44ED50C4B9712870DA2EB57C3F9F2B7C1AA

Código CSV : 299650569460176302329431

Ver Fichero: GID\_2018\_8-1.alegaciones.pdf



## Apartado 10: Anexo 1

Nombre : 10\_1\_822.pdf

HASH SHA1 : 82FA04625EF8134A024B19BF02F28BE94A59A672

Código CSV : 626368103181651808097504

Ver Fichero: 10\_1\_822.pdf



## Apartado 11: Anexo 1

Nombre : delegació Delgado verificació\_signat\_SEDE.pdf

HASH SHA1 : AAA6EABCF0D381EA0E50C8487D3497881828BF3D

Código CSV : 585069134492441405119241

Ver Fichero: delegació Delgado verificació\_signat\_SEDE.pdf



