

Normativa reguladora dels treballs de fi de grau de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals de la Universitat de Barcelona

Aprovada per la Comissió Acadèmica de la Facultat el 25 d'abril de 2024

Aquesta Normativa es fa com a desplegament de les Normes generals reguladores dels treballs de fi de grau de la Universitat de Barcelona (aprovades per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern de 19 de gener de 2024 i pel Consell de Govern de 28 de febrer de 2024). En cas de conflicte, prevalen les Normes generals de la Universitat.

La present normativa no pot entrar en conflicte amb els [Procediments Específics de Qualitat](#) del centre, especialment amb els que regeixen els treballs finals.

1. Característiques

El consell d'estudis de cada grau regula els tipus de treballs de fi de grau (TFG) que són admissibles segons les característiques del grau. La coordinació de la doble titulació, amb el consens dels coordinadors dels treballs finals dels graus i de la Comissió Acadèmica de la Facultat, adapta els tipus de TFG a les característiques de l'ensenyament.

2. Organització

- 2.1. La Comissió Acadèmica de la Facultat (CAF), juntament amb el consell d'estudis de cada grau, és la responsable de vetllar per l'organització i pel compliment d'aquesta Normativa, de manera coordinada amb el coordinador de treballs finals (TF) del centre.
- 2.2. El pla docent del TFG l'ha de redactar el professor coordinador del TFG de cada grau i l'han d'aprovar els òrgans competents del centre, d'acord amb el que estableixen la normativa vigent i el sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU). En el cas del doble grau en Gestió d'Informació i Documentació Digital + Comunicació Audiovisual (Infocom), el coordinador de l'ensenyament ha d'elaborar una guia d'informació pública del TFG d'Infocom, que s'ha de presentar en els consells d'estudis i que ha d'aprovar la CAF.
- 2.3. El TFG és un treball individual. Excepcionalment, donada l'amplitud i complexitat d'alguns projectes desenvolupats en el grau en Comunicació Audiovisual i en el doble grau Infocom, el TFG (en la part de Comunicació Audiovisual), es pot dur a terme en grup. En el cas d'aquests treballs col·lectius, cada membre del grup haurà d'assumir un paper determinat (productor, director, guionista, etc.). Les memòries es faran en grup i hauran de recollir l'aportació de cada membre segons el seu paper.
- 2.4. El TFG s'ha de dur a terme sota l'orientació d'un professor tutor acadèmic de TFG, que ha d'actuar com a dinamitzador i facilitador del procés d'aprenentatge. En el cas de la doble titulació, s'han de designar dos tutors, que han de treballar de manera coordinada, en els termes que estableixi de manera específica la guia d'informació pública del TFG d'Infocom.
- 2.5. El TFG pot estar associat a la realització d'unes pràctiques externes curriculars prèvies o simultànies. En aquest cas, cal que l'estudiant matriculi i cursi l'assignatura de pràctiques corresponent i que es formalitzin el conveni de pràctiques externes i el projecte formatiu.
- 2.6. Quan l'estudiant hagi de desenvolupar tot el TFG o una part significativa d'aquest TFG en institucions o organismes diferents de la UB, a més del professor tutor ha de tenir un tutor de la institució, perquè li presti col·laboració en la definició del contingut i en el desenvolupament del TFG. En aquest cas, és necessari signar un conveni entre el centre i la institució o l'organisme.
- 2.7. El coordinador del TFG de cada grau ha de disposar de professors tutors acadèmics tenint en compte l'afinitat temàtica i d'acord amb la disponibilitat de personal dels

departaments implicats, segons la previsió de crèdits necessaris que faci el mateix coordinador.

- 2.8. El coordinador del TFG de cada grau, d'acord amb el coordinador de TF del centre, ha d'establir el procediment per a l'aprovació de la proposta de tema de TFG i l'assignació de professor tutor a cada TFG. Aquest procediment s'ha de comunicar al consell d'estudis i al responsable del SAIQU.
- 2.9. En el cas de la doble titulació, l'aprovació de la proposta de tema de TFG ha de comptar amb el vistiplau de la coordinació de l'ensenyament.

3. Característiques formals

- 3.1. Cada grau ha de precisar les característiques formals mínimes i/o obligatòries dels seus TFG; en especial: l'extensió, l'idioma i els apartats mínims que cal incloure-hi, entre els que necessàriament hi haurà un resum del contingut, les paraules clau i la identificació i reflexió sobre la contribució del TFG a la consecució d'alguns dels Objectius de Desenvolupament Sostenible. El coordinador de la doble titulació, d'acord amb els coordinadors de TF del grau i del centre, ha de fer-ne una adaptació a les necessitats d'aquest ensenyament.
- 3.2. S'ha d'exigir un bon nivell de correcció lingüística en la memòria presentada i en l'acte de defensa. Es recomana redactar la memòria d'acord amb els [criteris de la UB](#).
- 3.3. L'ús del llenguatge inclusiu ha de seguir les recomanacions emeses en cada moment per la Universitat de Barcelona (ub.edu/cub/criteri.php?id=2510).
- 3.4. En el cas de memòries presentades en anglès per alumnes que no tinguin aquesta llengua com a pròpia, el tribunal ha de tenir en compte l'esforç fet i pot reduir lleugerament el nivell de correcció lingüística exigida en aquest idioma.

4. Matriculació

- 4.1. L'estudiant es pot matricular del TFG quan compleixi els requisits acadèmics aprovats en fixar el pla d'estudis.
- 4.2. L'estudiant de la doble titulació s'ha de matricular del TFG de cadascun dels dos graus, atès que aquesta assignatura no es pot reconèixer, però n'ha de fer només un de conjunt, en el qual s'ha de garantir que s'assoleixin les competències assignades als TFG de tots dos graus.

5. Drets i deures

- 5.1. Per poder tenir dret a ser avaluat, l'estudiant ha de complir les condicions especificades en la guia docent del TFG (assistència a tutories, activitats obligatòries, etc.).
- 5.2. El professorat s'ha de comprometre a atendre l'alumnat en el mínim de tutories establertes en la guia docent del TFG i a respondre a les consultes en un termini màxim de quaranta-vuit hores laborables.

6. Avaluació i qualificació

- 6.1. El coordinador del TFG de cada grau ha de fixar el calendari de lliurament dels TFG i de la defensa, dins dels calendaris marcats aprovats per la UB i la CAF.
- 6.2. Abans de la defensa pública, el tutor acadèmic de cada TFG ha de comunicar expressament l'autorització per a la defensa pública al coordinador del centre i a l'estudiant: sense aquesta autorització, el TFG no es pot defensar. El tutor (o tutors acadèmics) ha de presentar també un breu informe valoratiu del conjunt del treball, d'acord amb el calendari del TFG.
- 6.3. En cas que la defensa oral no sigui autoritzada, el tutor acadèmic ha de raonar per escrit la decisió.
- 6.4. En cas de discrepància amb l'informe valoratiu del tutor o en cas que la defensa oral

no sigui autoritzada, l'estudiant pot presentar davant del coordinador de TF del centre una reclamació, raonada degudament, d'acord amb el que estableix l'article 15 de la [Normativa de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges](#). El coordinador de TF ha de nomenar un tribunal format per professorat de l'assignatura, incloent-hi el coordinador de TFG o, en el cas de les dobles titulacions, els coordinadors de TFG. La resolució del tribunal s'ha de vehicular d'acord amb l'article 15.6 de la Normativa esmentada.

- 6.5. El coordinador de TFG de cada grau ha d'establir el procediment per al lliurament del TFG per part de l'estudiant i per al lliurament de l'informe valoratiu emès pel tutor.
- 6.6. Els tribunals dels TFG han de ser nomenats pel coordinador del TFG de cada grau. En el cas d'Infocom, el coordinador de la doble titulació ha de ratificar la proposta de tribunal feta pels coordinadors de TFG.
- 6.7. El coordinador de TFG de cada grau és responsable de la publicació de les qualificacions i la seva revisió, si escau, així com de la signatura de les actes corresponents.

7. Revaluació

Només es poden reavaluar els treballs que s'hagin presentat en la fase d'avaluació d'acord amb els paràmetres establerts en els procediments de TFG de cadascun dels graus i que hagin estat qualificats com a suspesos, amb la qualificació que estableixin les [Especificacions de la FIMA a la Normativa d'avaluació de la Universitat de Barcelona](#) en cada moment.

8. Drets de propietat intel·lectual

- 8.1. La memòria ha de complir de manera estricta la legislació vigent de propietat intel·lectual i el [Codi ètic de la UB](#). El plagiat i altres accions fraudulentas comporten la qualificació de 0, sense possibilitat de revaluació.
- 8.2. S'han de respectar de manera estricta les informacions de caire confidencial a què s'hagi tingut accés amb motiu de l'elaboració del treball. En el moment d'iniciar el projecte, es pot requerir als estudiants la signatura d'un compromís de confidencialitat, segons un model que se'ls ha de facilitar.
- 8.3. En el cas de TFG elaborats a partir de la situació real en una empresa o organització concreta, la possible explotació acadèmica, comercial o de patents dels resultats s'ha de fer de comú acord entre les parts implicades.
- 8.4. La propietat intel·lectual de la memòria del TFG és de l'estudiant, sens perjudici del que s'indica en el punt anterior.

9. Arxivament i difusió

- 9.1. Si el coordinador del TFG i el tutor ho consideren oportú, s'ha de sol·licitar permís a l'estudiant per dipositar i difondre el seu TFG en el Dipòsit Digital de la UB, mitjançant un formulari específic.
- 9.2. El coordinador del TFG ha de conservar els treballs i les evidències d'avaluació associades durant un període mínim d'un any, d'acord amb les especificacions de l'article 17.1 de la Normativa de la Universitat de Barcelona.

10. Regulació

- 10.1. La Normativa reguladora dels TFG de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals ha de ser aprovada per la CAF, com a delegada de la Junta de Facultat, a la qual se n'ha d'informar.
- 10.2. Cada grau impartit a la Facultat pot concretar, si escau, aquesta Normativa amb les característiques del seu ensenyament. Aquesta concreció l'ha d'aprovar el consell d'estudis del grau i l'ha de ratificar la CAF. En el cas de la doble titulació, aquestes concrecions s'han de presentar en els consells d'estudis respectius i s'han d'aprovar directament en la CAF.

10.3. Les modificacions que es facin a la normativa han de ser comunicades al responsable de qualitat del centre per tal que siguin incorporades, si escau, en els procediments específics de qualitat (PEQ) del centre.

11. Vigència

Aquesta Normativa entra en vigor a partir del curs 2024-2025.