



Títol: Anàlisi dels resultats

REDACTAT PER:

Comissió de Qualitat

Data:

13-09-2010

REVISAT PER:

Marina Salse

Data:

03/06/2020

*Vicedegana responsable de
Qualitat*

APROVAT PER:

Dr. Miquel Térmens

Data:

03/06/2020

Degà



HISTÒRIC DE CANVIS

Versió	Data	Descripció del canvi
01	13-09-2010	Redacció del procediment
02	03/06/2020	Revisió del procediment

1. OBJECTIU

Establir una gestió al centre per poder recollir, mesurar i analitzar les dades referents a l'aprenentatge dels ensenyaments, a la inserció laboral dels graduats, a la satisfacció dels ocupadors i a la satisfacció dels usuaris amb els recursos i serveis del centre.


2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Totes les titulacions oficials del centre i els seus programes formatius (graus i màsters).

Tots els serveis que són gestionats al centre.

3. DEFINICIONS

- Taxa de graduació: percentatge d'estudiants que finalitzen l'ensenyament en el temps previst en el pla d'estudis o un any més tard en relació amb el nombre d'estudiants que el van començar.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Informació i mitjans audiovisuals	Anàlisi dels resultats	
	PEQ 6444 130	Versió 02	Pàg. 3 de 14

- Taxa d'abandonament: relació percentual entre el nombre total d'estudiants de nou ingrés que haurien d'haver finalitzat la titulació el curs anterior i que no s'han matriculat ni en aquest curs ni en l'anterior.
- Taxa d'eficiència: relació percentual entre el nombre total de crèdits establerts en el pla d'estudis i el nombre total de crèdits en què s'han hagut de matricular al llarg dels seus estudis el conjunt d'estudiants graduats en un determinat curs acadèmic.
- Taxa de rendiment : relació percentual entre el total de crèdits aprovats en relació al total de crèdits matriculats.

4. PROCEDIMENTS RELACIONATS

PEQ 6444-020. (Gestió dels programes formatius en el marc de la Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació (VSMA))

PEQ 6444 110. Gestió i millora dels recursos materials.


PEQ 6444 120. Gestió i millora dels serveis.

5. NORMATIVA I DOCUMENTS ESTRATÈGICS APLICABLES

- Llei orgànica 4/2007 de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.
- Llei de protecció de dades.
- Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials del Ministeri d'Educació i Ciència.
- Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
- Estatut de la UB.



- Normatives acadèmiques i docents aprovades pel Consell de Govern de la UB, avaluació continuada, normes reguladores dels plans docents, normes reguladores de l'avaluació i aprenentatges, permanència.
- Política i objectius de qualitat de la UB.
- Reglament del centre.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Informació i mitjans audiovisuals	Anàlisi dels resultats	
	PEQ 6444 130	Versió 02	Pàg. 5 de 14

6. DESENVOLUPAMENT

6.1. Aprenentatge dels ensenyaments

Anualment l'Agència de Polítiques i de Qualitat publica en el seu espai VSMA les dades recopilades a la universitat, relatives a l'aprenentatge dels seus ensenyaments.

Les dades incloses en l'espai VSMA (<https://www.ub.edu/indicadorsVSMA/>) pertanyen a dos àmbits diferenciats : ensenyaments i assignatures.

Les dades relatives als ensenyaments inclouen, com a mínim els indicadors de rendiment acadèmic següents:

- Taxa de rendiment
- taxa d'abandonament
- taxa de graduació
- taxa d'eficiència
- durada mitjana dels estudis

Quant a les assignatures dins d'un ensenyament, l'espai VSMA inclou la taxa d'èxit, la de rendiment i la de no presentats, així com el sumatori de les qualificacions obtingudes per tipologia (excel·lent, notable, aprovat, etc...) .

Anualment, el consell d'estudis/comissió de coordinació de màster fa un seguiment de les dades recopilades al centre, per valorar el progrés i els resultats dels ensenyaments, alhora que també revisa la informació lliurada per l'Agència de Polítiques i de Qualitat relativa als indicadors de rendiment acadèmic esmentats més amunt..

Com a conclusió del seguiment, el consell d'estudis/comissió de coordinació de màster elabora, si escau, un informe de l'anàlisi de les dades que inclou la



comparació amb les de cursos anteriors i, si escau, les propostes de millora per solucionar els problemes detectats. L'informe es trameta al deganat.


El deganat / responsable de qualitat utilitza l'informe elaborat pel consell d'estudis/comissió de coordinació de màster per proposar a la Junta de centre i a la Comissió de Qualitat les accions de millora a implementar.

Com a acció de millora, el deganat del centre pot proposar, si ho creu necessari, la modificació del pla d'estudis o la creació de una comissió de disseny de titulació per dissenyar un nou pla d'estudis, d'acord amb els paràmetres del PEQ 020.

Les accions de millora han de quedar recollides anualment en el Pla de Millores de la Facultat i, si escau, en l'informe de seguiment de centre.

6.1.1. Resum esquemàtic

QUÈ	COM	QUI	QUAN/ TERMINIS
Informació sobre l'aprenentatge dels ensenyaments	Recollint tota la informació disponible a la universitat i al centre que faciliti el seguiment dels ensenyaments al centre.	Agència de Polítiques i de Qualitat Centre	Anualment
Seguiment dels resultats	Analitzant les dades disponibles al centre i les obtingudes per l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB i elaborant un informe.	Consell d'estudis/ comissió de coordinació de màster	Anualment
Valoració dels resultats	Fent una anàlisi temporal per valorar l'evolució de l'aprenentatge dels ensenyaments.	Consell d'estudis/ comissió de coordinació de màster	Anualment

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Informació i mitjans audiovisuals	Anàlisi dels resultats	
	PEQ 6444 130	Versió 02	Pàg. 7 de 14

6.2. Resultats d'inserció laboral


AQU Catalunya, en col·laboració amb els consells socials de les universitats públiques catalanes, gestiona, amb una periodicitat anual, les enquestes d'inserció laboral dels graduats del sistema universitari català. Un cop aplicades l'enquestes als graduats, AQU Catalunya tramet els respectius fitxers a la Agència de Polítiques i de Qualitat amb les dades corresponents a la Universitat de Barcelona i ho publica en el portal [EUC Dades](#).

El centre realitza, en col·laboració amb la secretaria una enquesta d'inserció laboral pròpia que es passa entre els alumnes de la Facultat que passen a recollir el seu títol.

El consell d'estudis/comissió de màster i la comissió acadèmica de la Facultat analitzen els resultats i, si escau, trameten un document de propostes de millora al deganat. El deganat utilitza els resultats i el document de propostes de millora elaborat pel consell d'estudis/comissió de coordinació de màster per proposar a la junta de centre les accions de millora a implementar.

Com a acció de millora, el deganat del centre pot proposar, si ho creu necessari, la modificació del pla d'estudis o la creació de una comissió de disseny de titulació per dissenyar un nou pla d'estudis , d'acord amb els paràmetres del PEQ 020..

Les accions de millora han de quedar recollides anualment en el Pla de Millores de la Facultat i, si escau, en l'informe de seguiment de centre.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Informació i mitjans audiovisuals	Anàlisi dels resultats	
	PEQ 6444 130	Versió 02	Pàg. 8 de 14


6.2.1. Resum esquemàtic

QUÈ	COM	QUI	QUAN / TERMINIS
Enquestes d'inserció laboral al centre	El centre realitza, en col·laboració amb la secretaria de la Facultat una enquesta d'inserció laboral pròpia que es passa entre els alumnes de la Facultat que passen a recollir el seu títol EI	Deganat SED	Quan els exalumnes passen a recollir el seu títol.
Enquestes d'inserció laboral a les universitats catalanes.	AQU Catalunya realitza anualment una enquesta d'inserció laboral dels estudiants egressats de la facultat i ho publica al portal EUC Dades . L'Agència de Politiques i Qualitat de la UB informa al centre de l'aparició d'un nou ventall de resultats.	Agència de Politiques i de Qualitat AQU Catalunya	Anualment
Anàlisi de les dades	Els responsables de les titulacions analitzen en els seus òrgans de govern i a la Comissió Acadèmica de Facultat els resultats d'ambdues enquestes i elaboren, si escau, un informe resum per donar coneixement de com és la transició dels graduats al món laboral i del grau de satisfacció dels graduats amb la formació rebuda a la universitat.	Consell d'estudis / comissió de coordinació de màster Comissió Acadèmica de Facultat	Anualment

6.3. Resultats de la satisfacció dels usuaris amb els ensenyaments, serveis i recursos del centre

6.3.1. Satisfacció amb l'ensenyament (Enquestes d'Opinió de l'Alumnat)

El Gabinet Tècnic del Rectorat elabora un model d'enquesta que s'aplicarà en els centres per avaluar el grau de satisfacció dels seus estudiants amb la docència del professorat i amb la planificació de les assignatures. Semestralment, al final del període docent, el Gabinet Tècnic del Rectorat obre un termini durant el qual els estudiants podran expressar en línia la seva satisfacció amb la formació rebuda.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Informació i mitjans audiovisuals	Anàlisi dels resultats	
	PEQ 6444 130	Versió 02	Pàg. 9 de 14

El Deganat estableix el calendari de pas de les enquestes i, conjuntament amb secretaria, realitza les accions oportunes per afavorir l'increment del percentatge de resposta entre l'alumnat. El Gabinet Tècnic del Rectorat fa un seguiment de la resposta de les enquestes i ho tramet als responsables dels ensenyaments i al Deganat

El Gabinet Tècnic del Rectorat tramet els resultats de les enquestes al degà, al director de departament i al cap d'estudis/coordinador de màster.

El director de departament analitza els resultats de l'avaluació de l'acció docent del professorat adscrit, elabora un informe amb els resultats i n'informa al consell de departament.

El cap d'estudis/coordinador de màster analitza els resultats d'avaluació de la planificació d'assignatures, elabora un informe amb els resultats i n'informa al consell d'estudis/comissió de coordinació del màster.

El cap d'estudis/coordinador de màster analitza els resultats d'avaluació de l'acció docent del professorat i contacta amb el director del departament corresponent en cas de detectar qualsevol anomalia.

El director de departament i el cap d'estudis/coordinador de màster proposen, si escau, accions de millora al deganat. El deganat proposa, si escau, accions de millora a la junta de centre.

Les accions de millora han de quedar recollides anualment en el Pla de Millores de la Facultat i, si escau, en l'informe de seguiment de centre.

6.3.2. Satisfacció amb serveis, activitats i instal·lacions.

El Gabinet Tècnic del Rectorat elabora un model d'enquesta que s'aplicarà en els centres per avaluar la satisfacció dels usuaris amb els serveis, activitats i instal·lacions del centre.

La secretaria del centre gestiona l'aplicació de les enquestes de satisfacció dels usuaris respecte als recursos i serveis del centre.




L'Administració de centre analitza els resultats i elabora un informe que inclou, si escau, propostes de millora, i el trameta al deganat. El deganat i l'Administració de centre informen dels resultats a la junta de centre i proposen, si escau, les accions de millora.

Les accions de millora han de quedar recollides anualment en el Pla de Millores de la Facultat i, si escau, en l'informe de seguiment de centre.

6.3.3. Resum esquemàtic

QUÈ	COM	QUI	QUAN/ TERMINIS
PROFESSORAT I ASSIGNATURES			
Elaboració de l'enquesta	Fent un model d'enquesta per avaluar el grau de satisfacció dels estudiants amb la docència impartida pel professorat i la planificació d'assignatures.	Gabinet Tècnic del Rectorat.	
Gestió de l'enquesta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Determinant un calendari de pas de l'enquesta 2. Fent un seguiment de la resposta de les enquestes.. 3. Fent accions per afavorir la resposta de l'enquesta entre l'alumnat. 	Deganat Cap d'estudis / coordinadors de màster Gabinet Tècnic del Rectorat	Maig / desembre
Informe dels resultats	Elaborant un informe de resultats sobre l'acció docent del professorat i la planificació d'assignatures, que inclogui les propostes de millora. Transmetent els resultats i propostes a consell de departament, consell d'estudis/comissió de coordinació de màster i deganat.	Director de departament Cap d'estudis/coordinador de màster	Abril / novembre

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Informació i mitjans audiovisuals	Anàlisi dels resultats	
	PEQ 6444 130	Versió 02	Pàg. 11 de 14

RECURSOS I SERVEIS			
Elaboració de l'enquesta	Fent un model d'enquesta per avaluar el grau de satisfacció dels usuaris amb els recursos i serveis que gestiona el centre.	Gabinet Tècnic del Rectorat.	
Gestió de l'enquesta	Organitzant i supervisant la aplicació de l'enquesta. Assegurant que s'aplica l'enquesta als usuaris.	SED	Anualment
Informe dels resultats	Elaborant un informe sobre els recursos i serveis del centre, que inclogui les propostes de millora i transmetent-lo al deganat.	Administració de centre	Anualment

7. SEGUIMENT I MILLORA

D'acord amb les anàlisis realitzades (apartats 6.1, 6.2 i 6.3), el deganat de centre, juntament amb cap d'estudis/coordinador de màster, director de departament i administració de centre, proposa les accions de millora a la Comissió de Qualitat i a la junta de centre.

Les accions de millora es recullen anualment en el Pla de Millora de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals i, si escau, s'integren en l'Informe de Seguiment de Centre, quan sigui demandat per les institucions de qualitat de la UB i de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, el deganat tindrà en compte les anàlisis realitzades i els informes rebuts per dissenyar els plans d'actuació i millora del centre.



Registre/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia	Temps de conservació (*)
Dades de rendiment acadèmic, d'abandonament, de graduació i d'eficiència dels ensenyaments.	Digital	Agència de Polítiques i de Qualitat	
Acta de reunió del consell d'estudis/comissió de coordinació de màster sobre l'informe de resultats del seguiment i valoració de l'aprenentatge dels ensenyaments.	Paper	Administració de centre	
Acta de reunió del consell d'estudis sobre els resultats de l'enquestes d'inserció laboral.	Paper	Administració de centre	
Acta de reunió del consell d'estudis/comissió de coordinació de màster sobre l'informe de resultats de l'enquesta de satisfacció dels estudiants amb la planificació d'assignatures.	Paper	Administració de centre	
Acta de reunió dels consells de departament sobre l'informe de resultats de l'enquesta de satisfacció dels estudiants amb la docència del professorat.	Paper	Administració de centre	
Informe de l'anàlisi dels resultats de l'enquesta de avaluació dels recursos i serveis.	Paper	Administració de centre	
Actes de reunions de junta de centre on s'aproven propostes d'accions de millora.	Paper	Administració de centre	


8. REGISTRES I ARXIVAMENT

El Pla de Millores de centre es publica anualment al web del SAIQU i a l'apartat de publicacions de la Facultat.

9. RESPONSABILITATS

Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB

- Subministrar les dades dels resultats de l'aprenentatge dels ensenyaments i d'altres dades rellevants per mitjà del seu [Espai VSMA](#).

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Informació i mitjans audiovisuals	Anàlisi dels resultats	
	PEQ 6444 130	Versió 02	Pàg. 13 de 14

Gabinet Tècnic del Rectorat

- Subministrar les dades dels resultats de les enquestes d'inserció laboral als graduats i posar-los al seu espai Web.
- Elaborar els models d'enquestes de satisfacció dels estudiants amb la docència del professorat i la planificació d'assignatures.
- Subministrar les dades dels resultats de les enquestes de satisfacció dels estudiants amb la docència del professorat i la planificació d'assignatures.
- Elaborar els models d'enquestes de satisfacció dels usuaris amb els recursos i serveis del centre.

Junta de Centre


- Analitzar els informes elaborats pel consell d'estudis/comissió de coordinació de màster, deganat de centre i administració de centre i aprovar, si escau, les propostes d'accions de millora que se'n derivin.

Deganat de centre / responsable de qualitat

- Publicitar i facilitar que els estudiants emplenin l'enquesta d'opinió dels estudiants sobre l'acció docent del professorat i la planificació d'assignatures.
- Analitzar els informes i dades de valoració de l'aprenentatge dels ensenyaments, d'inserció laboral i dels resultats de les enquestes d'acció docent i planificació d'assignatures i de satisfacció amb recursos i serveis.
- Juntament amb cap d'estudis/coordinador de màster, director de departament i administració de centre, informar-ne i proposar accions de millora a la junta de centre.
- Dissenyar i mantenir el Pla de millores del centre i preparar l'informe de seguiment amb caràcter anual o bianual, segons les circumstàncies.

Consell d'estudis/comissió de coordinació de màster

- Analitzar els resultats de seguiment de l'aprenentatge dels ensenyaments i debatre propostes de millora.
- Analitzar els resultats de les enquestes d'inserció laboral i debatre propostes de millora.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Informació i mitjans audiovisuals	Anàlisi dels resultats	
	PEQ 6444 130	Versió 02	Pàg. 14 de 14

- Analitzar els resultats de les enquestes que afectin a la planificació d'assignatures i debatre propostes de millora.

Cap d'estudis/coordinador de màster

- Transmetre al deganat, si escau, les propostes de millora relacionades amb la inserció laboral sorgides del consell d'estudis/comissió de coordinació de màster.
- Contactar amb el director del departament corresponent en cas de detectar qualsevol anomalia en els resultats de l'enquesta sobre l'acció docent del professorat,
- Elaborar l'informe de resultats d'enquestes de planificació d'assignatures, informar al consell d'estudis/comissió de coordinació de màster i transmetre al deganat, si escau, les propostes de millora sorgides del consell d'estudis/comissió de coordinació de màster.

Directors de departament

- Elaborar l'informe dels resultats de l'enquesta sobre l'acció docent del professorat adscrit, informar-ne al consell de departament i al deganat incloent-hi les propostes de millora.

Administració de centre

- Elaborar l'informe dels resultats de l'enquesta d'avaluació dels recursos i serveis, amb les propostes de millora i informar-ne al deganat.
- Informar a la junta de centre, juntament amb el deganat, dels resultats de les enquestes de satisfacció d'usuaris amb recursos i serveis i proposar accions de millora.

Secretaria d'estudiants i docència (SED)

- Col·laborar en l'organització de l'aplicació de les enquestes de satisfacció dels usuaris amb els recursos i serveis.