 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals	Disseny, aprovació i verificació de títols de grau i màster	
	PEQ_PE 020	Versió 04	Pàgina 1


PEQ_PE-020- Disseny, aprovació i verificació de títols de grau i màster

REDACTAT PER	Marina Salse Rovira, Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat
REVISAT PER	Comissió de Qualitat
APROVAT PER	<i>Miquel Térmens, Degà</i>
	Data d'aprovació: 14/06/2022

Aquest document és vigent fins: 14/06/2024

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	2008	Redacció del procediment
02	03-06-2015	Actualització i concreció del procediment d'acord amb nous textos normatius i directrius sobre el VSMA, canvi de denominacions i afegit el procés d'acreditació.
03	Febrer de 2019	Revisió dels procediments
04	14/06/2022	Desagregat de l'anterior PEQ020 Adaptació a la nova fitxa de procés. Inclusió indicadors

Responsable del procés	Vicedeganat competent en matèria de Qualitat (VicedeganatQ)
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Degant
	Comissió promotora
	Junta de Facultat
	APQUB
	Cap de la SED
	Vicerectorat competent en matèria de qualitat (VicerectoratQ)
	Comissió de Qualitat
	Responsable SAIQU del centre

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals	Disseny, aprovació i verificació de títols de grau i màster	
	PEQ_PE 020	Versió 04	Pàgina 2

1. Objectiu

Establir els processos mitjançant els quals la Facultat garanteix el disseny i la implantació de noves titulacions integrades en el mapa de titulacions del centre, d'acord amb els estàndards de qualitat i la normativa requerida.

Definir els mecanismes per gestionar els canvis substancials detectats en el seguiment o en l'acreditació de les titulacions i que impliquen una reverificació del títol.


2. Àmbit d'Aplicació

El procediment abasta els processos de verificació i reverificació dels ensenyaments oficials de grau i màster universitari

Entrades al procés	Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Aprovació de la programació per part de la CACG de la UB</i> - <i>Aprovació de la programació per part del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC)</i> - <i>Calendari de Verificació AQU</i> - <i>Calendari de la convocatòria anual de Verificació per part del Vicerectorat competent.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Memòria de Verificació del títol de Grau o Màster</i> - <i>Informe de verificació AQU</i> - <i>Resolució aprovació del Consell d'Universitats</i>

3. Parts interessades pertinents en el procés

- Personal docent i investigador
- Estudiants
- Personal d'Administració i Serveis
- Ocupadors i agents socials
- Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB
- Gestió Acadèmica de la UB
- Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya
- Consell de govern i Consell Social de la UB
- Vicerectorat competent en qualitat (VQ)
- Consell d'Universitats

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals	Disseny, aprovació i verificació de títols de grau i màster	
	PEQ_PE 020	Versió 04	Pàgina 3

4. Normativa, guies i directrius


- *Lleis i normatives universitàries estatals i autonòmiques vigents*
- *Directrius UB per a la sol·licitud de noves titulacions*
- *Directrius UB per a l'elaboració de les memòries de grau i màster.*
- *AQU. [Guia per a l'elaboració, verificació i modificació de titulacions universitàries de grau i màsters](#)*

5. Processos relacionats


- *PTD.2.1a.* Aprovació i verificació de programes formatius de graus i màsters oficials
- La resta dels processos vinculats a la **Gestió i millora dels ensenyaments en el marc VSMA**

6. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)


QUE (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Propostes de noves titulacions	<p>Deganat analitza la conveniència de dissenyar / reverificar una titulació d'acord amb les necessitats i expectatives d'usuaris i de la societat i fa arribar la proposta als òrgans corresponents de la UB dins dels terminis marcats per la Universitat.</p> <p>El deganat informa a la Junta de Facultat de la proposta a verificar o reverificar i aprova la fitxa de títol proporcionada per la UB</p>	<p>Deganat</p> <p>Junta de facultat</p>	<p>D'acord amb el calendari establert per la UB.</p>
Constitució de Comissió Promotora	<p>Una vegada autoritzada la proposta pels òrgans de govern de la UB, la DGU i la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (JCIC), el degà proposa a la Junta els membres de la Comissió Promotora formada per: PDI de l'àrea de coneixement, Vicedegà acadèmic, Cap de Secretaria (SED) i responsable del sistema de qualitat del centre (SAIQU).</p> <p>La Junta de facultat aprova la Comissió promotora</p>	<p>Degà</p> <p>Junta de Facultat</p>	<p>Un cop s'ha aprovat en Junta verificar o reverificar una titulació.</p>

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals	Disseny, aprovació i verificació de títols de grau i màster	
	PEQ_PE 020	Versió 04	Pàgina 4


Elaboració de memòria de verificació	<p>La Comissió Promotora de la titulació, amb el suport de diferents eines guia elaborades per les diverses unitats del vicerectorat competent (Gestió Acadèmica, APQUB) redacta un primer esborrany de la memòria de verificació/ reverificació d'acord amb la normativa (externa i interna), les referències documentals existents i la informació obtinguda d'altres fonts.</p> <p>En l'elaboració de la memòria s'inclou la perspectiva de gènere en el pla d'estudis tan en les competències com en els resultats d'aprenentatge com en els descriptors de les assignatures.</p>	Comissió Promotora VicerectoratQ	D'acord amb el calendari establert per la UB.
Difusió i discussió de l'esborrany de memòria	El responsable del SAIQU, com a representant de la Comissió promotora fa difusió de l'esborrany de la memòria adreçada al PDI del centre i als departaments implicats, establint un termini (al voltant de 15 dies) i els mecanismes adients perquè es puguin presentar observacions i/o esmenes	Responsable SAIQU Comissió Promotora	D'acord amb el calendari establert per la UB.
Modificació de l'esborrany de memòria	La Comissió Promotora analitza les observacions rebudes i, si escau, el responsable del SAIQU introdueix modificacions a la memòria.	Responsable SAIQU Comissió Promotora	D'acord amb el calendari establert per la UB.
Introducció de la memòria a l'aplicació RUCT	Amb les observacions rebudes, La Cap de la SED, o persona en qui delegui, amb el suport del responsable del SAIQU, introdueix la memòria a l'aplicació informàtica del ministeri (RUCT)	Responsable SAIQU Cap de la SED	D'acord amb el calendari establert per la UB.
Revisió de la memòria per part de l'APQUB i GA	El Vicedeganat competent en Qualitat comunica al VQ que ja té disponible a RUCT la versió provisional de la memòria. El VQ deriva l'esborrany als diferents serveis/unitats per a la seva valoració i coordina el procés a nivell transversal UB. Com a resultat d'aquestes revisions el centre rep un informe de valoració. Si escau, la Comissió Promotora introdueix modificacions.	VicedeganatQ VicerectoratQ	D'acord amb el calendari establert per la UB.
Introducció de la memòria a l'aplicació informàtica del Ministeri	La Cap de la SED, o persona en qui delegui, amb el suport del responsable del SAIQU, introdueix els canvis en la memòria a l'aplicació informàtica del Ministeri per al RUCT	Cap de la SED Responsable del SAIQU	Quan Gestió Acadèmica i APQUB ho indiquin

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals	Disseny, aprovació i verificació de títols de grau i màster	
	PEQ_PE 020	Versió 04	Pàgina 5

Aprovació de la memòria al centre i tramesa a Vicerectorat competent en matèria de qualitat	<p>El President de la Comissió promotora presenta la memòria de verificació / reverificació a la Comissió de Qualitat per la seva aprovació.</p> <p>El Deganat presenta la memòria de verificació / reverificació a la Junta de Facultat per a la seva aprovació definitiva.</p> <p>Un cop aprovada, el Vicedeganat competent en matèria de qualitat tramet el document definitiu generat per l'aplicació informàtica a al vicerectorat competent (VQ)</p>	Comissió de Qualitat Deganat Junta de Facultat VicedeganatQ VicerectoratQ	Dins dels límits del calendari establert per la UB.
Tramesa de la memòria a AQU	El Vicerectorat competent tramet la memòria a AQU per a la seva valoració	VicerectoratQ AQU	Una vegada aprovat en Junta de Facultat
Informe previ i període d'al·legacions d'AQU Catalunya	<p>Un cop revisada la memòria AQU emet un informe previ que pot ser favorable i pot incloure recomanacions o bé desfavorable demanant modificacions obligatòries.</p> <p>El responsable del SAIQU i la Cap de la SED, amb el suport de la resta de membres de la Comissió Promotora disposen de 20 dies per elaborar l'informe d'al·legacions i introduir les modificacions requerides en l'aplicació informàtica del ministeri (RUCT).</p>	AQU Cap de la SED Responsable del SAIQU Comissió Promotora	D'acord amb els terminis establerts per AQU
Aprovació a Junta i CQ de les modificacions derivades del procés d'al·legacions.	<p>El President de la Comissió promotora presenta la memòria de verificació / reverificació amb les modificacions incorporades a la Comissió de Qualitat per la seva aprovació.</p> <p>El degà o la degana informa a Junta o a la CAC de les modificacions de la memòria de verificació derivades del primer informe d'AQU, i es presenta la memòria de verificació final a petició de Gestió Acadèmica.</p> <p>La Junta sotmet a aprovació la nova versió de la memòria de verificació</p>	Deganat Junta de facultat Comissió de qualitat	Una vegada tramesa a l'APQUB i al Vicerectorat la segona versió de la memòria
Informe definitiu de la nova titulació	AQU emet un darrer informe en cas que l'anterior no fos favorable, que pot incloure recomanacions o aspectes d'obligat compliment (en dos anys). Si n'hi ha, el president de la Comissió de Qualitat registra recomanacions i requisits i, si escau, els incorpora-les com a accions de millora durant el procés de seguiment de la titulació.	AQU Comissió de Qualitat	Una vegada arriba l'informe d'AQU

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals	Disseny, aprovació i verificació de títols de grau i màster	
	PEQ_PE 020	Versió 04	Pàgina 6

Aprovació en junta de la memòria definitiva i designació del responsable de l'ensenyament	<p>Quan es disposa de l'informe definitiu, i si aquest és favorable, es sotmet la memòria definitiva a l'aprovació de la Junta de facultat. Aquest òrgan també designa el responsable de l'ensenyament i es posen en marxa els òrgans de govern de l'ensenyament (Coordinador de màster i Comissió de coordinació o bé Cap d'estudis de grau i Consell d'estudis)</p> <p>El responsable es tria entre el PDI que forma la Comissió Promotora i és aprovat en Junta a proposta del degà. En cas de reverificacions el degà pot proposar la continuïtat del cap d'estudis i del Consell d'estudis de la titulació que iniciarà extinció</p>	Degà Junta de Facultat	Una vegada arribat l'informe favorable de l'AQU
Difusió i desplegament de la titulació	<p>D'acord amb la normativa existent i seguint instruccions de GA de la UB, la CAP de la SED i el Vicedegà acadèmic posen en marxa les accions per activar les assignatures i aprovar el pla d'estudis a Comissió Acadèmica de Facultat (CAF) i Comissió Acadèmica de Consell de Govern (CACG).</p> <p>Un cop aprovat, seguint el PEQ 060, s'aproven oferta, plans docents, etc., en els òrgans de govern de la facultat i la Universitat corresponents.</p>	Cap de la SED Vicedegà acadèmic CACG CAF Consells de departament Responsables de titulacions	Una vegada arribat l'informe favorable de l'AQU
Publicació al web de la memòria de verificació i els informes d'avaluació.	Seguint el PEQ 140, la Comissió de Qualitat posa en marxa totes les accions de difusió de la nova titulació i garanteix la seva publicació com a informació pública accessible al web del centre.	Comissió de Qualitat	Una vegada arribat l'informe favorable de l'AQU
Recursos	Si la resolució no ha estat favorable, el Deganat i la comissió promotora, amb l'acord de la Junta de Facultat poden decidir interposar un recurs davant el Consejo de Universidades	Deganat Comissió promotora Junta de facultat	En un termini no superior a 30 dies després de l'arribada de la resolució desfavorable


 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals	Disseny, aprovació i verificació de títols de grau i màster	
	PEQ_PE 020	Versió 04	Pàgina 7

7. Revisió i millora del procés

Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
El Vicedeganat competent en Qualitat i la Comissió de qualitat revisaran el procés a partir de les evidències recollides, i dels indicadors del SAIQU. A partir d'aquesta revisió s'establiran, si escau propostes de millora i els resultats d'aquesta revisió es faran mitjançant l'Informe de Revisió de Sistema.	VicedeganatQ Comissió de Qualitat	Cada dos anys

8. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
PEQ_020_NCP.pdf	Nomenament de la Comissió Promotora	Sharepoint SAIQU	Responsable del SAIQU
PEQ_020_ActaJCP.pdf	Acta de la Junta de Facultat informant de la verificació o titulació i de la Comissió Promotora.	Sharepoint SAIQU	Responsable del SAIQU
PEQ_020_ActaJMV.pdf	Acta de la Junta de Facultat d'aprovació de la memòria de verificació.	Sharepoint SAIQU	Responsable del SAIQU
PEQ_020_MV.pdf	Memòria de verificació	Web SAIQU Sharepoint SAIQU	Responsable del SAIQU
PEQ_020_InfoAQU.pdf	Informe final d'avaluació d'AQU Catalunya	Web SAIQU Sharepoint SAIQU	Responsable del SAIQU
PEQ_020_InfoAleg.pdf	Informe d'al·legacions (si escau).	Sharepoint SAIQU	Responsable del SAIQU
PEQ_020_ResoCGU.pdf	Resolució verificació Consell d'Universitat	Web SAIQU Sharepoint SAIQU	Responsable del SAIQU

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals	Disseny, aprovació i verificació de títols de grau i màster	
	PEQ_PE 020	Versió 04	Pàgina 8

9. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Acceptació	Meta
Ind1_PEQ_020	Percentatge de verificacions de títols oficials amb informes favorables per convocatòria	100%	100%