 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b>	<b>Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals</b>	<b><i>Accreditació dels títols oficials de grau i màster</i></b>	
	<b>PEQ_PE 024</b>	<b>Versió 01</b>	<b><i>Pàgina 1</i></b>

## PEQ\_PE 024 : Accreditació dels títols oficials de grau i màster


<b>REDACTAT PER</b>	<b>Marina Salse, Vicedegana d'Affers Acadèmics i Qualitat</b>
<b>REVISAT PER</b>	<b>Comissió de qualitat</b>
<b>APROVAT PER</b>	<b>Miquel Térmens, Degà</b>
	<b><i>Data d'aprovació: 14/06/2022</i></b>

**Aquest document és vigent fins: 14/06/2024**

<b>HISTÒRIC DE CANVIS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció del Canvi</b>
<b>01</b>	2008	Redacció del procediment
<b>02</b>	03-06-2015	Actualització i concreció del procediment d'acord amb nous textos normatius i directrius sobre el VSMA, canvi de denominacions i afegit el procés d'acreditació.
<b>03</b>	Febrer de 2019	Revisió dels procediments
<b>04</b>	14/06/2022	Desagregat de l'anterior PEQ020 Adaptació a la nova fitxa de procés. Inclusió indicadors

<b>Responsable del procés</b>	Vicedeganat competent en temes de qualitat (VicedeganatQ)
<b>Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats</b>	Degà/ana
	Comitè d'Avaluació Interna (CAI)
	Comissió de Qualitat
	Administrador de centre
	Junta de Facultat

*Les còpies impreses d'aquest document no tenen garantia de vigència.*

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b>	<b>Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals</b>	<b>Acreditació dels títols oficials de grau i màster</b>	
	<b>PEQ_PE 024</b>	<b>Versió 01</b>	<b>Pàgina 2</b>

## 1. Objectiu

Establir com el centre gestiona el procés per a l'acreditació de titulacions de grau i de màster

## 2. Àmbit d'Aplicació


1. Entrades al procés	2. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memòria de verificació dels títols</li> <li>- Informes de seguiment anteriors</li> <li>- Pla de millora del centre</li> <li>- Informes d'acreditació anteriors AQU</li> <li>- Indicadors titulacions Espai VSMA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoinforme d'acreditació de les titulacions</li> <li>- Pla de Millora actualitzat</li> <li>- Informes d'avaluació externa (IAE)</li> <li>- Informes definitius d'acreditació (IDA)</li> <li>- Titulació acreditada favorablement</li> <li>- Segell AQU d'acreditació</li> </ul>

## 3. Parts interessades pertinents en el procés

- Personal docent i investigador
- Estudiants
- Personal d'Administració i Serveis
- Graduats i egressats
- Ocupadors
- Col·legis professionals

## 4. Normativa, guies i directrius

- Lleis i normatives universitàries estatals i autonòmiques vigents
- [Directrius APQUB per a l'elaboració dels informes d'acreditació de les titulacions](#)
- [Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster \(AQU\), desembre de 2021.](#)
- [Procediment adaptat per a la reacreditació de titulacions de grau i màster. \(AQU\) – 2018](#)

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b>	<b>Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals</b>	<b>Acreditació dels títols oficials de grau i màster</b>	
	<b>PEQ_PE 024</b>	<b>Versió 01</b>	<b>Pàgina 3</b>


- [Consideracions per la renovació de l'acreditació dels títols que participen en dobles titulacions. \(AQU\) - 2018](#)

## 5. Processos relacionats


- [El Procés transversal PTD.2.3. Acreditació dels graus i màsters universitaris](#)
- La resta dels processos vinculats a la **Gestió i millora dels ensenyaments en el marc VSMA**

## 6. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

QUE (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
<b>Inici del procés</b>	<p>L'APQUB informa al Deganat de l'inici del procés</p> <p>El Vicedeganat competent en matèria de qualitat elabora el cronograma per a l'elaboració i aprovació de l'autoinforme</p>	<p>APQUB</p> <p>VicedeganatQ</p>	<p>En els terminis normatius corresponents o quan així ho indiqui AQU</p>
<b>Constitució del CAI</b>	<p>El degà designa els membres que formaran el Comitè d'Avaluació Intern (CAI) i el seu president/a, que es reuneix per a constituir-se i aprovar el pla de treball amb tasques, responsables i terminis per a l'elaboració de l'autoinforme de centre.</p> <p>La composició del CAI té l'origen en la Comissió de Qualitat i ha d'estar format, com a mínim per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un representant de deganat</li> <li>• Responsable del SAIQU</li> <li>• Responsables de les titulacions</li> <li>• Un professor dels ensenyaments</li> <li>• Un alumne dels ensenyaments</li> <li>• Administrador/a de centre</li> <li>• Cap de la SED</li> </ul>	<p>Deganat</p>	<p>En el termini màxim d'un mes a partir de rebre la notificació d'AQU/APQUB</p>

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b>	<b>Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals</b>	<b>Accreditació dels títols oficials de grau i màster</b>	
	<b>PEQ_PE 024</b>	<b>Versió 01</b>	<b>Pàgina 4</b>


<b>Redacció i revisió de l'autoinforme</b>	<p>Amb el suport de l'APQUB i d'acord amb la guia i directrius de l'AQU i de l'APQUB, el CAI elabora l'autoinforme i en va revisant, debatent i aprovant les diferents parts.</p> <p>Paral·lelament es van fent arribar les diferents parts ja aprovades a la Comissió de Qualitat i es van incorporant les correccions necessàries.</p>	<p>APQUB CAI Comissió de Qualitat</p>	<p>De 5 a 3 mesos abans de la visita</p>
<b>Recollida d'evidències i indicadors</b>	<p>Emmagatzemant aquestes evidències i indicadors requerits per AQU en l'espai de gestió documental habilitat per l'APQUB per l'acreditació</p>	<p>APQUB CAI</p>	<p>Durant la redacció i revisió de l'autoinforme d'acreditació</p>
<b>Informació i exposició pública de l'autoinforme.</b>	<p>Mitjançant la difusió de l'autoinforme pel web del centre durant un període d'entre 10 i 20 dies.</p> <p>El responsable de qualitat envia un missatge als grups d'interès amb l'enllaç de l'espai web on es pot consultar l'autoinforme</p>	<p>Responsable de qualitat del centre</p>	<p>25 dies abans de la seva aprovació per la junta.</p>
<b>Aprovació i tramesa de versió definitiva</b>	<p>Finalitzat el termini d'audiència pública, el CAI debat i incorpora, si escau, les modificacions corresponents i fa arribar la versió definitiva a la Comissió de Qualitat i al deganat, que en donaran el vistiplau per a la seva aprovació en Junta de centre.</p> <p>L'autoinforme aprovat en Junta es trameta a l'AQU via APQUB.</p>	<p>CAI Comissió de Qualitat Deganat Junta de centre</p>	<p>En el termini normatiu establert per AQU i l'APQUB i acordat pel CAI en la planificació de treball</p>
<b>Organització de la visita externa</b>	<p>El Vicedeganat competent en matèria de qualitat amb l'ajut del CAI prepara l'agenda de la visita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es seleccionen els assistents de les audiències. (PDI, estudiants, PAS, graduats i ocupadors)</li> <li>- Reunions per donar informació i preparar les audiències.</li> <li>- L'administració de centre gestiona els aspectes logístics de la visita externa d'acreditació requerits per AQU</li> </ul>	<p>APQUB VicedeganatQ CAI Administració de centre</p>	<p>Mes i mig abans de la visita i/o d'acord amb les instruccions proporcionades per l'APQUB</p>

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b>	<b>Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals</b>	<b>Acreditació dels títols oficials de grau i màster</b>	
	<b>PEQ_PE 024</b>	<b>Versió 01</b>	<b>Pàgina 5</b>

<b>Desenvolupament de la visita</b>	El Comitè d'Avaluació Externa (CAE) realitza la visita amb les diferents audiències.	CAE Membres de les audiències (estudiants, PAS, PDI, egressats)	D'acord amb el calendari establert per AQU
<b>Obtenció dels resultats</b>	El Comitè d'Avaluació Externa (CAE) emet l'informe d'avaluació externa, i la Comissió d'Acreditació d'AQU emet l'Informe d'Acreditació amb l'avaluació del procés d'acreditació.  El centre disposa de 20 dies per presentar, si s'escau, al·legacions a l'informe emès.	CAE  AQU Deganat	Tres mesos després de la visita
<b>Difusió dels resultats de l'acreditació</b>	Obtinguda l'acreditació es dissol el CAE i la Comissió de Qualitat recull les evidències del procés i en garanteix la difusió corresponent d'acord amb el PEQ 140.	VAAQ	En rebre els resultats

## 7. Revisió i millora del procés

Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
El o la Vicedeganat competent en matèria de Qualitat revisarà el procés a partir dels evidències recollides, els indicadors del SAIQU i l'informe d'acreditació del CAE i ho concretarà en propostes de millora que s'incorporaran al pla de millores de centre i hauran de ser aprovades per la Comissió de qualitat del centre	VicedeganatQ Comissió de Qualitat	En un termini màxim d'un mes després de la recepció dels resultats.

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b>	<b>Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals</b>	<b><i>Accreditació dels títols oficials de grau i màster</i></b>	
	<b>PEQ_PE 024</b>	<b>Versió 01</b>	<b><i>Pàgina 6</i></b>

## 8. Evidències documentades associades al procés

<b>Codi</b>	<b>Documentació</b>	<b>Suport d'arxivament</b>	<b>Responsable de la custòdia</b>
Evi1_PEQ024_NomCAI	Nomenament del CAI	Sharepoint SAIQU	Comissió de Qualitat
Evi2_PEQ024_Autoinforme	Autoinforme d'acreditació	Web SAIQU Sharepoint SAIQU	Comissió de Qualitat
Evi3_PEQ024_ActaAprovacio	Acta de la Junta sobre l'aprovació de l'autoinforme	Sharepoint SAIQU	Comissió de Qualitat
Evi4_PEQ024_InfoAvalExtern	Informe d'avaluació externa	Web SAIQU Sharepoint SAIQU	Comissió de Qualitat
Evi5_PEQ024_InfoAcre	Informe d'acreditació	Web SAIQU Sharepoint SAIQU	Comissió de Qualitat

## 9. Indicadors associats al procés

<b>Codi</b>	<b>Denominació</b>	<b>Acceptació</b>	<b>Meta</b>
Ind1_PEQ024	Percentatge de titulacions acreditades respecte al total que opten a l'acreditació	80%	100%
Ind2_PEQ024	Percentatge de titulacions acreditades amb condicions respecte al total que opten a l'acreditació (el centre pot decidir separar l'indicador per graus i màsters)	20%	0%