# PEQ 011 Gestió i millora del sistema de qualitat del centre docent

| **Versió 3** | **Nom i cognoms** | **Càrrec** |
|---|---|---|
| **Redactat per:** | Brian Muñoz Berbey | Tècnic de qualitat |
| **Revisat per:** | Ramon Alemany Leira | Degà |
| **Aprovat per:** | Ramon Alemany Leira | President de la Junta de Facultat |

| | |
|---|---|
| **Responsable del procés** | Degà/ana |
| **Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats** | Comissió de Qualitat (CQ) |
| | Junta de Facultat |
| | Responsables de procés |
| | Tècnic/a de qualitat |

| **HISTÒRIC DE CANVIS** | | |
|---|---|---|
| **Versió** | **Data** | **Descripció del canvi** |
| 01 | 11/05/2015 | Redacció del procés |
| 02 | 25/06/2020 | Actualització del procés |
| 03 | 06/05/2022 | Actualització del procés i aprovació per part de la Junta de Facultat |

## 1. Objectiu

Aquest procés té com a objectiu definir els aspectes més importants per gestionar la revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU) de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona (FEE-UB).

## 2. Àmbit d'aplicació

Sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU) de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona (FEE-UB).

| 3. Entrades al procés | 4. Sortides del procés |
|---|---|
| Política de qualitat de la Facultat d'Economia i Empresa<br>Manual de qualitat de la Facultat d'Economia i Empresa<br>Pla director<br>Quadre de comandament<br>Pla de millores del SAIQU-FEE anterior<br>SAIQU-FEE anterior<br>SAIQU-UB<br>Informes de gestió de centre anteriors<br>Informes de seguiment de la Facultat anteriors | SAIQU-FEE revisat<br>Pla de millores del SAIQU-FEE actualitzat<br>Informe de gestió de centre |

## 5. Parts interessades pertinents en el procés

Personal acadèmic, tècnic i administratiu del centre i altres usuaris interns

Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)

Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat

AQU Catalunya

Altres usuaris externs

## 6. Normativa, guies i directrius

Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB

Legislació sobre educació superior universitària

The Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area (ESG)

Guia per a la certificació de la implantació de sistemes de garantia interna de la qualitat (AQU Catalunya)

Directrius de la UB per a la revisió del SAIQU

## 7. Processos relacionats de forma més directa

Procés transversal FPTD11b: Revisió i millora del SAIQU

PEQ 001 Creació, revisió i gestió del pla director

PEQ 002 Creació, revisió i gestió del quadre de comandament

PEQ 003 Seguiment de la Facultat

PEQ 010 Gestió de la política d'assegurament de la qualitat

PEQ 012 Creació i gestió d'accions de millora

PEQ 140 Informació pública i rendició de comptes

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

| **QUÈ**<br>*(Acció)* | **COM**<br>*(Descripció de l'acció)* | **QUI**<br>*(Responsable o agent implicat)* | **QUAN**<br>*(Terminis)* |
|---|---|---|---|
| **Revisió del SAIQU** | El degà o degana, amb el suport del tècnic o tècnica de qualitat, revisa l'estructura general del SAIQU per valorar la necessitat d'incloure nous processos.<br>Una vegada revisada l'estructura general del SAIQU, el tècnic o tècnica de qualitat es posa en contacte amb els responsables de cada PEQ per tal d'actualitzar-los. En aquesta actualització es tenen en compte els valors donats pels indicadors del quadre de comandament (PEQ 002) que poden comportar millores del SAIQU per implementar. Aquestes millores les incorpora en el pla de millores el tècnic o tècnica de qualitat (PEQ 012 Creació i gestió d'accions de millora).<br>Si en la revisió inicial de l'estructura es detecta la necessitat de crear un nou procés, el tècnic o tècnica de qualitat ha de contactar amb la persona responsable d'aquest nou procés definit pel degà o degana per tal de redactar-lo. | Degà/ana<br><br>Responsables de procés<br><br>Tècnic/a de qualitat | Anualment |
| **Redacció de l'informe de revisió del SAIQU en el marc de l'informe de gestió** | En contacte amb els responsables del procés, el degà o degana, juntament amb el tècnic o tècnica de qualitat, redacta la part de revisió del SAIQU dins de l'informe de gestió de centre (PEQ 003 Seguiment de la Facultat).<br>Pel que fa al Manual de qualitat de la Facultat d'Economia i Empresa de la UB, el degà o degana, amb el suport del tècnic o tècnica de qualitat, registra aquesta actualització, si escau, en el punt de revisió del SAIQU de l'informe de gestió de centre i en el manual. | Degà/ana<br><br>Responsables de procés<br><br>Tècnic/a de qualitat | Anualment |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Revisió del SAIQU i l'informe de gestió per part de la Comissió de Qualitat** | La Comissió de Qualitat revisa el SAIQU i l'informe de gestió i, si escau, en proposa modificacions. | Comissió de Qualitat | Una vegada s'ha redactat l'informe de gestió |
| **Aprovació i revisió del SAIQU i l'informe de gestió per part de la Junta de Facultat** | Una vegada revisat per la Comissió de Qualitat, la Junta de Facultat aprova, si escau, el SAIQU revisat i l'informe de gestió. | Junta de Facultat | Quan la Comissió de Qualitat ha revisat els documents |
| **Publicació del SAIQU revisat** | El tècnic o tècnica de qualitat publica els nous processos i l'informe de gestió en el web. | Tècnic/a de qualitat | Després que la Junta de Facultat hagi aprovat els documents |

## 9. Revisió i millora del procés

Com a mínim dues vegades l'any, la persona responsable del procés, amb la col·laboració del tècnic o tècnica de qualitat, analitza els indicadors relacionats amb el procés. Si escau, proposa les millores necessàries, les quals es comuniquen a l'Àrea de Qualitat de la FEE-UB perquè les creï i en faci el seguiment en el pla de millores (PEQ 012 Creació i gestió d'accions de millora). Aquestes millores les ha d'implementar la mateixa persona responsable del procés o la persona (o persones) que delegui. El pla de millores es presenta dues vegades l'any a la Comissió de Qualitat i, una vegada l'any, a la Junta de Facultat perquè l'aprovi (PEQ 003 Seguiment de la Facultat).

De la mateixa manera, la persona responsable del procés, amb la col·laboració dels agents esmentats anteriorment en el procés, analitza anualment els mecanismes de gestió i millora del sistema de qualitat del centre docent seguint el procediment esmentat en el PEQ 011 Gestió i millora del sistema de qualitat del centre docent. Quan per decisió de la persona responsable del procés es fa una modificació, s'ha de comunicar a l'Àrea de Qualitat del centre perquè quedi recollida en l'informe de gestió de centre i, si escau, en el pla de millores del SAIQU.

## 10. Evidències documentades associades al procés

| Documentació | Suport d'arxivament | Responsable de la custòdia |
|---|---|---|
| Acta de la Comissió de Qualitat on es revisa l'informe de gestió de centre | SharePoint | President/a de la CQ |
| Acta de la Junta de Facultat on s'aprova l'informe de gestió de centre | SharePoint | Secretaria acadèmica |
| Documents PEQ | Pàgina web de qualitat de la FEE-UB | Tècnic/a de qualitat |
| Informe de revisió del SAIQU del centre (informe de gestió de centre) | Pàgina web de qualitat de la FEE-UB | Tècnic/a de qualitat |
| Informe de seguiment de la Facultat | Pàgina web de qualitat de la FEE-UB | Tècnic/a de qualitat |
| Manual de qualitat de la FEE-UB | Pàgina web de qualitat de la FEE-UB | Tècnic/a de qualitat |
| Quadre de comandament | Pàgina web de qualitat de la FEE-UB | Tècnic/a de qualitat |
| Fitxes de definició dels indicadors (quadre de comandament desenvolupat) | Pàgina web de qualitat de la FEE-UB | Tècnic/a de qualitat |
| Pla de millores del SAIQU | SharePoint | Tècnic/a de qualitat |

## 11. Indicadors associats al procés

| Codi | Denominació | Acceptació | Meta |
|---|---|---|---|
| **IN1-FEE-E7-02** | Nombre de revisions anuals del quadre de comandament | 2 | 2 |
| **IN1-FEE-E7-03** | Nombre de revisions anuals del SAIQU | 1 | 1 |
| **IN1-FEE-E7-04** | Grau de satisfacció dels responsables de procés amb la gestió del SAIQU | 6 | 10 |
| **IN3-FEE-011-01** | Percentatge assolit de les accions de millora del SAIQU en la seva data de finalització | 80% | 100% |
| **IN3-FEE-011-02** | Nombre de valors del quadre de comandament per sota del valor d'acceptació que milloren a causa de l'impacte de les accions del pla de millores del SAIQU | 60% | 100% |