

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Creació, revisió i gestió del quadre de comandament	
	PEQ 002	Versió 01	<i>Pàgina 1</i>	

PEQ 002 Creació, revisió i gestió del quadre de comandament

Versió 1	Nom i cognoms	Càrrec
Redactat per:	Brian Muñoz Berbey	Tècnic de qualitat
Revisat per:	Ramon Alemany Leira	Degà
Aprovat per:	Ramon Alemany Leira	President de la Junta de Facultat

Responsable del procés	Degà/ana
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Equip deganal
	Junta de Facultat
	Responsables dels processos del SAIQU
	Tècnic/a de qualitat

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	06/05/2022	Redacció i aprovació del procés per part de la Junta de Facultat

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Creació, revisió i gestió del quadre de comandament	
	PEQ 002	Versió 01	Pàgina 2	

1. Objectiu

Aquest procés té com a objectiu establir els aspectes més importants per definir, aprovar, revisar i millorar el quadre de comandament de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona.

2. Àmbit d'aplicació

Quadre de comandament de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona.

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
Quadre de comandament de la Facultat Pla director	Quadre de comandament actualitzat Informe de gestió de la Facultat

5. Parts interessades pertinents en el procés

Personal acadèmic, tècnic i administratiu del centre i altres usuaris interns

Vicerectorats de la UB

Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)

AQU Catalunya

Altres usuaris externs

6. Normativa, guies i directrius

[Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB](#)

[Legislació sobre educació superior universitària](#)

[The Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area \(ESG\)](#)

[Pla estratègic UB](#)

[Estatut UB](#)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Creació, revisió i gestió del quadre de comandament	
	PEQ 002	Versió 01	<i>Pàgina 3</i>	

7. Processos relacionats de forma més directa

PEQ 001 Creació, revisió i gestió del pla director

PEQ 003 Seguiment de la Facultat

PEQ 010 Gestió de la política d'assegurament de la qualitat

PEQ 011 Gestió i millora del sistema de qualitat del centre docent

PEQ 012 Creació i gestió d'accions de millora

PEQ 021 Seguiment de titulacions oficials

PEQ 022 Modificació de titulacions oficials

PEQ 140 Informació pública i rendició de comptes

8. Desenvolupament del procés (procediment)

QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
Creació d'indicadors del quadre de comandament	<p>Els indicadors del quadre de comandament venen donats per diferents entitats i tenen diferents nivells. En un primer nivell, hi ha els indicadors originats pel pla director, creats per l'equip deganal (per a més informació, vegeu PEQ 001) i codificats com a IN1. En un segon nivell, hi ha els indicadors que venen donats pel contracte programa amb la UB i que es codifiquen com a IN2. En un tercer nivell, hi ha els indicadors de procés, definits pels responsables de procés, indicats en l'apartat 3 de tots els PEQ i codificats com a IN3. Finalment, hi ha els indicadors de titulació, que venen donats per la UB o les necessitats de les titulacions, i que es codifiquen com a IN4.</p> <p>En el cas dels indicadors IN3 i IN4, un membre de l'equip deganal o un responsable de procés pot crear, quan ho consideri oportú, un indicador que li sigui d'utilitat per monitoritzar el procés de què és responsable o les diferents titulacions. La creació d'un indicador implica crear una fitxa de definició de l'indicador en qüestió.</p>	Equip deganal Responsables de procés	Quan sigui necessari

Introducció d'indicadors en el quadre de comandament	<p>Aquest nou indicador es comunica al tècnic o tècnica de qualitat, amb qui el membre de l'equip deganal o el responsable de procés es reuneix per revisar i acabar de definir l'indicador.</p> <p>Una vegada consensuat, el tècnic o tècnica de qualitat introdueix l'indicador en el quadre de comandament de la Facultat per recollir dades relacionades amb aquest indicador. També ha d'introduir la fitxa d'indicador en el quadre de comandament desenvolupat.</p>	<p>Equip deganal</p> <p>Responsables de procés</p> <p>Tècnic/a de qualitat</p>	<p>Quan sigui necessari</p>
Revisió del quadre de comandament	<p>Anualment, el tècnic o tècnica de qualitat pregunta a l'equip deganal i als responsables de procés per l'estat dels indicadors i, si escau, per possibles accions de millora dels processos de què són responsables. No obstant això, durant l'any els responsables dels indicadors faran arribar al tècnic o tècnica de qualitat els valors dels indicadors en el moment en que es troben disponibles, perquè els pugui incloure en el quadre de comandaments amb la màxima celeritat possible.</p> <p>Amb la recollida de dades sobre l'estat del quadre de comandament durant l'any, el tècnic o tècnica de qualitat redacta l'informe de gestió (PEQ 003 Seguiment de la Facultat), que inclou l'anàlisi de l'estat del quadre de comandament i les millores necessàries per assegurar-ne la millora contínua. Aquest informe es revisat pel degà o degana.</p>	<p>Degà/ana</p> <p>Equip deganal</p> <p>Responsables de procés</p> <p>Tècnic/a de qualitat</p>	<p>Anualment</p>

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Creació, revisió i gestió del quadre de comandament	
	PEQ 002	Versió 01	<i>Pàgina 6</i>	

9. Revisió i millora del procés

Com a mínim una vegada a l'any, la persona responsable del procés, amb la col·laboració del tècnic o tècnica de qualitat, analitza els indicadors relacionats amb el procés. Si escau, proposa les millores necessàries, les quals es comuniquen a l'Àrea de Qualitat de la FEE-UB perquè les creï i en faci el seguiment en el pla de millores (PEQ 012 Creació i gestió d'accions de millora). Aquestes millores les ha d'implementar la mateixa persona responsable del procés o la persona (o persones) que delegui. El pla de millores es presenta, com a mínim, una vegada l'any a la Comissió de Qualitat i, una vegada l'any, a la Junta de Facultat perquè l'aprovi (PEQ 003 Seguiment de la Facultat).

De la mateixa manera, la persona responsable del procés, amb la col·laboració dels agents esmentats anteriorment en el procés, analitza anualment els mecanismes de creació i gestió del quadre de comandament seguint el procediment esmentat en el PEQ 011 Gestió i millora del sistema de qualitat del centre docent. Quan per decisió de la persona responsable del procés es fa una modificació, s'ha de comunicar a l'Àrea de Qualitat del centre perquè quedi recollida en l'informe de gestió de centre i, si escau, en el pla de millores del SAIQU.

10. Evidències documentades associades al procés

Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
Acta de la Comissió de Qualitat on es revisa l'informe de gestió de centre	SharePoint Qualitat	Tècnic/a de qualitat
Acta de la Junta de Facultat on s'aprova l'informe de gestió de centre	SharePoint	Secretaria acadèmica
Fitxes de definició dels indicadors (quadre de comandament desenvolupat)	Pàgina web de qualitat de la FEE-UB	Tècnic/a de qualitat
Informe de gestió de centre	Pàgina web de qualitat de la FEE-UB	Degà/ana
Pla director	Pàgina web de qualitat de la FEE-UB	Degà/ana
Quadre de comandament	Pàgina web de qualitat de la FEE-UB	Tècnic/a de qualitat

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Acceptació	Meta
IN1-FEE-E7-01	Existència d'un quadre de comandament amb diferents nivells	Sí	Sí
IN1-FEE-E7-02	Nombre de revisions anuals del quadre de comandament	1	1