

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Seguiment de la Facultat
	PEQ 003	Versió 01	<i>Pàgina 1</i>

PEQ 003 Seguiment de la Facultat

Versió 1	Nom i cognoms	Càrrec
Redactat per:	Brian Muñoz Berbey	Tècnic de qualitat
Revisat per:	Ramon Alemany Leira	Degà
Aprovat per:	Ramon Alemany Leira	President de la Junta de Facultat

Responsable del procés	Degà/ana
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Comissió de Qualitat (CQ)
	Equip deganal
	Junta de Facultat
	Responsables de les titulacions
	Responsables dels processos del SAIQU
	Tècnic/a de qualitat

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	06/05/2022	Redacció i aprovació del procés per part de la Junta de Facultat

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Seguiment de la Facultat
	PEQ 003	Versió 01	<i>Pàgina 2</i>

1. Objectiu

Aquest procés té com a objectiu definir els aspectes més importants per gestionar el seguiment, avaluació i millora del desenvolupament de la Facultat d'Economia i Empresa (FEE-UB).

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés es basa en la creació de l'informe de gestió de centre. Aquest informe analitza tots els aspectes rellevants de la Facultat en l'àmbit de les titulacions oficials de grau i màster. S'estructura en tres punts: a) seguiment del pla director; b) revisió del SAIQU, i c) anàlisi de les titulacions de la FEE. A més, inclou una anàlisi del quadre de comandament diferenciat per nivells i una anàlisi del pla de millores, distribuïdes al llarg de l'informe i ubicades en el punt de l'estructura que hi està relacionat. Per tant, és una font important d'accions de millora, que plasma tots els valors dels indicadors del quadre de comandament de forma pública. Es fa una vegada l'any.

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
Pla director Política de qualitat del centre Quadre de comandament Manual de qualitat SAIQU Pla de millores Informes de gestió d'anys anteriors Indicadors de les titulacions (Espai VSMA)	Informe de gestió de centre

5. Parts interessades pertinents en el procés

Personal acadèmic, tècnic i administratiu del centre i altres usuaris interns

Vicerectorats UB

Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)

AQU Catalunya

Altres usuaris externs

6. Normativa, guies i directrius

[Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB](#)

[Legislació sobre educació superior universitària](#)

[The Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area \(ESG\)](#)

Directrius de la UB per a l'elaboració de l'informe de gestió de centre

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Seguiment de la Facultat
	PEQ 003	Versió 01	<i>Pàgina 4</i>

7. Processos relacionats de forma més directa

PEQ 001 Creació, revisió i gestió del pla director

PEQ 002 Creació, revisió i gestió del quadre de comandament

PEQ 010 Gestió de la política d'assegurament de la qualitat

PEQ 011 Gestió i millora del sistema de qualitat del centre docent

PEQ 012 Creació i gestió d'accions de millora

PEQ 021 Seguiment de titulacions oficials

PEQ 022 Modificació de titulacions oficials

PEQ 140 Informació pública i rendició de comptes

8. Desenvolupament del procés (procediment)

QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
Comunicació de l'inici del procés de revisió de la Facultat a l'equip deganal i als responsables del procés	El degà o degana comunica l'inici del procés de revisió de la Facultat als membres de l'equip deganal i a les persones responsables del procés. Indica que aquest procés inclou la revisió del pla director, el quadre de comandament, el SAIQU, el pla de millores i les titulacions.	Degà/ana	En el segon semestre
Creació de l'informe de gestió de centre	<p>El degà o degana i el tècnic o tècnica de qualitat es reuneixen amb els diversos responsables o membres de l'equip per tal de conèixer els canvis originats en cadascuna de les àrees i les millores sorgides dels valors dels indicadors o del mateix procés seguint el punt de seguiment i millora esmentat als processos del SAIQU.</p> <p>La forma en què es procedeix per crear cada punt de l'informe es desenvolupa de forma més extensa en cadascun dels processos corresponents: el pla director en el PEQ 001, el quadre de comandament en el PEQ 002, el SAIQU en el PEQ 011, el pla de millores en el PEQ 012 i el seguiment de titulacions en el PEQ 021.</p> <p>Finalment, el degà o degana revisa l'informe i el trameta a la Comissió de Qualitat.</p>	Degà/ana Tècnic/a de qualitat Equip deganal Responsables de procés Responsables de titulacions	Una vegada s'ha comunicat als responsables implicats
Revisió i aprovació de l'informe de gestió de centre	La Comissió de Qualitat revisa l'informe i l'eleva a la Junta de Facultat, que, si escau, l'aprova.	Comissió de Qualitat Junta de Facultat	En finalitzar l'informe
Publicació de l'informe de gestió de centre	El tècnic o tècnica de qualitat publica en el web de qualitat l'informe aprovat per la Junta de Facultat.	Tècnic/a de qualitat	Una vegada és aprovat per la Junta de Facultat

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Seguiment de la Facultat
	PEQ 003	Versió 01	<i>Pàgina 6</i>

9. Revisió i millora del procés

Com a mínim una vegada a l'any, la persona responsable del procés, amb la col·laboració del tècnic o tècnica de qualitat, analitza els indicadors relacionats amb el procés. Si escau, proposa les millores necessàries, les quals es comuniquen a l'Àrea de Qualitat de la FEE-UB perquè les creï i en faci el seguiment en el pla de millores (PEQ 012 Creació i gestió d'accions de millora). Aquestes millores les ha d'implementar la mateixa persona responsable del procés o la persona (o persones) que delegui. El pla de millores es presenta, com a mínim, una vegada l'any a la Comissió de Qualitat i, una vegada l'any, a la Junta de Facultat perquè l'aprovi (PEQ 003 Seguiment de la Facultat).

De la mateixa manera, la persona responsable del procés, amb la col·laboració dels agents esmentats anteriorment en el procés, analitza anualment els mecanismes de seguiment de la Facultat seguint el procediment esmentat en el PEQ 011 Gestió i millora del sistema de qualitat del centre docent. Quan per decisió de la persona responsable del procés es fa una modificació, s'ha de comunicar a l'Àrea de Qualitat del centre perquè quedi recollida en l'informe de gestió de centre i, si escau, en el pla de millores del SAIQU.

10. Evidències documentades associades al procés

Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
Acta de la Comissió de Qualitat on es revisa l'informe de gestió de centre	SharePoint Qualitat	Tècnic/a de qualitat
Acta de la Comissió de Qualitat on s'aprova l'informe de seguiment de la Facultat	SharePoint Qualitat	Tècnic/a de qualitat
Acta de la Junta de Facultat on s'aprova l'informe de gestió de centre	SharePoint	Secretaria acadèmica
Informe de gestió de centre	Pàgina web de qualitat de la FEE-UB	Degà/ana
Pla director	Pàgina web de qualitat de la FEE-UB	Degà/ana
Quadre de comandament	Pàgina web de qualitat de la FEE-UB	Tècnic/a de qualitat

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Acceptació	Meta
IN1-FEE-E7-02	Nombre de revisions anuals del quadre de comandament	1	1
IN1-FEE-E7-03	Nombre de revisions anuals del SAIQU	1	1
IN1-FEE-E7-06	Nombre de revisions anuals del pla de millores	1	1
IN3-FEE-003-1	Nombre d'informes de gestió de centre	1	1
IN3-FEE-003-2	Satisfacció dels responsables de procés amb la gestió de l'informe de gestió de centre	6	10