

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b>	<b>Facultat d'Economia i Empresa</b>		<b>Gestió de la política d'assegurament de la qualitat</b>
	PEQ 010	Versió 03	<i>Pàgina 1</i>

## PEQ 010 Gestió de la política d'assegurament de la qualitat

<b>Versió 3</b>	<b>Nom i cognoms</b>	<b>Càrrec</b>
<b>Redactat per:</b>	Brian Muñoz Berbey	Tècnic de qualitat
<b>Revisat per:</b>	Ramon Alemany Leira	Degà
<b>Aprovat per:</b>	Ramon Alemany Leira	President de la Junta de Facultat

<b>Responsable del procés</b>	Degà/ana
<b>Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats</b>	Comissió de Qualitat (CQ)
	Equip deganal
	Junta de Facultat
	Tècnic/a de qualitat

<b>HISTÒRIC DE CANVIS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció del canvi</b>
01	07/12/2013	Redacció del procés
02	25/06/2020	Actualització del procés
03	06/05/2022	Actualització del procés i aprovació per part de la Junta de Facultat

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b>	<b>Facultat d'Economia i Empresa</b>		<b>Gestió de la política d'assegurament de la qualitat</b>
	<b>PEQ 010</b>	<b>Versió 03</b>	<b>Pàgina 2</b>

## 1. Objectiu

Aquest procés té com a objectiu definir els aspectes més importants per definir, aprovar, revisar i millorar la política i els objectius de qualitat de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona, seguint l'orientació marcada per la política i els objectius de qualitat establerts per la Universitat de Barcelona.

## 2. Àmbit d'aplicació

Política i objectius de qualitat de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona.

<b>3. Entrades al procés</b>	<b>4. Sortides del procés</b>
Política de qualitat de la Facultat anterior Política de qualitat de la UB	Política de qualitat de la Facultat revisada

## 5. Parts interessades pertinents en el procés

Personal acadèmic, tècnic i administratiu del centre i altres usuaris interns

Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat

Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)

AQU Catalunya

Altres usuaris externs

## 6. Normativa, guies i directrius

[Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB](#)

[Legislació sobre educació superior universitària](#)

[The Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area \(ESG\)](#)

[Procés transversal FPTD11a: Definició i millora de la política de la qualitat de la UB](#)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	<b>Facultat d'Economia i Empresa</b>	<b>Gestió de la política d'assegurament de la qualitat</b>	
	<b>PEQ 010</b>	<b>Versió 03</b>	<b><i>Pàgina 3</i></b>

## **7. Processos relacionats de forma més directa**

PEQ 001 Creació, revisió i gestió del pla director

PEQ 002 Creació, revisió i gestió del quadre de comandament

PEQ 003 Seguiment de la Facultat

PEQ 011 Gestió i millora del sistema de qualitat del centre docent

PEQ 012 Creació i gestió d'accions de millora

PEQ 140 Informació pública i rendició de comptes

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

<b>QUÈ</b> <i>(Acció)</i>	<b>COM</b> <i>(Descripció de l'acció)</i>	<b>QUI</b> <i>(Responsable o agent implicat)</i>	<b>QUAN</b> <i>(Terminis)</i>
<b>Definició de la política i objectius de qualitat</b>	El degà o degana, amb el suport del tècnic o tècnica de qualitat, elabora una proposta de política de qualitat, que posteriorment discuteix l'equip deganal.	Degà/ana Tècnic/a de qualitat Equip deganal	Quan hi hagi canvis substancials en els objectius o en la política de qualitat del centre
<b>Revisió de la proposta de política i objectius de qualitat per part de la Comissió de Qualitat</b>	La Comissió de Qualitat analitza i discuteix el document elaborat i proposat pel deganat i, si escau, en proposa modificacions.	Comissió de Qualitat	Una vegada l'equip deganal ha revisat la proposta
<b>Aprovació de la proposta de política i objectius de qualitat per part de la Junta de Facultat</b>	La Junta de Facultat analitza, discuteix i, si escau, aprova el document elaborat i proposat pel deganat.	Junta de Facultat	Una vegada la Comissió de Qualitat ha revisat la proposta
<b>Signatura i notificació del document de política de qualitat a l'Agència de Qualitat de la UB (APQUB)</b>	El degà o degana signa el document i ho notifica a l'Agència de Qualitat de la UB.	Degà/ana	Després que la Junta de Facultat hagi aprovat el document de política de qualitat
<b>Publicació i difusió del document de política i objectius de qualitat del centre</b>	El tècnic o tècnica de qualitat publica i difon el document de política de qualitat, a través del web de gestió de la qualitat de la Facultat.	Tècnic/a de qualitat	Una vegada s'ha enviat el document a l'APQUB

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b>	<b>Facultat d'Economia i Empresa</b>		<b>Gestió de la política d'assegurament de la qualitat</b>
	<b>PEQ 010</b>	<b>Versió 03</b>	<b><i>Pàgina 5</i></b>

## 9. Revisió i millora del procés

Com a mínim una vegada a l'any, la persona responsable del procés, amb la col·laboració del tècnic o tècnica de qualitat, analitza els indicadors relacionats amb el procés. Si escau, proposa les millores necessàries, les quals es comuniquen a l'Àrea de Qualitat de la FEE-UB perquè les creï i en faci el seguiment en el pla de millores (PEQ 012 Creació i gestió d'accions de millora). Aquestes millores les ha d'implementar la mateixa persona responsable del procés o la persona (o persones) que delegui. El pla de millores es presenta, com a mínim, una vegada l'any a la Comissió de Qualitat i, una vegada l'any, a la Junta de Facultat perquè l'aprovi (PEQ 003 Seguiment de la Facultat).

De la mateixa manera, la persona responsable del procés, amb la col·laboració dels agents esmentats anteriorment en el procés, analitza anualment els mecanismes de gestió de la política d'assegurament de la qualitat seguint el procediment esmentat en el PEQ 011 Gestió i millora del sistema de qualitat del centre docent. Quan per decisió de la persona responsable del procés es fa una modificació, s'ha de comunicar a l'Àrea de Qualitat del centre perquè quedi recollida en l'informe de gestió de centre i, si escau, en el pla de millores del SAIQU.

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b>	<b>Facultat d'Economia i Empresa</b>		<b>Gestió de la política d'assegurament de la qualitat</b>
	<b>PEQ 010</b>	<b>Versió 03</b>	<b>Pàgina 6</b>

## 10. Evidències documentades associades al procés

Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
Acta de la Comissió de Qualitat on s'informa de la política de qualitat del centre	SharePoint	Tècnic/a de qualitat
Acta de la Junta de Facultat on s'aprova la política de qualitat del centre	SharePoint	Secretaria acadèmica
Informe sobre la política de qualitat	SharePoint	Degà/ana
Política de qualitat del centre	<a href="#">Pàgina web de qualitat de la FEE-UB</a>	Degà/ana

## 11. Indicadors associats al procés

<b>Codi</b>	<b>Denominació</b>	<b>Acceptació</b>	<b>Meta</b>
<b>IN3-FEE-010-01</b>	Informe sobre política de qualitat sotmès a consideració de la Junta de Facultat	Un informe per període deganal	Un informe per període deganal