

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Verificació de titulacions oficials	
	PEQ 020		Versió 03	<i>Pàgina 1</i>

PEQ 020 Verificació de titulacions oficials

Versió 3	Nom i cognoms	Càrrec
Redactat per:	Brian Muñoz Berbey	Tècnic de qualitat
Revisat per:	Laura Guitart Tarrés	Vicedegana acadèmica
Aprovat per:	Ramon Alemany Leira	President de la Junta de Facultat

Responsable del procés	Vicedegà/ana acadèmic/a (VAC)
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Comissió promotora (CP) de la nova titulació
	Degà/ana
	Equip deganal
	Junta de Facultat
	President/a de la comissió promotora
	Tècnic/a de qualitat

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	13/05/2015	Redacció del procediment
02	25/06/2020	Actualització del procés
03	06/05/2022	Actualització del procés i aprovació per part de la Junta de Facultat
04	19/07/2023	Incorporació de nova normativa

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Verificació de titulacions oficials
	PEQ 020	Versió 03	<i>Pàgina 2</i>

1. Objectiu

Aquest procés té com a objectiu definir els aspectes més importants per gestionar el procés de creació de noves titulacions oficials de grau i màster de la Facultat d'Economia i Empresa (FEE-UB) (marc VSMA).

2. Àmbit d'aplicació

Noves titulacions oficials de grau i màster de la Facultat d'Economia i Empresa (FEE-UB).

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
Documentació de Gestió Acadèmica per a la sol·licitud de la titulació de nova creació Política de qualitat del centre Document per a l'elaboració de memòries de verificació	Memòria verificada Resolució del Consejo de Universidades Informe de verificació de l'AQU

5. Parts interessades pertinents en el procés

Personal acadèmic, tècnic i administratiu del centre i altres usuaris interns

Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)

Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat

Gestió Acadèmica UB

Generalitat de Catalunya

AQU Catalunya

Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

Consejo de Universidades

Altres usuaris externs

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Verificació de titulacions oficials
	PEQ 020	Versió 03	<i>Pàgina 3</i>

6. Normativa, guies i directrius

[Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB](#)

[Legislació sobre educació superior universitària](#)

[The Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area \(ESG\)](#)

[Guia per a l'elaboració, la verificació i la modificació de titulacions universitàries de grau i màster \(AQU Catalunya - abril 2022\)](#)

Manual UB sobre la seu electrònica i criteris de l'any corresponent

Calendari de verificació de l'AQU

7. Processos relacionats de forma més directa

[Procés transversal FPTD.2.1.a: Aprovació i verificació de programes formatius de graus i màsters oficials](#)

PEQ 001 Creació, revisió i gestió del pla director

PEQ 002 Creació, revisió i gestió del quadre de comandament

PEQ 003 Seguiment de la Facultat

PEQ 010 Gestió de la política d'assegurament de la qualitat

PEQ 011 Gestió i millora del sistema de qualitat del centre docent

PEQ 021 Seguiment de titulacions oficials

PEQ 022 Modificació de titulacions oficials

PEQ 140 Informació pública i rendició de comptes

8. Desenvolupament del procés (procediment)

QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
Proposta de sol·licitud de títol	<p>A iniciativa pròpia o a partir del suggeriment de professorat del centre, el degà o degana i el seu equip, fan la proposta d'una nova titulació dintre dels àmbits afins a l'expertesa dels professionals del centre, que s'ha d'oferir, com a mínim, 2 cursos després d'iniciar el procés, de forma justificada d'acord amb les necessitats dels usuaris i de la societat en general.</p> <p>Una vegada duta a terme la proposta, el o la VAC elabora la fitxa PIMPEU, prèvia consulta i assessorament, si escau, dels experts de l'àmbit de la nova titulació a la Facultat; i després la trameta al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat.</p>	<p>Equip deganal</p> <p>Degà/ana</p> <p>VAC</p>	<p>Primer semestre acadèmic, 2 anys abans del curs en què es vol oferir el títol</p>
Aprovació de la constitució de la comissió promotora	<p>En paral·lel, en la primera sessió de la Junta de Facultat després d'haver-se valorat la iniciativa, es presenta i, si escau, s'aprova la comissió promotora, a proposta del degà o degana.</p>	<p>Junta de Facultat</p> <p>Degà/ana</p>	<p>En la primera sessió de la Junta de Facultat després de la valoració inicial</p>
Constitució de la comissió promotora	<p>Una vegada la Junta de Facultat ha aprovat la constitució de la comissió promotora (CP), el president o presidenta d'aquesta comissió en convoca una reunió per constituir-la.</p>	<p>President/a de la comissió promotora</p>	<p>Quan la Junta de Facultat ja ha aprovat la constitució de la comissió promotora</p>
Disseny de la titulació i redacció de l'esborrany de la memòria	<p>Un cop constituïda la comissió promotora, els membres elaboren un esborrany de memòria de verificació durant les sessions que es considerin necessàries, en funció de la titulació.</p> <p>El tècnic o tècnica de qualitat té funcions de secretari o secretària de la comissió, i elabora les diferents actes de les sessions.</p>	<p>Comissió promotora</p> <p>Tècnic/a de qualitat</p>	<p>Una vegada constituïda la comissió promotora</p>

Creació i introducció de l'esborrany de la memòria de verificació a l'aplicació RUCT	Una vegada elaborat l'esborrany de la memòria de verificació, el tècnic o tècnica de qualitat l'introdueix a l'aplicació RUCT perquè el revisin posteriorment l'APQUB i Gestió Acadèmica.	Tècnic/a de qualitat	Una vegada elaborats els continguts (esborrany) de la memòria
Si escau, introducció de canvis a l'aplicació RUCT a partir de les propostes incloses en els informes de revisió de Gestió Acadèmica i l'APQUB	Un cop rebuts els informes de Gestió Acadèmica i l'APQUB, els membres de la comissió promotora donen resposta a les propostes incloses en aquests informes i el tècnic o tècnica de qualitat introdueix, si escau, els canvis en l'aplicació RUCT.	Comissió promotora Tècnic/a de qualitat	Una vegada rebuts els informes de Gestió Acadèmica i l'APQUB
Aprovació, per part de la Junta de Facultat, de l'esborrany definitiu de la memòria de verificació	Posteriorment, la Junta de Facultat aprova, si escau, l'esborrany definitiu de la memòria de verificació. Un cop aprovat, el president o presidenta de la comissió promotora envia l'esborrany de la memòria de verificació al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat.	Junta de Facultat President/a de la comissió promotora	Una vegada introduït a l'aplicació RUCT l'esborrany definitiu de la memòria
Si escau, resposta a l'informe previ sobre la memòria de verificació enviat per l'AQU Catalunya	En cas que es rebí un informe previ de l'AQU sobre la memòria de verificació, el president o presidenta de la comissió promotora n'informa els membres i es valoren les al·legacions. Seguidament, el president o presidenta de la comissió promotora demana al tècnic o tècnica de qualitat que inclogui la resposta a les al·legacions de l'AQU tant en els documents indicats per la mateixa AQU com a l'aplicació RUCT. Finalment, el president o presidenta de la comissió promotora comunica al Vicerectorat de Polítiques Acadèmica i Qualitat la finalització del procés a la Facultat d'Economia i Empresa.	President/a de la comissió promotora Comissió promotora Tècnic/a de qualitat	Si l'AQU envia un informe previ, en un període de 20 dies des que es rep

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Verificació de titulacions oficials
	PEQ 020	Versió 03	Pàgina 6

Comunicació del resultat final de la verificació als òrgans de govern de la Facultat i publicació en el web del centre	<p>Una vegada es rep l'informe favorable de verificació, el president o presidenta de la comissió promotora n'informa els membres i el degà o degana en comunica els resultats als òrgans de govern de la Facultat.</p> <p>Quan es rep la resolució favorable del Consejo de Universidades, el degà o degana en comunica els resultats als òrgans de govern de la Facultat i el tècnic o tècnica de qualitat publica en el web del centre un enllaç cap a la pàgina web de la UB on consten els Acords sobre els ensenyaments de grau i màster universitari, i en la qual Gestió Acadèmica publica la resolució del Consejo de Universidades i la memòria de verificació.</p>	<p>President/a de la comissió promotora</p> <p>Degà/ana</p> <p>Tècnic/a de qualitat</p>	<p>Quan l'AQU Catalunya emet l'informe favorable de verificació i el Consejo de Universidades emet la resolució positiva</p>
---	---	---	--

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Verificació de titulacions oficials
	PEQ 020	Versió 03	<i>Pàgina 7</i>

9. Revisió i millora del procés

Com a mínim una vegada a l'any, la persona responsable del procés, amb la col·laboració del tècnic o tècnica de qualitat, analitza els indicadors relacionats amb el procés. Si escau, proposa les millores necessàries, les quals es comuniquen a l'Àrea de Qualitat de la FEE-UB perquè les creï i en faci el seguiment en el pla de millores (PEQ 012 Creació i gestió d'accions de millora). Aquestes millores les ha d'implementar la mateixa persona responsable del procés o la persona (o persones) que delegui. El pla de millores es presenta, com a mínim, una vegada l'any a la Comissió de Qualitat i, una vegada l'any, a la Junta de Facultat perquè l'aprovi (PEQ 003 Seguiment de la Facultat).

De la mateixa manera, la persona responsable del procés, amb la col·laboració dels agents esmentats anteriorment en el procés, analitza anualment els mecanismes de verificació de titulacions oficials seguint el procediment esmentat en el PEQ 011 Gestió i millora del sistema de qualitat del centre docent. Quan per decisió de la persona responsable del procés es fa una modificació, s'ha de comunicar a l'Àrea de Qualitat del centre perquè quedi recollida en l'informe de gestió de centre i, si escau, en el pla de millores del SAIQU.

10. Evidències documentades associades al procés

Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
Actes de les sessions de la comissió promotora	SharePoint	Tècnic/a de qualitat
Acta de la Junta de Facultat on s'aprova l'esborrany de la memòria de verificació	SharePoint	Secretaria acadèmica
Acta de la Junta de Facultat on s'aprova la comissió promotora	SharePoint	Secretaria acadèmica
Informe definitiu d'avaluació sobre la memòria de verificació de l'AQU Catalunya	EUC Informes	AQU Catalunya
Memòria verificada	Pàgina web d'Acords sobre els ensenyaments de grau i màster universitari	Gestió Acadèmica UB
Resolució positiva del Consejo de Universidades	Pàgina web d'Acords sobre els ensenyaments de grau i màster universitari	Gestió Acadèmica UB
Si escau, informe d'al·legacions de la comissió promotora a l'informe sobre la memòria de verificació de l'AQU Catalunya	SharePoint	Tècnic/a de qualitat
Si escau, informes de revisió de l'APQUB i Gestió Acadèmica	SharePoint	Gestió Acadèmica UB
Si escau, informe de revisió sobre la memòria de verificació per part de l'AQU	SharePoint	Tècnic/a de qualitat

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Acceptació	Meta
IN3-FEE-020-01	Percentatge de propostes que superen el procés de verificació amb un informe favorable directe i/o amb un únic informe previ de l'AQU	50 %	100 %
IN3-FEE-020-02	Satisfacció de la comissió promotora amb la gestió del procés de verificació	6	10