

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Seguiment de titulacions oficials
	PEQ 021	Versió 03	<i>Pàgina 1</i>

PEQ 021 Seguiment de titulacions oficials

Versió 3	Nom i cognoms	Càrrec
Redactat per:	Brian Muñoz Berbey	Tècnic de qualitat
Revisat per:	Laura Guitart Tarrés	Vicedegana acadèmica
Aprovat per:	Ramon Alemany Leira	President de la Junta de Facultat

Responsable del procés	Vicedegà/ana acadèmic/a (VAC)
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Comissió de Qualitat (CQ)
	Junta de Facultat
	Responsable de la titulació
	Tècnic/a de qualitat

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	13/05/2015	Redacció del procediment
02	25/06/2020	Actualització del procés
03	06/05/2022	Actualització del procés i aprovació per part de la Junta de Facultat

1. Objectiu

Aquest procés té com a objectiu definir els aspectes més importants per gestionar el seguiment, l'avaluació del desenvolupament de les titulacions oficials de la Facultat d'Economia i Empresa (FEE-UB) i, si escau, establir-ne les millores corresponents (marc VSMA).

2. Àmbit d'aplicació

Titulacions oficials de grau i màster de la Facultat d'Economia i Empresa (FEE-UB).

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
Política de qualitat del centre Indicators de les titulacions (Espai VSMA) Pla de millores Autoinformes d'acreditació d'anys anteriors Informe d'avaluació externa (IAE) dels processos d'acreditació desenvolupats Informes definitius d'acreditacions (IDA) dels processos d'acreditació desenvolupats Informes de seguiment de centre d'anys anteriors Informes de gestió de centre d'anys anteriors	Informe de gestió de centre Quadre de comandament (nivell 4)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Seguiment de titulacions oficials
	PEQ 021	Versió 03	<i>Pàgina 3</i>

5. Parts interessades pertinents en el procés

Personal acadèmic, tècnic i administratiu del centre i altres usuaris interns

Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat

Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)

AQU Catalunya

Altres usuaris externs

6. Normativa, guies i directrius

[Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB](#)

[Legislació sobre educació superior universitària](#)

[The Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area \(ESG\)](#)

[Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster](#)

Directrius de la UB per a l'elaboració de l'informe de seguiment de centre

7. Processos relacionats de forma més directa

[Procés transversal FPTD22: Seguiment dels graus i màsters universitaris](#)

PEQ 001 Creació, revisió i gestió del pla director

PEQ 002 Creació, revisió i gestió del quadre de comandament

PEQ 003 Seguiment de la Facultat

PEQ 010 Gestió de la política d'assegurament de la qualitat

PEQ 011 Gestió i millora del sistema de qualitat del centre docent

PEQ 020 Verificació de titulacions oficials

PEQ 022 Modificació de titulacions oficials

PEQ 140 Informació pública i rendició de comptes

8. Desenvolupament del procés (procediment)

QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
Informació als responsables de titulació de l'inici d'elaboració de l'informe de gestió de centre per recollir-ne les anàlisis i avaluacions	El tècnic o tècnica de qualitat informa els responsables de titulació involucrats de l'inici del procés de seguiment. Proporciona, als responsables de cada titulació, els indicadors necessaris perquè puguin fer l'anàlisi dels indicadors.	Tècnic/a de qualitat	Anualment
Elaboració de l'apartat «Anàlisi de les titulacions» de l'informe de gestió de centre	Posteriorment, el o la VAC, el tècnic o tècnica de qualitat i els responsables de cada titulació elaboren l'apartat «Anàlisi de les titulacions» de l'informe de gestió de centre i proposen, si escau, les millores pertinents. A més, s'ha d'incloure en l'informe una llista de les propostes de modificació sol·licitades al Vicerektorat de Política Acadèmica i Qualitat durant els períodes de presentació de propostes de modificació (vegeu PEQ 022 Modificació de titulacions oficials).	VAC Tècnic/a de qualitat Responsable de la titulació	Coincidint amb l'elaboració de l'informe de gestió de centre
Revisió per part de la Comissió de Qualitat	Una vegada redactat l'informe de gestió de centre, la Comissió de Qualitat el revisa i, si escau, en proposa modificacions (seguint el PEQ 003 Seguiment de la Facultat).	Comissió de Qualitat	Una vegada finalitzada la redacció de l'informe de gestió de centre
Aprovació per part de la Junta de Facultat	Una vegada presentat i discutit a la Comissió de Qualitat, l'informe se sotmet a la Junta de Facultat perquè, si escau, l'aprovi (seguint el PEQ 003 Seguiment de la Facultat).	Junta de Facultat VAC	Una vegada la Comissió de Qualitat l'hagi discutit
Publicació de l'informe de gestió de centre en el web de qualitat de la Facultat	Una vegada aprovat per la Junta de Facultat, el tècnic o tècnica de qualitat publica l'informe en el web de la Facultat.	Tècnic/a de qualitat	Una vegada aprovat per la Junta de Facultat

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Seguiment de titulacions oficials
	PEQ 021	Versió 03	<i>Pàgina 5</i>

9. Revisió i millora del procés

Com a mínim una vegada a l'any, la persona responsable del procés, amb la col·laboració del tècnic o tècnica de qualitat, analitza els indicadors relacionats amb el procés. Si escau, proposa les millores necessàries, les quals es comuniquen a l'Àrea de Qualitat de la FEE-UB perquè les creï i en faci el seguiment en el pla de millores (PEQ 012 Creació i gestió d'accions de millora). Aquestes millores les ha d'implementar la mateixa persona responsable del procés o la persona (o persones) que delegui. El pla de millores es presenta, com a mínim, una vegada l'any a la Comissió de Qualitat i, una vegada l'any, a la Junta de Facultat perquè l'aprovi (PEQ 003 Seguiment de la Facultat).

De la mateixa manera, la persona responsable del procés, amb la col·laboració dels agents esmentats anteriorment en el procés, analitza anualment els mecanismes de seguiment de les titulacions oficials seguint el procediment esmentat en el PEQ 011 Gestió i millora del sistema de qualitat del centre docent. Quan per decisió de la persona responsable del procés es fa una modificació, s'ha de comunicar a l'Àrea de Qualitat del centre perquè quedi recollida en l'informe de gestió de centre i, si escau, en el pla de millores del SAIQU.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Seguiment de titulacions oficials
	PEQ 021	Versió 03	Pàgina 6

10. Evidències documentades associades al procés

Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
Acta de la Comissió de Qualitat on es revisa l'informe de gestió de centre	SharePoint Qualitat	Tècnic/a de qualitat
Acta de la Junta de Facultat on s'aprova l'informe de gestió de centre	SharePoint	Secretaria acadèmica
Informe de gestió de centre	Pàgina web de qualitat de la FEE-UB	Degà/ana

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Acceptació	Meta
IN1-FEE-E1-01	Percentatge de compliment de les accions vinculades als programes formatius del pla de millores	70 %	100 %
IN3-FEE-003-2	Satisfacció dels responsables amb la gestió de l'informe de gestió de centre	6	10