

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Programació acadèmicodocent del curs de les titulacions	
	PEQ 060	Versió 03	<i>Pàgina 1</i>	

PEQ 060 Programació acadèmicodocent del curs de les titulacions

Versió 3	Nom i cognoms	Càrrec
Redactat per:	Laura Guitart Tarrés	Vicedegana acadèmica
Revisat per:	Brian Muñoz Berbey	Tècnic de qualitat
Aprovat per:	Ramon Alemany Leira	President de la Junta de Facultat

Responsable del procés	Vicedegà/ana acadèmic/a (VAC)
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Cap d'estudis
	Cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)
	Comissió Acadèmica
	Comissions de coordinació de màster
	Consells d'estudis
	Consells de departament
	Coordinador/a d'assignatura
	Coordinador/a de màster
	Coordinador/a de pràctiques
	Coordinador/a de TFG
	Directors de departament
	Personal de la SED
	Vicedegà/ana de coordinació i innovació docent (VCD)

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	23/09/2015	Redacció del procediment
02	25/06/2020	Actualització del procés
03	06/05/2022	Actualització del procés i aprovació per part de la Junta de Facultat
04	19/07/2023	Actualització del procés i aprovació per part de la Junta de Facultat

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Programació acadèmicodocent del curs de les titulacions
	PEQ 060	Versió 03	<i>Pàgina 2</i>

1. Objectiu

Aquest procés té com a objectiu definir els aspectes més importants per gestionar els procediments i les actuacions necessàries per al desenvolupament de la docència de les titulacions de grau i màster de la Facultat d'Economia i Empresa (FEE-UB).

2. Àmbit d'aplicació

Titulacions oficials de grau i màster de la Facultat d'Economia i Empresa (FEE-UB).

El PEQ 060 es regeix per la [Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges: Criteris i pautes generals complementàries per a la Facultat d'Economia i Empresa](#). És important subratllar que en «L'annex: guia complementària a la normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatge» s'especifica la metodologia, les activitats formatives i les avaluacions que s'han d'establir tenint en compte les competències generals i específiques de l'assignatura.

Els aspectes relacionats amb el Treball Final de Grau (TFG) i el Treball Final de Màster (TFM) estan recollits de forma més extensa en els PEQ 064 i 065, respectivament.

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
Oferta docent del curs actual	Oferta docent per al curs següent
Plans docents del curs actual	Pla docent per al curs següent

5. Parts interessades pertinents en el procés

Alumnat, personal acadèmic, tècnic i administratiu del centre i altres usuaris interns

Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat

AQU Catalunya

Altres usuaris externs

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Programació acadèmicodocent del curs de les titulacions
	PEQ 060	Versió 03	<i>Pàgina 3</i>

6. Normativa, guies i directrius

[Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB](#)

[Legislació sobre educació superior universitària](#)

[Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges: Criteris i pautes generals complementàries per a la Facultat d'Economia i Empresa](#)

[Normativa reguladora de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges](#)

[Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges](#)

[The Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area \(ESG\)](#)

[Normativa del Treball Final de Grau de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona](#)

[Normativa del Treball Final de Màster de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona](#)

7. Processos relacionats de forma més directa

[Procés transversal FPTD33: avaluació d'aprenentatges](#)

[Procés transversal FPTD6A: Informació pública i rendició de comptes: Comunicació: Satisfacció dels grups d'interès](#)

PEQ 002 Creació, revisió i gestió del quadre de comandament

PEQ 003 Seguiment de la Facultat

PEQ 021 Seguiment de titulacions oficials

PEQ 031 Matriculació dels estudiants de grau

PEQ 041 Matriculació dels estudiants de màster universitari

PEQ 050 Orientació acadèmica a l'estudiant

PEQ 051 Gestió de les accions d'orientació al món laboral

PEQ 064 Desenvolupament del Treball Final de Grau (TFG)

PEQ 065 Desenvolupament del Treball Final de Màster (TFM)

PEQ 070 Gestió de pràctiques externes

PEQ 080 Gestió de la mobilitat internacional de l'alumnat, el PDI i el PAS

PEQ 090 Mobilitat SICUE

PEQ 100 Gestió de les queixes, reclamacions i suggeriments

PEQ 140 Informació pública i rendició de comptes

8. Desenvolupament del procés (procediment)

QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
Petició de canvis en els plans d'estudis	<p>Una vegada es rep la notificació del Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat, en el cas dels graus, el VAC, el VCD i els caps d'estudis fan la petició de canvis en els plans d'estudis, que han d'aprovar el consell d'estudis corresponent i/o la Comissió Acadèmica de la Facultat. Una vegada aprovats, s'envia la proposta a GA.</p> <p>En el cas dels màsters, el VAC sol·licita als coordinadors de màster les peticions de canvis. Les comissions de coordinació de màster, si escau, proposen i aproven els canvis que creguin oportuns. Una vegada aprovats, els coordinadors de màster envien les propostes al VAC perquè les valori. Una vegada valorades, i amb el vistiplau del VAC, s'envien a GA.</p>	<p>VAC</p> <p>VCD</p> <p>Caps d'estudis</p> <p>Consells d'estudis</p> <p>Coordinadors de màster</p> <p>Comissió Acadèmica de la FEE</p> <p>Comissió de coordinació de màster</p>	<p>Seguint el calendari establert pel Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat</p>
Autorització per part del Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat	<p>El Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat valora els canvis sol·licitats per el o la VAC i els autoritza, si així ho considera. Una vegada aprovat, Gestió Acadèmica inicia la informatització</p>	<p>VAC</p>	<p>Seguint el calendari establert pel Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat</p>

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Programació acadèmicodocent del curs de les titulacions	
	PEQ 060	Versió 03	<i>Pàgina 5</i>	

Definició i creació de l'oferta docent del curs següent	<p>Els caps d'estudis estableixen l'oferta docent de les assignatures de cada grau. Presenten aquesta proposta als consells d'estudis perquè la revisin i l'aprovin. Una vegada aprovada, se n'informa la Comissió Acadèmica.</p> <p>En el cas dels ensenyaments de màster, la comissió de coordinació de màster aprova l'oferta docent per al curs següent. Una vegada aprovada, s'eleva a la Comissió de Màsters de la Facultat.</p> <p>El personal de la SED (Coordinació d'Ensenyaments) introdueix l'oferta docent aprovada per a graus i màsters a l'aplicació GR@D.</p>	<p>Caps d'estudis</p> <p>Consells d'estudis</p> <p>Comissió Acadèmica</p> <p>Comissió de coordinació de màster</p> <p>Coordinadors de màster</p> <p>Personal de la SED i Coordinacions d'Ensenyaments</p> <p>Comissió de Màsters de la Facultat</p>	<p>Quan ho indiqui el Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat</p>
Assignació del professor coordinador d'assignatura (encàrrec de coordinació)	<p>El personal de la SED, per indicació del VAC o el VCD, demana als directors de departament els professors responsables de cada assignatura.</p> <p>En el cas dels ensenyaments de màster, el coordinador o coordinadora de l'assignatura és habitualment qui la imparteix, atès que generalment només hi ha un únic grup de docència per assignatura.</p>	<p>VAC</p> <p>VCD</p> <p>Personal de la SED</p>	<p>Quan ho indiqui el Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat</p>

Elaboració del calendari de docència per als ensenyaments de la Facultat	<p>El VAC i el VCD, conjuntament amb els caps d'estudis i el cap o la cap de la SED, elaboren la proposta de calendari acadèmic del curs següent seguint les directrius del calendari marc de la UB.</p> <p>El calendari s'aprova a la Comissió Acadèmica de la FEE i es publica en el web de la Facultat.</p> <p>En el cas dels màsters, cada ensenyament pot adaptar i aprovar el calendari acadèmic proposat, en funció de les seves particularitats.</p>	<p>VAC</p> <p>VCD</p> <p>Comissió Acadèmica de la Facultat</p> <p>Caps d'estudis</p> <p>Cap de la SED</p> <p>Comissió de coordinació de màster</p>	<p>Una vegada aprovat el calendari marc de la UB</p>
Encàrrec docent als departaments	<p>Per als ensenyaments de grau, el VAC i/o el VCD i els caps d'estudis es reuneixen amb els directors de departament per comunicar-los i consensuar l'encàrrec docent del curs següent.</p> <p>En els ensenyaments de màster, la comissió de coordinació de màster aprova l'encàrrec docent que es demana als departaments.</p>	<p>VAC</p> <p>VCD</p> <p>Caps d'estudis</p> <p>Comissió de coordinació de màster</p> <p>Coordinadors de màster</p> <p>Directors de departament</p>	<p>Una vegada aprovada l'oferta docent</p>

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Programació acadèmico-docent del curs de les titulacions
	PEQ 060	Versió 03	<i>Pàgina 7</i>

Redacció, actualització i publicació del pla docent	<p>El coordinador o coordinadora de cada assignatura, en col·laboració amb el professorat que l'imparteix, elabora el pla docent seguint les directrius de la UB.</p> <p>El coordinador o coordinadora d'assignatura introdueix el pla docent a l'aplicació GR@D.</p> <p>Aquest pla docent és revisat i aprovat, si escau, pel consell de departament (o, per delegació, pel director o directora de departament).</p> <p>Posteriorment, en el cas dels graus, el consell d'estudis (o el o la cap d'estudis corresponent per delegació) revisa el pla docent i, si escau, l'aprova.</p> <p>En el cas dels ensenyaments de màster, és la comissió de coordinació de màster (o el coordinador o coordinadora del màster per delegació) qui revisa i aprova el pla docent.</p> <p>Una vegada aprovats els plans docents, es publiquen en el web de la Facultat (a través del GR@D) perquè estiguin a disposició dels estudiants abans de l'inici del curs.</p>	<p>Coordinador/a d'assignatura</p> <p>Consell de departament</p> <p>Consell d'estudis del grau</p> <p>Caps d'estudis</p> <p>Coordinadors de màster</p> <p>Comissió de coordinació de màster</p>	<p>Una vegada fet l'encàrrec docent als departaments</p>
--	--	---	--

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Programació acadèmico-docent del curs de les titulacions
	PEQ 060	Versió 03	<i>Pàgina 8</i>

Elaboració, aprovació i publicació dels horaris i calendari d'exàmens per al curs següent	<p>Els caps d'estudis planifiquen els horaris i el calendari d'exàmens dels graus tenint present el nombre de grups, el nombre d'alumnes de cada grup, la tipologia, la llengua de la docència o el bloc horari.</p> <p>Els caps d'estudis comuniquen aquesta proposta als directors de departament i als diferents consells d'estudis perquè la revisin i l'aprovin.</p> <p>Un cop aprovats els horaris, el calendari d'exàmens, el nombre de grups i el nombre d'alumnes de cada grup, el personal de la SED (Coordinació d'Ensenyaments) assigna les aules per a la docència. La informació es publica en el web de la Facultat (a través del GR@D) perquè estigui a disposició dels estudiants abans de l'inici del curs.</p> <p>En el cas dels ensenyaments de màster, els horaris i el calendari d'exàmens els aprova la comissió de coordinació de màster i els coordinadors de màster els comuniquen al professorat assignat a l'ensenyament.</p> <p>Finalment, el personal de la SED (Coordinació d'Ensenyaments) assigna les aules per a la docència. La informació es publica en el web de la Facultat (a través del GR@D) perquè estigui a disposició dels estudiants abans de l'inici del curs.</p>	<p>Caps d'estudis</p> <p>Coordinadors de màster</p> <p>Directors de departament</p> <p>Consells d'estudis</p> <p>Comissió de coordinació de màster</p> <p>Personal de la SED</p>	<p>Una vegada fer l'encàrrec docent als departaments</p>
Assignació de docent a cada grup, definició de la llengua de la docència i del responsable de les actes	<p>D'acord amb l'encàrrec docent fet pels diferents ensenyaments de la Facultat (graus i màsters), i tenint present els horaris de docència establerts, els departaments assignen el professorat que ha d'impartir cada matèria.</p> <p>L'assignació del professorat depèn de l'adequació a l'àrea de coneixement i la seva disponibilitat.</p> <p>Cada docent comunica, al responsable de l'entrada de dades al GR@D que estableixi cada departament, la llengua en què impartirà la docència (català, castellà o anglès) de les assignatures assignades, la qual s'introdueix en l'aplicació GR@D.</p>	<p>Consell de departament (o, per delegació, el director o directora de departament)</p> <p>Professorat</p>	<p>Una vegada fer l'encàrrec docent als departaments</p>

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Programació acadèmico-docent del curs de les titulacions
	PEQ 060	Versió 03	Pàgina 9

Assignació del professorat d'assignatures singulars	<p>En el cas de les assignatures singulars com el TFG, TFM o pràctiques, es fa l'assignació des del departament. (per més detalls, revisar el PEQ 064, PEQ 065 i PEQ 70).</p> <p>Una vegada assignats els tutors, el personal de la SED (Coordinació d'Ensenyaments) introdueix aquesta informació en el GR@D.</p>	<p>Departaments</p> <p>Personal de la SED</p>	<p>Quan ho indiqui el departament</p>
Desenvolupament del curs acadèmic	<p>Una vegada planificat el curs, els professors de les assignatures imparteixen la docència i avaluen l'alumnat d'acord amb el que s'ha establert als plans docents.</p> <p>Durant el curs, els caps d'estudis i els coordinadors de màster vetllen per l'acompliment dels sistemes, procediments i resultats de l'avaluació de les assignatures de cadascuna de les titulacions, seguint els aspectes recollits en la Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges.</p> <p>A més, en el cas que hi hagi alumnat amb necessitats especials, els consells d'estudis, en el cas dels graus, i la comissió de coordinació de màster, en el cas dels màsters, ha de garantir l'adaptació dels sistemes d'avaluació a través de les accions del PAT (per a més informació, vegeu el PEQ 050).</p>	<p>Professorat</p> <p>Caps d'estudis</p> <p>Coordinadors de màster</p> <p>Comissió de coordinació de màster</p> <p>Consells d'estudis</p>	<p>Durant el curs acadèmic</p>
Gestió dels resultats de les activitats d'avaluació	<p>En finalitzar cadascuna de les activitats d'avaluació, el professorat de la titulació comunica la qualificació de les activitats d'avaluació a l'alumnat (art. 13 de la Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges: Criteris i pautes generals complementàries per a la Facultat d'Economia i Empresa), gestiona la revisió de l'activitat (art. 14 i art. 15 de la Normativa), signa l'acta d'avaluació (art. 16 de la Normativa) i custodia els documents d'avaluació (art. 17 de la Normativa).</p> <p>Una vegada la UB publica les taxes d'èxit i de rendiment, els consells d'estudis o la comissió de coordinació de màster les avalua.</p>	<p>Professorat</p> <p>Consells d'estudis</p> <p>Comissió de coordinació de màster</p>	<p>En finalitzar cadascuna de les activitats d'avaluació</p>

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Programació academicodocent del curs de les titulacions
	PEQ 060	Versió 03	<i>Pàgina 10</i>

9. Revisió i millora del procés

Com a mínim una vegada a l'any, la persona responsable del procés, amb la col·laboració del tècnic o tècnica de qualitat, analitza els indicadors relacionats amb el procés. Si escau, proposa les millores necessàries, les quals es comuniquen a l'Àrea de Qualitat de la FEE-UB perquè les creï i en faci el seguiment en el pla de millores (PEQ 012 Creació i gestió d'accions de millora). Aquestes millores les ha d'implementar la mateixa persona responsable del procés o la persona (o persones) que delegui. El pla de millores es presenta, com a mínim, una vegada l'any a la Comissió de Qualitat i, una vegada l'any, a la Junta de Facultat perquè l'aprovi (PEQ 003 Seguiment de la Facultat).

De la mateixa manera, la persona responsable del procés, amb la col·laboració dels agents esmentats anteriorment en el procés, analitza anualment els mecanismes de programació academicodocent del curs de les titulacions seguint el procediment esmentat en el PEQ 011 Gestió i millora del sistema de qualitat del centre docent. Quan per decisió de la persona responsable del procés es fa una modificació, s'ha de comunicar a l'Àrea de Qualitat del centre perquè quedi recollida en l'informe de gestió de centre i, si escau, en el pla de millores del SAIQU.

10. Evidències documentades associades al procés

Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
Acta de la Comissió Acadèmica on s'aprova el calendari acadèmic	SharePoint	VAC
Acta de la Comissió Acadèmica on s'aproven els canvis del pla d'estudis dels graus	SharePoint	VAC
Acta de la Comissió Acadèmica on s'informa de l'oferta formativa dels graus	SharePoint	VAC
Acta de la comissió de coordinació de màster sobre el canvi en els plans d'estudis, si escau	SharePoint	Coordinador/a de màster
Acta de la comissió de coordinació de màster sobre el procés d'avaluació on apareixen les taxes de rendiment i èxit	SharePoint	Coordinador/a de màster
Acta de la comissió de coordinació de màster sobre l'aprovació de l'oferta docent	SharePoint	Coordinador/a de màster
Acta de la comissió de coordinació de màster sobre l'aprovació del calendari acadèmic	SharePoint	Coordinador/a de màster
Acta de la comissió de coordinació de màster sobre l'aprovació de l'encàrrec docent	SharePoint	Coordinador/a de màster
Acta de la comissió de coordinació de màster sobre l'aprovació dels plans docents	SharePoint	Coordinador/a de màster
Acta de la comissió de coordinació de màster sobre l'aprovació dels horaris i calendari d'exàmens	SharePoint	Coordinador/a de màster
Acta de la Comissió de Màsters de la Facultat on s'informa de l'oferta formativa dels màsters	SharePoint	VAC
Acta del consell d'estudis del grau sobre els horaris i calendari d'exàmens del curs següent	SharePoint	Cap d'estudis
Acta del consell d'estudis del grau sobre l'aprovació de l'encàrrec docent	SharePoint	Cap d'estudis
Acta del consell d'estudis del grau sobre l'aprovació de l'oferta docent	SharePoint	Cap d'estudis
Acta del consell d'estudis del grau sobre l'aprovació dels plans docents	SharePoint	Cap d'estudis
Acta del consell d'estudis sobre el procés d'avaluació on apareixen les taxes de rendiment i èxit	SharePoint	Cap d'estudis
Acta del consell de departament sobre l'aprovació de l'encàrrec docent	SharePoint	Personal administratiu del departament

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Programació academicodocent del curs de les titulacions	
	PEQ 060	Versió 03	<i>Pàgina 12</i>	

Acta del consell de departament sobre l'aprovació dels plans docents	SharePoint	Personal administratiu del departament
Actes de qualificació	Digital	Cap de la SED
Assignació docent	Aplicació GR@D	Planificació Academicodocent UB
Calendari acadèmic	SharePoint	VAC
Documents amb l'assignació per part de la VAC i el Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat	Sharepoint	VAC
Fitxes de peticions de canvis de graus	SharePoint Qualitat	Tècnic/a de qualitat
Fitxes de peticions de canvis de màsters	SharePoint Qualitat	Tècnic/a de qualitat
Horaris del curs acadèmic	Pàgina web de la Facultat	Personal de la SED
Pla docent en el web de la Facultat i en l'aplicació GR@D	Pàgina web de la Facultat	Planificació Academicodocent UB

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Acceptació	Meta
IN2-FEE-4.2	Participació dels alumnes en l'enquesta en línia (graus)	15 %	30 %
IN2-FEE-4.3	Participació dels alumnes en l'enquesta en línia (màsters)	20 %	40 %
IN2-FEE-3.2-01	Percentatge de PDI per sobre de 7 en l'ítem de satisfacció general en els graus, amb un mínim de 10 respostes recollides per grup	40 %	50 %
IN2-FEE-3.2-02	Percentatge de PDI per sobre de 7 en l'ítem de satisfacció general en els màsters, amb un mínim de 5 respostes recollides per grup	50 %	60 %
IN2-FEE-3.2-03	Percentatge d'assignatures avaluades per sobre de 7 en l'ítem de satisfacció general en els graus, amb un mínim de 10 respostes recollides per grup	40 %	50 %
IN2-FEE-3.2-04	Percentatge d'assignatures avaluades per sobre de 7 en l'ítem de satisfacció general en els màsters, amb un mínim de 5 respostes recollides per grup	50 %	60 %
IN2-FEE-1.3	Percentatge d'assignatures ofertes de cada titulació (grau i màster) programades correctament en el GR@D	60 %	100 %
IN2-FEE-1.1	Percentatge d'actes d'avaluació finalitzades en el termini normatiu	60 %	100 %
IN3-FEE-060-01	Percentatge de plans docents actualitzats sobre el total de plans docents de la Facultat	95 %	100 %
IN3-FEE-060-02	Percentatge de dones en la composició del professorat	30 %	50 %

IN4-FEE-01	Taxa de rendiment per grau	70 %	85 %
IN4-FEE-02	Taxa de rendiment per màster universitari	80 %	95 %
IN4-FEE-03	Taxa d'eficiència per grau	80 %	95 %
IN4-FEE-04	Taxa d'eficiència per màster universitari	90 %	95 %
IN4-FEE-05	Taxa d'abandonament per grau	50 %	10 %
IN4-FEE-06	Taxa d'abandonament per màster universitari	20 %	10 %
IN4-FEE-07	Taxa de graduació per grau	30 %	50 %
IN4-FEE-08	Taxa de graduació per màster universitari	70 %	90 %