

| | | | | |
|---|--------------------------------------|-----------|--|--|
|  UNIVERSITAT DE BARCELONA | Facultat d'Economia i Empresa | | Desenvolupament del Treball Final de Màster (TFM) | |
| | PEQ 065 | Versió 03 | <i>Pàgina 1</i> | |

PEQ 065 Desenvolupament del Treball Final de Màster (TFM)

| Versió 3 | Nom i cognoms | Càrrec |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Redactat per: | Laura Guitart Tarrés | Vicedegana acadèmica (VAC) |
| Revisat per: | Brian Muñoz Berbey | Tècnic de qualitat |
| Aprovat per: | Ramon Alemany Leira | President de la Junta de Facultat |

| | |
|---|--|
| Responsable del procés | Vicedegà/ana acadèmic/a (VAC) |
| Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats | Coordinadors de TFM |
| | Coordinadors dels ensenyaments de màster universitari de la Facultat |
| | Comissió avaluadora de TFM |
| | Tutors de TFM |

| HISTÒRIC DE CANVIS | | |
|--------------------|------------|--|
| Versió | Data | Descripció del canvi |
| 01 | 19/10/2015 | Redacció del procés |
| 02 | 25/06/2020 | Redacció del procés |
| 03 | 06/05/2022 | Redacció i aprovació del procés per part de la Junta de Facultat |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|------------------|--|--|
|  UNIVERSITAT DE BARCELONA | Facultat d'Economia i Empresa | | Desenvolupament del Treball Final de Màster (TFM) | |
| | PEQ 065 | Versió 03 | Pàgina 2 | |

1. Objectiu

Aquest procés té com a objectiu definir els aspectes més importants per organitzar el desenvolupament del TFM i establir els mecanismes per a la recollida i anàlisi dels TFM a la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona.

2. Àmbit d'aplicació

Treball Final de Màster de les titulacions de la Facultat d'Economia i Empresa de la UB. És important destacar que aquest centre regula l'organització i el desenvolupament dels treballs finals de màster (TFM) a través de les Normes reguladores dels treballs de fi de màster universitari de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona. Aquesta normativa s'estableix d'acord amb les Normes generals reguladores dels treballs de fi de màster de la Universitat de Barcelona.

| 3. Entrades al procés | 4. Sortides del procés |
|---|---|
| Estudiants matriculats a l'assignatura de TFM de la titulació | Treball final fet per l'estudiant, tutoritzat pel professorat tutor |

5. Parts interessades pertinents en el procés

Alumnat, personal acadèmic, tècnic i administratiu del centre i altres usuaris interns

Vicerektorat de Política Acadèmica i Qualitat

Gestió Acadèmica UB

Generalitat de Catalunya

AQU Catalunya

Altres usuaris externs

| | | | |
|---|--|-----------|--|
|  UNIVERSITAT DE BARCELONA | Facultat d'Economia i Empresa | | Desenvolupament del Treball Final de Màster (TFM) |
| | PEQ 065 | Versió 03 | <i>Pàgina 3</i> |

6. Normativa, guies i directrius

[Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB](#)

[Legislació sobre educació superior universitària](#)

[The Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area \(ESG\)](#)

[Normativa del treball final de màster de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona](#)

[Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges: Criteris i pautes generals complementàries per a la Facultat d'Economia i Empresa](#)

7. Processos relacionats de forma més directa

[Procés transversal FPTD34: Treball Final de Grau o Treball Final de Màster](#)

PEQ 060 Programació academicodocent del curs de les titulacions

PEQ 140 Informació pública i rendició de comptes

8. Desenvolupament del procés (procediment)

| QUÈ <i>(Acció)</i> | COM <i>(Descripció de l'acció)</i> | QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i> | QUAN <i>(Terminis)</i> |
|---|--|--|---|
| Redacció i publicació del pla docent de l'assignatura de TFM | <p>Abans de l'inici de cada curs, si escau, la comissió de coordinació de màster delega les funcions relatives a la gestió dels TFM en el coordinador o coordinadora del màster o en un altre membre o membres de l'equip docent del màster (que exerceix com a coordinador o coordinadora de TFM).</p> <p>El coordinador o coordinadora de TFM elabora el pla docent (PD) o revisa el del curs anterior i, si s'escau, l'actualitza i n'introdueix les modificacions oportunes. (Per a més detall, vegeu el PEQ 060: Programació academicodocent i avaluació dels aprenentatges.)</p> <p>Una vegada aprovat pels òrgans establerts a aquest efecte, el PD es publica en el web de la Facultat (aplicació GR@D).</p> | <p>Coordinador/a de TFM</p> <p>Comissió de coordinació de màster</p> | Abans de l'inici de cada curs acadèmic, quan es planifica el curs següent |
| Determinació i comunicació de la data de lliurament del TFM | El coordinador o coordinadora de TFM estableix el període de lliurament i de l'acte de defensa dels TFM, dintre del calendari marc de la Facultat i del calendari del programa aprovat per la comissió de coordinació, i ho comunica als alumnes i al professorat. | Coordinador/a de TFM | A l'inici de l'assignatura de TFM |
| Assignació de tutors de TFM | <p>Una vegada establertes les propostes i temàtiques dels TFM, el coordinador o coordinadora assigna els tutors de TFM en funció de diverses variables que inclouen, entre d'altres: les peticions dels estudiants tant de tutor o tutora com de temàtica, l'especialització i àmbits d'interès acadèmic i de recerca del tutor o tutora, i la càrrega docent assignada pel departament al potencial tutor o tutora.</p> <p>Aquests encàrrecs de tutoria els aprova la comissió de coordinació de màster.</p> | <p>Coordinador/a de TFM</p> <p>Comissió de coordinació de màster</p> | Una vegada establertes les propostes i temàtiques dels TFM |
| Nomenament de les comissions avaluadores del TFM i fixació del calendari dels actes de defensa | <p>Una vegada assignats els tutors als estudiants, el coordinador o coordinadora de TFM nomena les comissions que han d'avaluar-los i el calendari de presentacions i defensa.</p> <p>Tant els tribunals de TFM com el calendari de presentació i defensa dels TFM, han de ser aprovats per la comissió coordinadora de màster.</p> | <p>Coordinador/a de TFM</p> <p>Comissió de coordinació de màster</p> | Abans dels períodes d'avaluació |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|------------------|--|--|
|  UNIVERSITAT DE BARCELONA | Facultat d'Economia i Empresa | | Desenvolupament del Treball Final de Màster (TFM) | |
| | PEQ 065 | Versió 03 | Pàgina 5 | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Avaluació del treball per part dels tutors | Els tutors de TFM, que han fet el seguiment del treball de l'estudiant al llarg del semestre, autoritzen el lliurament del TFM i així ho comuniquen al coordinador o coordinadora de TFM. | Tutors de TFM | Abans de la data de lliurament del TFM |
| Avaluació dels treballs defensats oralment davant de la comissió avaluadora | Una vegada lliurats els TFM, el coordinador o coordinadora de TFM organitza i assegura el correcte desenvolupament de les sessions de presentació i defensa, durant les quals la comissió avaluadora avalua i qualifica els TFM. | Coordinador/a de TFM Comissió avaluadora de TFM | En les dates establertes al final del semestre |
| Qualificació de les actes de l'assignatura de TFM | El coordinador o coordinadora de TFM transcriu la qualificació atorgada per la comissió avaluadora dels TFM en una acta única per titulació (acta SED), que es tanca al final de cada semestre. | Coordinador/a de TFM | Una vegada fetes les avaluacions i defenses dels TFM (al final del semestre) |

| | | | |
|---|--|------------------|--|
|  UNIVERSITAT DE BARCELONA | Facultat d'Economia i Empresa | | Desenvolupament del Treball Final de Màster (TFM) |
| | PEQ 065 | Versió 03 | Pàgina 6 |

9. Revisió i millora del procés

Com a mínim una vegada a l'any, la persona responsable del procés, amb la col·laboració del tècnic o tècnica de qualitat, analitza els indicadors relacionats amb el procés. Si escau, proposa les millores necessàries, les quals es comuniquen a l'Àrea de Qualitat de la FEE-UB perquè les creï i en faci el seguiment en el pla de millores (PEQ 012 Creació i gestió d'accions de millora). Aquestes millores les ha d'implementar la mateixa persona responsable del procés o la persona (o persones) que delegui. El pla de millores es presenta, com a mínim, una vegada l'any a la Comissió de Qualitat i, una vegada l'any, a la Junta de Facultat perquè l'aprovi (PEQ 003 Seguiment de la Facultat).

De la mateixa manera, la persona responsable del procés, amb la col·laboració dels agents esmentats anteriorment en el procés, analitza anualment els mecanismes de desenvolupament del Treball Final de Màster seguint el procediment esmentat en el PEQ 011 Gestió i millora del sistema de qualitat del centre docent. Quan per decisió de la persona responsable del procés es fa una modificació, s'ha de comunicar a l'Àrea de Qualitat del centre perquè quedi recollida en l'informe de gestió de centre i, si escau, en el pla de millores del SAIQU.

10. Evidències documentades associades al procés

| Documentació | Suport d'arxivament | Responsable de la custòdia |
|--|--------------------------------------|---------------------------------|
| Acta final del TFM | Digital | Personal de la SED |
| Guia del TFM, si escau | SharePoint | Coordinador/a de TFM |
| TFM en el Dipòsit Digital de la UB | Web UB | CRAI |
| Integrants de les comissions d'avaluació | SharePoint | Coordinador/a de TFM |
| Llistat dels tutors de TFM | SharePoint | Coordinador/a de TFM |
| Llistats dels TFM presentats en el curs | SharePoint | Coordinador/a de TFM |
| Plans docents dels TFM | Pàgina web de la FEE | Planificació Academicodocent UB |
| Rúbriques d'avaluació del TFM, quan escaigui | SharePoint | Coordinador/a de TFM |
| Si escau, actes de la comissió de coordinació de màster on es deleguen les funcions relatives a la coordinació del TFM | SharePoint | Coordinador/a de màster |
| Actes de la comissió de coordinació de màster on s'aproven els tribunals de TFM o comissions avaluadores | SharePoint | Coordinador/a de màster |
| Actes de la comissió de coordinació de màster on s'aproven els calendaris de presentació dels TFM | SharePoint | Coordinador/a de màster |
| Actes de la comissió de coordinació de màster on s'aprova l'encàrrec docent de tutories dels TFM | SharePoint | Coordinador/a de màster |
| Si escau, actes de la comissió de coordinació de màster sobre incidències ordinàries en relació amb els TFM | SharePoint | Coordinador/a de màster |

11. Indicadors associats al procés

| Codi | Denominació | Acceptació | Meta |
|-------------------|---|-------------------|-------------|
| IN4-FEE-11 | Taxa de rendiment del TFM de cadascun dels màsters (VSMA) | 70 % | 100 % |
| IN4-FEE-12 | Taxa d'èxit del TFM de cadascun dels màsters (VSMA) | 80 % | 100 % |