

NORMATIVA DEL TREBALL FINAL DE GRAU DE LA FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Aprovada per la Comissió Acadèmica de la Facultat d'Economia i Empresa el 19 de juliol de 2012.

Modificada per la Comissió de TFG de la Facultat d'Economia i Empresa el 15 d'octubre de 2015.

Modificada per la Comissió Acadèmica de la Facultat d'Economia i Empresa el 24 d'abril de 2018.

Modificada per la Comissió Acadèmica de la Facultat d'Economia i Empresa el 12 de novembre de 2019.

Modificada per la Comissió Acadèmica de la Facultat d'Economia i Empresa el 16 de juliol de 2021.

**Modificada per la Comissió Acadèmica de la Facultat d'Economia i Empresa del 17 de juny de 2022 i
d'aplicació a partir del curs 2022-2023**

El Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, indica en l'article 13 que els ensenyaments oficials de grau tenen com a objectiu fonamental la formació bàsica i generalista de l'estudiant en les diverses disciplines del saber científic, tecnològic, humanístic i artístic, a través de la transmissió ordenada de coneixements, competències i habilitats que són propis de la disciplina respectiva —o de les disciplines implicades—, i que prepara l'alumnat per al desenvolupament d'activitats de caràcter professional i en garanteix la formació integral com a ciutadans i ciutadanes. En l'article 14.2 s'assenyala de forma específica que el Treball Final de Grau (en endavant, TFG) ha de formar part del pla d'estudis, i en l'article 14.6 s'especifica que ha de tenir entre 6 i 24 crèdits per a les titulacions de 240 crèdits, que ha de fer-se en la fase final del pla d'estudis, i que ha d'estar orientat a l'avaluació de les competències associades al títol.

El TFG és una assignatura més, en la qual s'avalua globalment si l'estudiant ha integrat els coneixements apresos durant la titulació, i si ha assolit les competències generals i específiques per al desenvolupament de la professió. Així doncs, l'estudiant hi ha d'aplicar gran part de la formació adquirida durant el grau; es propicia el caràcter multidisciplinari i l'aproximació metodològica a la resolució de problemes complexos, i es potencia el treball de forma ordenada i la qualitat dels documents generats.

Aquesta normativa de la Facultat d'Economia i Empresa sobre el TFG es vincula a la normativa general i marc de la Universitat de Barcelona sobre el TFG aprovada per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern (CACG) el 29 de març de 2011 i pel Consell de Govern de la UB el 12 d'abril de 2011.

En el cas del grau en Estadística, en tractar-se d'un grau interuniversitari, el TFG es regeix pel Marc normatiu per a la realització de treballs de fi de grau del grau interuniversitari d'Estadística UB-UPC (aprovat pel Consell de Govern del grau en Estadística el dia 1 de juliol de 2013; el punt 11.3 esmenat pel mateix òrgan el dia 17 de gener de 2017). En el cas dels

estudiants que fan la doble titulació de grau en Economia i Estadística, el TFG es regeix per les Normes reguladores del treball final de grau per a la doble titulació de grau d'Economia i Estadística (aprovades en data 8 de març de 2016 per la Subcomissió Permanent de la Comissió Acadèmica de la FEE).

ART. 1. OBJECTE

Aquesta normativa regula la definició, realització, matrícula, defensa i qualificació dels TFG que s'estableixin en els plans d'estudis dels graus impartits a la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona.

ART. 2. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL TREBALL FINAL DE GRAU

- 2.1. El TFG comporta la realització, per part de l'estudiant i de forma individual, d'un projecte, un estudi, una memòria o un treball en què s'apliquin, s'integrin i es desenvolupin les competències (coneixements, destreses i actituds) adquirides al llarg de la titulació. (Annex 1. «Competències vinculades als TFG dels graus de la Facultat d'Economia i Empresa»).
- 2.2. Si l'estudiant segueix una menció o bé un mínor, és recomanable que el TFG desenvolupi les competències específiques de l'itinerari d'especialització.
- 2.3. El TFG es du a terme individualment. Extraordinàriament, i quan la dificultat, la complexitat o la interdisciplinarietat del treball ho justifiquin, es pot fer en grup. En aquests casos, cal que el tutor o tutora elabori un breu informe justificatiu de la necessitat de fer el treball en grup, i l'autorització del coordinador o coordinadora de TFG i de la Comissió de TFG del centre.
- 2.4. Si l'estudiant segueix una doble titulació de grau, el TFG ha de desenvolupar les competències dels dos graus. En aquest cas tot i que l'estudiant ha de matricular-se dels dos TFG, en pot fer només un, de caràcter interdisciplinari, la qualificació del qual es trasllada als dos expedients de grau. Si les dues assignatures de TFG no tenen el mateix nombre de crèdits, cal fer el TFG d'acord amb l'oferta de l'ensenyament que tingui el TFG amb més crèdits.
- 2.5. El TFG s'ha d'ajustar a algun dels tipus següents:
 - Cas pràctic.
 - Pla d'empresa.
 - Estudi d'aprofundiment i/o síntesi a partir de la recerca de fonts bibliogràfiques (estat de la qüestió, revisió, síntesi, desenvolupament teòric i conceptual).
 - Simulació.
 - Treball de recerca.
 - Altres treballs i activitats, similars i comparables en l'àmbit de les ciències socials

i de l'àrea dels ensenyaments implicats.

- 2.6. El procediment, requisits i criteris d'avaluació del TFG han d'estar en consonància amb els crèdits obligatoris del TFG que s'estableixen en el pla d'estudis dels ensenyaments. (Annex 2. «Crèdits obligatoris dels TFG segons els ensenyaments»).
- 2.7. Les activitats formatives del TFG corresponen fonamentalment al treball autònom de l'estudiant. És un treball que li permet mostrar de forma integrada els continguts formatius i les competències adquirides associades al títol de grau.
- 2.8. Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial del TFG es regulen en els termes i condicions previstos en la legislació vigent. Tanmateix, hi ha la possibilitat de demanar un document de confidencialitat.

ART. 3. ORGANITZACIÓ DEL TREBALL FINAL DE GRAU

- 3.1. La Comissió Acadèmica de la Facultat, juntament amb els consells d'estudis de cada grau, és la responsable de vetllar per l'organització i pel compliment de la present normativa.
- 3.2. A proposta dels caps d'estudis respectius, la Comissió Acadèmica de la Facultat pot nomenar un coordinador o coordinadora de TFG per a cada ensenyament o bé un coordinador o coordinadora per a tota la Facultat. En el cas del grau en Estadística, en tractar-se d'un grau interuniversitari, compta amb un coordinador o coordinadora de TFG de la Facultat.
- 3.3. La Comissió Acadèmica de la Facultat delega les funcions executives que li són pròpies relacionades amb el TFG a una comissió específica. La Comissió de Treball Final de Grau de la Facultat està formada pels vicedegans de l'àrea acadèmica, els caps d'estudis dels graus, els coordinadors del TFG i el cap o la cap de secretaria.
- 3.4. Són funcions dels coordinadors del TFG o dels caps d'estudis, si no s'ha nomenat cap coordinador o coordinadora:
 - a) Elaborar el pla docent de l'assignatura Treball Final de Grau.
 - b) Recollir, revisar i acceptar les propostes i línies temàtiques de TFG que han proposat els departaments i fer-les públiques en el calendari establert.
 - c) Organitzar el procés de preinscripció dels estudiants.
 - d) Fer públiques les assignacions dels estudiants als grups de TFG.
 - e) Aprovar, si escau, les peticions de TFG ad hoc.
 - f) Autoritzar l'assignació definitiva dels estudiants a les línies temàtiques de TFG a partir dels criteris i procediments que s'estableixen en aquesta normativa.
 - g) Autoritzar i coordinar la presentació de TFG dels diferents semestres.
 - h) Proposar els tribunals de defensa pública de TFG.

- i) Introduir i signar l'acta de les qualificacions de TFG de l'ensenyament.
 - j) Coordinar els TFG dels estudiants que segueixen les dobles titulacions de grau.
 - k) Resoldre les incidències ordinàries que es puguin produir en tot el procés dels TFG i, si escau, traslladar les incidències a la Comissió de TFG perquè les resolgui.
 - l) Executar, en allò que li pertorqui, els acords de la Comissió Acadèmica de la Facultat i de la Comissió de TFG de la Facultat respecte dels TFG.
 - m) Informar la Comissió de TFG dels apartats anteriors.
 - n) Totes aquelles altres funcions que li siguin delegades per la Comissió de TFG de la Facultat i la Comissió Acadèmica de la Facultat.
- 3.5. Les funcions de la Comissió de Treball Final de Grau de la Facultat són les següents:
- a) Dur a terme, harmonitzar i coordinar les propostes d'encàrrecs docents de tutorització de TFG als departaments.
 - b) Nomenar els tribunals de defensa pública.
 - c) Fixar i determinar els criteris generals que han d'incloure els plans docents dels TFG en cada un dels graus i que es desenvolupen en aquesta normativa.
 - d) Donar el vistiplau, després de l'aprovació del consell d'estudis, al pla docent de l'assignatura per a cada grau.
 - e) Aprovar les propostes temàtiques de TFG.
 - f) Elaborar i aprovar els documents normalitzats i les rúbriques d'avaluació que han de fer els tutors dels TFG per a cadascun dels estudiants tutoritzats.
 - g) Concretar els períodes d'avaluació i qualificació dels TFG.
- 3.6. L'organització acadèmica del TFG s'ha d'equiparar a la d'una assignatura, i s'organitzen tants grups d'estudiants com estableixin les directrius academicodocents de la UB, per norma general. Cada grup d'estudiants té assignat un tema i un tutor o tutora.
- 3.7. El TFG de cada un dels ensenyaments ha de disposar d'un pla docent únic (seguint les normes reguladores dels plans docents de la UB). Cadascun dels grups pot desenvolupar un programa de TFG propi que concreti i desenvolupi el pla docent. Cada grup de TFG pot disposar d'un horari i un aulari per a les sessions col·lectives presencials, així com per a les hores de tutoria.
- 3.8. La tutorització d'un grup de TFG consisteix a reunir-se amb els estudiants, en grup i/o individualment, amb l'objectiu de:
- a) Informar sobre les característiques de l'assignatura Treball Final de Grau.
 - b) Concretar el tema del treball de cada estudiant, facilitar el començament dels treballs i acordar un esquema i una metodologia de treball per a cada cas.

- c) Fer el seguiment del procés d'elaboració i avaluació dels TFG.

ART. 4. PROFESSORAT TUTOR

- 4.1. Poden ser tutors dels TFG els professors que pertanyen als departaments que tenen assignada docència en algun dels graus o màsters universitaris de la Facultat. Els consells d'estudis han de formular l'encàrrec docent dels TFG als departaments. Els tutors han de ser nomenats pel consell d'estudis a proposta dels departaments.
- 4.2. El TFG es realitza sota l'orientació d'un tutor o tutora, que ha d'actuar com a dinamitzador i facilitador del procés d'aprenentatge. Les funcions d'aquest professorat tutor són:
 - a) Delimitar el tema i els objectius del TFG a partir de la línia temàtica en què s'ha matriculat l'estudiant.
 - b) Si escau, proposar el canvi de grup de TFG de l'estudiant.
 - c) Orientar el treball de l'estudiant.
 - d) Fer el seguiment del treball de l'estudiant al llarg del semestre de realització del TFG, a partir de les sessions col·lectives dels grups d'estudiants tutoritzats així com de les entrevistes personals.
 - e) Emplenar els informes de seguiment normalitzats que donen compte de la feina de l'estudiant.
 - f) Participar en la qualificació dels TFG.
- 4.3. El professorat tutor pot orientar l'estudiant en relació amb:
 - a) Delimitació del tema.
 - b) Plantejament d'objectius.
 - c) Establiment del calendari de realització del TFG.
 - d) Orientacions documentals i metodològiques.
 - e) Seguiment del desenvolupament del treball.
 - f) Obtenció de conclusions.
 - g) Pautes per a l'elaboració de l'informe, la defensa i presentació pública.
- 4.4. El reconeixement de l'activitat acadèmica del professorat tutor dels TFG s'ha d'ajustar al que s'estableix en el document sobre les directrius per a l'organització academicodocent de la Universitat de Barcelona.

ART. 5. PROPOSTA DE LÍNIES TEMÀTIQUES I DE GRUPS DEL TREBALL FINAL DE GRAU

- 5.1. Tenint en compte la previsió del nombre d'estudiants que han de fer el TFG, la Comissió de TFG de la Facultat sol·licita a cada un dels departaments implicats en la docència dels graus un nombre determinat de línies temàtiques. Cada línia temàtica equival a un grup de TFG.
- 5.2. La petició de línies temàtiques a cada un dels departaments es fa d'acord amb la previsió d'estudiants matriculats i el percentatge d'assignatures impartides per

cadascun dels departaments tenint en compte que:

- a) Si l'ensenyament té mencions, es té en compte el nombre d'estudiants matriculats a cadascuna de les mencions i el nombre d'assignatures que cada departament hi imparteix. Igualment, també es té en compte el nombre d'estudiants que no cursen cap menció i el nombre d'assignatures optatives comunes que imparteix cada departament.
 - b) Si l'ensenyament no té mencions, l'assignació de línies temàtiques per departament es fa d'acord amb el percentatge d'assignatures que cada departament imparteix en el grau.
- 5.3. La llista de línies temàtiques proposades pels departaments ha de ser aprovada per la Comissió de TFG de la Facultat.
 - 5.4. Cada línia temàtica té un nombre determinat d'estudiants assignats i un professor tutor.
 - 5.5. Cada departament pot assignar més d'un professor tutor a les línies temàtiques que li pertocuin. En aquest cas, cada tutor ha de tutoritzar una part proporcional d'estudiants.
 - 5.6. L'estudiant pot escollir lliurement una temàtica que no s'hagi proposat en la llista general i un tutor específic. En aquest cas, ha de presentar un projecte de TFG ad hoc (on ha de constar el títol, els objectius i el pla de treball) signat per l'estudiant, pel professor tutor o professora tutora que es proposa i pel director o directora del departament al qual pertany aquest docent. En finalitzar el procés d'assignació del TFG, s'informa els departaments de la resolució d'aquest procés en relació amb el seu professorat (tant per a les línies temàtiques com per als TFG ad hoc).

ART. 6. ASSIGNACIÓ DE PROJECTES DE TREBALL FINAL DE GRAU ALS ESTUDIANTS

- 6.1. Abans de la matriculació, es publica en el web de la Facultat d'Economia i Empresa la llista de línies temàtiques de TFG amb el nom del professor tutor o professora tutora.
- 6.2. En el moment de la matriculació, l'estudiant elegeix línia temàtica, segons la disponibilitat. L'ordre de prioritat en la matriculació del TFG, i l'elecció de tutor o tutora i línia temàtica consegüent, depèn de la nota mitjana de l'expedient acadèmic en el moment de fer la matrícula, com en la resta d'assignatures.

ART. 7. TREBALL FINAL DE GRAU DE LES DOBLES TITULACIONS DE GRAU

- 7.1. L'estudiant ha de fer un TFG de caràcter interdisciplinari, tutoritzat i avaluat pels dos graus. Per als estudiants de doble titulació de grau s'organitzen grups específics.

- 7.2. Aquests grups poden tenir un o dos tutors (un per cada ensenyament), segons decideixin els consells d'estudis dels graus implicats.

ART. 8. CALENDARI DE MATRICULACIÓ I D'AVALUACIÓ

- 8.1. L'estudiant ha de matricular-se del TFG en la fase final del pla d'estudis (en l'itinerari previst 4t curs, 2n semestre), un cop superats 180 crèdits de la titulació i amb la condició d'haver-se matriculat de tots els crèdits per finalitzar el grau.
- 8.2. L'estudiant es pot matricular del TFG en el primer semestre o bé en el segon semestre del curs acadèmic.

Seguint el calendari d'avaluació i qualificació aprovat per la Comissió Acadèmica de la Facultat, els TFG tenen dos períodes de presentació i avaluació, corresponents al primer i segon semestre del curs acadèmic.

L'avaluació dels TFG és continuada, la qual cosa exclou la via de l'avaluació única. Per les característiques dels TFG no hi ha reavaluació, tot i que es poden preveure dos períodes de finalització d'avaluació i defensa dels treballs.

El període ordinari de presentació és al mes de febrer, per als alumnes matriculats al primer semestre, i al mes de juny, per als alumnes matriculats al segon semestre.

El període extraordinari de presentació és al mes de juny, per als alumnes matriculats al primer semestre, i al mes de setembre, per als alumnes matriculats al segon semestre.

Els estudiants poden escollir el període extraordinari per lliurar el treball, sempre que hagin fet el seguiment de l'avaluació continuada al llarg del semestre en què s'han matriculat del TFG. Per altra banda, el tutor o tutora pot traslladar el lliurament final al període extraordinari en funció de l'estat del treball.

ART. 9. PLA DOCENT DEL TREBALL FINAL DE GRAU

- 9.1. L'assignatura Treball Final de Grau de cadascun dels ensenyaments de grau ha de tenir el seu pla docent, que concreta i detalla el que s'estableix en aquesta normativa.
- 9.2. Cada tutor o tutora de TFG d'un grup d'estudiants pot elaborar un programa de grup de l'assignatura, que s'ajusti al pla docent corresponent i a les directrius de TFG de la Facultat.

ART. 10. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

- 10.1. Seguint el Pla de llengües de la Universitat de Barcelona, l'estudiant pot elaborar i/o defensar el TFG en una tercera llengua (excepte en les titulacions de grau en

Empresa Internacional i en els grups del programa EUS, en què ha de ser en anglès). En aquest cas cal l'autorització del coordinador o coordinadora de TFG i del tutor o tutora.

- 10.2. El TFG ha de quedar recollit en un document que serveix com a evidència principal per a l'avaluació de l'assignatura. La Comissió de TFG estableix les normes d'estil, l'extensió i l'estructura del TFG.
- 10.3. La Comissió de TFG fixa els terminis i el lloc on l'estudiant ha de lliurar els treballs i documents pertinents.
- 10.4. La Comissió de TFG fixa les diferents comissions d'avaluació que han d'avaluar i qualificar els TFG. La qualificació final s'estableix en la proporció que estableixin els respectius plans docents.
- 10.5. L'avaluació del TFG és continuada i la qualificació final ha de tenir en compte tres aspectes complementaris: el procés d'elaboració del treball, el document final i la defensa en acte públic del treball.
- 10.6. El pla docent del TFG ha d'especificar els criteris generals d'avaluació de l'assignatura, així com la ponderació de les diferents evidències que constitueixen el TFG, d'acord amb la normativa vigent.
- 10.7. Les comissions avaluadores poden proposar la qualificació de matrícula d'honor als TFG quan ho considerin oportú, però ateses les limitacions en la quantitat de matrícules d'honor que es poden concedir, la concessió definitiva correspon al coordinador o coordinadora de TFG.
- 10.8. Els criteris formals de presentació escrita –notes i citacions, bibliografia i altres convencions– s'han de cenyir al que estableix la UB.

ART. 11. LA CÒPIA, EL PLAGI I ELS PROCEDIMENTS FRAUDULENTS

- 11.1. La còpia o el plagi, total o parcial, en el TFG, així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme aquesta activitat, comporta la qualificació de 0 en la qualificació final de l'assignatura, ja que desvirtua l'autoria de l'exercici.
- 11.2. En els casos de còpia, plagi i procediments fraudulents, el professorat ho ha de comunicar al coordinador o coordinadora de TFG, que al seu torn ho comunica al deganat per incorporar aquest fet al registre d'incidències.
- 11.3. Una conducta reiterada de còpia, plagi i procediments fraudulents dona lloc a la sol·licitud d'obertura d'un expedient disciplinari a l'estudiant.

ART. 12. LLIURAMENT, ARXIU O DIPÒSIT DEL TREBALL

- 12.1. L'estudiant ha de lliurar una còpia electrònica del treball al seu tutor o tutora i una altra al Campus Virtual.
- 12.2. Els drets de propietat intel·lectual dels TFG corresponen a l'estudiant. Els drets d'explotació poden ser compartits amb els tutors i les entitats públiques o privades a les quals pertanyin, en els termes i condicions previstes en les normatives de la UB i la legislació vigent aplicable.
- 12.3. Els TFG que obtinguin una qualificació mínima de 9 s'incorporen al repositori institucional de la UB, prèvia autorització escrita de l'estudiant, i són de lliure consulta per a usos docents, de recerca o d'estudi personal, excepte en els casos en què l'autor manifesti explícitament el caràcter confidencial del TFG. En qualsevol ús que es pugui fer dels TFG, sempre s'hi ha de fer constar l'autoria, la naturalesa del treball i la vinculació a la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona.

ANNEX 1. COMPETÈNCIES VINCULADES ALS TFG DELS GRAUS DE LA FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA

ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES (ADE)

Competències generals

- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica, i capacitat de prendre decisions i d'adaptar-se a noves situacions).
- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes, i capacitat de buscar i integrar nous coneixements i actituds).
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat, i capacitat de buscar, usar i integrar informació).
- Capacitat per usar les tecnologies de la informació i la comunicació en l'acompliment professional.
- Capacitat per administrar temps en circumstàncies de canvi i incertesa.
- Compromís ètic i reconeixement dels drets fonamentals.

Competències específiques

- Capacitat per analitzar les organitzacions empresarials i el seu entorn.
- Capacitat per adquirir i comprendre els coneixements bàsics del funcionament dels mercats i de les empreses, en un context tant nacional com internacional.
- Capacitat per identificar els agents econòmics que configuren una economia, i entendre com s'interrelacionen.
- Capacitat per conèixer i comprendre la realitat social, jurídica i històrica en què es desenvolupen els mercats i les empreses.
- Capacitat per prendre decisions en un entorn empresarial.
- Capacitat per elaborar, analitzar i aplicar la informació comptable i financera externa i interna per controlar la gestió i la presa de decisions.
- Capacitat per comprendre i aplicar els mètodes i instruments quantitius bàsics per obtenir i analitzar la informació de l'empresa i del seu entorn socioeconòmic.
- Capacitat per dissenyar, gestionar i crear projectes empresarials en diferents tipus d'organització.
- Capacitat per conèixer els elements bàsics de la competitivitat de l'empresa i la seva gestió.
- Capacitat per analitzar, mitjançant estudis de cas, els problemes empresarials i per emetre informes que donin resposta a aquests problemes.
- Capacitat per conèixer i comprendre el comportament del consumidor, l'estratègia i

programa de màrqueting, i les polítiques de producte, preus, distribució i comunicació.

- Capacitat per aprendre i saber aplicar la teoria bàsica dels impostos en l'àmbit empresarial.
- Capacitat per conèixer i aplicar la regulació comptable d'Espanya (Pla General Comptable) i de la Unió Europea (Normes Internacionals de Comptabilitat i Normes Internacionals d'Informació Financera) a les operacions econòmiques dutes a terme per les empreses i els grups de societats.
- Capacitat per aprendre els aspectes bàsics de la gestió financera de les empreses en les seves estratègies d'inversió i finançament.

ECONOMIA

Competències generals

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica, i capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica, i capacitat de prendre decisions i d'adaptar-se a noves situacions).
- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú, i capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes, i capacitat de buscar i integrar nous coneixements i actituds).
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat, i capacitat de buscar, usar i integrar informació).
- Capacitat d'adaptar-se a entorns dinàmics.
- Capacitat per utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en el desenvolupament professional.

Competències específiques

- Capacitat per elaborar, analitzar i interpretar la informació econòmica.
- Capacitat per prendre decisions.
- Coneixement i apreciació de la naturalesa, fonts i usos de la informació econòmica, així com dels recursos informàtics apropiats per tractar-la i analitzar-la.
- Capacitat crítica d'anàlisi de teories i models econòmics.

EMPRESA INTERNACIONAL

Competències bàsiques i generals

- Capacitat per demostrar coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general i se sol trobar a un nivell que, si bé recolza en llibres de text avançats, també inclou alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del camp d'estudi propi.
- Capacitat per aplicar els coneixements a la feina o ocupació d'una manera professional i per desenvolupar determinades competències que permetin l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de l'àrea d'estudi.
- Capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins de l'àrea d'estudi pròpia) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
- Capacitat per transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes).
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i expressar-se oralment i per escrit en anglès o en altres llengües estrangeres, amb domini del llenguatge especialitzat).

Competències específiques

- Capacitat d'anàlisi de les organitzacions empresarials en el seu entorn internacional per interpretar-ne els comportaments davant de factors econòmics, socials, culturals, legislatius, etc., de caràcter internacional.

ESTADÍSTICA

Competències generals

- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica, i capacitat de prendre decisions i d'adaptar-se a noves situacions).
- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes, i capacitat de buscar i integrar nous coneixements i actituds).
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat, i capacitat de buscar, usar i integrar informació).
- Compromís social i orientació cap a la sostenibilitat.

Competències específiques

- Capacitat per seleccionar el mètode més adequat en la realització d'un estudi estadístic, per avaluar les possibles alternatives i, si és procedent, per incloure-hi l'anàlisi de costos i de recursos disponibles.
- Capacitat per detectar, formular i donar solucions, mitjançant models d'investigació operativa, a problemes de presa de decisió de les diferents organitzacions, integrant, si és necessari, els resultats de les anàlisis estadístiques.
- Capacitat per proposar, modelitzar, analitzar, validar i interpretar situacions i problemes reals, adaptant els models teòrics a les necessitats específiques de les diferents àrees d'aplicació.

SOCIOLOGIA

Competències generals

- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica, i capacitat de prendre decisions i d'adaptar-se a noves situacions).
- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes, i capacitat de buscar i integrar nous coneixements i actituds).
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat de la disciplina, i capacitat de buscar, usar i integrar la informació).
- Capacitat d'organització i planificació.
- Capacitat de prendre decisions i resoldre problemes.
- Capacitat de reconeixement de la diversitat.

Competències específiques

- Capacitat per analitzar els conceptes i les generalitzacions principals sobre la societat humana, la seva estructura i els seus processos.

ANNEX 2. CRÈDITS OBLIGATORIS DELS TFG DELS GRAUS DE LA FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA

- Grau en Administració i Direcció d'Empreses: 6 ECTS
- Grau en Economia: 6 ECTS
- Grau en Estadística: 18 ECTS
- Grau en Sociologia: 12 ECTS
- Grau en Empresa Internacional: 12 ECTS