

**NORMATIVA DEL TREBALL FINAL DE GRAU
DE LA FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA
DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

Aprovada per la Comissió Acadèmica de la Facultat d'Economia i Empresa el 19 de juliol de 2012.
Modificada per la Comissió de TFG de la Facultat d'Economia i Empresa el 15 d'octubre de 2015.
Modificada per la Comissió Acadèmica de la Facultat d'Economia i Empresa el 24 d'abril de 2018.
Modificada per la Comissió Acadèmica de la Facultat d'Economia i Empresa el 12 de novembre de 2019.

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, indica que els ensenyaments oficials de grau tenen com a finalitat l'obtenció per part de l'estudiant d'una formació de caràcter general, en una o diverses disciplines, i orientada a la preparació per a l'exercici d'activitats de caràcter professional. A l'article 12.2 s'assenyala de forma específica el Treball Final de Grau (en endavant, TFG), que ha de formar part del pla d'estudis, i en l'article 12.7 s'especifica que ha de tenir entre 6 i 30 crèdits, que ha de fer-se en la fase final del pla d'estudis, i que ha d'estar orientat a l'avaluació de les competències associades al títol.

El TFG és una assignatura més, en la qual s'avalua globalment si l'estudiant ha integrat els coneixements apresos durant la titulació, i si ha assolit les competències generals i específiques per al desenvolupament de la professió. Així doncs, l'estudiant hi ha d'aplicar gran part de la formació adquirida durant el grau; es propicia el caràcter multidisciplinari i l'aproximació metodològica a la resolució de problemes complexos, i es potencia el treball de forma ordenada i la qualitat dels documents generats. De les normes i directrius estatals i de la Universitat de Barcelona es deriva que el TFG no és un treball de recerca de grans dimensions i rellevància, original i inèdit, etc., més propi dels estudis de postgrau.

Aquesta normativa de la Facultat d'Economia i Empresa sobre el TFG es vincula a la normativa general i marc de la Universitat de Barcelona sobre TFG i treball final de màster (TFM) aprovada per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern (CACG) el 29 de març de 2011 i pel Consell de Govern de la UB el 12 d'abril de 2011.

En el cas del grau d'Estadística, en tractar-se d'un grau interuniversitari, el TFG es regeix pel Marc normatiu per a la realització de treballs de fi de grau del grau interuniversitari d'Estadística UB-UPC (aprovat pel Consell de Govern del grau d'Estadística el dia 1 de juliol de 2013; el punt 11.3 esmenat pel mateix òrgan el dia 17 de gener de 2017); en el cas dels estudiants que fan el doble grau d'Economia i Estadística, el seu TFG es regeix per les Normes reguladores del treball final de grau per a la doble titulació Economia + Estadística (aprovades en data 8 de març de 2016 per la Subcomissió Permanent de la Comissió Acadèmica de la FEE).



ART. 1. OBJECTE

Aquesta normativa regula la definició, realització, matrícula, defensa i qualificació dels TFG que s'estableixin en els plans d'estudis dels graus impartits a la Facultat d'Economia i Empresa.

ART. 2. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL TREBALL FINAL DE GRAU

- 2.1 El TFG comporta la realització per part de l'estudiant i de forma individual d'un projecte, un estudi, una memòria o un treball en què s'apliquin, s'integrin i es desenvolupin les competències (coneixements, destreses i actituds) adquirides al llarg de la titulació. (Annex 1. «Competències vinculades als TFG dels graus de la Facultat d'Economia i Empresa»).
- 2.2 Si l'estudiant segueix una menció o bé un mínor, el TFG seria recomanable que desenvolupi les competències específiques del seu itinerari d'especialització.
- 2.3 Extraordinàriament, i quan la dificultat, complexitat o la interdisciplinarietat del treball ho justifiquin, es pot fer en grup. En aquests casos, cal que el tutor o tutora elabori un breu informe justificatiu, i l'autorització del coordinador o coordinadora del grau corresponent i de la Comissió de TFG del centre.
- 2.4 Si l'estudiant segueix un itinerari doble (doble grau), el TFG ha de desenvolupar les competències dels dos graus.
- 2.5 El TFG es pot dur a terme de forma simultània a la realització de pràctiques externes curriculars. En aquest cas, l'estudiant pot vincular ambdues assignatures.
- 2.6 El TFG s'ha d'ajustar a algun dels tipus següents:
 - Cas pràctic.
 - Pla d'empresa.
 - Estudi d'aprofundiment i/o síntesi a partir de la recerca de fonts bibliogràfiques (estat de la qüestió, revisió, síntesi, desenvolupament teòric i conceptual).
 - Simulació.
 - Treball de recerca.
 - Altres treballs, activitats, similars i comparables en l'àmbit de les ciències socials i de l'àrea dels ensenyaments implicats.
- 2.7 El procediment, requisits i criteris d'avaluació del TFG han d'estar en consonància amb els crèdits obligatoris del TFG que s'estableix en el pla d'estudis dels ensenyaments. (Annex 2. «Crèdits obligatoris dels TFG segons els ensenyaments»).
- 2.8 Les activitats formatives del TFG corresponen fonamentalment al treball autònom de l'estudiant. És un treball que li permet mostrar de forma integrada els continguts formatius i les competències adquirides associades al títol de grau.

2.9 Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial del TFG es regulen en els termes i condicions previstos en la legislació vigent. Tanmateix hi ha la possibilitat de demanar un document de confidencialitat.

ART. 3. ORGANITZACIÓ DEL TREBALL FINAL DE GRAU

3.1 La Comissió Acadèmica de la Facultat, juntament amb els consells d'estudis de cada grau, és la responsable de vetllar per l'organització i pel compliment de la present normativa.

3.2 A proposta dels caps d'estudis respectius, la Comissió Acadèmica de la Facultat pot nomenar un coordinador o coordinadora de TFG per a cada ensenyament. En el cas del grau d'Estadística, en tractar-se d'un grau interuniversitari, compta amb un coordinador o coordinadora de TFG de la Facultat.

3.3 La Comissió Acadèmica de la Facultat delega les funcions executives que li són pròpies relacionades amb el TFG a una comissió específica. La Comissió de Treball Final de Grau de la Facultat està presidida pel delegat o delegada del rector per a la coordinació i la innovació docent, pel vicedegà acadèmic o vicedegana acadèmica, els caps d'estudis dels graus, els coordinadors del TFG i el cap o la cap de secretaria.

3.4 Són funcions dels coordinadors del TFG o dels caps d'estudis si no s'ha nomenat cap coordinador o coordinadora:

- a. Elaborar el pla docent de l'assignatura Treball Final de Grau.
- b. Recollir, revisar i acceptar les propostes i temàtiques de TFG que han proposat els departaments i fer-les públiques en el calendari establert.
- c. Organitzar el procés de preinscripció dels estudiants.
- d. Fer públiques les assignacions dels estudiants als grups de TFG.
- e. Aprovar, si escau, les peticions de TFG ad hoc.
- f. Autoritzar l'assignació definitiva dels estudiants a les temàtiques de TFG a partir dels criteris i procediments que s'estableixen en aquesta normativa.
- g. Autoritzar i coordinar la presentació de TFG dels diferents semestres i revaluacions.
- h. Proposar els tribunals de defensa pública del TFG.
- i. Introduir i signar l'acta de les qualificacions del TFG de l'ensenyament.
- j. Coordinar els TFG dels estudiants que segueixen itineraris dobles.
- k. Resoldre les incidències ordinàries que es puguin produir en tot el procés dels TFG i, si escau, traslladar les incidències a la Comissió de TFG perquè ho resolgui.
- l. Executar, en allò que li pertorqui, els acords de la Comissió Acadèmica de



la Facultat i de la Comissió de TFG de la Facultat, respecte dels TFG.

- m. Informar la Comissió de TFG dels apartats anteriors.
- n. Totes aquelles altres funcions que li siguin delegades per la Comissió de TFG de la Facultat i de la Comissió Acadèmica de la Facultat.

3.5 Les funcions de la Comissió de Treball Final de Grau de la Facultat són les següents:

- a. Dur a terme, harmonitzar i coordinar les propostes d'encàrrecs docents de tutorització de TFG als departaments.
- b. Nomenar els tribunals de defensa pública.
- c. Fixar i determinar els criteris generals que han d'incloure els plans docents dels TFG en cada un dels graus i que es desenvolupen en aquesta normativa.
- d. Donar el vistiplau, després de l'aprovació del consell d'estudis, al pla docent de l'assignatura per a cada grau.

3.6 La Comissió Acadèmica de la Facultat manté les funcions següents, en relació amb el TFG:

- a. Aprovar les propostes temàtiques de TFG.
- b. Elaborar i aprovar els documents normalitzats i les rúbriques d'avaluació que han de fer els tutors dels TFG per a cadascun dels estudiants tutoritzats.
- c. Concretar els períodes d'avaluació i qualificació dels TFG.

3.7 L'organització acadèmica del TFG s'ha d'equiparar a la d'una assignatura, i s'organitzen tants grups d'estudiants com estableixin les directrius academicodocents de la UB, per norma general. Cada grup d'estudiants té assignat un tema i un tutor o tutora.

3.8 El TFG de cada un dels ensenyaments ha de disposar d'un pla docent únic (seguint les normes reguladores dels plans docents de la UB). Cadascun dels grups pot desenvolupar un programa de TFG propi que concreti i desenvolupi el pla docent. Cada grup de TFG pot disposar d'un horari i un aulari per a les sessions col·lectives presencials, així com de les hores de tutoria.

3.9 La dedicació dels estudiants al TFG està determinada pels crèdits assignats en cada grau a aquesta assignatura i per l'equivalència de 25 hores de treball per crèdit.

Crèdits del TFG	Hores de treball presencial de l'estudiant	Hores de treball presencial de l'estudiant	Hores totals de treball presencial de l'estudiant	Hores de treball dirigit i autònom
Treball de l'estudiant (hores)	Sessions presencials grupals	Tutories individuals presencials		



6 ECTS 150 hores	3 sessions d'1,30 h = 4,30 h	2 tutories de 30 minuts = 1 h	5,30 hores 3,5 % del treball total de l'estudiant	144,30 hores
12 ECTS 300 hores	5 sessions d'1,30 h = 7,30 h	5 tutories de 30 minuts = 2,30 h	10 hores 3,3 % del treball total de l'estudiant	290 hores
18 ECTS 450 hores	7 sessions d'1,30 h = 10,30 h	8 tutories de 30 minuts = 4 h	14,30 hores 3,2 % del treball total de l'estudiant	435,30 hores

3.10 La tutorització d'un grup de TFG consisteix a fer, com a mínim, les sessions presencials grupals que s'han detallat així com les tutories presencials individuals, destinades orientativament a:

- a. Informar sobre les característiques de l'assignatura Treball Final de Grau.
- b. Concretar el tema del treball de cada estudiant, facilitant el començament dels treballs i acordant un esquema i una metodologia de treball per a cada cas.
- c. Fer el seguiment del procés d'elaboració dels TFG.
- d. Fer una sessió final de tancament amb una breu presentació per part dels estudiants del seu TFG.

ART. 4. PROFESSORAT TUTOR

4.1 Poden ser tutors dels TFG els professors que pertanyen als departaments que tenen assignada docència en el grau. Els consells d'estudis han de formular l'encàrrec docent dels TFG als departaments. Els tutors han de ser nomenats pel consell d'estudis a proposta dels departaments.

4.2 El TFG es realitza sota l'orientació d'un tutor o tutora, que ha d'actuar com a dinamitzador i facilitador del procés d'aprenentatge. Les funcions d'aquest professorat tutor són:

- a) Delimitar el tema i els objectius del TFG a partir de la temàtica en què s'ha matriculat l'estudiant.
- b) Si escau, proposar el canvi de grup de TFG de l'estudiant.
- c) Orientar el treball de l'estudiant.



- d) Fer el seguiment del treball de l'estudiant al llarg del semestre de realització del TFG, a partir de les sessions col·lectives dels grups d'estudiants tutoritzats així com de les entrevistes personals.
- e) Complimentar els informes de seguiment normalitzats que donen compte de la feina de l'estudiant.
- f) Participar en la qualificació dels TFG tal com s'estableix en l'article 10 d'aquesta normativa.
- g) Introduir les qualificacions a l'acta.
- h) Proposar, si escau, la qualificació de matrícula d'honor.

4.3 El professorat tutor pot orientar l'estudiant en relació amb:

- a) Delimitació del tema.
- b) Plantejament d'objectius.
- c) Establiment del calendari de realització del TFG.
- d) Orientacions documentals i metodològiques.
- e) Seguiment del desenvolupament del treball.
- f) Obtenció de conclusions.
- g) Pautes per a l'elaboració de l'informe, la defensa i presentació pública, si escau.

4.4 El reconeixement de l'activitat acadèmica del professorat tutor dels TFG s'ha d'ajustar al que s'estableix en el document sobre les directrius per a l'organització academicodocent de la Universitat de Barcelona.

ART. 5. TRIBUNAL DE DEFENSA PÚBLICA DEL TREBALL FINAL DE GRAU

5.1 Cada inici de curs la Comissió de TFG demana, als departaments amb docència en els graus, una representació de professors per tal de constituir els tribunals de defensa pública del TFG per a les diferents convocatòries del curs acadèmic.

5.2 Cada tribunal està format per tres professors seleccionats pel coordinador o coordinadora del TFG i aprovats per la Comissió de TFG del centre.

5.3 Funcions del tribunal de defensa pública:

- a) Avaluar tant el treball imprès com la defensa pública del TFG, segons l'annex 5 de l'aplicació d'avaluació del TFG. La seva qualificació representa el 60 % de la qualificació final.
- b) Decidir sobre les propostes d'avaluació de matrícula d'honor formulades pels tribunals de defensa pública del TFG (mitjançant l'aplicació d'avaluació del TFG).
- c) Dels tres membres que formen el tribunal, el coordinador o coordinadora del TFG en designa el president o presidenta, que és qui té accés a l'aplicació d'avaluació (annex 5 d'aquesta aplicació).



ART. 6. PROPOSTA DE TEMÀTIQUES I DE GRUPS DEL TREBALL FINAL DE GRAU

- 6.1 Tenint en compte la previsió del nombre d'estudiants que han de fer el TFG, la Comissió de TFG de la Facultat sol·licita a cada un dels departaments implicats en la docència dels graus un nombre determinat de temàtiques. Cada temàtica equival a un grup de TFG (a l'annex 3 se'n detalla el calendari orientatiu).
- 6.2 La petició de temàtiques a cada un dels departaments es fa d'acord amb la previsió d'estudiants matriculats i el percentatge d'assignatures impartides per cadascun dels departaments tenint en compte que:
 - a. Si l'ensenyament té mencions, es té en compte el nombre d'estudiants matriculats a cadascuna de les mencions i el nombre d'assignatures que cada departament hi imparteix. Igualment, també es té en compte el nombre d'estudiants que no cursen cap menció i el nombre d'assignatures optatives comunes que imparteix cada departament.
 - b. Si l'ensenyament no té mencions, l'assignació de temàtiques per departament es fa d'acord amb el percentatge d'assignatures que cada departament imparteix en el grau.
- 6.3 La llista de temàtiques proposades pels departaments ha de ser aprovada per la Comissió de TFG de la Facultat.
- 6.4 Cada temàtica té un nombre determinat d'estudiants assignats i un professor tutor. Aquest nombre d'estudiants és el nombre màxim d'estudiants que un professor pot tutoritzar (d'acord amb el que estableixen les directrius academicodocents de la UB).
- 6.5 Cada departament pot assignar més d'un professor tutor a les temàtiques que li pertocuin. En aquest cas, cada tutor ha de tutoritzar una part proporcional d'estudiants.
- 6.6 Un cop feta la preinscripció dels estudiants en les temàtiques de TFG, es poden eliminar aquelles en què no s'hagi preinscrit cap estudiant o bé es pot proposar al departament corresponent que ofereixi una temàtica suplementària de TFG. En ambdós casos, cal l'acord dels departaments implicats i de la Comissió de TFG de la Facultat.
- 6.7 L'estudiant pot escollir lliurement una temàtica que no s'hagi proposat en la llista general i un tutor específic. En aquest cas, ha de presentar un projecte de TFG ad hoc (on ha de constar el títol, els objectius i el pla de treball) signat per l'estudiant i pel professor tutor que es proposa. En finalitzar el procés d'assignació del TFG, s'informa els departaments de la resolució d'aquest procés en relació amb el seu professorat (tant per a les línies temàtiques com per als TFG ad hoc).

ART. 7. ASSIGNACIÓ DE PROJECTES DE TREBALL FINAL DE GRAU ALS ESTUDIANTS

- 7.1 Abans d'iniciar cada curs acadèmic, es publica a l'aplicació de TFG de la Facultat d'Economia i Empresa la llista de temàtiques de TFG.
- 7.2 Els estudiants han de triar, per ordre de preferència, fins a un màxim de cinc opcions entre les temàtiques de TFG ofertes.
- 7.3 L'adjudicació dels projectes es fa segons la nota de l'expedient acadèmic ponderada amb el nombre de crèdits superats.
- 7.4 La llista de les adjudicacions definitives es publiquen a l'aplicació del TFG.
- 7.5 El projecte assignat té una vigència d'un curs acadèmic. L'estudiant pot sol·licitar ampliar l'assignació de projecte i de tutor de TFG al curs acadèmic següent. En aquest cas ha de presentar la sol·licitud per escrit amb el vistiplau del tutor i del departament que té assignat el projecte de TFG.

ART. 8. TREBALL FINAL DE GRAU DELS DOBLES ITINERARIS

- 8.1 L'estudiant ha de fer un TFG, de caràcter interdisciplinari, tutoritzat i avaluat pels dos graus. Per als estudiants de doble itinerari s'organitzen grups específics.
- 8.2 Aquests grups poden tenir un o dos tutors (un per a cada ensenyament), segons decideixin els consells d'estudis dels graus implicats.

ART. 9. CALENDARI DE MATRICULACIÓ I D'AVALUACIÓ

- 9.1 L'estudiant ha de matricular-se del TFG en la fase final del pla d'estudis (en l'itinerari previst 4t curs, 2n semestre), un cop superats 180 crèdits de la titulació i amb la condició d'haver-se matriculat de tots els crèdits per finalitzar el grau.
- 9.2 L'estudiant es pot matricular del TFG en el primer semestre o bé en el segon semestre del curs acadèmic.
- 9.3 Seguint el calendari d'avaluació i qualificació aprovat per la Comissió Acadèmica de la Facultat, els TFG tenen dos períodes de presentació i avaluació, corresponents al primer i segon semestre del curs acadèmic. El procés de reavaluació es fa en el mes de juny (primer semestre) i de setembre (segon semestre).

ART. 10. PLA DOCENT DEL TREBALL FINAL DE GRAU

- 10.1 L'assignatura Treball Final de Grau de cadascun dels ensenyaments de grau ha de tenir el seu pla docent, que concreta i detalla el que s'estableix en aquesta normativa.
- 10.2 Cada tutor o tutora de TFG d'un grup d'estudiants pot elaborar un programa de grup de l'assignatura, que s'ajusti al pla docent corresponent i a les directrius de TFG de la Facultat.

ART. 11. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

11.1 L'avaluació del TFG és continuada i inclou com a mínim:

- a. Informe de seguiment per part del tutor o tutora.
- b. Presentació d'una memòria escrita amb un resum científic en anglès.

i seguint la normativa d'avaluació i qualificació dels aprenentatges de la UB, l'estudiant té dret a l'avaluació única.

11.2 Seguint el Pla de llengües de la Universitat de Barcelona, l'estudiant pot elaborar i/o defensar el TFG en una tercera llengua. En aquest cas cal l'autorització del coordinador o coordinadora de TFG.

11.3 Es preveuen dues modalitats d'avaluació dels TFG: sense presentació pública i amb presentació pública.

a) Modalitat d'avaluació sense presentació pública

L'avaluació sense presentació pública consisteix en l'avaluació del TFG per part del tutor o tutora, que ha d'emplenar un informe normalitzat sobre l'evolució i el grau de consecució de les competències del TFG. L'avaluació sense presentació pública pot atorgar una nota final, com a màxim, de 6,9. L'avaluació dels TFG ha de tenir en compte, sense oblidar l'acreditació de les competències vinculades al TFG, els aspectes següents: la qualitat científica del contingut del treball; la qualitat formal del treball escrit, la qualitat expositiva oral i la capacitat de debat i defensa que l'estudiant ha anat demostrant al llarg de les sessions presencials.

b) Modalitat d'avaluació amb presentació pública

La modalitat de TFG amb presentació pública consisteix en una defensa pública i oral del TFG en format pòster (exposició gràfica del TFG), en espais de la Facultat habilitats per a aquesta finalitat. El coordinador o coordinadora de TFG organitza el dia o dies dels tribunals de defensa pública del TFG per a cada un dels ensenyaments. Aquesta modalitat és la que han de dur a terme els estudiants que vulguin optar a una nota final de TFG de 7 o superior. La nota final es calcula com la mitjana ponderada entre la nota del tutor (40 %) i la nota del tribunal de defensa pública (60 %). Abans de la defensa del TFG, el tutor de cada treball ha d'emplenar i fer arribar a la Comissió de TFG un informe normalitzat sobre l'evolució i el grau de consecució de les competències del TFG i si escau ha de proposar una qualificació de matrícula d'honor.

11.4 Abans de l'inici del període d'avaluació i qualificació dels TFG cada estudiant, assessorat pel seu tutor, decideix la modalitat d'avaluació del TFG.



11.5 Els criteris formals de presentació escrita –notes i citacions, bibliografia i altres convencions– s’han de cenyir al que estableix la UB.

ART. 12. TREBALL FINAL DE GRAU I PRÀCTIQUES EXTERNES CURRICULARS

12.1 Si l’estudiant simultanieja en el mateix semestre el TFG i les pràctiques curriculars pot sol·licitar vincular ambdues assignatures.

12.2 Aquests estudiants disposen d’un únic professor tutor específic del TFG i de pràctiques externes.

12.3 El TFG ha de versar sobre alguns dels aspectes teòricoconceptuals, metodològics i/o tecnològics que s’han treballat directament o indirectament en les pràctiques externes

ART. 13. ARXIU O DIPÒSIT DEL TREBALL

13.1 L’estudiant ha de lliurar una còpia impresa i la versió electrònica del treball al seu tutor o tutora i en el Campus Virtual.

13.2 Els drets de propietat intel·lectual dels TFG corresponen a l’estudiant. Els drets d’explotació poden ser compartits amb els tutors i les entitats públiques o privades a les quals pertanyin, en termes i condicions previstes en les normatives de la UB i la legislació vigent aplicable.

13.3 Els TFG que obtinguin una qualificació superior a 8 s’incorporen al repositori institucional de la UB, prèvia autorització escrita de l’estudiant, i són de lliure consulta per a usos docents, de recerca o d’estudi personal, excepte en els casos en què l’autor manifesti explícitament el caràcter confidencial del TFG. En qualsevol ús que es pugui fer dels TFG, sempre s’hi ha de fer constar l’autoria, la naturalesa del treball i la vinculació a la Facultat d’Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona.

ANNEX 1. COMPETÈNCIES VINCULADES ALS TFG DELS GRAUS DE LA FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA

Administració i Direcció d'Empreses (ADE)**Competències generals**

- CG1. Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica, i capacitat de prendre decisions i d'adaptar-se a noves situacions).
- CG3. Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes, i capacitat de buscar i integrar nous coneixements i actituds).
- CG4. Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat, i capacitat de buscar, usar i integrar informació).
- CG6. Capacitat per usar les tecnologies de la informació i la comunicació en l'acompliment professional.
- CG7. Capacitat per administrar temps en circumstàncies de canvi i incertesa.
- CG9. Compromís ètic i reconeixement dels drets fonamentals.

Economia**Competències generals**

- CG1. Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica, i capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- CG2. Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica, i capacitat de prendre decisions i d'adaptar-se a noves situacions).
- CG3. Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú, i capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- CG4. Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes, i capacitat de buscar i integrar nous coneixements i actituds).
- CG6. Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat, i capacitat de buscar, usar i integrar informació).
- CG7. Capacitat d'adaptar-se a entorns dinàmics.
- CG8. Capacitat per utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en el desenvolupament professional.

Competències específiques

- CE3. Capacitat per elaborar, analitzar i interpretar la informació econòmica.
- CE5. Capacitat per prendre decisions.
- CE8. Coneixement i apreciació de la naturalesa, fonts i usos de la informació econòmica, així com dels recursos informàtics apropiats per tractar-la i analitzar-la.
- CE10. Capacitat crítica d'anàlisi de teories i models econòmics.

Empresa Internacional**Competències bàsiques i generals**

- CB1. Capacitat per demostrar coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general i se sol trobar a un nivell que, si bé recolza en llibres de text avançats, també inclou alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del camp d'estudi propi.
- CB2. Capacitat per aplicar els coneixements a la feina o ocupació d'una manera professional i per desenvolupar determinades competències que permetin l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de l'àrea d'estudi.
- CB3. Capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins de l'àrea d'estudi pròpia) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'indole social, científica o ètica.

- CB4. Capacitat per transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- CG6. Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes).
- CG8. Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i expressar-se oralment i per escrit en anglès o en altres llengües estrangeres, amb domini del llenguatge especialitzat).

Competències específiques

- CE1. Capacitat d'anàlisi de les organitzacions empresarials en el seu entorn internacional per interpretar-ne els comportaments davant de factors econòmics, socials, culturals, legislatius, etc., de caràcter internacional.

Estadística

Competències generals

- CG2. Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica, i capacitat de prendre decisions i d'adaptar-se a noves situacions).
- CG4. Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes, i capacitat de buscar i integrar nous coneixements i actituds).
- CG5. Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat, i capacitat de buscar, usar i integrar informació).
- CG6. Compromís social i orientació cap a la sostenibilitat.

Competències específiques

- CE2. Capacitat per seleccionar el mètode més adequat en la realització d'un estudi estadístic, per avaluar les possibles alternatives i, si és procedent, per incloure-hi l'anàlisi de costos i de recursos disponibles.
- CE4. Capacitat per detectar, formular i donar solucions, mitjançant models d'investigació operativa, a problemes de presa de decisió de les diferents organitzacions, integrant, si és necessari, els resultats de les anàlisis estadístiques.
- CE15. Capacitat per proposar, modelitzar, analitzar, validar i interpretar situacions i problemes reals, adaptant els models teòrics a les necessitats específiques de les diferents àrees d'aplicació.

Sociologia

Competències generals

- CG2. Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica, i capacitat de prendre decisions i d'adaptar-se a noves situacions).
- CG4. Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes, i capacitat de buscar i integrar nous coneixements i actituds).
- CG6. Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat de la disciplina, i capacitat de buscar, usar i integrar la informació).
- CG7. Capacitat d'organització i planificació.
- CG8. Capacitat de prendre decisions i resoldre problemes.
- CG9. Capacitat de reconeixement de la diversitat.

Competències específiques

- CE1. Capacitat per analitzar els conceptes i les generalitzacions principals sobre la societat humana, la seva estructura i els seus processos.

ANNEX 2. CRÈDITS OBLIGATORIS DELS TFG DELS GRAUS DE LA FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA

Grau d'Administració i Direcció d'Empreses: 6 ECTS

Grau d'Economia: 6 ECTS

Grau d'Estadística: 18 ECTS

Grau de Sociologia: 12 ECTS

Grau d'Empresa Internacional: 12 ECTS

ANNEX 3. CALENDARI ORIENTATIU DELS TFG DELS GRAUS DE LA FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA

- La Comissió de TFG de la Facultat sol·licita a cada un dels departaments implicats en la docència dels graus un nombre determinat de temàtiques (maig).
- Els coordinadors de TFG de cada ensenyament han de redactar el pla docent de l'assignatura en el grau corresponent (juny).
- Els departaments han de formular una oferta provisional de temes i de tutors (juny).
- L'alumnat disposa de la llista de temàtiques grups i de tutors (setembre).
- Assignació dels estudiants als grups de TFG (setembre-febrer).
- Matriculació dels TFG (setembre-febrer).
- Inici del TFG (octubre o març).
- Avaluació i jornada de pòsters dels TFG (març i juny-juliol).
- Revaluació del primer semestre al juliol i del segon semestre al setembre.