

**MÀSTER EN CREACIÓ I GESTIÓ D'EMPRESES  
INNOVADORES I DE BASE TECNOLÒGICA**

**INFORME DE SEGUIMENT DEL CURS ACADÈMIC  
2013-2014**

**Informe elaborat per: Esther Hormiga Pérez**  
Coordinadora del màster

**Informe revisat per:** *Comissió de Qualitat del centre.*

**Informe aprovat per:** Comissió coordinadora del màster

*Data: febrer 2015*

## Sumari

<b>1. PRESENTACIÓ</b> .....	3
<b>1.1. Fitxa identificativa de l'ensenyament</b> .....	4
<b>1.2 Tractament de les recomanacions dutes a terme per agències d'avaluació externes.</b> .....	4
<b>2. INFORMACIÓ PUBLICADA</b> .....	6
<b>2.1 Seguiment i actualització de la informació publicada</b> .....	19
<b>3. ANÀLISI VALORATIVA DE L'ENSENYAMENT</b> .....	20
<b>3.1. Dades sobre l'accés i matrícula</b> .....	21
<b>3.2. Orientació a l'estudiant</b> .....	22
<b>3.3. Planificació i gestió docent</b> .....	22
<b>3.4. Pràctiques externes</b> .....	28
<b>3.5. Mobilitat internacional</b> .....	28
<b>3.6. Treball fi de màster</b> .....	30
<b>3.7. Professorat</b> .....	30
<b>3.8. Gestió dels recursos materials i serveis</b> .....	30
<b>3.9. Resultats</b> .....	33
3.9.1. <i>Queixes, reclamacions i suggeriments</i> .....	33
3.9.2. <i>Satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent i la planificació d'assignatures</i> .....	34
3.9.3. <i>Rendiment acadèmic</i> .....	36
<b>4. PROPOSTES DE MILLORA</b> .....	39
<b>4.1 Disseny, implementació i seguiment de les accions de millora</b> ....	39
<b>4.2 Propostes de millora que es deriven de la valoració que es fa del desplegament de la titulació, incloent-hi totes les propostes de modificació i pla de seguiment.</b> .....	39
<b>5. EL SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT (SAIQU) COM A EINA PER AL SEGUIMENT DE LES TITULACIONS DEL CENTRE</b> .	43
<b>ANNEXOS</b> .....	45

## 1. PRESENTACIÓ

Al curs 2013-2014, el Màster en Creació i Gestió d'Empreses Innovadores i de Base Tecnològica s'imparteix a la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona juntament amb 17 titulacions oficials més (5 graus i 12 màsters), i 37 títols propis. En total la Facultat d'Economia i Empresa durant el curs 2013-14 va oferir 55 titulacions.

La presentació de la Facultat es pot trobar en el següent enllaç: <http://www.ub.edu/economiaempresa/queoferim/index/presentacio.htm>

I el conjunt d'oferta docent en el següent: <http://www.ub.edu/economiaempresa/>

### **Objectius de la titulació**

La missió general del màster és oferir formació avançada en creació d'empreses i gestió de la innovació, és a dir, capacitar al més alt nivell futurs emprenedors i gestors d'empreses innovadores, formar professionals qualificats per a la gestió de la innovació i dotar-los de les eines necessàries per endegar iniciatives empresarials innovadores. Així doncs, l'objectiu principal és proporcionar les competències i habilitats que permetin a l'alumne:

- Gestionar projectes i/o processos innovadors en qualsevol tipus d'organització: desenvolupar nous productes o serveis, dur a terme tasques de gestió en departaments d'R+D o d'innovació, treballar en programes de dinamització de la innovació en organitzacions privades o a l'Administració pública, etc.
- Endegar iniciatives empresarials, emprendre projectes nous i ser capaç d'introduir-los al mercat.

### 1.1. Fitxa identificativa de l'ensenyament

**Taula tancada amb les dades generals que introduirà l'Agència de Polítiques i de Qualitat**

#### Dades bàsiques

- **Crèdits:** 60
- **Especialitats:** No
- **Complements de formació:** Sí
- **Places:** 40
- **Llengua d'impartició:** Castellà: 87%, Anglès: 13%
- **Preu orientatiu:** 46,50 euros per crèdit ( 82 euros per a estudiants de fora de la UE i no residents a l'Estat espanyol). Preus del curs 2014-2015
- **Denominació del títol que s'obté:** Màster en Creació i Gestió d'Empreses Innovadores i de Base Tecnològica
- **Centre de gestió:** Facultat d'Economia i Empresa
- **Coordinador:** [CLAUDIO CRUZ CÁZARES](#)

### 1.2 Tractament de les recomanacions dutes a terme per agències d'avaluació externes.

**a) Màsters que fan informe de seguiment per primera vegada el curs 2013/2014**  
**Tractament de les recomanacions que es van fer en el moment de la verificació de la memòria del títol**

El centre ha d'incloure les recomanacions que es van notificar quan es va verificar la memòria del títol (i que no s'haguessin modificat en la fase d'al·legacions) i com s'han tingut en compte en el desenvolupament de l'ensenyament.

<b>Data del document oficial d'AQU:</b> <i>introduir la data del document publicat a la web de l'Agència de Polítiques i Qualitat, dins l'apartat VSMA de l'ensenyament.</i>	
Recomanació: <i>introduir les recomanacions que AQU va fer en el seu informe d'avaluació de la memòria presentada i que trobareu a l'apartat VERIFICACIÓ de l'espai VSMA de cada ensenyament.</i>	Accions dutes a terme: <i>text lliure a introduir pels responsables del centre</i>
1. Realitzar una revisió de l'apartat de Justificació que deixi clar el paper del concepte "empreses de base tecnològica" en la proposta.	S'ha revisat aquest apartat íntegrament i s'han incorporat referències al concepte de "empreses de base tecnològica" i el seu paper en el Màster als apartats "Objectius generals", "Dades i estudis sobre la demanda potencial del títol", "Relació de la proposta amb les característiques socioeconòmiques de la zona"

<p>2. Incorporar alguna referència a competències relacionades amb la tecnologia i la seva implementació</p>	<p>S'han incorporat tres noves competències específiques relacionades amb la tecnologia i la seva implementació, que són les següents:</p> <p>CE8- Ser capaç d'analitzar i desenvolupar processos de gestió de la tecnologia en les empreses (vinculada a les matèries 1 i 3).</p> <p>CE9- Ser capaç d'analitzar la dimensió econòmica de la tecnologia per desenvolupar millores en l'estratègia i la competitivitat de les empreses de base tecnològica (vinculades a les matèries 1, 2 i 3 i al TFM).</p> <p>CE10- Ser capaç d'aplicar les principals tècniques i eines de gestió de la tecnologia i de la R+D (vinculada a les matèries 1 i 3).</p>
<p>3. Considerar la possibilitat de plantejar uns complements formatius per a aquelles persones titulades que no tenen formació en gestió (per exemple les enginyeries).</p>	<p>En concret, es planteja que aquells alumnes de perfils tècnics o científics que no tinguin experiència professional en empreses i que no hagin rebut cap tipus de formació en economia i empresa, realitzin com a complement formatiu l'assignatura "Economia i Empresa" del Grau en Enginyeria Electrònica i de Telecomunicacions de la Universitat de Barcelona.</p>
<p>4. Revisar les ponderacions de selecció, atès que donen un pes molt important a la carta de motivació i entrevista (35%) i escàs al perfil recomanat (15%).</p>	<p>D'acord amb el suggerit en aquesta proposta, s'ha incrementat fins a un 20% el pes del perfil recomanat i s'ha reduït fins a un 30% el pes de la carta de motivació i l'entrevista entre els criteris de selecció.</p>
<p>5. Equilibrar l'obligatorietat entre semestres, amb l'objectiu d'equiparar les càrregues de treball dels estudiants.</p>	<p>El desequilibri detectat per l'informe es devia a un error en la memòria de verificació que es va enviar a avaluar. La matèria "Estratègies de emprendimiento individual i regional", que apareixia assignada al primer semestre, s'impartirà, en realitat, en el segon semestre.</p>

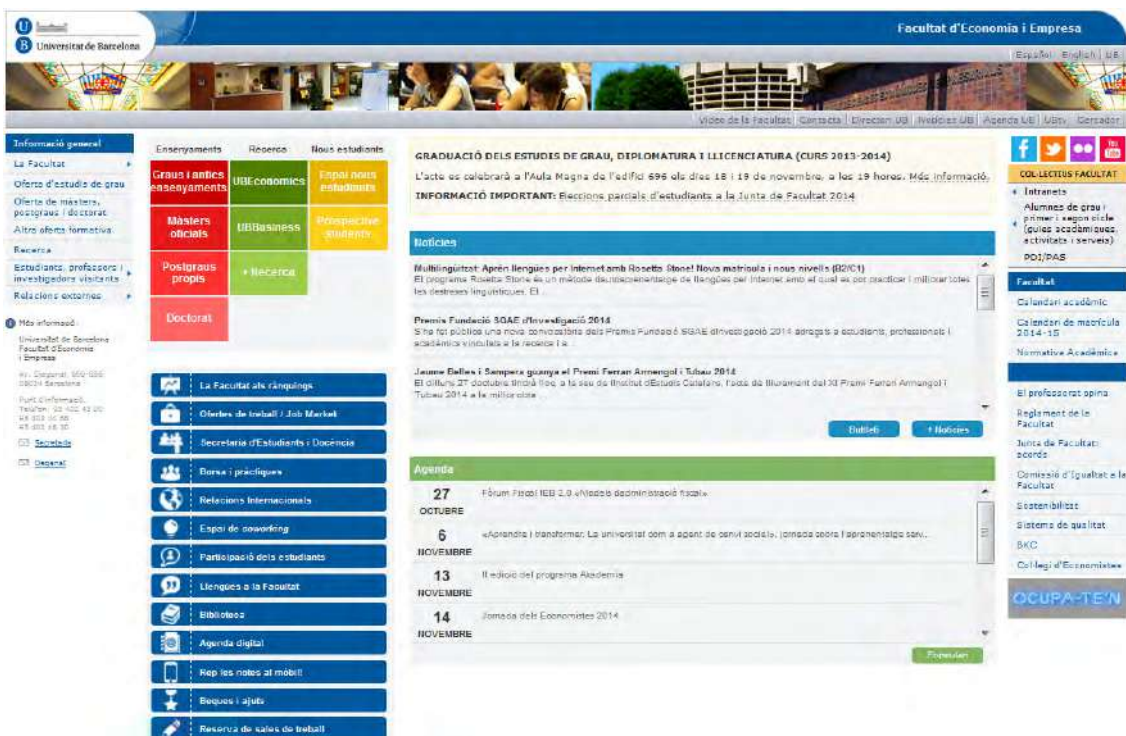
*Com es pot observar, s'han realitzat les accions necessàries per esmenar les totes les propostes de millora.*

Nota: Dels tres apartats anteriors, cal esborrar aquells dos que no es corresponguin amb el cas del vostre ensenyament

## 2. INFORMACIÓ PUBLICADA

### Al web del Centre

El Centre publica en el seu web (<http://www.ub.edu/economiaempresa>) tota la informació bàsica relacionada amb el desenvolupament operatiu del programa formatiu conjuntament amb els indicadors relacionats. Aquesta informació segueix els criteris generals d'estructura i continguts unificats per a totes les titulacions de la UB<sup>1</sup>.



The screenshot shows the website for the Faculty of Economics and Business at the University of Barcelona. The page is titled 'Facultat d'Economia i Empresa' and features a navigation menu on the left with categories like 'Informació general', 'Ensenyaments', 'Reserca', and 'Nous estudiants'. The main content area includes a section for 'GRADUACIÓ DELS ESTUDIS DE GRAU, DIPLOMATURA I LICENCIATURA (CURS 2013-2014)', a 'Notícies' section with articles about multilingualism and a prize, and an 'Agenda' section listing events for October and November. A right-hand sidebar contains various links and social media icons.

La informació pública s'ha estructurat d'una banda segons els grups d'interès a qui s'adreça i d'altra banda, amb la voluntat de fer visible l'estructura de la pròpia Facultat (organització, òrgans de govern, etc.) i la diversa oferta formativa que ofereix.

En el menú lateral esquerre, es troba la informació general referent a la Facultat. Aquests espais són gestionats, majoritàriament, pels serveis centrals de la UB. En concret, hi ha els següents apartats:

- La Facultat: espai on s'especifiquen qüestions com la presentació de la Facultat, la seva organització (òrgans de govern, consells d'estudis, departaments, administració, biblioteca, serveis generals), usos lingüístics de la Facultat i com s'hi arriba.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/queoferim/index/presentacio.htm>

<sup>1</sup>El desplegament d'alguns continguts informatius es farà a mesura que es vagin desenvolupant els ensenyaments.

- Oferta d'estudis de grau, espai on es detalla l'oferta fa la Facultat en aquests ensenyaments.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/queoferim/index/grau.htm>

- Oferta de màsters, postgraus i doctorat. En aquest tercer apartat es facilita informació sobre l'oferta de màsters universitaris, màsters i postgraus propis i els programes de doctorat que ofereix la Facultat.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/queoferim/index/postgrau.htm>

- Altra oferta formativa, en el quart apartat es detalla l'altra oferta formativa com, per exemple, els cursos d'extensió universitària relacionats amb l'activitat de la Facultat i els cursos de lliure elecció o amb reconeixement acadèmic que ofereix la Universitat de Barcelona i el propi Centre.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/queoferim/index/altraoferta.htm>

- Recerca. El cinquè apartat mostra informació relativa a l'activitat de recerca que es fa a la Facultat. Es detallen aspectes bàsics de la recerca com l'Espai de Recerca en Economia (ERE), Publicacions, Lectura de tesis, Grups de recerca consolidats, i altres grups de recerca i es donen els enllaços corresponents.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/queoferim/index/recerca.htm>

<http://www.ub.edu/economiaempresa/recerca/home.html>

- Estudiants, professors i investigadors visitants. En el sisè apartat es recull informació d'interès per a estudiants, professors i investigadors visitants

<http://www.ub.edu/economiaempresa/queoferim/index/temporals.htm>

- Relacions externes: En aquest apartat es troba informació sobre l'Àrea de Relacions Externes de la Facultat adreçada fonamentalment a institucions, empreses i professional i altres organismes i/o persones. Així, s'ofereix informació sobre pràctiques empresarials i borsa de treball de la Facultat, sobre l'Oficina de Relacions Internacionals que s'encarrega de la gestió dels Programes de Mobilitat Internacional de la Facultat, sobre el Consell Assessor Vicens Vives, consell creat amb la intenció d'apropar les empreses i organitzacions públiques a la vida diària de la Facultat i finalment informació sobre el Programa EUS (Empresa–Universitat–Societat).

<http://www.ub.edu/economiaempresa/queoferim/index/rexternes.htm>

En aquest espai també s'enllaça amb la informació relativa a les activitats dirigides als estudiants i centres de secundària.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/queoferim/index/secundaria.htm>

Finalment, també s'enllaça amb la pàgina web dedicada als antics alumnes de la Universitat de Barcelona, Alumni.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/queoferim/index/antics.htm>

- Més informació. Finalment, a la part de sota s'hi troba l'adreça de la Facultat i la bústia electrònica de la Secretaria i de Deganat.

Paral·lelament a aquest menú lateral esquerra apareixen tota una sèrie d'enllaços directes a aquella informació més rellevant adreçada als diferents col·lectius de la comunitat universitària.

D'una banda, i amb uns quadres de colors molt visibles, la informació referida a la diversa oferta formativa que ofereix la Facultat, així com la recerca i informació per a nous estudiants:

Ensenyaments:

- Graus i antics ensenyaments: informació més pràctica per al seguiment diari dels seus estudis (horaris, professorat, plans docents, exàmens...), així com tota la informació relativa als plans d'estudis

<http://www.ub.edu/economiaempresa/grau/>

- Màsters oficials: informació completa i pràctica per al seguiment de cada un dels màsters oficials (horaris, professorat, plans docents, exàmens...), així com tota la informació relativa al pla d'estudis, destinataris, requisits d'accés, preinscripció, matrícula, etc.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/masteroficial/index.html>

- Postgraus propis: aquest enllaç ens adreça al llistat de tota l'oferta formativa pel que fa a màsters i postgraus propis de la Facultat i a partir d'aquí a tota la informació concreta de cada un dels cursos: definició i estructura, accés, preinscripció, matrícula, preu, horaris, etc.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/masterpropi/>

- Doctorat: informació puntual que necessiten per iniciar el procés de matrícula i les classes.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/doctorat/index.html>

Recerca:

- UBEconomics: Informació centralitzada i coordinada de tota la recerca d'excel·lència que es realitza a la Facultat en determinats àmbits de l'economia, amb l'objectiu de posicionar-la a nivell internacional

<http://www.ub.edu/ubeconomics/>

- UB Business: és una plataforma que centralitza i coordina la recerca en empresa de la Facultat d'Economia i Empresa. La seva missió és construir una reputació d'excel·lència internacional de recerca en les principals àrees de l'empresa: Estratègia i



emprenedoria, Tecnologia i direcció d'operacions, Comptabilitat, Finances, Màrqueting i Direcció general.

<http://www.ub.edu/ubbusiness/>

- +Recerca: Aquest apartat ens remet a l'espai destinat a facilitar informació sobre l'activitat de recerca que es fa a la Facultat i a la que ja ens hem referit anteriorment en aquest mateix informe.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/recerca/home.html>

Nous estudiants:

- Espai nous estudiants: informació descriptiva general, breu i sintètica amb referents per poder demanar més informació. Inclou l'enllaç a la web de Futurs estudiants de la Universitat de Barcelona.

[http://www.ub.edu/economiaempresa/nous\\_estudiants/](http://www.ub.edu/economiaempresa/nous_estudiants/)

[http://www.ub.edu/web/ub/ca/estudis/estudiar\\_UB/futurs\\_estudiants/futurs\\_estudiants.html](http://www.ub.edu/web/ub/ca/estudis/estudiar_UB/futurs_estudiants/futurs_estudiants.html)

- Prospective students: informació destinada als estudiants internacionals amb interès en finalitzar o completar els seus estudis a la Facultat.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/relint/web/estudiants-internacionals>

D'altra banda, sota els quadres de colors, s'han habilitat tota una sèries d'accessos directes a informació, àrees de gestió o aplicatius informàtics que són d'especial interès per als membres de la Facultat i també per a futurs usuaris:

- La Facultat als rànquings: en aquest espai es fa un posicionament de la Facultat d'Economia i Empresa en els rànquings segons els comparadors internacionals més importants.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/ranquing/>

- Ofertes de treball: en aquest espai s'informa de les ofertes de treball, tant pel que fa a l'àmbit de gestió i l'administratiu com en el àmbit acadèmic (Job Market).

<http://www.ub.edu/economiaempresa/jobmarket/welcome.html>

- Secretaria d'estudiants i docència (SED): enllaç a la pàgina principal de la SED on hi ha el recull de la informació administrativa general tant per a l'estudiant com per al professorat. A més a més de trobar dades generals d'ubicació, horari d'atenció al públic, telèfons, persona responsable i el directori organitzatiu.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/secretaria/>

- Borsa i pràctiques: Enllaç directe amb l'Àrea de Relacions Externes de la Facultat on hi ha informació d'interès adreçada tant a les empreses i institucions com als alumnes. També hi ha la informació sobre el programa EUS (Empresa-Universitat-Societat)

<http://www.ub.edu/are/>

- Relacions internacionals: Enllaç directe a l'Oficina de Relacions Internacionals de la Facultat, on es detalla tota la informació relativa als Programes de Mobilitat Internacional de la Facultat. Aquesta informació va dirigida especialment als alumnes, però també al PDI i PAS.

[http://www.ub.edu/economiaempresa/relint/web/?page\\_id=5&lang=ca](http://www.ub.edu/economiaempresa/relint/web/?page_id=5&lang=ca)

- Espai de coworking: Nou espai de cotreball destinat a estudiants i joves graduats que estiguin treballant amb projectes de caràcter emprenedor.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/butlleti/publicacio/?p=9792>

- Participació dels estudiants: informació sobre la representació del col·lectiu dels estudiants en els òrgans de govern de la universitat així com altres tipus de participació.

[http://www.ub.edu/economiaempresa/representacio\\_estudiants/welcome.html](http://www.ub.edu/economiaempresa/representacio_estudiants/welcome.html)

- Llengües a la Facultat: en aquest espai es dona informació sobre els ensenyaments que ofereixen cursar assignatures en llengua anglesa, els graus amb assignatures específiques orientades a l'aprenentatge de terceres llengües i el portal de recursos per a la redacció de textos acadèmics, aprenentatge del català o informació sobre la llengua de la docència.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/llengues/welcome.html>

- Biblioteca: enllaç directe a la Biblioteca UB

<http://www.bib.ub.edu/>

- Agenda digital: Amb la finalitat de poder realitzar una millor planificació i coordinació en el calendari de les proves i activitats que han de realitzar al llarg dels semestres els estudiants de grau i màsters oficials, s'ha creat aquesta agenda digital. Des d'aquest espai el professorat pot introduir les seves activitats i visualitzar el calendari d'activitats o proves d'altres grups i assignatures.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/agenda-digital/>

- Rep les notes al mòbil: aquest enllaç ens envia directament a la pàgina on s'informa d'aquest nou servei i on es donen les indicacions per baixar els aplicatius corresponents.

[http://www.ub.edu/noticies/cgi/event.pl?id=57626&noticiaub=MONUB?utm\\_source=facultats&utm\\_medium=banner&utm\\_campaign=ubappfebrer2014](http://www.ub.edu/noticies/cgi/event.pl?id=57626&noticiaub=MONUB?utm_source=facultats&utm_medium=banner&utm_campaign=ubappfebrer2014)

- **Beques i ajuts:** En aquest espai es fan públiques totes les convocatòries de beques de col·laboració que s'ofereixen des de la Facultat ja siguin per motius de recerca o docència. En concret, s'ofereix informació sobre les bases de la convocatòria, imprès de sol·licitud, model de currículum, entre d'altres.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/beques/>

- **Reserva de sales de treball:** L'objectiu d'aquest servei és facilitar als estudiants de la Facultat l'ús i la reserva de les sales de treball disponibles, perquè puguin gaudir d'un espai per fer-hi treballs en grup. En aquest espai és troba l'horari, la normativa d'ús i el procediment de reserva que es pot fer *on-line* des d'aquesta mateixa pàgina.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/reservaespais/>

- **Lloguer d'espais:** a través d'aquesta pàgina es fa una descripció completa de tots els espais que disposa la Facultat tant a nivell d'aules de docència com d'altres espais institucionals (Aules Magnes, Sales de Juntes, Sala de videoconferències, etc.). En aquestes pàgines s'informa de la capacitat de cada una de les aules així com l'equipament tècnic i audiovisual de que disposa. Hi ha també informació fotogràfica de cada un dels espais. L'objectiu és facilitar una informació completa per tal d'oferir aquests espais per al lloguer a entitats o institucions externes.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/espais/index.html>

La part central de la web és la que hi ha destinada a donar informació de l'actualitat de la Facultat, de la Universitat i altres informacions que puguin ser d'interès per als diferents col·lectius. Així doncs, la part superior està destinada a visualitzar aquelles darreres informacions que són d'especial interès en un moment determinat: calendaris de matrícula, comunicats de Deganat, etc.

Sota d'aquests destacats, apareix l'espai destinat a les notícies d'actualitat d'interès. Aquestes notícies poden ser consultades en qualsevol moment atès que es guarden en un històric. En aquest mateix espai hi ha l'enllaç a:

- **El butlletí:** La Facultat d'Economia i Empresa disposa d'un butlletí mensual *on-line*, on s'especifiquen les properes activitats que es duran a terme a la Facultat, les activitats realitzades, informació sobre beques i ajuts, els acords de la Junta de Facultat, les notícies més destacades, les publicacions científiques dels professors de la facultat, les tesis llegides i l'opinió del professorat a la premsa. Així mateix, cada butlletí compta amb varis reportatges sobre esdeveniments de la Facultat.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/butlleti/>

A continuació d'aquest espai, hi ha la part destinada a l'Agenda on s'informa de les activitats organitzades, pròpies i externes, i que poden ser d'interès (conferències, fòrums, sessions informatives, cursos, etc.). Es disposa d'un formulari *on-line* per a que els membres de la Facultat puguin comunicar les activitats que es realitzen i de les que es volen donar publicitat, per tal que l'àrea de comunicació de la Facultat les processi.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/apps/agenda/index.php>

A la part dreta de la pàgina web hi ha un menú amb accessos directes a altres punts d'interès. Així destacaríem:

- Intranets: es dona accés als espais personals del professorat, personal d'administració i serveis i estudiants.
- Alumnes de grau i primer i segon cicle: des d'aquest espai s'accedeix, per una altre via, a les planificacions acadèmiques dels ensenyaments que ofereix la Facultat (grau/diplomatures/licenciatures), així com a altres àrees i serveis que també tenen accés des d'altres enllaços al web. Destaca l'accés a l'espai destinat al Pla d'Acció Tutorial (PAT):
- Pla d'Acció Tutorial: es faciliten totes les dades relatives al PAT de la Facultat, quins són els seus objectius i la informació concreta a cada curs acadèmic. En aquesta pàgina s'indiquen els grups de tutoria de cada ensenyament, el professor-tutor assignat i també l'alumne-tutor de cada grup, en el marc de la Tutoria entre iguals. Es donen també les instruccions per l'accés al Campus Virtual, eina de comunicació utilitzada en el PAT.

[http://www.ub.edu/economiaempresa/atencio\\_est/pat.html](http://www.ub.edu/economiaempresa/atencio_est/pat.html)

Altres accessos d'interès que apareixen en el menú lateral dret son:

- Calendari acadèmic: enllaç al calendari del curs actual. També apareixen els calendaris de cursos anteriors.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/secretaria/info/calendari.htm>

- Calendari de matrícula: enllaç al calendari de matrícula del curs. La informació d'aquest enllaç es va actualitzant en funció el moment del curs en que ens trobem.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/secretaria/matricula/calendari.htm>

- Normativa acadèmica: enllaç a la pàgina on es detallen les normatives de més interès per a estudiants i professorat, tant de caràcter general de la Universitat de Barcelona, com les pròpies de la Facultat. També es dona accés a les memòries verifica i als informes de seguiment dels ensenyaments (grau i màster).

<http://www.ub.edu/economiaempresa/academica/>

- El professorat opina. Espai on es recullen les referències dels articles publicats del professorat als diferents mitjans de comunicació.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/professors/>

- Reglament de la Facultat. Obre el document del reglament de la Facultat.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/org/pdf/Reglament.pdf>

- Junta de Facultat: acords. S'especifiquen els principals acords establerts en les successives Juntes de Facultat.

[http://www.ub.edu/economiaempresa/org/govern/junta\\_acords.htm](http://www.ub.edu/economiaempresa/org/govern/junta_acords.htm)

- Comissió d'igualtat de la Facultat. En aquest espai es dona informació sobre aquesta Comissió (presentació i objectius, protocol de prevenció de l'assetjament sexual, estadístiques de la Facultat, cursos i seminaris, pla d'igualtat, llenguatge no sexista, enllaços d'interès i notícies).

<http://www.ub.edu/economiaempresa/genere/>

- Sostenibilitat: Aquest espai vol servir per informar de la despesa a la Facultat d'Economia i Empresa. Trimestralment, es penja un informe elaborat per l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (OSSMA) on es presenta l'evolució del consum dels dos edificis que conformen la Facultat.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/sostenibilitat/>

- Sistema de qualitat. Aquest enllaç ofereix informació sobre el sistema de qualitat implantat a la Facultat. Dins d'aquest apartat es troba la presentació, el document de política i objectius de qualitat del centre, abast del sistema d'assegurament intern de la qualitat del programa formatiu (SAIQU), gestió de processos i informació sobre la comissió de qualitat. També en aquest apartat de es publica informació completa relacionada amb els indicadors de tots els seus ensenyaments oficials.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/qualitat/>

També s'ofereixen dos informes, un sobre el perfil dels estudiants als quatre graus que ofereix la Facultat al curs 2011-12 i un altre sobre el nivell d'inserció dels titulats de la Facultat, entre ells els diplomats en estadística.

[http://www.ub.edu/economiaempresa/qualitat/documents/perfil\\_estudiants\\_graus\\_2010-2011.pdf](http://www.ub.edu/economiaempresa/qualitat/documents/perfil_estudiants_graus_2010-2011.pdf)

[http://www.ub.edu/economiaempresa/qualitat/documents/insercio\\_laboral\\_FEE.pdf](http://www.ub.edu/economiaempresa/qualitat/documents/insercio_laboral_FEE.pdf)

- BKC, *Barcelona Knowledge Campus*. Enllaç directe al *Barcelona Knowledge Campus*, Campus d'excel·lència Internacional.

<http://bkc.ub.upc.edu/>



**B** Universitat de Barcelona

- Collegi d'Economistes: enllaç directe a la pàgina web del Col·legi d'Economistes de Catalunya.

<http://www.coleconomistes.cat/Paginas/Ficha.aspx?IdMenu=A2238BD0-3048-4D9D-AB8C-C91C6FDFD475>

Finalment, a la part superior de la web hi apareixen els diferents mecanismes de interacció de la Facultat amb tota la comunitat universitària a través de les principals xarxes socials com són Facebook, Twitter, Flickr, Youtube:

- Facebook: <http://www.facebook.com/economiaempresaub>
- Twitter: <http://twitter.com/#!/UBFacEcoiEmpres>
- Flickr: <http://www.flickr.com/photos/economiaempresa/>
- Youtube: <http://www.youtube.com/user/feeub>

## Al web de l'ensenyament

En aquesta secció s'inclou la llista d'enllaços web de la informació pública sobre el desenvolupament operatiu del Màster en Creació d'Empreses Innovadores i de Base Tecnològica (planificació operativa del pla d'estudis i els indicadors de funcionament).

La informació pública s'ha estructurat en una zona central de la pàgina d'inici de la web de l'ensenyament i un menú lateral dret que dona accés a la diversa informació

Tota aquesta informació es materialitza a la web de l'ensenyament segons la següent estructura i enllaços:



The screenshot shows the website for the Master's program in Business Creation and Management. At the top, there is a navigation bar with language options: 'Català', 'Español', and 'English'. The main header features the University of Barcelona logo and the program title: 'MÀSTER DE CREACIÓ I GESTIÓ D'EMPRESES INNOVADORES I DE BASE TECNOLÒGICA', along with the faculty name 'Facultat d'Economia i Empresa'. The main content area is titled 'Presentació' and contains a descriptive paragraph about the program's focus on professional training for creating and managing innovative companies. Below this, there are sections for 'Dades bàsiques' (Basic Data) and a list of key facts. A right-hand sidebar contains a menu with various navigation options.

**Presentació**

Es tracta d'un màster d'orientació professionalitzadora que, mitjançant un conjunt de matèries obligatòries i optatives, proporciona a l'alumnat la formació necessària per crear i gestionar empreses innovadores. Té un caràcter marcadament interdisciplinari i transversal. Hi predominen els casos pràctics i els exemples extrets del món real de les empreses innovadores actives.

La missió general del màster és oferir formació avançada en creació d'empreses i gestió de la innovació, és a dir, capacitar al més alt nivell futurs emprenedors i gestors d'empreses innovadores, formar professionals qualificats per a la gestió de la innovació i dotar-los de les eines necessàries per endegar iniciatives empresarials innovadores. Així doncs, l'objectiu principal és proporcionar les competències i habilitats que permetin a l'alumne:

- Gestionar projectes i/o processos innovadors en qualsevol tipus d'organització: desenvolupar nous productes o serveis, dur a terme tasques de gestió en departaments d'R+D o d'innovació, treballar en programes de dinamització de la innovació en organitzacions privades o a l'Administració pública, etc.
- Endegar iniciatives empresarials, emprendre projectes nous i ser capaç d'introduir-los al mercat.

Per a això el màster disposa de 25 professors de diversos departaments de la Universitat de Barcelona que formen els alumnes mitjançant classes magistrals, debats, exposicions, i ponències de professionals convidats. En alguns casos es desenvolupen projectes.

**Dades bàsiques**

- Crèdits: 60
- Especialitats: No
- Complements de formació: Sí
- Places: 40
- Llengua d'impartició: Castellà: 87%, Anglès: 13%
- Preu orientatiu: 46,50 euros per crèdit (82 euros per a estudiants de fora de la UE i no residents a l'Estat espanyol). Preus del curs 2014-2015
- Denominació del títol que s'obté: Màster en Creació i Gestió d'Empreses Innovadores i de Base Tecnològica
- Centre de gestió: Facultat d'Economia i Empresa
- Coordinador: [MARIA ESTHER HORMIGA PEREZ](#)
- Dades de contacte  
Dra. Esther Hormiga Pérez (coordinadora), Departament d'Economia i Organització d'Empreses, Facultat d'Economia i

Menú lateral:

- Presentació
- Objectius i competències
- ▶ Accés i admissió
- ▶ Pla d'estudis
- ▶ Metodologia docent i sistema d'avaluació
- Sortides professionals
- ▶ Suport a l'estudi
- Matricula
- ▶ Calendari, horaris, aules i avaluació
- ▶ Plans docents i professorat
- Pràctiques curriculars
- Dades de l'ensenyament
- Avisos i notícies
- Dubtes, queixes i suggeriments

**Presentació:** en aquest apartat es dona resposta a la pròpia definició i objectius del Màster en quan a la missió general i les dades bàsiques referents a crèdits, idioma d'impartició, preu, etc.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/creaempresa/presentacio>

Objectius i competències: en aquest espai és defineixen amb més exactitud els objectius que persegueix el Màster així com les competències bàsiques i específiques que s'han d'assolir per aconseguir aquests objectius.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/creaempresa/objectius-i-competencies>

Accés i admissió: en aquest apartat s'informa de tots els requeriments i processos previs a l'inici del curs. Es divideix en 3 apartats ben diferenciats cronològicament:

- Perfil i requisits d'accés: es defineix el perfil òptim de l'estudiant que pot accedir a aquest Màster així com els requisits generals i específics d'accés al màster.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/creaempresa/perfil-i-requisits-dacces>

- Preinscripció: informació sobre el calendari de preinscripció, la documentació necessària, els criteris de selecció establerts per a l'admissió i finalment del calendari de matrícula.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/creaempresa/preinscripcio>

- Llista d'admesos: publicació de la llista d'admesos al màster així com d'aquells que ho estan, però condicionats a la presentació de determinada documentació.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/creaempresa/llista-dadmesos>

Pla d'estudis: informació concreta sobre l'oferta formativa del màster.

- Pla d'estudis: definició de l'estructura curricular del pla d'estudis del màster en quant a assignatures obligatòries, optatives, crèdits, semestralitat etc.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/creaempresa/pla-destudis>

- Reconeixement de crèdits: informació sobre quins i com es poden incorporar a l'expedient de l'alumnat, crèdits obtinguts en un altre ensenyament.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/creaempresa/reconeixement-de-credits>

- Treball final de màster: definició del marc general per a la realització i presentació del treball final de màster, així com publicació de la normativa de la Universitat de Barcelona i l'específica de la facultat d'Economia I Empresa. Es publiquen també les dates de defensa pública dels treballs.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/creaempresa/treball-final-de-master>

Metodologia docent i sistema d'avaluació: dividit en dos subapartats en aquest espai s'informa de manera general de:



- Organització i metodologia docent: semestralització general de les assignatures obligatòries, optatives i treball final de màster, franja horària de desenvolupament de les classes, idioma, grandària del grup, etc.  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/creaempresa/organitzacio-i-metodologia-docent>
- Sistema d'avaluació: publicació de la Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges. Definició d'avaluació continuada, avaluació única i revaluació.  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/creaempresa/sistema-davaluacio>

Sortides professionals: informació sobre cap a on estan enfocades les competències del màster envers la inserció en el món laboral.

Suport a l'estudi: es facilita informació en tres aspectes concrets

- Beques i ajuts: es facilita l'enllaç a la pàgina web de la Universitat de Barcelona on s'informa de tota l'oferta de beques i ajuts adreçades als estudiants de la UB.  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/creaempresa/beques-i-ajuts>
- Accions de suport i orientació: informació sobre les diferents sessions d'informació i orientació que es realitzen a la facultat referents als màsters.  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/creaempresa/accions-de-suport-i-dorientacio>
- Mobilitat: informació sobre la mobilitat per a estudiants de la UB, per a estudiants estrangers i enllaç amb la web de l'Oficina de Relacions Internacionals de la Facultat.  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/creaempresa/mobilitat>

Matrícula: informació sobre el procediment de matrícula així com dels ajuts que ofereix la Universitat per al pagament de la mateixa.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/creaempresa/matricula>

Calendari, horaris aules i avaluació: enllaços a tota la informació necessària relativa al desenvolupament del Màster en el seu dia a dia.

- Calendari: publicació del calendari acadèmic del curs: setmana de benvinguda, docència, avaluacions.  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/creaempresa/calendari-academic>
- Horaris: enllaç que ens porta l'oferta d'assignatures per aquell curs on es pot consultar de cada una d'elles l'horari, el professorat assignat, les aules on s'impartirà la docència, l'idioma, l'accés al Campus Virtual, etc.  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/creaempresa/horaris-de-classe>
- Exàmens: Enllaç al calendari d'exàmens on s'indiquen les dates, horaris i aules.  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/creaempresa/avaluacio>

Plans docents i professorat: relació de plans docents i el claustre de professorat que imparteix classes al Màster.

- Plans docents: accés al llistat des d'on accedir a cada un dels plans docents de totes les assignatures  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/creaempresa/plans-docents>
- Professorat: espai actualment en preparació.

Pràctiques curriculars: s'informa sobre la possibilitat de fer pràctiques en Empreses amb els que la Facultat té establert un conveni de col·laboració.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/creaempresa/practiques-curriculars>

Dades de l'Ensenyament: en aquesta pàgina s'informarà sobre les dades més destacades de l'ensenyament, vinculades a indicadors que formen part del sistema de garantia interna de qualitat del Centre. Atès que el curs 2013-14 va ser el primer any d'implantació del màster, encara no es disposa de les primeres dades.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/creaempresa/dades-de-lensenyament>

Avisos i notícies: espai per a la comunicació d'avisos o notícies d'interès.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/creaempresa/avisos-noticies>

Dubtes, queixes i suggeriments: des d'aquesta pàgina es dona accés a un formulari *on line* on l'estudiant pot adreçar totes aquestes inquietuds a la coordinació del màster.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/creaempresa/dubtes-queixes-i-suggeriments>

**Cal assenyalar que la pràctica totalitat de la informació és accessible també en la seva traducció als idiomes espanyol i anglès.**

## **2.1 Seguiment i actualització de la informació publicada**

El sistema d'assegurament de la qualitat (SAIQU) introdueix els mecanismes per assegurar que la informació disponible sigui correcta i que s'actualitzi amb la freqüència adequada. A tal efecte a tots els apartats del web s'indica la data de la darrera actualització.

La Facultat d'Economia i Empresa disposa d'un administrador de la web del centre que té la funció de fer el seguiment i d'actualitzar la informació referent a la Facultat i als diferents ensenyaments de Grau i de Màster.

La funció del coordinador del Màster en el seguiment i actualització de la web és la de comunicar a l'administrador de la web les modificacions, actualitzacions i/o la introducció de noves informacions.

Per altra banda, serveis lingüístics de la Facultat d'Economia i Empresa revisa els textos del web en català i els tradueix al castellà i l'anglès en aquells apartats que continguin informació en aquests idiomes.

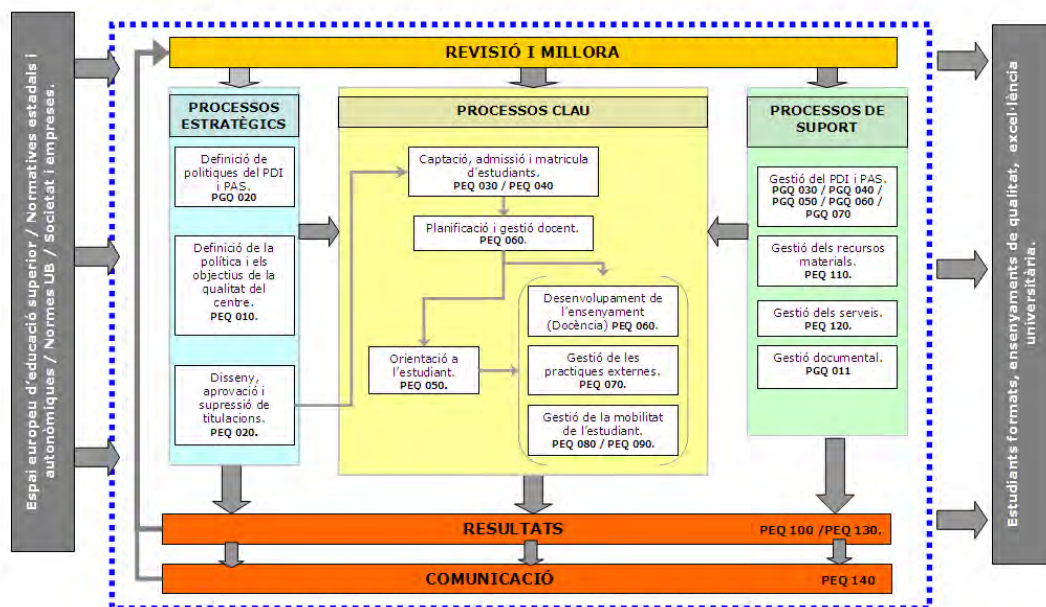
### 3. ANÀLISI VALORATIVA DE L'ENSENYAMENT

#### Anàlisi de la informació i valoració d'indicadors

A través del SAIQU s'ha elaborat el mapa de processos de cada centre, cosa que ha permès identificar i classificar cada un dels processos clau que intervenen en el programa formatiu de l'ensenyament. A més, el SAIQU proposa el desplegament gradual d'un conjunt d'indicadors, lligats als diversos processos, fins al moment de l'acreditació.

Una de les tasques que ha estat duent a terme la Comissió de Qualitat del centre és desplegar el SAIQU a través del mapa de processos i els seus procediments associats. D'aquesta manera, des del centre ja s'ha reflexionat sobre qui i com s'ha de fer la tasca de planificació i avaluació dels diversos processos.

MAPA DE PROCESSOS DEL SAIQU AL CENTRE



El nostre ensenyament es va iniciar el curs 2013-14, per la qual cosa els processos sotmesos a un seguiment més exhaustiu són els següents:

- Captació, admissió i matrícula d'estudiants (PEQ 040)
- Orientació a l'estudiant (PEQ 050)
- Planificació i gestió docent (PEQ 060) –l'apartat de la publicació dels plans docents al GRAD, utilització del campus virtual i el treball i assoliment competencial de l'ensenyament
- Desenvolupament de l'ensenyament: Treball Final de Màster , Professorat, Pràctiques externes (PEQ 070), Mobilitat internacional (PEQ 080).
- Gestió dels recursos materials i serveis (PEQ110 i 120)
- Resultats (PEQ 130) – l'apartat queixes, reclamacions i suggeriments (PEQ 100) i l'apartat de rendiment acadèmic i satisfacció dels estudiants.

### 3.1. Dades sobre l'accés i matrícula

En el curs 2013-2014, 94 candidats han formalitzat la sol·licitud de matrícula, el que suposa el 235% respecte el nombre de places ofertades (40). El nombre de admesos ha estat de 40 alumnes (26 en la primera convocatòria i 14 en la segona convocatòria). El nombre final de matriculats, després de que alguns es donessin de baixa en les primeres setmanes, que no poguessin obtenir el permisos o finançament en cas de ser estrangers, ha estat de 27 alumnes. Respecte al curs anterior, hi ha hagut una disminució de 4 alumnes.

Aquest elevat percentatge de preinscrits respecte al nombre de places ofertades respon al propi procés de prescripció que té la UB i al interès de la temàtica del Màster al ser uns dels pocs que es ofereixen amb les mateixes característiques. No obstant això, hi ha molts alumnes que es prescriuen per motius que no són acadèmics, ni d'interès del màster, n'hi ha d'altres que sí que estan interessats però es preinscriuen en varies universitats o varis màsters a la vegada i, en tercer lloc, hi ha alumnes, especialment els estrangers, que tot i voler cursar el màster no l'acaben fent perquè no han aconseguit el finançament, o els visats, etc.

En aquest sentit, s'ha optat per només analitzar aquelles sol·licituds que vagin acompanyades de la documentació que se'ls hi requereix en el moment de formalitzar la matrícula, a excepció del títol (degut a que alguns alumnes estan a punt d'acabar els seus estudis). D'aquesta manera, s'ha pogut discriminar a alguns estudiants que realment no estaven interessats en cursar el màster. Això ha suposat una millora en l'encaix entre oferta i demanda, però encara queda molt per millorar pel que fa referència al gran nombre de preinscripcions rebudes. A més, tots els candidats passen per una entrevista de selecció, la qual és condició indispensable superar per a ser admesos. En aquesta entrevista, es comprova la motivació del candidat així com les seves aptituds. Aquestes entrevistes ha permès una millora a nivell qualitatiu en relació al currículum dels alumnes matriculats, la qual cosa denota que el màster ha adquirit un notable prestigi.

En el curs 2013-14 es cobreixen gairebé el 70% de les places ofertades. Un altre indicador a analitzar és el percentatge d'alumnes matriculats respecte els preinscrits. Aquest percentatge arriba al 28%. La principal causa és el fet que un dels criteris de selecció del màster és el currículum dels candidats; en aquest sentit, hi ha molts preinscrits que no compleixen amb les exigències mínimes de currículum que es demanen. L'opció ha estat garantir al màxim la qualitat i la homogeneïtat del grup d'alumnes matriculats. La coordinació dóna molta importància al valor que el grup aporta als mateixos alumnes i, en aquest sentit, intenta mantenir uns nivells mínims de qualitat.

Del perfil dels alumnes matriculats, predominen les persones amb estudis d'empresa (10), ADE en la seva majoria seguit per aquells amb perfil d'enginyeria (5), biotecnologia (3) i de ciències (4). En la taula 1 es pot observar amb detall les titulacions dels alumnes del curs 2013-2014. El perfil dels alumnes matriculats i, en general, dels que es reben preinscripcions és l'inicialment esperat. Hi ha dos perfils d'alumnes principalment: d'una banda, alumnes amb estudis en Economia i Administració d'empreses que pretenen especialitzar-se en gestió de la innovació o crear la seva pròpia empresa en sectors emergents o tecnològics. Per altra banda, alumnes amb perfil tècnic o científic (informàtics, biotecnòlogues, etc.) que aspiren a aconseguir les bases en gestió d'empreses, ja sigui per raons del seu desenvolupament en el seu treball actual o per la seva intenció de crear la seva pròpia empresa.

**Taula 1. Titulacions dels alumnes matriculats**

Titulació	Nombre alumnes	Percentatge
Administració i Direcció d'Empreses	10	37,04%
Altres	1	3,70%

Biotecnologia	3	11,11%
Economia	1	3,70%
Empresa Internacional	1	3,70%
Enginyeria Camins, Canals i Ports	1	3,70%
Enginyeria Industrial	1	3,70%
Enginyeria Informàtica	2	7,41%
Enginyeria Química	1	3,70%
Investigació Tècniques Mercat	2	7,41%
No Consta	1	3,70%
Química	1	3,70%
Sociologia	1	3,70%
Turisme	1	3,70%

Respecte al país de procedència dels alumnes matriculats, el 75% de les sol·licituds provenen de Llatinoamèrica, en la seva majoria de Mèxic, el 22.1% de Catalunya (4 exalumnes de la Universitat de Barcelona). Finalment, hi ha hagut una majoria de dones en aquesta generació (59%).

### **3.2. Orientació a l'estudiant**

Com s'ha esmentat anteriorment, part del procés de selecció inclou una carta de motivació i entrevista amb els alumnes, la qual cosa permet conèixer una mica més detalladament les inquietuds de coneixement i formació que cadascun dels alumnes, finalment inscrits, desitja obtenir. La primera orientació que es dona als alumnes matriculats és en la selecció de les assignatures optatives. És potestat de la coordinació del màster autoritzar la matrícula de les assignatures que els alumnes desitgen matricular. En aquest procés, es parla individualment amb els alumnes amb la finalitat d'orientar-los en la selecció d'aquelles assignatures que més coincideixin amb els interessos que van mostrar durant l'entrevista i en la carta de motivació.

Existeix, també, un període de canvi de matèries optatives abans de començar el segon semestre i és en aquest procés on alguns alumnes també reben orientació per seleccionar les assignatures adequades.

La segona orientació que es brinda als alumnes està relacionada amb l'assignatura obligatòria de pràctiques professionals que té un pes de cinc crèdits. L'assignatura, que es cursa en el segon semestre, consisteix en la realització de pràctiques en el si d'una organització pública o privada on els alumnes puguin desenvolupar algunes de les competències del Master. Existeix una professora que des del primer semestre assessora, individualment, als alumnes en la preparació d'un currículum adequat al perfil de la pràctica que desitgen realitzar els estudiants. A més, la professora responsable també assessora directament als alumnes en la cerca de les pràctiques. En tots els cursos anteriors el 100% dels alumnes ha aconseguit realitzar les pràctiques professionals satisfactòriament.

### **3.3. Planificació i gestió docent**

Durant el curs 2013-2014 s'han ofert les sis assignatures obligatòries i sis assignatures optatives i el 99% d'elles té el pla docent publicat i amb la descripció dels continguts.

L'assignatura de Gestió de la Tecnologia i Gestió de Projectes, ha tingut problemes informàtics a l'hora de publicar el pla docent.

D'altra banda, gràcies a que el nombre d'alumnes matriculats en el Màster és significativament elevat (27) tant les assignatures obligatòries com les optatives tenen més de cinc alumnes matriculats. L'assignatura optativa amb menys alumnes és la Empresa familiar, innovació y globalización que compta amb 5 alumnes matriculats. D'altra banda, les assignatures de Social Media Marketing compta amb 22 alumnes y las assignatures de Compañías de sectores emergentes i Negocios digitales y empresas virtuales compten amb 21 alumnes matriculats. Veure la taula 4 per tenir una major detall sobre els alumnes matriculats en les assignatures optatives

Fins al moment, cap de les assignatures ha registrat alumnes repetidors. L'única assignatura que en edicions anteriors de Màster ha registrat segones matrícules és la de TFM, no perquè els alumnes han suspès sinó perquè no s'han presentat per raons personals (falta de temps, generalment) i ho presenten en el següent any. No obstant aquest percentatge és molt baix i no representa el 10% dels alumnes. El 100% dels alumnes que presenten el TFM aproven. Aquest percentatge elevat ja que durant l'elaboració del mateix els alumnes tenen un tutor que els assessora i dóna el vistiplau per a la defensa del TFM. Per això, tots els TFM tenen un nivell mínim requerit per aprovar. La nota mitjana del TFM del curs 2013-2014 va ser de 8.69, tendeixo una nota màxima de 10 (3 alumnes) i una mínima de 6.5 (1 alumne). Dels 26 treballs defensats, 21 d'ells van tenir una nota major de 8.

El Màster compta amb 22 professors que imparteixen les assignatures obligatòries, optatives i que tutoritzen els TFM. D'ells, el 70% són doctors i el restant 30% són professors associats amb un perfil més pràctic, encara que el 14% dels associats té el grau de doctor. Aquesta combinació de doctors i professionals és crucial pel Màster ja que es tracta d'un Màster de caràcter professionalitzador i és indispensable comptar amb persones relacionades amb l'entorn industrial. Dels 22 professors, el 60% són professors amb plaça de Titular d'Universitat, hi ha 1 catedràtic (4,5%) i un agregat interí doctor. L'objectiu del Màster per als propers cursos és l'incrementar el nombre de doctors entre els professors associats.

Tabla 4. Nombre d'alumnes matriculats en assignatures optatives.

Assingatura	Nombre de alumnes matriculats
570110 Centros tecnológicos, de investigación y parques científicos	10
570104 Compañías de sectores emergentes	21
570105 Negocios digitales y empresas virtuales	21
570108 Contabilidad de gestión	12
570111 Empresa familiar, innovación y globalización	5
570108 Estrategias y herramientas de investigación en emprendimiento	10
570107 Social Media Marketing	22

## Llistat de competències de la titulació (perfil de formació)

- **Competències bàsiques**

- *CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación*
- *CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio*
- *CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios*
- *BB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades*
- *CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o Autónomo*

- **Competències generals/transversals** (a omplir pel centre)

- *CG1 - Ser capaz de plantear un proyecto (empresarial o de innovación) basado en una idea original en el que después pueda valorarse su viabilidad*
- *CG2 - Ser capaz de trabajar en equipo para desarrollar proyectos conjuntos con personas de distintas disciplinas*

- **Competències específiques** (a omplir pel centre)

- *CE1 - Ser capaz de aplicar los principales conceptos e instrumentos de gestión para la resolución de los diferentes problemas y casos empresariales relacionados con la dirección estratégica, financiera y comercial en empresas innovadoras y de base tecnológica*
- *CE2 - Ser capaz de gestionar personas y equipos en las organizaciones con el objetivo de potenciar su motivación y comportamiento innovador*
- *CE3 - Ser capaz de diseñar, analizar y desarrollar procesos y estructuras organizativas innovadoras en diferentes tipos de empresas*
- *CE4 - Poder gestionar los flujos tecnológicos en las organizaciones para incorporar la tecnología en la empresa y para ser capaz de gestionar proyectos de I+D.*





- *CE5 - Saber aplicar las técnicas de generación de ideas y creatividad para la generación de nuevas ideas de negocio o procesos de innovación en las organizaciones*
- *CE6 - Ser capaz de buscar fuentes de financiación, tanto externas como internas, para la creación de nuevas empresas o proyectos empresariales*
- *CE7 - Ser capaz de analizar las políticas de fomento de la innovación, I+D y el emprendimiento en distintas regiones para ser capaz de conocer su impacto en la sociedad.*
- *CE8 - Ser capaz de analizar y desarrollar procesos de gestión de la tecnología en las empresas*
- *CE9 - Ser capaz de analizar la dimensión económica de la tecnología para desarrollar mejoras en la estrategia y la competitividad de las empresas de base tecnológica*
- *CE10 - Ser capaz de aplicar las principales técnicas y herramientas de gestión de la tecnología y de la I+D*

*Relació de competències adquirides i avaluades en les diferents matèries i assignatures del màster*

MATÈRIES I ASSIGNATURES VINCULADES	COMPETÈNCIES																
	CB6	CB7	CB8	CB9	CB10	CG1	CG2	CE1	CE2	CE3	CE4	CE5	CE6	CE7	CE8	CE9	CE10
<b>Gestió de la Innovació y Tecnología</b>																	
Innovación en la empresa	X		X			X		X		X		X		X	X	X	X
Gestión de la tecnología y gestión de proyectos de I+D	X		X			X		X		X		X		X	X	X	X
<b>Herramientas y habilidades para la gestión empresarial</b>																	
Herramientas de gestión empresarial, operaciones y análisis del entorno	X						X	X								X	
Habilidades directivas y gestión por competencias	X						X	X								X	
<b>Estrategías de Emprendimiento individual y regional</b>																	
Creación de empresas: desarrollo del proyecto empresarial	X	X		X		X			X	X			X	X	X	X	X
Agentes, instrumentos y recursos de financiación para las nuevas empresas	X	X		X		X			X	X			X	X	X	X	X
<b>Nuevas tendencias en emprendimiento y creatividad</b>																	
Compañías de sectores emergentes	X			X	X	X			X			X	X	X			
Negocios digitales y empresas virtuales	X			X	X	X			X			X	X	X			
Ciudades creativas: modelos de intervención y dinámicas emprendedoras	X			X	X	X			X			X	X	X			
<b>Herramientas de apoyo para la creación y el análisis de nuevas empresas</b>																	
Marketing on-line	X	X						X			X	X	X				
Contabilidad de gestión	X	X						X			X	X	X				
Estrategias y Herramientas de investigación en emprendimiento	X	X						X			X	X	X				
<b>Retos de la Innovación y la gestión del conocimiento</b>																	



Centros tecnologicos, de investigación y parques científicos							X		X	X	X	X		X			
Empresa familiar, innovación y globalización							X		X	X	X	X		X			
<b>Trabajo de fin de máster</b>																	
Trabajo de fin de máster		X	X		X								X				X
<b>Prácticas externas</b>																	
Prácticas externas		X		X			X	X	X	X		X					

### 3.4. Pràctiques externes

La major part dels estudiants que realitzen pràctiques curriculars i no curriculars les molt valoren positivament (més de 7 punts sobre 10). En mitjana, els tutors de l'empresa de les pràctiques extracurriculars ens va fer una valoració és molt positiva, superior a 9 punts. El tutor acadèmic de les pràctiques curriculars en va fer una valoració superior a 9,5 punts.

De 26 estudiants matriculats al curs 2013-2014, 12 estudiants van matricular l'assignatura de practiques i 2 van terminar les practiques i van realitzar una segona pràctica no curricular sense validesa curricular. 14 estudiants van convalidar l'assignatura gràcies a la seva experiència professional però 5 d'ells han realitzat pràctiques no curriculars. Com resultat, 7 han realitzat pràctiques no curriculars.

Des de la coordinació del màster es valora molt positivament la realització de les pràctiques curriculars al curs anterior ja que el 100% dels alumnes que havien de realitzar-les, perquè no van poder convalidar-les per experiència professional, han pogut realitzar les pràctiques que es consideren com una assignatura obligatòria. Això es deu en gran part a l'esforç del tutor acadèmic de la pràctiques qui assessora molt d'a prop a cadascuns dels alumnes que busquen pràctiques. És molt important que tots hagin pogut realitzar les pràctiques ja que en cas contrari haguessin hagut de realitzar una segona matrícula i la taxa d'efectivitat es veuria afectada negativament.

### 3.5. Mobilitat internacional

El màster té un conveni de mobilitat internacional amb EDHEC Business School, París, França. Aquest conveni es va signar l'any 2009 i any amb any el Màster de Creació ha rebut un alumne procedent de EDHEC.

En la taula 3 es presenta el llistat dels alumnes procedents d'aquesta institució en durant les últimes dues promocions del curs. L'alumne Joël Lecocq va realitzar el teu TFM tutoritzat per professores del màster i es va defensar dins del nostre programa. L'alumne va presentar el projecte al concurs de *Throphées Performance Award 2014* organitzat per l'empresa francesa Veolia i el projecte va ser guardonat com a millor projecte a l'àrea de emprendiment social. En la imatge 1 es pot observar les categories del concurs i el projecte guanyador de Joël Lecocq i en la imatge 2 el lliurament dels premis.

Taula 6. Alumnes procedents de EDHEC 2013-2015

Curso	Nom del alumne
2014-2015	Julien Foni.
2013-2014	Joël Lecocq

Imatge 1. Guardonats concurs Veolia



The infographic displays the winners of the Veolia competition in 2014, categorized by sector and award type. The sectors are EAU (Water), ENERGIE (Energy), PROPRIÉTÉ (Property), and ENVIRONNEMENT (Environment). Each sector is further divided into INTERNE (Internal) and EXTERNE (External) awards.

Sector	Award Type	Winner	Institution
EAU	INTERNE	Alexandre BAUDOIN	INSA Centre Val de Loire
	EXTERNE	Romain DEMUR Coup de cœur Geoffrey DUBOST	ESPCI Paris Tech ENGEE
ENERGIE	INTERNE	Michal LESKO	Université de technologie de Varsovie
	EXTERNE	Gorka TARDIO	Université de technologie de Compiègne
PROPRIÉTÉ	INTERNE	Marie LACHAIZE	Ecole Centrale Marseille
	EXTERNE	Cyril PIGNON Coup de cœur Ariane BOUILLY	Groupe ISA AgroParisTech
ENVIRONNEMENT	INTERNE	Marie BOUDON	ENSE3
	EXTERNE	Joël LECOQ	EDHEC - Université de Barcelone

Imatge 2. Lliurament de premis Veolia



### **3.6. Treball fi de màster**

Veure annex "Fitxa Treball Fi de Màster".

### **3.7. Professorat**

El Màster compta amb 22 professors que imparteixen les assignatures obligatòries, optatives i que tutoritzen els TFM. D'ells, el 70% són doctors i el restant 30% són professors associats amb un perfil més pràctic, encara que el 14% dels associats té el grau de doctor. Aquesta combinació de doctors i professionals és crucial pel Màster ja que es tracta d'un Màster de caràcter professionalitzador i és indispensable comptar amb persones relacionades amb l'entorn industrial. Dels 22 professors, el 60% són professors amb plaça de Titular d'Universitat (tots doctors), hi ha 1 catedràtic (4,5%) i un agregat interí doctor.

La actual estructura del profesorado varía ligeramente de acuerdo a lo que se explica en la memoria verifica. Se ha incrementado en dos personas el número de profesores asociados debido a dos razones. La primera, con el objetivo de profesionalizar más el máster con la integración de un profesor más al máster. La segunda, un profesor que anteriormente tenía contrato de profesor contratado doctor ha pasado a ser profesor asociado. Como resultado, ha habido un aumento del 10% (del 20% al 30%) de los profesores asociados.

### **3.8. Gestió dels recursos materials i serveis**

Donat que en el moment de realitzar el següent informe de seguiment no es disposa d'una nova enquesta, aquest apartat s'ha realitzat a partir dels resultats de l'enquesta als estudiants sobre serveis, activitats i instal·lacions de la UB, edició 2013 i s'han especificat les millores dutes a terme.

L'equip deganal ha fet la valoració de la gestió dels recursos materials i serveis. En concret, i a partir de les dades dels Resultats de l'enquesta als estudiants sobre serveis, activitats i instal·lacions de la UB, edició 2013, s'ha constatat en relació als indicadors que afecten directament a la Facultat d'Economia i Empresa el següent. Val a dir que la valoració té una escala d'1 a 4 (1=deficient, 2=regular, 3=bé i 4=excel·lent). El 2,5 és el valor mitjà.

- Pel que fa a secretaria, la valoració mitjana que en fan els estudiants és de 2,38, situant-se en una franja de regular a bé, mentre que la importància d'aquest servei és valorada amb un 3,43. Aquests percentatges es situen lleugerament per sota de la mitjana UB. En tots els ítems analitzats la valoració està sempre per sota de la importància que li atorguen al servei. Així, pel que fa a l'agilitat en els tràmits la valoració mitjana és de 2,32, mentre que la importància és de 3,50, xifres totes dues lleugerament per sota de la mitjana UB. El tracte personal també té el mateix comportament. En canvi, la Facultat es situa per sobre de la mitjana en la valoració d'horari d'atenció i en el procés d'automatrícula.
- Pel que fa a les aules, la valoració mitjana és bastant baixa, de 2,25 mentre que la importància que li atorguen a aquests espais és de 3,39. Tots dos indicadors estan per sota de la mitjana de la UB. La disponibilitat d'espai és l'ítem més ben valorat amb un 2,49, mentre que el pitjor és el de qualitat i adequació del mobiliari

que ha estat valorat en tant sols un 1,97. També la qualitat de les instal·lacions té una valoració baixa amb un 2,10.

- En relació a les aules d'informàtica, la valoració mitjana és de 2,64, situant-se per sobre de la mitjana UB. Essent la valoració global de 2,70, quan la mitjana UB és de 2,58. L'ítem que presenta una valoració més baixa és la qualitat de les instal·lacions. Ara bé, en tots els ítems (valoració global, espai disponible, qualitat de les instal·lacions, i recursos) estem per sobre de la mitjana UB.
- Pel que fa a les sales d'estudi, els estudiants les han valorat molt positivament amb un 2,62, essent la mitjana UB de 2,46. Només hi ha un centre que estigui més ben valorat. Tots els ítems que s'analitzen estan per sobre de la mitjana UB. Així, la qualitat de les instal·lacions la valoren amb un 2,78, l'horari amb un 2,72 i la disponibilitat de llocs per a l'estudi amb un 2,35.
- Pel que fa als lavabos, la valoració està per sota de la mitjana UB en tots els ítems considerats, si bé ens situem per sobre del 2,50. La valoració mitjana és de 2,61, quan la mitjana UB és de 2,70. De menor a major valoració es troben els següents aspectes: higiene (2,51), equipament (2,54), nombre d'unitats (2,59) i estat de les instal·lacions (2,78).
- En relació al servei de bar i restauració, la valoració mitjana que en fan els estudiants és de 2,68, valor superior a la mitjana de la UB (2,49). En tots els ítems estem per sobre de la mitjana UB. La relació qualitat-preu és l'ítem que té una valoració més baixa amb 2,34, però la resta es situen per sobre de 2,5. Així, en relació a l'oferta i varietat de plats ho valorem amb un 2,66, l'oferta i varietat de begudes amb un 2,92 i la qualitat de les instal·lacions amb un 2,80.
- Quan als espais per al consum d'aliments, la valoració mitjana dels estudiants és de 2,66, superior a la de la mitjana UB (2,35). També en tots els ítems estem per sobre de la mitjana UB. De menor a major valoració es troben la disponibilitat de microones i espais per consumir menjar propi amb un 2,51, la qualitat de les instal·lacions amb un 2,70 i l'oferta de productes a les màquines expenedores amb un 2,77.
- Pel que fa a les dependències, la valoració mitjana ha estat de 2,90 igual que la de UB, estant valorada la claredat en la senyalització en un 2,84 i l'estat de la neteja en un 2,95.
- En relació a la vigilància i seguretat, la valoració mitjana ha estat de 2,63, lleugerament de sota de la UB que és de 2,71.
- Pel que fa referència als punts d'informació, la valoració mitjana és de 2,92, lleugerament per sota de la UB (3,03). Per ítems, la satisfacció amb la informació rebuda és d'un 2,97, mentre que el tracte personal és de 2,92.
- Finalment, i pel que fa a les preguntes obertes, són molt coincidents amb la valoració quantitativa que han fet els estudiants. Així, la Facultat està per sota

d'un 2,5, és a dir, es pot dir que suspèn en les aules (2,25) i secretaria (2,38). En canvi, els servis més ben valorats són els de punt d'informació (2,92), dependències (2,90), bar i restaurants (2,68) espais de consum d'aliments propis (2,66), aules d'informàtica (2,64), sales d'estudi (2,62) i lavabos (2,61).

- Quan als serveis i activitats relacionats amb l'atenció a l'estudiant que ofereix la UB, la valoració mitjana dels estudiants de la Facultat d'Economia i Empresa ha estat la següent: SAE (2,67), Programes d'orientació professional (2,63), Feina UB (2,41), Servei de beques i ajuts a l'Estudiant (2,32), OMPI (2,70).
- Pel que fa als serveis i instal·lacions generals de la UB, la valoració dels estudiants de la Facultat d'Economia i Empresa és la següent en termes de valoració mitjana: CRAI\_Biblioteca (2,78), Campus virtual (2,99), Web (2,88), EIM (2,94), Autoaprenentatge de llengües (3,29), Esports UB (3,07), atenció telefònica (2,15).

De l'anàlisi realitzada i de les peticions que els estudiants fan directament per les vies pertinents, per al curs 2013-14 la Facultat d'Economia i Empresa es va proposar realitzar una sèrie de millores que a continuació s'especifiquen juntament amb el seu grau d'execució.

- Reparar el mobiliari de les aules. Aquesta actuació s'ha dut a terme i es continuarà fent-se durant el curs 2014-15. A més, també es preveu canviar el mobiliari d'alguna de les aules on aquest està amb pitjors condicions.

- Canviar l'equipament informàtic de les aules que estigui més obsolet. Aquesta acció s'ha realitzat i es continuarà fent durant el curs 2014-15.

- Es reforçarà la capacitat de wifi amb més antenes en aquelles aules grans on es fa un ús intensiu dels ordinadors.

- Fer de nou els lavabos per als estudiants de la zona propera a Palau Reial de l'edifici 690. Aquesta actuació s'ha realitzat completament. Per al curs 2014-15 es preveu ampliar els lavabos en la zona de l'aula magna de l'edifici 690 tant adaptats per a discapacitats com no adaptats.

- Augmentar el nombre de sales d'estudi per a estudiants a l'edifici 696. S'ha augmentat amb 3 noves sales d'estudi. Pel curs 2014-15 està previst dotar de més sales d'estudis a la zona de biblioteca.

- Canviar el sistema de climatització de les aules de l'edifici 696. Es va dur a terme una primera fase. Pel curs 2014-15 es preveu dur a terme la segona fase.

- Reparació de cobertes a l'edifici 696 i d'executar la cuberta per posar la climatització a les aules que no n'hi havia

- Reparar goteres i altres desperfectes dels edificis. S'ha fet tot un seguiment i s'han reparat. El manteniment dels edificis és una constant donat l'elevat nombre de persones que hi transiten (prop de 12.000 persones). Donat l'elevat ús intensiu que se'n fa de totes les instal·lacions i espais, és del tot necessari dur a terme una acció molt activa de manteniment.



- Durant el curs 2013-14 es van dur a terme el canvi de les concessions dels bars i restaurants dels dos edificis.

- Creació d'un espai de coworking a l'edifici 696, destinat a que estudiants i titulats puguin desenvolupar projectes d'emprenedoria. Durant el curs 2013-14 es va iniciar el projecte i s'ha finalitzat a l'octubre de 2014.

Cal deixar constància que realitzar totes aquestes millores en les instal·lacions de la Facultat, requereix de molt esforç per part de la Facultat, atès el procés de consolidació pressupostària de la UB.

### **3.9. Resultats**

#### **3.9.1. Queixes, reclamacions i suggeriments**

La Facultat d'Economia i Empresa rep, canalitza i respon les queixes, reclamacions i suggeriments, així com altres tipus d'incidències que es puguin detectar de diverses maneres en funció de tema.

Així, les de caràcter acadèmic-docent es canalitzen per diverses vies.

- Les que corresponen a l'àrea econòmic-administrativa (atenció general, matriculació, certificats, expedients, títols, convalidacions, reconeixement de crèdits, actes, trasllat d'expedient, queixes i suggeriments) a través de la pàgina inicial web del centre: bústia de secretaria (SED) i també en atenció directa. La bústia de secretaria obre una pantalla amb els diferents correus electrònics dels responsables dels diferents àmbits econòmic-administratius. Aquest sistema permet enregistrar automàticament les queixes, reclamacions i suggeriments i els responsables resolen la petició i remeten la resposta al sol·licitant. En cas de que no sigui ben canalitzada la petició, queixa o suggeriment, la persona que la rep la redirecciona cap a la persona responsable. Les persones del SED donen resposta amb la major brevetat i agilitat possible a totes les peticions, queixes, reclamacions i suggeriments.  
[http://www.ub.edu/economiaempresa/secretaria/SED\\_busties.htm](http://www.ub.edu/economiaempresa/secretaria/SED_busties.htm)
- Les queixes, reclamacions i suggeriments corresponents al màster es canalitzen a través d'un apartat de la pàgina web del màster que les dirigeix al coordinador del Màsters i que s'intenten resoldre amb la màxima diligència possible.  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/creaempresa/dubtes-queixes-i-suggeriments>
- El coordinador del màster també atén les queixes, reclamacions i suggeriments dels alumnes a les hores de visita i a través del correu electrònic. El coordinador de Màster porta un registre de totes aquestes peticions i els hi dona resposta amb la major brevetat possible. A la pàgina web de cada Màster oficial hi ha la informació referent al coordinador.
- Per les queixes, reclamacions i suggeriments que no són estrictament docents, els alumnes poden adreçar-se a la bústia de deganat que figura en la pàgina web inicial de la Facultat. Aquestes peticions s'enregistren a deganat i es redireccionen cap a la persona corresponent (degana, vicedegans, caps d'estudi, SED, administradora de centre, etc.) amb la màxima rapidesa possible. Els responsables corresponents donen resposta als peticionaris també amb màxima diligència.  
<http://www.ub.edu/economiaempresa/>

- Altres vies que disposen els alumnes per fer arribar peticions de tot tipus és a través de les diferents xarxes socials de que disposa la Facultat i que es troben en la pàgina inicial de la Facultat (Facebook y Twiter). Aquestes peticions són enregistrades pel propi sistema i se'ls hi dona una resposta molt ràpida.  
<http://www.facebook.com/economiaempresaub>  
<http://twitter.com/#!/UBFacEcoiEmpres>
- Per les queixes relatives a l'assetjament sexual, la Facultat disposa d'un protocol d'actuació. En aquest cas les queixes han de dirigir-se a la Comissió d'Igualtat de la Facultat d'Economia i Empresa (o a qualsevol de les persones que en formen part) mitjançant un correu electrònic o en persona; es garanteix en tot moment la confidencialitat d'allò exposat. En el moment que arriba una queixa, es constitueix la Comissió per a la Prevenció i Actuació davant la Violència de Gènere (COPAVG). Aquesta comissió inicia la investigació, analitza els fets i pren decisions. Tota la informació al respecte es troba a la pàgina inicial de la Facultat.  
<http://www.ub.edu/economiaempresa/genere/>
- Les queixes i suggeriments relatives als serveis que ofereix la Facultat i a l'estat de les instal·lacions ja sigui aulari, sales d'estudi, aules d'informàtica, etc. les recullen els diferents punts d'informació de la Facultat i les canalitzen cap a les persones o unitats responsables (manteniment, administrador de centre, serveis de neteja, audiovisuals, etc. ).  
[http://www.ub.edu/economiaempresa/oag/oag/pi/punts\\_info.html](http://www.ub.edu/economiaempresa/oag/oag/pi/punts_info.html)

Val a dir, que donat els nombrosos canals de què disposen els alumnes, aquest no ha estat mai un problema en el desenvolupament dels ensenyaments de la Facultat. Això es pot constatar en les diferents actes dels diferents òrgans de govern de la Facultat (Junta de Facultat, Comissions diverses, etc.), on hi estan representats els estudiants, essent aquesta també una via per canalitzar les seves queixes, peticions i suggeriments.

Els nombrosos mecanismes establerts i les facilitats per al seu accés juntament amb el gran nombre d'estudiants de la Facultat fa que qualsevol problema que es detecti se li hagi de donar una resposta de manera molt ràpida.

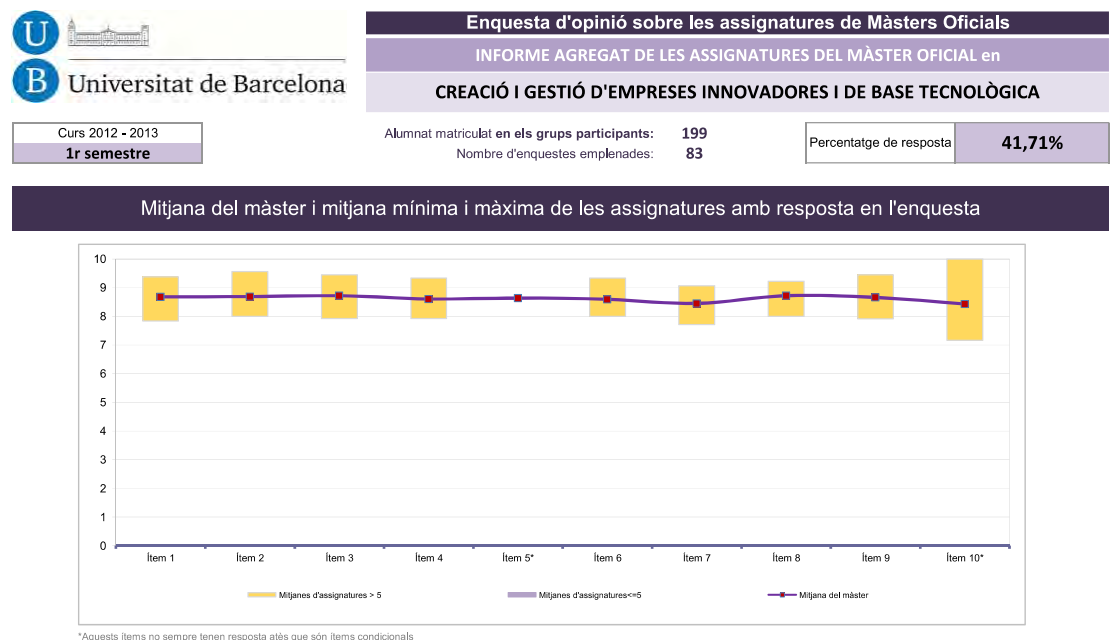
### **3.9.2. Satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent i la planificació d'assignatures**

No es disposa d'informació respecte a la satisfacció de l'alumnat per al curs 2013-2014 (no estan disponibles a la pàgina web i actualment s'està buscant solucionar aquest problema) per la qual cosa analitzarem les dades de cursos anteriors.

En la imatge 4 es pot observar un extracte de l'informe agregat de la valoració de les assignatures del Màster. Com es percep, la taxa de resposta va ser del 47,71%, que és més baixa que anys anteriors (57% i 69% per als cursos 2011-2012 i 2010-2011 respectivament). La mitjana de la nota pel Màster va ser de 8,2 per al curs 2011-2012 i per al curs 2012-2013 la nota mitjana va pujar a 8,6. Aquest increment indica la satisfacció dels alumnes ha augmentat gairebé mig punt.

En la imatge 4 es pot observar que el component 8 relacionat amb els criteris d'avaluació és el punt millor valorat i el component 10, que fa referència a la coordinació entre els professors és el component pitjor valorat. Un canvi important respecte al curs passat és el component 1, respecte a la satisfacció general. El la edició 2011-2012, la nota mitjana va ser de 7,87 mentre que en el curs 2012-2013 va incrementar fins al 8,68.

Imatge 4. Informe agregat de valoració de assignatures



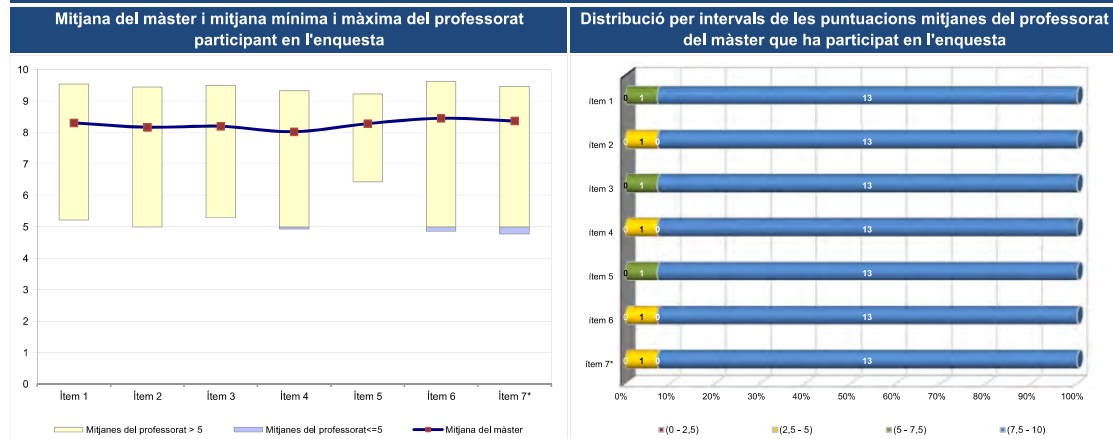
	Taula de freqüències de les respostes (%)											Mitjana	Desviació		
	Totalment en desacord	Escala de valoració												Totalment d'acord	
		nc	0	1	2	3	4	5	6	7	8				9
1 En general, estic satisfet/a amb l'assignatura	n 1	0	0	0	0	0	0	1	2	12	15	29	23	8,68	1,17
%	1,2	---	---	---	---	---	1,2	2,4	14,5	18,1	34,9	27,7			
2 El pla docent de l'assignatura (objectius, programa, calendari i criteris d'avaluació) ha estat explicat amb claredat a l'inici del curs	n 0	0	0	0	0	0	0	5	9	17	28	24	8,69	1,18	
%	---	---	---	---	---	---	---	6,0	10,8	20,5	33,7	28,9			
3 Els continguts que s'hi han tractat estan actualitzats	n 0	0	0	0	0	0	1	2	10	15	33	22	8,72	1,13	
%	---	---	---	---	---	---	1,2	2,4	12,0	18,1	39,8	26,5			
4 Les activitats formatives dutes a terme han estat adequades als continguts de l'assignatura	n 0	0	0	0	0	0	1	6	8	15	33	20	8,60	1,23	
%	---	---	---	---	---	---	1,2	7,2	9,6	18,1	39,8	24,1			
5 (En cas que n'hàgiu fet) Les pràctiques dutes a terme han estat adequades als continguts de l'assignatura	n 17	0	0	0	0	0	3	1	8	12	23	19	8,64	1,31	
%	20,5	---	---	---	---	---	3,6	1,2	9,6	14,5	27,7	22,9			
6 Els espais i equipaments han estat adients per a les activitats dutes a terme	n 0	0	0	0	0	0	1	1	11	25	25	20	8,59	1,10	
%	---	---	---	---	---	---	1,2	1,2	13,3	30,1	30,1	24,1			
7 El volum de feina exigida ha estat proporcional als crèdits de l'assignatura	n 1	0	0	1	1	1	2	3	5	23	23	23	8,45	1,61	
%	1,2	---	---	1,2	1,2	1,2	2,4	3,6	6,0	27,7	27,7	27,7			
8 Els procediments i els criteris d'avaluació s'han ajustat al desenvolupament de l'assignatura	n 1	0	0	0	0	0	4	0	5	17	36	20	8,72	1,19	
%	1,2	---	---	---	---	---	4,8	---	6,0	20,5	43,4	24,1			
9 El pla docent s'ha complert satisfactòriament	n 1	0	0	0	0	0	1	5	8	16	29	23	8,66	1,23	
%	1,2	---	---	---	---	---	1,2	6,0	9,6	19,3	34,9	27,7			
10 (En cas d'haver tingut més d'un professor) La coordinació entre els professors de l'assignatura ha estat adequada	n 18	0	0	0	0	1	4	3	8	10	20	19	8,43	1,56	
%	21,7	---	---	---	---	1,2	4,8	3,6	9,6	12,0	24,1	22,9			

Respecte a la valoració del professorat per part dels alumnes, podem observar en la imatge 5 que la mitjana està en el 8,26. El component 6, que fa referència al clima de comunicació dins de l'aula, ha estat el millor valorat (8,46) mentre que el component 4 que representa l'ús adequat d'una metodologia va ser el menor valorat (8,03). Respecte al curs anterior s'ha produït una millorança que la mitjana havia estat de 7,99 en el curs 2011-2012. El component 6 també va ser el millor valorat en l'edició anterior mentre que el component 1 (satisfacció general amb el professor) havia estat el pitjor valorat.

Com s'ha esmentat, s'ha vist una millora en les notes mitjanes d'un curs a un altre el que pot indicar el bon curs del Màster. No obstant això, cal prendre aquestes dades amb cautela a causa de la baixa participació de l'alumnat en l'últim curs i això podria estar esbiaixant els resultats.

Imatge 5. Informe agregat del professorat

**Gràfics de mitjanes**



\*Aquest ítem no sempre té resposta atès que és un ítem condicional

	Taula de freqüències de les respostes (%)											Mitjana	Desviació		
	nc	Escala de valoració													
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	
1	En general, estic satisfet/a amb l'activitat docent duta a terme pel/per la professor/a de l'assignatura	0	1	2	1	2	0	3	9	22	25	49	43	8,31	1,86
2	La manera de desenvolupar l'activitat docent aconsegueix motivar l'alumnat	1	2	0	3	1	1	2	12	24	26	47	38	8,17	1,90
3	Transmet amb claredat els continguts de l'assignatura	1	1	1	2	1	1	3	13	19	32	45	38	8,20	1,82
4	La metodologia desenvolupada en l'assignatura ha estat adequada	0	2	0	2	2	2	5	14	21	30	44	35	8,03	1,94
5	El material d'estudi i de consulta proposat (bibliografia, documents, recursos didàctics, etc.) ha estat útil per a l'aprenentatge de l'assignatura	0	0	1	1	0	0	6	11	23	35	40	40	8,28	1,59
6	Manté un bon clima de comunicació amb l'alumnat i es mostra assequible per correu electrònic, campus virtual o personalment	1	2	1	1	0	1	3	12	15	25	40	56	8,46	1,88
7	(En cas que n'hàgiu fet) Les activitats proposades pel professor/a al Campus Virtual han estat útils en el procés d'aprenentatge de l'assignatura	15	3	1	2	0	0	1	4	13	38	41	39	8,37	1,94

### 3.9.3. Rendiment acadèmic

Tal com es pot observar en la imatge 6, obtinguda de la web [http://www.ub.edu/dades\\_academiques/actesqua\\_r/index.php?prm=0](http://www.ub.edu/dades_academiques/actesqua_r/index.php?prm=0), es pot observar clarament que tant la taxa d'èxit i taxa de rendiment són molt elevades en el curs 2013-2014. El 76% de les assignatures té una taxa d'èxit del 100%, és a dir, no va suspendre cap alumne. És important esmentar en la majoria de les assignatures la nota mitjana és de notable. No obstant això, algunes assignatures, tals com a Habilitats Directives o Creació d'empreses estan balancejades entre les notes de notable i excel·lent. No obstant això, la primer assignatura va ser una de les tres assignatures que no van obtenir una taxa d'èxit del 100% ja que un alumne va suspendre l'assignatura.

Imatge 6. Taxa d'èxit, rendiment i abandonó.

Curs : 2013-14

Tipus d'ensenyament : Màsters Universitaris

Ensenyaments : MOSOD Creatió i Gestió d'Empreses Innovadores i de Base Tecnològica

Relació ensenyament amb assignatures : Gestió

Assignatures : Totes les assignatures

[Mostrar dades](#)

[FITXER EXCEL DETALL](#)

[FITXER EXCEL TOTALS](#)

Codi	Assignatura	Quatr	1a Convocatòria				2a Convocatòria				Total				TAXA D'ÈXIT	TAXA RENDIMENT	TAXA NO PRESENTATS		
			APROV	SUSP	PRESEN	NP	TOTAL MATR	APROV	SUSP	PRESEN	NP	TOTAL MATR	APROV	SUSP				NP	TOTAL MATR
Veuure	570045 Innovació en l'Empre	1	26	0	26	1	27	0	0	0	0	26	0	0	1	27	100,00%	96,30%	3,70%
Veuure	570057 Gestió de la Tecnolo	1	27	0	27	0	27	0	0	0	0	27	0	0	0	27	100,00%	100,00%	-
Veuure	570099 Eines de Gestió Empr	1	25	1	26	1	27	0	0	0	0	25	1	1	27	96,15%	92,59%	3,70%	
Veuure	570100 Habilitats Directive	1	26	1	27	0	27	0	0	0	0	26	1	0	27	96,30%	96,30%	-	
Veuure	570102 Creació d'Empreses:	1	25	0	25	2	27	0	0	0	0	25	0	2	27	100,00%	92,59%	7,41%	
Veuure	570103 Agents, Instruments	1	27	0	27	0	27	0	0	0	0	27	0	0	27	100,00%	100,00%	-	
Veuure	570104 Campanyes de Sector	2	20	0	20	1	21	0	0	0	0	20	0	1	21	100,00%	95,24%	4,76%	
Veuure	570105 Negocis Digitals i E	2	20	1	21	0	21	0	0	0	0	20	1	0	21	95,24%	95,24%	-	
Veuure	570106 Ciutats Creatives: M	1	6	0	6	0	6	0	0	0	0	6	0	0	6	100,00%	100,00%	-	
Veuure	570107 Social Media Màrquet	2	20	0	20	2	22	0	0	0	0	20	0	2	22	100,00%	90,91%	9,09%	
Veuure	570108 Comptabilitat de Gas	2	11	0	11	1	12	0	0	0	0	11	0	1	12	100,00%	91,67%	8,33%	
Veuure	570109 Estratègies i Eines	2	10	0	10	0	10	0	0	0	0	10	0	0	10	100,00%	100,00%	-	
Veuure	570110 Centres Tecnològics	2	10	0	10	0	10	0	0	0	0	10	0	0	10	100,00%	100,00%	-	
Veuure	570111 Empresa Familiar, In	2	5	0	5	0	5	0	0	0	0	5	0	0	5	100,00%	100,00%	-	
Veuure	570113 Treball de Fi de Màs	2	25	0	25	1	26	0	0	0	0	25	0	1	26	100,00%	96,15%	3,85%	
Veuure	570114 Pràctiques Externes	2	11	0	11	1	12	0	0	0	0	11	0	1	12	100,00%	91,67%	8,33%	

És de vital importància esmentar que es considera que l'elevada taxa d'èxit es deu fonamentalment a dos factors. El primer, l'estricta selecció dels alumnes que garanteix que aquells que es matriculen compten amb els coneixements, habilitats i motivació necessària per superar satisfactòriament el programa de Màster. Durant el procés de selecció se li aclareixen tots els dubtes a l'alumne sobre els reptes que haurà d'afrontar i els coneixements i competències que adquirirà al llarg del curs escolar. Per això, els alumnes que finalment es matriculen estan convençuts i compromesos amb el Màster. Prova d'això és la baixa taxa d'abandonos que es pot observar en la columna d'alumnes no presentats en la imatge 6. El



segon factor que ocasiona una elevada taxa d'èxit és el tipus d'assignatures que s'imparteixen i que en la seva gran majoria no són avaluades mitjançant examen sinó mitjançant avaluació continuada, basada en exercicis, o en un projecte final de l'assignatura. Tant en els casos d'avaluació continuada com en els projectes, els alumnes reben constant tutoria per part dels professors i això permet la bona consecució de les activitats desenvolupades.

Els percentatges que es poden observar d'èxit, rendiment i abandó en la imatge 6, són positius respecte al que s'havia esperat en la memòria verifica on s'esperava un taxa d'èxit del 93%, taxa de rendiment del 87% i taxa d'abandó del 2,4%. Si comparem aquestes dades amb els de el curs 2012-2013, es perceben molt poques diferències. Concretament, en el curs 2012-2013 totes les assignatures van tenir una taxa d'èxit del 100% però la taxa de rendiment en tots dos cursos es va mantenir en el 37,5%.

## 4. PROPOSTES DE MILLORA

### 4.1 Disseny, implementació i seguiment de les accions de millora

La implantació del SAIQU (<http://www.ub.edu/economiaempresa/qualitat/>) assegura una revisió periòdica de tots els processos i una retroalimentació contínua del sistema. La creació de la comissió de qualitat del centre ([http://www.ub.edu/economiaempresa/qualitat/documents/Comissio\\_de\\_Qualitat\\_web.pdf](http://www.ub.edu/economiaempresa/qualitat/documents/Comissio_de_Qualitat_web.pdf)) és l'eina que permet fer un seguiment dels indicadors de cada procés que han de ser analitzats per la comissió i presentats als equips de govern dels centres perquè proposin i portin a terme les accions correctives de millora que considerin necessàries.

Així mateix, el fet que el SAIQU sigui general per a tots els centres permet revisar-lo i actualitzar-lo sota el guiatge de l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB. D'aquesta manera es dona una resposta institucional a les necessitats diverses que es presenten durant el desplegament del SAIQU.

### 4.2 Propostes de millora que es deriven de la valoració que es fa del desplegament de la titulació, incloent-hi totes les propostes de modificació i pla de seguiment.

Començar el text explicant quin tipus de modificacions s'han presentat o fet i quina millora s'espera obtenir gràcies a aquesta modificació.

En aquest sentit, cal explicar quines són les propostes de millora derivades de l'anàlisi valorativa del funcionament de l'ensenyament i qui i quan es portaran a terme per tal d'assegurar el seu compliment.

Cal completar la taula d'aquest apartat traslladant els punts febles detectats a les diferents fitxes analitzades

Cal diferenciar entre els tres tipus de canvis/modificacions que s'expliciten a continuació:

1. **Propostes de millora que representen petits canvis de funcionament que no representen per AQU Catalunya una modificació i, per tant, no es recullen en el seu document\***
2. **Modificacions no substancials\***: són aquells **canvis menors que milloren el títol** i que la universitat pot implantar com a resultat del procés de seguiment. Aquests canvis **es recullen en els informes de seguiment** i s'incorporen, si escau, a la memòria del títol quan s'hagi de sotmetre a un procés de modificació.
3. **Modificacions substancials autoritzable\***: són aquells canvis que afecten a l'estructura del títol però no suposen un canvi en la seva naturalesa i objectius. Aquests canvis se sol·liciten a través del procés de modificació

\*En el document d'AQU Catalunya "[Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i màster](#)". S' especifiquen les modificacions a què es pot sotmetre un títol universitari i la classificació d'aquestes modificacions segons la seva tipologia (no substancial i substancials autoritzables o no autoritzables)

Atenció: Els ensenyaments que van demanar modificacions no substancials i substancials autoritzables i van estar aprovades per la CACG i els que presenten modificacions el curs 14-15 han d'aparèixer reflectides a la taula de millores de l'informe de seguiment.

Modificació / Proposta de millora	Responsable de la implantació de la millora al centre	Caràcter de la millora <sup>(1,2 o 3)</sup>	Calendari	Estat proposta de modificació (4,5,6)
<b>Informació pública</b>				
Publicar els plans docents, resumides, de las assignatures	Coordinador del màster	No substancial	setembre 2015	<i>Pendent implementar</i>
Fer referència de les empreses que han fundat els exalumnes.	Coordinador del màster	No substancial	setembre 2015	<i>Pendent implementar</i>
<b>Captació, admissió i matrícula d'estudiants (PEQ 030)</b>				
Promocionar el màster a ferries sobre mobilitat estudiantil en països de llatinoamericà e intentar captar mes alumnes europeus.	Coordinador del màster	No substancial	setembre 2015	<i>Pendent implementar</i>
<b>Orientació a l'estudiants (PEQ 050)</b>				
Activar les eines de social mitja parell estar millor comunicat en l'alumne i reforçar els vincles amb exalumnes i col·laboradors del màster..	Coordinador del màster	No substancial	gener 2015	<i>En procés d'implementació</i>
<b>Planificació i gestió docent (PEQ 060)</b>				
Major coordinació entre els professors per establir sinergies entre els plans docents i activitats a desenvolupar dins de cada assignatura	Coordinador del màster	No substancial	gener 2015	<i>En procés d'implementació</i>
Incrementar el numero de doctors entre els professors associats.	Comissió coordinadora del màster	No substancial	Cursos 2016-2017	<i>Pendent implementar</i>
<b>Gestió de les pràctiques externes (PEQ 070)</b>				
Basats a les xarxes dels exalumnes, incrementar la borsa d'empreses que ofereixen pràctiques per a alumnes del màster	Coordinador del màster	No substancial	setembre 2015	<i>Pendent implementar</i>
<b>Gestió de la mobilitat del estudiant (PEQ 080)</b>				



Enviar alumnes matriculats al màster a EDHEC Business School a fer algunes assignatures optatives dins del marc de cooperació establert.	Coordinador del màster	No substancial	Setembre 2015	<i>Pendent implementar</i>
<b>Treball Final de Màster</b>				
Tenir inversors a la defensa del TFM	Coordinador del màster	No substancial	2015-2016	<i>Pendent implementar</i>
Realitzar TFM en col·laboració amb altres universitats (facultats) con el objectiu de fer treballs mes transversals (ciències i empresa, per exemple)	Comissió coordinadora del màster	No substancial	2015-2016	<i>Pendent implementar</i>
Publicació online dels TFM	Coordinador del màster	No substancial	2015-2016	<i>Pendent implementar</i>
<b>Professorat</b>				
<b>Gestió dels recursos materials i serveis (PEQ 110 / PEQ 120)</b>				
<b>Queixes, reclamacions i suggeriments (PEQ 100)</b>				
<b>Resultats (PEQ 130) –l’apartat de rendiment acadèmic i de satisfacció dels estudiants</b>				
Augmentar la participació dels estudiants en les enquestes d’opinió	Coordinador del màster	No substancial	2015-2016	<i>Pendent implementar</i>
Millorar la docència de les assignatures per a poder augmentar la valoració que els estudiants fan dels professors	Comissió coordinadora del màster	No substancial	2015-2016	<i>Pendent implementar</i>
Millorar i actualitzar els mètodes i continguts docents per augmentar la valoració que els estudiants fan de les assignatures	Comissió coordinadora del màster	No substancial	2015-2016	<i>Pendent implementar</i>

Nota: afegir-hi tantes files com es necessitin

*\*El centre ha d’eliminar aquest procediments si no és aplicable segons l’any d’inici i calendari d’implementació del Màster en concret.*

- (1) *proposta de millora que no contempla AQU en els seu document sobre “Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i màster”.*
- (2) *Requereix una modificació no substancial.*



- (3) *Requereix una modificació substancial autoritzable*
  
- (4) *Pendent implementar*
- (5) *En procés d'implementació.*
- (6) *Implementada*

## **5. EL SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT (SAIQU) COM A EINA PER AL SEGUIMENT DE LES TITULACIONS DEL CENTRE**

En aquest apartat el centre ha d'assegurar que els agents implicats en l'informe de seguiment de la titulació en garanteixen la qualitat. (La/les persones responsable de l'execució de l'informe de seguiment té/tenen un càrrec de responsabilitat adequat per desenvolupar aquesta tasca). Es pot vincular aquest apartat amb l'existència de la Comissió de Qualitat i la seva composició.

Cal explicar com durant l'elaboració de l'informe s'ha anat informant als diversos òrgans del centre i, si escau, s'han anat aprovant documents/informes que evidencien el treball fet.

Les següents punts pretenen servir de guia per poder fer una valoració de l'adequació del Sistema d'assegurament intern de la qualitat per realitzar el seguiment de les titulacions. Es recomana al centre seguir aquest guió per complimentar aquest apartat:

- Existència i aprovació del document de política i objectius de qualitat que marca el compromís amb la qualitat i les línies d'actuació en aquest àmbit.
- Existència d'un mapa de processos amb tot un conjunt de procediments que guien i afavoreixen el seguiment dels ensenyaments.
- Existència i utilitat de la web de seguiment, elaborada des d'AQUB, on es troben recollits els indicadors i dades que permeten l'anàlisi del desplegament de les titulacions.
- La elaboració per part d'AQUB de guies de suport per poder analitzar cada un dels procediments així com una plantilla general per assegurar i facilitar la incorporació de tota la informació vinculada amb el seguiment de la titulació
- Quins punts febles o mancances s'han detectat i què pot fer el centre per millorar el seu SAIQU amb l'objectiu que sigui una bona eina per afavorir el seguiment de les titulacions.

La Facultat d'Economia i Empresa assegura que els agents implicats en l'informe de seguiment de la titulació en garanteixen la qualitat. Són persones responsables de l'execució de l'informe de seguiment el coordinador del màster i la responsable de Qualitat de la Facultat, juntament amb totes les persones que d'una manera o altra intervenen en l'organització i funcionament de l'ensenyament.

Tal i com s'ha especificat en cadascun dels apartats del present informe, la confecció de la informació necessària per poder fer l'anàlisi dels resultats, la seva valoració i les propostes de millora s'han realitzat en el sí de la Comissió de màster al llarg del desenvolupament del curs acadèmic. També s'han discutit i aprovat en la Comissió Acadèmica de la Facultat, en la Comissió de màsters i postgraus i en Comissió de Qualitat al ser els òrgans més directament vinculats a l'àrea docent de l'ensenyament.

La Facultat d'Economia i Empresa disposa d'un document de política i objectius de qualitat del Centre, aprovat per la Junta de Facultat, on es marca el compromís amb la qualitat i les línies d'actuació en aquest àmbit.

També disposa d'un mapa de processos amb tot un conjunt de procediments que guien i afavoreixen el seguiment dels ensenyaments.

La informació elaborada des d'AQUB (Agència de Polítiques i Qualitat de la universitat de Barcelona) ha estat molt útil a l'hora d'elaborar el present informe de seguiment, al recollir els indicadors i dades que permeten l'anàlisi del desplegament de les titulacions.

També, es important destacar la gran ajuda que ha suposat la elaboració per part d'AQUB de guies de suport per poder analitzar cada un dels procediments així com una plantilla general per assegurar i facilitar la incorporació de tota la informació vinculada amb el seguiment de la titulació.

Els punts febles que s'han detectat són, fonamentalment, la manca de temps per poder realitzar de manera acurada l'informe de seguiment, tot i el gran ajut de l'AQUB. La Facultat per millorar el seu SAIQU amb l'objectiu que sigui una bona eina per afavorir el seguiment de les titulacions haurà de continuar desplegant els diferents processos.

Des de la posada en marxa del SAIQU s'ha estat treballant en els següents procediments que guien i afavoreixen el seguiment dels ensenyaments: PEQ 6544 010, PEQ 6544 030, PEQ 6544 050, PEQ 6544 070, PEQ 6544 100.

Caldria avançar en la implementació del SAIQU i adaptació dels processos implementats. Però a la vegada s'ha de fer una reflexió a fons en el marc de la Comissió de Qualitat per analitzar com poder millorar la seva eficàcia.



**B** Universitat de Barcelona

# ANNEXOS

**FITXA D'ANÀLISI DEL TREBALL FI DE MÀSTER**

Autor/autors de l'anàlisi:

Data realització:

Curs de referència:

**Objectius d'anàlisi del TFM**

**Objectiu del TFM**

Els resultats d'aprenentatge afecten a la forma i al contingut. En el que afecta a la forma s'avalua la presentació; és a dir, la capacitat de presentar un text ordenat amb els seus antecedents, la bibliografia i la documentació existent i la seva ordenació jerarquitzada així com la possibilitat d'exposar-ho oralment de forma sintètica i clara. Pel que fa al contingut, el treball ha de demostrar els resultats d'aprenentatge de les diferents competències del títol. Per tant, es plantejarà el treball de finalització de màster com una matèria que aglutina de les competències adquirides.

L'estudiant realitzarà un treball que pot ser de diferent tipus, tant el pla de negoci d'una nova empresa, el pla d'innovació del departament d'una empresa existent o el desenvolupament d'una recerca aplicat al contingut adquirit en el màster, arribant a conclusions personals que demostrin una capacitat crítica i una reflexió personal.

L'estudiant haurà d'integrar i aplicar - amb criteri professionalitzador, creatiu i innovador - les competències adquirides al llarg del màster, incorporant aquelles que li són específiques (autonomia, iniciativa, posada en pràctica, etc.)

Existeixen dues convocatòries per a la defensa del TFM, la primera durant el mes de juny i la segona durant el mes de setembre.

**Assignació de tutors i tribunals pel TFM**

La comissió coordinadora del màster és la responsable de vetllar per l'organització i pel bon funcionament del TFM. A més de les funcions ordinàries d'ordenació acadèmica que li són pròpies, respecte als TFM, la comissió coordinadora de màster té la funció de dur a terme l'encàrrec docent de la tutoria de TFM.

Per a això la coordinació del màster fa arribar per correu electrònic als alumnes el document "Proposta de Projecte de finalització de Màster" En aquest document els alumnes han d'emplenar les següents dades:

- Nom de l'alumne
- Títol del projecte de finalització de màster
- Justificació de la idea que sustenta el projecte
- Breu descripció del projecte
- Proposta de 3 possibles tutors.

Aquest document és lliurat al coordinador del màster qui prepara una primera proposta d'assignació dels tutors d'acord al tipus de projecte (pla empresa, pla d'innovació o desenvolupament d'una recerca) els perfils dels tutors i la proposta dels alumnes. La comissió del màster és qui ratifica, o modifica, l'assignació dels tutors. Els TFM que són de desenvolupament d'una recerca són tutoritzats únicament per professors amb el grau de doctor.

Atès que el TFM és durant el segon semestre, durant el mes de febrer s'envia el document de "proposta de projecte de finalització de màster" als alumnes i durant el mes de març s'assignen als tutors.

De la mateixa manera que l'assignació dels tutors, el coordinador del màster proposa un tribunal que s'ajusti al tipus de TFG però és la comissió del màster qui ratifica els tribunals i els calendaris específics per a cadascuna de les dues convocatòries (juny i setembre).

### **Sistema de suport y tutorització**

El treball és definit com a autònom, encara que existirà un tutor, assignat per la comissió de màster, que haurà d'acceptar el projecte i supervisar-ho al llarg de la seva realització. Al llarg del desenvolupament, l'estudiant es reunirà en diverses ocasions amb el seu tutor i lliurarà, així com presentarà, informes de seguiment del seu treball. Són responsabilitats del tutor del TFM:

- Assistir els estudiants en el procés de formació, facilitant-los orientació i recursos per a l'aprenentatge.
- Revisar regularment el TFM.
- Informar sobre el TFM i, si escau, autoritzar la seva defensa pública.
- D'aquesta manera, sense el vistiplau del tutor, no es podrà presentar ni defensar el treball i, per tant, no s'avaluarà.

### **Lliurament i defensa del TFM**

El treball escrit s'haurà d'enviar per correu electrònic en format pdf a l'adreça electrònica del màster ([mastercreaempresa@ub.edu](mailto:mastercreaempresa@ub.edu)) a principis de juny o setembre (la data concreta s'especifica en cada edició del Màster). En aquest mateix termini, també s'ha de lliurar una còpia en paper, signada per l'estudiant i el tutor al coordinador del Màster. Juntament amb la còpia en paper del projecte, l'alumne ha de lliurar el document "Autorització de defensa del TFM" on s'especifica el nom de l'alumne, títol del projecte, i on el tutor realitza un breu informe del TFM. Sense aquest document no és possible defensar el TFM.

L'avaluació del projecte final de màster consta d'una presentació

pública en què es defensa el treball davant un tribunal avaluador. Aquest tribunal està format per tres professors o professionals del camp. Els membres del tribunal poden formar part o no de l'equip docent del Màster.

#### **Avaluació del TFM.**

Juntament amb el document de "Proposta de Projecte de Final de Màster" als alumnes també se li envia el document "Guió orientatiu per a la presentació de Projectes Fi de Màster". En aquest document s'expliquen els criteris establerts per la comissió del màster sobre els quals el tribunal valorarà els el treball presentat:

- Identificació i aplicació pràctica dels continguts del treball en les diverses assignatures del màster
- Rigurositat de la proposta, de la bibliografia consultada, dels casos comparats, de les eines d'estudi utilitzades i de l'aplicació del projecte.
- Aplicabilitat del projecte
- Viabilitat del projecte. Que el mateix pugui ser engegat, tant des del punt de vista conceptual, com a material i econòmic.
- Concreció. Mesura en la qual l'alumne presenta propostes concretes que puguin resoldre's d'una manera determinada.
- Singularitat i originalitat. Es valoraran les aportacions singulars, que resolguin de manera original les demandes detectades.
- Aspectes formals. Es valorarà la correcta presentació formal del projecte, atenent als diferents recursos i elements necessaris.
- Una vegada acabada l'exposició, els membres del tribunal expressen les seves opinions sobre el projecte i el treball i posteriorment emeten una valoració que és la nota de l'assignatura.

El mateix document de guió de defensa s'explica que la sessió de defensa es desenvoluparà seguint el següent guió:

- Presentació del president del tribunal de la dinàmica de la sessió (1-2min.)
- Presentació pública del treball per part de l'alumne (20-25min.)
- Intervenció dels membres del tribunal (5-10min.)



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervenció de l'alumne per respondre a les preguntes del tribunal (5-10min.)</li> </ul> <p>El mateix document s'explicita que la nota final estarà composta per un 50% del treball escrit i un 50% de l'exposició i defensa del TFM.</p> <p><b>Divulgació dels TFM.</b></p> <p>Els TFM s'incorporaran al repositori institucional de la UB i seran de lliure consulta per a usos docents, de cerca o d'estudi personal, excepte en els casos en què l'autor i el tutor manifestin explícitament el caràcter confidencial del TFM o hi hagi dades que no es puguin divulgar pel seu caràcter privat. En aquests casos, només s'incorporarà al repositori institucional un resum del TFM, que permeti fer-se una idea del projecte dut a terme.</p> <p>En els casos en què l'autor i el tutor manifestin el seu caràcter confidencial, el coordinador del màster tindrà el deure mantenir una confidencialitat absoluta quant al contingut del TFM. Els membres del tribunal que haurà de jutjar el TFM hauran de tenir accés a la versió completa del TFM i tindran l'obligació de mantenir en secret la confidencialitat absoluta del seu contingut.</p> <p>En qualsevol ús que es pugui fer dels TFM, sempre s'ha de fer constar l'autoria, la naturalesa del treball i la vinculació amb la Facultat d'Economia i Empresa de la UB.</p>
<p><b>Documentació relacionada amb el procés d'anàlisi dels TFG/TFM</b></p>	<p>Normes generals reguladores dels Treballs Fi de Màster universitari de la Universitat de Barcelona  <i>(Aprovades per la Comissió acadèmica del consell de govern de 8 de juny de 2011 i per consell de govern de 19 de juliol de 2011)</i>  <a href="http://www.ub.edu/economiaempresa/academica/12-13/Normativa_Treball_%20Fi_Master_fee.pdf">http://www.ub.edu/economiaempresa/academica/12-13/Normativa_Treball_%20Fi_Master_fee.pdf</a></p> <p>Normes reguladores dels Treballs Fi de Màster universitari de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona.  <a href="http://www.ub.edu/economiaempresa/academica/12-13/Normativa_Treball_%20Fi_Master_fee.pdf">http://www.ub.edu/economiaempresa/academica/12-13/Normativa_Treball_%20Fi_Master_fee.pdf</a></p>
<p><b>Indicadors i dades per a l'anàlisi</b></p>	<p>Durant el curs 2013-2014 es van matricular 28 alumnes però dos d'ells van abandonar el màster per raons personals. Per això, dels 26 alumnes matriculats, 25 d'ells van defensar el TFM i el 100 % va aprovar.</p>

Les notes dels alumnes van quedar distribuïdes de la següent forma:

- a) 14 excel·lents
- b) 10 notables
- c) 1 aprovat

L'alumnes que no va defensar el TFM va ser perquè es trobava realitzant el màster a mig temps i defensarà el treball en la convocatòria de juny 2015.

Sobre la base d'això, la taxa èxit del TFM és del 100% i una taxa de rendiment del 96,15%.

### Anàlisi dels procés i resultats obtinguts

La guia detallada dels objectius del TFM, els mecanismes d'adjudicació de tutor i de composició del tribunal avaluar així com els criteris d'avaluació del TFM estan publicats i es poden accedir des del següent enllaç:  
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/creaempresa/treball-final-de-master>

Com s'ha descrit anteriorment, l'alumne emplena un document on fa un breu resum de la seva proposta de TFM i esmenta tres possibles tutors que podrien dirigir el treball. Sobre la base d'aquesta informació i a la disponibilitat i càrrega docent dels professors, s'assigna un tutor per a cadascun dels TFM. Aquest tutor supervisa, amb freqüència, el progrés del treball i, finalment, autoritza la defensa del mateix. Aquesta estreta supervisió i el fet que s'ha de comptar amb el vistiplau del tutor per poder defensar el treball, ha permès tenir una taxa d'èxit del 100%, és a dir, els treballs que es presenten compten amb la qualitat mínima requerida per superar els crèdits d'aquesta assignatura.

Gràcies al protocol d'avaluació amb la qual explica el màster, s'ha aconseguit establir un estàndard en l'avaluació dels TFM. Els aspectes que s'avaluen del TFM són els següents:

- Identificació i aplicació pràctica dels continguts del treball en les diverses assignatures del màster
- Rigurositat de la proposta.
- Aplicabilitat del projecte
- Viabilitat del projecte.
- Concreció.
- Singularitat i originalitat.

- Aspectes formals.

Tots els membres del tribunal reben, juntament amb el TFM, aquests criteris perquè puguin objectivitzar la seva avaluació.

#### **Resultats obtinguts a partir dels TFM:**

Com es va esmentar anteriorment, la majoria dels TFM defensats en el curs van rebre una nota d'excel·lent el que denota la qualitat dels mateixos. A més, prova d'això, diversos TFM ha estat premiats o materialitzats en la creació d'una empresa el que justifica, de manera externa, la rigurositat i aplicabilitat dels TFM realitzats dins del Màster de Creació i Gestió d'empreses Innovadores i de Base Tecnològica.

L'alumne Joël Lecocq, del curs 2013-2014, va realitzar el teu TFM tutoritzat per professors del màster i es va defensar dins del nostre programa. L'alumne va presentar el projecte al concurs de *Throphées Performance Award 2014* organitzat per l'empresa francesa Veolia i el projecte va ser guardonat com a millor projecte a l'àrea de emprendiment social.

D'altra banda, dels TFM (des del curs 2009 fins avui) que tenien l'objectiu de general un pla d'empresa, set s'han materialitzat en empreses que operen actualment:

.....



Empresa: **Pangea Reality**

Web: [www.pangeareality.com](http://www.pangeareality.com)

Descripció: Empresa dedicada a la programación de aplicaciones móviles B2B con Realidad Aumentada.



Empresa en sector editorial: **Llibres a Mida**

Web: <http://www.llibresamida.com/>

Descripció: Somos un grupo de especialistas dedicados a la edición y producción de libros que ofrecemos un servicio global y de alta calidad porque amamos el oficio.

Editamos libros de cualquier temática, formato o idioma. Hacemos Libros a Medida, cuidando especialmente el diseño gráfico, porque cada cliente y cada edición son singulares.



Empresa: **Lexnauta**

Web: <http://lexnauta.com/>

Descripción: "Lexnauta es una plataforma online para conectar a los internautas con los profesionales del ámbito legal. La plataforma permite a los usuarios resolver sus dudas jurídicas, informarse y conocer al profesional adecuado a sus necesidades. Los profesionales podrán contactar con potenciales clientes y mejorar su visibilidad en el ámbito digital"



Nombre: **EPEA Brasil**

Web: [www.epeabrasil.com](http://www.epeabrasil.com)

Descripción: "EPEA Brasil es una empresa dedicada a la innovación de productos, sistemas productivos y modelos de negocios según una nueva lógica de sostenibilidad para las empresas, ofreciendo servicios customizados de consultoría y capacitación de equipos."

Contacto: Ana Ester Rossetto | [ana.rossetto@epeabrasil.com](mailto:ana.rossetto@epeabrasil.com) | +55 11 97462-3687



Nombre: **Cirklo**

Web: [www.cirklo.mx](http://www.cirklo.mx)

Descripción: Cirklo es una consultoría que utiliza metodologías de innovación, diseño y emprendimiento para transformar los problemas que enfrentan empresas, organizaciones civiles y universidades en oportunidades de negocio. Desarrollamos proyectos que fomentan la colaboración y el descubrimiento de oportunidades estratégicas que impulsan el impacto socioeconómico en México.

Contacto: Daniela Martínez | [daniela@cirklo.mx](mailto:daniela@cirklo.mx) | +52 1 554929 4098



Nombre: **BogotáForRent.com**

Web: [www.bogotafortent.com](http://www.bogotafortent.com)

Descripción: "BogotáForRent.com es un operador tecnológico (En Internet) de servicios turísticos, que realiza una intermediación de valor entre operadores de apartamentos amoblados o apartamentos turísticos y turistas nacionales y extranjeros; el cobro se realiza como un porcentaje de la reserva que depende del número de noches y número de personas. Es un modelo de negocio exitoso en Europa y Estados Unidos e incipiente aun en Latinoamérica, Colombia y Bogotá. .

### Recull d'evidències a aportar

L'actual *Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de Grau i Màster (versió:1.0, novembre 2013)* sol·licita presentar un conjunt d'evidències que mostrin i avalin les accions i tasques fetes.

Assenyalau amb una X si el vostre ensenyament pot evidenciar la documentació requerida actualment en el procés d'acreditació:

X	Pla docent TFM
X	Llistat amb tots els TFM presentats especificant el nom del treball, l'àmbit o línia de treball, la temàtica, el grup o línia de recerca vinculada en el cas dels TFM i la nota obtinguda per l'alumne.
	Resultats de la satisfacció dels estudiants i tutors respecte el TFM
	Taula amb el recull dels instruments d'avaluació i rúbriques per l'avaluació dels TFM

### Punts forts, punts febles i propostes de millora

Una vegada fet l'anàlisi anterior es recomana fer una síntesi dels aspectes valorats concretant els actuals punts forts de l'ensenyament pel que fa al TFM així com els punts febles i les corresponents accions de millora

#### PUNTS FORTS

##### Conclusió dels TFM

Sobre la base de la taxa d'èxit del 100% on la majoria dels treballs defensats obtenen una nota d'excel·lent (53%) i sobre la base de les empresa creades que van tenir com a origen el TFM, podem dir que la valoració dels resultats que s'obtenen amb el TFM és altament satisfactòria



**PUNTS FEBLES I PROPOSTES DE MILLORA**

<i>Punt feble*.</i>	<i>Proposta de millora</i>	<i>Responsable</i>	<i>Terminis. Calendari d'implantació</i>	<i>Caràcter de l'acció de millora (1,2,3)</i>	<i>Estat de l'acció de millora (4,5,6)</i>
Actualment, els TFM (plans d'empresa) són molt rígids i amb un toc més acadèmic però s'hauria d'ajustar més a les tendències del mercat per facilitar el seu èxit (obtenir socis i/o finançament)	Fer un curs o seminari de millora de competències de comunicació	Coordinador del màster	Gener 2016	No substancial	Pendent de implementar
	Amb l'objectiu de facilitar la captació de recursos, fer un seminari sobre com s'ha d'adaptar el del document TFM (pla d'empresa) para cadascun dels diferents agents	Coordinador del màster	Gener 2016	No substancial	Pendent de implementar
	Intentar que en cada defensa de TFM, un dels membres del tribunal sigui un inversor (públic o privat) en un àrea de negocis relacionat amb el pla d'empresa proposat.	Comissió del màster	Gener 2016	No substancial	Pendent de implementar

*\*Els punts febles que ha de recollir aquesta taula son les febleses internes de l'ensenyament pel que fa al TFG. Si en l'anàlisi realitzat prèviament apareixen amenaces externes que no es poden modificar o solucionar amb una acció pròpia i directa per part de l'ensenyament o del centre no cal introduir-les en aquest apartat.*

1. **Propostes de millora que representen petits canvis de funcionament que no representen per AQU Catalunya una modificació i, per tant, no es recullen en el seu document\***
  
2. **Modificacions no substancials\***: són aquells **canvis menors que milloren el títol** i que la universitat pot implantar com a resultat del procés de seguiment. Aquests canvis **es recullen en els informes de seguiment** i s'incorporen, si escau, a la memòria del títol quan s'hagi de sotmetre a un procés de modificació.
  
3. **Modificacions substancials autoritzable\***: són aquells canvis que afecten a l'estructura del títol però no suposen un canvi en la seva naturalesa i objectius. Aquests canvis se sol·liciten a través del procés de modificació  
  
*\*En el document d'AQU Catalunya ["Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i màster"](#). s'especifiquen les modificacions a què es pot sotmetre un títol universitari i la classificació d'aquestes modificacions segons la seva tipologia (no substancial i substancials autoritzables o no autoritzables)*
  
4. Pendent Implementar
5. En procés d'implementació
6. Implementada