

**MÀSTER EN DIRECCIÓ D'EMPRESSES DE
L'ESPORT**

**INFORME DE SEGUIMENT DEL CURS ACADÈMIC
2013-2014**

Informe elaborat per: Xavier Triadó Ivern
Coordinador del màster

Informe revisat per: *Comissió de Qualitat del centre.*

Informe aprovat per: Comissió coordinadora del màster el 28 de gener de 2015.

Data: Gener 2015

Sumari

1. PRESENTACIÓ	3
1.1. Fitxa identificativa de l'ensenyament	4
1.2 Tractament de les recomanacions dutes a terme per agències d'avaluació externes.	4
2. INFORMACIÓ PUBLICADA	6
2.1. Seguiment i actualització de la informació publicada	19
3. ANÀLISI VALORATIVA DE L'ENSENYAMENT	20
3.1. Dades sobre l'accés i matrícula	21
3.2. Orientació a l'estudiant	22
3.3. Planificació i gestió docent	23
3.4. Pràctiques externes	30
3.5. Mobilitat internacional	31
3.6. Treball fi de màster	32
3.7. Professorat	33
3.8. Gestió dels recursos materials i serveis	34
3.9. Resultats	37
3.9.1. <i>Queixes, reclamacions i suggeriments</i>	37
3.9.2. <i>Satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent i la planificació d'assignatures</i>	38
3.9.3. <i>Rendiment acadèmic</i>	39
4. PROPOSTES DE MILLORA	42
4.1 Disseny, implementació i seguiment de les accions de millora	42
4.2 Propostes de millora que es deriven de la valoració que es fa del desplegament de la titulació, incloent-hi totes les propostes de modificació i pla de seguiment.	42
5. EL SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT (SAIQU) COM A EINA PER AL SEGUIMENT DE LES TITULACIONS DEL CENTRE .	45
ANNEXOS	47

1. PRESENTACIÓ

Al curs 2013-2014, el Màster en Direcció d'Empreses de l'Esport s'imparteix a la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona juntament amb 17 titulacions oficials més (5 graus i 12 màsters), i 37 títols propis. En total la Facultat d'Economia i Empresa durant el curs 2013-14 va oferir 55 titulacions.

La presentació de la Facultat es pot trobar en el següent enllaç: <http://www.ub.edu/economiaempresa/queoferim/index/presentacio.htm>

I el conjunt d'oferta docent en el següent: <http://www.ub.edu/economiaempresa/>

Objectius de la titulació

L'objectiu principal del màster és capacitar estudiants de diverses disciplines que vulguin aprofundir en els coneixements relacionats amb l'economia i l'esport, per tal que puguin arribar a dirigir entitats i empreses esportives en els diversos àmbits i sectors econòmics.

Per aconseguir-ho, és necessari que els estudiants aprofundeixin en els àmbits de la gestió empresarial, adquireixin coneixements avançats i comprenguin tots els aspectes teòrics i pràctics de la direcció empresarial en l'àmbit esportiu. En aquest sentit, es forma l'estudiant per tal que tingui un coneixement adequat de comptabilitat i finances i conegui el marc normatiu que regula les activitats de les empreses del sector esportiu, i alhora es garanteix que sigui capaç de reflexionar sobre la responsabilitat social i ètica lligada a les decisions que es prenen en l'entorn empresarial.

Així mateix, s'inclou formació en màrqueting com a instrument indispensable per a la imatge de l'entitat i el seu posicionament en el mercat. Altres temes fonamentals són l'organització d'esdeveniments esportius, el patrocini, la publicitat i les relacions públiques. En conjunt, doncs, es garanteix que l'alumne sigui capaç d'aplicar i integrar els coneixements en qualsevol entorn, incloent-hi contextos de caràcter multidisciplinari.

Així mateix, la Universitat de Barcelona ofereix el títol propi de màster de Gestió Econòmica d'Entitats Esportives, dirigit a professionals de l'àmbit de l'esport.

1.1. Fitxa identificativa de l'ensenyament

Dades bàsiques

- **Crèdits:** 60
- **Especialitats:** No
- **Complements de formació:** Sí
- **Places:** 25
- **Llengua d'impartició:** Castellà: 80%, Anglès: 20%
- **Preu orientatiu:** 46,50 euros per crèdit (82 euros per a estudiants de fora de la UE i no residents a l'Estat espanyol). Preus del curs 2014-2015
- **Denominació del títol que s'obté:** Màster en Direcció d'Empreses de l'Esport
- **Centre de gestió:** Facultat d'Economia i Empresa
- **Coordinador:** [XAVIER M. TRIADO IVERN](#)

1.2 Tractament de les recomanacions dutes a terme per agències d'avaluació externes.

a) **Màsters que fan informe de seguiment per primera vegada el curs 2013/2014**
Tractament de les recomanacions que es van fer en el moment de la verificació de la memòria del títol

Data del document oficial d'AQU: 30/07/2013 (Id. títol: 4313867).	
Recomanació: <i>introduir les recomanacions que AQU va fer en el seu informe d'avaluació de la memòria presentada i que trobareu a l'apartat VERIFICACIÓ de l'espai VSMA de cada ensenyament.</i>	Accions dutes a terme
1. Incloure complements de formació en el camp de l'activitat física	Aquesta acció s'ha desenvolupat en l'assignatura optativa "Seminari d'Actualització", que permeten la participació de professionals del sector i abordar temes d'actualitat en la gestió d'entitats esportives. El que pretén aquesta assignatura és incorporar i actualitzar els coneixements en l'àmbit de l'activitat física de manera flexible per a l'alumnat del Màster.
2. Ampliar les activitats investigadores del professorat en relació a la temàtica del Màster	En relació a aquest punt cal destacar que actualment el coordinador del Màster està dirigint una tesi doctoral d'una professora que imparteix docència al Màster i que porta com a títol: "Estrategias para la fidelización en empresas de servicios y acciones para el cambio organizativo. Aplicaciones en el sector de instalaciones deportivas en España".

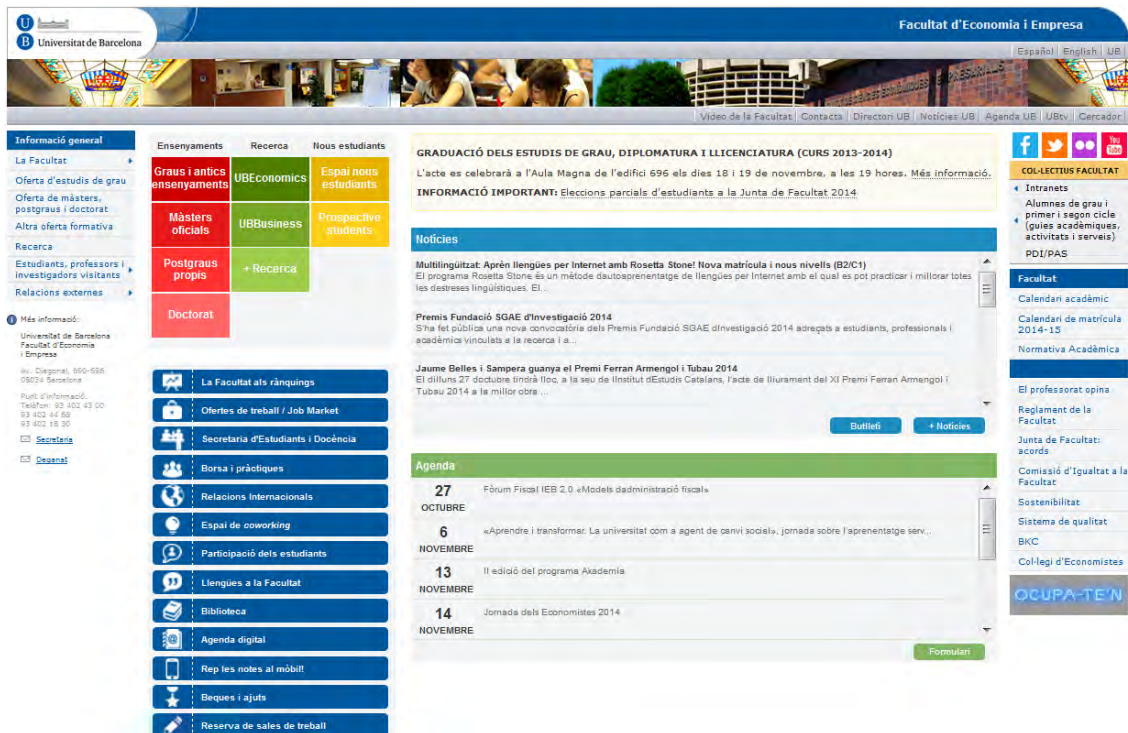


	<p>Així mateix, l'any 2014 es va publicar un article a la Revista Econòmica de Catalunya que porta com a títol: "El potencial econòmic del sector nàutic a Catalunya", on hi han participat com a autors tres professors del Màster.</p> <p>Com a línies futures de recerca, cal destacar que actualment s'està treballant, a més de la tesi doctoral esmentada anteriorment, en un estudi sobre l'impacte social de l'esdeveniment esportiu de la Barcelona World Race 2014-15.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. INFORMACIÓ PUBLICADA

Al web del Centre

El Centre publica en el seu web (<http://www.ub.edu/economiaempresa>) tota la informació bàsica relacionada amb el desenvolupament operatiu del programa formatiu conjuntament amb els indicadors relacionats. Aquesta informació segueix els criteris generals d'estructura i continguts unificats per a totes les titulacions de la UB¹.



La informació pública s'ha estructurat d'una banda segons els grups d'interès a qui s'adreça i d'altra banda, amb la voluntat de fer visible l'estructura de la pròpia Facultat (organització, òrgans de govern, etc.) i la diversa oferta formativa que ofereix.

En el menú lateral esquerre, es troba la informació general referent a la Facultat. Aquests espais són gestionats, majoritàriament, pels serveis centrals de la UB. En concret, hi ha els següents apartats:

- La Facultat: espai on s'especifiquen qüestions com la presentació de la Facultat, la seva organització (òrgans de govern, consells d'estudis, departaments, administració, biblioteca, serveis generals), usos lingüístics de la Facultat i com s'hi arriba.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/queoferim/index/presentacio.htm>

¹El desplegament d'alguns continguts informatius es farà a mesura que es vagin desenvolupant els ensenyaments.

- Oferta d'estudis de grau, espai on es detalla l'oferta fa la Facultat en aquests ensenyaments.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/queoferim/index/grau.htm>

- Oferta de màsters, postgraus i doctorat. En aquest tercer apartat es facilita informació sobre l'oferta de màsters universitaris, màsters i postgraus propis i els programes de doctorat que ofereix la Facultat.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/queoferim/index/postgrau.htm>

- Altra oferta formativa, en el quart apartat es detalla l'altra oferta formativa com, per exemple, els cursos d'extensió universitària relacionats amb l'activitat de la Facultat i els cursos de lliure elecció o amb reconeixement acadèmic que ofereix la Universitat de Barcelona i el propi Centre.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/queoferim/index/altraoferta.htm>

- Recerca. El cinquè apartat mostra informació relativa a l'activitat de recerca que es fa a la Facultat. Es detallen aspectes bàsics de la recerca com l'Espai de Recerca en Economia (ERE), Publicacions, Lectura de tesis, Grups de recerca consolidats, i altres grups de recerca i es donen els enllaços corresponents.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/queoferim/index/recerca.htm>

<http://www.ub.edu/economiaempresa/recerca/home.html>

- Estudiants, professors i investigadors visitants. En el sisè apartat es recull informació d'interès per a estudiants, professors i investigadors visitants

<http://www.ub.edu/economiaempresa/queoferim/index/temporals.htm>

- Relacions externes: En aquest apartat es troba informació sobre l'Àrea de Relacions Externes de la Facultat adreçada fonamentalment a institucions, empreses i professional i altres organismes i/o persones. Així, s'ofereix informació sobre pràctiques empresarials i borsa de treball de la Facultat, sobre l'Oficina de Relacions Internacionals que s'encarrega de la gestió dels Programes de Mobilitat Internacional de la Facultat, sobre el Consell Assessor Vicens Vives, consell creat amb la intenció d'apropar les empreses i organitzacions públiques a la vida diària de la Facultat i finalment informació sobre el Programa EUS (Empresa–Universitat–Societat).

<http://www.ub.edu/economiaempresa/queoferim/index/rexternes.htm>

En aquest espai també s'enllaça amb la informació relativa a les activitats dirigides als estudiants i centres de secundària.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/queoferim/index/secundaria.htm>

Finalment, també s'enllaça amb la pàgina web dedicada als antics alumnes de la Universitat de Barcelona, Alumni.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/queoferim/index/antics.htm>

- Més informació. Finalment, a la part de sota s'hi troba l'adreça de la Facultat i la bústia electrònica de la Secretaria i de Deganat.

Paral·lelament a aquest menú lateral esquerra apareixen tota una sèrie d'enllaços directes a aquella informació més rellevant adreçada als diferents col·lectius de la comunitat universitària.

D'una banda, i amb uns quadres de colors molt visibles, la informació referida a la diversa oferta formativa que ofereix la Facultat, així com la recerca i informació per a nous estudiants:

Ensenyaments:

- Graus i antics ensenyaments: informació més pràctica per al seguiment diari dels seus estudis (horaris, professorat, plans docents, exàmens...), així com tota la informació relativa als plans d'estudis

<http://www.ub.edu/economiaempresa/grau/>

- Màsters oficials: informació completa i pràctica per al seguiment de cada un dels màsters oficials (horaris, professorat, plans docents, exàmens...), així com tota la informació relativa al pla d'estudis, destinataris, requisits d'accés, preinscripció, matrícula, etc.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/masteroficial/index.html>

- Postgraus propis: aquest enllaç ens adreça al llistat de tota l'oferta formativa pel que fa a màsters i postgraus propis de la Facultat i a partir d'aquí a tota la informació concreta de cada un dels cursos: definició i estructura, accés, preinscripció, matrícula, preu, horaris, etc.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/masterpropi/>

- Doctorat: informació puntual que necessiten per iniciar el procés de matrícula i les classes.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/doctorat/index.html>

Recerca:

- UBEconomics: Informació centralitzada i coordinada de tota la recerca d'excel·lència que es realitza a la Facultat en determinats àmbits de l'economia, amb l'objectiu de posicionar-la a nivell internacional

<http://www.ub.edu/ubeconomics/>

- UB Business: és una plataforma que centralitza i coordina la recerca en empresa de la Facultat d'Economia i Empresa. La seva missió és construir una reputació d'excel·lència internacional de recerca en les principals àrees de l'empresa: Estratègia i

emprenedoria, Tecnologia i direcció d'operacions, Comptabilitat, Finances, Màrqueting i Direcció general.

<http://www.ub.edu/ubbusiness/>

- +Recerca: Aquest apartat ens remet a l'espai destinat a facilitar informació sobre l'activitat de recerca que es fa a la Facultat i a la que ja ens hem referit anteriorment en aquest mateix informe.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/recerca/home.html>

Nous estudiants:

- Espai nous estudiants: informació descriptiva general, breu i sintètica amb referents per poder demanar més informació. Inclou l'enllaç a la web de Futurs estudiants de la Universitat de Barcelona.

http://www.ub.edu/economiaempresa/nous_estudiants/

http://www.ub.edu/web/ub/ca/estudis/estudiar_UB/futurs_estudiants/futurs_estudiants.html

- Prospective students: informació destinada als estudiants internacionals amb interès en finalitzar o completar els seus estudis a la Facultat.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/relint/web/estudiants-internacionals>

D'altra banda, sota els quadres de colors, s'han habilitat tota una sèries d'accessos directes a informació, àrees de gestió o aplicatius informàtics que són d'especial interès per als membres de la Facultat i també per a futurs usuaris:

- La Facultat als rànquings: en aquest espai es fa un posicionament de la Facultat d'Economia i Empresa en els rànquings segons els comparadors internacionals més importants.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/ranqing/>

- Ofertes de treball: en aquest espai s'informa de les ofertes de treball, tant pel que fa a l'àmbit de gestió i l'administratiu com en el àmbit acadèmic (Job Market).

<http://www.ub.edu/economiaempresa/jobmarket/welcome.html>

- Secretaria d'estudiants i docència (SED): enllaç a la pàgina principal de la SED on hi ha el recull de la informació administrativa general tant per a l'estudiant com per al professorat. A més a més de trobar dades generals d'ubicació, horari d'atenció al públic, telèfons, persona responsable i el directori organitzatiu.



<http://www.ub.edu/economiaempresa/secretaria/>

- Borsa i pràctiques: Enllaç directe amb l'Àrea de Relacions Externes de la Facultat on hi ha informació d'interès adreçada tant a les empreses i institucions com als alumnes. També hi ha la informació sobre el programa EUS (Empresa-Universitat-Societat)

<http://www.ub.edu/are/>

- Relacions internacionals: Enllaç directe a l'Oficina de Relacions Internacionals de la Facultat, on es detalla tota la informació relativa als Programes de Mobilitat Internacional de la Facultat. Aquesta informació va dirigida especialment als alumnes, però també al PDI i PAS.

http://www.ub.edu/economiaempresa/relint/web/?page_id=5&lang=ca

- Espai de coworking: Nou espai de cotreball destinat a estudiants i joves graduats que estiguin treballant amb projectes de caràcter emprenedor.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/butlleti/publicacio/?p=9792>

- Participació dels estudiants: informació sobre la representació del col·lectiu dels estudiants en els òrgans de govern de la universitat així com altres tipus de participació.

http://www.ub.edu/economiaempresa/representacio_estudiants/welcome.html

- Llengües a la Facultat: en aquest espai es dona informació sobre els ensenyaments que ofereixen cursar assignatures en llengua anglesa, els graus amb assignatures específiques orientades a l'aprenentatge de terceres llengües i el portal de recursos per a la redacció de textos acadèmics, aprenentatge del català o informació sobre la llengua de la docència.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/llengues/welcome.html>

- Biblioteca: enllaç directe a la Biblioteca UB

<http://www.bib.ub.edu/>

- Agenda digital: Amb la finalitat de poder realitzar una millor planificació i coordinació en el calendari de les proves i activitats que han de realitzar al llarg dels semestres els estudiants de grau i màsters oficials, s'ha creat aquesta agenda digital. Des d'aquest espai el professorat pot introduir les seves activitats i visualitzar el calendari d'activitats o proves d'altres grups i assignatures.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/agenda-digital/>

- Rep les notes al mòbil: aquest enllaç ens envia directament a la pàgina on s'informa d'aquest nou servei i on es donen les indicacions per baixar els aplicatius corresponents.

http://www.ub.edu/noticies/cgi/event.pl?id=57626¬iciaub=MONUB?utm_source=facultats&utm_medium=banner&utm_campaign=ubappfebrer2014

- **Beques i ajuts:** En aquest espai es fan públiques totes les convocatòries de beques de col·laboració que s'ofereixen des de la Facultat ja siguin per motius de recerca o docència. En concret, s'ofereix informació sobre les bases de la convocatòria, imprès de sol·licitud, model de currículum, entre d'altres.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/beques/>

- **Reserva de sales de treball:** L'objectiu d'aquest servei és facilitar als estudiants de la Facultat l'ús i la reserva de les sales de treball disponibles, perquè puguin gaudir d'un espai per fer-hi treballs en grup. En aquest espai és troba l'horari, la normativa d'ús i el procediment de reserva que es pot fer *on-line* des d'aquesta mateixa pàgina.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/reservaespais/>

- **Lloguer d'espais:** a través d'aquesta pàgina es fa una descripció completa de tots els espais que disposa la Facultat tant a nivell d'aules de docència com d'altres espais institucionals (Aules Magnes, Sales de Juntes, Sala de videoconferències, etc.). En aquestes pàgines s'informa de la capacitat de cada una de les aules així com l'equipament tècnic i audiovisual de que disposa. Hi ha també informació fotogràfica de cada un dels espais. L'objectiu és facilitar una informació completa per tal d'oferir aquests espais per al lloguer a entitats o institucions externes.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/espais/index.html>

La part central de la web és la que hi ha destinada a donar informació de l'actualitat de la Facultat, de la Universitat i altres informacions que puguin ser d'interès per als diferents col·lectius. Així doncs, la part superior està destinada a visualitzar aquelles darreres informacions que són d'especial interès en un moment determinat: calendaris de matrícula, comunicats de Deganat, etc.

Sota d'aquests destacats, apareix l'espai destinat a les notícies d'actualitat d'interès. Aquestes notícies poden ser consultades en qualsevol moment atès que es guarden en un històric. En aquest mateix espai hi ha l'enllaç a:

- **El butlletí:** La Facultat d'Economia i Empresa disposa d'un butlletí mensual *on-line*, on s'especifiquen les properes activitats que es duran a terme a la Facultat, les activitats realitzades, informació sobre beques i ajuts, els acords de la Junta de Facultat, les notícies més destacades, les publicacions científiques dels professors de la facultat, les tesis llegides i l'opinió del professorat a la premsa. Així mateix, cada butlletí compta amb varis reportatges sobre esdeveniments de la Facultat.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/butlleti/>

A continuació d'aquest espai, hi ha la part destinada a l'Agenda on s'informa de les activitats organitzades, pròpies i externes, i que poden ser d'interès (conferències, fòrums, sessions informatives, cursos, etc.). Es disposa d'un formulari *on-line* per a que els membres de la Facultat puguin comunicar les activitats que es realitzen i de les que es volen donar publicitat, per tal que l'àrea de comunicació de la Facultat les processi.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/apps/agenda/index.php>

A la part dreta de la pàgina web hi ha un menú amb accessos directes a altres punts d'interès. Així destacaríem:

- Intranets: es dona accés als espais personals del professorat, personal d'administració i serveis i estudiants.
- Alumnes de grau i primer i segon cicle: des d'aquest espai s'accedeix, per una altre via, a les planificacions acadèmiques dels ensenyaments que ofereix la Facultat (grau/diplomatures/licenciatures), així com a altres àrees i serveis que també tenen accés des d'altres enllaços al web. Destaca l'accés a l'espai destinat al Pla d'Acció Tutorial (PAT):
- Pla d'Acció Tutorial: es faciliten totes les dades relatives al PAT de la Facultat, quins són els seus objectius i la informació concreta a cada curs acadèmic. En aquesta pàgina s'indiquen els grups de tutoria de cada ensenyament, el professor-tutor assignat i també l'alumne-tutor de cada grup, en el marc de la Tutoria entre iguals. Es donen també les instruccions per l'accés al Campus Virtual, eina de comunicació utilitzada en el PAT.

http://www.ub.edu/economiaempresa/atencio_est/pat.html

Altres accessos d'interès que apareixen en el menú lateral dret son:

- Calendari acadèmic: enllaç al calendari del curs actual. També apareixen els calendaris de cursos anteriors.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/secretaria/info/calendari.htm>

- Calendari de matrícula: enllaç al calendari de matrícula del curs. La informació d'aquest enllaç es va actualitzant en funció el moment del curs en que ens trobem.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/secretaria/matricula/calendari.htm>

- Normativa acadèmica: enllaç a la pàgina on es detallen les normatives de més interès per a estudiants i professorat, tant de caràcter general de la Universitat de Barcelona, com les pròpies de la Facultat. També es dona accés a les memòries verifica i als informes de seguiment dels ensenyaments (grau i màster).

<http://www.ub.edu/economiaempresa/academica/>

- El professorat opina. Espai on es recullen les referències dels articles publicats del professorat als diferents mitjans de comunicació.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/professors/>

- Reglament de la Facultat. Obre el document del reglament de la Facultat.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/org/pdf/Reglament.pdf>

- Junta de Facultat: acords. S'especifiquen els principals acords establerts en les successives Juntes de Facultat.

http://www.ub.edu/economiaempresa/org/govern/junta_acords.htm

- Comissió d'igualtat de la Facultat. En aquest espai es dona informació sobre aquesta Comissió (presentació i objectius, protocol de prevenció de l'assetjament sexual, estadístiques de la Facultat, cursos i seminaris, pla d'igualtat, llenguatge no sexista, enllaços d'interès i notícies).

<http://www.ub.edu/economiaempresa/genere/>

- Sostenibilitat: Aquest espai vol servir per informar de la despesa a la Facultat d'Economia i Empresa. Trimestralment, es penja un informe elaborat per l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (OSSMA) on es presenta l'evolució del consum dels dos edificis que conformen la Facultat.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/sostenibilitat/>

- Sistema de qualitat. Aquest enllaç ofereix informació sobre el sistema de qualitat implantat a la Facultat. Dins d'aquest apartat es troba la presentació, el document de política i objectius de qualitat del centre, abast del sistema d'assegurament intern de la qualitat del programa formatiu (SAIQU), gestió de processos i informació sobre la comissió de qualitat. També en aquest apartat de es publica informació completa relacionada amb els indicadors de tots els seus ensenyaments oficials.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/qualitat/>

També s'ofereixen dos informes, un sobre el perfil dels estudiants als quatre graus que ofereix la Facultat al curs 2011-12 i un altre sobre el nivell d'inserció dels titulats de la Facultat, entre ells els diplomats en estadística.

http://www.ub.edu/economiaempresa/qualitat/documents/perfil_estudiants_graus_2010-2011.pdf

http://www.ub.edu/economiaempresa/qualitat/documents/insercio_laboral_FE_E.pdf

- BKC, *Barcelona Knowledge Campus*. Enllaç directe al *Barcelona Knowledge Campus*, Campus d'excel·lència Internacional.

<http://bkc.ub.upc.edu/>



B Universitat de Barcelona

- Collegi d'Economistes: enllaç directe a la pàgina web del Col·legi d'Economistes de Catalunya.

<http://www.coleconomistes.cat/Paginas/Ficha.aspx?IdMenu=A2238BD0-3048-4D9D-AB8C-C91C6FDFD475>

Finalment, a la part superior de la web hi apareixen els diferents mecanismes de interacció de la Facultat amb tota la comunitat universitària a través de les principals xarxes socials com són Facebook, Twitter, Flickr, Youtube:

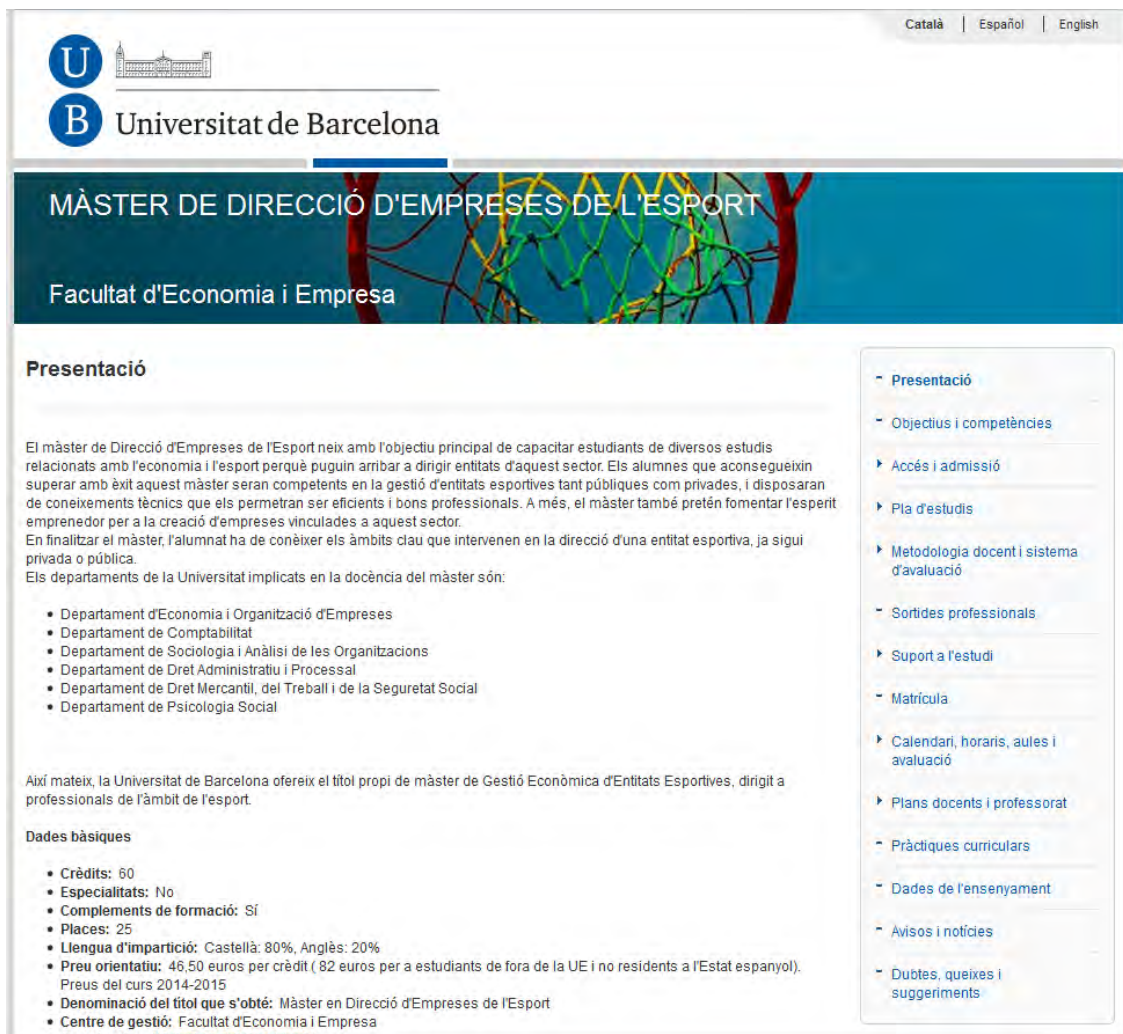
- Facebook: <http://www.facebook.com/economiaempresaub>
- Twitter: <http://twitter.com/#!/UBFacEcoiEmpres>
- Flickr: <http://www.flickr.com/photos/economiaempresa/>
- Youtube: <http://www.youtube.com/user/feeub>

Al web de l'ensenyament

En aquesta secció s'inclou la llista d'enllaços web de la informació pública sobre el desenvolupament operatiu del Màster en Direcció d'Empreses de l'Esport (planificació operativa del pla d'estudis i els indicadors de funcionament).

La informació pública s'ha estructurat en una zona central de la pàgina d'inici de la web de l'ensenyament i un menú lateral dret que dona accés a la diversa informació

Tota aquesta informació es materialitza a la web de l'ensenyament segons la següent estructura i enllaços:



The screenshot shows the website for the Master in Sports Business Administration at the University of Barcelona. The header includes the university logo and name, and language options (Català, Español, English). The main banner features the title 'MÀSTER DE DIRECCIÓ D'EMPRESES DE L'ESPORT' and 'Facultat d'Economia i Empresa'. The 'Presentació' section contains a detailed description of the master's objectives and participating departments. A 'Dades bàsiques' section lists key facts like credits, language, and fees. A right-hand navigation menu provides quick access to various sections.

Presentació

El màster de Direcció d'Empreses de l'Esport neix amb l'objectiu principal de capacitar estudiants de diversos estudis relacionats amb l'economia i l'esport perquè puguin arribar a dirigir entitats d'aquest sector. Els alumnes que aconseguixin superar amb èxit aquest màster seran competents en la gestió d'entitats esportives tant públiques com privades, i disposaran de coneixements tècnics que els permetran ser eficients i bons professionals. A més, el màster també pretén fomentar l'esperit emprenedor per a la creació d'empreses vinculades a aquest sector.

En finalitzar el màster, l'alumnat ha de conèixer els àmbits clau que intervenen en la direcció d'una entitat esportiva, ja sigui privada o pública.

Els departaments de la Universitat implicats en la docència del màster són:

- Departament d'Economia i Organització d'Empreses
- Departament de Comptabilitat
- Departament de Sociologia i Anàlisi de les Organitzacions
- Departament de Dret Administratiu i Processal
- Departament de Dret Mercantil, del Treball i de la Seguretat Social
- Departament de Psicologia Social

Així mateix, la Universitat de Barcelona ofereix el títol propi de màster de Gestió Econòmica d'Entitats Esportives, dirigit a professionals de l'àmbit de l'esport.

Dades bàsiques

- Crèdits: 60
- Especialitats: No
- Complementos de formació: Sí
- Places: 25
- Llengua d'impartició: Castellà: 80%, Anglès: 20%
- Preu orientatiu: 46,50 euros per crèdit (82 euros per a estudiants de fora de la UE i no residents a l'Estat espanyol). Preus del curs 2014-2015
- Denominació del títol que s'obté: Màster en Direcció d'Empreses de l'Esport
- Centre de gestió: Facultat d'Economia i Empresa
- Coordinador: YVES M. TRIADO JUBEN

Menú lateral dret:

- Presentació
- Objectius i competències
- ▶ Accés i admissió
- ▶ Pla d'estudis
- ▶ Metodologia docent i sistema d'avaluació
- Sortides professionals
- ▶ Suport a l'estudi
- Matrícula
- ▶ Calendari, horaris, aules i avaluació
- ▶ Plans docents i professorat
- Pràctiques curriculars
- Dades de l'ensenyament
- Avisos i notícies
- Dubtes, queixes i suggeriments

Presentació: en aquest apartat es dona resposta a la pròpia definició i objectius del Màster en quan a la missió general i les dades bàsiques referents a crèdits, idioma d'impartició, preu, etc.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/dee/presentacio>

Objectius i competències: en aquest espai és defineixen amb més exactitud els objectius que persegueix el Màster així com les competències bàsiques i específiques que s'han d'assolir per aconseguir aquests objectius.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/dee/objectius-i-competencies>

Accés i admissió: en aquest apartat s'informa de tots els requeriments i processos previs a l'inici del curs. Es divideix en 3 apartats ben diferenciats cronològicament:

- Perfil i requisits d'accés: es defineix el perfil òptim de l'estudiant que pot accedir a aquest Màster així com els requisits generals i específics d'accés al màster.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/dee/perfil-i-requisits-dacces>

- Preinscripció: informació sobre el calendari de preinscripció, la documentació necessària, els criteris de selecció establerts per a l'admissió i finalment del calendari de matrícula.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/dee/preinscripcio>

- Llista d'admesos: publicació de la llista d'admesos al màster així com d'aquells que ho estan, però condicionats a la presentació de determinada documentació.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/dee/llista-dadmesos>

Pla d'estudis: informació concreta sobre l'oferta formativa del màster.

- Pla d'estudis: definició de l'estructura curricular del pla d'estudis del màster en quant a matèries, assignatures obligatòries, optatives, crèdits, etc.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/dee/pla-destudis>

- Reconeixement de crèdits: informació sobre quins i com es poden incorporar a l'expedient de l'alumnat, crèdits obtinguts en un altre ensenyament.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/dee/reconeixement-de-credits>

- Treball final de màster: definició del marc general per a la realització i presentació del treball final de màster, així com publicació de la normativa de la Universitat de Barcelona i l'específica de la facultat d'Economia I Empresa. Es publiquen també les dates de defensa pública dels treballs.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/dee/treball-final-de-master>

Metodologia docent i sistema d'avaluació: dividit en dos subapartats en aquest espai s'informa de manera general de:

- Organització i metodologia docent: semestralització general de les assignatures obligatòries, optatives i treball final de màster, franja horària de desenvolupament de les classes, grandària del grup, etc.
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/dee/organitzacio-i-metodologia-docent>
- Sistema d'avaluació: publicació de la Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges. Definició d'avaluació continuada, avaluació única i revaluació.
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/dee/sistema-davaluacio>

Sortides professionals: informació sobre cap a on estan enfocades les competències del màster envers la inserció en el món laboral.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/dee/sortides-professionals>

Suport a l'estudi: es facilita informació en tres aspectes concrets

- Beques i ajuts: es facilita l'enllaç a la pàgina web de la Universitat de Barcelona on s'informa de tota l'oferta de beques i ajuts adreçades als estudiants de la UB.
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/dee/beques-i-ajuts>
- Accions de suport i orientació: informació sobre les diferents sessions d'informació i orientació que es realitzen a la facultat referents als màsters. Així mateix es facilita l'enllaç a un espai de Preguntes més freqüents, que es gestiona directament des de la Universitat de Barcelona.
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/dee/accions-de-suport-i-dorientacio>
- Mobilitat: informació sobre la mobilitat per a estudiants de la UB, per a estudiants estrangers i enllaç amb la web de l'Oficina de Relacions Internacionals de la Facultat.
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/dee/mobilitat>

Matrícula: informació sobre el procediment de matrícula així com dels ajuts que ofereix la Universitat per al pagament de la mateixa.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/dee/matricula>

Calendari, horaris aules i avaluació: enllaços a tota la informació necessària relativa al desenvolupament del Màster en el seu dia a dia.

- Calendari: publicació del calendari acadèmic del curs: docència de primer i segon semestre i períodes d'avaluació i revaluació.
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/dee/calendari-academic>

- Horaris: enllaç que ens porta l'oferta d'assignatures per aquell curs on es pot consultar de cada una d'elles l'horari, el professorat assignat, les aules on s'impartirà la docència, l'idioma, l'accés al Campus Virtual, etc.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/dee/horaris-de-classe>

- Exàmens: Enllaç al calendari d'exàmens on s'indiquen les dates, horaris i aules.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/dee/avaluacio>

Plans docents i professorat: relació de plans docents i el claustre de professorat que imparteix classes al Màster.

- Plans docents: accés al llistat des d'on accedir a cada un dels plans docents de totes les assignatures

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/dee/plans-docents>

- Professorat: espai actualment en preparació.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/dee/professorat>

Pràctiques curriculars: s'informa sobre el caràcter obligatori de l'assignatura de Pràctiques en Empreses.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/dee/practiques-curriculars>

Dades de l'Ensenyament: en aquesta pàgina s'informarà sobre les dades més destacades de l'ensenyament, vinculades a indicadors que formen part del sistema de garantia interna de qualitat del Centre. Atès que el curs 2013-14 va ser el primer any d'implantació del màster, encara no es disposa de les primeres dades.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/dee/dades-de-lensenyament>

Avisos i notícies: espai per a la comunicació d'avísos o notícies d'interès.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/dee/avisos-noticies>

Dubtes, queixes i suggeriments: des d'aquesta pàgina es dona accés a un formulari *on line* on l'estudiant pot adreçar totes aquestes inquietuds a la coordinació del màster.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/dee/dubtes-queixes-i-suggeriments>

Cal assenyalar que la pràctica totalitat de la informació és accessible també en la seva traducció als idiomes espanyol i anglès.

2.1. Seguiment i actualització de la informació publicada

El sistema d'assegurament de la qualitat (SAIQU) introdueix els mecanismes per assegurar que la informació disponible sigui correcta i que s'actualitzi amb la freqüència adequada. A tal efecte a tots els apartats del web s'indica la data de la darrera actualització.

La Facultat d'Economia i Empresa disposa d'un administrador de la web del centre que té la funció de fer el seguiment i d'actualitzar la informació referent a la Facultat i als diferents ensenyaments de Grau i de Màster.

La funció del coordinador del Màster en el seguiment i actualització de la web és la de comunicar a l'administrador de la web les modificacions, actualitzacions i/o la introducció de noves informacions.

Per altra banda, serveis lingüístics de la Facultat d'Economia i Empresa revisa els textos del web en català i els tradueix al castellà i l'anglès en aquells apartats que continguin informació en aquests idiomes.

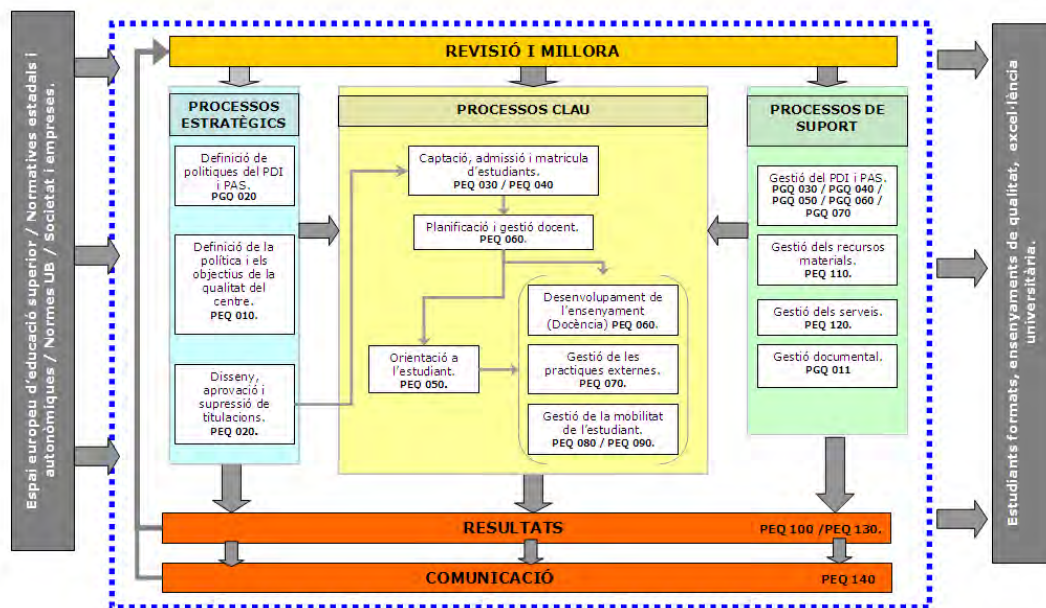
3. ANÀLISI VALORATIVA DE L'ENSENYAMENT

Anàlisi de la informació i valoració d'indicadors

A través del SAIQU s'ha elaborat el mapa de processos de cada centre, cosa que ha permès identificar i classificar cada un dels processos clau que intervenen en el programa formatiu de l'ensenyament. A més, el SAIQU proposa el desplegament gradual d'un conjunt d'indicadors, lligats als diversos processos, fins al moment de l'acreditació.

Una de les tasques que ha estat duent a terme la Comissió de Qualitat del centre és desplegar el SAIQU a través del mapa de processos i els seus procediments associats. D'aquesta manera, des del centre ja s'ha reflexionat sobre qui i com s'ha de fer la tasca de planificació i avaluació dels diversos processos.

MAPA DE PROCESSOS DEL SAIQU AL CENTRE



El nostre ensenyament es va iniciar el curs 2013-14, per la qual cosa els processos sotmesos a un seguiment més exhaustiu són els següents:

Captació, admissió i matrícula d'estudiants (PEQ 040)

Orientació a l'estudiant (PEQ 050)

Planificació i gestió docent (PEQ 060) –l'apartat de la publicació dels plans docents al GRAD, utilització del campus virtual i el treball i assoliment competencial de l'ensenyament

Desenvolupament de l'ensenyament: Treball Final de Màster, Professorat, Pràctiques externes (PEQ 070), Mobilitat internacional (PEQ 080).

Gestió dels recursos materials i serveis (PEQ 110 i 120)

Resultats (PEQ 130) – l'apartat queixes, reclamacions i suggeriments (PEQ 100) i l'apartat de rendiment acadèmic i satisfacció dels estudiants.

3.1. Dades sobre l'accés i matrícula

Aquesta és la primera memòria de seguiment, després de passar la primera verificació. El màster manté una matrícula estable en els darrers anys, i la demanda ha estat creixent per part dels estudiants interessats en realitzar el programa de màster. Per a l'any en el que realitzem aquest informe de seguiment, les dades es recullen tot seguit. El fet de limitar la matrícula, a 25 estudiants, permet fer una tria per expedient, motivació i adequació dels candidats. Els 25 alumnes que la comissió va acceptar, varen formalitzar la matrícula. Aquesta dada posa de manifest el grau de motivació i de convenciment dels candidats que postularen aquest any.

Les sol·licituds de preinscripció per curs 2013-14 va ser de 79 alumnes en total. Dels quals 27 provenien de l'estranger i 15 de fora de la província de Barcelona. Fem una separació entre estudiants no nacionals i fóra de la província, perquè en ambdós casos el seu grau de compromís ha de ser més important per cursar el programa. A part de l'import de matrícula (sense els descomptes autoritzats) cal sumar el cost de l'habitatge i manutenció durant el temps que dediquen al màster. Els 37 alumnes restants tenen la residència a Barcelona o la seva província.

D'aquestes 79 sol·licituds es varen acceptar 25 estudiants (100% de l'oferta), amb provinences i visons complementàries, que enriqueixen molt el grup que cursa el màster. Respecte als estudis previs 3 havien cursat el grau d'Administració i Direcció d'Empreses, 2 el grau d'Economia, 1 la Diplomatura de Ciències Empresarials i 19 el grau de Ciències de l'Activitat Física Esportiva. Al final d'aquest apartat trobareu més dades.

El perfil d'aquests estudiants era el següent:

- Un 72% d'homes
- Un 68% dels estudiants tenien entre 21 i 25 anys, mentre que el 28% era entre 26 i 30 i la resta més de 31.
- 4 estudiants tenien nacionalitat estrangera: 1 de la Unió Europea i 3 d'Amèrica Central i del Sud (Argentina, Equador, Colòmbia i Brasil).
- Els alumnes provinents de fora de Barcelona varen ser 11: provinents de Palma de Mallorca, Eivissa, Castelló, Menorca, Roses, Figueres, 2 de Lleida i 3 de Girona.
- Els 10 alumnes restants són provinents de Barcelona i la seva província. En concret de Manresa, Vic, Sant Sadurní, Gavà, Cerdanyola i cinc estudiants de Barcelona.

En conjunt estem satisfets del conjunt d'alumnes seleccionats per la realització del màster i del nivell d'expedient, combinació de coneixements previs i de la motivació personal i professional.

Pel que fa a la matrícula, durant el curs 2013-14, es van matricular 1.500 crèdits, que de mitjana per estudiant representen 60 crèdits. En aquest curs no es va necessitar cap crèdit d'anivellament ja que provenen de titulacions molt relacionades amb la temàtica del Màster.

En la següent taula (Taula 1) es troba tota la informació sobre la titulació d'accés que tenen els estudiants matriculats en aquest curs.

Taula 1: Informació sobre la titulació d'accés dels estudiants

Titulació d'accés	
Administració i Direcció d'Empreses	12%
Ciències de l'Activitat Física de l'Esport	72%
Ciències Empresarials	4%
Economia	8%
Educació Física	4%

Pel que fa a l'accés a l'ensenyament, un 52% provenen d'un grau, un 4% d'una diplomatura, un 32% d'una llicenciatura i un 12% d'homologació de títols estrangers. E lloc de realització de la titulació d'accés és un 20% de la Universitat de Barcelona, un 64% d'universitats catalanes, un 4% de la resta d'Espanya (Illes Balears) i un 12% d'universitats de l'estranger. Es tracte d'un màster que no té competència a la resta del territori ni català ni espanyol i per tant la mobilitat dels estudiants és elevada.

3.2. Orientació a l'estudiant

Els estudiants que accedeixen en aquest Màster demanden, en un percentatge alt, una orientació emprenedora, per a generar activitats empresarials dins de l'ampli sector esportiu. En aquest sentit els professors i professores procuren donar les eines i l'assistència per ajudar als estudiants a posar les bases o a impulsar els projectes que tenen, segons sigui el cas.

Els estudiants que demanen informació, es fa un seguiment per correu electrònic i/o telefònic. Amb els estudiants que són de fora de l'Estat acostumen a fer una entrevista per Skype amb el coordinador, per conèixer la motivació, el domini de l'idioma i poder orientar-los si és el cas en assignatures, i altres aspectes logístics que els preocupen.

Les eines de promoció són les establertes per la universitat, de tota manera hi ha dos factors que influeixen fortament. Una és la recomanació d'antics estudiants, que recomanen a amics de les seves carreres. Cada any tenim entre 3 i 5 alumnes que venen per recomanacions, i hem tingut el cas de germans que venen a fer el màster en diferents promocions. L'altre punt important és la presència i coneixement en el sector del professorat i del coordinador que ajuda a tenir presència del programa quan participen en actes o activitats en el sector.

Junt amb aquesta demanda inicial, més aplicada al mercat i de caràcter més professionalitzador, al llarg del programa, es genera un desig per l'activitat investigadora i de recerca. Això ha portat a alguns estudiants a ingressar, passat un temps, en programes de doctorat. Segons les dades que ens consten, que no són completes donat que la manera de recollir la informació és informal o a títol personal, quatre han estat els alumnes que realitzen el programa de doctorat amb intenció de realitzar la seva tesi doctoral.

Les orientacions cap al mercat laboral, més freqüents, són diverses. Un punt important és l'elecció de les pràctiques en empreses. Aquest és un motiu per la limitació de places d'accés de l'alumnat. Amb els estudiants es realitzen diverses trobades. Des de la primera sessió d'acollida, es convoquen trobades temàtiques per sortides professionals, metodologia de recerca, evolució del mercat i perspectives, etc.

A tots ells se'ls hi busquen unes pràctiques en empreses del sector, i es procura que tinguin a veure amb el desenvolupament professional que volen potenciar. El grau de satisfacció, del que es parlarà després, és alt i estem satisfets de la taxa d'incorporació en el mercat laboral després de finalitzat el període formatiu.

En un altre apartat d'aquest informe ja es tracta el tema més puntualment. El coordinador del màster, i el conjunt de professors, realitzen activitats d'orientació professional des del seu àmbit d'expertesa. Aquests no sols es limiten al temps en què els estudiants ho són de la Universitat. També es refereix a les possibilitats d'accés, per part dels antics alumnes, al coordinador, al professorat i al conjunt d'alumnes.

3.3. Planificació i gestió docent

Aquest apartat de "Planificació i gestió docent" està realitzat per part dels membres de la Comissió del Màster. S'ha utilitzat dos tipus de dades: les primeres les extretes de la web de la UB de l'Agència de Qualitat i en segon lloc les dades proporcionades per la memòria verificada aprovada del màster i la informació de la web del mateix. Les primeres dades proporcionen una reflexió sobre la planificació i gestió docent mentre que les segones analitzen el mateix àmbit des d'un punt de vista de les competències assolides pels estudiants mitjançant les competències que diu cada assignatura i per tant matèria diu que abordarà.

Amb les dades de l'Agència de Qualitat de la Universitat de Barcelona (http://www.ub.edu/dades_academiques/estudis/PlansDocents/resum%20estat%20PD%202013_3_Masters.pdf) es pot fer un anàlisi de l'estat dels plans docents pel curs 2013-14 –gestió docent-. Segons la informació publicada en aquesta web del total de 16 assignatures es van impartir 12 en aquell curs acadèmic (un 75%). D'aquestes 12 assignatures, 9 assignatures tenien pla docent publicat a la web, un 75%% i una assignatura tenia el pla docent en "Descripció", un descuit, que va ser arreglat a mitjans del curs.



En un segon nivell d'anàlisi, la planificació de les competències. La Comissió d'aquest Màster va reflexionar molt sobre quines competències es tindria que demanar als estudiants una vegada finalitzin el Màster. D'aquesta reflexió va sortir un llistat que es va publicar a la memòria Verifica.

A continuació es presenta un llistat de les competències de la titulació i per tant el perfil amb el que tindrien que sortir els estudiants una vegada finalitzat. En la següent taula, hi ha un comparació entre les competències de cada matèria i les competències que cada assignatura de cada matèria diu que assoleixen en el seu pla docent.

Llistat de competències de la titulació (perfil de formació)

- **Competències bàsiques**

- *CB6 - Posseir i comprendre coneixements que aporta una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i / o aplicació d'idees, sovint en un context de recerca*
- *CB7 - Que els estudiants sàpiguin aplicar els coneixements adquirits i la seva capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seva àrea d'estudi*
- *CB8 - Que els estudiants siguin capaços d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis*
- *BB9 - Que els estudiants sàpiguin comunicar les seves conclusions i els coneixements i raons últimes que les sustenten a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats*
- *CB10 - Que els estudiants tinguin les habilitats d'aprenentatge que els permetin continuar estudiant d'una manera que haurà de ser en gran mesura autodirigit o autònom*

- **Competències generals/transversals** (a omplir pel centre)

- *CG1 - Que els estudiants tinguin capacitat creativa -tècnica i organitzativa- i emprenedora per formular, dissenyar i gestionar projectes.*
- *CG2 - Que els estudiants siguin capaços de liderar equips per aconseguir els objectius del projecte empresarial*
- *CG3 - Que els estudiants siguin capaços d'assumir responsabilitats directives i de gestió en entorns globals i competitius, sabent negociar i arribar a acords amb els diferents agents que envolten les empreses del sector esportiu.*

- **Competències específiques** (a omplir pel centre)

- *CE1 - Saber interpretar de forma crítica els resultats obtinguts en els comptes d'explotació i avaluar les diferents Estratègies per optimitzar resultats de les organitzacions esportives i de ser responsable davant la societat.*
- *CE2 - Saber prendre decisions, resoldre problemes econòmic-empresarials, i aplicar controls econòmic-financers i organitzatius de*



seguiment d'entitats esportives.

- CE3 - Saber fer propostes d'estructura, organització i funcionament als membres d'un equip de direcció o d'una empresa esportiva.
- CE4 - Comprendre el marc legal que regula les activitats esportives per millorar les seves relacions amb l'entorn i aconseguir actuacions més eficients tant internes com externes
- CE5 - Saber gestionar la comercialització de productes esportius, elaborant estratègies i plans de màrqueting i accions comercials.
- CE6 - Ser capaç de crear productes o organitzar esdeveniments esportius de forma rendible i eficient i, posar en funcionament aquests projectes de manera eficient i sostenible.
- CE7 - Tenir l'habilitat per redactar textos i presentar informes, projectes o altres tipus de treballs sobre direcció i estratègies d'empreses esportives.

Relació de competències adquirides i avaluades en les diferents matèries i assignatures del màster

MATÈRIES /ASSIGNATURES VINCULADES	COMPETÈNCIES														
	CB6	CB7	CB8	CB9	CB10	CG1	CG2	CG3	CE1	CE2	CE3	CE4	CE5	CE6	CE7
Matèria A: ANÁLISIS DEL NEGOCIO E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN		X	X	X				X	X	X	X	X			
Instituciones deportivas y formas de contratación laboral															
Control de gestión: decisiones, presupuestos y contabilidad pública		X	X	X		X			X	X					
Análisis de negocio y negociación. Emprendeduría.			X					X		X	X				
Matèria B: MARKETING DEL DEPORTE Y DE ENTIDADES DEPORTIVAS			X	X		X	X						X	X	
Marketing de servicios e investigación de mercados															
Esponsorización, patrocinio, publicidad, medios y relaciones públicas															
Matèria C: MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA	X	X	X	X	X					X			X	X	X
Métodos de investigación cuantitativa y cualitativa y Sociología del deporte	X	X	X	X								X			X
Matèria D: MARCO JURÍDICO DE EMPRESAS DEL DEPORTE												X			
Disciplina del deporte y derecho sancionador															
Urbanismo y deporte															
Deporte, Ocio y nuevas oportunidades de mercado															
Representantes y derechos de los clubs															
Matèria E: PLANIFICACIÓN DE GRANDES EVENTOS Y GESTIÓN DE		X	X								X		X	X	



EMPRESAS															
Planificación de eventos deportivos															
Gestión y Planificación de Servicios															
Seminarios de Actualización															
Gestión de equipos y desarrollo de habilidades directivas			X							X			X		
Matèria F: PRÁCTICAS EXTERNAS		X	X			X		X			X			X	
Prácticas externas		X	X			X		X			X			X	
Treball final de Màster		X	X	X					X	X	X		X	X	X
Treball final de Màster		X	X	X					X	X	X		X	X	X

Abans de començar amb l'anàlisi de la comparativa entre les competències que hi són a la memòria verifica i les que consten en els plans docents i com la metodologia de cadascun d'ells permet assolir-la es creu convenient explicar que aquest ensenyament ha tingut un projecte d'innovació docent (Model d'avaluació de competències en el Màster Universitari en Direcció d'Empreses de l'Esport (MAC-MDEE), CODI: 2011PID-UB/202) i actualment un projecte de recerca sobre les competències i el TFG (REDICE 14-726). Per tant és un tema que el Màster ha treballat amb el claustre del professorat i amb els estudiants.

La realització d'aquest anàlisi de competències a nivell de matèries i a nivell d'assignatures ha permès a la direcció del Màster comprovar que existeixen petits desajustos formals que s'hauran de millorar en el proper curs a l'hora d'elaborar els plans docents i mostrar les competències.

En primer lloc, es pot veure que totes les competències del Màster són treballades per alguna matèria i per tant els estudiants que cursen aquest màster obtindran les competències que la comissió del Màster va determinar com importants en el moment de redactar la memòria Verifica.

Realitzant un anàlisi a nivell d'assignatures i matèries hi ha diversos comentaris a realitzar:

- Totes les assignatures tenen publicats els plans docents. No obstant, no el 100% de les assignatures tenen publicades en el seu pla docent les competències que volen que els seus estudiants assumeixin. És evident que totes les assignatures i els seus respectius professors tenen clar les competències que volen que els seus estudiants assoleixin, però no tots ho han publicat en el pla docent. Aquest aspecte caldrà revisar-lo en el proper curs, 2014-15.
- Existeix una matèria optativa concretament la que porta per nom "Marco Jurídico de empresas del deporte" que, encara no imparteix cap assignatura i per tant no hi ha cap pla docent publicat.
- Com es pot veure a la taula de "Relació de competències adquirides i avaluades en les diferents matèries i assignatures del màster" totes les competències de la memòria verifica es treballen en alguna matèria del màster. Per tant les competències que es va afirmar que els estudiants assolirien es treballen en alguna de les diferents matèries que s'imparteix durant el curs.
- Si ara es fa l'anàlisi de competències entre matèries i assignatures hi ha diferents escenaris:
 - o Coincidència plena: les assignatures tenen publicades a cada pla docent les seves competències i coincideix amb les publicades a la memòria verifica d'aquella matèria
 - o Falta d'informació: alguna matèria falta per alguna de les seves assignatures publiquin les seves competències i per tant li falten algunes per assolir.
 - o Discrepàncies: en aquests casos o bé l'assignatura ha definit alguna competència que la matèria no havia definit o a la inversa.

En qualsevol dels diferents escenaris es farà la proposta de millorar-lo pel curs 2014-15.

Per últim dir que les metodologies utilitzades per les assignatures –tal i com es presenten al pla docent– són coherents i adequades per assegurar l'assoliment dels resultats d'aprenentatge/competències. S'utilitzen metodologies de presentacions de treballs, casos en grups, proves orals, ... que permeten assolir habilitats no només de coneixement sinó també de “saber fer” i “saber estar”.

3.4. Pràctiques externes

Aquest Màster té al seu pla docent una assignatura obligatòria que és les pràctiques externes. L'objectiu i sentit d'aquesta obligatorietat es que els alumnes en el segon semestre del Màster puguin tenir un apropament en l'àmbit de la gestió esportiva. Per tant tenen com a objectiu fomentar en l'alumne les habilitats directives que exigeix l'empresa així com tenir un coneixement pràctic de com funcionen les empreses del sector esportiu i els seus subsectors.

Durant el curs 2013-14 al Màster en Direcció d'Empreses de l'Esport s'han signat un total de 23 convenis de practiques curriculars. La coordinació del Màster disposa d'una borsa d'empreses i institucions que acullen anualment als nostres estudiants, durant els mesos d'abril, maig i juny (excepcionalment juliol). Les empreses que varen acollir els estudiants el curs 2013-14 són: Fundació per a la Navegació Oceànica de Barcelona (2), Gimnàs Cross-Fit, Itik consultoria del lleure i l'esport (3), Valors IPP, SRT Motor, Trade-inn, Open Camp (2), RCD Espanyol, Esports UB, Fundació Claror, Tande Wellness S.L., Diver-joc, Amer Sports, Poliesportiu Municipal del Centre (2), Club Lleuresport de Barcelona, ACB, Empresa Salvador Ordóñez.

Pel que fa a la valoració-opinió dels estudiants sobre les pràctiques a data d'avui no disposem d'informació de tipus quantitatiu. No obstant, sí que es pot fer una valoració qualitativa molt positiva a partir de l'opinió dels mateixos estudiants en l'acte de lliurament i presentació de la memòria de pràctiques. Molts d'ells valoren positivament el fet que es tracti d'una assignatura obligatòria i que des del mateix Màster se'ls posi en contacte amb les empreses i es tramiti el conveni, ja que és d'aquesta manera com poden posar en pràctica els coneixements apresos a les sessions del Màster. A més, cal destacar que en alguns casos les mateixes empreses ofereixen als estudiants contractes laborals posteriors a la realització d'aquestes pràctiques, fruit de la valoració positiva que ha fet el tutor de l'empresa. En el curs 2013-14, els 2 estudiants que han estat a Open Camp segueixen a l'empresa amb un contracte laboral indefinit.

Un altre conducte que també pot servir a l'hora de saber l'opinió dels estudiants i dels tutors de l'empresa sobre les pràctiques pot ser la nota que han tret els estudiants i que consta a les actes. En aquest cas, cal dir que el rendiment de l'assignatura Pràctiques en Empresa durant el

curs 2013-14 ha estat molt favorable: un 100% de superació de l'assignatura amb unes qualificacions que oscil·len entre el notable i l'excel·lent.

Per finalitzar destaquem que un dels punts forts del Màster és el de poder tenir aquesta assignatura en el pla d'estudis i de forma obligatòria, fet que molts pocs Màsters ofereixen. Els contactes que tenim en aquest àmbit així com els coneixements que tenen els directius que prenen les decisions d'acollir alumnes que venen del Màster faciliten la tasca, tot i que no és gens senzill haver de trobar "feina", tot i ser per uns mesos, als nostres estudiants. Val a dir que oferir pràctiques a tots els estudiants és costós, i més en temps de crisi, i porta molta feina. Pensem que paga la pena l'esforç i estem satisfets dels resultats.

Vàrem considerar la possibilitat de traspasar-la a assignatura optativa, però vàrem decidir mantenir-la com a obligatòria, precisament per ajudar als estudiants a inserir-se al món laboral, fet que millora la imatge conjunta del Màster i de la institució.

No obstant això, ens falta conèixer de forma més formal la valoració que tenen els estudiants d'aquestes pràctiques i per aquest motiu proposem realitzar una enquesta final que han de respondre en finalitzar-les, com resumim en el següent quadre.

3.5. Mobilitat internacional

La mobilitat internacional dels estudiants és molt limitada, donat que és un màster d'un sol any. La mobilitat des de l'exterior cap al màster l'hem incorporat dins de l'apartat "Dades sobre l'accés i matrícula" d'aquesta memòria.

L'accés d'estudiants des de diverses parts, amb diversos coneixements i inquietuds és important i es promou dins de les nostres possibilitats i saber fer.

La mobilitat cap a fora sí que es produeix després, no sols pels alumnes estrangers, si no també per despertar les inquietuds els estudiants nacionals. En el màster acceptem alguns estudiants ERASMUS per dues assignatures, on s'afavoreix l'aprenentatge vehicular amb l'anglès, i hi han participat tres estudiants de INEF Catalunya que varen cursar una assignatura de Màrqueting amb els estudiants del màster.

Pensem que afavorir aquest intercanvi, encara que sigui puntual i en una assignatura, beneficia al conjunt del màster.

Amb posterioritat al Màster, fruit de mantenir un cert contacte amb estudiants, sabem que un ha estat als Estats Units, un altre a Anglaterra realitzant activitats formatives.

3.6. Treball fi de màster

Veure annex “Fitxa Treball Fi de Màster”.

Com s'ha apuntat anteriorment aquest és el primer informe de seguiment, després del procediment de verificació del màster. Fruit de la revisió realitzada en el procés de verificació es va introduir el Treball Final de Màster (TFM) com assignatura obligatòria.

Anteriorment les pràctiques en empreses formaven part de conjunt d'assignatures obligatòries amb un volum de crèdits importants. En el procés de verificació vàrem acordar mantenir aquestes, perquè pensem que aporten competències i habilitats importants als alumnes, tot i la complexitat que suposa pel coordinador i a tot l'equip del màster de garantir-les per a tots els estudiants.

Per la primera vegada que es realitzava l'assignatura de TFM es va redactar una versió de normativa pels estudiants i pels tutors. Aquesta s'haurà de validar i millorar de cara a les futures edicions del Màster. Es varen distribuir els estudiants entre quatre tutors, en funció de les temàtiques dels treballs i el camp d'expertesa dels professors-tutors.

Durant el curs es varen fer tutories de seguiment i al mes de juny es varen dipositar els treballs dels alumnes que el podien defensar. Es va publicar un calendari del procés en el campus. Es varen nomenar els tribunals, format cada un d'ells per a tres professors, que varen jutjar cada treball. També es va dissenyar un document-patró per l'avaluació de cada treball, de manera que es recollia un judici valorat dels membres del tribunal sobre aspectes del treball i les competències de cada estudiant.

16 estudiants varen fer la defensa del TFM al mes de juliol. Els alumnes que no varen poder presentar i/o defensar el TFM al mes de juliol es va repetir els procediments al mes de setembre. 6 estudiants els varen defensar al setembre i 3 varen ajornar la seva presentació pel curs 2014-15.

Els resultats dels TFM han estat satisfactoris, tant des de la coordinació del Màster com també pels estudiants pels comentaris que han realitzat. Es va confeccionar una enquesta que tot seguit exposem. L'enquesta per a recollir l'opinió sobre el Treball Final de Màster es va passar als 25 estudiants del Màster en Direcció d'Empreses de l'Esport, després que la primera promoció hagués realitzat el TFM (6a promoció en la història del màster).

Aquesta enquesta es va obrir un cop finalitzada la defensa, al juliol de 2014. Els resultats de la participació arriben al 64% de la població. Dels comentaris dels alumnes es varen detectar 3 camps d'acció:

1. Sembla que començar a centrar el tema des de l'inici de curs pot ajudar als estudiants. Junt amb això facilitar que iniciïn el treball i les converses amb el seu tutor/a per facilitar la tasca de recollida de bibliografia i organització de l'estat de la qüestió en el tema escollit. Un punt important sembla l'anticipació del temps de treball, perquè no quedi pel final.



2. El procés de tutoria sembla haver funcionat prou bé. Potser cal sistematitzar alguns punts perquè puguin ser més adequats a les necessitats i ajudi al treball final, des d'un començament. Centrar les temàtiques de treball sembla que és una demanda general. Volen algun tipus d'orientació, tot i que són ells qui han de decidir, escollir i aprendre a delimitar els temes de recerca o el tipus d'informe professional que precisen.
3. Un tema a treballar i desenvolupar són les competències, que es tracten en els següents punts d'aquest informe. Tant des d'un inici com en les tutories, i la coordinació dins de les assignatures. Aquest punt resta com a tasca pendent, que ara voldríem millorar. Els estudiants semblen tenir la sensació de ser competents en les quatre que el TFM del Màster es proposa. En aquest apartat, i gràcies als informes elaborats per cada tribunal d'avaluació, es pot fer una comparativa entre l'avaluació que varen realitzar els membres del tribunal i la percepció dels estudiants. Es posa de manifest una coincidència ajustada en la competència "Ser capaç de buscar, seleccionar, gestionar i analitzar informació empresarial de diverses fonts (Internet, premsa, bases de dades, bibliografies, etc)". Un altra competència presenta uns desajustos mínims. És el cas de "Desenvolupar habilitats de redacció i comunicació oral i escrita, ser capaç de presentar les conclusions del treball amb fluïdesa i claredat."

Hi ha dues competències que presenten desajustos més importants. És el cas de "Ser capaç d'utilitzar i consolidar els coneixements apresos en les diverses assignatures del màster, així com ser capaç d'aplicar les tècniques apreses", on l'alumnat té una percepció més favorable que el professorat pel que fa a el grau d'adquisició de la competència. Això posa de manifest una manca d'informació en evidències que caldrà resoldre. La segona competència és la de "Ser capaç de dur a terme un projecte o treball de recerca de manera autònoma" succeeix un fenomen similar però on sentit contrari.

3.7. Professorat

El professorat que imparteix docència en el màster, tal com consta documentat en el "WINDDAT", és el següent.

Categoria PDI : nombre del professors/es

Permanents (CC,CU,CEU,TU, Agregat): 8

Permanents (TEU + Col·laboradors): 4

Associat: 4

Altres: 4

En l'apartat "altres" figuren docents de reconegut prestigi en el sector que imparteixen sessions en aquest màster i que donen poques hores de classe. En la nostra Facultat tenim bons docents i investigadors, però els professionals per poder aplicar els coneixements en el món real de la gestió esportiva els anem a buscar en l'activitat professional. Aquest professorat no li podem demanar una vinculació com a "professors associats" i apareix sota aquest concepte poc habitual.

3.8. Gestió dels recursos materials i serveis

Donat que en el moment de realitzar el següent informe de seguiment no es disposa d'una nova enquesta, aquest apartat s'ha realitzat a partir dels resultats de l'enquesta als estudiants sobre serveis, activitats i instal·lacions de la UB, edició 2013 i s'han especificat les millores dutes a terme.

L'equip deganal ha fet la valoració de la gestió dels recursos materials i serveis. En concret, i a partir de les dades dels Resultats de l'enquesta als estudiants sobre serveis, activitats i instal·lacions de la UB, edició 2013, s'ha constatat en relació als indicadors que afecten directament a la Facultat d'Economia i Empresa el següent. Val a dir que la valoració té una escala d'1 a 4 (1=deficient, 2=regular, 3=bé i 4=excel·lent). El 2,5 és el valor mitjà.

- Pel que fa a secretaria, la valoració mitjana que en fan els estudiants és de 2,38, situant-se en una franja de regular a bé, mentre que la importància d'aquest servei és valorada amb un 3,43. Aquests percentatges es situen lleugerament per sota de la mitjana UB. En tots els ítems analitzats la valoració està sempre per sota de la importància que li atorguen al servei. Així, pel que fa a l'agilitat en els tràmits la valoració mitjana és de 2,32, mentre que la importància és de 3,50, xifres totes dues lleugerament per sota de la mitjana UB. El tracte personal també té el mateix comportament. En canvi, la Facultat es situa per sobre de la mitjana en la valoració d'horari d'atenció i en el procés d'automatrícula.
- Pel que fa a les aules, la valoració mitjana és bastant baixa, de 2,25 mentre que la importància que li atorguen a aquests espais és de 3,39. Tots dos indicadors estan per sota de la mitjana de la UB. La disponibilitat d'espai és l'ítem més ben valorat amb un 2,49, mentre que el pitjor és el de qualitat i adequació del mobiliari que ha estat valorat en tant sols un 1,97. També la qualitat de les instal·lacions té una valoració baixa amb un 2,10.
- En relació a les aules d'informàtica, la valoració mitjana és de 2,64, situant-se per sobre de la mitjana UB. Essent la valoració global de 2,70, quan la mitjana UB és de 2,58. L'ítem que presenta una valoració més baixa és la qualitat de les instal·lacions. Ara bé, en tots els ítems (valoració global, espai disponible, qualitat de les instal·lacions, i recursos) estem per sobre de la mitjana UB.

- Pel que fa a les sales d'estudi, els estudiants les han valorat molt positivament amb un 2,62, essent la mitjana UB de 2,46. Només hi ha un centre que estigui més ben valorat. Tots els ítems que s'analitzen estan per sobre de la mitjana UB. Així, la qualitat de les instal·lacions la valoren amb un 2,78, l'horari amb un 2,72 i la disponibilitat de llocs per a l'estudi amb un 2,35.
- Pel que fa als lavabos, la valoració està per sota de la mitjana UB en tots els ítems considerats, si bé ens situem per sobre del 2,50. La valoració mitjana és de 2,61, quan la mitjana UB és de 2,70. De menor a major valoració es troben els següents aspectes: higiene (2,51), equipament (2,54), nombre d'unitats (2,59) i estat de les instal·lacions (2,78).
- En relació al servei de bar i restauració, la valoració mitjana que en fan els estudiants és de 2,68, valor superior a la mitjana de la UB (2,49). En tots els ítems estem per sobre de la mitjana UB. La relació qualitat-preu és l'ítem que té una valoració més baixa amb 2,34, però la resta es situen per sobre de 2,5. Així, en relació a l'oferta i varietat de plats ho valorem amb un 2,66, l'oferta i varietat de begudes amb un 2,92 i la qualitat de les instal·lacions amb un 2,80.
- Quan als espais per al consum d'aliments, la valoració mitjana dels estudiants és de 2,66, superior a la de la mitjana UB (2,35). També en tots els ítems estem per sobre de la mitjana UB. De menor a major valoració es troben la disponibilitat de microones i espais per consumir menjar propi amb un 2,51, la qualitat de les instal·lacions amb un 2,70 i l'oferta de productes a les màquines expenedores amb un 2,77.
- Pel que fa a les dependències, la valoració mitjana ha estat de 2,90 igual que la de UB, estant valorada la claredat en la senyalització en un 2,84 i l'estat de la neteja en un 2,95.
- En relació a la vigilància i seguretat, la valoració mitjana ha estat de 2,63, lleugerament de sota de la UB que és de 2,71.
- Pel que fa referència als punts d'informació, la valoració mitjana és de 2,92, lleugerament per sota de la UB (3,03). Per ítems, la satisfacció amb la informació rebuda és d'un 2,97, mentre que el tracte personal és de 2,92.
- Finalment, i pel que fa a les preguntes obertes, són molt coincidents amb la valoració quantitativa que han fet els estudiants. Així, la Facultat està per sota d'un 2,5, és a dir, es pot dir que suspèn en les aules (2,25) i secretaria (2,38). En canvi, els serveis més ben valorats són els de punt d'informació (2,92), dependències (2,90), bar i restaurants (2,68) espais de consum d'aliments propis (2,66), aules d'informàtica (2,64), sales d'estudi (2,62) i lavabos (2,61).
- Quan als serveis i activitats relacionats amb l'atenció a l'estudiant que ofereix la UB, la valoració mitjana dels estudiants de la Facultat d'Economia i Empresa ha estat la següent: SAE (2,67), Programes d'orientació professional (2,63), Feina UB (2,41), Servei de beques i ajuts a l'Estudiant (2,32), OMPI (2,70).

- Pel que fa als serveis i instal·lacions generals de la UB, la valoració dels estudiants de la Facultat d'Economia i Empresa és la següent en termes de valoració mitjana: CRAI_Biblioteca (2,78), Campus virtual (2,99), Web (2,88), EIM (2,94), Autoaprenentatge de llengües (3,29), Esports UB (3,07), atenció telefònica (2,15).

De l'anàlisi realitzada i de les peticions que els estudiants fan directament per les vies pertinents, per al curs 2013-14 la Facultat d'Economia i Empresa es va proposar realitzar una sèrie de millores que a continuació s'especifiquen juntament amb el seu grau d'execució.

- Reparar el mobiliari de les aules. Aquesta actuació s'ha dut a terme i es continuarà fent-se durant el curs 2014-15. A més, també es preveu canviar el mobiliari d'alguna de les aules on aquest està amb pitjors condicions.
- Canviar l'equipament informàtic de les aules que estigui més obsolet. Aquesta acció s'ha realitzat i es continuarà fent durant el curs 2014-15.
- Es reforçarà la capacitat de wifi amb més antenes en aquelles aules grans on es fa un ús intensiu dels ordinadors.
- Fer de nou els lavabos per als estudiants de la zona propera a Palau Reial de l'edifici 690. Aquesta actuació s'ha realitzat completament. Per al curs 2014-15 es preveu ampliar els lavabos en la zona de l'aula magna de l'edifici 690 tant adaptats per a discapacitats com no adaptats.
- Augmentar el nombre de sales d'estudi per a estudiants a l'edifici 696. S'ha augmentat amb 3 noves sales d'estudi. Pel curs 2014-15 està previst dotar de més sales d'estudis a la zona de biblioteca.
- Canviar el sistema de climatització de les aules de l'edifici 696. Es va dur a terme una primera fase. Pel curs 2014-15 es preveu dur a terme la segona fase.
- Reparació de cobertes a l'edifici 696i d'executar la cuberta per posar la climatització a les aules que no n'hi havia
- Reparar goteres i altres desperfectes dels edificis. S'ha fet tot un seguiment i s'han reparat. El manteniment dels edificis és una constant donat l'elevat nombre de persones que hi transiten (prop de 12.000 persones). Donat l'elevat ús intensiu que se'n fa de totes les instal·lacions i espais, és del tot necessari dur a terme una acció molt activa de manteniment.
- Durant el curs 2013-14 es van dur a terme el canvi de les concessions dels bars i restaurants dels dos edificis.
- Creació d'un espai de coworking a l'edifici 696, destinat a que estudiants i titulats puguin desenvolupar projectes d'emprenedoria. Durant el curs 2013-14 es va iniciar el projecte i s'ha finalitzat a l'octubre de 2014.

Cal deixar constància que realitzar totes aquestes millores en les instal·lacions de la Facultat, requereix de molt esforç per part de la Facultat, atès el procés de consolidació pressupostària de la UB.

3.9. Resultats

3.9.1. Queixes, reclamacions i suggeriments

La Facultat d'Economia i Empresa rep, canalitza i respon les queixes, reclamacions i suggeriments, així com altres tipus d'incidències que es puguin detectar de diverses maneres en funció de tema.

Així, les de caràcter acadèmic-docent es canalitzen per diverses vies.

- Les que corresponen a l'àrea economico-administrativa (atenció general, matriculació, certificats, expedients, títols, convalidacions, reconeixement de crèdits, actes, trasllat d'expedient, queixes i suggeriments) a través de la pàgina inicial web del centre: bústia de secretaria (SED) i també en atenció directa. La bústia de secretaria obre una pantalla amb els diferents correus electrònics dels responsables dels diferents àmbits econòmic-administratius. Aquest sistema permet enregistrar automàticament les queixes, reclamacions i suggeriments i els responsables resolen la petició i remeten la resposta al sol·licitant. En cas de que no sigui ben canalitzada la petició, queixa o suggeriment, la persona que la rep la redirecciona cap a la persona responsable. Les persones del SED donen resposta amb la major brevetat i agilitat possible a totes les peticions, queixes, reclamacions i suggeriments.
http://www.ub.edu/economiaempresa/secretaria/SED_busties.htm
- Les queixes, reclamacions i suggeriments corresponents al màster es canalitzen a través d'un apartat de la pàgina web del màster que les dirigeix al coordinador del Màsters i que s'intenten resoldre amb la màxima diligència possible.
<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/dee/dubtes-queixes-i-suggeriments>
- El coordinador del màster també atén les queixes, reclamacions i suggeriments dels alumnes a les hores de visita i a través del correu electrònic. El coordinador de Màster porta un registre de totes aquestes peticions i els hi dona resposta amb la major brevetat possible. A la pàgina web de cada Màster oficial hi ha la informació referent al coordinador.
- Per les queixes, reclamacions i suggeriments que no són estrictament docents, els alumnes poden adreçar-se a la bústia de deganat que figura en la pàgina web inicial de la Facultat. Aquestes peticions s'enregistren a deganat i es redireccionen cap a la persona corresponent (degana, vicedegans, caps d'estudi, SED, administradora de centre, etc.) amb la màxima rapidesa possible. Els responsables corresponents donen resposta als peticionaris també amb màxima diligència.
<http://www.ub.edu/economiaempresa/>
- Altres vies que disposen els alumnes per fer arribar peticions de tot tipus és a través de les diferents xarxes socials de que disposa la Facultat i que es troben en la pàgina inicial de la Facultat (Facebook y Twitter). Aquestes peticions són enregistrades pel propi sistema i se'ls hi dona una resposta molt ràpida.

<http://www.facebook.com/economiaempresaub>

<http://twitter.com/#!/UBFacEcoiEmpres>

- Per les queixes relatives a l'assetjament sexual, la Facultat disposa d'un protocol d'actuació. En aquest cas les queixes han de dirigir-se a la Comissió d'Igualtat de la Facultat d'Economia i Empresa (o a qualsevol de les persones que en formen part) mitjançant un correu electrònic o en persona; es garanteix en tot moment la confidencialitat d'allò exposat. En el moment que arriba una queixa, es constitueix la Comissió per a la Prevenció i Actuació davant la Violència de Gènere (COPAVG). Aquesta comissió inicia la investigació, analitza els fets i pren decisions. Tota la informació al respecte es troba a la pàgina inicial de la Facultat.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/genere/>

- Les queixes i suggeriments relatives als serveis que ofereix la Facultat i a l'estat de les instal·lacions ja sigui aulari, sales d'estudi, aules d'informàtica, etc. les recullen els diferents punts d'informació de la Facultat i les canalitzen cap a les persones o unitats responsables (manteniment, administrador de centre, serveis de neteja, audiovisuals, etc.).

http://www.ub.edu/economiaempresa/oag/oag/pi/punts_info.html

Val a dir, que donat els nombrosos canals de què disposen els alumnes, aquest no ha estat mai un problema en el desenvolupament dels ensenyaments de la Facultat. Això es pot constatar en les diferents actes dels diferents òrgans de govern de la Facultat (Junta de Facultat, Comissions, Consells d'estudis, etc.), on hi estan representats els estudiants, essent aquesta també una via per canalitzar les seves queixes, peticions i suggeriments.

Els nombrosos mecanismes establerts i les facilitats per al seu accés juntament amb el gran nombre d'estudiants de la Facultat fa que qualsevol problema que es detecti se li hagi de donar una resposta de manera molt ràpida.

3.9.2. Satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent i la planificació d'assignatures

L'informe de satisfacció amb l'activitat docent del professorat que realitzem té com a font d'informació les enquestes que realitza la mateixa universitat, mitjançant el Gabinet Tècnic del Rectorat. Hem de dir que el nivell de satisfacció de l'alumnat és elevat pel conjunt del màster. Les dades, resum de l'informe, les recollim tot seguit. Després del concepte avaluat figura la mitjana i (la desviació estàndard). Les puntuacions són sobre 10 punts.

1. En general, estic satisfet/a amb les assignatures: 8,13 (1,2)
2. El pla docent de l'assignatura (objectius, programa, calendari i criteris d'avaluació) ha estat explicat amb claredat a l'inici del curs: 8,86 (1,3)

3. Els continguts que s'hi han tractat estan actualitzats: 8,27 (1,1)
4. Les activitats formatives dutes a terme han estat adequades als continguts de l'assignatura: 8,12 (1,2)
5. (En cas que n'hàgiu fet) Les pràctiques dutes a terme han estat adequades als continguts de l'assignatura: 8,6 (1,3)
6. Els espais i equipaments han estat adients per a les activitats dutes a terme:7,98 (1,6)
7. El volum de feina exigida ha estat proporcional als crèdits de l'assignatura:8,22 (1,2)
8. Els procediments i els criteris d'avaluació s'han ajustat al desenvolupament de l'assignatura:8,29 (1,1)
9. El pla docent s'ha complert satisfactòriament: 8,26 (1,1)
10. (En cas d'haver tingut més d'un professor) La coordinació entre els professors de l'assignatura ha estat adequada: 8,72 (1,1)

Com es pot veure les taxes de satisfacció són elevades, i el punt que baixa dels 8 punts fa referència als espais de la Facultat.

Des de la coordinació del màster cada any impulsem la millora i la revisió del contingut de la planificació docent. Esperem anar incorporant cada cop més l'anglès com idioma vehicular de docència del màster, en la mesura que els estudiants venem més preparats en aquest punt.

3.9.3.Rendiment acadèmic

De la web de Rendiment d'actes de la Universitat de Barcelona s'han extret les dades de rendiment del curs 2013-14:

http://www.ub.edu/dades_academiques/actesqua_r/index.php?Prm=0

Es presentem una explotació de les qualificacions per assignatura, grup i convocatòria segons la informació continguda a les actes. S'ha de tenir en compte que pot no coincidir amb una explotació directa de la informació continguda a l'expedient, perquè no estan incorporades les esmenes fetes directament a l'expedient de l'alumne.

A més es presenten els tres indicadors base –els mateixos que per la memòria verifica- per curs tancat 2013-14:

1. Taxa d'èxit: $(\text{Total d'Aprovats} / (\text{Total de matriculats} - \text{No presentats})) \%$
2. Taxa de rendiment: $(\text{Total d'Aprovats} / \text{Total de matriculats}) \%$
3. Taxa de no presentats: $(\text{No presentats} / \text{Total de matriculats}) \%$

Els resultats són molt bons, la taxa d'èxit de totes les assignatures estan per sobre del 95% i del 100% en la majoria d'elles (incloent TFM i Pràctiques). D'igual manera el rendiment és similar a la taxa d'èxit. Al tractar-se d'un Màster el grup és més petit i la implicació i relació amb l'estudi és molt més elevada i poden explicar aquest resultats positius dels tres indicadors.

IDASSI	NOMASSI	APROV.	SUSP.	TOTAL	Taxa d'èxit	Taxa de rendiment	Taxa de No Presentats
570318	Institucions Esporti	24	0	25	96%	96%	4%
570319	Anàlisi de Negoci i	25	0	25	100%	100%	0%
570320	Control de Gestió: D	25	0	25	100%	100%	0%
570321	Màrqueting de Servei	25	0	25	100%	100%	0%
570322	Patrocini, Publicita	25	0	25	100%	100%	0%
570323	Mètodes d'Investigac	25	0	25	100%	100%	0%
570327	Planificació d'Esdev	25	0	25	100%	100%	0%
570328	Gestió i Planificaci	25	0	25	100%	100%	0%
570329	Seminaris d'Actualit	25	0	25	100%	100%	0%
570330	Gestió d'Equips i De	25	0	25	100%	100%	0%
570331	Pràctiques Externes	20(*)	0	25	100%	80%	20%
570332	Treball Final de Màs	22	0	25	100%	88%	12%

(*) Cal afegir-ne 2 estudiants més que van superar l'assignatura via Reconeixement Acadèmic de l'Experiència Professional.

Si ara es realitza un anàlisi més profund de cada assignatura es pot veure que es tracta d'un master amb un bon resultat de mitjana un "Notable". Després de la convocatòria ordinària i de la re-avaluació no hi ha cap estudiant suspens però sí que hi ha estudiants – que per diferents causes- no han superat alguna assignatura. En concret, analitzant l'assignatura de Pràctiques i TFM els estudiants que no van superar l'assignatura es tracta d'estudiants que van deixar-se l'assignatura pel proper curs. Per tant, durant el primer semestre del 2014-15 estan fent les pràctiques i el TFM.

IDASSI	NOMASSI	Matrícula d'honor	Excel.lent	Notable	Aprovat	Suspens	NP
570318	Institucions Esporti	0	3	13	8	0	1
570319	Anàlisi de Negoci i	0	3	12	10	0	0
570320	Control de Gestió: D	0	8	13	4	0	0
570321	Màrqueting de Servei	0	0	25	0	0	0
570322	Patrocini, Publicita	0	1	24	0	0	0
570323	Mètodes d'Investigac	1	5	9	10	0	0
570327	Planificació d'Esdev	0	7	18	0	0	0
570328	Gestió i Planificaci	0	1	20	4	0	0
570329	Seminaris d'Actualit	0	9	15	1	0	0
570330	Gestió d'Equips i De	0	0	25	0	0	0
570331	Pràctiques Externes	0	11	9	0	0	3

570332	Treball Final de Màs	0	3	18	1	0	3
--------	----------------------	---	---	----	---	---	---

IDASSI	NOMASSI	Matrícula d'honor	Excel.lent	Notable	Aprovat	Suspens	NP
570318	Institucions Esporti	0,0%	12,0%	52,0%	32,0%	0,0%	4,0%
570319	Anàlisi de Negoci i	0,0%	12,0%	48,0%	40,0%	0,0%	0,0%
570320	Control de Gestió: D	0,0%	32,0%	52,0%	16,0%	0,0%	0,0%
570321	Màrqueting de Servei	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%
570322	Patrocini, Publicita	0,0%	4,0%	96,0%	0,0%	0,0%	0,0%
570323	Mètodes d'Investigac	4,0%	20,0%	36,0%	40,0%	0,0%	0,0%
570327	Planificació d'Esdev	0,0%	28,0%	72,0%	0,0%	0,0%	0,0%
570328	Gestió i Planificaci	0,0%	4,0%	80,0%	16,0%	0,0%	0,0%
570329	Seminaris d'Actualit	0,0%	36,0%	60,0%	4,0%	0,0%	0,0%
570330	Gestió d'Equips i De	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%
570331	Pràctiques Externes	0,0%	44,0%	36,0%	0,0%	0,0%	20,0%
570332	Treball Final de Màs	0,0%	12,0%	72,0%	4,0%	0,0%	12,0%

4. PROPOSTES DE MILLORA

4.1 Disseny, implementació i seguiment de les accions de millora

La implantació del SAIQU (<http://www.ub.edu/economiaempresa/qualitat/>) assegura una revisió periòdica de tots els processos i una retroalimentació contínua del sistema. La creació de la comissió de qualitat del centre

(http://www.ub.edu/economiaempresa/qualitat/documents/Comissio_de_Qualitat_web.pdf)

és l'eina que permet fer un seguiment dels indicadors de cada procés que han de ser analitzats per la comissió i presentats als equips de govern dels centres perquè proposin i portin a terme les accions correctives de millora que considerin necessàries.

Així mateix, el fet que el SAIQU sigui general per a tots els centres permet revisar-lo i actualitzar-lo sota el guiatge de l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB. D'aquesta manera es dona una resposta institucional a les necessitats diverses que es presenten durant el desplegament del SAIQU.

4.2 Propostes de millora que es deriven de la valoració que es fa del desplegament de la titulació, incloent-hi totes les propostes de modificació i pla de seguiment.

Les modificacions proposades representen petits canvis de funcionament i abasten un ampli ventall d'aspectes, alguns dels quals representen aprofundir en alguns canvis i propostes ja incorporats en cursos anteriors.

Es proposa millorar la informació pública sobre el master, la qual cosa ha de permetre millorar la informació del web tant pels actuals estudiants com pels potencials futurs estudiants, afavorint així un millor nivell de satisfacció dels actuals i de captació de nous estudiants.

De la mateixa manera, es proposa millorar la informació i orientació presencial sobre el procés de matrícula. Pel que fa a la orientació dels estudiants, es proposa crear dintre del PAT un tutor especialitzat en el Màster que pugui donar suport a l'hora de la matrícula. L'inconvenient pràctic és que la matrícula és un acte administratiu i habitualment es fa des de casa, però volem donar-li una vessant més acadèmic amb la presència d'aquest tutor.

De la vessant de planificació docent, s'han de continuar en la millora dels continguts publicats dels plans docents ha de millorar no en el número, que s'ha aconseguit el 100% de la publicació sinó en la qualitat dels mateixos (introduir el tema de les competències, objectius, ...).

D'igual manera es planteja continuar en la millora del desenvolupament del TFM, en una segona edició d'aquesta assignatura. Tant pel que fa al protocol com a les tutories. Els alumnes de la primera edició estan satisfets, però des de la coordinació veiem que hi ha camp de millorar.

Finalment, un altre grup de propostes afecten a la consolidació dels processos i condicions de tota una sèrie d'activitats vinculades amb el segon semestre del Màster, que ja s'han començat a implantar aquest curs, però que caldrà fer intensiu com ara les pràctiques externes, la mobilitat (tant nacional com internacional) i els Treballs de Fi de Master.

En tots els casos són propostes de millora que representen petits canvis de funcionament que no representen per AQU Catalunya una modificació.

Modificació / Proposta de millora	Responsable de la implantació de la millora al centre	Caràcter de la millora ^(1,2 o 3)	Calendari	Estat proposta de modificació (4,5,6)
Informació pública				
Millorar la web del Màster	Coordinador del Màster	1	2014-15	4
Captació, admissió i matrícula d'estudiants (PEQ 030)				
Millorar el procés de matrícula	Administració de la UB	1	2014-15	4
Orientació a l'estudiants (PEQ 050)				
Creació de la figura d'un tutor de matrícula	Coordinador del Màster	1	2014-15	4
Planificació i gestió docent (PEQ 060)				
Publicació de les competències en tots els plans docents de les assignatures del Màster	Coordinador del Màster	1	2014-15	4
Millorar el procés d'elaboració i assistència del TFM	Coordinador del Màster	1	2014-15	4
Gestió de les pràctiques externes (PEQ 070)				
Reflexionar sobre l'obligatorietat de l'assignatura de Pràctiques	Coordinador del Màster	1	2014-15	4
Gestió de la mobilitat del estudiant (PEQ 080)				
Afavorir la mobilitat dels estudiants,	Coordinador	1	2014-15	4



tant incoming com outgoing.	del Màster			
Treball Final de Màster				
Millorar el procés d'avaluació dels tutors.	Coordinador del Màster	1	2014-15	4
Millorar el qüestionari de satisfacció dels estudiants	Coordinador del Màster	1	2014-15	4

Nota: afegir-hi tantes files com es necessitin

- (1) *proposta de millora que no contempla AQU en els seu document sobre "Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i màster".*
- (2) *Requereix una modificació no substancial.*
- (3) *Requereix una modificació substancial autoritzable*

- (4) *Pendent implementar*
- (5) *En procés d'implementació.*
- (6) *Implementada*

5. EL SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT (SAIQU) COM A EINA PER AL SEGUIMENT DE LES TITULACIONS DEL CENTRE

En aquest apartat el centre ha d'assegurar que els agents implicats en l'informe de seguiment de la titulació en garanteixen la qualitat. (La/les persones responsable de l'execució de l'informe de seguiment té/tenen un càrrec de responsabilitat adequat per desenvolupar aquesta tasca). Es pot vincular aquest apartat amb l'existència de la Comissió de Qualitat i la seva composició.

Cal explicar com durant l'elaboració de l'informe s'ha anat informant als diversos òrgans del centre i, si escau, s'han anat aprovant documents/informes que evidencien el treball fet.

Les següents punts pretenen servir de guia per poder fer una valoració de l'adequació del Sistema d'assegurament intern de la qualitat per realitzar el seguiment de les titulacions. Es recomana al centre seguir aquest guió per complimentar aquest apartat:

- Existència i aprovació del document de política i objectius de qualitat que marca el compromís amb la qualitat i les línies d'actuació en aquest àmbit.
- Existència d'un mapa de processos amb tot un conjunt de procediments que guien i afavoreixen el seguiment dels ensenyaments.
- Existència i utilitat de la web de seguiment, elaborada des d'AQUB, on es troben recollits els indicadors i dades que permeten l'anàlisi del desplegament de les titulacions.
- La elaboració per part d'AQUB de guies de suport per poder analitzar cada un dels procediments així com una plantilla general per assegurar i facilitar la incorporació de tota la informació vinculada amb el seguiment de la titulació
- Quins punts febles o mancances s'han detectat i què pot fer el centre per millorar el seu SAIQU amb l'objectiu que sigui una bona eina per afavorir el seguiment de les titulacions.

La Facultat d'Economia i Empresa assegura que els agents implicats en l'informe de seguiment de la titulació en garanteixen la qualitat. Són persones responsables de l'execució de l'informe de seguiment el coordinador del màster i la responsable de Qualitat de la Facultat, juntament amb totes les persones que d'una manera o altra intervenen en l'organització i funcionament de l'ensenyament.

Tal i com s'ha especificat en cadascun dels apartats del present informe, la confecció de la informació necessària per poder fer l'anàlisi dels resultats, la seva valoració i les propostes de millora s'han realitzat en el sí de la Comissió de màster al llarg del desenvolupament del curs acadèmic. També s'han discutit i aprovat en la Comissió Acadèmica de la Facultat, en la Comissió de màsters i postgraus i en Comissió de Qualitat al ser els òrgans més directament vinculats a l'àrea docent de l'ensenyament.

La Facultat d'Economia i Empresa disposa d' un document de política i objectius de qualitat del Centre, aprovat per la Junta de Facultat, on es marca el compromís amb la qualitat i les línies d'actuació en aquest àmbit.

També disposa d'un mapa de processos amb tot un conjunt de procediments que guien i afavoreixen el seguiment dels ensenyaments.

La informació elaborada des d'AQUB (Agència de Polítiques i Qualitat de la universitat de Barcelona) ha estat molt útil a l'hora d'elaborar el present informe de seguiment, al recollir els indicadors i dades que permeten l'anàlisi del desplegament de les titulacions.

També, es important destacar la gran ajuda que ha suposat la elaboració per part d'AQUB de guies de suport per poder analitzar cada un dels procediments així com una plantilla general per assegurar i facilitar la incorporació de tota la informació vinculada amb el seguiment de la titulació.

Els punts febles que s'han detectat són, fonamentalment, la manca de temps per poder realitzar de manera acurada l'informe de seguiment, tot i el gran ajut de l'AQUB. La Facultat per millorar el seu SAIQU amb l'objectiu que sigui una bona eina per afavorir el seguiment de les titulacions haurà de continuar desplegant els diferents processos.

Des de la posada en marxa del SAIQU s'ha estat treballant en els següents procediments que guien i afavoreixen el seguiment dels ensenyaments: PEQ 6544 010, PEQ 6544 030, PEQ 6544 050, PEQ 6544 070, PEQ 6544 100.

Caldria avançar en la implementació del SAIQU i adaptació dels processos implementats. Però a la vegada s'ha de fer una reflexió a fons en el marc de la Comissió de Qualitat per analitzar com poder millorar la seva eficàcia.



B Universitat de Barcelona

ANNEXOS

FITXA D'ANÀLISI DEL TREBALL FI DE MÀSTER

Autor/autors de l'anàlisi: Dr. Xavier Triadó Ivern

Data realització: gener del 2015

Curs de referència: curs 2013-14

<p>Objectius d'anàlisi del TFM</p>	<p>Analitzar el procés d'avaluació dels TFM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Els estudiants en el primer semestre comencen a pensar sobre el tema del TFM i presenten el seu tema d'estudi. • La Comissió del Màster, en funció de la temàtica de cada TFM, decideix una sèrie de professors per què siguin els seus tutors. • Finalitzat el període de TFM cada estudiant lliura el seu TFM al seu tutor i tres còpies a la coordinació del Màster, per cada membre del tribunal i una còpia d'arxiu. • La Comissió del Màster decideix tribunals de defensa del TFM, amb data i hores. Cada tribunal està compost per tres membres, que acostumen a ser tutors del TFM • El tutor del treball no forma part del tribunal, però sí que lliura un informe sobre el treball. <p>Analitzar el grau de satisfacció dels estudiants i els tutors dels TFM</p> <ul style="list-style-type: none"> • El coordinador del Màster es reuneix amb els tutors de TFM per intercanviar possibles millores per futurs cursos.
<p>Documentació relacionada amb el procés d'anàlisi dels TFG/TFM</p>	<p>Normes generals reguladores dels treballs de fi de màster universitari de la Universitat de Barcelona (Aprovades per la comissió acadèmica del consell de govern de 8 de juny de 2011 i per consell de govern de 19 de juliol de 2011)</p> <p>http://www.giga.ub.edu/acad/gdoc/fitxers/pdf/normes_TFM.pdf</p> <p>Normativa TFM centre http://www.ub.edu/economiaempresa/academica/12-13/tfg.pdf</p> <p><i>Si escau, afegir altres documents que disposi el centre o l'ensenyament i que s'hagin utilitzat per realitzar aquest l'anàlisi (Com, per exemple, una guia per a la realització del TFM)</i></p> <p>https://campusvirtual2.ub.edu/pluginfile.php/1251616/mod_resource/content/2/Guia%20TFM%202014.pdf</p>
<p>Indicadors i dades per a</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Percentatge d'estudiants que presenten el TFM respecte al total d'estudiants matriculats: Es van presentar 22 estudiants dels 25 estudiants matriculats. Un

l'anàlisi

88%.

- Percentatge d'estudiants que aproven el TFM respecte al total d'estudiants matriculats: Van aprovar el TFM 22 estudiants dels 25 estudiants matriculats. Un 88%.
- Percentatge d'estudiants amb alta qualificació (>8) respecte al total d'estudiants matriculats : Vint-i-un dels 25 estudiants matriculats van extreure un notable o més qualificació al TFM. Per tant es pot dir que un 84%.

Anàlisi dels procés i resultats obtinguts

Per donar suport a la planificació, desenvolupament, seguiment i avaluació a l'assignatura de TFM es va redactar una versió de normativa adreçada als estudiants i als tutors. La informació s'ha fet pública mitjançant el pla docent de l'assignatura

(<http://www.ub.edu/grad/plae/AccesInformePDInfes?curs=2014&assig=570332&ens=MOSOC&recurs=pladocent&n2=1&idioma=CAT>), així com amb la publicació de la normativa al Campus Virtual.

Durant el curs es varen fer tutories de seguiment i al mes de juny es varen dipositar els treballs dels alumnes que el podien defensar. Es va publicar un calendari del procés en el campus. Es varen nomenar els tribunals, format cada un d'ells per a tres professors, que varen jutjar cada treball. També es va dissenyar un document-patró per l'avaluació de cada treball, de manera que es recollia un judici valorat dels membres del tribunal sobre aspectes del treball i les competències de cada estudiant.

16 estudiants varen fer la defensa del TFM al mes de juliol. Els alumnes que no varen poder presentar i/o defensar el TFM al mes de juliol es va repetir els procediments al mes de setembre. 6 estudiants els varen defensar al setembre i 3 varen ajornar la seva presentació pel curs 2014-15.

Els resultats dels TFM han estat satisfactoris, tant des de la coordinació del Màster com també pels estudiants pels comentaris que han realitzat. Es va confeccionar una enquesta que tot seguit exposem. L'enquesta per a recollir l'opinió sobre el Treball Final de Màster es va passar als 25 estudiants del Màster en Direcció d'Empreses de l'Esport, després que la primera promoció hagués realitzat el TFM (6a promoció en la història del màster).

Aquesta enquesta es va obrir un cop finalitzada la defensa, al juliol de 2014. Els resultats de la participació arriben al 64% de la població. Dels comentaris dels alumnes es varen detectar 3 camps d'acció:

- 1. Sembla que començar a centrar el tema des de l'inici de curs pot ajudar als estudiants. Junt amb això facilitar que iniciïn el treball i les converses amb el seu tutor/a per facilitar la tasca de recollida de bibliografia i organització de l'estat de la qüestió en el tema escollit. Un punt important sembla l'anticipació del temps de treball, perquè no quedi pel final.*
- 2. El procés de tutoria sembla haver funcionat prou bé. Potser cal sistematitzar alguns punts perquè puguin ser més adequats a les necessitats i ajudi al treball final, des d'un començament. Centrar les temàtiques de treball sembla que és una demanda general. Volen algun tipus d'orientació, tot i que són ells qui han de decidir, escollir i aprendre a delimitar els temes de recerca o el tipus d'informe*

professional que precisen.

3. *Un tema a treballar i desenvolupar són les competències, que es tracten en els següents punts d'aquest informe. Tant des d'un inici com en les tutories, i la coordinació dins de les assignatures. Aquest punt resta com a tasca pendent, que ara voldriem millorar. Els estudiants semblen tenir la sensació de ser competents en les quatre que el TFM del Màster es proposa. En aquest apartat, i gràcies als informes elaborats per cada tribunal d'avaluació, es pot fer una comparativa entre l'avaluació que varen realitzar els membres del tribunal i la percepció dels estudiants. Es posa de manifest una coincidència ajustada en la competència "Ser capaç de buscar, seleccionar, gestionar i analitzar informació empresarial de diverses fonts (Internet, premsa, bases de dades, bibliografies, etc)". Un altra competència presenta uns desajustos mínims. És el cas de "Desenvolupar habilitats de redacció i comunicació oral i escrita, ser capaç de presentar les conclusions del treball amb fluïdesa i claredat."*

Hi ha dues competències que presenten desajustos més importants. És el cas de "Ser capaç d'utilitzar i consolidar els coneixements apresos en les diverses assignatures del màster, així com ser capaç d'aplicar les tècniques apreses", on l'alumnat té una percepció més favorable que el professorat pel que fa a el grau d'adquisició de la competència. Això posa de manifest una manca d'informació en evidències que caldrà resoldre. La segona competència és la de "Ser capaç de dur a terme un projecte o treball de recerca de manera autònoma" succeeix un fenomen similar però on sentit contrari.

Recull d'evidències a aportar

L'actual *Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de Grau i Màster (versió:1.0, novembre 2013)* sol·licita presentar un conjunt d'evidències que mostrin i avalin les accions i tasques fetes.

Assenyalen amb una X si el vostre ensenyament pot evidenciar la documentació requerida actualment en el procés d'acreditació:

X	Pla docent TFM
X	Llistat amb tots els TFM presentats especificant el nom del treball, l'àmbit o línia de treball, la temàtica, el grup o línia de recerca vinculada en el cas dels TFM i la nota obtinguda per l'alumne.
X	Resultats de la satisfacció dels estudiants i tutors respecte el TFM
	Taula amb el recull dels instruments d'avaluació i rúbriques per l'avaluació dels TFM

Punts forts, punts febles i propostes de millora

Una vegada fet l'anàlisi anterior es recomana fer una síntesi dels aspectes valorats concretant els actuals punts forts de l'ensenyament pel que fa al TFM així com els punts febles i les corresponents accions de millora

PUNTS FORTS I FEBLES

Els punts forts del Màster en Direcció d'Empreses pel que fa al TFM són l'aplicació dels continguts teòrics estudiats en les assignatures en un treball que requereix l'estudi d'un tema específic aplicat, en aquest cas, al sector esportiu. D'aquesta manera els alumnes escullen les dues formes més habituals de desenvolupar aquest treball en el nostre àmbit. La primera, mitjançant un format acadèmic, on proposen una pregunta d'investigació i la responen a través de l'anàlisi de la bibliografia existent sobre el tema i fins i tot alguns dels estudiants realitzen el treball de camp corresponent. La segona, és a través d'un pla de negoci, on els estudiants tenen una idea per desenvolupar i elaboren tots els passos d'aquest en el TFM.

En quant als punts febles, i com s'ha comentat anteriorment, com que es tracta de la primera vegada que es realitzava aquesta assignatura de TFM la normativa s'haurà de validar i millorar de cara a futures edicions del Màster.

PUNTS FEBLES I PROPOSTES DE MILLORA

<i>Punt feble*</i>	<i>Proposta de millora</i>	<i>Responsable</i>	<i>Terminis. Calendari d'implantació</i>	<i>Caràcter de l'acció de millora (1,2,3)</i>	<i>Estat de l'acció de millora (4,5,6)</i>
Desconeixement de la satisfacció dels estudiants	Fer un questionari ad-hoc	Coordinació del Master	2014-15	1	5
Publicació dels TFM	Crear un repositori de TFM	Coordinació del Master i biblioteca	2014-15	1	5
Avaluació del TFM	Crear un questionari d'avaluació per cada tutor	Coordinació del Master	2014-15	1	5

**Els punts febles que ha de recollir aquesta taula són les febleses internes de l'ensenyament pel que fa al TFG. Si en l'anàlisi realitzat prèviament apareixen amenaces externes que no es poden modificar o solucionar amb una acció pròpia i directa per part de l'ensenyament o del centre no cal introduir-les en aquest apartat.*

- Propostes de millora que representen petits canvis de funcionament que no representen per AQU Catalunya una modificació i, per tant, no es recullen en el seu document***
- Modificacions no substancials*:** són aquells canvis menors que milloren el títol i que la universitat pot implantar com a resultat del procés de seguiment. Aquests canvis es recullen en els informes de seguiment i s'incorporen, si escau, a la memòria del títol quan s'hagi de sotmetre a un procés de modificació.
- Modificacions substancials autoritzable*:** són aquells canvis que afecten a l'estructura del títol però no suposen un canvi en la seva naturalesa i objectius. Aquests canvis se sol·liciten a través del procés de modificació

**En el document d'AQU Catalunya ["Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i màster"](#). s'especifiquen les modificacions a què es pot sotmetre un títol universitari i la classificació d'aquestes modificacions segons la seva tipologia (no substancial i substancials autoritzables o no autoritzables)*

- Pendent Implementar
- En procés d'implementació
- Implementada