

**MÀSTER EN GESTIÓ CULTURAL**  
**INFORME DE SEGUIMENT DEL CURS ACADÈMIC**  
**2013-2014**

**Informe elaborat per: Lluís Bonet Agustí**  
Coordinador del màster

**Informe revisat per:** *Comissió de Qualitat del centre.*

**Informe aprovat per:** Comissió coordinadora del màster

*Data: 26 de gener del 2015*

## Sumari

<b>1. PRESENTACIÓ</b> .....	3
<b>1.1. Fitxa identificativa de l'ensenyament</b> .....	4
<b>1.2 Tractament de les recomanacions dutes a terme per agències d'avaluació externes.</b> .....	4
<b>2. INFORMACIÓ PUBLICADA</b> .....	5
<b>2.1. Seguiment i actualització de la informació publicada</b> .....	18
<b>3. ANÀLISI VALORATIVA DE L'ENSENYAMENT</b> .....	19
<b>3.1. Dades sobre l'accés i matrícula</b> .....	20
<b>3.2. Orientació a l'estudiant</b> .....	22
<b>3.3. Planificació i gestió docent</b> .....	23
<b>3.4. Pràctiques externes</b> .....	32
<b>3.5. Mobilitat internacional</b> .....	35
<b>3.6. Treball fi de màster</b> .....	35
<b>3.7. Professorat</b> .....	38
<b>3.8. Gestió dels recursos materials i serveis</b> .....	38
<b>3.9. Resultats</b> .....	41
3.9.1. <i>Queixes, reclamacions i suggeriments</i> .....	41
3.9.2. <i>Satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent i la planificació d'assignatures</i> .....	43
3.9.3. <i>Rendiment acadèmic</i> .....	44
<b>4. PROPOSTES DE MILLORA</b> .....	45
<b>4.1 Disseny, implementació i seguiment de les accions de millora</b> ....	45
<b>4.2 Propostes de millora que es deriven de la valoració que es fa del desplegament de la titulació, incloent-hi totes les propostes de modificació i pla de seguiment.</b> .....	45
<b>5. EL SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT (SAIQU) COM A EINA PER AL SEGUIMENT DE LES TITULACIONS DEL CENTRE</b> .	48
<b>ANNEXOS</b> .....	50

## 1. PRESENTACIÓ

Al curs 2013-2014, el Màster en Gestió Cultural s'imparteix a la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona juntament amb 17 titulacions oficials més (5 graus i 12 màsters), i 37 títols propis. En total la Facultat d'Economia i Empresa durant el curs 2013-14 va oferir 55 titulacions.

La presentació de la Facultat es pot trobar en el següent enllaç: <http://www.ub.edu/economiaempresa/queoferim/index/presentacio.htm>

I el conjunt d'oferta docent en el següent: <http://www.ub.edu/economiaempresa/>

### **Objectius de la titulació**

El màster de Gestió Cultural, de 90 crèdits, forma part del programa de Gestió Cultural de la Universitat de Barcelona. Pretén formar professionals qualificats en gestió, administració i mediació cultural que puguin treballar en llocs d'alta responsabilitat dels àmbits públic i privat, tant des de projectes generalistes com des dels diversos subsectors culturals: audiovisual, llibre, arts escèniques, música, serveis patrimonials o arts visuals, entre d'altres. També disposa d'un perfil específic de formació d'investigadors en gestió i polítiques culturals, que condueix al programa de doctorat de Gestió de la Cultura i del Patrimoni.

L'experiència docent i investigadora de la Universitat de Barcelona en l'àmbit de la gestió cultural es va iniciar l'any 1989 i ha permès articular durant aquest llarg període un discurs formatiu acurat, plenament reconegut a escala internacional. S'ha fet un notable esforç per estructurar continguts, recollir experiències i documentació, elaborar exercicis de simulació i mètodes didàctics per exercitar la curiositat intel·lectual i el sentit comú. El repte d'aquest treball col·lectiu ha estat aconseguir una formació de qualitat al servei de la plena incorporació de professionals competents en el si de les diverses institucions, projectes, equipaments i serveis culturals.

La Universitat de Barcelona ofereix, així mateix, diversos títols propis de formació continuada i professional (a temps parcial) en el camp de la gestió cultural: el màster de Gestió d'Empreses i Institucions Culturals i els diplomes de postgrau de Cooperació i Gestió Cultural Internacional, de Producció i Gestió d'Espectacles i de Turisme Cultural..

### 1.1. Fitxa identificativa de l'ensenyament

#### Dades bàsiques

- **Crèdits:** 90
- **Especialitats:** No
- **Complements de formació:** No
- **Places:** 35
- **Llengua d'impartició:** Català: 78%, Castellà: 12%, Anglès: 10%
- **Preu orientatiu:** 52,70 euros per crèdit (65,87 euros per a estudiants de fora de la UE i no residents a l'Estat espanyol). Preus del curs 2014-2015.
- **Denominació del títol que s'obté:** Màster en Gestió Cultural
- **Centre de gestió:** Facultat d'Economia i Empresa
- **Coordinador:** [LLUIS BONET AGUSTI](#)

### 1.2 Tractament de les recomanacions dutes a terme per agències d'avaluació externes.

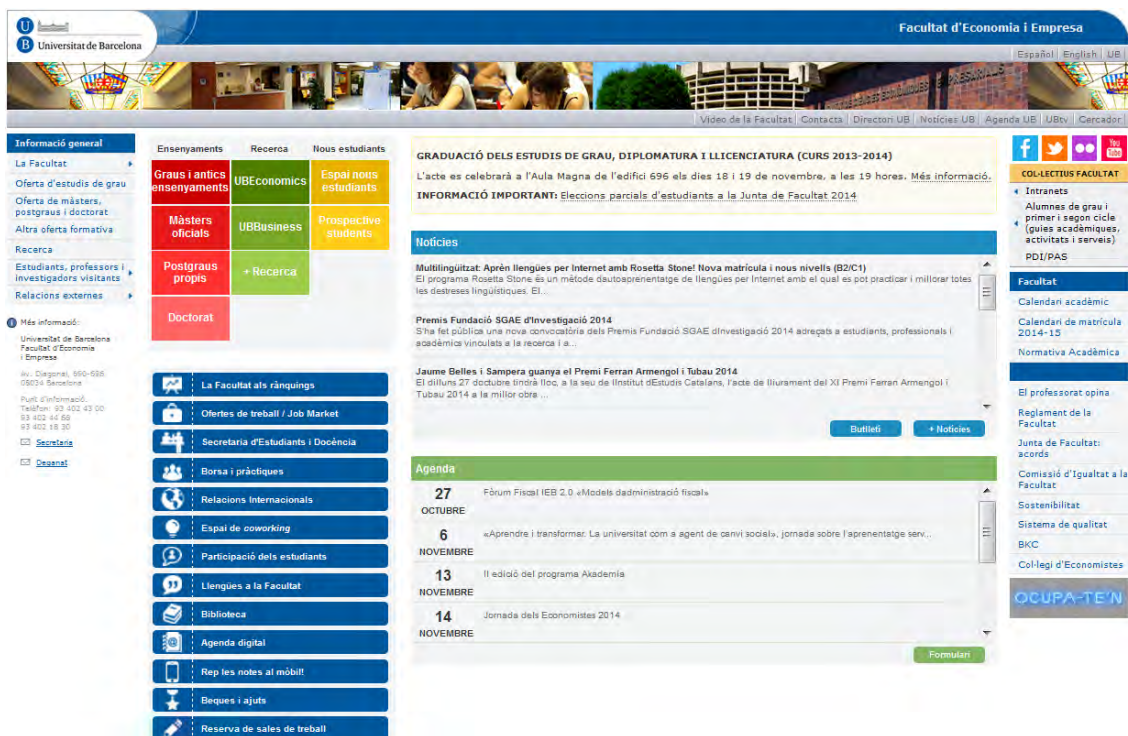
a) **Màsters que fan informe de seguiment per primera vegada el curs 2013/2014**  
**Tractament de les recomanacions que es van fer en el moment de la verificació de la memòria del títol**

<b>Data del document oficial d'AQU:</b> <i>introduir la data del document publicat a la web de <a href="#">l'Agència de Polítiques i Qualitat</a>, dins l'apartat VSMA de l'ensenyament.</i>	
<i>Recomanació: introduir les recomanacions que AQU va fer en el seu informe d'avaluació de la memòria presentada i que trobareu a l'apartat VERIFICACIÓ de l'espai VSMA de cada ensenyament.</i>	<i>Accions dutes a terme: text lliure a introduir pels responsables del centre</i>
1. Incorporar els referents utilitzats per a la construcció del pla d'estudis del present màster.	Aquests canvis els estem duent a terme actualment.
2. Aportar informació sobre les línies d'investigació (projectes, grups d'investigació, tesis, articles publicats) associats a l'àmbit disciplinar del títol, vinculant l'experiència investigadora amb el professorat que imparteix docència en el programa.	Aquests canvis els estem duent a terme actualment.
...	

## 2. INFORMACIÓ PUBLICADA

### Al web del Centre

El Centre publica en el seu web (<http://www.ub.edu/economiaempresa>) tota la informació bàsica relacionada amb el desenvolupament operatiu del programa formatiu conjuntament amb els indicadors relacionats. Aquesta informació segueix els criteris generals d'estructura i continguts unificats per a totes les titulacions de la UB<sup>1</sup>.



La informació pública s'ha estructurat d'una banda segons els grups d'interès a qui s'adreça i d'altra banda, amb la voluntat de fer visible l'estructura de la pròpia Facultat (organització, òrgans de govern, etc.) i la diversa oferta formativa que ofereix.

En el menú lateral esquerre, es troba la informació general referent a la Facultat. Aquests espais són gestionats, majoritàriament, pels serveis centrals de la UB. En concret, hi ha els següents apartats:

- La Facultat: espai on s'especifiquen qüestions com la presentació de la Facultat, la seva organització (òrgans de govern, consells d'estudis, departaments, administració, biblioteca, serveis generals), usos lingüístics de la Facultat i com s'hi arriba.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/queoferim/index/presentacio.htm>

<sup>1</sup>El desplegament d'alguns continguts informatius es farà a mesura que es vagin desenvolupant els ensenyaments.

- Oferta d'estudis de grau, espai on es detalla l'oferta fa la Facultat en aquests ensenyaments.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/queoferim/index/grau.htm>

- Oferta de màsters, postgraus i doctorat. En aquest tercer apartat es facilita informació sobre l'oferta de màsters universitaris, màsters i postgraus propis i els programes de doctorat que ofereix la Facultat.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/queoferim/index/postgrau.htm>

- Altra oferta formativa, en el quart apartat es detalla l'altra oferta formativa com, per exemple, els cursos d'extensió universitària relacionats amb l'activitat de la Facultat i els cursos de lliure elecció o amb reconeixement acadèmic que ofereix la Universitat de Barcelona i el propi Centre.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/queoferim/index/altraoferta.htm>

- Recerca. El cinquè apartat mostra informació relativa a l'activitat de recerca que es fa a la Facultat. Es detallen aspectes bàsics de la recerca com l'Espai de Recerca en Economia (ERE), Publicacions, Lectura de tesis, Grups de recerca consolidats, i altres grups de recerca i es donen els enllaços corresponents.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/queoferim/index/recerca.htm>

<http://www.ub.edu/economiaempresa/recerca/home.html>

- Estudiants, professors i investigadors visitants. En el sisè apartat es recull informació d'interès per a estudiants, professors i investigadors visitants

<http://www.ub.edu/economiaempresa/queoferim/index/temporals.htm>

- Relacions externes: En aquest apartat es troba informació sobre l'Àrea de Relacions Externes de la Facultat adreçada fonamentalment a institucions, empreses i professional i altres organismes i/o persones. Així, s'ofereix informació sobre pràctiques empresarials i borsa de treball de la Facultat, sobre l'Oficina de Relacions Internacionals que s'encarrega de la gestió dels Programes de Mobilitat Internacional de la Facultat, sobre el Consell Assessor Vicens Vives, consell creat amb la intenció d'apropar les empreses i organitzacions públiques a la vida diària de la Facultat i finalment informació sobre el Programa EUS (Empresa–Universitat–Societat).

<http://www.ub.edu/economiaempresa/queoferim/index/rexternes.htm>

En aquest espai també s'enllaça amb la informació relativa a les activitats dirigides als estudiants i centres de secundària.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/queoferim/index/secundaria.htm>

Finalment, també s'enllaça amb la pàgina web dedicada als antics alumnes de la Universitat de Barcelona, Alumni.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/queoferim/index/antics.htm>

- Més informació. Finalment, a la part de sota s'hi troba l'adreça de la Facultat i la bústia electrònica de la Secretaria i de Deganat.

Paral·lelament a aquest menú lateral esquerra apareixen tota una sèrie d'enllaços directes a aquella informació més rellevant adreçada als diferents col·lectius de la comunitat universitària.

D'una banda, i amb uns quadres de colors molt visibles, la informació referida a la diversa oferta formativa que ofereix la Facultat, així com la recerca i informació per a nous estudiants:

Ensenyaments:

- Graus i antics ensenyaments: informació més pràctica per al seguiment diari dels seus estudis (horaris, professorat, plans docents, exàmens...), així com tota la informació relativa als plans d'estudis

<http://www.ub.edu/economiaempresa/grau/>

- Màsters oficials: informació completa i pràctica per al seguiment de cada un dels màsters oficials (horaris, professorat, plans docents, exàmens...), així com tota la informació relativa al pla d'estudis, destinataris, requisits d'accés, preinscripció, matrícula, etc.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/masteroficial/index.html>

- Postgraus propis: aquest enllaç ens adreça al llistat de tota l'oferta formativa pel que fa a màsters i postgraus propis de la Facultat i a partir d'aquí a tota la informació concreta de cada un dels cursos: definició i estructura, accés, preinscripció, matrícula, preu, horaris, etc.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/masterpropi/>

- Doctorat: informació puntual que necessiten per iniciar el procés de matrícula i les classes.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/doctorat/index.html>

Recerca:

- UBEconomics: Informació centralitzada i coordinada de tota la recerca d'excel·lència que es realitza a la Facultat en determinats àmbits de l'economia, amb l'objectiu de posicionar-la a nivell internacional

<http://www.ub.edu/ubeconomics/>

- UB Business: és una plataforma que centralitza i coordina la recerca en empresa de la Facultat d'Economia i Empresa. La seva missió és construir una reputació d'excel·lència internacional de recerca en les principals àrees de l'empresa: Estratègia i

emprenedoria, Tecnologia i direcció d'operacions, Comptabilitat, Finances, Màrqueting i Direcció general.

<http://www.ub.edu/ubbusiness/>

- +Recerca: Aquest apartat ens remet a l'espai destinat a facilitar informació sobre l'activitat de recerca que es fa a la Facultat i a la que ja ens hem referit anteriorment en aquest mateix informe.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/recerca/home.html>

Nous estudiants:

- Espai nous estudiants: informació descriptiva general, breu i sintètica amb referents per poder demanar més informació. Inclou l'enllaç a la web de Futurs estudiants de la Universitat de Barcelona.

[http://www.ub.edu/economiaempresa/nous\\_estudiants/](http://www.ub.edu/economiaempresa/nous_estudiants/)

[http://www.ub.edu/web/ub/ca/estudis/estudiar\\_UB/futurs\\_estudiants/futurs\\_estudiants.html](http://www.ub.edu/web/ub/ca/estudis/estudiar_UB/futurs_estudiants/futurs_estudiants.html)

- Prospective students: informació destinada als estudiants internacionals amb interès en finalitzar o completar els seus estudis a la Facultat.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/relint/web/estudiants-internacionals>

D'altra banda, sota els quadres de colors, s'han habilitat tota una sèries d'accessos directes a informació, àrees de gestió o aplicatius informàtics que són d'especial interès per als membres de la Facultat i també per a futurs usuaris:

- La Facultat als rànquings: en aquest espai es fa un posicionament de la Facultat d'Economia i Empresa en els rànquings segons els comparadors internacionals més importants.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/ranqing/>

- Ofertes de treball: en aquest espai s'informa de les ofertes de treball, tant pel que fa a l'àmbit de gestió i l'administratiu com en el àmbit acadèmic (Job Market).

<http://www.ub.edu/economiaempresa/jobmarket/welcome.html>

- Secretaria d'estudiants i docència (SED): enllaç a la pàgina principal de la SED on hi ha el recull de la informació administrativa general tant per a l'estudiant com per al professorat. A més a més de trobar dades generals d'ubicació, horari d'atenció al públic, telèfons, persona responsable i el directori organitzatiu.





<http://www.ub.edu/economiaempresa/secretaria/>

- Borsa i pràctiques: Enllaç directe amb l'Àrea de Relacions Externes de la Facultat on hi ha informació d'interès adreçada tant a les empreses i institucions com als alumnes. També hi ha la informació sobre el programa EUS (Empresa-Universitat-Societat)

<http://www.ub.edu/are/>

- Relacions internacionals: Enllaç directe a l'Oficina de Relacions Internacionals de la Facultat, on es detalla tota la informació relativa als Programes de Mobilitat Internacional de la Facultat. Aquesta informació va dirigida especialment als alumnes, però també al PDI i PAS.

[http://www.ub.edu/economiaempresa/relint/web/?page\\_id=5&lang=ca](http://www.ub.edu/economiaempresa/relint/web/?page_id=5&lang=ca)

- Espai de coworking: Nou espai de cotreball destinat a estudiants i joves graduats que estiguin treballant amb projectes de caràcter emprenedor.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/butlleti/publicacio/?p=9792>

- Participació dels estudiants: informació sobre la representació del col·lectiu dels estudiants en els òrgans de govern de la universitat així com altres tipus de participació.

[http://www.ub.edu/economiaempresa/representacio\\_estudiants/welcome.html](http://www.ub.edu/economiaempresa/representacio_estudiants/welcome.html)

- Llengües a la Facultat: en aquest espai es dona informació sobre els ensenyaments que ofereixen cursar assignatures en llengua anglesa, els graus amb assignatures específiques orientades a l'aprenentatge de terceres llengües i el portal de recursos per a la redacció de textos acadèmics, aprenentatge del català o informació sobre la llengua de la docència.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/llengues/welcome.html>

- Biblioteca: enllaç directe a la Biblioteca UB

<http://www.bib.ub.edu/>

- Agenda digital: Amb la finalitat de poder realitzar una millor planificació i coordinació en el calendari de les proves i activitats que han de realitzar al llarg dels semestres els estudiants de grau i màsters oficials, s'ha creat aquesta agenda digital. Des d'aquest espai el professorat pot introduir les seves activitats i visualitzar el calendari d'activitats o proves d'altres grups i assignatures.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/agenda-digital/>

- Rep les notes al mòbil: aquest enllaç ens envia directament a la pàgina on s'informa d'aquest nou servei i on es donen les indicacions per baixar els aplicatius corresponents.

[http://www.ub.edu/noticies/cgi/event.pl?id=57626&noticiaub=MONUB?utm\\_source=facultats&utm\\_medium=banner&utm\\_campaign=ubappfebrer2014](http://www.ub.edu/noticies/cgi/event.pl?id=57626&noticiaub=MONUB?utm_source=facultats&utm_medium=banner&utm_campaign=ubappfebrer2014)

- **Beques i ajuts:** En aquest espai es fan públiques totes les convocatòries de beques de col·laboració que s'ofereixen des de la Facultat ja siguin per motius de recerca o docència. En concret, s'ofereix informació sobre les bases de la convocatòria, imprès de sol·licitud, model de currículum, entre d'altres.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/beques/>

- **Reserva de sales de treball:** L'objectiu d'aquest servei és facilitar als estudiants de la Facultat l'ús i la reserva de les sales de treball disponibles, perquè puguin gaudir d'un espai per fer-hi treballs en grup. En aquest espai és troba l'horari, la normativa d'ús i el procediment de reserva que es pot fer *on-line* des d'aquesta mateixa pàgina.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/reservaespais/>

- **Lloguer d'espais:** a través d'aquesta pàgina es fa una descripció completa de tots els espais que disposa la Facultat tant a nivell d'aules de docència com d'altres espais institucionals (Aules Magnes, Sales de Juntes, Sala de videoconferències, etc.). En aquestes pàgines s'informa de la capacitat de cada una de les aules així com l'equipament tècnic i audiovisual de que disposa. Hi ha també informació fotogràfica de cada un dels espais. L'objectiu és facilitar una informació completa per tal d'oferir aquests espais per al lloguer a entitats o institucions externes.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/espais/index.html>

La part central de la web és la que hi ha destinada a donar informació de l'actualitat de la Facultat, de la Universitat i altres informacions que puguin ser d'interès per als diferents col·lectius. Així doncs, la part superior està destinada a visualitzar aquelles darreres informacions que són d'especial interès en un moment determinat: calendaris de matrícula, comunicats de Deganat, etc.

Sota d'aquests destacats, apareix l'espai destinat a les notícies d'actualitat d'interès. Aquestes notícies poden ser consultades en qualsevol moment atès que es guarden en un històric. En aquest mateix espai hi ha l'enllaç a:

- **El butlletí:** La Facultat d'Economia i Empresa disposa d'un butlletí mensual *on-line*, on s'especifiquen les properes activitats que es duran a terme a la Facultat, les activitats realitzades, informació sobre beques i ajuts, els acords de la Junta de Facultat, les notícies més destacades, les publicacions científiques dels professors de la facultat, les tesis llegides i l'opinió del professorat a la premsa. Així mateix, cada butlletí compta amb varis reportatges sobre esdeveniments de la Facultat.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/butlleti/>

A continuació d'aquest espai, hi ha la part destinada a l'Agenda on s'informa de les activitats organitzades, pròpies i externes, i que poden ser d'interès (conferències, fòrums, sessions informatives, cursos, etc.). Es disposa d'un formulari *on-line* per a que els membres de la Facultat puguin comunicar les activitats que es realitzen i de les que es volen donar publicitat, per tal que l'àrea de comunicació de la Facultat les processi.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/apps/agenda/index.php>

A la part dreta de la pàgina web hi ha un menú amb accessos directes a altres punts d'interès. Així destacaríem:

- Intranets: es dona accés als espais personals del professorat, personal d'administració i serveis i estudiants.
- Alumnes de grau i primer i segon cicle: des d'aquest espai s'accedeix, per una altre via, a les planificacions acadèmiques dels ensenyaments que ofereix la Facultat (grau/diplomatures/licenciatures), així com a altres àrees i serveis que també tenen accés des d'altres enllaços al web. Destaca l'accés a l'espai destinat al Pla d'Acció Tutorial (PAT):
- Pla d'Acció Tutorial: es faciliten totes les dades relatives al PAT de la Facultat, quins són els seus objectius i la informació concreta a cada curs acadèmic. En aquesta pàgina s'indiquen els grups de tutoria de cada ensenyament, el professor-tutor assignat i també l'alumne-tutor de cada grup, en el marc de la Tutoria entre iguals. Es donen també les instruccions per l'accés al Campus Virtual, eina de comunicació utilitzada en el PAT.

[http://www.ub.edu/economiaempresa/atencio\\_est/pat.html](http://www.ub.edu/economiaempresa/atencio_est/pat.html)

Altres accessos d'interès que apareixen en el menú lateral dret son:

- Calendari acadèmic: enllaç al calendari del curs actual. També apareixen els calendaris de cursos anteriors.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/secretaria/info/calendari.htm>

- Calendari de matrícula: enllaç al calendari de matrícula del curs. La informació d'aquest enllaç es va actualitzant en funció el moment del curs en que ens trobem.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/secretaria/matricula/calendari.htm>

- Normativa acadèmica: enllaç a la pàgina on es detallen les normatives de més interès per a estudiants i professorat, tant de caràcter general de la Universitat de Barcelona, com les pròpies de la Facultat. També es dona accés a les memòries verifica i als informes de seguiment dels ensenyaments (grau i màster).

<http://www.ub.edu/economiaempresa/academica/>

- El professorat opina. Espai on es recullen les referències dels articles publicats del professorat als diferents mitjans de comunicació.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/professors/>

- Reglament de la Facultat. Obre el document del reglament de la Facultat.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/org/pdf/Reglament.pdf>

- Junta de Facultat: acords. S'especifiquen els principals acords establerts en les successives Juntes de Facultat.

[http://www.ub.edu/economiaempresa/org/govern/junta\\_acords.htm](http://www.ub.edu/economiaempresa/org/govern/junta_acords.htm)

- Comissió d'igualtat de la Facultat. En aquest espai es dona informació sobre aquesta Comissió (presentació i objectius, protocol de prevenció de l'assetjament sexual, estadístiques de la Facultat, cursos i seminaris, pla d'igualtat, llenguatge no sexista, enllaços d'interès i notícies).

<http://www.ub.edu/economiaempresa/genere/>

- Sostenibilitat: Aquest espai vol servir per informar de la despesa a la Facultat d'Economia i Empresa. Trimestralment, es penja un informe elaborat per l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (OSSMA) on es presenta l'evolució del consum dels dos edificis que conformen la Facultat.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/sostenibilitat/>

- Sistema de qualitat. Aquest enllaç ofereix informació sobre el sistema de qualitat implantat a la Facultat. Dins d'aquest apartat es troba la presentació, el document de política i objectius de qualitat del centre, abast del sistema d'assegurament intern de la qualitat del programa formatiu (SAIQU), gestió de processos i informació sobre la comissió de qualitat. També en aquest apartat de es publica informació completa relacionada amb els indicadors de tots els seus ensenyaments oficials.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/qualitat/>

També s'ofereixen dos informes, un sobre el perfil dels estudiants als quatre graus que ofereix la Facultat al curs 2011-12 i un altre sobre el nivell d'inserció dels titulats de la Facultat, entre ells els diplomats en estadística.

[http://www.ub.edu/economiaempresa/qualitat/documents/perfil\\_estudiants\\_graus\\_2010-2011.pdf](http://www.ub.edu/economiaempresa/qualitat/documents/perfil_estudiants_graus_2010-2011.pdf)

[http://www.ub.edu/economiaempresa/qualitat/documents/insercio\\_laboral\\_FEE.pdf](http://www.ub.edu/economiaempresa/qualitat/documents/insercio_laboral_FEE.pdf)

- BKC, Barcelona Knowledge Campus. Enllaç directe al *Barcelona Knowledge Campus*, Campus d'excel·lència Internacional.

<http://bkc.ub.upc.edu/>



**B** Universitat de Barcelona

- Collegi d'Economistes: enllaç directe a la pàgina web del Col·legi d'Economistes de Catalunya.

<http://www.coleconomistes.cat/Paginas/Ficha.aspx?IdMenu=A2238BD0-3048-4D9D-AB8C-C91C6FDFD475>

Finalment, a la part superior de la web hi apareixen els diferents mecanismes de interacció de la Facultat amb tota la comunitat universitària a través de les principals xarxes socials com són Facebook, Twitter, Flickr, Youtube:

- Facebook: <http://www.facebook.com/economiaempresaub>
- Twitter: <http://twitter.com/#!/UBFacEcoiEmpres>
- Flickr: <http://www.flickr.com/photos/economiaempresa/>
- Youtube: <http://www.youtube.com/user/feeub>

## Al web de l'ensenyament

En aquesta secció s'inclou la llista d'enllaços web de la informació pública sobre el desenvolupament operatiu del Màster de Gestió Cultural (planificació operativa del pla d'estudis i els indicadors de funcionament).

La informació pública s'ha estructurat en una zona central de la pàgina d'inici de la web de l'ensenyament i un menú lateral dret que dona accés a la diversa informació

Tota aquesta informació es materialitza a la web de l'ensenyament segons la següent estructura i enllaços:



The screenshot shows the website for the Master of Cultural Management at the University of Barcelona. The header includes the university logo and name, along with language options (Català, Español, English). The main banner features the text 'MÀSTER DE GESTIÓ CULTURAL' and 'Facultat d'Economia i Empresa'. The content area is titled 'Presentació' and contains several paragraphs of text describing the program. A sidebar on the right lists various navigation options.

**Presentació**

El màster de Gestió Cultural, de 90 crèdits, forma part del programa de Gestió Cultural de la Universitat de Barcelona. Pretén formar professionals qualificats en gestió, administració i mediació cultural que puguin treballar en llocs d'alta responsabilitat dels àmbits públic i privat, tant des de projectes generalistes com des dels diversos subsectors culturals: audiovisual, llibre, arts escèniques, música, serveis patrimonials o arts visuals, entre d'altres. També disposa d'un perfil específic de formació d'investigadors en gestió i polítiques culturals, que condueix al programa de doctorat de Gestió de la Cultura i del Patrimoni.

L'experiència docent i investigadora de la Universitat de Barcelona en l'àmbit de la gestió cultural es va iniciar l'any 1989 i ha permès articular durant aquest llarg període un discurs formatiu acurat, plenament reconegut a escala internacional. S'ha fet un notable esforç per estructurar continguts, recollir experiències i documentació, elaborar exercicis de simulació i mètodes didàctics per exercitar la curiositat intel·lectual i el sentit comú. El repte d'aquest treball col·lectiu ha estat aconseguir una formació de qualitat al servei de la plena incorporació de professionals competents en el si de les diverses institucions, projectes, equipaments i serveis culturals.

La Universitat de Barcelona ofereix, així mateix, diversos títols propis de formació continuada i professional (a temps parcial) en el camp de la gestió cultural: el màster de Gestió d'Empreses i Institucions Culturals i els diplomes de postgrau de Cooperació i Gestió Cultural Internacional, de Producció i Gestió d'Espectacles i de Turisme Cultural.

El màster s'imparteix majoritàriament en català, però algunes assignatures es fan en castellà o en anglès (vegeu els plans docents).

**Dades bàsiques**

- Crèdits: 90
- Especialitats: No
- Complementes de formació: No
- Places: 35
- Llengua d'impartició: Català: 78%, Castellà: 12%, Anglès: 10%
- Preu orientatiu: 52,70 euros per crèdit (66,87 euros per a estudiants de fora de la UE i no residents a l'Estat espanyol). Preus del curs 2014-2015.
- Denominació del títol que s'obté: Màster en Gestió Cultural
- Centre de gestió: Facultat d'Economia i Empresa
- Coordinador: [ILLIUS RONNET AGUISTI](#)

**Menú lateral:**

- Presentació
- Objectius i competències
- ▶ Accés i admissió
- ▶ Pla d'estudis
- ▶ Metodologia docent i sistema d'avaluació
- Sortides professionals
- ▶ Suport a l'estudi
- Matrícula
- ▶ Calendari, horaris, aules i avaluació
- ▶ Plans docents i professorat
- Pràctiques curriculars
- Dades de l'ensenyament
- Avisos i notícies
- Dubtes, queixes i suggeriments

Presentació: en aquest apartat es dona resposta a la pròpia definició i objectius del Màster en quan a la missió general i les dades bàsiques referents a crèdits, idioma d'impartició, preu, etc.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/gestiocultural/presentacio>

Objectius i competències: en aquest espai és defineixen amb més exactitud els objectius que persegueix el Màster així com les competències bàsiques i específiques que s'han d'assolir per aconseguir aquests objectius.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/gesticultural/objectius-i-competencies>

Accés i admissió: en aquest apartat s'informa de tots els requeriments i processos previs a l'inici del curs. Es divideix en 3 apartats ben diferenciats cronològicament:

- Perfil i requisits d'accés: es defineix el perfil òptim de l'estudiant que pot accedir a aquest Màster així com els requisits generals i específics d'accés al màster.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/gesticultural/perfil-i-requisits-dacces>

- Preinscripció: informació sobre el calendari de preinscripció, la documentació necessària, els criteris de selecció establerts per a l'admissió i finalment del calendari de matrícula.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/gesticultural/perfil-i-requisits-dacces>

- Llista d'admesos: espai reservat per a la publicació de la llista d'admesos al màster.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/gesticultural/llista-dadmesos>

Pla d'estudis: informació concreta sobre l'oferta formativa del màster.

- Pla d'estudis: definició de l'estructura curricular del pla d'estudis del màster en quant a assignatures obligatòries, optatives, crèdits, semestralització, etc.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/gesticultural/pla-destudis>

- Reconeixement de crèdits: informació sobre quins i com es poden incorporar a l'expedient de l'alumnat, crèdits obtinguts en un altre ensenyament.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/gesticultural/reconeixement-de-credits>

- Treball final de màster: definició del marc general per a la realització i presentació del treball final de màster, així com publicació de la normativa de la Universitat de Barcelona i l'específica de la facultat d'Economia i Empresa. Es publiquen també les dates de defensa pública dels treballs.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/gesticultural/treball-final-de-master>

Metodologia docent i sistema d'avaluació: dividit en dos subapartats en aquest espai s'informa de manera general de:

- Organització i metodologia docent: informació sobre la franja horària de desenvolupament de les classes, grandària del grup, etc.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/gesticultural/organitzacio-i-metodologia-docent>

- Sistema d'avaluació: publicació de la Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges. Definició d'avaluació continuada, avaluació única i reavaluació.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/gesticultural/sistema-davaluacio>

Sortides professionals: informació sobre cap a on estan enfocades les competències del màster envers la inserció en el món laboral.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/gesticultural/sortides-professionals>

Suport a l'estudi: es facilita informació en tres aspectes concrets

- Beques i ajuts: es facilita l'enllaç a la pàgina web de la Universitat de Barcelona on s'informa de tota l'oferta de beques i ajuts adreçades als estudiants de la UB.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/gesticultural/beques-i-ajuts>

- Accions de suport i orientació: informació sobre les diferents sessions d'informació i orientació que es realitzen a la facultat referents als màsters. Així mateix es facilita l'enllaç a un espai de Preguntes més freqüents, que es gestiona directament des de la Universitat de Barcelona.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/gesticultural/accions-de-suport-i-dorientacio>

- Mobilitat: informació sobre la mobilitat per a estudiants de la UB, per a estudiants estrangers i enllaç amb la web de l'Oficina de Relacions Internacionals de la Facultat.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/gesticultural/mobilitat>

Matrícula: informació sobre el procediment de matrícula així com dels ajuts que ofereix la Universitat per al pagament de la mateixa.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/gesticultural/matricula>

Calendari, horaris aules i avaluació: enllaços a tota la informació necessària relativa al desenvolupament del Màster en el seu dia a dia.

- Calendari: publicació del calendari acadèmic del curs: docència de primer i segon semestre i períodes d'avaluació i reavaluació.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/gesticultural/calendari-academic>

- Horaris: enllaç que ens porta l'oferta d'assignatures per aquell curs on es pot consultar de cada una d'elles l'horari, el professorat assignat, les aules on s'impartirà la docència, l'idioma, l'accés al Campus Virtual, etc.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/gesticultural/horaris-de-classe>

- Avaluació: Enllaç al calendari d'exàmens on s'indiquen les dates, horaris i aules.



<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/gesticultural/avaluacio>

Plans docents i professorat: relació de plans docents i el claustre de professorat que imparteix classes al Màster.

- Plans docents: accés al llistat des d'on accedir a cada un dels plans docents de totes les assignatures

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/gesticultural/plans-docents>

- Professorat: espai actualment en preparació.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/gesticultural/professorat>

Pràctiques curriculars: s'informa sobre el caràcter obligatori de l'assignatura de Pràctiques en organització cultural. S'informa també dels Centres, institucions i organitzacions col·laboradores.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/gesticultural/practiques-curriculars>

Dades de l'Ensenyament: en aquesta pàgina s'informarà sobre les dades més destacades de l'ensenyament, vinculades a indicadors que formen part del sistema de garantia interna de qualitat del Centre. Atès que el curs 2013-14 va ser el primer any d'implantació del màster, encara no es disposa de les primeres dades.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/gesticultural/dades-de-lensenyament>

Avisos i notícies: espai reservat per a la comunicació d'avisos o notícies d'interès.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/gesticultural/avisos-noticies>

Dubtes, queixes i suggeriments: des d'aquesta pàgina es dona accés a un formulari *on line* on l'estudiant pot adreçar totes aquestes inquietuds a la coordinació del màster.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/gesticultural/dubtes-queixes-i-suggeriments>

**Cal assenyalar que la pràctica totalitat de la informació és accessible també en la seva traducció als idiomes espanyol i anglès.**

### **2.1. Seguiment i actualització de la informació publicada**

El sistema d'assegurament de la qualitat (SAIQU) introdueix els mecanismes per assegurar que la informació disponible sigui correcta i que s'actualitzi amb la freqüència adequada. A tal efecte a tots els apartats del web s'indica la data de la darrera actualització.

La Facultat d'Economia i Empresa disposa d'un administrador de la web del centre que té la funció de fer el seguiment i d'actualitzar la informació referent a la Facultat i als diferents ensenyaments de Grau i de Màster.

La funció del coordinador del Màster en el seguiment i actualització de la web és la de comunicar a l'administrador de la web les modificacions, actualitzacions i/o la introducció de noves informacions.

Per altra banda, serveis lingüístics de la Facultat d'Economia i Empresa revisa els textos del web en català i els tradueix al castellà i l'anglès en aquells apartats que continguin informació en aquests idiomes.

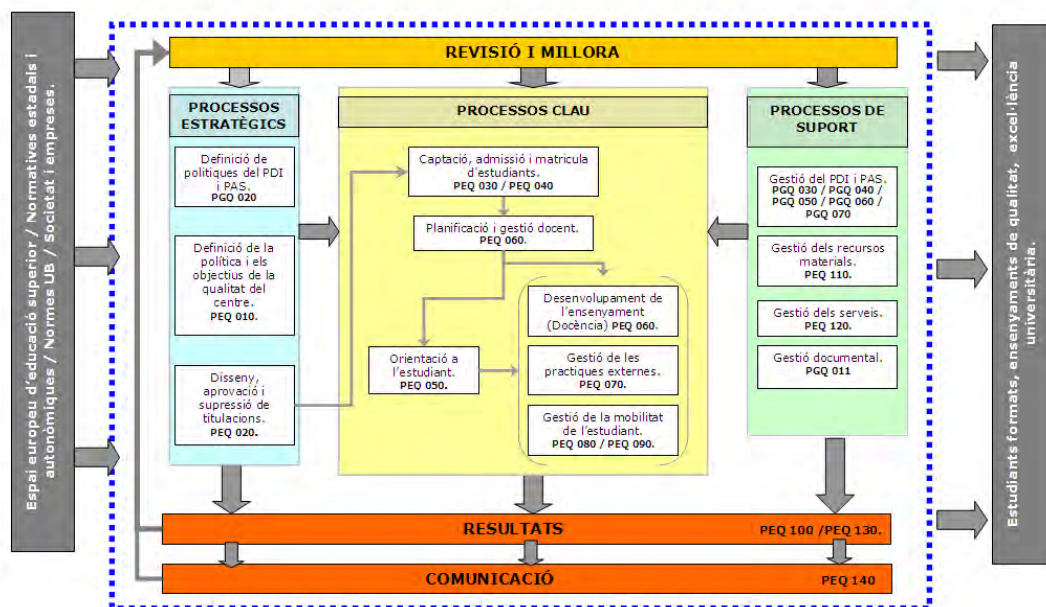
### 3. ANÀLISI VALORATIVA DE L'ENSENYAMENT

#### Anàlisi de la informació i valoració d'indicadors

A través del SAIQU s'ha elaborat el mapa de processos de cada centre, cosa que ha permès identificar i classificar cada un dels processos clau que intervenen en el programa formatiu de l'ensenyament. A més, el SAIQU proposa el desplegament gradual d'un conjunt d'indicadors, lligats als diversos processos, fins al moment de l'acreditació.

Una de les tasques que ha estat duent a terme la Comissió de Qualitat del centre és desplegar el SAIQU a través del mapa de processos i els seus procediments associats. D'aquesta manera, des del centre ja s'ha reflexionat sobre qui i com s'ha de fer la tasca de planificació i avaluació dels diversos processos.

MAPA DE PROCESSOS DEL SAIQU AL CENTRE



El nostre ensenyament es va iniciar el curs 2013-14, per la qual cosa els processos sotmesos a un seguiment més exhaustiu són els següents:

- Captació, admissió i matrícula d'estudiants (PEQ 040)
- Orientació a l'estudiant (PEQ 050)
- Planificació i gestió docent (PEQ 060) –l'apartat de la publicació dels plans docents al GRAD, utilització del campus virtual i el treball i assoliment competencial de l'ensenyament
- Desenvolupament de l'ensenyament: Treball Final de Màster , Professorat, Pràctiques externes (PEQ 070), Mobilitat internacional (PEQ 080).
- Gestió dels recursos materials i serveis (PEQ110 i 120)
- Resultats (PEQ 130) – l'apartat queixes, reclamacions i suggeriments (PEQ 100) i l'apartat de rendiment acadèmic i satisfacció dels estudiants.

### 3.1. Dades sobre l'accés i matrícula

L'anàlisi l'ha realitzat en Pol Gil, becari del Màster Oficial en Gestió Cultural amb la posterior aprovació d'en Lluís Bonet, coordinador del Màster den Gestió Cultural.

#### Preinscripció, admissió i matrícula

El Màster Oficial en Gestió Cultural de la Universitat de Barcelona és un dels Màsters que compta amb un nombre més alt de preinscripcions. Aquest fet comporta que cada any la demanda sigui molt alta i, tenint en compte que el nombre de places està limitat a 35 alumnes, que hi hagi un procés de selecció. Aquest es du a terme mitjançant una comissió d'admissió que realitza la selecció dels estudiants a partir d'una prova escrita, el currículum i la documentació acadèmica aportada en funció dels següents criteris de valoració de mèrits:

- Capacitats personals: prova escrita, carta de motivació inclosa en el formulari, etc. (ponderació 55%)
- Experiència i valoració acadèmica i professional (ponderació 30%)
- Domini d'idiomes i eines informàtiques (ponderació 15%)

El perfil ideal per a superar amb èxit el programa correspon a aquell estudiant amb interès en el tema, sentit comú, capacitat de conceptualització, lideratge d'equips humans, desenvolupament d'habilitats gerencials i comunicatives, i implicació en el desenvolupament cultural de la seva comunitat o camp artístic.

Els requisits de formació prèvia són ser llicenciat, diplomat universitari, graduat europeu o equivalent, amb preferència de l'àrea d'humanitats o ciències socials.

Pel que fa a la demanda de preinscripcions en comparació amb el curs 2012-2013, es va produir un augment de 31 alumnes. El curs 2013-14 es varen preinscriure un total de 131 persones i al 2012-2013 un total de 100. En aquest sentit creiem que la demanda ha estat bona, sent plenament conscients de la complexitat econòmica i social actual.

A continuació, aportarem dades sobre els alumnes matriculats el curs 2013-2014 al Màster Oficial en Gestió Cultural:

- Nombre total d'alumnes matriculats: **33**
- Nombre total d'alumnes provinents de l'Estat Espanyol: **21**
- Nombre d'alumnes comunitaris: **2**
- Nacionalitats desglossades dels alumnes no comunitaris:
  - Francesa: **1**
  - Alemanya: **1**
- Nombre d'alumnes no comunitaris: **10**
- Nacionalitats desglossades dels alumnes no comunitaris:
  - Peruana: **1**
  - Equatoriana: **5**
  - Veneçolana: **2**
  - Colombiana: **1**
  - Coreana del Sud: **1**
- Sexe dels alumnes:
  - **13 sexe masculí**
  - **20 sexe femení.**
- Franges d'edat dels alumnes:
  - **10 alumnes nascuts entre el 1990 i el 1991**
  - **20 alumnes nascuts entre el 1980 i el 1989**
  - **3 alumnes nascuts entre el 1973 i el 1977**

Pel que fa a la taxa de matriculació és alta. La majoria d'alumnes que un cop preinscrits i seleccionats es matriculen. Ara bé, també ens trobem amb casos on aquest alumne, finalment, no es matricula. Aquestes casuístiques, normalment, vénen donades degut a que l'alumne no ha pogut rebre la beca que estava esperant per tal de poder pagar la matrícula o bé que l'alumne, en aquest cas, bàsicament, estranger, aplica a diferents màsters i després n'acaba escollint un altre màster. En aquest sentit, el que sempre intentem és que el nombre d'estudiants matriculats no difereix molt del numero de places ofertades i, sovint, no és fàcil, ja que si admets molta gent a les preinscripcions i després n'hi ha pocs que es donin de baixa, doncs pots acabar tenint un numero massa alt d'alumnat. La promoció del 2013-2014 va ocupar 33 de les 35 places.

### **3.2. Orientació a l'estudiant**

L'anàlisi l'ha realitzat en Pol Gil, becari del Màster Oficial en Gestió Cultural amb la posterior aprovació d'en Lluís Bonet, coordinador del Màster den Gestió Cultural.

Des del Màster Oficial en Gestió Cultural es van organitzar diferents sessions d'orientació a l'alumnat. Aquestes sessions varen ser realitzades per el Coordinador, que, alhora, dóna suport a l'orientació dels alumnes al llarg de l'any. A part de suport del Coordinador, el becari dóna un suport online amb tots els dubtes que tinguin els alumnes a nivell més acadèmic, tenint en compte que aquest està realitzant el Màster i és de gran ajuda. Amb les dues figures els alumnes tenen sempre el suport que necessiten.

La primera activitat d'orientació va ser una reunió que es va realitzar el 23 de juliol a l'aula 203 de la Facultat de Geografia i Història (C/Montalegre,6-8) i va consistir en una reunió informativa on se'ls hi va detallar el nou pla d'estudis, ja verificat per l'AQU, les opcions que els hi podia brindar el Màster i alhora els va servir per a resoldre tots els dubtes inicials. En aquest sentit, van poder veure l'estructura del programa, el funcionament dels crèdits, el sistema d'avaluació, les pràctiques i l'Erasmus, el calendari del curs i la matriculació, les diferents assignatures que componen el Màster i l'horari de tot l'any, tenint en compte els diferents perfils i les diferents possibilitats i les localitzacions de les assignatures, que no totes es realitzaven a la Facultat de Geografia i Història.

Al mateix temps, els alumnes varen rebre tota la documentació digitalitzada via correu electrònic per tal que la gent que no hi hagués pogut assistir in situ la pogués visualitzar. Cal dir que molts alumnes estrangers arriben al setembre i per això hi ha aquesta doble sessió, presencial i online.

Al marge d'aquesta sessió de presentació, el dia 12 de setembre es va realitzar una sessió informativa a la Facultat d'Economia i Empresa. Aquesta sessió es va dividir en dos grups segons el perfil acadèmic escollit: professional o de recerca.

Per una banda van realitzar una sessió informativa sobre el Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació per saber com utilitzar les biblioteques, quins recursos us ofereixen, com utilitzar el Campus Virtual, etc. I per altra banda van dur terme una sessió d'introducció a les assignatures del Màster on es va parlar de les pràctiques, de l'assignatura Prospectiva i anàlisi de projectes culturals i es varen resoldre més dubtes. A més a més els

alumnes del perfil de recerca van aprofundir en l'avaluació científica i se'ls hi van mostrar cadascuna de les eines al seu abast.

Per acabar amb aquestes sessions el dia 13 es va realitzar una sessió especial a la Central del Circ per tal de trencar el gel i per augmentar el grau de coneixença entre els alumnes. Va tenir un gran èxit i l'objectiu amb que s'havia pensat es va assolir agradablement.

Pel que fa a l'orientació de les Pràctiques els alumnes, preferiblement al llarg del primer semestre, tenen una reunió amb el Coordinador del Màster, el Tino Carreño i aquest els hi explica el seu funcionament i els alumnes determinen en quins equipaments culturals prefereixen dur a terme les pràctiques. Al mateix temps, el Coordinador de Pràctiques manté el fil amb tots els alumnes pel que fa al seu recorregut.

En quan al Projecte Final de Màster els alumnes tenen l'assignatura "Disseny estratègic de projectes culturals" que els serveix per afrontar-lo de millor manera i a més a més tenen tots els professors i el Coordinador a disposició per parlar i resoldre tots els dubtes. Alhora es fan diverses sessions al llarg de l'any per explicar com ha de ser i en què ha de consistir el Projecte Final.

### **3.3. Planificació i gestió docent**

L'anàlisi l'ha realitzat en Pol Gil, becari del Màster Oficial en Gestió Cultural amb la posterior aprovació d'en Lluís Bonet, coordinador del Màster den Gestió Cultural.

Pel que fa al nombre de plans docents publicats podem afirmar que el 100% de plans docents estan publicats. En aquest sentit també podem afirmar que pocs estudiants repeteixen assignatures. Al nostre màster recomanem als alumnes realitzar avaluació continuada, i per tant, la majoria assisteix a classe regularment i aprova les assignatures. A més a més, si a l'acabar el semestre no ha fet el mínim necessari per tal d'aprovar l'assignatura se li realitza una prova amb els continguts realitzats durant tot el període lectiu.

A continuació s'exposa el percentatge de doctors de l'ensenyament:

Percentatge de Doctors de l'ensenyament: 56% (13/23)

Xavier Roigé Ventura  
Montserrat Casanellas Chuecos  
Xavier Torrens Llambrich  
Josep Maria Altarriba Oliva  
Xavier Llopart Pérez  
Lluís Bonet Agustí  
Anna Villarroya Planas  
Joan Guardia Olmos  
José Luis Losada López  
Núria Codina Mata  
Arturo Rodríguez Morató  
Joaquim Rius Ulldemolins  
Montserrat Pareja Eastaway

Tenint en compte aquestes dades veiem que un 56% del professorat del Màster Oficial en Gestió Cultural de la Universitat de Barcelona està format per doctors.

A continuació s'exposa el percentatge de docència impartida segons la categoria del professorat:

Percentatge de docència impartida segons la categoria del professorat:

Doctor: 13 – **56%**  
Associat: 9 – **40%**  
Titular d'universitat: 6 – **26%**  
Titular d'escola universitària: 2 – **9%**  
Titular interina d'escola universitària: 1 – **4%**  
Agregat: 1 – **4%**  
Catedràtic universitat: 1 – **4%**  
Catedràtic escola universitària: 1 – **4%**  
Investigador postdoc: 1 – **4%**  
Col·laborador: 1 – **4%**



Tenint en compte aquestes dades veiem que més de la meitat del professorat, un 56%, el formen Doctors, un 40% professors associats, un 26% són professors titulars de la Universitat de Barcelona, el 9% professors titulars d'escola universitària, el 4% i la resta són una titular interina d'escola universitària, un professor agregat, un catedràtic universitari, un catedràtic d'escola universitària un investigador post doctorat i un professor col·laborador.

Pel que fa a les hores de docència segons la tipologia de crèdit, totes les assignatures del Màster Oficial en Gestió Cultural són de 5 crèdits a excepció de les Pràctiques que compten 10 crèdits i el Projecte Final de Màster que en compta 15.

A continuació esmentarem totes les assignatures que conformen el Màster i quines assignatures compten amb més hores de docència.

#### Primer Semestre:

- Sociologia de la cultura: 2 hores setmanals, 5 crèdits.
- Control comptable i pressupostari: 2 hores setmanals, 5 crèdits.
- Bases conceptuals; 2 hores i mitja setmanals, 5 crèdits.
- Estratègies d'intervenció cultural local: 2 hores i mitja setmanals, 5 crèdits.
- Política cultural: 2 hores, 5 crèdits.
- Anàlisi de públics i política de programació: 2 hores i mitja setmanals, 5 crèdits.
- Creative cities: 2 hores setmanals, 5 crèdits.
- Lideratge i gestió de recursos humans: 2 hores setmanals, 5 crèdits.
- Aplicacions psicologia a la gestió cultural: 2 hores i mitja setmanals, 5 crèdits.
- Museologia i models d'intervenció patrimonial: 2 hores i mitja setmanals, 5 crèdits.
- Marc econòmic i estructura dels sectors culturals: 2 hores setmanals, 5 crèdits.
- Política de comunicació i màrqueting cultural: 2 hores i mitja setmanals, 5 crèdits.
- Prospectiva i anàlisi de projectes culturals II: 2 hores setmanals + seminaris, 5 crèdits.

#### Segon Semestre:

- Disseny i control d'una producció: 2 hores setmanals, 5 crèdits.
- Viabilitat econòmica de projectes culturals: 2 hores i mitja setmanals, 5 crèdits.
- Models internacionals de política cultural: 2 hores i mitja setmanals, 5 crèdits.
- Disseny estratègic de projectes culturals: 2 hores setmanals, 5 crèdits.
- Sistema cultural, governança i globalització: 2 hores i mitja setmanals, 5 crèdits.
- Participació i animació sociocultural: 2 hores setmanals, 5 crèdits.
- Mercat artístic: criteris i circuits: 3 hores setmanals, 5 crèdits.



- Turisme cultural: 2 hores setmanals, 5 crèdits.
- Finançament i captació de recursos: 2 hores i mitja setmanals, 5 crèdits.
- Dret aplicat a la gestió cultural: 2 hores setmanals, 5 crèdits.
- Tècniques de recerca; 2 hores i mitja setmanals, 5 crèdits.
- Concepció i disseny d'un web cultural: 7-9 hores quinzenals, 5 crèdits.
- Prospectiva i anàlisi de projectes culturals I: 2 hores setmanals + seminaris, 5 crèdits.

#### Treball Final de Màster

En referència als indicadors del Treball Final de Màster, podem dir que el 84,8% dels alumnes varen realitzar el TFM, és a dir 28 de 33. D'aquests 28 alumnes que varen realitzar el TFM, tots el varen aprovar. La resta d'alumnes l'està cursant, actualment, o encara no l'ha matriculat. Pel que fa als TFM que varen obtenir una nota superior a 8 en varen ser 18. La mitjana dels TFM va ser de 8.4. Alhora cal ressenyar que un TFM va obtenir la qualificació de Matrícula d'honor amb una puntuació de 9,8.

La valoració és més que positiva, tenint en compte que dels 33 alumenes que van començar la 6a promoció, 28 d'ells van realitzar el TFM i tal i com hem indicat amb una puntuació força alta. El nostre objectiu sempre és millorar i, per tant, esperem que els pròxims anys arribem al 100% d'alumnes que han dut a terme el TFM. Cal dir que els alumnes que no realitzen el TFM, normalment, és perquè els és difícil en aquell moment compatibilitzar el TFM amb la feina i, prefereixen executar-lo l'any següent amb més calma.

## Llistat de competències de la titulació (perfil de formació)

- **Competències bàsiques**

- *CB6 - Posseir i comprendre coneixements que aportin una base o una oportunitat de ser originals en el desenvolupament i/o aplicació d'idees, sovint en un context d'investigació.*
- *CB7 - Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seva capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seva àrea d'estudi.*
- *CB8 - Que els estudiants siguin capaços d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, essent incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a la l'aplicació dels seus coneixements i judicis.*
- *CB9 - Que els estudiants sàpiguen comunicar les seves conclusions, coneixements i raons a públics especialitzats i no especialitzats d'una forma clara i sense ambigüitats.*
- *CB10 - Que els estudiants posseeixin les habilitats d'aprenentatge que els hi permetin continuar estudiant d'una forma que serà, en gran mesura, autodirigida o autònoma.*

- **Competències generals/transversals** (a omplir pel centre)

- *CG1 - Comprendre, en contextos altament especialitzats, els aspectes teòrics i pràctics i la metodologia de treball en el seu camp d'estudi.*

- **Competències específiques** (a omplir pel centre)

- *CE1 - Reconèixer, analitzar i valorar les lògiques econòmiques, polítiques, personals, socials i culturals que dinamitzen la creació, producció, difusió, consum i apropiació de productes culturals amb la finalitat de proposar intervencions específiques en el camp de la gestió cultural.*
- *CE2 - Formular diagnòstics i comparar i avaluar pràctiques de gestió cultural en diferents àmbits i contextos socials analitzant els seus punts forts i punts febles, per proposar amb criteri millores en les pràctiques de gestió cultural.*
- *CE3 - Aplicar estratègies comunicatives per analitzar situacions i comunicar-se amb control, professionalitat i eficàcia en el camp de la gestió cultural.*
- *CE4 - Identificar i avaluar procediments i estratègies per obtenir informació, sistematitzar-la i analitzar-la críticament amb l'objectiu d'avaluar o planificar intervencions fonamentades en el coneixement previ.*



- *CE5 - Argumentar críticament les conclusions que es derivin de memòries, informes tècnics i/o científics de l'àmbit de la gestió cultural amb la finalitat d'avaluar situacions i/o intervencions de referència.*
- *CE6 - Emprar i adaptar models teòrics i aplicats, així com instruments i tècniques per a l'anàlisi de la realitat, i la planificació i avaluació de projectes i pràctiques en el camp de la gestió cultural.*
- *CE7 - Analitzar el comportament de les persones en els contextos socials, organitzatius, grupals i interpersonals de la gestió cultural, amb la finalitat de pronosticar de forma argumentada els seus efectes sobre el producte i consum cultural.*
- *CE8 - Identificar i analitzar noves tendències de gestió i pràctiques culturals que afavoreixen el desenvolupament de determinats productes culturals, amb l'objectiu de comprendre i saber actuar professionalment davant noves realitats.*
- *CE9 - Dissenyar projectes i pràctiques de gestió cultural atenent a la diversitat sociocultural de cada context i als principis de la gestió estratègica.*

Relació de competències\* adquirides i avaluades en les diferents matèries i assignatures del màster

<b>MATÈRIES /ASSIGNATURES VINCULADES</b>	<b>CE1</b>	<b>CE2</b>	<b>CE3</b>	<b>CE4</b>	<b>CE5</b>	<b>CE6</b>	<b>CE7</b>	<b>CE8</b>	<b>CE9</b>
<b>Economia i política de la cultura</b>									
Marc Econòmic i estruct. dels sectors culturals	X				X	X		X	
Política Cultural	X				X	X		X	
<b>Prospectiva i anàlisi de projectes culturals</b>									
Prospectiva i anàlisi de projectes culturals I		X					X	X	
Prospectiva i anàlisi de projectes culturals II		X					X	X	
Disseny estratègic de projectes culturals		X					X	X	
<b>Pràctiques de Gestió Cultural</b>									
Pràctiques de Gestió Cultural				X			X		X
<b>Projecte Final</b>									
Projecte Final de Màster	X	X	X	X	X	X		X	X
<b>Instruments de gestió estratègica</b>									
Polítiques de comunicació i màrqueting cultural		X	X	X		X			X
Control comptable i disseny pressupostari		X	X	X		X			X
Dret aplicat a la gestió cultural		X	X	X		X			X
<b>Fonaments, metodologies i tècniques de recerca</b>									
Bases conceptuals y metodològiques de recerca	X			X		X	X		
Tècniques de recerca aplicada	X			X		X	X		
Sociologia de la cultura	X			X		X	X		
<b>Gestió Cultural Aplicada</b>									
Disseny i control d'una producció		X	X					X	
Finançament i captació de recursos		X	X					X	
Lideratge organitzatiu i gestió de RRHH		X	X					X	
Anàlisi de públics i polítiques de programació		X	X					X	



<b>MATÈRIES /ASSIGNATURES VINCULADES</b>	<b>CE1</b>	<b>CE2</b>	<b>CE3</b>	<b>CE4</b>	<b>CE5</b>	<b>CE6</b>	<b>CE7</b>	<b>CE8</b>	<b>CE9</b>
Viabilitat econòmica de projectes culturals		X	X					X	
<b>Models d'intervenció cultural</b>									
Estratègies d'intervenció cultural local		X	X					X	
Models internacionals comparats de política cultural		X	X					X	
Participació i animació sociocultural		X	X					X	
Aplicacions de la psicologia social a la gestió cultural		X	X					X	
Sistema cultural, governança i globalització		X	X					X	

\*Creiem que el més adient és posar èmfasi en les competències específiques que s'apliquen a cadascuna de les matèries i assignatures del Màster Oficial en Gestió Cultural.

### Anàlisi:

El Coordinador i, alhora, el professorat del Màster Oficial en Gestió Cultural tenen molt clar que un dels objectius més importants al llarg del semestre és aconseguir que l'alumnat adquireixi les competències que es desprenen de la realització de cada assignatura. En aquest sentit, cal observar que, com a mínim, una de les assignatures que componen cada matèria de l'ensenyament treballa i avalua les competències vinculades a aquella matèria.

Com a exemple, agafarem l'assignatura de Pràctiques. Tots els alumnes del Màster duen a terme aquesta assignatura, que té tres competències molt ben definides:

- *CE4 - Identificar i avaluar procediments i estratègies per obtenir informació, sistematitzar-la i analitzar-la críticament amb l'objectiu d'avaluar o planificar intervencions fonamentades en el coneixement previ.*
- *CE7 - Analitzar el comportament de les persones en els contextos socials, organitzatius, grupals i interpersonals de la gestió cultural, amb la finalitat de pronosticar de forma argumentada els seus efectes sobre el producte i consum cultural.*
- *CE9 - Dissenyar projectes i pràctiques de gestió cultural atenent a la diversitat sociocultural de cada context i als principis de la gestió estratègica.*

Cadascuna d'aquestes competències i tot el que implica s'avalua de forma directa tant pel Coordinador de Pràctiques, en Tino Carreño, com pel seu tutor a la Memòria de Pràctiques, que realitzen els alumnes, on posen damunt la taula tot el que han après al llarg del seu Pràcticum. És a dir, l'alumne fa una avaluació conscient de tot el que ha realitzat, per tal que el Coordinador de Pràctiques pugui copsar en quina mesura s'han assolit les competències i l'aprenentatge. Per tant, creiem que aquesta tipologia d'avaluació, pràctica i reflexiva, és molt adequada i és una bona eina per a l'alumne, que sintetitza tots els coneixements dels quals s'ha imbuït i, alhora, exterioritza tota la seva experiència.

### **3.4. Pràctiques externes**

Aquest anàlisi l'han dut a terme conjuntament en Pol Gil, becari del Màster en Gestió Cultural i en Tino Carreño, Coordinador de les Pràctiques del Màster i Professor, amb la posterior aprovació d'en Lluís Bonet.

Les pràctiques en una organització cultural, desenvolupant tasques de gestió o de recerca, són obligatòries per a tots els alumnes del Màster en Gestió Cultural. Corresponen a 10 crèdits ECTS, fet que comporta una dedicació mínima total de 220 hores, adaptant-se a les possibilitats i circumstàncies de l'organització i de l'alumne. Al final de les pràctiques cal realitzar una memòria de reflexió sobre l'experiència i l'aprenentatge viscut, a més a més de fer un informe d'avaluació-resum. En aquest últim informe es valoren des de les tasques desenvolupades fins les competències tècniques específiques generals, transversals o claus, o generals, bàsiques de la UB.

Les pràctiques permeten complementar els coneixements teòrics adquirits durant el màster, ampliant les relacions existents entre el marc teòric i el pràctic, ajudar a contextualitzar i viure els valors i cultura organitzativa de les institucions culturals, desenvolupar coneixements i competències aplicades, així com reflexionar sobre l'activitat professional. D'aquesta manera, l'estudiant realitza una presa de contacte amb el món cultural, implicant-se amb un projecte precís, que li permet adquirir experiència i establir contactes professionals. En el cas d'un alumne amb un perfil de recerca, les pràctiques es realitzen en un centre d'investigació o desenvolupant estudis o tasques de recerca en una institució cultural. En canvi, en el cas d'un perfil professional es recomana realitzar-les en una empresa o institució cultural afí als àmbits d'interès de l'alumne.

Es poden començar a partir del segon semestre del curs i poden realitzar-se en qualsevol moment o lloc (per exemple durant l'estada Erasmus en un altre país) sempre que l'alumne estigui matriculat al Màster. L'horari, condicions i durada de les mateixes es pacten entre el responsable o tutor de l'organització, l'estudiant i el professor coordinador de pràctiques.

El procés per concretar una estada en una organització pot donar-se a través de dues vies:

- L'alumne pot trobar una organització que s'adeqüi a les seves necessitats i objectius a realitzar durant la seva estada.
  - L'alumne pot aplicar a les ofertes de pràctiques que el coordinador gestiona i els hi envia.
- El curs 2013-2014 es van gestionar més de 50 ofertes.



El coordinador s'encarrega sempre de realitzar totes les tutories que l'estudiant necessiti per tal de buscar, concretar i negociar la seva estada.

En termes generals, tots els alumnes han valorat la seva estada de manera positiva ja que les pràctiques els hi permeten, per una banda, aplicar els coneixements teòrics apresos al màster i, d'una altra, entrar en contacte amb el món professional, les seves circumstàncies i els seus protagonistes.

Aquestes són algunes de les valoracions dels estudiants sobre les seves estades en els diferents equipaments culturals:

“He pogut aplicar els coneixements d'assignatures tals com disseny i control d'una producció cultural. Per exemple, destacaria l'estira i arronsa que el productor ha de tenir entre les sales, els grups i l'organització que ell representa. A més a més, he après els llenguatges i argots necessaris per desenvolupar-se correctament entre tants i tants agents que influeixen en la producció d'un festival”.

“Mi estancia de prácticas en la organización supuso el desarrollo de conocimientos multidisciplinarios; una constante evolución en el manejo de actividades vinculadas a exposiciones, festivales, ferias, ciclos de cine, etc. Amplié mi visión profesional diversificándola en diversas ramas culturales”.

“Las prácticas realmente han cumplido con el objetivo de mostrarme el funcionamiento de una institución cultural, el mundo profesional de la cultura, enlazar el marco teórico y práctico y he podido no solo complementar los conocimientos adquiridos en el master, sino también aprender de nuevos. El carácter público de la institución me ha permitido comprender ciertas lógicas de organización y estructura que enriquecen mis conocimientos para un futuro profesional en el sector cultural”.

“Además de conocimientos específicos sobre modelos de investigación y formas de llevar a cabo determinados procesos valoro sobretodo el conocimiento logístico y práctico del funcionamiento institucional. Coordinación, comunicación, toma de decisiones y resolución de problemas a distintos niveles son algunos de los aspectos en relación a los conocimientos obtenidos que más resalto”.

També les organitzacions on els alumnes han realitzat la seva estada han valorat de manera notable el participar en aquest programa:

“L’alumne ha col·laborat amb la nostra entitat en projectes europeus donant mostres en tot moment d’una gran capacitat per treballar i un excel·lent tracte amb els seus companys i altres col·laboradors, fins i tot en anglès. La seva conducta sempre ha estat exemplar, responsable i digne de la nostra confiança. En l’exercici d’aquest treball ha demostrat un alt nivell d’iniciativa pròpia i dedicació, resultant evident la seva integritat de caràcter, compromís amb els objectius marcats, alt grau de motivació i gran capacitat de treball en equip. Hem pogut comprovar que juntament amb una excel·lent preparació professional, posseeix a més bons dots i excel·lents qualitats personals, do de gent i òptima col·laboració en equip. Ha exercit amb molt bon nivell els seus treballs en l’àrea de projectes europeus adaptant-se de forma excel·lent a les funcions i responsabilitats dins de projectes molt diversos”.

“El desenvolupament de totes les tasques planificades prèviament ha estat excel·lent per part de l’alumne. L’alumne ens ha fet adonar que en projectes grans de l’entitat cal una major planificació”.

“Al finalizar el proyecto cultural nos queda destacar del estudiante aspectos positivos y resultados muy satisfactorios en su Trabajo Su implicación y participación en el proyecto ha sido fundamental para el cumplimiento de los objetivos planificados por el departamento en el que ha participado el alumno del Máster”

“La capacitat incansable de treball de l’estudiant ha ajudat en tots els projectes en els quals ha participat demostrant il·lusió i cura per la seva feina a parts iguals i una motivació extraordinària per aprendre ràpid i per desenvolupar autònomament les seves tasques. Una vegada té clar els seus objectius té una gran capacitat en la transmissió d’idees i en la motivació tant d’equips com de clients, un factor fonamental en aquesta indústria que es basa en la col·laboració constant”.

“Hem tingut la sort de comptar amb la col·laboració d’aquesta estudiant durant gairebé quatre mesos al departament de relacions externes i patrocini. Una alumne molt treballadora tant en tasques vinculades directament al patrocini com en altres de tipus més administratiu. Voldríem destacar dons el seu compromís amb la institució i les practiques que hi ha desenvolupat, mostrand en tot moment interès , disponibilitat i ganes d’aprendre”.

A més amés, els alumnes tenen l’oportunitat de poder ampliar el seu CV realitzant d’altres pràctiques de caràcter no curricular. En el cas, del màster oficial en gestió cultural, molts dels alumnes han realitzat aquests tipus de pràctiques i també han valorat les seves estades molt positivament.

La coordinació de les pràctiques és a càrrec del professor Tino Carreño ([tinocarreno@ub.edu](mailto:tinocarreno@ub.edu)).

### **3.5. Mobilitat internacional**

L'anàlisi l'ha realitzat en Pol Gil, becari del Màster Oficial en Gestió Cultural amb la posterior aprovació d'en Lluís Bonet, coordinador del Màster den Gestió Cultural.

El Màster en Gestió Cultural va tenir un total de 13 alumnes estrangers. D'aquests 13 només una alumna procedia dels programes de mobilitat internacional. En aquest cas era una alumna txeca, la Tereza Nemeckova, que procedia de Praga amb una Beca Erasmus.

- Nombre total d'alumnes matriculats: **33**
- Nombre total d'alumnes provinents de l'Estat Espanyol: **21**
- Nombre d'alumnes comunitaris: **2**
- Nombre d'alumnes no comunitaris: **10**
- Nombre d'alumnes Erasmus: **1**

L'experiència dels alumnes estrangers ha estat molt positiva. Els alumnes del nostre Màster veuen un fet molt positiu que gairebé el 40% dels alumnes siguin estrangers (13/33), ja que els permet conèixer les realitats culturals d'altres països i interactuar amb els futurs gestors culturals de països tals com França, Alemanya, Perú, Equador, Colòmbia o Corea del Sud i així intercanvien idees, projectes culturals innovadors, formes de treballar, etc. Al mateix temps, els alumnes que són nascuts a Catalunya i a la resta de l'estat actuen com a cicerones i ajuden amb tot el que calgui perquè tinguin la millor adaptació possible. Al mateix temps, tant el coordinador com el becari estan atents a la bona aclimatació dels mateixos.

### **3.6. Treball fi de màster**

L'anàlisi l'ha realitzat en Pol Gil, becari del Màster Oficial en Gestió Cultural amb la posterior aprovació d'en Lluís Bonet, coordinador del Màster den Gestió Cultural.

El Treball Final de Màster (TFM) conclou el programa i consta de **15 ECTS**. La seva aprovació dóna dret al títol de Màster oficial en gestió cultural. El TFM es matricula en el **3er semestre** del programa i compta amb la supervisió d'un professor tutor. Aquest actua com a dinamitzador i facilitador del procés d'aprenentatge.

S'aconsella triar el tema i començar a desenvolupar el TFM durant el segon quadrimestre. És avaluat en sessió pública davant d'un Tribunal ad hoc format per 3 professors. Per poder-se presentar cal haver superat la resta d'assignatures del programa i el tutor ha d'autoritzar-ho expressament.

En el cas de voler realitzar posteriorment un programa de doctorat, el projecte final ha de referir-se a la literatura teòrica i comparada existent, basar-se en hipòtesis científiques i incloure anàlisi empírica que les corrobora. En el cas d'un perfil de gestió cultural aplicada, el treball final ha de plantejar una proposta detallada de gestió assentada en un diagnòstic estratègic.

El TFM es proposa contrastar la maduresa de l'estudiant, en profunditat, rigor, aplicabilitat i interdisciplinarietat. El TFM respondrà als criteris d'elaboració analítica d'un tema d'interès rellevant, amb dimensions d'originalitat. L'estudiant haurà d'integrar amb criteris de rigor, creativitat i professionalitat les competències adquirides al llarg del màster, i demostrar la seva capacitat per articular-les en un document escrit, així com en una presentació oral subjecte a crítiques.

El TFM s'ha de realitzar de manera individual. La matrícula es pot fer efectiva en qualsevol dels dos quadrimestres del segon any, d'acord amb la normativa vigent. Els TFM respectaran les normes formals del treball científic, preferentment d'acord amb els criteris de la UB.

#### Guies per a l'elaboració d'un TFM que doni accés al doctorat

El projecte de recerca ha de ser original i inèdit, fonamentat empíricament, i ha d'aportar coneixement sistematitzat i nous resultats en l'àmbit de la gestió o les polítiques culturals. No es tracta de realitzar una investigació exclusivament teòrica o documental, malgrat que per desenvolupar bé tot projecte aplicat cal tenir en compte el marc teòric, els models

conceptuals i aplicats de referència, així com la bibliografia existent. El seu enfoc metodològic pot emparar-se en un camp disciplinar precís (sociologia, economia, antropologia, ciència política ...) o pot incorporar una mirada inter i transdisciplinar.

En tots els casos ha de comptar amb els elements essencials d'un treball d'investigació com són els objectius de la mateixa, la seva justificació i rellevància, els límits conceptuals, temporals i espacials del cas, la revisió de la literatura, el marc teòric i la metodologia utilitzada, la descripció i anàlisi dels resultats obtinguts, així com les conclusions.

Des d'un punt de vista temàtic, es poden realitzar recerques tan diverses com l'anàlisi d'una política governamental, de l'estructura econòmica d'un sector, dels models de gestió empresarial, de l'impacte social d'un programa cultural, dels formats de presentació de determinades manifestacions culturals, dels models de producció d'exposicions, espectacles o línies editorials, de l'avaluació dels resultats de diversos projectes, l'anàlisi comparada de polítiques o projectes internacionals, o l'evolució de drets, formes d'expressió, participació, consum, preservació o producció cultural.

#### Guies per a l'elaboració d'un TFM de gestió cultural aplicada

Es tracta d'elaborar una proposta aplicada de creació i posada en marxa d'un projecte cultural amb el seu pla de viabilitat o d'empresa incorporat. El projecte pot prendre la forma d'una nova organització, atenent les necessitats d'un territori o d'una iniciativa artística o patrimonial sense lligams institucionals previs, o pot incorporar-se a una organització ja existent, bé com a relançament d'un projecte que exigeix ser reformulat, bé com un projecte de nova implantació en el si de la institució. En tots els casos cal justificar bé l'opció presa, i els seus lligams contextuais amb el territori, el sector i les organitzacions preexistents.

Convé centrar el projecte en alguns nuclis d'interès clau, però mirant de tocar tots els aspectes que faran viable la posada en marxa del mateix. Cada projecte haurà d'incorporar una fase analítica en la que s'avaluïn les necessitats a cobrir, i una fase projectiva amb la corresponent estratègia institucional, jurídica, econòmica i programàtica que permeti cobrir les necessitats identificades. En cap cas es tracta de realitzar una investigació o un treball teòric o documental, malgrat que per desenvolupar bé tot projecte aplicat cal tenir en compte el marc teòric, els models conceptuals i aplicats de referència, així com la bibliografia existent.

Des d'un punt de vista temàtic, es poden presentar projectes tan variats com el disseny i posada en marxa d'un festival, l'organització d'un nou departament d'una organització cultural, la producció i gira d'un espectacle o d'una exposició itinerant, l'endegament d'una empresa de serveis culturals, la refundació del programa educatiu d'un teatre o museu, la reflotació d'una associació cultural, la coproducció d'un projecte amb entitats d'altres territoris, la creació d'una nova línia editorial, o la concepció d'una empresa de producció i distribució multimèdia.

### 3.7. Professorat

L'anàlisi l'ha realitzat en Pol Gil, becari del Màster Oficial en Gestió Cultural amb la posterior aprovació d'en Lluís Bonet, coordinador del Màster den Gestió Cultural.

A continuació s'exposa la llista del professorat que realitza tasques de docència al Màster Oficial en Gestió Cultural de la UB. Al mateix temps s'especifica a quin departament pertany cada professor.

Professors del Màster en Gestió Cultural per Departament. Curs 2013-14.

<b>Departament</b>	<b>Professors</b>
Antropologia Cultural H. Amèrica i Àfrica	Xavier Roigé Ventura
Biblioteconomia i documentació	Ciro Llueca Fonollosa
Comptabilitat	Pilar Sanchez Diaz
Dret financer i tributari	Montserrat Casanellas Chuecos
Dret Constitucional i Ciència Política	Xavier Torrens Llambrich
Economia i organització d'empreses	Josep Maria Altarriba Oliva Xavier Llopart Pérez Bea Perez Aragunde
Economia pública, economia política i economia espanyola	Lluís Bonet Agustí Anna Villarroya Planas Florentino Carreño Molero Antoni Mora Puigví Albert de Gregorio Prieto Manel González Piñero Ramon Castells Ros
Metodologia de les Ciències del Comportament	Joan Guàrdia Olmos José Luis Losada Lopez
Psicologia social	Núria Codina Mata
Teoria i història de l'educació	Jaume Colomer Vallicrosa
Teoria Sociològica, filosofia del dret i mètodes de ciències socials	Arturo Rodríguez Morató Joaquim Rius Ulldemolins
Treball social i serveis socials	Ferran Cortés Izquierdo
Teoria econòmica	Montserrat Pareja Eastaway

### 3.8. Gestió dels recursos materials i serveis

Donat que en el moment de realitzar el següent informe de seguiment no es disposa d'una nova enquesta, aquest apartat s'ha realitzat a partir dels resultats de l'enquesta als estudiants sobre serveis, activitats i instal·lacions de la UB, edició 2013 i s'han especificat les millores dutes a terme.

L'equip deganal ha fet la valoració de la gestió dels recursos materials i serveis. En concret, i a partir de les dades dels Resultats de l'enquesta als estudiants sobre serveis, activitats i instal·lacions de la UB, edició 2013, s'ha constatat en relació als indicadors que afecten directament a la Facultat d'Economia i Empresa el següent. Val a dir que la valoració té una escala d'1 a 4 (1=deficient, 2=regular, 3=bé i 4=excel·lent). El 2,5 és el valor mitjà.

- Pel que fa a secretaria, la valoració mitjana que en fan els estudiants és de 2,38, situant-se en una franja de regular a bé, mentre que la importància d'aquest servei és valorada amb un 3,43. Aquests percentatges es situen lleugerament per sota de la mitjana UB. En tots els ítems analitzats la valoració està sempre per sota de la importància que li atorguen al servei. Així, pel que fa a l'agilitat en els tràmits la valoració mitjana és de 2,32, mentre que la importància és de 3,50, xifres totes dues lleugerament per sota de la mitjana UB. El tracte personal també té el mateix comportament. En canvi, la Facultat es situa per sobre de la mitjana en la valoració d'horari d'atenció i en el procés d'automatrícula.
- Pel que fa a les aules, la valoració mitjana és bastant baixa, de 2,25 mentre que la importància que li atorguen a aquests espais és de 3,39. Tots dos indicadors estan per sota de la mitjana de la UB. La disponibilitat d'espai és l'ítem més ben valorat amb un 2,49, mentre que el pitjor és el de qualitat i adequació del mobiliari que ha estat valorat en tant sols un 1,97. També la qualitat de les instal·lacions té una valoració baixa amb un 2,10.
- En relació a les aules d'informàtica, la valoració mitjana és de 2,64, situant-se per sobre de la mitjana UB. Essent la valoració global de 2,70, quan la mitjana UB és de 2,58. L'ítem que presenta una valoració més baixa és la qualitat de les instal·lacions. Ara bé, en tots els ítems (valoració global, espai disponible, qualitat de les instal·lacions, i recursos) estem per sobre de la mitjana UB.
- Pel que fa a les sales d'estudi, els estudiants les han valorat molt positivament amb un 2,62, essent la mitjan UB de 2,46. Només hi ha un centre que estigui més ben valorat. Tots els ítems que s'analitzen estan per sobre de la mitjana UB. Així, la qualitat de les instal·lacions la valoren amb un 2,78, l'horari amb un 2,72 i la disponibilitat de llocs per a l'estudi amb un 2,35.
- Pel que fa als lavabos, la valoració està per sota de la mitjana UB en tots els ítems considerats, si bé ens situem per sobre del 2,50. La valoració mitjana és de 2,61, quan la mitjana UB és de 2,70. De menor a major valoració es troben els següents aspectes: higiene (2,51), equipament (2,54), nombre d'unitats (2,59) i estat de les instal·lacions (2,78).
- En relació al servei de bar i restauració, la valoració mitjana que en fan els estudiants és de 2,68, valor superior a la mitjana de la UB (2,49). En tots els ítems estem per sobre de la mitjana UB. La relació qualitat-preu és l'ítem que té una valoració més baixa amb 2,34, però la resta es situen per sobre de 2,5. Així, en

relació a l'oferta i varietat de plats ho valorem amb un 2,66, l'oferta i varietat de begudes amb un 2,92 i la qualitat de les instal·lacions amb un 2,80.

- Quan als espais per al consum d'aliments, la valoració mitjana dels estudiants és de 2,66, superior a la de la mitjana UB (2,35). També en tots els ítems estem per sobre de la mitjana UB. De menor a major valoració es troben la disponibilitat de microones i espais per consumir menjar propi amb un 2,51, la qualitat de les instal·lacions amb un 2,70 i l'oferta de productes a les màquines expenedores amb un 2,77.
- Pel que fa a les dependències, la valoració mitjana ha estat de 2,90 igual que la de UB, estant valorada la claredat en la senyalització en un 2,84 i l'estat de la neteja en un 2,95.
- En relació a la vigilància i seguretat, la valoració mitjana ha estat de 2,63, lleugerament de sota de la UB que és de 2,71.
- Pel que fa referència als punts d'informació, la valoració mitjana és de 2,92, lleugerament per sota de la UB (3,03). Per ítems, la satisfacció amb la informació rebuda és d'un 2,97, mentre que el tracte personal és de 2,92.
- Finalment, i pel que fa a les preguntes obertes, són molt coincidents amb la valoració quantitativa que han fet els estudiants. Així, la Facultat està per sota d'un 2,5, és a dir, es pot dir que suspèn en les aules (2,25) i secretaria (2,38). En canvi, els serveis més ben valorats són els de punt d'informació (2,92), dependències (2,90), bar i restaurants (2,68) espais de consum d'aliments propis (2,66), aules d'informàtica (2,64), sales d'estudi (2,62) i lavabos (2,61).
- Quan als serveis i activitats relacionats amb l'atenció a l'estudiant que ofereix la UB, la valoració mitjana dels estudiants de la Facultat d'Economia i Empresa ha estat la següent: SAE (2,67), Programes d'orientació professional (2,63), Feina UB (2,41), Servei de beques i ajuts a l'Estudiant (2,32), OMPI (2,70).
- Pel que fa als serveis i instal·lacions generals de la UB, la valoració dels estudiants de la Facultat d'Economia i Empresa és la següent en termes de valoració mitjana: CRAI\_Biblioteca (2,78), Campus virtual (2,99), Web (2,88), EIM (2,94), Autoaprenentatge de llengües (3,29), Esports UB (3,07), atenció telefònica (2,15).

De l'anàlisi realitzada i de les peticions que els estudiants fan directament per les vies pertinents, per al curs 2013-14 la Facultat d'Economia i Empresa es va proposar realitzar una sèrie de millores que a continuació s'especifiquen juntament amb el seu grau d'execució.

- Reparar el mobiliari de les aules. Aquesta actuació s'ha dut a terme i es continuarà fent-se durant el curs 2014-15. A més, també es preveu canviar el mobiliari d'alguna de les aules on aquest està amb pitjors condicions.

- Canviar l'equipament informàtic de les aules que estigui més obsolet. Aquesta acció s'ha realitzat i es continuarà fent durant el curs 2014-15.



- Es reforçarà la capacitat de wifi amb més antenes en aquelles aules grans on es fa un ús intensiu dels ordinadors.

- Fer de nou els lavabos per als estudiants de la zona propera a Palau Reial de l'edifici 690. Aquesta actuació s'ha realitzat completament. Per al curs 2014-15 es preveu ampliar els lavabos en la zona de l'aula magna de l'edifici 690 tant adaptats per a discapacitats com no adaptats.

- Augmentar el nombre de sales d'estudi per a estudiants a l'edifici 696. S'ha augmentat amb 3 noves sales d'estudi. Pel curs 2014-15 està previst dotar de més sales d'estudis a la zona de biblioteca.

- Canviar el sistema de climatització de les aules de l'edifici 696. Es va dur a terme una primera fase. Pel curs 2014-15 es preveu dur a terme la segona fase.

- Reparació de cobertes a l'edifici 696 i d'executar la cuberta per posar la climatització a les aules que no n'hi havia

- Reparar goteres i altres desperfectes dels edificis. S'ha fet tot un seguiment i s'han reparat. El manteniment dels edificis és una constant donat l'elevat nombre de persones que hi transiten (prop de 12.000 persones). Donat l'elevat ús intensiu que se'n fa de totes les instal·lacions i espais, és del tot necessari dur a terme una acció molt activa de manteniment.

- Durant el curs 2013-14 es van dur a terme el canvi de les concessions dels bars i restaurants dels dos edificis.

- Creació d'un espai de coworking a l'edifici 696, destinat a que estudiants i titulats puguin desenvolupar projectes d'emprenedoria. Durant el curs 2013-14 es va iniciar el projecte i s'ha finalitzat a l'octubre de 2014.

Cal deixar constància que realitzar totes aquestes millores en les instal·lacions de la Facultat, requereix de molt esforç per part de la Facultat, atès el procés de consolidació pressupostària de la UB.

### **3.9. Resultats**

#### **3.9.1. Queixes, reclamacions i suggeriments**

La Facultat d'Economia i Empresa rep, canalitza i respon les queixes, reclamacions i suggeriments, així com altres tipus d'incidències que es puguin detectar de diverses maneres en funció de tema.

Així, les de caràcter acadèmic-docent es canalitzen per diverses vies.

- Les que corresponen a l'àrea economico-administrativa (atenció general, matriculació, certificats, expedients, títols, convalidacions, reconeixement de crèdits, actes, trasllat d'expedient, queixes i suggeriments) a través de la pàgina inicial web del centre: bústia de secretaria (SED) i també en atenció directa. La bústia de secretaria obre una pantalla amb els diferents correus electrònics dels responsables dels diferents àmbits econòmic-administratius. Aquest sistema permet enregistrar automàticament les queixes, reclamacions i suggeriments i els responsables resolen la petició i remeten la resposta al sol·licitant. En cas de que no sigui ben canalitzada la petició, queixa o suggeriment, la persona que la rep la redirecciona cap a la persona responsable. Les

persones del SED donen resposta amb la major brevetat i agilitat possible a totes les peticions, queixes, reclamacions i suggeriments.

[http://www.ub.edu/economiaempresa/secretaria/SED\\_busties.htm](http://www.ub.edu/economiaempresa/secretaria/SED_busties.htm)

- Les queixes, reclamacions i suggeriments corresponents al màster es canalitzen a través d'un apartat de la pàgina web del màster que les dirigeix al coordinador del Màsters i que s'intenten resoldre amb la màxima diligència possible.

<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/gestiocultural/dubtes-queixes-i-suggeriments>

- El coordinador del màster també atén les queixes, reclamacions i suggeriments dels alumnes a les hores de visita i a través del correu electrònic. El coordinador de Màster porta un registre de totes aquestes peticions i els hi dona resposta amb la major brevetat possible. A la pàgina web de cada Màster oficial hi ha la informació referent al coordinador.

- Per les queixes, reclamacions i suggeriments que no són estrictament docents, els alumnes poden adreçar-se a la bústia de deganat que figura en la pàgina web inicial de la Facultat. Aquestes peticions s'enregistren a deganat i es redireccionen cap a la persona corresponent (degana, vicedegans, caps d'estudi, SED, administradora de centre, etc.) amb la màxima rapidesa possible. Els responsables corresponents donen resposta als peticionaris també amb màxima diligència.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/>

- Altres vies que disposen els alumnes per fer arribar peticions de tot tipus és a través de les diferents xarxes socials de que disposa la Facultat i que es troben en la pàgina inicial de la Facultat (Facebook y Twiter). Aquestes peticions són enregistrades pel propi sistema i se'ls hi dona una resposta molt ràpida.

<http://www.facebook.com/economiaempresaub>

<http://twitter.com/#!/UBFacEcoiEmpres>

- Per les queixes relatives a l'assetjament sexual, la Facultat disposa d'un protocol d'actuació. En aquest cas les queixes han de dirigir-se a la Comissió d'Igualtat de la Facultat d'Economia i Empresa (o a qualsevol de les persones que en formen part) mitjançant un correu electrònic o en persona; es garanteix en tot moment la confidencialitat d'allò exposat. En el moment que arriba una queixa, es constitueix la Comissió per a la Prevenció i Actuació davant la Violència de Gènere (COPAVG). Aquesta comissió inicia la investigació, analitza els fets i pren decisions. Tota la informació al respecte es troba a la pàgina inicial de la Facultat.

<http://www.ub.edu/economiaempresa/genere/>

- Les queixes i suggeriments relatives als serveis que ofereix la Facultat i a l'estat de les instal·lacions ja sigui aulari, sales d'estudi, aules d'informàtica, etc. les recullen els diferents punts d'informació de la Facultat i les canalitzen cap a les persones o unitats responsables (manteniment, administrador de centre, serveis de neteja, audiovisuals, etc. ).

[http://www.ub.edu/economiaempresa/oag/oag/pi/punts\\_info.html](http://www.ub.edu/economiaempresa/oag/oag/pi/punts_info.html)

Val a dir, que donat els nombrosos canals de què disposen els alumnes, aquest no ha estat mai un problema en el desenvolupament dels ensenyaments de la Facultat. Això es pot constatar en les diferents actes dels diferents òrgans de govern de la Facultat (Junta de Facultat, Comissions, Consells d'estudis, etc.), on hi estan representats els estudiants, essent aquesta també una via per canalitzar les seves queixes, peticions i suggeriments.

Els nombrosos mecanismes establerts i les facilitats per al seu accés juntament amb el gran nombre d'estudiants de la Facultat fa que qualsevol problema que es detecti se li hagi de donar una resposta de manera molt ràpida.

### **3.9.2. Satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent i la planificació d'assignatures**

L'anàlisi l'ha dut a terme en Pol Gil, becari del Màster en Gestió Cultural, amb les dades del Gabinet Tècnic del Rectorat (Enquestes UB) i del Servei de Planificació i Anàlisi de l'Agència de Polítiques i de Qualitat, i la posterior aprovació d'en Lluís Bonet, Coordinador del Màster.

Els resultats de les enquestes del 1r i 2n semestre del Màster en Gestió Cultural ha estat força bons i n'estem satisfets, tant per la participació de l'alumnat com pels resultats obtinguts.

Pel que fa a l'enquesta d'opinió sobre les assignatures del 1r semestre, el percentatge de resposta ha estat del 52.02%. Pel que fa a la satisfacció, 9 de les 10 preguntes han obtingut una puntuació de 8 i una d'elles una puntuació de 7. En quant a l'enquesta d'opinió sobre les assignatures del 2n semestre, el percentatge de resposta ha estat del 46.28%. Pel que fa a la satisfacció, 8 de les 10 respostes han obtingut una puntuació de 7 i dos d'elles una puntuació que supera el 6,5.

En quant a l'informe del professorat, al 1r semestre varen respondre el 51,69% dels alumnes i de les 7 preguntes enquestades, les 7 varen obtenir una puntuació superior al 7,5, 3 d'elles superant el 8. Pel que fa al mateix informe, però al 2n semestre, hi varen participar el 43,53% dels alumnes i de les 7 preguntes proposades, 5 d'elles superen el 7 i 2 d'elles fregen el 7 amb unes puntuacions de 6,95 i 6,75.

- Analitzant les dades veiem tres grans tendències:

- Les dades de participació sempre voregen el 50%. Per tant, encara tenim molt marge de millora, en som conscients i farem tot el possible per augmentar l'índex de participació.
- Al 2n semestre la participació baixa respecte al 1r. Ho tindrem en compte per tal de que no es repeteixi en el futur i poder mirar d'evitar-ho.
- Les puntuacions de les assignatures i el professorat assoleixen en la majoria d'aspectes una puntuació de notable, fet que demostra la satisfacció de l'alumnat amb el Màster i el seu funcionament.

Estem contents, ja que vàrem fer notables esforços per recalcar als alumnes, que són una molt bona eina d'avaluació del Màster. Tot i així, encara tenim molta feina per davant i continuarem fent èmfasi i destacant la importància d'aquests processos.

### **3.9.3. Rendiment acadèmic**

L'anàlisi l'ha dut a terme en Pol Gil, becari del Màster en Gestió Cultural. L'ha realitzat amb les dades acadèmiques mitjançant el link del PEQ30 on s'hi presenten una explotació de les qualificacions per assignatura, grup i convocatòria:

[http://www.ub.edu/dades\\_academiques/actesqua\\_r/index.php?Prm=0](http://www.ub.edu/dades_academiques/actesqua_r/index.php?Prm=0).

Tenim les dades referents a la taxa d'èxit: (Total d'Aprovats / (Total de matriculats - No presentats)), la taxa de rendiment: (Total d'Aprovats / Total de matriculats) i la taxa de no presentats: (No presentats / Total de matriculats) de les 21 assignatures del Màster Oficial en Gestió Cultural de la UB de l'any 2013/2014.

A continuació desglossarem els dades fixant-nos en les tres taxes per separat.

Pel que fa a la taxa d'èxit podem veure que del total de 21 assignatures, 18 aconseguen una taxa d'èxit del 100%. Les assignatures que no aconseguen una taxa del 100% són Lideratge, Política Cultural i el Projecte Final de Màster. Lideratge obté una taxa del 90,91% d'aprovat, és a dir dels 11 que s'hi varen presentar 10 la varen aprovar. Per la seva banda, Política Cultural obté una taxa del 96,77% d'aprovat, és a dir dels 31 que s'hi varen presentar 30 la varen aprovar. La tercera assignatura que no obté el 100% de taxa és el Projecte Final de Màster, però no és significativa, ja que només s'hi va matricular un alumne i no s'hi va presentar i, per tant no obté cap percentatge.

En relació a la taxa de rendiment podem veure que del total de 21 assignatures, 13 aconseguen una taxa d'èxit del 100%. Les assignatures que no aconseguen una taxa del 100% són Disseny Estratègic, on dels 30 matriculats s'hi varen presentar 29 i tots la varen aprovar, Control Comptable, on dels 22 matriculats s'hi varen presentar 20 i tots la varen aprovar, Dret, on dels 30 matriculats s'hi varen presentar 29 i tots la varen aprovar, Tècniques de recerca, on dels 16 matriculats s'hi varen presentar 15 i tots la varen aprovar, Lideratge, on dels 11 matriculats s'hi varen presentar 11 i la varen aprovar 10, Aplicacions a la Psicologia, on dels 10 matriculats s'hi varen presentar 9 i tots la varen aprovar i Política Cultural, on dels 32 matriculats s'hi varen presentar 31 i la varen aprovar 30. El Projecte Final de Màster no té percentatge en aquesta taxa.

En quant a la taxa de no presentats veiem que únicament és igual o major del 10% en l'assignatura d'Aplicacions de la Psicologia. Alhora hi ha 5 assignatures més que tenen una taxa inferior al 10%. En aquest cas obviem el Projecte Final de Màster, ja que la dada no és representativa.

## 4. PROPOSTES DE MILLORA

### 4.1 Disseny, implementació i seguiment de les accions de millora

La implantació del SAIQU (<http://www.ub.edu/economiaempresa/qualitat/>) assegura una revisió periòdica de tots els processos i una retroalimentació contínua del sistema. La creació de la comissió de qualitat del centre ([http://www.ub.edu/economiaempresa/qualitat/documents/Comissio\\_de\\_Qualitat\\_web.pdf](http://www.ub.edu/economiaempresa/qualitat/documents/Comissio_de_Qualitat_web.pdf)) és l'eina que permet fer un seguiment dels indicadors de cada procés que han de ser analitzats per la comissió i presentats als equips de govern dels centres perquè proposin i portin a terme les accions correctives de millora que considerin necessàries.

Així mateix, el fet que el SAIQU sigui general per a tots els centres permet revisar-lo i actualitzar-lo sota el guiatge de l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB. D'aquesta manera es dona una resposta institucional a les necessitats diverses que es presenten durant el desplegament del SAIQU.

### 4.2 Propostes de millora que es deriven de la valoració que es fa del desplegament de la titulació, incloent-hi totes les propostes de modificació i pla de seguiment.

Començar el text explicant quin tipus de modificacions s'han presentat o fet i quina millora s'espera obtenir gràcies a aquesta modificació.

En aquest sentit, cal explicar quines són les propostes de millora derivades de l'anàlisi valorativa del funcionament de l'ensenyament i qui i quan es portaran a terme per tal d'assegurar el seu compliment.

Cal completar la taula d'aquest apartat traslladant els punts febles detectats a les diferents fitxes analitzades

Cal diferenciar entre els tres tipus de canvis/modificacions que s'expliciten a continuació:

1. **Propostes de millora que representen petits canvis de funcionament que no representen per AQU Catalunya una modificació i, per tant, no es recullen en el seu document\***
2. **Modificacions no substancials\***: són aquells **canvis menors que milloren el títol** i que la universitat pot implantar com a resultat del procés de seguiment. Aquests canvis **es recullen en els informes de seguiment** i s'incorporen, si escau, a la memòria del títol quan s'hagi de sotmetre a un procés de modificació.
3. **Modificacions substancials autoritzable\***: són aquells canvis que afecten a l'estructura del títol però no suposen un canvi en la seva naturalesa i objectius. Aquests canvis se sol·liciten a través del procés de modificació

*\*En el document d'AQU Catalunya "[Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i màster](#)". S' especifiquen les modificacions a què es pot sotmetre un títol universitari i la classificació d'aquestes*

*modificacions segons la seva tipologia (no substancial i substancials autoritzables o no autoritzables)*

*Atenció: Els ensenyaments que van demanar modificacions no substancials i substancials autoritzables i van estar aprovades per la CACG i els que presenten modificacions el curs 14-15 han d'aparèixer reflectides a la taula de millores de l'informe de seguiment.*

Modificació / Proposta de millora	Responsable de la implantació de la millora al centre	Caràcter de la millora <sup>(1,2 o 3)</sup>	Calendari	Estat proposta de modificació (4,5,6)
<b>Informació pública</b>				
<b>Captació, admissió i matrícula d'estudiants (PEQ 030)</b>				
<b>Orientació a l'estudiants (PEQ 050)</b>				
<b>Planificació i gestió docent (PEQ 060)</b>				
<b>Gestió de les pràctiques externes (PEQ 070)</b>				
<b>Gestió de la mobilitat del estudiant (PEQ 080)</b>				
<b>Treball Final de Màster</b>				
<b>Professorat</b>				
<b>Gestió dels recursos materials i serveis (PEQ 110 / PEQ 120)</b>				



<b>Queixes, reclamacions i suggeriments (PEQ 100)</b>				
<b>Resultats (PEQ 130) —l'apartat de rendiment acadèmic i de satisfacció dels estudiants</b>				

Nota: afegir-hi tantes files com es necessitin

*\*El centre ha d'eliminar aquest procediments si no és aplicable segons l'any d'inici i calendari d'implementació del Màster en concret.*

- (1) *proposta de millora que no contempla AQU en els seu document sobre "Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i màster".*
- (2) *Requereix una modificació no substancial.*
- (3) *Requereix una modificació substancial autoritzable*
  
- (4) *Pendent implementar*
- (5) *En procés d'implementació.*
- (6) *Implementada*

## **5. EL SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT (SAIQU) COM A EINA PER AL SEGUIMENT DE LES TITULACIONS DEL CENTRE**

En aquest apartat el centre ha d'assegurar que els agents implicats en l'informe de seguiment de la titulació en garanteixen la qualitat. (La/les persones responsable de l'execució de l'informe de seguiment té/tenen un càrrec de responsabilitat adequat per desenvolupar aquesta tasca). Es pot vincular aquest apartat amb l'existència de la Comissió de Qualitat i la seva composició.

Cal explicar com durant l'elaboració de l'informe s'ha anat informant als diversos òrgans del centre i, si escau, s'han anat aprovant documents/informes que evidencien el treball fet.

Les següents punts pretenen servir de guia per poder fer una valoració de l'adequació del Sistema d'assegurament intern de la qualitat per realitzar el seguiment de les titulacions. Es recomana al centre seguir aquest guió per complimentar aquest apartat:

- Existència i aprovació del document de política i objectius de qualitat que marca el compromís amb la qualitat i les línies d'actuació en aquest àmbit.
- Existència d'un mapa de processos amb tot un conjunt de procediments que guien i afavoreixen el seguiment dels ensenyaments.
- Existència i utilitat de la web de seguiment, elaborada des d'AQUB, on es troben recollits els indicadors i dades que permeten l'anàlisi del desplegament de les titulacions.
- La elaboració per part d'AQUB de guies de suport per poder analitzar cada un dels procediments així com una plantilla general per assegurar i facilitar la incorporació de tota la informació vinculada amb el seguiment de la titulació
- Quins punts febles o mancances s'han detectat i què pot fer el centre per millorar el seu SAIQU amb l'objectiu que sigui una bona eina per afavorir el seguiment de les titulacions.

La Facultat d'Economia i Empresa assegura que els agents implicats en l'informe de seguiment de la titulació en garanteixen la qualitat. Són persones responsables de l'execució de l'informe de seguiment el coordinador del màster i la responsable de Qualitat de la Facultat, juntament amb totes les persones que d'una manera o altra intervenen en l'organització i funcionament de l'ensenyament.

Tal i com s'ha especificat en cadascun dels apartats del present informe, la confecció de la informació necessària per poder fer l'anàlisi dels resultats, la seva valoració i les propostes de millora s'han realitzat en el sí de la Comissió de màster al llarg del desenvolupament del curs acadèmic. També s'han discutit i aprovat en la Comissió Acadèmica de la Facultat, en la Comissió de màsters i postgraus i en Comissió de Qualitat al ser els òrgans més directament vinculats a l'àrea docent de l'ensenyament.

La Facultat d'Economia i Empresa disposa d'un document de política i objectius de qualitat del Centre, aprovat per la Junta de Facultat, on es marca el compromís amb la qualitat i les línies d'actuació en aquest àmbit.



També disposa d'un mapa de processos amb tot un conjunt de procediments que guien i afavoreixen el seguiment dels ensenyaments.

La informació elaborada des d'AQUB (Agència de Polítiques i Qualitat de la universitat de Barcelona) ha estat molt útil a l'hora d'elaborar el present informe de seguiment, al recollir els indicadors i dades que permeten l'anàlisi del desplegament de les titulacions.

També, es important destacar la gran ajuda que ha suposat la elaboració per part d'AQUB de guies de suport per poder analitzar cada un dels procediments així com una plantilla general per assegurar i facilitar la incorporació de tota la informació vinculada amb el seguiment de la titulació.

Els punts febles que s'han detectat són, fonamentalment, la manca de temps per poder realitzar de manera acurada l'informe de seguiment, tot i el gran ajut de l'AQUB. La Facultat per millorar el seu SAIQU amb l'objectiu que sigui una bona eina per afavorir el seguiment de les titulacions haurà de continuar desplegant els diferents processos.

Des de la posada en marxa del SAIQU s'ha estat treballant en els següents procediments que guien i afavoreixen el seguiment dels ensenyaments: PEQ 6544 010, PEQ 6544 030, PEQ 6544 050, PEQ 6544 070, PEQ 6544 100.

Caldria avançar en la implementació del SAIQU i adaptació dels processos implementats. Però a la vegada s'ha de fer una reflexió a fons en el marc de la Comissió de Qualitat per analitzar com poder millorar la seva eficàcia.

# ANNEXOS

**FITXA D'ANÀLISI DEL TREBALL FI DE MÀSTER**

Autor/autors de l'anàlisi: Pol Gil Marimon

Data realització: 10/02/2015

Curs de referència: 2013/2014

<p><b>Objectius d'anàlisi del TFM</b></p>	<p>Analitzar el procés i criteris de selecció dels coordinadors, tutors i tribunal avaluadors/comissions d'avaluació dels TFM</p> <p>Analitzar el sistema de matriculació, lliurament i defensa del TFM</p> <p>Analitzar el procés de selecció i assignació de les àrees de coneixement i temàtiques dels TFM, el procés d'elaboració i el sistema d'avaluació emprats</p> <p>Analitzar els sistemes de suport i tutorització a l'alumnat pel que fa a l'objecte, estructura, format...del TFM</p> <p>Analitzar l'adequació dels TFM presentats als resultats d'aprenentatge i competències definides</p> <p>Analitzar el grau de satisfacció dels estudiants i els tutors dels TFM</p>
<p><b>Documentació relacionada amb el procés d'anàlisi dels TFG/TFM</b></p>	<p>Normes generals reguladores dels treballs de fi de màster universitari de la Universitat de Barcelona <i>(Aprovades per la comissió acadèmica del consell de govern de 8 de juny de 2011 i per consell de govern de 19 de juliol de 2011)</i></p> <p>Normativa TFM centre</p> <p><i>Si escau, afegir altres documents que disposi el centre o l'ensenyament i que s'hagin utilitzat per realitzar aquest l'anàlisi (Com, per exemple, una guia per a la realització del TFM)</i></p>
<p><b>Indicadors i dades per a l'anàlisi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percentatge d'estudiants que presenten el TFM respecte al total d'estudiants matriculats</li> <li>• Percentatge d'estudiants que aproven el TFM respecte al total d'estudiants matriculats</li> <li>• Percentatge d'estudiants amb alta qualificació (&gt;8) respecte al total d'estudiants matriculats</li> </ul> <p><i>La informació dels indicadors i dades per poder realitzar l'anàlisi la trobareu a l'adreça web <a href="http://www.ub.edu/agenciaqualitat">http://www.ub.edu/agenciaqualitat</a> l'apartat "VSMA"</i></p>

## Anàlisi dels processos i resultats obtinguts

El curs 2013/2014 es varen presentar i defensar un total de **34** Projectes Final de Màster, dividits en dos períodes, al gener'14 i al juny'14. Al gener'14 se'n varen presentar **6** i al juny'14 **28**. D'aquest 34 projectes, 28 van correspondre a la **7a** Promoció del Màster, 2 de la **5a** Promoció i 4 de la **6a** Promoció del Màster. En aquest sentit, podem veure que la majoria dels PFM que es varen defensar corresponien a la 7a Promoció del Màster, és a dir els alumnes que cursen per segon any el Màster en Gestió Cultural. La resta de casos són alumnes que per motius X no han pogut presentar el PFM al llarg del segon any i l'han de realitzar posteriorment. La majoria de casos és, perquè treballen a jornada completa i, per tant, no poden dedicar totes les hores necessàries per presentar un bon PFM.

Aquests varen ser els PFM que es varen presentar:

### Gener'14

Francesc	BERTRAN COMELLAS	p	La Torre de l'Amo: disseny d'un centre de creació artística a Puig-reig
Anna	IBARZ PASCUAL	p	Fortuny o el col·leccionista d'impressions. Disseny de producció d'un documental sobre el pintor Marià Fortuny i Marsal
AINA	BUJOSA DÍAZ	p	Festival en Ruta, disseny i organització d'un festival de microteatre a Barcelona
ELENA	MARTIN MARTINEZ	p	La gestió del patrimoni filmic: una proposta formativa en curadoria cinematogràfica
LAURA	SOLÉ MARTÍN	p	El tercer sector cultural català en el context de crisi. Cas: Disseny d'una proposta de millora per a Diàlegs de Dona
LUCAS	FERNANDEZ MATEO	p	IMAGINARIA. Festival de títeres e imagen en movimiento

### Juny'14

Pedro	AIRES TORRES	p	stuffinablank
Vicent	ALBEROLA VIDAL	p	L'Auditori de Barcelona: llums al pati de butaques!
Olga	ALEKSEEVA	p	Agencia de col·laboració cultural RUSOÑOL (Rusia-Espanya)
Eulàlia	BRIZ MARTÍNEZ	p	Centre de creació de disseny de moda. (Business Plan) // o Espai de Coworking Moda
Eloi	DALMAU GARCIA	p	Espai dinamitzador de les arts visuals a Blanes
Noemí	DENGRÀ BOLANOS	p	Centre Cultural Can Maragall
NÚRIA	GARCIA GUTIÉRREZ	p	Un nou espai dedicat al teatre familiar
Daniel	GARCIA MARTÍNEZ	p	Elda, ciutat creativa del calçat
Margherita	MARIANELLI	p	Maris, ocio y cultura rural
AIDA	MESTRES DOMÈNECH	p	ConnectART. Nova galeria d'art contemporani
Erika Katia	MUÑOZ MUÑOZ	p	Viabilidad del proyecto colaborativo : International mail art Project about women
Melissa	MUSTEFAGA GUARACIABA	p	Cidade Cenário. 1o. Festival Internacional de Danza en Paisajes Urbanos de Brasília
Inés	PEÑA BUENO	p	Plan operativo Nau Ivanow
María Carmen	PÉREZ VALENCIA	p	Festival de cine ecuatoriano en barcelona para la integracion comunitaria y la cooperacion internacional

Maria	RUBIO GILI	p	Projecte de festival de dansa a Girona
Lina Maria	RUIZ DÍAZ	p	Festival de Cine Ambulante en Boyacá Colombia
Anna	SALGADO TALENS	p	"Malpensa i encertaràs" Procés productiu d'una obra de teatre
Cristina	SALINAS CLARET	p	Electroeduca't. Una Experience Box educativa
Victoria	SANCHEZ	p	Nuevo plan de financiación y comunicación para Joya Barcelona, Feria de Joyería Contemporánea
Maria	TOVAR MARIN	p	Centro Cultural el Juglar
Víctor	VILA PADRÓ	p	Proposta d'intervenció en el sector cinematogràfic xilè
DANIELA	DE LA PUENTE LUNA	R	El papel de las políticas culturales en el sector de las artes escénicas: el caso de la ciudad de Lima
Nadia Gabriela	ARIAS PAZMIÑO	R	Gestionando el arte ilegal: Street Art y Grafiti en Barcelona
Isabel	DE AMORIM BARBOSA	R	Rio de Janeiro and the Mega events, connecting with local culture
Hugo Andrés	GORZIGLIA SCHIMDT	R	La gestión de públicos en los teatros de Barcelona: estudio exploratorio
Adrià	MILLAN GIL	R	Turisme cultural i arqueològic: externalitats i productes. Estudi de casos
Ma. De Lourdes	SALVADOR SANCHEZ	R	La gestión multicultural en los centros cívicos de Barcelona. Estudios de caso: Drassanes, Pati Llimona, la Sagrera y Sant Andreu
Servio	VILLOTA PISMAG	R	El programa de Fábricas de Creación una política pública para el posicionamiento de la cultura como factor de desarrollo local.

Aquest va ser el calendari que van haver de seguir els alumnes per tal de realitzar el seu PFM:

El projecte final es pot realitzar i presentar en dos períodes diferents en funció del grup de matrícula escollit. Els que es matriculin al grup F1, comencen a treballar abans de l'estiu i presenten el projecte al mes de gener del segon any del màster. Els del grup G1, comencen després de l'estiu i el presenten al mes de juny del segon any del màster. La defensa pública s'anuncia anticipadament dins del període establert.

### **GRUP Presentació Proj. Final**

**F1-Gener'14 G1-Juny'14**

Presentació esquema (2-3 fulls amb títol, justificació, breu descripció i metodologia). Es pot proposar un tutor en particular	22/04/13	07/07/13
Notificació de l'aprovació del tema i assignació del tutor	23/05/13	28/07/13
Presentació del guió definitiu del treball acordat amb el tutor	04/07/13	06/10/13
Entrega del treball finalitzat per correcció definitiva del tutor	15/12/13	18/05/14
Resposta tutor amb correccions finals i autorització de presentació davant del Tribunal	07/01/14	01/06/14
Dipòsit del treball enquadrat i de la versió digital a la Secretaria del Màster	22/01/14	15/06/14
Defensa pública del Projecte davant del Tribunal	29/01/2014 9/02/2014	22/06/2014 3/07/2014

En referència a les puntuacions del PFM podem dir que els **34 PFM** que es varen defensar tots varen aprovar i que **23** del 34 projectes van tenir una puntuació igual o superior a 8 (**68%**). Per tant, podem afirmar que els alumnes van obtenir unes puntuacions molt satisfactòries.

Respecte als alumnes de la **7a Promoció**, de forma més concreta, establim que dels 33 alumnes que van iniciar el Màster Oficial en Gestió Cultural, **28** van realitzar el PFM durant el segon any, suposant el **85%** dels alumnes. Aquells que van aconseguir una puntuació igual o superior a 8 han estat **18**, suposant el **55%**.

A continuació exposaré el Pla Docent de l'Assignatura Projecte Final de Màster:

**Dades Generals:**

Nom de l'assignatura: Projecte Final de Màster

Codi de l'assignatura: 570405

Curs acadèmic: 2014-2015

Coordinació: LLUIS BONET AGUSTI

Departament: Dept. Economia Pública, Política i Espanyola

Departament: Facultat d'Economia i Empresa

Crèdits: 15

**Hores estimades de dedicació:** 375h

Activitats presencials: 20 h

-Teòrico-Pràctica 10h

- Tutorització per grups 10h

Treball tutelat/dirigit 30h

Aprenentatge autònom 325h

### **Recomanacions:**

El projecte final ha d'integrar tot l'aprenentatge obtingut en el conjunt d'assignatures cursades durant el màster.

### **Competències que es desenvolupen:**

- Capacitat de formular diagnòstics, comparar i avaluar pràctiques de gestió cultural en diferents àmbits i contextos socials analitzant-ne els punts forts i dèbils per proposar, amb criteri, millores en les pràctiques de gestió cultural.
- Capacitat de demostrar habilitats i aplicar estratègies comunicatives per analitzar situacions i comunicar-se amb control, professionalitat i eficàcia en el camp de la gestió cultural.
- Capacitat d'identificar i avaluar procediments i estratègies per obtenir informació, sistematitzar-la, analitzar-la críticament amb l'objectiu d'avaluar o planificar intervencions fonamentades en el coneixement previ.
- Capacitat d'argumentar críticament les conclusions que es deriven de memòries, informes tècnics i científics de l'àmbit de la gestió cultural a fi d'avaluar situacions i intervencions de referència.
- Capacitat de dissenyar projectes i pràctiques de gestió cultural atenent a la diversitat sociocultural i a la gestió estratègica per actuar de manera competent en la gestió d'entorns diversos, globals i competitius.

### **Objectius d'aprenentatge**

Referits a coneixements

- Immergir-se en la literatura teòrica i empírica de referència per al projecte final.

Referits a habilitats, destreses

- Ser capaç de justificar i dissenyar conceptualment un projecte.
- Ser capaç de valorar l'oportunitat, així com la idoneïtat i viabilitat d'un projecte cultural.
- Mostrar un domini conceptual i tècnic que permeti dissenyar, elaborar i implementar un projecte solvent de gestió cultural.

Referits a actituds, valors i normes

- Desenvolupar la capacitat constructiva, analítica i crítica.

### **Blocs temàtics**

1. Conceptualització, disseny i concreció de les estratègies d'un projecte cultural
2. Conceptualització, anàlisi teòrica, treball empíric i contrastació d'hipòtesis d'un treball de recerca aplicada
3. Redacció i defensa pública del projecte final

### **Metodologia i activitats formatives**

El projecte final és el compendi de l'aprenentatge de l'alumne durant el conjunt del màster. Durant el segon semestre del màster, l'alumne ha de plantejar el tema i esbossar la proposta, la metodologia a seguir i el cronograma. Després d'escoltar l'alumne i el professor, el coordinador del màster designa la persona que ha de ser-ne el tutor. En cas que el treball sigui de recerca, ha de ser doctor.

S'estableix un calendari d'entregues i aprovacions parcials. Es fixen dos períodes de defensa pública, un en la convocatòria de gener i l'altre en la de juny. La data de lliurament del projecte és inajornable i depèn del grup de matrícula de l'alumne.

### **Avaluació acreditativa dels aprenentatges**

El projecte final disposa d'un tutor que orienta i corregeix el procés d'elaboració del treball, però pel caràcter singular no hi ha una avaluació continuada com a tal, sinó que la nota la decideix de forma col·lectiva el tribunal que l'examina en sessió pública de defensa del projecte.

Avaluació única

El projecte final l'avalua un tribunal format per tres professors, que té en compte tant el document escrit dipositat com la presentació i defensa oral del projecte.

Quan el projecte final tingui un caràcter professional aplicat, es tenen en compte els aspectes següents en el moment d'avaluar el treball:



- Rigorositat de la proposta, de la bibliografia consultada, dels casos comparats presentats, de les eines d'estudi i anàlisi utilitzades, i de l'aplicació al projecte.
- Aplicabilitat del projecte. Que parteixi d'unes necessitats detectades i que es pugui portar a la pràctica.
- Viabilitat. Que es pugui posar en marxa tant des del punt de vista conceptual i material com econòmic. Es valora, per tant, la resolució de les demandes o necessitats plantejades, atenent als recursos disponibles i als objectius fixats.
- Concreció. Es tracta d'elaborar propostes concretes, que puguin resoldre una situació determinada i que hi aportin solucions específiques.
- Singularitat i originalitat. Es valoren les aportacions singulars, que resolguin de manera original les demandes detectades.
- Aspectes formals. Es valora la correcta presentació formal del projecte, atenent als diferents recursos i elements necessaris tant en el disseny i en l'explicació pública com en la capacitat de resposta a les qüestions plantejades pel tribunal.

Quan el projecte final tingui un caràcter de recerca empírica, es tenen en compte els aspectes següents en el moment d'avaluar el treball:

- Rigorositat de la recerca, de la bibliografia consultada, de la metodologia aplicada, de les eines d'anàlisi utilitzades, i de l'aplicació al projecte.
- Interès del tema. Que parteixi d'una justificació i motivació clara, expressat en hipòtesis o qüestions explícites.
- Aportació científica. Que sigui capaç de fer una aportació en el seu àmbit científic. No s'accepten només diagnòstics d'una situació, ni reculls de literatura comentada.
- Concreció. Es tracta d'investigar un aspecte concret i acotat —si és possible amb aportació de dades empíriques— per obtenir uns resultats específics i unes conclusions clares.
- Singularitat i originalitat. Es valoren els treballs de recerca singulars i originals.
- Esforç i dedicació sistemàtica de l'alumne.

- Aspectes formals. Es valora la presentació formal correcta del projecte, atenent als diferents recursos i elements necessaris tant en el disseny i l'exposició pública com en la capacitat de resposta a les qüestions plantejades pel tribunal.

### Recull d'evidències a aportar

L'actual *Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de Grau i Màster (versió:1.0, novembre 2013)* sol·licita presentar un conjunt d'evidències que mostrin i avalin les accions i tasques fetes.

Assenyaieu amb una X si el vostre ensenyament pot evidenciar la documentació requerida actualment en el procés d'acreditació:

X	Pla docent TFM
X	Llistat amb tots els TFM presentats especificant el nom del treball, l'àmbit o línia de treball, la temàtica, el grup o línia de recerca vinculada en el cas dels TFM i la nota obtinguda per l'alumne.
X	Resultats de la satisfacció dels estudiants i tutors respecte el TFM
	Taula amb el recull dels instruments d'avaluació i rúbriques per l'avaluació dels TFM

### Punts forts, punts febles i propostes de millora

Una vegada fet l'anàlisi anterior es recomana fer una síntesi dels aspectes valorats concretant els actuals punts forts de l'ensenyament pel que fa al TFM així com els punts febles i les corresponents accions de millora

#### PUNTS FORTS

El que ens agradaria destacar dels PFM és l'alt índex pel que fa la taxa d'alumnes que realitzen el seu PFM durant el segon any i, al mateix temps, la puntuació que aconsegueixen. Podem dir que les puntuacions dels alumnes són un bon símptoma per calibrar com es desenvolupen els projectes finals en el nostre Màster.

Alhora destaquem la bona organització que tenen els alumnes seguint la calendarització específica que els hi estipulem, per tal que aconsegueixin els millors resultats possibles.

## PUNTS FEBLES I PROPOSTES DE MILLORA

De cara als pròxims anys ens agradaria que la taxa d'alumnes que realitzen el PFM al llarg del segon any fos més elevada i que, alhora, en la mesura que fos possible, que es alumnes aconseguissin unes millors puntuacions.

<i>Punt feble*</i>	<i>Proposta de millora</i>	<i>Responsable</i>	<i>Terminis. Calendari d'implantació</i>	<i>Caràcter de l'acció de millora (1,2,3)</i>	<i>Estat de l'acció de millora (4,5,6)</i>

*\*Els punts febles que ha de recollir aquesta taula són les febleses internes de l'ensenyament pel que fa al TFG. Si en l'anàlisi realitzat prèviament apareixen amenaces externes que no es poden modificar o solucionar amb una acció pròpia i directa per part de l'ensenyament o del centre no cal introduir-les en aquest apartat.*

- Propostes de millora que representen petits canvis de funcionament que no representen per AQU Catalunya una modificació i, per tant, no es recullen en el seu document\***
- Modificacions no substancials\*:** són aquells canvis menors que milloren el títol i que la universitat pot implantar com a resultat del procés de seguiment. Aquests canvis es recullen en els informes de seguiment i s'incorporen, si escau, a la memòria del títol quan s'hagi de sotmetre a un procés de modificació.
- Modificacions substancials autoritzable\*:** són aquells canvis que afecten a l'estructura del títol però no suposen un canvi en la seva naturalesa i objectius. Aquests canvis se sol·liciten a través del procés de modificació

*\*En el document d'AQU Catalunya ["Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i màster"](#), s'especifiquen les modificacions a què es pot sotmetre un títol universitari i la classificació d'aquestes modificacions segons la seva tipologia (no substancial i substancials autoritzables o no autoritzables)*

- Pendent Implementar
- En procés d'implementació
- Implementada