



Acord del Consell de l'Alumnat, de 18 de març de 2021, pel qual es ratifica el projecte de Reglament del Consell de l'Estudiantat de les Universitats Catalanes (CEUCAT)

D'acord amb les competències atribuïdes al Consell de l'Alumnat de la Universitat de Barcelona per l'art. 9.4 del Reglament d'Organització d'Estudiants, aprovat pel Ple del Consell de l'Alumnat el dia 21 d'octubre de 2009 Aprovat pel Consell de Govern el dia 8 de febrer de 2010;

Considerant que l'Acord de la Comissió Gestora del Consell de l'Estudiantat de les Universitats Catalanes de 4 de novembre de 2020, pel qual s'aprova inicialment la proposta de Reglament del Consell de l'Estudiantat de les Universitats Catalanes (CEUCAT) estableix que el text "haurà de ser ratificat favorablement per tots els Consells d'Estudiants membres del CEUCAT per a poder-lo remetre a la Comissió d'Accés i Afers Estudiantils del Consell Interuniversitari de Catalunya, que l'haurà d'aprovar i publicar de forma definitiva";

Tenint en compte l'aprovació definitiva del projecte al Plenari del CEUCAT del 23 de novembre de 2020, després d'un termini d'exposició pública de quinze dies naturals;

El Plenari del Consell de l'Alumnat, reunit el 18 de març de 2021, per unanimitat,

ACORDA

Primer.- Ratificar el projecte de Reglament del Consell de l'Estudiantat de les Universitats Catalanes (CEUCAT), adjunt com a annex a l'acord.

Segon.- Informar-ne la Comissió Gestora del CEUCAT, el Vicerectorat d'Estudiants i Participació i el Secretari General del Consell Interuniversitari de Catalunya.

Barcelona, 18 de març de 2021

Genís Vives Cantero

Secretari del Consell de l'Alumnat



REGLAMENT DEL CEUCAT

Consell de l'Estudiantat de les
Universitats Catalanes

Aprovat pel Ple del CEUCAT el dia XX/XX/20XX

Reglament del Règim Intern del CEUCAT

Aprovat pel Ple del CEUCAT el dia XX/XX/202X

Índex

| | |
|--|-----------|
| TÍTOL PRELIMINAR | 4 |
| ARTICLE 1. DEFINICIÓ | 4 |
| ARTICLE 2. RÈGIM JURÍDIC | 4 |
| ARTICLE 3. COMPETÈNCIES | 4 |
| ARTICLE 4. FUNCIONAMENT | 4 |
| TÍTOL I: DELS MEMBRES DEL CEUCAT | 5 |
| ARTICLE 5. COMPOSICIÓ | 5 |
| ARTICLE 6. DRETS DELS MEMBRES | 5 |
| ARTICLE 7. DELS DEURES DELS MEMBRES | 6 |
| ARTICLE 8. CAUSES DE PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE DELEGAT | 6 |
| TÍTOL II: DE L'ORGANITZACIÓ DEL CEUCAT | 7 |
| CAPÍTOL 1: DEL PLENARI DEL CEUCAT | 7 |
| ARTICLE 9. DEL PLENARI | 7 |
| ARTICLE 10. DE LA CONVOCATÒRIA DEL PLENARI | 7 |
| ARTICLE 11. DE L'ORDRE DEL DIA DEL PLENARI | 8 |
| ARTICLE 12. DE LA CONSTITUCIÓ DEL PLENARI | 8 |
| CAPÍTOL 2: DE L'EQUIP DE COORDINACIÓ DEL CEUCAT | 8 |
| ARTICLE 13. DE L'EQUIP DE COORDINACIÓ | 8 |
| ARTICLE 14. DE LA COORDINACIÓ GENERAL | 9 |
| ARTICLE 15. DE LA SECRETARIA EXECUTIVA | 9 |
| ARTICLE 16. DE LA SOTS-COORDINACIÓ | 10 |
| CAPÍTOL 3: DELS GRUPS DE TREBALL DEL CEUCAT | 10 |
| ARTICLE 17. DELS GRUPS DE TREBALL | 10 |
| CAPÍTOL 4: DE LA COMISSIÓ PERMANENT DEL CEUCAT | 10 |
| ARTICLE 18. NATURALES A DE LA COMISSIÓ PERMANENT | 10 |
| ARTICLE 19. COMPETÈNCIES DE LA COMISSIÓ PERMANENT | 11 |
| ARTICLE 20. DE LES TASQUES I RESPONSABILITATS DE LA COMISSIÓ PERMANENT | 11 |
| ARTICLE 21. DRETS DE LA COMISSIÓ PERMANENT | 11 |
| TÍTOL III: DEL FUNCIONAMENT DEL CEUCAT | 12 |
| CAPÍTOL 1: DELS ACORDS I VOTACIONS | 12 |
| ARTICLE 22. DELS ACORDS | 12 |
| ARTICLE 23. DE LES VOTACIONS | 12 |
| ARTICLE 24. DE L'ELECCIÓ DE CÀRRECS | 13 |
| ARTICLE 25. DEL CESSAMENT | 13 |
| ARTICLE 26. DE LA MOCIÓ DE CENSURA | 13 |

| | |
|--|-----------|
| CAPÍTOL 2: DE LES ELECCIONS A LA COORDINACIÓ GENERAL | 14 |
| ARTICLE 27. DEL DRET A SUFRAGI PASSIU | 14 |
| ARTICLE 28. DE LA CONVOCATÒRIA D'ELECCIONS | 14 |
| ARTICLE 29. DE LA PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES | 15 |
| ARTICLE 30. DE LA MESA ELECTORAL | 15 |
| ARTICLE 31. DEL DRET A SUFRAGI ACTIU | 15 |
| ARTICLE 32. DEL DEBAT DE LES CANDIDATURES A LA COORDINACIÓ GENERAL | 16 |
| ARTICLE 33. DE LA VOTACIÓ A LA COORDINACIÓ GENERAL | 16 |
| ARTICLE 34. DE L'ESCRUTINI | 16 |
| ARTICLE 35. DE LA PROCLAMACIÓ DE RESULTATS | 16 |
| TÍTOL IV: DELS RECURSOS ECONÒMICS | 17 |
| ARTICLE 36. DELS ORÍGENS DELS RECURSOS | 17 |
| ARTICLE 37. DE LES DESPESES DE L'EQUIP DE COORDINACIÓ | 17 |
| ARTICLE 38. DEL RÈGIM ECONÒMIC DELS CÀRRECS TÈCNICS I L'EQUIP DE COORDINACIÓ | 17 |
| TÍTOL V: DE LA REFORMA DEL REGLAMENT | 17 |
| ARTICLE 39. DE LA INICIATIVA DE LA REFORMA DEL REGLAMENT | 17 |
| ARTICLE 40. DEL PROCEDIMENT DE REFORMA DEL REGLAMENT | 18 |
| DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA | 18 |
| DISPOSICIÓ FINAL | 18 |

TÍTOL PRELIMINAR

ARTICLE 1. DEFINICIÓ

1. El Consell de l'Estudiantat de les Universitats Catalanes (CEUCAT) és una entitat de dret públic amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat per complir els seus fins, que es regeix d'acord amb les disposicions d'aquest reglament, les normes que la desenvolupen i aquelles altres que li són aplicables.
2. El CEUCAT és l'entitat que coordina els diferents Consells de l'Estudiantat amb la finalitat de defensar els interessos de l'estudiantat i de compartir bones pràctiques.
3. El CEUCAT té independència i autonomia en la presa de decisions. És apartidista i cap membre pot utilitzar l'entitat en interès propi.

ARTICLE 2. RÈGIM JURÍDIC

1. El CEUCAT es relaciona amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya per mitjà del Consell Interuniversitari de Catalunya (d'ara endavant, CIC), a la qual pot demanar la informació que necessiti per a funcionar adequadament.
2. El CIC, conjuntament amb les universitats, haurà de garantir els mitjans econòmics i tècnics per a desenvolupar correctament l'activitat del CEUCAT.

ARTICLE 3. COMPETÈNCIES

1. Són competències pròpies del CEUCAT:
 - a. Portar la veu de l'estudiantat de les Universitats Catalanes.
 - b. Coordinar els Consells de l'Estudiantat o òrgans equivalents de les Universitats Catalanes en assumptes interuniversitaris.
 - c. Debatre temes d'interès interuniversitari que es proposin a iniciativa del ple, qualsevol de les universitats, Consells de l'Estudiantat o altres institucions, com el Departament de la Generalitat competent en matèria d'universitats.
 - d. Preparar les reunions de les Comissions (d'Estudiants i d'Accés i Afers Estudiantils) i la Conferència General del Consell Interuniversitari de Catalunya (d'ara endavant, CIC), el *Consejo de Estudiantes Universitarios del Estado* (CEUNE) i d'altres organismes suprauniversitaris on hi hagi representació estudiantil.
 - e. Exercir la representació de l'estudiantat de les universitats catalanes en aquells òrgans o fòrums que es derivin d'aquestes mateixes competències.
 - f. Les altres competències que el ple consideri o que li encomani la Comissió d'Accés i Afers Estudiantils o la Comissió d'Estudiants.
 - g. Convocar l'aturada acadèmica en el conjunt del Sistema Universitari Català o en el marc de les Associacions Catalanes d'Universitats Públiques.

ARTICLE 4. FUNCIONAMENT

1. El funcionament del CEUCAT es basa en els principis de democràcia i transparència i es fonamenta en el consens dels seus membres en favor de l'interès general de l'estudiantat.

TÍTOL I: DELS MEMBRES DEL CEUCAT

ARTICLE 5. COMPOSICIÓ

1. El CEUCAT té la composició següent:
 - a. **Membres de ple dret:** Les 12 universitats del Sistema Universitari Català. Basats en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri competent en matèria d'Universitats, aquestes es divideixen en Públiques i Privades:
 - i. **Universitats Públiques:** Universitat Autònoma de Barcelona, Universitat de Barcelona, Universitat de Girona, Universitat de Lleida, Universitat Politècnica de Catalunya, Universitat Pompeu Fabra i Universitat Rovira i Virgili.
 - ii. **Universitats Privades:** Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, Universitat Ramon Llull, Universitat Abat Oliba CEU, Universitat Internacional de Catalunya i Universitat Oberta de Catalunya.
 - b. **Delegats:** Són els representants dels 12 membres del CEUCAT. Hi haurà un màxim de 3 delegats per membre que s'hauran de notificar a la Secretaria Executiva mitjançant una acta d'acords a través del correu institucional dels respectius membres amb els següents criteris:
 - i. **Màxim òrgan unipersonal de representació estudiantil de cada Consell de l'Estudiantat de forma nata o amb una persona en qui delegui.** En cas de formar part de l'Equip de Coordinació del CEUCAT haurà de delegar la representació.
 - ii. **Dos delegats amb designació per acord de plenari de cada membre.**
 - iii. En aquelles Universitats que no estigui constituït el Consell de l'Estudiantat s'escolliran 3 delegats al Consell de Govern de la pròpia universitat.
 - c. **Equip de Coordinació:** Inicialment Coordinació General i Secretaria Executiva. Si n'hi ha, Sots-Coordinació.
 - d. **Comissió Permanent:** Formada per un delegat de cada membre
 - e. La persona encarregada de l'àmbit estudiantil del Departament de la Generalitat competent en matèria d'Universitats.
2. Les persones interessades en assistir al CEUCAT ho podran sol·licitar a la Secretaria Executiva a través del correu institucional. Es comunicarà al Consell de l'Estudiantat respectiu i se n'informarà al plenari del CEUCAT.

ARTICLE 6. DRETS DELS MEMBRES

1. Són drets dels membres del CEUCAT:
 - a. Exercir lliurement la representació.
 - b. Expressar lliurement l'opinió, sense altra limitació que el respecte envers les persones i la institució.
 - c. Participar responsablement en els processos de presa de decisions i polítiques estratègiques.
 - d. Disposar d'espais físics i de recursos materials i econòmics propis per dur a terme les funcions de representació.
 - e. Assistir a les reunions a les que siguin convocats i participar-hi.
 - f. Manifestar el seu desacord amb les decisions del CEUCAT, excepte en reunions en representació del CEUCAT.

- g. Ser notificat i informat de tots els aspectes amb els que té competència el CEUCAT i les seves tasques en els termes que la normativa així ho estableixi.
- h. El lliure exercici del vot dels delegats de cada membre.
- i. Disposar, sempre que sigui possible, d'avaluacions o dates alternatives en les activitats dels delegats dels membres quan aquestes siguin incompatibles amb la seva assistència.
- j. Qualsevol altre dret que es derivi a partir del present Reglament del CEUCAT, de l'Estatut de Drets i Deures de l'Estudiantat del Sistema Universitari Català o del *Estatuto del Estudiante Universitario*.

ARTICLE 7. DELS DEURES DELS MEMBRES

- 1. Són deures dels membres del CEUCAT:
 - a. Assistir a totes les reunions a les quals siguin convocats i canalitzar les propostes, iniciatives i opinions del Consell de l'Estudiantat de la Universitat a la que representen o justificar la seva absència a la Secretaria Executiva o Coordinació General de l'òrgan amb la màxima antelació possible.
 - b. Tractar amb respecte i cortesia a tots els membres i a la pròpia institució.
 - c. Respectar les decisions sancionadores.
 - d. Respectar i atendre's als acords i decisions preses pel CEUCAT.
 - e. Fer un bon ús de la informació rebuda i respectar la confidencialitat d'aquella que li sigui transmesa.
 - f. Donar a conèixer els drets de l'estudiantat i vetllar perquè es compleixin.
 - g. Vetllar pel correcte ús dels béns del CEUCAT.
 - h. Informar a l'estudiantat que representen dels acords presos pel CEUCAT, així com de les seves actuacions.
 - i. Qualsevol altre deure que es derivi a partir del present Reglament del CEUCAT, de l'Estatut de Drets i Deures de l'Estudiantat del Sistema Universitari Català o del *Estatuto del Estudiante Universitario*.

ARTICLE 8. CAUSES DE PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE DELEGAT

- 1. Seran causes de pèrdua de la condició de delegat, sens perjudici d'exigència de les obligacions pendents, les següents:
 - a. Per renúncia o per escrit.
 - b. Per pèrdua de la condició d'estudiant a la universitat membre que representa.
 - c. Per expiració de la condició per la que va ser designat en representació del membre al CEUCAT. En tal situació, els membres que no tinguin acordats els seus delegats podran seguir participant com a membre del CEUCAT amb veu però sense vot.

TÍTOL II: DE L'ORGANITZACIÓ DEL CEUCAT

CAPÍTOL 1: DEL PLENARI DEL CEUCAT

ARTICLE 9. DEL PLENARI

1. El Plenari és l'òrgan de màxima representació del CEUCAT.
2. El Plenari està format per tots els membres de ple dret i l'Equip de Coordinació previst en l'Article 5.
3. Les funcions del Plenari són:
 - a. Proposar i aprovar les modificacions de la normativa del CEUCAT.
 - b. Aprovar i ratificar, si escau, els acords presentats per l'Equip de Coordinació i les propostes dels diferents membres.
 - c. Aprovar, si escau, el pressupost anual i el tancament de l'exercici anterior.
 - d. Proposar iniciatives i aspiracions, així com manifestar l'opinió sobre els problemes que afecten al Sistema Universitari Català.
 - e. Aprovar, si escau, la creació de Grups de Treball del CEUCAT a iniciativa de l'Equip de Coordinació, d'un membre del CEUCAT o dels seus delegats.
 - f. Aprovar, si escau, l'addició d'un nou membre a l'Equip de Coordinació.
 - g. Ratificar, si escau, els acords de les Comissions del CEUCAT.
 - h. Aprovar, si escau, el règim econòmic dels tècnics i l'Equip de Coordinació.
 - i. Qualsevol altra funció que es derivi a partir del present Reglament del CEUCAT, de l'Estatut de Drets i Deures de l'Estudiantat del Sistema Universitari Català o del *Estatuto del Estudiante Universitario*.

ARTICLE 10. DE LA CONVOCATÒRIA DEL PLENARI

1. El Plenari del CEUCAT el convoca la Secretaria Executiva o la Comissió Permanent:
 - a. En sessió ordinària:
 - i. Per indicació de la Coordinació General cada dos mesos com a mínim i dintre del període lectiu acadèmic.
 - b. En sessió extraordinària:
 - i. Per indicació de la Coordinació General. La convocatòria es realitzarà durant els 7 dies naturals següents com a màxim.
 - ii. Per iniciativa del 20% de la Comissió Permanent. La convocatòria es realitzarà durant els 7 dies naturals següents com a màxim. La petició s'ha de notificar signada pels delegats dels respectius membres mitjançant un correu a la Secretaria Executiva.
 - iii. Per indicació de la Coordinació en matèria d'Universitats Públiques. Es podrà realitzar una convocatòria exclusivament als membres que conformen el marc de les universitats públiques en aquells temes que afectin només a aquestes durant els 7 dies naturals següents com a màxim.

ARTICLE 11. DE L'ORDRE DEL DIA DEL PLENARI

1. L'ordre del dia del Plenari del CEUCAT l'enviarà la Secretaria Executiva conjuntament amb la convocatòria del Plenari amb, com a mínim, els següents punts:
 - a. Aprovació de l'ordre del dia, si escau.
 - b. Aprovació de l'acta de la sessió anterior, si escau.
 - c. Informe de Coordinació.
 - d. Torn obert de paraules.
2. L'ordre del dia haurà de detallar els punts a tractar i els respectius documents hauran d'estar en la plataforma de treball online per tal que els delegats gaudeixin de temps suficient per la preparació dels posicionaments pertinents. L'ordre del dia podrà ser modificat fins a 24 hores abans de la celebració de la reunió, amb la deguda notificació de la Secretaria Executiva.
3. Es podran afegir, modificar o suprimir els punts de l'ordre del dia en l'inici de la sessió per motius extraordinaris, excepte els relacionats amb eleccions o renovacions de càrrecs. La Secretaria Executiva sotmetrà la petició a votació del Plenari, a iniciativa de l'Equip de Coordinació o dels membres. Aquesta, s'acceptarà si aconseguix el consens.
4. Les qüestions que no estiguin previstes en l'ordre del dia i sorgeixin durant la sessió es portaran a debat al Torn obert de paraules.

ARTICLE 12. DE LA CONSTITUCIÓ DEL PLENARI

1. El Plenari del CEUCAT es considera constituït en primera convocatòria amb l'assistència de la meitat dels membres i en segona convocatòria amb l'assistència d'una tercera part. La segona convocatòria tindrà lloc 15 minuts després de la primera convocatòria.
2. El CEUCAT ha de facilitar els mitjans tecnològics i físics per poder assistir de manera vídeo-telemàtica al Plenari en cas d'incompatibilitat horària o causes justificades. Aquests es consideraran membres presents amb veu i vot.

CAPÍTOL 2: DE L'EQUIP DE COORDINACIÓ DEL CEUCAT

ARTICLE 13. DE L'EQUIP DE COORDINACIÓ

1. L'Equip de Coordinació és l'òrgan executiu del CEUCAT i estarà compost per:
 - a. Coordinació General.
 - b. Secretaria Executiva.
 - c. Sots-Coordinació, si n'hi ha.
2. Els membres de l'Equip de Coordinació representaran al CEUCAT i, si escau, perdran la condició de delegats amb la possibilitat de nomenar a un substitut amb el procediment previst al present Reglament a l'Article 8.1.
3. Un mínim del 50% dels participants de l'Equip de Coordinació hauran de ser delegats d'una Universitat Pública.

ARTICLE 14. DE LA COORDINACIÓ GENERAL

1. El Plenari del CEUCAT elegirà a la Coordinació General del CEUCAT, la qual estarà composta per una persona anomenada Coordinador/a General, amb el procediment regulat al Capítol 2 del Títol III del present reglament.
2. Les competències de la Coordinació General del CEUCAT són:
 - a. Traslladar la veu del CEUCAT esdevenint-ne portaveu.
 - b. Coordinar el Plenari del CEUCAT.
 - c. Informar al Plenari sobre les tasques que desenvolupi la Coordinació General de forma periòdica mitjançant l'Informe de Coordinació als Plenaris.
 - d. Vetllar pel compliment de la normativa i la legalitat vigent.
 - e. Traslladar les iniciatives i propostes aprovades pel Plenari, l'Equip de Coordinació, les Comissions o els Grups de Treball del CEUCAT al CIC mitjançant les seves Comissions.
 - f. Vetllar per estendre la informació que es derivi del CIC.
 - g. Promoure una bona relació entre tots els membres del CEUCAT i les organitzacions amb les que es relacionen.
 - h. Exercir el vot de qualitat únicament en aquells punts que existeixi un empat, consensuant el sentit de vot amb tot l'Equip de Coordinació.
 - i. Vetllar per l'execució dels acords del Plenari del CEUCAT.
 - j. Proposar Grups de Treball a la Secretaria Executiva en la seva àrea de competència.
 - k. Totes aquelles que el Plenari del CEUCAT li atorgui.
3. Si la Coordinació General perd la condició de membre en el seu Consell de l'Estudiantat, haurà de convocar un plenari extraordinari per convocar Eleccions a la Coordinació. A partir de llavors, exercirà en funcions fins que s'esculli la nova Coordinació General.

ARTICLE 15. DE LA SECRETARIA EXECUTIVA

1. El Plenari del CEUCAT elegirà, a proposta de la Coordinació General, la Secretaria Executiva del CEUCAT, la qual estarà composta per una persona anomenada Secretari/ària Executiu/va.
2. La Secretaria Executiva quedarà definida en la candidatura de la Coordinació General.
3. Les funcions de la Secretaria Executiva són:
 - a. Donar suport jurídic i tècnic a la Coordinació General i al Plenari.
 - b. Presidir i moderar el Plenari del CEUCAT.
 - c. Convocar i enviar l'ordre del dia dels Plenaris del CEUCAT.
 - d. Coordinar la Comissió de Desenvolupament Normatiu.
 - e. Firmar oficialment la documentació del CEUCAT.
 - f. Iniciar el procediment de Reforma del Reglament.
 - g. Establir el procediment d'esmenes, a proposta de la Comissió de Desenvolupament Normatiu al Plenari on existeixi la votació de la Reforma del Reglament.
 - h. Redactar les actes. Podrà delegar aquesta funció a qualsevol altre membre de l'Equip de Coordinació en cas que no li sigui possible desenvolupar-la.
 - i. Totes aquelles que el Plenari del CEUCAT li atorgui.
4. Si la Secretaria Executiva perd la condició de membre del seu Consell de l'Estudiantat, es seguirà el procediment de l'apartat b de l'Article 23.1 del present Reglament.

ARTICLE 16. DE LA SOTS-COORDINACIÓ

1. El Plenari del CEUCAT elegirà, si escau, a proposta de la Coordinació General, fins a un màxim de tres persones per assumir les funcions de la Sots-Coordinació, les quals s'anomenaran Sots-Coordinadors.
2. El nombre de Sots-Coordinadors podrà ser definit en la candidatura de la Coordinació General.
3. Les funcions de la Sots-Coordinació poden ser:
 - a. Assistir a la Coordinació General.
 - b. Exercir les funcions de l'Article 14.2 quan la Coordinació General li ho delegui.
 - c. Coordinar la Política Universitària i Qualitat del CEUCAT.
 - d. Coordinar la Comunicació del CEUCAT.
 - e. Assumir les Relacions Externes del CEUCAT.
 - f. Proposar Grups de Treball a la Secretaria Executiva en les seves àrees de competència.
 - g. Coordinar els Grups de Treball que es derivin de les seves àrees de competència.
 - h. Totes aquelles que el Plenari del CEUCAT li atorgui.
4. Si algun Sots-Coordinador perd la condició de membre del seu Consell de l'Estudiantat, es seguirà el procediment de l'apartat b de l'Article 24.1 del present Reglament.

CAPÍTOL 3: DELS GRUPS DE TREBALL DEL CEUCAT

ARTICLE 17. DELS GRUPS DE TREBALL

1. El Plenari del CEUCAT podrà crear Grups de Treball per la realització de tasques concretes. Aquests, podran estar formats per delegats del CEUCAT o tècnics o experts en la matèria. Els Grups de Treball elevaran les seves tasques al Plenari excepte les que li hagin sigut delegades.
2. La proposta de creació del Grup de Treball a aprovació del Plenari del CEUCAT haurà de contenir els següents punts:
 - a. Composició del Grup de Treball i, si escau, la seva Coordinació.
 - b. Tasques a realitzar pel Grup de Treball.
 - c. Data de finalització del Grup de Treball.

CAPÍTOL 4: DE LA COMISSIÓ PERMANENT DEL CEUCAT

ARTICLE 18. NATURALES DE LA COMISSIÓ PERMANENT

1. La Comissió Permanent és l'òrgan consultiu, deliberatiu i de suport a les tasques inherents a l'Equip de Coordinació del CEUCAT. Ajuda a l'execució de les activitats proposades pel Plenari del CEUCAT i promou la participació, l'activitat i el bon funcionament del CEUCAT.
2. La Comissió Permanent està formada per un delegat de cada membre del CEUCAT.
3. La Comissió Permanent té com a objectiu garantir la funcionalitat del CEUCAT en períodes de Baixa Activitat.
4. Es considerarà període de Baixa Activitat quan el Plenari no s'hagi pogut constituir durant un període mínim de 2 mesos.

5. Els membres de la Comissió Permanent hauran de representar a la seva universitat durant els períodes de Baixa Activitat.

ARTICLE 19. COMPETÈNCIES DE LA COMISSIÓ PERMANENT

1. Són competències de la Comissió Permanent:
 - a. Executar les propostes del Plenari amb l'Equip de Coordinació.
 - b. Complir i fer complir els acords del Plenari del CEUCAT.
 - c. Promoure la participació, l'activitat i el bon funcionament del CEUCAT.
 - d. Prendre decisions de caràcter urgent i necessari. Aquestes hauran de ser ratificades durant el següent Plenari.
 - e. Nomenar d'entre els seus membres un responsable de la Tresoreria del CEUCAT, que vetllarà per la gestió dels recursos del CEUCAT.
 - f. Exercir el repartiment intern de les tasques de la Comissió Permanent sens perjudici de la posterior ratificació al Plenari.
 - g. Aquelles que siguin inherents a l'Equip de Coordinació quan aquest s'hagi dissolt.
 - h. Aquelles que el Plenari li atorgui de manera temporal i extraordinària.

ARTICLE 20. DE LES TASQUES I RESPONSABILITATS DE LA COMISSIÓ PERMANENT

1. La Comissió Permanent podrà repartir entre els seus membres les tasques que li són inherents.
2. L'acord de repartiment correspon a la Comissió Permanent i l'hauran d'aprovar dues tercers parts dels presents, amb la posterior ratificació durant el següent Plenari per les majories estipulades a l'Article 22 del present Reglament.
3. Se li atribuirà la mateixa responsabilitat que l'Equip de Coordinació en aspectes de funcionament del CEUCAT.
4. La Comissió Permanent haurà de substituir a l'Equip de Coordinació si aquest no està disponible per una situació de força major.

ARTICLE 21. DRETS DE LA COMISSIÓ PERMANENT

1. La Comissió Permanent ha de ser informada de tota activitat o informació que compregui les tasques de l'Equip de Coordinació.
2. Els membres de la Comissió Permanent gaudeixen dels mateixos drets que els del Plenari, els quals es contempnen a l'Article 6 del present Reglament.

TÍTOL III: DEL FUNCIONAMENT DEL CEUCAT

CAPÍTOL 1: DELS ACORDS I VOTACIONS

ARTICLE 22. DELS ACORDS

1. El CEUCAT ha de vetllar per tal que les decisions es prenguin per consens. En cas que no existís:
 - a. Els acords es prendran per majoria simple dels vots emesos.
 - b. Els acords relatius a posicionaments polítics no universitaris i/o acadèmics d'àmbit nacional, estatal i/o internacional es prendran acordats per majoria reforçada de dues terceres parts dels membres del Plenari.
 - c. Per consens, es podran fer votacions segons el sistema del quocient de Hare en votacions no binàries.
2. Qualsevol votació derivada d'un punt que contingui la meitat més u de vots en blanc serà susceptible a ser posposada al següent Plenari per tal de repetir el debat en el sí de cada membre.
3. Tots els acords del Plenari del CEUCAT seran públics en els termes que permeti la normativa vigent.

ARTICLE 23. DE LES VOTACIONS

1. L'Equip de Coordinació ha de vetllar per tal que les decisions es prenguin per consens.
2. Per defecte, el vot és obert i a mà alçada. El vot secret es contempla en els supòsits d'elecció de càrrecs o a petició d'una quarta part dels membres del Plenari presents. Aquest s'haurà de sol·licitar a la Secretaria Executiva per tal de fer-lo efectiu.
3. Les votacions es poden fer de manera presencial o vídeo-telemàtica, segons s'adeqüi a cada situació. El vot només es podrà efectuar de forma presencial en els supòsits d'Eleccions a la Coordinació General durant la celebració presencial del mateix Plenari.
4. En cas que el Plenari prengui l'acord amb anterioritat, es podrà votar l'elecció de càrrecs de forma vídeo-telemàtica sempre i quan es participi en el debat i presentació de candidatures.
5. L'Equip de Coordinació disposa de vot de qualitat en aquells casos en què es produeixi un empat al Plenari.
6. S'emetrà 1 vot per cada membre fins a un cens màxim del mateix nombre d'universitats del Sistema Universitari Català. En cas d'empat, la Coordinació General emprarà el seu vot de qualitat.
7. El vot és delegable mitjançant un document firmat pel membre que delega el vot, indicant a quin altre membre li cedeix.

ARTICLE 24. DE L'ELECCIÓ DE CÀRRECS

1. El mandat dels càrrecs unipersonals serà de dos anys, ampliable per reelecció amb un màxim de dos mandats consecutius.
 - a. L'Equip de Coordinació podrà configurar nous càrrecs de necessitat, que es poden delimitar dins el Pla de Treball presentat a l'inici de la legislatura. Quan és escollir pel càrrec, aquest deixa de representar la seva universitat en el sí del CEUCAT. Per aquest motiu, el seu suplent assumirà la tasca de titular en funcions fins que la corresponent Universitat designi un nou suplent.
 - b. En cas que es produeixi una vacant o una dimissió en l'Equip de Coordinació, el Plenari acordarà a proposta de Coordinació General nomenar un nou delegat o el manteniment en funcions fins a les noves eleccions. Si escau, es convocaran eleccions per cobrir la plaça en un termini no superior als tres mesos naturals.
 - c. En cas que es produeixi una vacant o una dimissió en la Sots-Coordinació, el Plenari acordarà la substitució del càrrec, si escau.
2. L'Equip de Coordinació podrà ser ampliat en qualsevol moment del mandat. S'hauran de tenir en compte les següents condicions:
 - a. Els nous membres formaran part de la Sots-Coordinació.
 - b. La petició d'ampliació podrà ser formulada per la Coordinació General o per un terç dels membres del CEUCAT.
 - c. La petició haurà de formular-se amb el nom del candidat i les seves funcions definides.
 - d. El nou membre serà acceptat si té el recolzament d'una majoria absoluta del Plenari.

ARTICLE 25. DEL CESSAMENT

1. La Coordinació General podrà proposar al Plenari del CEUCAT el cessament d'un o més integrants de l'Equip de Coordinació. Només ho podrà proposar si succeeix un dels següents supòsits com a mínim:
 - a. Si l'integrant no compleix amb les seves funcions.
 - b. Si l'integrant ha actuat en contra dels interessos del Plenari del CEUCAT.
 - c. Si l'integrant incompleix el present Reglament.
2. El cessament haurà de ser ratificat per una majoria qualificada de dues terceres parts dels membres del CEUCAT.
3. El Plenari podrà proposar el cessament d'un o més dels integrants de l'Equip de Sots-Coordinació. Només ho podrà proposar si succeeix un dels següents supòsits com a mínim:
 - a. Si l'integrant no compleix amb les seves funcions.
 - b. Si l'integrant ha actuat en contra dels interessos del Plenari del CEUCAT.
 - c. Si l'integrant incompleix el present Reglament.

ARTICLE 26. DE LA MOCIÓ DE CENSURA

1. La moció de censura a la Coordinació General haurà de ser notificada per escrit a la Secretaria Executiva. En aquesta notificació hauran de constar les firmes i les dades necessàries per a la identificació d'un mínim d'una tercera part dels membres que

conformen el Plenari. La moció de censura podrà incloure una proposta de candidatura alternativa. Si no hi consta una candidatura, s'hauran de convocar eleccions.

2. La Secretaria Executiva haurà de convocar un Plenari en sessió extraordinària en un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals des de la notificació formal de la moció de censura un cop hagi comprovat que aquesta sigui correctament motivada.
3. La Secretaria Executiva constituirà la Mesa Electoral prevista en l'Article 30 del present Reglament.
4. Un cop oberta la sessió, els membres que van motivar la moció de censura disposaran d'un màxim de 30 minuts per exposar les raons que la fonamenten. Tot seguit, la Coordinació General a la qual s'aplica la moció de censura disposarà d'un torn de rèplica amb idèntica durada. A continuació s'obrirà un torn d'intervencions amb un màxim de duració d'una hora i mitja. Aquest temps el distribuirà la Mesa Electoral.
5. Per tal de ser aprovada, la moció de censura requereix el vot favorable d'una majoria qualificada de dues tercers parts dels membres del Plenari. Si la moció de censura s'aprova, es procedirà de la següent manera en funció de si consta una proposta de candidatura alternativa o no:
 - a. Si consta, es proclamarà la nova Coordinació General.
 - b. Si no consta, es convocaran Eleccions a Coordinació General seguint el procediment previst al Capítol 2 del Títol III del present Reglament.
6. En cas que la moció de censura no s'aprovi, no se'n podrà plantejar cap altre en un termini de 4 mesos. Els mateixos membres que hagin motivat la moció de censura no podran motivar-ne una segona en cap cas.

CAPÍTOL 2: DE LES ELECCIONS A LA COORDINACIÓ GENERAL

ARTICLE 27. DEL DRET A SUFRAGI PASSIU

1. Els delegats dels membres del CEUCAT podran ser elegibles per a la Coordinació General del CEUCAT.

ARTICLE 28. DE LA CONVOCATÒRIA D'ELECCIONS

1. Les Eleccions a Coordinació General del CEUCAT les convocarà la Secretaria Executiva per indicació de la Coordinació General sortint, llevat dels altres supòsits que contempli el present Reglament.
2. Les Eleccions a Coordinació General es convocaran amb una antelació mínima de 30 dies naturals.
3. El procediment per les Eleccions a Coordinació General es realitzarà a través dels següents punts de l'ordre del dia en el Plenari de les Eleccions:
 - a. Constitució de la Mesa Electoral.
 - b. Presentació de Candidatures.
 - c. Debat de les Candidatures. En cas que només hi hagi una Candidatura, es realitzarà un torn obert de preguntes per part dels membres que regularà la Mesa Electoral.
 - d. Votació de les Candidatures.
 - e. Proclamació dels resultats.

ARTICLE 29. DE LA PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

1. El termini de presentació de Candidatures s'iniciarà amb la Convocatòria d'Eleccions a Coordinació General i acabarà 7 dies naturals abans de la celebració del Plenari de les Eleccions.
2. La candidatura haurà d'incloure:
 - a. La composició de l'Equip de Coordinació amb el límit d'un delegat d'un mateix membre del CEUCAT. La composició de l'equip es regula a l'Article 13.3 del present Reglament.
 - b. Un certificat acreditatiu de representació de les dues persones que formin la candidatura en el que constin els noms del Coordinador General i el Secretari Executiu i la conformitat del Plenari del Consell de l'Estudiantat o del màxim òrgan de decisió de representació estudiantil del membre del CEUCAT.
 - c. Un programa electoral i una proposta de Pla de Treball. Si l'Equip de Coordinació pretén ampliar la coordinació amb nous membres, també ho haurà d'indicar al seu programa electoral.
3. La tramitació formal per la presentació de la Candidatura es realitzarà de forma digital amb un enviament al correu de la Secretaria Executiva del CEUCAT.
4. La Secretaria Executiva proclamarà la Candidatura i la farà arribar a tot el Plenari del CEUCAT un cop hagi revisat que aquesta compleixi tots els requisits.
5. La Secretaria Executiva enviarà un correu amb la proclamació definitiva de Candidatures un cop finalitzat el termini de presentació de Candidatures.
6. Amb la proclamació definitiva Candidatures, s'obrirà un període de 24 hores per presentar al·legacions. Aquestes, s'hauran de respondre amb un màxim de 24 hores.
7. Un cop respostes totes les al·legacions, es podrà iniciar la campanya electoral que es podrà estendre fins 2 dies naturals abans del Plenari de les Eleccions.

ARTICLE 30. DE LA MESA ELECTORAL

1. Durant el primer punt del Plenari de les Eleccions, es constituirà una mesa d'edat amb el delegat o delegada de major i menor edat del Plenari que no siguin candidats juntament amb la Secretaria Executiva que actuarà de Mesa Electoral durant tot el procediment. La mesa d'edat escollirà la presidència d'aquesta, que exercirà les funcions de moderació, resolució de dubtes, reclamacions i impugnacions que es produeixin durant tot el procediment i posteriorment a aquest.
2. La Mesa Electoral es dissoldrà amb l'aprovació de la proclamació de resultats de la Coordinació General en el procediment de les Eleccions a la Coordinació General.

ARTICLE 31. DEL DRET A SUFRAGI ACTIU

1. Tots els membres del Plenari del CEUCAT tindran dret a vot a les Eleccions a la Coordinació General a través d'una representació dels seus delegats o delegades. Cada membre tindrà un vot.

ARTICLE 32. DEL DEBAT DE LES CANDIDATURES A LA COORDINACIÓ GENERAL

1. Les Candidatures proclamades disposaran de 30 minuts per exposar el seu programa al Plenari.
2. Posteriorment, els membres assistents al Plenari de les Eleccions podran dirigir a qualsevol membre de la Candidatura les preguntes que considerin oportunes.

ARTICLE 33. DE LA VOTACIÓ A LA COORDINACIÓ GENERAL

1. La votació es farà per sufragi lliure, secret i directe.
2. S'hauran de proporcionar paperetes de votació.
3. La Mesa Electoral anunciarà als membres presents del Plenari del CEUCAT quines són les opcions per la votació. Hauran de constar les següents opcions per la votació:
 - a. Una opció per cada Candidatura proclamada definitivament.
 - b. Una opció de vot en blanc.
 - c. Una opció per abstenir-se.
4. La votació s'efectuarà en una urna mitjançant la crida de la Mesa Electoral.

ARTICLE 34. DE L'ESCRUTINI

1. L'escrutini serà públic i es realitzarà per part de la Mesa Electoral un cop finalitzada la votació, a veu alçada.

ARTICLE 35. DE LA PROCLAMACIÓ DE RESULTATS

1. En cas que hi hagi més d'una candidatura, serà proclamada en primera volta aquella que obtingui la majoria absoluta dels vots emesos.
 - a. En cas que cap candidatura aconseguixi la majoria absoluta en primera volta, es celebrarà una segona volta transcorreguts 15 minuts amb les dues candidatures més votades.
 - b. Durant la segona volta, es proclamarà vencedora aquella que aconseguixi una majoria simple.
 - c. En cas d'empat en la segona volta, es procedirà en el termini de 10 dies naturals a una nova convocatòria d'eleccions vídeo-telemàtiques.
2. En cas que únicament es presentés una candidatura, aquesta necessitaria una majoria absoluta en primera volta i una majoria simple dels vots hàbils en segona volta.
3. En cas que es presenti una sola candidatura i cap candidatura obtingui una majoria simple en segona volta, es repetirà la votació 15 minuts després. En cas que no s'arribi a la majoria simple dels vots favorables en segona volta, se suspendran les eleccions, de manera que es convocarà un Ple al cap de 30 dies naturals amb la celebració de noves eleccions.
4. L'Equip de Coordinació escollit prendrà possessió quan s'aixequi la sessió del Plenari de les Eleccions.

TÍTOL IV: DELS RECURSOS ECONÒMICS

ARTICLE 36. DELS ORÍGENS DELS RECURSOS

1. El Departament de la Generalitat encarregat de les Universitats assignarà una partida pressupostària al CEUCAT pel seu funcionament. A més, el CEUCAT podrà signar convenis de col·laboració i prestació de serveis amb d'altres institucions públiques i, en cas de privades, aquelles relacionades en matèria d'educació.

ARTICLE 37. DE LES DESPESES DE L'EQUIP DE COORDINACIÓ

1. En els termes que estableixi la normativa vigent, el CEUCAT podrà sufragar les despeses, prèviament justificades, derivades de l'activitat d'aquells membres que actuïn en representació del CEUCAT i no de la seva Universitat, tals com el material d'oficina, les impressions i fotocòpies, els desplaçaments o les dietes.

ARTICLE 38. DEL RÈGIM ECONÒMIC DELS CÀRRECS TÈCNICS I L'EQUIP DE COORDINACIÓ

1. El Plenari del CEUCAT podrà acordar la convocatòria de places a tècnics de l'òrgan establint-ne els requisits, règim i convocatòria d'acord amb la legislació vigent per majoria de dues terceres parts dels presents.
2. És competència del Plenari del CEUCAT aprovar o revocar el règim econòmic que puguin tenir l'Equip de Coordinació de l'òrgan per majoria de dues terceres parts dels presents.

TÍTOL V: DE LA REFORMA DEL REGLAMENT

ARTICLE 39. DE LA INICIATIVA DE LA REFORMA DEL REGLAMENT

1. La iniciativa de reforma d'aquest Reglament correspon a la Secretaria Executiva o a un terç dels membres del Plenari.
2. L'aprovació del projecte de reforma del Reglament correspon als membres del Plenari per acord especial de tres quartes parts dels membres presents del CEUCAT.

ARTICLE 40. DEL PROCEDIMENT DE REFORMA DEL REGLAMENT

1. A fi i efecte d'iniciar un procediment de reforma del reglament, el Plenari haurà d'aprovar la constitució d'una Comissió de Desenvolupament Normatiu amb la seva durada degudament acotada. Aquesta tindrà la finalitat única de gestionar la proposta de reforma del reglament.
2. Existiran dos tipus de procediments de reforma:
 - a. *Procediment de reforma total del Reglament*: Quan afecta a la totalitat del Reglament, el Títol II, el Títol III o el Títol IV. Per aquesta reforma, s'haurà de constituir una Comissió de Desenvolupament Normatiu i els seus components hauran de treballar prèviament el text en un mínim de quatre sessions entre presencials i telemàtiques abans de la presentació al Plenari del CEUCAT per a la seva aprovació. La proposta serà esmenable en la forma i termini que estableixi la Secretaria Executiva, a proposta de la Comissió de Desenvolupament Normatiu. La modificació haurà de ser aprovada per majoria absoluta dels vots emesos pels membres del CEUCAT.
 - b. *Procediment de reforma parcial del Reglament*: En aquells casos en què el text objecte de reforma no suposi més d'una tercera part del text i no afecti als Títols reservats en l'apartat anterior d'aquest article. En aquest cas, efectuada la iniciativa de reforma, la Comissió de Desenvolupament Normatiu pot presentar una proposta directa al Plenari, que es sotmetrà a votació. La proposta serà esmenable en la forma i termini que estableixi la Secretaria Executiva, a proposta de la Comissió Normativa. La modificació haurà de ser aprovada per majoria absoluta dels vots emesos pels membres del CEUCAT.
3. En cap cas en un mateix Plenari es pot produir la iniciativa de reforma i convocar la Comissió de Desenvolupament Normatiu per tal que la disposi en aquell mateix Plenari. S'haurà de realitzar en Plenaris diferenciats.
4. En el termini màxim de dos anys a partir de l'aprovació d'aquest reglament, el CEUCAT n'ha d'iniciar el procés de revisió segons s'estableix en els apartats anteriors.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

1. A partir de l'entrada en vigor d'aquesta norma, queda derogada qualsevol normativa del mateix rang o inferior que s'oposi al seu contingut.
2. Queden derogades expressament les disposicions del Reglament del CEUCAT aprovat pel Ple del CEUCAT del 22 de setembre de 2018.

DISPOSICIÓ FINAL

DISPOSICIÓ FINAL

1. Aquest reglament entra en vigor l'endemà que es publiqui al DOGC.
2. Aquest reglament s'adaptarà automàticament a les modificacions que es produeixin per efecte de les normes de rang superior.