



UNIVERSITAT<sup>DE</sup>  
BARCELONA

---

Reglament  
de l'Agència de Postgrau  
de la Universitat de Barcelona

---

Aprovat pel Consell de Direcció de l'Agència de  
Postgrau en data 17 de febrer de 2023





## SUMARI

### Reglament de l'Agència de Postgrau de la Universitat de Barcelona

Preàmbul .....	3
Capítol I. Disposicions generals .....	4
Article 1. Naturalesa i objecte .....	4
Article 2. Objectius i funcions generals .....	4
Article 3. Objectius i funcions específiques .....	5
Capítol II. Òrgans de govern .....	5
Article 4. Òrgans de govern .....	5
Article 5. El Consell de Direcció .....	6
Article 6. El Consell Executiu .....	7
Article 7. El director o directora .....	8
Article 8. El director acadèmic o directora acadèmica .....	8
Article 9. L'administrador o administradora de postgrau .....	9
Article 10. Altre personal de l'Agència de Postgrau .....	9
Disposició final.....	10



## REGLAMENT DE L'AGÈNCIA DE POSTGRAU DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

### Preàmbul

L'Agència de Postgrau es va constituir per l'acord del Consell de Govern provisional d'11 de novembre de 2003 a proposta del rector, de conformitat amb l'article 46 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, segons el qual el Consell de Govern pot constituir agències per a la direcció i la gestió de determinades activitats de tipus transversal.

En aquest context, l'avantprojecte de la "Ley Orgánica del Sistema Universitario" LOSU de 2022 i la publicació del Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, regulen la Formació Permanent o al llarg de tota la vida com a dimensió essencial de la funció docent de la Universitat i s'estableixen fórmules de transferència i connexió entre el món professional i la Universitat al servei dels processos d'actualització laboral i personal del conjunt de la població. Així mateix, l'article 7 de la Llei estableix que les universitats poden impartir ensenyaments conduents a l'obtenció de títols propis, inclosos els de formació permanent o al llarg de la vida. Això es pot desenvolupar mitjançant diferents modalitats d'ensenyament, que deriven en títols de màster de formació permanent, diplomes d'especialització, així com microcredencials o altres programes de curta durada.

L'Agència de Postgrau ha regulat des de l'inici, l'any 2003, la formació permanent de la Universitat de Barcelona i ha vetllat per la millora global de la qualitat de la seva oferta. La definició dels plans d'estudis seguint les directrius generals per a graus i màsters, l'estructuració dels ensenyaments en mòduls i crèdits ECTS, i la incorporació de les enquestes d'opinió a estudiants, professors i gestors com a part imprescindible per al seguiment dels cursos, són el substrat a partir del qual es basa el procés de seguiment permanent i de revisió periòdica dels programes de títols propis, com una part fonamental del sistema de gestió interna i garantia de la qualitat (SGIQ).

La importància de la formació permanent i continuada lligada a les universitats ja es va plantejar en la Declaració de Bolonya (1999), com a «tota activitat d'aprenentatge portada a terme en qualsevol moment de la vida a fi de millorar coneixements, habilitats i competències sota una perspectiva cívica, social o lligada a l'ocupació».

En aquest context, des de la universitat s'afavoreix la transferència de coneixement al món empresarial, perquè s'apliqui en diferents sectors productius, com també una formació professional lligada al lloc de treball o que permeti accedir a una millora laboral, sense deixar de tenir en compte que els títols propis i la formació permanent, en general, són vehicles per transmetre coneixements científics i culturals a la ciutadania amb la qualitat acadèmica que només una universitat pot oferir. Globalment, la formació no reglada que la Universitat de Barcelona ofereix ha de ser vàlida acadèmicament, útil professionalment i enriquidora personalment.

L'Agència de Postgrau té com a objectiu garantir el nivell i la qualitat acadèmica de l'oferta de formació permanent i continuada postgraduada, i respondre davant de la mateixa Universitat i davant de la societat pel que fa al rigor i a la transparència dels criteris acadèmics i econòmics que han de regular aquest tipus d'oferta. Així mateix, atesa l'autonomia del seu funcionament, aquesta Agència ha de garantir la coordinació entre els centres o facultats i les altres instàncies de la Universitat de Barcelona o del Grup UB que ofereixin formació en aquest àmbit.

Aquesta garantia és el sentit i la justificació de la creació de l'Agència de Postgrau, que es basa en l'article 46 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona i que ha de ser la responsable de tota l'oferta formativa complementària de l'oferta reglada i potenciar-ne la transversalitat i l'heterogeneïtat.



En aquest context, aquest Reglament té com a objectiu regular la naturalesa, l'estructura i les funcions de l'Agència de Postgrau d'acord amb la normativa i els acords esmentats.

## **Capítol I. Disposicions generals**

### **Article 1. Naturalesa i objecte**

1. L'Agència de Postgrau és una estructura interna de la Universitat de Barcelona creada com a instrument de gestió administrativa amb autonomia funcional i flexibilitat organitzativa, que coordina l'activitat amb diferents vicerectorats —en especial, el competent en matèria acadèmica—, estableix objectius comuns i duu a terme les tasques encomanades d'acord amb les directrius marcades pels òrgans de govern de la Universitat.

2. De conformitat amb el que disposa l'article 46 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, l'Agència té un caràcter instrumental, transversal, deliberatiu i directiu, i executiu o de gestió.

3. La seva activitat principal és l'oferta pròpia de cursos de formació permanent i altres títols propis, la perspectiva d'especialització i la formació continuada. Aquest tipus de formació té característiques de transversalitat, atès que, d'una banda, afecta pràcticament tots els àmbits temàtics de la Universitat i, de l'altra, implica no solament unitats orgàniques de la Universitat de Barcelona en sentit estricte, sinó també diferents entitats del Grup UB.

4. L'Agència de Postgrau, en coordinació amb el vicerectorat responsable de temes acadèmics, garanteix la coexistència dels màsters universitaris i dels màsters propis, a més d'altres tipus de cursos de formació no reglada. Així mateix, garanteix que l'oferta no s'encavalqui i cerca la complementarietat necessària entre els dos tipus d'estudis.

5. L'Agència ha de donar resposta als compromisos adquirits per la Universitat de Barcelona respecte de la formació continuada o al llarg de la vida, tal com recull l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

### **Article 2. Objectius i funcions generals**

Són objectius i funcions generals de l'Agència de Postgrau:

- a) Determinar la seva configuració global com a agència, establir-ne els mecanismes de funcionament i proposar el reglament que en defineixi l'àmbit i l'activitat propis.
- b) Responsabilitzar-se de l'aprovació (acadèmica i econòmica) de l'oferta pròpia, per delegació del Consell de Govern de 10 de febrer de 2004 i del Consell Social de 16 de febrer de 2004.
- c) Establir el procediment d'aprovació de l'oferta formativa de la Universitat de Barcelona i del Grup UB en matèria de cursos de formació permanent i altres títols propis.
- d) Vetllar per la qualitat acadèmica dels títols propis i de la formació continuada.
- e) Estudiar les fórmules de gestió dels cursos de formació permanent i altres títols propis més adients en el si del Grup UB.
- f) Col·laborar, com a responsables de les titulacions pròpies, amb el vicerectorat responsable d'afers acadèmics en la planificació i l'organització de l'oferta formativa dels cursos de postgrau de la Universitat de Barcelona i del Grup UB.
- g) Potenciar la formació permanent al llarg de la vida i les microcredencials de la Universitat de Barcelona i del Grup UB.
- h) Assegurar el sistema intern de gestió i garantia de la qualitat (SGIQ).



- i) Dissenyar incentius i facilitar procediments (acadèmics i econòmics) que tendeixin a una gestió més eficient en l'oferta de cursos.
- j) Assessorar i arbitrar quant a possibles conflictes relatius a l'oferta de cursos de formació permanent i títols propis.

### **Article 3. Objectius i funcions específiques**

Són objectius i funcions específiques de l'Agència de Postgrau:

- a) Analitzar l'oferta actual i detectar-ne les possibles disfuncions, com ara sobreoferta, coincidències, mancances o incoherències en l'oferta pròpia de cursos de formació permanent i altres títols propis del Grup UB, a més de tenir cura de l'adequació a les necessitats formatives i a les demandes internes i externes tenint en compte l'oferta de màsters universitaris.
- b) Organitzar el desenvolupament dels cursos de formació permanent i altres títols propis.
- c) Establir els criteris acadèmics i el procediment per a l'anàlisi i aprovació de cursos de formació permanent i altres títols propis.
- d) Proposar els criteris econòmics que han de regular les diferents activitats relacionades amb els cursos de formació permanent i altres títols propis, d'acord amb el Consell Social.
- e) Establir els criteris generals en els quals s'han de basar les ofertes formatives pròpies de les entitats del Grup UB.
- f) Facilitar les iniciatives proposades en matèria de cursos de formació permanent i altres títols propis —de manera separada o conjunta— dels diferents centres o entitats del Grup UB o d'altres entitats, sempre que siguin d'interès per a la Universitat de Barcelona.
- g) Establir el procediment de tramitació de propostes de cursos de formació permanent i altres títols propis i els protocols necessaris per determinar una bona gestió dels cursos.
- h) Aprovar les propostes de cursos de formació permanent i altres títols propis trameses pels centres i entitats del Grup UB.
- i) Proposar accions de màrqueting i comercialització dels cursos de formació permanent i altres títols propis, i proporcionar suport als diferents centres i entitats de gestió.
- j) Crear i gestionar una base de dades dels cursos de formació permanent i altres títols propis en col·laboració amb les instàncies competents.
- k) Integrar el procés de control de qualitat i seguiment de l'oferta cursos de formació permanent i altres títols propis en el sistema de gestió i garantia interna de la qualitat (SGIQ) institucional, en col·laboració amb l'Agència de Polítiques i de Qualitat, pel que fa al desenvolupament i adaptació als diferents tipus de titulacions i certificacions del conjunt de l'oferta de formació permanent.
- l) Establir els mecanismes necessaris per mantenir una relació fluida i coordinada amb els centres i les entitats implicats en l'oferta pròpia.
- m) Tot allò que li deleguin el Consell de Govern o el Consell Social; en aquest darrer cas, en relació amb els aspectes econòmics dels cursos.

## **Capítol II. Òrgans de govern**

### **Article 4. Òrgans de govern**

1. Són òrgans de govern de l'Agència de Postgrau:



- a) El Consell de Direcció.
- b) El Consell Executiu.
- c) L'equip de direcció, integrat pel director o directora de l'Agència, el director o directora acadèmic i l'administrador o administradora de postgrau.

2. El Consell de Direcció pot decidir la creació d'una comissió permanent per tractar assumptes de tràmit o temes urgents, que han de presentar-se a l'òrgan executiu i, si escau, al Consell de Direcció, i pot acordar també la creació d'altres comissions específiques per tractar temes concrets o el disseny i seguiment de noves línies d'actuació.

#### **Article 5. El Consell de Direcció**

1. El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat decisor de l'Agència de Postgrau. Està format pels membres següents:

- a) El rector o rectora, que exerceix les funcions de presidència.
- b) El vicerector o vicerectora amb competències en matèria acadèmica, que exerceix les funcions de vicepresidència.
- c) El director o directora de l'Agència de Postgrau.
- d) Fins a tres membres del Consell de Direcció de la Universitat nomenats pel rector o rectora.
- e) El gerent o gerenta.
- f) El director acadèmic o directora acadèmica de l'Agència de Postgrau.
- g) L'administrador o administradora de l'Agència de Postgrau, que exerceix les funcions de secretaria del Consell.
- h) Un representant de cadascun dels centres de la Universitat de Barcelona i de l'Institut de Desenvolupament Professional, nomenat pel degà o degana o bé director o directora.
- i) Fins a un màxim de vuit membres de les entitats del Grup UB implicades en les activitats de postgrau, nomenats pel rector o rectora.
- j) Dos representants del Consell Social de la Universitat de Barcelona.
- k) Els directors de les agències relacionades amb l'oferta docent i la formació de la Universitat de Barcelona.
- l) Un representant per a cada centre adscrit a la Universitat de Barcelona que tingui oferta de postgrau.

2. Són funcions del Consell de Direcció:

- a) Estar informat de les decisions preses pel Consell Executiu de l'Agència en relació amb l'aprovació dels cursos i altres qüestions relacionades amb la gestió acadèmica i econòmica del curs.
- b) Potenciar l'oferta pròpia de cursos de postgrau i la formació continuada.
- c) Proposar els paràmetres i criteris de gestió econòmica dels cursos d'acord amb el Consell Social i la Gerència.
- d) Establir criteris acadèmics clars per a l'aprovació dels cursos de formació permanent i altres títols propis.



- e) Desenvolupar i coordinar les tasques d'avaluació de l'oferta pròpia dels cursos de postgrau d'acord amb l'Agència de Polítiques i de Qualitat.
- f) Totes les competències que li deleguin el Consell de Govern o el Consell Social.

3. El Consell de Direcció es reuneix, com a mínim, una vegada l'any. El presideix el rector o rectora i es convoca amb un mínim de deu dies d'antelació. S'assoleix el quòrum necessari per celebrar-lo amb la meitat més un dels membres.

#### **Article 6. El Consell Executiu**

1. El Consell de Direcció, a proposta del director o directora de l'Agència de Postgrau, nomena el Consell Executiu per agilitzar l'aprovació de les propostes de cursos i els temes relacionats amb la gestió acadèmica i econòmica dels cursos aprovats.

2. El Consell Executiu garanteix la tramitació i, si escau, l'aprovació de les propostes, la qual cosa suposa donar una resposta ràpida, però amb les garanties necessàries, a les demandes formatives de l'entorn i a les propostes elaborades pels diferents centres i altres entitats de la Universitat de Barcelona i del Grup UB.

3. El Consell Executiu està format pels membres següents:

- a) El vicerector o vicerectora amb competències en matèria acadèmica, que presideix les reunions.
- b) Un membre del Consell de Direcció de la Universitat de Barcelona, designat pel rector o rectora.
- c) El director o directora de l'Agència de Postgrau.
- d) El director acadèmic o directora acadèmica de l'Agència de Postgrau.
- e) L'administrador o administradora de l'Agència de Postgrau, que exerceix les funcions de secretaria del Consell Executiu.
- f) Una representació d'un màxim de vuit membres entre els diferents centres de la Universitat de Barcelona i l'Institut de Desenvolupament Professional, que garanteixin la presència dels centres més vinculats a l'oferta pròpia i que representin tots els àmbits de coneixement de l'activitat acadèmica.
- g) Una representació d'un màxim de tres membres de les entitats del Grup UB implicades en les activitats relatives a la formació permanent i altres títols propis.
- h) Un representant del Consell Social de la Universitat de Barcelona
- i) Un representant dels centres adscrits a la Universitat de Barcelona.
- j) Un tècnic administratiu o tècnica administrativa de l'Agència de Postgrau.

4. La documentació del Consell Executiu s'ha d'enviar a tots els membres del Consell de Direcció de l'Agència de Postgrau perquè en tinguin coneixement i tinguin efectes. L'Agència pot convocar algun membre del Consell de Direcció que no formi part del Consell Executiu quan el nombre de cursos presentats pel centre que representi o la temàtica que tracti ho justifiqui. En aquests casos, aquests membres assisteixen a la reunió del Consell Executiu amb veu i sense vot.

5. Són funcions del Consell Executiu:

- a) Aprovar, d'acord amb la delegació del Consell de Govern i del Consell Social, els cursos de formació permanent i altres títols propis.



- b) Analitzar els documents i informes elaborats per l'Agència de Postgrau.
- c) Preparar el contingut per a les reunions del Consell de Direcció.
- d) Elaborar propostes de noves ofertes de cursos de formació permanent i altres títols propis.
- e) Vetllar per l'avaluació de l'oferta docent seguint els criteris marcats per l'Agència de Polítiques i de Qualitat i pel Consell de Direcció de l'Agència de Postgrau.
- f) Elaborar informes per al Consell de Direcció de l'oferta pròpia aprovada.
- g) Totes les que li delegui el Consell de Direcció.

6. El Consell Executiu es reuneix quatre vegades l'any. Excepcionalment, es pot convocar una reunió extraordinària quan els temes que s'hagin de tractar tinguin caràcter urgent o inajornable.

7. La convocatòria de les reunions del Consell Executiu es comunica a tots els membres del Consell de Direcció amb un mínim de deu dies d'antelació. La reunió té lloc quan s'assoleix el quòrum necessari, amb la meitat més un dels membres.

8. Qualsevol membre del Consell de Direcció pot assistir a les reunions del Consell Executiu amb veu i sense vot.

9. Els altres membres acadèmics i tècnics de l'Agència de Postgrau poden assistir a les reunions del Consell Executiu amb veu i sense vot.

#### **Article 7. El director o directora**

1. El nomena el rector o rectora entre el personal acadèmic doctor de la Universitat de Barcelona.

2. El director o directora proposa al rector o rectora el nomenament d'un director acadèmic o directora acadèmica i d'un o diversos professors com a suport per a tasques específiques, si cal.

3. Són funcions del director o directora:

- a) Representar l'Agència i actuar en nom seu.
- b) Dirigir i coordinar les activitats de l'Agència.
- c) Informar el Consell de Direcció dels cursos aprovats pel Consell Executiu.
- d) Informar el Consell de Direcció de les activitats de l'Agència, externes i internes.
- e) Encarregar-se de les relacions amb el Rectorat, la Gerència i el Consell Social.
- f) Participar en els patronats i òrgans de govern de les entitats del Grup UB implicats en temes de formació.
- g) Responsabilitzar-se de la projecció externa de l'Agència.
- h) Establir els acords necessaris amb altres serveis i unitats administratives de la Universitat de Barcelona per al bon funcionament de l'Agència.

#### **Article 8. El director acadèmic o directora acadèmica**

El rector o rectora, a proposta del director o directora de l'Agència, pot nomenar un director acadèmic o directora acadèmica.





Són funcions del director acadèmic o directora acadèmica:

- a) Representar l'Agència i substituir el director o directora, quan sigui necessari, davant els diferents òrgans en què participi l'Agència.
- b) Fer el seguiment de l'oferta docent de postgrau pròpia, des de la proposta fins a l'aprovació final, si escau.
- c) Vetllar per la qualitat de l'oferta pròpia.
- d) Controlar els plans docents dels cursos de formació permanent i altres títols propis, i fer-ne el seguiment.
- e) Fer el seguiment dels resultats de les enquestes d'estudiants i professorat.
- f) Fer-se responsable amb l'Agència de Polítiques i de Qualitat quant a la implantació del sistema intern de garantia de qualitat.
- g) Totes les que li delegui el director o directora.

#### **Article 9. L'administrador o administradora de postgrau**

1. L'Agència de Postgrau té un administrador o administradora de postgrau, que és nomenat per la Gerència de la Universitat de Barcelona, d'acord amb el director o directora de l'Agència, i que té la responsabilitat administrativa de l'Agència.

2. Són funcions de l'administrador o administradora de postgrau:

- a) Responsabilitzar-se del suport tècnic administratiu de l'Agència.
- b) Coordinar les relacions amb els tècnics dels diferents serveis centrals o àrees de la Gerència.
- c) Coordinar les tasques de suport administratiu.
- d) Controlar els programes informàtics i responsabilitzar-se de les bases de dades.
- e) Elaborar el pressupost de l'Agència e Postgrau.
- f) Ser responsable del personal de suport tecnicoadministratiu.
- g) Vetllar per una gestió eficaç de l'oferta pròpia.
- h) Vetllar pel compliment dels criteris econòmics establerts per a l'aprovació i la impartició dels cursos.
- i) Totes les que li encomani el director o directora de l'Agència.

3. L'administrador o administradora de postgrau és el secretari o secretària dels òrgans col·legiats de l'Agència i exerceix les funcions pròpies dels secretaris dels òrgans col·legiats.

#### **Article 10. Altre personal de l'Agència de Postgrau**

1. L'Agència pot disposar d'altre personal acadèmic de suport nomenat pel rector o rectora a proposta del director o directora. Aquest suport es concreta en la col·laboració de professorat, amb dedicació total o parcial, que actua com a suport a la Direcció de l'Agència en les funcions següents:

- a) Col·laborar en l'anàlisi de la relació entre l'oferta pròpia i l'oferta reglada.
- b) Promoure i coordinar les propostes de nova oferta pròpia.
- c) Promoure accions per a la millora en l'atenció dels estudiants de títols propis.



d) Totes les que li delegui el director o directora.

2. L'Agència ha de disposar de personal tècnic i administratiu de suport, segons les seves necessitats, a proposta de l'administrador o administradora i nomenat per la Gerència de la Universitat de Barcelona. Ha de comptar, en tot cas, amb tres membres del personal d'administració i serveis que s'han d'ocupar de les tasques relacionades amb la tramitació, el control i el seguiment de tots els processos relacionats amb l'oferta dels cursos de formació permanent i títols propis. Aquestes persones han d'actuar també com a personal de suport del Consell Executiu i del Consell de Direcció.

3. L'Agència de Postgrau pot comptar amb altres col·laboradors o assessors externs a l'hora d'elaborar informes, preparar propostes i dur a terme tasques específiques relacionades amb l'oferta de formació permanent i altres títols propis.

### **Disposició final**

Per acomplir correctament les tasques encomanades, l'Agència es dota de la normativa interna i dels procediments adequats, aprovats pel seu Consell de Direcció. Aquest Reglament entra en vigor una vegada aprovat pel Consell de Direcció.