



ACTA DE LA COMISSIÓ DE RECERCA DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA

Núm. 31
Dia: 21 de febrer de 2013
Hora: 09:30 a 11:30 hores
Lloc: Sala de Juntes de la Facultat de Geografia Historia.

Assistents

Dr. Ignasi J. Baiges Jardí
Dr. Giovanni C. Cattini Conrad
Dr. Miguel Àngel Cau Ontiveros
Dra. Mireia Freixa Serra Vicedegana de Recerca de la Facultat
Dr. Josep. M. Gurt Esparraguera
Dr. Francisco M. López Palomeque
Dra. Mercedes Marín Ramos
Dr. Juan Luis Palos Peñarroya
Sra. M. Mercedes Abad García

S'excusa

Dr. Josep M. Fullola Pericot
Dr. Xavier Roigé Ventura. Degà de la Facultat.
Sra. Flora Iglesias Esteban

Absents:

Dra. Silvia Canalda (Per delegació del Dr. Gaspar Coll Rosell)
Dra. Gemma Orobitg Canal

Ordre del dia

1. Informe de la Presidenta de la Comissió
2. Modificació número i dates de les convocatòries i ajuts 2013
3. Millora i modificació de normativa
4. Torn obert de paraules

Desenvolupament de la sessió :

1. **Informe de la Presidenta de la Comissió:** La presidenta informa dels següents punts:
 - Es necessari un representant dels estudiants dintre de les comissions de valoració de les beques de col·laboració de la Facultat. Es demanen candidats a ser possible de master.
 - Dintre de les activitats trimestrals previstes per la comissió, el trimestre passat es va realitzar una Jornada informativa sobre els procediments a la Recerca Europea, amb motiu de donar impuls a la Recerca Europea a la Facultat. La Fundació Bosch i Gimpera ha demanat fer una jornada de transferència.
 - Està prevista fer una jornada amb l'objectiu d'aclarir les condicions que han de complir els Grups

de Recerca Consolidats a la propera convocatòria. Es parla de fer una convocatòria a nivell d'humanitats (Filosofia, Geografia i Història i Belles Arts), però s'acorda fer-la a nivell de Facultat i invitar als Vicedegans de recerca a més a més d'assegurar l'assistència d'un representant de l'AGAUR. L'objectiu d'aquesta reunió es posicionar-se davant de la Generalitat abans de la convocatòria oficial d'acreditació.

- Encara no es coneixen dates ni d'importos del Contracte Programa. Es preveuen importos més baixos que l'any passat. El vicerector ha demanat prioritització d'objectius estratègics més rellevants per la Facultat.
- S'informa que per motius aliens a la Comissió, existeix un dèficit de 5.191,96€ de l'any 2012.
- No existeix relació dels espais de recerca (laboratoris). S'acorda que la Dra. Freixa enviarà una carta als caps de Grups de Recerca per demanar la informació.

2. Modificació número i dates de les convocatòries i ajuts 2013

- Degut a la incertesa actual de dates d'ingrés e importos, relatius al Contracte Programa i a la possible aportació de la Facultat, s'aprova fer 2 convocatòries per l'any 2013 amb les següents dates:

Ultima data entrega sol.licituts	Ultima data entrega sol.licituts
15 de maig 2013	15 de maig 2013
15 d'octubre 2013	15 d'octubre 2013

3. Millora i modificació de normativa

Es procedeix a la revisió de la normativa i criteris actuals de les convocatòries per a totes les modalitats. Amb independència dels acords y propostes de reunions anteriors i degut a la precària situació del pressupost d'aquest any,

S'acorda:

- **Borses de viatge (BV):** s'aproven les modificacions adjuntes (*). El Dr. Cau fa consta la seva oposició a la normativa restrictiva del punt d) de la modalitat BV (Borses de viatge), entén que per a corregir un abús, es perjudica un segment de l'alumnat que no té altre tipus d'ajut. Es proposa plantejar a l'Escola de Doctorat/Master una línia d'ajut per aquests estudiants. També es planteja cobrir el buit amb una modalitat nova i amb mesures de cautela que freni les possibles irregularitats.
- **Borses de viatge per a la recerca (BVCD):** s'aprova l'eliminació de la modalitat per a l'any 2013.
- **Organització de Congressos i Jornades (OCJ):** s'aproven les modificacions adjuntes (*).
- **Estada de científiques estrangers per impartir conferències i seminaris (ECE):** s'aproven les modificacions adjuntes (*).
- **Traduccions i correccions d'articles per enviar a revistes (T):** s'aproven les modificacions adjuntes (*). Es proposa admetre la sol.licituds d'ajuts per traduccions per presentacions a congressos internacionals, proposta que no es acceptada..
- **Revistes en paper / electròniques (RP/RE):** s'aproven les modificacions adjuntes (*).
- **Activitats de recerca (GR):** s'aprova l'eliminació de la modalitat per a l'any 2013.

(* S'adjunten les bases amb el nou redactat (verd) i les anul·lacions realitzades (vermell).

La Dra. Freixa proposa donar ajuts als grups per presentar-se a projectes europeus, s'aprova incorporar la proposta com a ordre del dia a la propera convocatòria de la Comissió.

4. **Torn obert de paraules**

Sense intervencions.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària estenc aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau
El president

Modalitat BV

Borses de Viatge

Objectius

Donar suport a l'assistència a Congressos o Jornades en les que es presenta una ponència o una comunicació.

Destinataris

Els ajuts es destinaran a finançar viatges de curta durada de:

- Personal docent i investigador de la Facultat o amb contractes postdoctorals
- Persones que gaudeixen d'una beca predoctoral de Formació de Personal Investigador a la Facultat.
- Alumnat de **segon i tercer cicle** (màsters i doctorats) que gaudeixin d'una beca de la Facultat superior a sis mesos.
- Alumnat **de tercer cicle (admesos a programes de doctorat de la Facultat) de màsters i doctorats de la Facultat** que no gaudeixen d'una beca o ajut, sempre que **l'investigador/a principal acreditat que està integrat o col·labora amb regularitat en un projecte competitiu o siguin membres inscrits a un grup de recerca consolidat.**

Condicions de la modalitat BV

- En cap cas no es subvencionen la inscripció al congrés ni les dietes d'estada o viatge.
- L'import subvencionat no serà superior al 75 % del cost total del transport, excepte quan l'import sigui inferior a 150 €, cas en que es subvencionarà el 100 % del bitllet. Per a imports entre 150 i 200 € es subvencionarà un mínim de 150 €. Per considerar el preu del viatge es tindrà en compte l'oferta d'alguna de les agències que tenen conveni amb la UB, o bé l'oferta per web sempre i quan sigui més baixa.
- Es finançarà un màxim de 700,00 € per despeses de viatge. En cas de viatjar en cotxe, es comptabilitzarà el quilometratge d'acord amb els preus oficials.
- En cas que dos o més membres d'un departament o grup de recerca demanin ajuts per un mateix viatge i activitat, l'ajut serà global i es repartirà a parts iguals entre els sol·licitants.
- No es pot demanar més d'un ajut per persona a l'any.
- És imprescindible que els professors i becaris predoctorals (FI, FPU, FPI, BRD) sol·licitants, tinguin el seu currículum actualitzat a la base de dades del GREC en data posterior a l'1 de gener de l'any en que es resolguin els ajuts.

Documentació

- Imprès de sol·licitud degudament complimentat i amb el vist-i-plau del director de departament.
- Invitació al congrés per pronunciar una ponència o document d'acceptació de la ponència o comunicació (cal acreditar-ho en el moment de la sol·licitud).
- Programa del Congrés (on consti clarament el lloc, dates, programa, etc.)
- Declaració de que aquesta activitat no està finançada pel projecte de recerca a que es pertany.
- Per a sol·licitants b) i c) credencial de becari; per a sol·licitants d) acreditació de col·laboració

en un grup de recerca consolidat signada per l'Investigador/a principal.

- Pressupost de l'agència de viatge amb conveni amb la UB (o impressió amb les tarifes d'internet si és més econòmic).
- Curriculum vitae

Tramitació i presentació de les sol·licituds

- Els impresos per sol·licitat aquest ajut es poden obtenir des de:
 - El web de recerca de la Facultat
 - El web de la Oficina de Recerca de l'Administració de Centre.
- Les sol·licituds s'han d'adreçar a la Degana de la Facultat. Comissió de Recerca de la Facultat de Geografia i Història i s'han de presentar a l'Oficina de Recerca de l'Administració de Centre en l'impres normalitzat acompanyades de la documentació adient.
- Les sol·licituds han d'anar signades pel sol·licitant i han de comptar amb el vist-i-plau del Director del Departament.
- Es faculta a l'Oficina de Recerca de Geografia i Història /Filosofia per demanar a les persones interessades els documents necessaris que manquin per a l'avaluació, així com la modificació de defectes esmenables que puguin aparèixer a la sol·licitud. En cas que aquests requisits no es compleixin, la Comissió pot determinar l'ajornament de l'estudi fins que es presentin o modifiquin els documents.

Terminis de la convocatòria

- Els terminis d'admissió de sol·licituds són oberts. La Comissió avaluarà en cada reunió totes les sol·licituds que arribin abans de les 14 hores dels dies 15 de març, 15 de juny i 15 d'octubre, sempre que reuneixin els requisits. Cas de coincidir aquestes dates en dissabte o diumenge, el termini de sol·licitud acabarà a les 14 hores del proper dilluns.
- Es preveuen tres reunions anuals de la Comissió de Recerca, llevat que l'acumulació de peticions o de temes per a tractar aconsellin fer alguna reunió extraordinària.
- Les dates de reunió previstes durant l'any son:
 - Segona quinzena de març
 - Segona quinzena de juny
 - Segona quinzena d'octubre

Condicions generals

- Les ajudes estaran sempre condicionades a les disponibilitats pressupostàries del Contracte programa de la Facultat.
- En cas que els ajuts no es justifiquin en el termini de tres mesos posteriors a la data de l'activitat, els imports retornaran al pressupost d'origen a disposició de la Comissió, llevat de causes justificades que hauran d'exposar-se per escrit abans de la finalització d'aquest termini. Aquest termini es comptarà a partir de la data prevista de sortida
- En tot cas serà necessària l'autorització prèvia de la Comissió per poder destinar els ajuts a finalitats diferents d'aquelles per a les quals van ser concedits, sempre dins la mateixa modalitat.

Modalitat OCJ

Organització de Congressos i Jornades

Objectius

L'objecte és col·laborar en el finançament de congressos, jornades, simposis, etc., organitzats pel professorat, **i que es realitzin a la mateixa Facultat.**

Sol·licitants

Personal docent i investigador que pertanyi a la Facultat de Geografia i Història.

Condicions de la modalitat OCJ

7. La Comissió establirà si l'ajut és procedent o no, així com l'import que atorga, en cap cas no serà superior al 25% del pressupost total.
8. El límit màxim de subvenció serà de 2.000 €. Es prioritzaran aquells Congressos o Jornades que com a mínim 1/3 de les persones ponents siguin estrangeres.
9. La Comissió no donarà ajuts específics per a la publicació d'actes.
10. És imprescindible que els professors sol·licitants tinguin el seu currículum actualitzat a la base de dades del GREC en data posterior a l'1 de gener de l'any en que es resolguin els ajuts.

Documentació

- Imprès de sol·licitud degudament complimentat i amb el vist-i-plau del director de departament.
- Pressupost detallat d'ingressos i despeses previstes (subvencions, inscripcions, conferències, viatges, allotjaments, publicacions, etc.) amb la concreció de l'aportació econòmica que es sol·licita a la Comissió i de l'ús que se'n farà d'aquesta subvenció.
- En el cas de Congressos, memòria del Congrés indicant: programa, dates i lloc de celebració, conferenciants convidats/es, comitè organitzador, entitats organitzadores, temàtiques tractades, grups de treballs o simpòsiums, i convocatòria per a comunicacions. En el programa definitiu s'haurà de fer constar el suport de la Facultat en l'organització del congrés.
- En el cas de Jornades, memòria de les Jornades indicant: programa, dates i lloc de celebració, conferenciants convidats/es, comitè organitzador, entitats organitzadores, temàtiques tractades, justificació de la rellevància de les Jornades. En el programa definitiu s'haurà de fer constar el suport de la Facultat en l'organització de les jornades.

Tramitació i presentació de les sol·licituds

- Els impresos per sol·licitat aquest ajut es poden obtenir des de:
 - El web de recerca de la Facultat
 - El web de la Oficina de Recerca de l'Administració de Centre.
- Les sol·licituds s'han d'adreçar a la Degana de la Facultat. Comissió de Recerca de la Facultat de Geografia i Història i s'han de presentar a l'Oficina de Recerca de l'Administració de Centre en l'imprès normalitzat acompanyades de la documentació adient.
- Les sol·licituds han d'anar signades pel sol·licitant i han de comptar amb el vist-i-plau del Director del Departament.
- Es faculta a l'Oficina de Recerca de Geografia i Història /Filosofia per demanar a les persones interessades els documents necessaris que manquin per a l'avaluació, així com la modificació de defectes esmenables que puguin aparèixer a la sol·licitud. En cas que aquests requisits no es compleixin, la Comissió pot determinar l'ajornament de l'estudi fins que es presentin o modifiquin els documents.

Terminis de la convocatòria

- Els terminis d'admissió de sol·licituds són oberts. La Comissió avaluarà en cada reunió totes les sol·licituds que arribin abans de les 14 hores dels dies 15 de març, 15 de juny i 15 d'octubre, sempre que reuneixin els requisits. Cas de coincidir aquestes dates en dissabte o diumenge, el termini de sol·licitud acabarà a les 14 hores del proper dilluns.
- Es preveuen tres reunions anuals de la Comissió de Recerca, llevat que l'acumulació de peticions o de temes per a tractar aconsellin fer alguna reunió extraordinària.
- Les dates de reunió previstes durant l'any són:
 - Segona quinzena de març
 - Segona quinzena de juny
 - Segona quinzena d'octubre

Condicions generals

- Les ajudes estaran sempre condicionades a les disponibilitats pressupostàries del Contracte Programa de Recerca de la Facultat.
- En cas que els ajuts no es justifiquin en el termini de tres mesos posteriors a la data de l'activitat, els imports retornaran al pressupost d'origen a disposició de la Comissió, llevat de causes justificades que hauran d'exposar-se per escrit abans de la finalització d'aquest termini. Aquest termini es comptarà a partir de la data prevista per la realització de l'activitat.
- En tot cas serà necessària l'autorització prèvia de la Comissió per poder destinar els ajuts a finalitats diferents d'aquelles per a les quals van ser concedits, sempre dins la mateixa modalitat.

El President de la Comissió de Recerca
Barcelona, 8 de març de 2010 21 de febrer de 2013

Modalitat ECE

Estada de científics estrangers per impartir conferències i seminaris

Objectius

Estades de curta durada perquè científics de prestigi, facin una estada a la nostra Universitat per impartir conferències o seminaris i participar en activitats de recerca d'un grup.

Sol·licitants

Personal docent i investigador que pertanyi a la Facultat de Geografia i Història.

Condicions de la modalitat ECE

11. Es financen principalment estades, que hauran de ser d'entre un i tres dies com a màxim.
12. Segons les disponibilitats econòmiques es finançaran les despeses produïdes pel viatge, dietes i conferència, i mai en quantitats superiors a:
13. 900,00 € màxim per ajut i any (incloent despeses de viatge i allotjament d'acord amb les dietes oficials, així com un màxim de 300 € per conferència i de 125 €/hora per seminari).
14. 1.800,00 € màxim per departament i any, excepte en circumstàncies excepcionals degudament justificades i en funció del nombre de professorat del departament.
15. No es pot demanar més d'un ajut per persona a l'any.
16. El professorat interessat ha de fer la sol·licitud almenys amb quinze dies d'antelació respecte a la data prevista per a l'estada del científic.
17. És imprescindible que els professors sol·licitants tinguin el seu currículum actualitzat a la base de dades del GREC en data posterior a l'1 de gener de l'any en que es resolguin els ajuts.
18. S'exclouen les estades per impartir classes de màsters o de grau, que poden acollir-se als pressupostos de docència i als programes de mobilitat.

Documentació

- Imprès de sol·licitud degudament complimentat i amb el vist-i-plau del director de departament.

Tramitació i presentació de les sol·licituds

- Els impresos per sol·licitat aquest ajut es poden obtenir des de:
 - El web de recerca de la Facultat
 - El web de la Oficina de Recerca de l'Administració de Centre.
- Les sol·licituds s'han d'adreçar a la Degana de la Facultat. Comissió de Recerca de la Facultat de Geografia i Història i s'han de presentar a l'Oficina de Recerca de l'Administració de Centre en l'imprès normalitzat acompanyades de la documentació adient.
- Les sol·licituds han d'anar signades pel sol·licitant i han de comptar amb el vist-i-plau del Director del Departament.
- Es faculta a l'Oficina de Recerca de Geografia i Història /Filosofia per demanar a les persones interessades els documents necessaris que manquin per a l'avaluació, així com la

modificació de defectes esmenables que puguin aparèixer a la sol·licitud. En cas que aquests requisits no es compleixin, la Comissió pot determinar l'ajornament de l'estudi fins que es presentin o modifiquin els documents.

Terminis de la convocatòria

- Els terminis d'admissió de sol·licituds són oberts. La Comissió avaluarà en cada reunió totes les sol·licituds que arribin abans de les 14 hores dels dies 15 de març, 15 de juny i 15 d'octubre, sempre que reuneixin els requisits. Cas de coincidir aquestes dates en dissabte o diumenge, el termini de sol·licitud acabarà a les 14 hores del proper dilluns.
- Es preveuen tres reunions anuals de la Comissió de Recerca, llevat que l'acumulació de peticions o de temes per a tractar aconsellin fer alguna reunió extraordinària.
- Les dates de reunió previstes durant l'any són:
 - Segona quinzena de març
 - Segona quinzena de juny
 - Segona quinzena d'octubre

Condicions generals

- Les ajudes estaran sempre condicionades a les disponibilitats pressupostàries del Contracte programa de la Facultat.
- En cas que els ajuts no es justifiquin en el termini de tres mesos posteriors a la data de l'activitat, els imports retornaran al pressupost d'origen a disposició de la Comissió, llevat de causes justificades que hauran d'exposar-se per escrit abans de la finalització d'aquest termini. Aquest termini es comptarà a partir de la data prevista de l'estada.
- En tot cas serà necessària l'autorització prèvia de la Comissió per poder destinar els ajuts a finalitats diferents d'aquelles per a les quals van ser concedits, sempre dins la mateixa modalitat.

El President de la Comissió de Recerca
Barcelona, 8 de març de 2010 21 de febrer de 2013

Modalitat T

Traduccions i correccions d'articles per enviar a revistes científiques

Objectius

Traducció i correcció d'articles a l'anglès/francès per a la seva publicació en revistes científiques indexades. En casos excepcionals, i si es justifica l'interès científic i difusió internacional, podran considerar-se d'altres idiomes (llevat de català i castellà)

Sol·licitants

Personal docent i investigador de la Facultat.

Condicions de la modalitat

19. Es tracta d'ajuts per a la traducció i revisió d'articles que s'enviaran per a la seva publicació a revistes. Caldrà indicar a quina/es revista/es s'enviarà l'article i la seva indexació i impacte.
20. **Les traduccions es faran sempre pels Serveis Lingüístics de la UB**
21. Les quantitats assignades hauran de destinar-se obligatòriament a les despeses previstes en el pressupost que acompanya la sol·licitud.
22. Caldrà justificar la tramesa de l'article per a la seva valoració.
23. La quantitat màxima de l'ajut serà de 800 euros per a traduccions
24. En cas de pressupost limitat, es prioritzaran les revistes de major índex d'impacte
25. **No es pot demanar més d'un ajut per persona i any.**
26. És imprescindible que els professors i becaris predoctorals (FI, FPU, FPI, BRD) sol·licitants, tinguin el seu currículum actualitzat a la base de dades del GREC en data posterior a l'1 de gener de l'any en que es resolguin els ajuts.

Documentació

- Imprès de sol·licitud degudament complimentat i amb el vist-i-plau del director de departament.
- Text de l'article
- Pressupost de la traducció o correcció/revisió **(de la UB) de l'empresa que faci la traducció.**
- Títol de la revista o revistes a que es pensa enviar i definició de la seva classificació, característiques i font d'indexació. Còpia impresa on consti la indexació de la revista i impacte.

Tramitació i presentació de les sol·licituds

- Els impresos per sol·licitat aquest ajut es poden obtenir des de:
 - El web de recerca de la Facultat
 - El web de la Oficina de Recerca de l'Administració de Centre.
- Les sol·licituds s'han d'adreçar a la Degana de la Facultat. Comissió de Recerca i s'han de presentar a l'Oficina de Recerca, en l'imprès normalitzat acompanyades de la documentació adient.
- Les sol·licituds han d'anar signades pel sol·licitant i han de comptar amb el vist-i-plau del/la Director/a del Departament.
- Es faculta a l'Oficina de Recerca de l'Administració de Centre per demanar a les persones interessades els documents necessaris que manquin per a l'avaluació, així com la modificació de defectes esmenables que puguin aparèixer a la sol·licitud. En cas que aquests requisits no es compleixin, la Comissió pot determinar l'ajornament de l'estudi fins que es presentin o modifiquin els documents.
- El pagament es farà una vegada justificada la tramesa a la revista (mitjançant còpia de la carta o mail justificant la seva recepció)

Terminis de la convocatòria

- Els terminis d'admissió de sol·licituds són oberts. La Comissió avaluarà en cada reunió totes les sol·licituds que arribin abans de les 14 hores dels dies 15 de març, 15 de juny i 15 d'octubre, sempre que reuneixin els requisits. Cas de coincidir aquestes dates en dissabte o diumenge, el termini de sol·licitud acabarà a les 14 hores del proper dilluns.
- Es preveuen tres reunions anuals de la Comissió de Recerca, llevat que l'acumulació de peticions o de temes per a tractar aconsellin fer alguna reunió extraordinària.
- Les dates de reunió previstes durant l'any són:
 - Segona quinzena de març
 - Segona quinzena de juny
 - Segona quinzena d'octubre

Condicions generals

- Les ajudes estaran sempre condicionades a les disponibilitats pressupostàries de la Facultat.
- En cas que els ajuts no es justifiquin en el termini de sis mesos posteriors a la data de concessió, els imports retornaran al pressupost d'origen a disposició de la Comissió, llevat de causes justificades que hauran d'exposar-se per escrit abans de la finalització d'aquest termini.
- En tot cas serà necessària l'autorització prèvia de la Comissió per poder destinar els ajuts a finalitats diferents d'aquelles per a les quals van ser concedits, sempre dins la mateixa modalitat

El President de la Comissió de Recerca
Barcelona, 8 de març de 2010 21 de febrer de 2013

Modalitat RP i RE

Revistes en paper / electròniques

Objectius

- a. Ajuts per a la publicació de revistes editades per la Facultat amb vinculació a la Facultat
- b. Ajuts per a la publicació de revistes editades en col·laboració amb d'altres editorials.

Sol·licitants

Grups de recerca o Departaments editors de revistes.

Condicions de la modalitat

27. Ajuts complementaris per a la publicació de revistes, per a despeses d'edició, publicació, traducció o elaboració.
28. Criteris:
 - a. Nombre d'exemplars publicats
 - b. Nombre d'exemplars intercanviats
 - c. Regularitat i periodicitat de la revista
 - d. Valoració de la revista en els diferents paràmetres establerts, classificació en les diferents bases incloses al CARHU. Es prioritzaran les revistes indexades i millor valorades.
29. En el cas de noves revistes, caldrà adjuntar una memòria explicativa del projecte de la revista.
30. Es donarà un màxim de 1.500,00 € per any número per a revistes trimestrals, i un màxim de 2.500,00 € per any per a revistes anuals.
31. És imprescindible que els professors i becaris predoctorals (FI, FPU, FPI, BRD) sol·licitants, tinguin el seu currículum actualitzat a la base de dades del GREC en data posterior a l'1 de gener de l'any en que es resolguin els ajuts.

Documentació

- Imprès de sol·licitud degudament complimentat i amb el vist-i-plau del/la director/a del departament.
- Memòria de la revista indicant el nombre d'exemplars, la seva regularitat, exemplars intercanviats, valoració de la revista en els diferents paràmetres CARHU, bases de dades en que està indexada i valoració obtinguda, índex d'impacte, etc.
- Pressupost de la publicació i/o pressupost del disseny. Indiqueu l'ús que se'n farà de l'ajuda sol·licitada.
- En el cas de noves revistes, projecte detallat de la revista, indicant: continguts, consell científic de la revista, periodicitat prevista, criteris d'admissió.
- A la contraportada de la revista s'haurà de fer constar el suport de la Facultat en la publicació de la mateixa.

Tramitació i presentació de les sol·licituds

- Els impresos per sol·licitat aquest ajut es poden obtenir des de:
 - El web de recerca de la Facultat
 - El web de la Oficina de Recerca de l'Administració de Centre.
- Les sol·licituds s'han d'adreçar a la Degana de la Facultat. Comissió de Recerca de l'Administració de Centre i s'han de presentar a l'Oficina de Recerca, en l'imprès normalitzat acompanyades de la documentació adient.
- Les sol·licituds han d'anar signades pel sol·licitant i han de comptar amb el vist-i-plau del/la

Director/a del Departament.

- Es faculta a l'Oficina de Recerca de l'Administració de Centre per demanar a les persones interessades els documents necessaris que manquin per a l'avaluació, així com la modificació de defectes esmenables que puguin aparèixer a la sol·licitud. En cas que aquests requisits no es compleixin, la Comissió pot determinar l'ajornament de l'estudi fins que es presentin o modifiquin els documents.

Terminis de la convocatòria

- Els terminis d'admissió de sol·licituds són oberts. La Comissió avaluarà en cada reunió totes les sol·licituds que arribin abans de les 14 hores dels dies 15 de març, 15 de juny i 15 d'octubre, sempre que reuneixin els requisits. Cas de coincidir aquestes dates en dissabte o diumenge, el termini de sol·licitud acabarà a les 14 hores del proper dilluns.
- Es preveuen tres reunions anuals de la Comissió de Recerca, llevat que l'acumulació de peticions o de temes per a tractar aconsellin fer alguna reunió extraordinària.
- Les dates de reunió previstes durant l'any són:
 - Segona quinzena de març
 - Segona quinzena de juny
 - Segona quinzena d'octubre

Condicions generals

- Les ajudes estaran sempre condicionades a les disponibilitats pressupostàries de la Facultat.
- En cas que els ajuts no es justifiquin en el termini de tres mesos posteriors a la data de concessió, els imports retornaran al pressupost d'origen a disposició de la Comissió, llevat de causes justificades que hauran d'exposar-se per escrit abans de la finalització d'aquest termini.
- En tot cas serà necessària l'autorització prèvia de la Comissió per poder destinar els ajuts a finalitats diferents d'aquelles per a les quals van ser concedits, sempre dins la mateixa modalitat.

El President de la Comissió de Recerca
Barcelona, 8 de març de 2010 21 de febrer de 2013