



## PLA DE SEGURETAT DEL CAMPUS RAVAL UB (FACULTATS DE FILOSOFIA I DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA)

Aquest protocol està basat en la [normativa i recomanacions sanitàries](#) d'aquest moment i és susceptible a canvis segons variïn aquestes recomanacions.

Més informació sobre la docència en període de pandèmia de COVID-19 està disponible a les pàgines web de les [Facultats de Filosofia](#) i de [Geografia i Història](#) i de la [Universitat de Barcelona](#).

Tota la comunitat universitària ha de vetllar pel respecte a les mesures implementades per reduir tant com sigui possible la transmissió del virus. Per això, les persones que accedeixin als edificis i les instal·lacions de la UB tenen el deure de protecció i han d'adoptar les mesures necessàries per minimitzar els riscos de propagació de la infecció per COVID-19, així com l'exposició a aquests riscos, i han d'adoptar les mesures de protecció individual i col·lectiva establertes en el present pla i en el [Pla de contingència de la UB](#).

L'alumnat que pertanyi a algun dels grups vulnerables a la COVID-19 ha de seguir les indicacions del seu professional sanitari de referència respecte a les mesures de prevenció més adequades. Es farà especial atenció a l'alumnat amb diversitat funcional o necessitats especials.

### 1. Accés al centre

No es pot accedir al centre, en cas de:

- Síntomes compatibles amb COVID-19 (febre > 37,3°C, tos continuada o persistent, dificultat respiratòria, malestar general)
- Diagnòstic positiu amb la COVID-19.
- Indicació d'aïllament domiciliari
- Període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb algun cas sospitós o confirmat de COVID-19.

### 2. Normes de funcionament general

- Cal evitar les aglomeracions als vestíbuls, passadissos i accessos a l'edifici i respectar sempre la distància de seguretat, accedint directament a les aules per intentar realitzar una entrada esglaonada a l'edifici.
- En tots els casos, s'han de respectar les mesures de protecció, senyalització i control i organització d'accessos i circulació de persones establertes en aquest pla i en el [Pla de contingència de la UB](#). A tal efecte, s'han senyalitzat els itineraris d'entrada i sortida diferenciada de l'edifici i les distàncies de seguretat entre persones als punts d'informació i les Secretaries d'Estudiants i Docència per tal d'evitar aglomeracions. S'ha seguit la senyalètica proposada per l'OSSMA i s'han incorporat també panells informatius d'acord amb la campanya de prevenció de la Covid-19 de Comunicació i Màrqueting de la UB.



- Els ascensors són d'ús preferent per a les persones amb mobilitat reduïda i el seu aforament és d'una persona.
- És obligatori utilitzar i portar ben posada la mascareta en tot moment tant a l'interior com a l'exterior del centre docent, amb independència del manteniment de la distància física interpersonal de seguretat. No hi estan obligades les persones que presentin algun tipus de malaltia o dificultat respiratòria i ho justifiquin documentalment, així com qualsevol altra causa establerta a la normativa vigent. En el cas dels alumnes, es recomana evitar la presencialitat; en tot cas, aquesta exempció caldrà presentar-la al cap d'estudis o coordinador de màster que informará al professorat ([Informació addicional a Com s'ha de posar i treure la mascareta?](#)).
- És obligatori rentar-se les mans, a l'entrada i a la sortida de l'edifici, amb aigua i sabó o amb gel o solució hidroalcohòlica. Encara que al centre hi haurà dispensadors de gel a diferents punts, es recomana portar-ne d'ús personal així com també paper per a la neteja.
- Durant l'estada al Centre, cal [rentar-se les mans](#):
  - Abans i després d'anar al lavabo
  - Després de mocar-se, tossir o esternudar
  - Abans de preparar o menjar qualsevol aliment
  - Després de tocar aliments crus
  - Cada cop que manipulem escombraries, diners, cartons, etc.
  - Després de tocar baranes d'escales públiques o les barres del transport públic
  - I sempre que les mans estiguin brutes.
- Tot el residu de material d'higiene personal (mascaretes, guants, mocadors, tovallolletes d'un sol ús, etc.) ha de dipositar-se en papereres per a la fracció resta o als contenidors blancs protegits amb tapa que es troben al vestíbul principal i a la porta de les aules.
- L'ocupació màxima dels lavabos per part dels usuaris és d'1 persona. Es durà a terme una neteja i desinfecció intensiva dels lavabos 1 cop al dia i una neteja general 2 cops al dia. Aquests disposaran de sabó per a la rentada de mans així com de paper eixugamans d'un sol ús. Es recorda que la mascareta és d'ús obligatori en els lavabos atès que es tracta d'un espai tancat, tot i que és obligatori el seu ús en tots els espais de la Facultat.
- S'han intensificat les mesures de neteja i desinfecció a les zones comunes i les aules a través del procediment de neteja i desinfecció corresponent, en coordinació amb la unitat de manteniment i l'empresa de neteja.

### 3. Mesures en aules i laboratoris

- No es pot entrar a l'aula mentre hi hagi persones pendents de sortir.
- Les aules i laboratoris seran ventilats naturalment mantenint obertes les finestres. Se seguiran les indicacions de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis pel que fa a l'activació de la climatització, que podrà estar activada amb finestres obertes per evitar la recirculació de l'aire de l'interior de l'aula o laboratori o bé amb aportació d'aire de l'exterior del 100%.



- L'alumnat assistirà sempre al grup de classe matriculat i, sempre que sigui possible, seurà al mateix lloc durant un mateix dia. El professorat pot comprovar-ne la identitat. Les aules tenen senyalitzades les cadires que s'han de deixar lliures per mantenir distància entre l'alumnat que assisteix a classe.
- No s'admetrà a classe cap persona que no estigui matriculada de manera oficial a l'assignatura.
- Donat que, al llarg del dia, en una aula docent hi poden passar diferents professors, s'ha considerat convenient equipar cada aula amb un dispensador de solució hidroalcohòlica i un dispensador de paper metxa per tal que cada professor/a, en entrar a l'aula, pugui netejar amb solució i paper els estris compartits amb d'altres professors (tal com estableix el [Pla de contingència de la UB](#) – apartats 10.a i 10.b).
- Si en el desenvolupament de classes pràctiques, les activitats obliguen a apropar-se a menys d'un metre, s'estudiaran les mesures de protecció addicionals que calguin, com l'ús de pantalles facials, sempre que aquestes reuneixin els requisits exigits com a EPI.
- S'evitarà sempre que sigui possible compartir materials, els equips (ordinador, telèfon, etc.) i el material auxiliar de treball (grapadores, bolígrafs, etc.). Si no és possible, caldrà que es desinfecti després del seu ús. Per exemple, en el cas dels microscopis, els departaments tindran tovallolletes perquè els oculars estiguin nets abans de ser utilitzats per una altra persona. Els estudiants passaran desinfectant pel material comú, també teclat i ratolí en aules d'informàtica, al final de cada sessió de pràctiques.
- El professorat és l'autoritat dins de l'aula o laboratori i ha de vetllar pel compliment d'aquest protocol. En benefici mutu dels assistents, pot reforçar les indicacions de les mesures preventives establertes, o, en cas d'incompliment, suspendre l'activitat.
- La manca de seguiment de les instruccions de distància i higiene pot comportar, a instàncies del professorat responsable de l'activitat, l'expulsió de l'aula o laboratori docent, o la suspensió de l'activitat, sense perjudici de les conseqüències disciplinàries que s'estableixin per l'incompliment. En el cas de necessitat d'aplicació de mesures com la descrita, es posarà en coneixement del deganat de la Facultat per tal d'emprendre les mesures que corresponguin.
- S'informarà l'alumnat de forma periòdica de les mesures d'obligat compliment, entre elles, que l'entrada a les aules es faci en tot moment preservant la distància de seguretat i de la necessitat de rentar-se les mans abans d'entrar a les aules i en sortir-ne.
- Cal prioritzar l'ús individual (no simultani) de laboratoris petits per part del personal. En els grans, cal dissenyar els espais de treball garantint distàncies mínimes suficients i ús de proteccions (mascaretes, ulleres o pantalles facials, guants) segons el tipus, dimensió i característiques del laboratori. Aquest ús en solitari del laboratori ha de ser conegut per altres persones perquè davant qualsevol incident o indisposició pugui ser auxiliat ràpidament.

### Distància de seguretat i criteris d'aforament recomanat

Tipus d'espai	Distància interpersonal mínima	Mascareta obligatòria dins l'espai	Requereix registre d'assistents	Grau d'ocupació màxima
Aules	1,5 metres	SÍ	NO	En termes generals, sobre l'espai disponible, garantir 2,5 m <sup>2</sup> per persona sempre i quan no existeixi una normativa més restrictiva
	1 metre	SÍ	SÍ	
Pràctiques	1,5 metres	SÍ	NO	
	Pot ser < 1 metre si la pràctica ho requereix	SÍ	SÍ	
Sales d'estudi, biblioteques, menjadors i similars	1,5 metres	SÍ	NO	
Sales d'actes	1,5 metres	SÍ	SÍ	
	1m <sup>2</sup> per persona si es compleixen certes mesures	SÍ		

#### 4. Mesures en altres espais d'ús compartit

##### - Ús de l'Aula Magna, la Sala Jane Addams, les Sales de Juntes i Seminaris

Es permet organitzar congressos, trobades, reunions, conferències i altres actes similars de caràcter comercial, empresarial o científic, promogudes per entitats de naturalesa pública o privada, sempre que el nombre d'assistents o participants s'ajusti a la capacitat de l'espai, tenint present que l'aforament no pot ser inferior als 2,5 m<sup>2</sup> per persona. En el cas de de l'Aula Magna i la Sala Jane Addams, es pot reduir la superfície de seguretat fins a 1 m<sup>2</sup>.

En tots els casos, és obligatori que l'organització de l'activitat porti un **registre dels assistents** potencials omplint el [formulari web](#), així com la declaració responsable de no tenir simptomatologia compatible amb la Covid-19 abans d'assistir a l'activitat. Correspon a cada responsable de l'activitat o de l'àmbit d'actuació corresponent l'elaboració d'aquest registre que haurà de ser enviat a la Unitat de Logística del Centre ([reservesfgh@ub.edu](mailto:reservesfgh@ub.edu)).

En el cas de l'Aula Magna, a més, s'han previst mesures de circulació d'entrada i sortida de la sala per tal d'evitar aglomeracions en els entrecruaments o punts de més afluència.

L'entitat o unitat promotora ha de garantir que l'organització de l'activitat s'ajusta a les condicions següents:

- Es compleixen totes les normes de seguretat i higiene establertes amb caràcter general al [Pla de contingència de la UB](#) que li sigui d'aplicació: senyalització, neteja d'espais, ús d'equips de protecció, etc.
- Es porta un registre dels assistents.
- S'estableixen controls dels fluxos d'accés i sortida i de la mobilitat interna, mitjançant personal de l'organització o sistemes telemàtics.



- Es preveuen mesures de circulació dels assistents que evitin les aglomeracions en els encreuaments o punts de més afluència.
- Es posa a disposició dels assistents aigua i sabó, gels hidroalcohòlics o desinfectants amb activitat viricida autoritzats, per a la neteja de mans, així com eixugamans d'un sol ús.

En tot cas, si la promotora de l'acte és una entitat externa, ha de complir totes les mesures de seguretat i salut establertes a la normativa de prevenció de riscos laborals per a les activitats desenvolupades als edificis i instal·lacions de la UB i, en especial, les mesures exigides a conseqüència de l'alerta sanitària provocada per la COVID-19, d'acord amb el que prevegi el [Pla de contingència de la UB](#). La UB exigirà documentalment a l'empresa el compromís de controlar el compliment del personal que participa en l'activitat.

#### - **Espai de Recerca**

Es tindran en compte les normes de seguretat interpersonal, aforament, elements de protecció i altres establertes amb caràcter general en aquest Pla.

Serà obligatori rentar-se les mans, a l'entrada i a la sortida, amb aigua i sabó o amb gel o solució hidroalcohòlica.

#### - **Bar i Restaurant**

En el moment que estiguin oberts, es tindran en compte les normes de seguretat interpersonal, aforament, equips de protecció i altres establertes amb caràcter general en aquest Pla. Pel que no estigui previst en aquest Pla, s'aplicarà el que estableix el Pla sectorial específic sobre restauració.

Serà obligatori rentar-se les mans, a l'entrada i a la sortida, amb aigua i sabó o amb gel o solució hidroalcohòlica.

Les empreses de serveis i concessions promouran el pagament amb mitjans electrònics tant als establiments comercials com a les màquines dispensadores de begudes i/o aliments.

#### - **Ús dels menjadors i office**

Als office de l'edifici es tindran en compte les normes de seguretat interpersonal, aforament, equips de protecció i altres establertes, amb caràcter general, en aquest Pla.

S'ha indicat mitjançant cartells la necessitat d'extremar la higiene de mans quan es vulguin utilitzar els electrodomèstics (neveres, microones, cafeteres, etc.) i la necessitat de la seva posterior desinfecció després de l'ús.

### **5. Procediment d'actuació enfront de casos sospitosos i/o casos confirmats**

Qualsevol persona amb un contagi COVID19 confirmat, que presenti símptomes compatibles amb la COVID19 o que hagi estat en contacte estret amb un cas positiu en els darrers deu dies, ha d'aïllar-se i no pot incorporar-se a la seva activitat presencial a les Facultats de Filosofia i de Facultat de Geografia i Història. En primer lloc ha de trucar al 061 o posar-se en contacte amb el CAP de referència. Després, ha d'informar, tan aviat sigui possible, a:

- Si es tracta d'un alumne, al Cap d'Estudis o Coordinador/a del ensenyament en el que s'ha matriculat
- Si es tracta de professorat, al Director del seu departament
- Si es tracta de PAS, a l'Administradora de Centre ([angelsibanez@ub.edu](mailto:angelsibanez@ub.edu))
- Si es tracta de personal d'empreses o activitats externes, a el/la responsable de l'activitat.

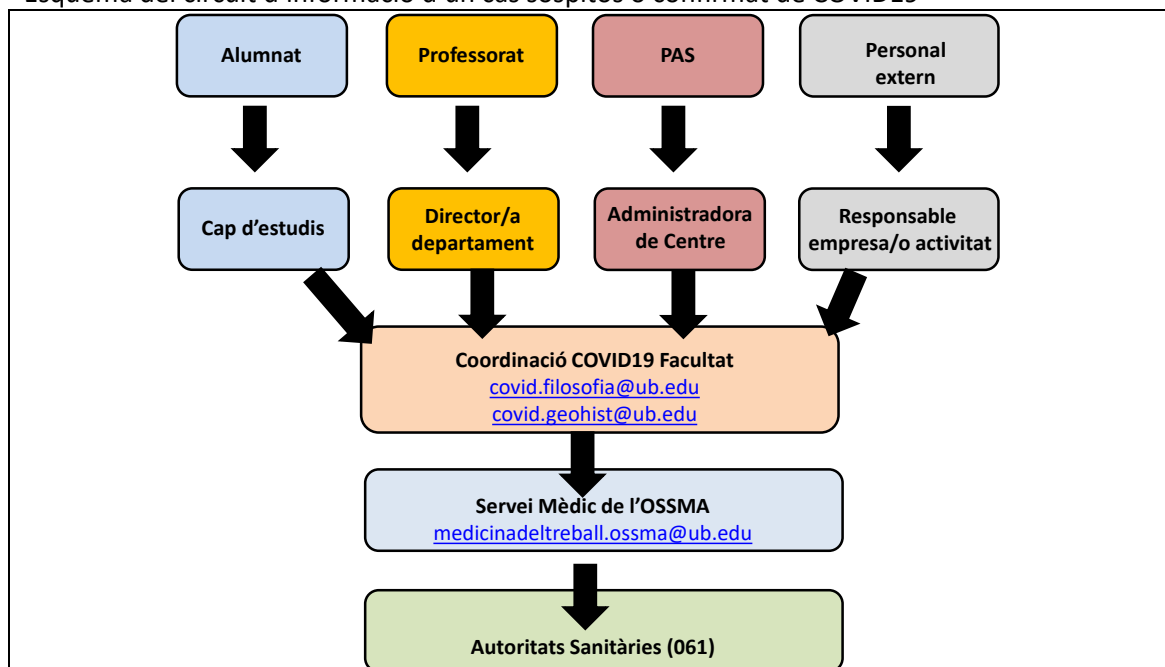
	A qui avisar?
Alumnat	Cap d'estudi o Coordinador/a de màster
Professorat	Direcció de Departament
PAS	Administració de Centre ( <a href="mailto:angelsibanez@ub.edu">angelsibanez@ub.edu</a> )
Personal Extern	Responsable de l'empresa o activitat

Caps d'Estudis, Coordinadors o Coordinadores de màsters, Directors de departament, Administradora de Centre o responsables d'empreses o activitats externes, en rebre un avís d'un cas sospitós o confirmat, seran els encarregats d'informar al Coordinador COVID19 de la seva facultat:

- Facultat de Filosofia: José Antonio Díez Calzada ([covid.filosofia@ub.edu](mailto:covid.filosofia@ub.edu)).
- Facultat de Geografia i Història: Arlinda Garcia Coll ([covid.geohist@ub.edu](mailto:covid.geohist@ub.edu)).

Seguidament, el/la Coordinador/a COVID19 de la Facultat avisarà al Servei Mèdic de l'OSSMA ([medicinadeltreball.ossma@ub.edu](mailto:medicinadeltreball.ossma@ub.edu)) qui avisarà a les autoritats sanitàries corresponents (061) les quals seran les encarregades de donar les indicacions de com prosseguir l'actuació.

Esquema del circuit d'informació d'un cas sospitós o confirmat de COVID19





Si la presència de símptomes es detecta quan es desenvolupa una activitat a la Facultat, la persona s'ha de retirar de la seva activitat i marxar al seu domicili, on s'ha d'aïllar. Si per alguna raó cal esperar una estona a l'edifici de la facultat abans de marxar a casa, s'adreçarà al punt d'informació i demanarà a l'auxiliar de serveis de la planta que obri l'espai d'aïllament previst a la facultat, on s'esperarà fins que pugui marxar. L'espai habilitat a la facultat com **espai d'aïllament** és l'aula 312 (durant el mes d'octubre) i l'aula 4115 (a partir del dia 1 de novembre).

El/la Coordinador/a COVID19 informará al professorat si algú del seus alumnes és un cas sota seguiment.

Davant d'un cas sospitós o confirmat d'un alumne, el/la Coordinador/a COVID19 col·laborarà en identificar els seus possibles contactes estrets amb l'OSSMA i se seguiran les indicacions donades pel Servei Mèdic de l'OSSMA i les autoritats sanitàries. En cas de contacte estret de cas sospitós, en funció de les dades mèdiques i epidemiològiques, el Servei Mèdic de l'OSSMA recomana específicament si correspon o no l'aïllament, i n'iniciarà el seguiment.

Els responsables informats d'un cas sospitós hauran de posar-se en contacte amb el Coordinador COVID19 en cas que el necessitin.

### Comunicació interna dels casos sospitosos, confirmats i contactes estrets

Un cop el Servei Mèdic disposa de la informació mínima necessària sobre els casos i contactes, comunica la situació al degà i al/la Coordinador/a COVID19 i les actuacions que recomana adoptar, en funció de la informació de què disposa. El/la Coordinador/a COVID19 informa la resta de responsables en funció de cada cas.

### Paralització de l'activitat docent

En funció de les dades mèdiques i epidemiològiques, el Servei Mèdic de l'OSSMA pot recomanar les accions a prendre en relació amb l'activitat docent. Com a criteri general, no es paralarà una activitat docent en la que hagin participat contactes estrets i tothom hagi complert amb les mesures higièniques. Per contra, si a l'activitat docent ha participat un cas sospitós o un cas confirmat, es paralarà l'activitat docent durant el temps mínim indispensable per fer la neteja i desinfecció específica de l'espai. A continuació, es reprendrà l'activitat sense els casos de contactes estrets, de sospitosos i/o de confirmats. En tot cas, se seguiran les indicacions proporcionades pel Servei Mèdic de l'OSSMA i les autoritats sanitàries.

### Actuacions complementàries de neteja i desinfecció derivades

L'Administradora de Centre s'adreçarà a l'empresa de neteja per informar de la situació i indicar el tipus de neteja que correspon realitzar.

- **Neteja preventiva ordinària.** Es durà a terme quan s'hagin detectat possibles casos de contactes estrets, no confirmats ni considerats sospitosos, i es pot garantir que en l'activitat que feien utilitzaven els equips de protecció adients. Aquesta neteja s'ha de fer sense afectar l'activitat programada i si no coincideix amb una neteja ordinària ja programada.
- **Neteja posterior a la presència d'un cas sospitós o confirmat:** es tracta d'una neteja específica prevista en el Pla de Contingència de neteja i desinfecció de la Unitat de Manteniment, que comporta l'aturada de l'activitat que es realitza a l'espai afectat.



## 6. Mesures preventives específiques en espais d'atenció al públic

- Només s'atenen visites relacionades amb la feina. Es potencia la cita prèvia.
- Només s'atenen visites de persones que han de fer alguna gestió impossible de dur a terme per altres vies (telefònica, telemàtica, etc.).
- Les visites de personal intern, però aliè a l'espai específic, es consideren com les externes.
- Les visites en la major part dels llocs d'atenció al públic s'han de programar per torns, perquè el personal visitant mantingui la distància de seguretat.
- A les unitats administratives que no disposen de finestreta d'atenció al públic, s'ha disposat un cartell a la porta d'accés en què s'informa que cal picar a la porta i esperar a dos metres de distància i s'ha senyalitzat el paviment amb una línia que delimita la distància.
- Qui faci la recepció de material ha de portar guants, especialment si els intercanvis són freqüents.
- El paquet entregat s'ha de desinfectar amb gel hidroalcohòlic. En cas que el paquet es pugui fer malbé en el procés de desinfecció, no es pot manipular sense guants. Al llarg de la cadena de lliurament del paquet, cal informar si ja ha estat o no desinfectat.
- Es facilitaran pantalles facials, si escau.

## 6. Viatges

- Els viatges els ha d'autoritzar el Director del Departament, en el cas del PDI, i el responsable orgànic en el cas del PAS i s'han de comunicar, un cop autoritzats, a l'Oficina d'Afers Generals.
- Pel que fa a la mobilitat entrant, s'apliquen els criteris que marquin les autoritats sanitàries.

## ANNEX: SÍNTESI D'INDICACIONS BÀSIQUES





## PLA DE SEGURETAT DE L'EDIFICI DE FILOSOFIA I DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA – COVID19

### INDICACIONS BÀSIQUES PER ALS ESTUDIANTS

#### Accés a la facultat i desplaçaments per espais comuns

- L'ús de mascareta és obligatori en tot moment, tant a l'interior com a l'exterior. La mascareta ha de cobrir nas i boca perfectament.
- Mantingues la distància de seguretat d'1,5 m en tot moment. Evita les aglomeracions en passadissos, vestíbuls, i, fins i tot, en espais oberts.
- Renta't i desinfecta't les mans quan entris a l'edifici amb gel hidroalcohòlic i, freqüentment, durant la jornada, amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic.
- Respecta els recorreguts d'entrada i sortida i els de pujada i baixada, aquests sempre per les escales. Els ascensors són d'ús exclusiu per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda. L'ocupació dels ascensors és d'1 persona.
- Tot el residu de material d'higiene personal (mascaretes, guants, mocadors, tovallolletes d'un sol ús, etc.) ha de dipositar-se en papereres per a la fracció resta o als contenidors blancs protegits amb tapa que es troben al vestíbul principal i a la porta de les aules.
- L'ocupació màxima dels lavabos per part dels usuaris és d'1 persona. Cal esperar per accedir-hi, tenint cura de mantenir la distància de seguretat.

#### Indicacions per a l'accés i l'estada a l'aula

- Si pots, desinfecta't les mans amb gel hidroalcohòlic quan entris i surtis de l'aula.
- La docència impartida a l'aula pot ser presencial o en modalitat mixta. En aquest segon cas, cal assistir al subgrup que el professorat t'hagi assignat. Les aules disposen dels recursos tecnològics adequats per garantir una bona comunicació i participació de tots els estudiants, tant per als que us trobeu de manera presencial a l'aula com per als que us connecteu des de casa o altres espais alternatius, mitjançant BB Collaborate (Campus Virtual). Si tens dubtes, pregunta per email al professor/a de l'assignatura o al cap d'estudis del teu ensenyament.
- Espera que tot el personal de la classe anterior surti de l'aula abans d'entrar. Entra a l'aula individualment, de manera ordenada, i ocupa només els seients disponibles. Conserva sempre que pugis el mateix seient. Cal ocupar només les cadires de l'aula habilitades.
- Les aules es netegen i desinfecten i es manté la ventilació durant les classes.
- La teva estada a la facultat s'ha de restringir a l'assistència a classe i limitar-se a l'espai on estigui programada l'activitat docent. Els espais comuns -com són sales polivalents, biblioteca i altres- tenen un aforament limitat. És important que no estiguis més temps del necessari a l'edifici, i sempre que sigui possible surtis a l'exterior. Evita les aglomeracions.
- No està permès menjar ni beure dins de l'aula ni en cap altre espai, excepte en les zones habilitades.



- Evita compartir material i, si ho has de fer, desinfecta'l abans i després.
- Segueix les recomanacions que el professorat et doni pel correcte desenvolupament de cada activitat.
- Si no compleixes les mesures de seguretat, pots ser expulsat/da de l'aula o es pot suspendre l'activitat.

### Si sospites que pots tenir COVID-19

- Si tens simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat per respirar, o altres), no has de venir a la facultat. Contacta amb el 061 o amb el teu CAP de referència i segueix les indicacions que et donin. És imprescindible que ho comuniquis per correu electrònic a Cap d'estudis del teu ensenyament tan aviat com et sigui possible.
- Si has estat en contacte estret amb un cas de COVID-19 positiu en els 10 dies anteriors, no has de venir a la facultat fins finalitzada la quarantena. Contacta amb el 061 o amb el teu CAP de referència i segueix les indicacions que et donin. És imprescindible que ho comuniquis per correu electrònic a Cap d'estudis del teu ensenyament tan aviat com et sigui possible.
- Si els símptomes apareixen mentre et trobes a la facultat, dirigeix-te al teu domicili. Si has d'esperar, ves al punt d'informació on t'indicaran un espai d'aïllament. Posteriorment contacta amb el 061 o amb el teu CAP de referència. És imprescindible que ho comuniquis per correu electrònic a Cap d'estudis del teu ensenyament tan aviat com et sigui possible.
- En tot aquest procés es preservarà la confidencialitat.

### Estudiants de risc

Si estàs inclòs en el grup de persones vulnerables enfront de la COVID-19, consulta el teu metge abans de l'inici de les classes per assegurar-te que pots assistir presencialment. Comunica qualsevol incidència o necessitat al Cap d'estudis o al Coordinador/a de màster.

#### DADES DE CONTACTE

Coordinadora COVID19 Facultat de Geografia i Història: **Arlinda Garcia Coll**  
Email: [covid.geohist@ub.edu](mailto:covid.geohist@ub.edu)  
Telèfon: **93.403.77.45**

Coordinador COVID19 de la Facultat de Filosofia: **José Antonio Díez Calzada**  
Email: [covid.filosofia@ub.edu](mailto:covid.filosofia@ub.edu)  
Telèfon: **93.403.78.24**

Serveis mèdics de la UB (OSSMA): [medicinadeltreball.ossma@ub.edu](mailto:medicinadeltreball.ossma@ub.edu)  
Espais d'aïllament de la Facultat: **Aula 312** (durant el mes d'octubre) i **l'aula 4115** (a partir del dia 2 de novembre).



## PLA DE SEGURETAT DE L'EDIFICI DE FILOSOFIA I DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA – COVID19

### INDICACIONS BÀSIQUES PER ALS PROFESSORAT

#### Accés a la facultat i desplaçaments per espais comuns

- L'ús de mascareta, que ha de cobrir nas i boca, és obligatori en tot moment i en tots els espais de la facultat.
- Cal mantenir la distància de seguretat d'1,5 m en tot moment. Eviteu les aglomeracions en passadissos i vestíbuls.
- Cal respectar sempre els circuits marcats. Utilitzeu preferentment les escales. Si utilitzeu l'ascensor, feu-ho individualment.
- Disposeu de gel hidroalcohòlic a l'entrada de l'edifici, als punts d'informació i a les aules i laboratoris.

#### Seguretat a les aules

- Recordeu rentar-vos i desinfectar-vos les mans amb gel hidroalcohòlic en entrar i sortir de l'aula.
- L'ús de mascareta és obligatori en tot moment.
- El professorat ha de garantir que es mantingui la ventilació natural de l'aula en tot moment.
- El professorat disposarà de paper i solució hidroalcohòlica per desinfectar la taula, teclat, ratolí, etc., sempre aplicant-la amb un paper, i mai directament sobre els aparells. El paper utilitzat així com tot el residu de material d'higiene personal (mascaretes, guants, mocadors, tovalloletes d'un sol ús, etc.) ha de dipositar-se en papereres per a la fracció resta o als contenidors blancs protegits amb tapa que es troben al vestíbul principal i a la porta de les aules.
- A l'aula, estan senyalitzats els seients de l'aula que NO s'han d'ocupar.
- Si un/a estudiant es troba malament durant alguna activitat docent, indiqueu-li que ha de marxar a casa, extremant les mesures de seguretat. Si per algun motiu l'estudiant ha de romandre a l'edifici, indiqueu-li que s'adreci al punt d'informació i demani que li obrin l'espai d'aïllament de la facultat. Un cop finalitzada l'activitat docent, heu d'avisar al/a la coordinador/a COVID de la facultat.
- El professorat és l'autoritat dins de l'aula. L'incompliment per part dels alumnes de les mesures de seguretat establertes pot comportar l'expulsió de l'estudiant de l'aula o la suspensió de l'activitat.

#### Si sospites que pots tenir COVID-19



- Si teniu simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat per respirar o altres), no vingueu a la facultat. Contacteu amb el 061 o amb el vostre CAP de referència i seguïu les indicacions que us donin. És imprescindible que ho comuniqueu al Director del vostre departament, que serà la persona encarregada d'informar al Coordinador/a COVID de la vostra facultat.
- Si heu estat en contacte estret amb un cas de COVID-19 positiu en els 10 dies anteriors, no heu de venir a la facultat fins finalitzada la quarantena. Contacteu amb el 061 o amb el vostre CAP de referència i seguïu les indicacions que us donin. És imprescindible que ho comuniqueu al Director del vostre departament, que serà la persona encarregada d'informar al Coordinador/a COVID de la vostra facultat.
- Si els símptomes apareixen mentre us trobeu a la facultat, marxeu al vostre domicili. Si heu d'esperar, podeu dirigir-vos al punt d'informació on us indicaran un espai d'aïllament. Posteriorment contacteu amb el 061 o amb el teu CAP de referència i seguïu les indicacions que us donin. És imprescindible que ho comuniqueu al Director del vostre departament, que serà la persona encarregada d'informar al Coordinador/a COVID de la vostra facultat.
- En tot aquest procés es preservarà la confidencialitat.

#### DADES DE CONTACTE

Coordinadora COVID19 Facultat de Geografia i Història: **Arlinda Garcia Coll**  
Email: [covid.geohist@ub.edu](mailto:covid.geohist@ub.edu)  
Telèfon: **93.403.77.45**

Coordinador COVID19 de la Facultat de Filosofia: **José Antonio Díez Calzada**  
Email: [covid.filosofia@ub.edu](mailto:covid.filosofia@ub.edu)  
Telèfon: **93.403.78.24**

Serveis mèdics de la UB (OSSMA): [medicinadeltreball.ossma@ub.edu](mailto:medicinadeltreball.ossma@ub.edu)  
Espais d'aïllament de la Facultat: **Aula 312** (durant el mes d'octubre) i l'**aula 4115** (a partir del 2 de novembre).

**Document susceptible de ser modificat en funció de les directrius de l'OSSMA i de les autoritats sanitàries**