

## ÚS DE LES PANTALLES INFORMATIVES DE LA FACULTAT

És mostraran per pantalla les activitats dutes a terme **dins** la Facultat.

La petició la pot fer qualsevol membre de la Facultat (PDI, PAS, Alumnes) omplint el formulari que es troba al nostre web (**FALTARÀ ENLLAÇ**) o a través del correu electrònic [comunicaciogh@ub.edu](mailto:comunicaciogh@ub.edu).

**Les peticions s'han de fer arribar al més aviat possible** per poder ser ateses correctament. Com a regla general, la comunicació de l'activitat s'iniciarà **deu dies abans** que es dugui a terme.

En cas que una petició sigui desestimada es comunicarà al sol·licitant argumentant-ne les raons.

Formats del material:

1. **Text:** És publicarà el títol de l'activitat, l'organitzador o ponent i les dades de lloc i hora. El text ha de estar pensat per poder ser llegit en la pantalla, per això ha de ser concís. Sempre inferior a 100 caràcters per al títol i 100 caràcter per a l'organitzador.



2. **Imatge:** És podrà publicar el cartell corporatiu de l'activitat en el cas que compleixin el requisit mínims per a ser llegit en pantalla i els següents requeriments de format:
  - a. *PowerPoint:* La diapositiva haurà de mantenir la proporció 4:3.
  - b. *JPG (cartells):* La resolució recomanada és: 1096x822 o múltiples que mantinguin la proporció de la pantalla.
  - c. *Vídeo:* Format mov, wmv i avi. Cal mantenint la proporció 4:3.

