



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Facultat de Geografia
i Història

Normativa reguladora dels Treballs finals de màster de la Facultat de Geografia i Història

Aprovada per la Comissió Acadèmica de Màsters de Facultat en data 22 de maig de 2024, per la Junta de Facultat en data 29 de maig de 2024 i per la CACG en data 26 de juny de 2024.



NORMATIVA REGULADORA DELS TREBALLS FINALS DE MÀSTER DE LA FACULTAT DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA

Preàmbul

El Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, indica que els ensenyaments oficials de màster universitari tenen com a objectiu la formació avançada, de caràcter especialitzat temàticament o multidisciplinari en els sabers científic, tecnològic, humanístic i artístic, dirigida a l'especialització acadèmica i a la professional, o, si escau, encaminada a l'aprenentatge en les activitats investigadores.

En l'article 17.4 s'assenyala de manera específica que tots els plans d'estudis de màster universitari han d'incloure un treball final de màster (TFM), que pot tenir un mínim de sis crèdits ECTS i un màxim de trenta i la finalitat del qual és comprovar el nivell de domini dels coneixements, competències i habilitats que ha assolit l'estudiant. La superació del TFM és imprescindible per a l'obtenció del títol oficial. També es determina que el TFM ha de ser defensat en un acte públic, d'acord amb la normativa establerta pel centre o la universitat.

La present normativa de la Facultat de Geografia i Història sobre el TFM es desenvolupa en el marc de la normativa marc de la Universitat de Barcelona aprovada per la Comissió Acadèmica de Consell de Govern (en data 19 de gener de 2024) i pel Consell de Govern (en data 28 de febrer de 2024). Ha estat aprovada per la Comissió Acadèmica de Màsters (en data 22 de maig de 2024), per la Junta de la Facultat de Geografia i Història (en data 29 de maig de 2024) i per la Comissió Acadèmica de Consell de Govern (en data 26 de juliol de 2024).

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1.1. Aquesta Normativa té com a objectiu l'establiment d'un marc normatiu i de referència comuna en la definició, realització, matrícula, defensa i qualificació dels TFM que es desenvolupen en els màsters impartits a la Facultat de Geografia i Història. En el cas dels màsters interuniversitaris, caldrà tenir en compte també els convenis corresponents establerts entre les universitats.

Article 2. Característiques

2.1. El TFM es defineix com un treball individual que permet a l'estudiant el domini dels coneixements, competències i habilitats associades al títol de màster cursat. Extraordinàriament, i quan la complexitat, la dificultat o la interdisciplinarietat del treball ho justifiquin, es podrà fer en grup; en aquests casos caldrà l'autorització de la comissió de coordinació del màster corresponent i la qualificació serà individual.

2.2. Crèdits obligatoris del TFM segons els ensenyaments:

- a) Antropologia i Etnografia: 20 crèdits.
- b) Estudis Avançats en Arqueologia: 15 crèdits.
- c) Estudis Avançats en Història de l'Art: 15 crèdits.
- d) Estudis de Dones, Gènere i Ciutadania: 15 crèdits.
- e) Estudis Llatinoamericans: 15 crèdits.



- f) Gestió del Patrimoni Cultural i Museologia: 20 crèdits.
- g) Història Contemporània i Món Actual: 15 crèdits.
- h) Història i Identitats en el Mediterrani Occidental (segles XV-XIX): 15 crèdits.
- i) Música com a Art Interdisciplinària: 10 crèdits.
- j) Planificació Territorial i Gestió Ambiental: 15 crèdits.
- k) Turisme Urbà: 15 crèdits.

2.3. Les característiques de cada TFM seran establertes per la comissió de coordinació de cada titulació.

2.4. La titularitat dels drets de propietat intel·lectual del TFM correspon als estudiants que l'hagin dut a terme.

Article 3. Organització

3.1. Comissió acadèmica de màsters de la Facultat de Geografia i Història. És la responsable de vetllar per la correcta organització dels TFM en el conjunt dels seus ensenyaments i pel compliment de la normativa.

3.2. Comissió de coordinació de cada màster. L'organització específica del TFM en cadascuna de les titulacions és responsabilitat de la Comissió de coordinació de cada màster, la qual serà la responsable de:

- a) Elaborar el pla docent de l'assignatura; per fer-ho, serà d'aplicació la normativa vigent de la Universitat de Barcelona.
- b) Assignar el tutor o tutora de cada TFM i elevar la proposta d'encàrrec docent als departaments.
- c) Establir els mecanismes d'assignació dels treballs als estudiants.
- d) Determinar les característiques que ha de tenir el TFM de la titulació.
- e) Establir els idiomes en què es pot presentar i defensar el TFM.
- f) Nomenar els tribunals avaluadors de la defensa pública.
- g) Elaborar, aprovar i fer públiques les rúbriques d'avaluació.
- h) Coordinar la presentació i defensa dels TFM.
- i) Nomenar el tribunal que ha de resoldre les reclamacions contra la qualificació d'un TFM.
- j) Resoldre les incidències que es puguin produir.
- k) Qualsevol altra competència prevista en aquesta normativa.

3.3. Coordinador o coordinadora de TFM. Cada màster disposarà d'un coordinador o coordinadora de TFM, que és el responsable últim d'introduir les qualificacions i de signar les actes.

3.4. Tutor o tutora. El TFM es duu a terme sota l'orientació d'un professor o professora tutor del TFM, que actua dinamitzant i facilitant el procés d'aprenentatge. Quan la temàtica, complexitat o interdisciplinarietat del treball ho requereixi, es pot establir una cotutoria de dos docents. Les funcions del tutor o tutora són:

- a) Orientar i assessorar els estudiants durant l'elaboració del TFM.
- b) En acabat, lliurar un informe de valoració de la feina duta a terme per l'estudiant. Aquest informe ha de seguir els criteris establerts per la comissió de coordinació de cada màster.
- c) Autoritzar la presentació i defensa dels TFM tutoritzats.



Article 4. Matriculació i períodes d'avaluació

- 4.1. La matrícula del TFM s'ha de fer efectiva quan es compleixi la condició d'haver-se matriculat del total de crèdits necessaris per obtenir la titulació.
- 4.2. L'assignatura de TFM es matricula en el moment de la matrícula ordinària. L'alumnat disposa d'una única convocatòria per presentar el TFM. Podrà escollir entre matricular l'assignatura de TFM de 1r semestre i defensar-lo el mes de febrer (per als alumnes que finalitzin el màster al febrer) o matricular l'assignatura de 2n semestre i defensar-lo el mes de juny o setembre (durant el mes de maig caldrà que concreti el període de defensa d'acord amb el tutor o tutora).
- 4.3. Els períodes de defensa i qualificació dels TFM són aprovats anualment per la Junta de Facultat en el seu calendari acadèmic i s'anuncien al web de la Facultat i a les pàgines de les assignatures del Campus Virtual.
- 4.4. Tanmateix, i per tal d'evitar retards en la compleció de l'acta, el centre pot establir un procediment excepcional de signatura de l'acta que permeti la qualificació individual de l'alumnat de TFM, tot respectant els mateixos períodes de qualificació establerts per a la resta d'assignatures.

Article 5. Encàrrec docent.

- 5.1. A proposta de la comissió de coordinació de cada màster, l'assignació de l'encàrrec docent del TFM als tutors o tutores serà responsabilitat dels diversos departaments implicats en l'ensenyament.
- 5.2. Els criteris per fer l'encàrrec docent de tutoria del TFM els establirà la comissió de coordinació de cada titulació.

Article 6. Sobre la direcció i redacció del TFM.

- 6.1. L'alumnat haurà d'elaborar una memòria final que s'ajustarà a les normes de presentació formals establertes per la comissió de coordinació de cada ensenyament, preferentment d'acord amb el llibre d'estil de la Universitat de Barcelona (<https://www.ub.edu/llibre-estil/>).
- 6.2. D'acord amb la normativa reguladora de la UB, cal que la memòria escrita contingui necessàriament un resum del contingut, les paraules clau i la identificació i reflexió sobre la contribució del TFM a la consecució d'alguns dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
- 6.3. Així mateix, d'acord amb l'esmentada normativa, si el TFM es redacta o es presenta en alguna llengua diferent del català, cal incloure en la memòria escrita el títol, el resum del contingut i les paraules clau redactats en la llengua del TFM i en català.

Article 7. Sobre l'avaluació i la qualificació

- 7.1. Els criteris específics d'avaluació s'inclouen al pla docent de l'assignatura del TFM de cada titulació.



7.2. A nivell general, l'avaluació inclou:

- a) La memòria escrita realitzada per l'estudiant.
- b) La defensa pública del TFM davant d'un tribunal avaluador.
- c) L'informe final del tutor o tutora.
- d) L'informe i qualificació a càrrec del tribunal avaluador.

7.3. La presentació d'una memòria escrita i la seva defensa en un acte públic tenen un caràcter obligatori.

7.4. Només en casos excepcionals i degudament motivats, la comissió de coordinació podrà autoritzar la defensa d'un TFM sense l'autorització del tutor o tutora.

7.5. Els tribunals avaluadors:

- a) Els diferents tribunals avaluadors seran nomenats per les comissions de coordinació de cada titulació.
- b) Cada tribunal avaluador estarà constituït per un mínim de dos professors o professores (un president o presidenta i un o una vocal) i un màxim de tres (un president o presidenta i dos vocals). En qualsevol cas, l'acte de defensa no es podrà dur a terme amb la presència de menys de dos membres.
- c) El tutor o tutora del TFM no pot formar part del tribunal avaluador.
- d) Les dates dels actes de defensa dels TFM han de ser públiques.

7.6. Qualificació final:

- a) Un cop feta la defensa pública del treball, el tribunal avaluador li atorgarà la qualificació final i la comunicarà al coordinador o coordinadora de TFM, que s'encarregarà de signar les actes oficials de qualificació.
- b) La menció de matrícula d'honor en la qualificació del TFM no s'incorpora a l'acta fins al final del període d'avaluació, per tal de respectar el que s'estableix en l'article 5.6 del Reial decret 1125/2003.

7.7. Reclamació contra la qualificació del TFM.

- a) La comissió de coordinació de cada màster és l'encarregada de nomenar el tribunal que ha de resoldre les reclamacions contra la qualificació del TFM i notificar la resolució del tribunal a l'estudiant, amb el suport de la Secretaria d'estudiants i docència, d'acord amb el que estableix la Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de la Universitat de Barcelona.
- b) De manera excepcional, la Comissió acadèmica de màsters de la Facultat de Geografia i Història podrà rebre i resoldre motivadament recursos presentats davant el degà o degana per aquells alumnes que estiguin en desacord amb la qualificació final obtinguda.

Article 8. Còpia, plagi i procediments fraudulents

8.1. La còpia o el plagi, total o parcial, en el TFM, així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme el TFM, comporta l'obertura d'un expedient disciplinari a l'estudiant.

8.2. La qualificació del TFM en el cas que un alumne realitzi activitats fraudulentes és de zero (0), tal i com està recollit en la Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de la Universitat de Barcelona.



Article 9. Arxiu o dipòsit del treball

- 9.1.** Els treballs amb qualificació igual o superior a 9 podran ser publicats al repositori institucional de la Universitat de Barcelona. En casos excepcionals, les comissions de coordinació podran recomanar la publicació de treballs amb una nota inferior.
- 9.2.** En qualsevol cas, la publicació del TFM en el dipòsit digital de la Universitat de Barcelona ha de tenir l'autorització de l'estudiant.

Disposició final primera.

Aquesta normativa entra en vigor a partir de la seva aprovació.

Disposició final segona.

En tot allò que aquesta normativa no contempla, serà d'aplicació el marc normatiu vigent establert per la Universitat de Barcelona.