



## ACTA DE LA JUNTA ORDINÀRIA DE LA FACULTAT DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA

**Dia:** Dimecres, 24 d'octubre de 2018

**Hora:** 12,30 hores

**Lloc:** Sala de Juntes de la Facultat de Geografia i Història

### Ordre del dia:

- 1.- Aprovació de l'acta de la reunió anterior (consultar document al campus virtual).
- 2.- Informació de l'equip deganal (consultar documents al campus virtual).
- 3.- Informació de l'administradora de centre.
- 4.- Informació PAT 2018-2019.
- 5.- Reglament de la Facultat.
- 6.- Liquidació pressupost de la Facultat de Geografia i Història 2017
- 7.- Aprovació Autoinforme del Màster d'Estudis Llatinoamericans (consultar document al campus de la Junta).
- 8.- Petició de recolzament text taula de reivindicacions PDI laboral (consultar document al campus virtual de la Junta).
- 9.- Afers de tràmit.
- 10.- Torn obert de paraules.

### Assistents professorat permanent (representants amb veu i vot):

Abelló, Teresa; Aviñoa Pérez, Xosé; Buenacasa Pérez, Carles, Buxeda Garrigós, Jaume; Carbonell Guberna, Jaume; Cattini, Giovanni Conrad; Estrada Bonell, Ferran; Fullola Pericot, Josep Ma; Garcia Coll, Arlinda; Laviña Gómez, Javier; Lluch Bramon, Rosa; Mayayo Artal, A.; Piñol Alabart, Daniel; Piqueras Céspedes, Ricardo; Riera Mora, Santiago; Sancho Planas, Marta; Santacana Torres, Carles i Solé Barjau, Queralt.

### Representants amb veu i sense vot:

Clavell Garcia, Anna; Gené Pinós, Pilar; Ibáñez Andujar, Àngels i López Bustins, Joan Albert.

### Altres PDI ( Representants amb veu i vot):

Canals Vilageliu, Roger.

### Personal d'administració i Serveis:

Arisó Cruz, Sílvia; Obón Sanz, Olga; Peña Lancho, Ana Ma. i Peñalver Morral, Ana.

### Estudiants:

Cornellà Cort, Aina; Lloberas Lafuente, David; Riba Castany, Oriol i Rovira Miró, Aleix.

### Excusa la seva assistència:

Beltran Costa, Oriol; Font Garolera, Jaume; Frago Clois, Lluís; Garí De Aguilera, Blanca; Jubany Baucells, Olga; López Cachero, Francisco Javier; López Palomeque, Francisco; Lluís Falcó, Josep; Mauro, Ida; Pericas i Borreguero, M.; Terés Tomàs, Rosa Ma.; Tous Mata, Meritxell i Vidal Biosca, Sílvia.

---

S'inicia la reunió a les 12.35 h.

La reunió comença explicant les modificacions en la composició de la Junta: els professors Dr. Joan Ramon Triadó i Dra. Rosa M<sup>a</sup> Subirana són substituïts pel Dr. Ferran Estrada i la Dra. Teresa Abelló. D'altra banda, també causa baixa, per la seva desvinculació de la UB, l'estudiant Elsa Molet Sanz (de *Fem-la Pública*), que és substituïda per en Martí Llorens Nachón. Es dona la benvinguda als nous membres i l'agraïment als antics representants per la seva dedicació.

## 1.- Aprovació de l'acta de la reunió anterior

S'aprova l'acta del dia 31 de maig de 2018 sense esmenes.

## 2.- Informació de l'equip deganal

Es felicita als professors Carles Carreras, Jordi Casassas, Mireia Freixa, José Remesal, Milagros Rivera i Joan Ramon Triadó pel seu nomenament com a professors emèrits i també als nous catedràtics d'universitat de la nostra Facultat que han pres possessió recentment: Manuel Delgado, Javier Laviña i Santi Riera.

La informació de l'equip deganal s'ha penjat en un document al campus, de manera que només s'informa presencialment d'alguns temes.

S'ha convocat una reunió del Consell de l'alumnat per al dia 29 d'octubre a les 14 h. Serà la primera reunió d'aquest Consell d'aquest equip deganal.

El Dr. Santacana indica que a l'informe de l'equip deganal consta com a representant del departament d'Història i Arqueologia a la Comissió de Biblioteca el Dr. Víctor Gavín, quan la persona designada pel departament va ser el Dr. Salvatore Marino. S'aclareix que el Dr. Gavín va assistir a la reunió de la Comissió de biblioteca que va tenir lloc al juliol però que, a posteriori, es va acordar el canvi. Es pren nota i es tindrà present de cara a pròximes reunions.

El Dr. Santacana pregunta també sobre la petició de matrimoni que va tenir lloc el dia de l'acte de graduació dels estudiants d'Història. El degà aclareix que la petició va ser un cop s'havia acabat l'acte institucional, que era conegut pel servei de protocol de la UB i que, en el futur, s'evitaran iniciatives similars. El degà aprofita per demanar una major participació del professorat en aquests actes en futures ocasions.

El Dr. Jaume Buxeda explica que la Facultat ha rebut uns ingressos extres procedents del vicerectorat de recerca en concepte de captació de talent que han estat destinats a la comissió de recerca de la facultat. També informa que el 31 d'octubre es tanca la convocatòria d'ajuts a la recerca de la Facultat i que el 26 d'octubre es preveu una reunió amb els IP dels grups de recerca de la facultat per informar sobre la convocatòria d'ajuts en infraestructura de recerca. L'objectiu és fer un llistat prioritzat de necessitats de la Facultat per tractar de coordinar peticions de més d'un equip i de poder oferir cofinançament per part de la Facultat. Dilluns vinent, dia 29, hi haurà una reunió amb els investigadors predoctorals per temes de formació.

El degà informa que el passat 19 d'octubre va tenir lloc una reunió amb l'Institut de desenvolupament professional (IDP)-ICE, amb l'objectiu de detectar necessitats formatives i explorar vies de col·laboració entre la Facultat i l'Institut. A partir dels resultats d'aquesta reunió, la Facultat farà una proposta de necessitats formatives al IDP-ICE.

Com informació addicional, el degà informa que el Dr. López Palomeque va anunciar a la darrera Comissió Permanent de la Facultat la seva intenció de presentar la renúncia com a cap de departament de Geografia per motius personals.

En Jaume Carbonell informa sobre les dificultats derivades de l'ús del nou aplicatiu per a la gestió dels estudiants de doctorat. Aquest és el motiu pel qual encara no hi ha dades dels estudiants de nou accés. També aclareix que les xifres de tesis que s'han acollit a la transitòria han canviat respecte al que figura a l'informe. Per a la propera Junta es podran proporcionar les xifres definitives referents al doctorat. Es comenta que, com s'espera que hi hagi places vacants del programa "Societat i cultura", s'obrirà de nou el termini per a noves admissions.

Finalment, el degà informa que s'ha sol·licitat una reunió amb la vicerectora Amèlia Díaz per parlar sobre el tema del finançament dels màsters de la Facultat, donat que cada curs hi ha més oferta i més estudiants i, en canvi, es manté el mateix finançament.

### 3.- Informació de l'administradora de centre.

Àngels Ibáñez inicia el seu informe parlant de dos incidents que han succeït al centre la primera quinzena d'octubre. Dues persones han entrat a dues classes durant el transcurs d'aquestes, amb l'objectiu de robar. La Dra. Marta Sancho pregunta sobre el protocol a seguir en aquests casos. Àngels Ibáñez respon que totes les aules tenen un telèfon i que, des d'aquest, cal trucar al punt d'informació. També indica que s'han pres mesures per augmentar la seguretat de l'edifici i que malgrat que són dos incidents puntuals, cal tenir present que els problemes de seguretat aconsellen prendre totes les precaucions possibles, entre les quals es troba mantenir tancat l'accés a la zona de despatxos dels professors. Arran d'aquesta notícia comença un debat entre els que demanen obrir l'accés –encara que sigui en franges limitades– a la zona de despatxos (per facilitar l'accés a les bústies, per no tancar en excés espais i per afavorir el contacte entre estudiants i professorat, etc..) i els que opinen que el tancament és una bona mesura de seguretat i que l'accés es pot fer fent ús dels horaris d'atenció a l'alumne del professorat. El Dr. Buenacasa suggereix que una possible opció seria reubicar les bústies del professorat fora de l'accés tancat, en un espai on l'estudiant pogués accedir lliurement.

Es comenta també els canvis en tres normatives que afecten el funcionament de la Facultat. En primer lloc, la nova normativa de beques de col·laboració, que limita les convocatòries a estudiants de grau i màster, on es demana la definició d'un pla formatiu, un informe de seguiment i informació sobre els aspectes competencials que es desenvolupen durant la beca. Aquesta nova normativa està vigent des del dia 15 de setembre, de manera que tot just s'han convocat les primeres beques d'acord amb el nou format. També comenta els canvis en la liquidació dels cursos de postgrau, ja que ara serà obligatori fer la liquidació econòmica d'un curs en el moment quan aquest es tanca. Si no es presenta la liquidació econòmica d'un curs, no es podrà ofertar el següent. Finalment, explica els canvis en la normativa de contractació. D'acord amb els canvis introduïts, qualsevol compra que superi els 15.000 € a un mateix proveïdor o per un mateix concepte, haurà de sortir a concurs públic. Explica que es pot fer un expedient de contractació supersimplificat però que serà un tràmit que s'haurà de fer. Aquesta mesura afecta a tots els pressupostos ordinaris per a tota la UB, excepte en el cas dels projectes de recerca. A partir del passat mes de juny s'ha començat l'adaptació a la nova normativa.

D'altra banda, informa que s'han lliurat tots els despatxos d'acord amb el pla de redistribució d'espais de la facultat del 2017 i que s'han començat les tasques d'una nova revisió per tornar a detectar necessitats i mancances dels diferents departaments.

També s'informa sobre l'arribada del renting al mes de juliol que ha permès fer el canvi d'ordinadors de les aules i també d'una de les aules d'informàtica. Al mes d'octubre s'ha iniciat el canvi dels ordinadors d'administració i dels despatxos del professorat.

Finalment, al mes de novembre està previst que s'iniciï la tercera intervenció de la façana de l'edifici de la Facultat.

### 4.- Informació PAT 2018-2019.

La Dra. Marta Sancho, coordinadora del PAT de la Facultat, explica els canvis introduïts en aquest per al curs 2018-19. En primer lloc, explica que l'objectiu és implementar aquest programa a tots els cursos. El punt de partida dels nous canvis parteixen de la diagnosi a partir del funcionament del PAT per al curs 2017-18. El nou PAT preveu una tutorització per curs i, un cop estigui implementat per a tots els cursos, necessitarà de la participació de 28 professors (i no de 56, com hagués succeït si s'hagués optat per continuar amb el model anterior, que suposava un tutor per grup i torn). Per al curs 2018-19, el PAT es posarà en marxa per als cursos de primer i segon i la seva progressiva implantació s'anirà fent en cursos successius. En aquests moments, ja s'han habilitat els campus virtuals per a cada ensenyament i curs. També s'explica que està previst fer les enquestes a l'alumnat sobre el PAT mitjançant els qüestionaris del campus i que s'ha dissenyat d'un quadre per al seguiment d'incidències. Finalment, es preveu la programació d'una jornada PAT per a cada curs, ajustant el seu contingut a les necessitats dels estudiants en cada moment. Per aquest curs, ja s'ha dut a terme la jornada de presentació del PAT per als estudiants de primer curs. El degà felicita la Dra. Sancho per la feina feta i els resultats obtinguts i explica que es penjarà el powerpoint que s'ha presentat a la Junta al campus d'aquesta.



## **5.- Reglament de la Facultat.**

El degà informa que, un cop finalitzat el segon període d'exposició pública del text del nou reglament de la Facultat, aquest ha estat enviat a Secretaria General per tal d'obtenir l'informe de legalitat de Serveis Jurídics de la UB. El 15 d'octubre es va rebre la resposta, on es feien constar peticions d'aclariment puntual i on l'única modificació important era la que afectava l'article 4. Aquest article fa referència a la composició de la Junta, on la proposta que es va enviar era la de reduir el percentatge de representants del professorat permanent a favor de l'increment de la de l'altre PDI. Aquesta proposta no s'ha acceptat, donat que situa la proporció de professorat permanent per sota del 51 % que estableix l'Estatut de la UB. Un cop introduïdes les modificacions demanades per l'informe de legalitat, s'ha tornat a enviar el text a Serveis Jurídics i, en aquests moments, ja s'ha rebut l'acceptació definitiva. Ara per ara, el reglament s'ha enviat a revisió lingüística. Amb l'objectiu que el nou reglament de la Facultat pugui ser aprovat al proper Consell de govern, es preveu fer una Junta abans del 16 de novembre, on l'ordre del dia inclogui l'aprovació, si s'escau, del nou reglament de la Facultat.

## **6.- Liquidació pressupost de la Facultat de Geografia i Història 2017**

Àngels Ibáñez reparteix el full amb les dades de liquidació de la Facultat. Es comenta que el pressupost ordinari és igual al de l'any anterior, que el pressupost de pràctiques d'arqueologia aporta 17.000 € i que el contracte programa de recerca és similar al de l'any passat. Els resultats detallats de la liquidació es penjaran al campus per a la seva consulta.

S'informa que a la propera junta es presentaran els resultats de l'informe sobre els màsters de la Facultat que s'està duent a terme.

## **7.- Aprovació Autoinforme del Màster d'Estudis Llatinoamericans.**

L'autoinforme del Màster d'Estudis Llatinoamericans està penjat al campus per a la seva consulta, un cop va finalitzar el període d'exposició pública. També s'informa que la visita del CAE està prevista per al 12 de desembre.

S'aprova l'autoinforme del Màster d'Estudis Llatinoamericans.

## **8.- Petició de recolzament text taula de reivindicacions PDI laboral**

Es recorda que a la Junta passada es va presentar un text de la taula de reivindicacions PDI laboral. Com no estava a l'ordre del dia, es va llegir en torn obert de paraules i es va acordar incloure'l com a punt de l'ordre del dia de la següent Junta. El text s'ha penjat al campus de la Junta per estar a disposició de tothom.

S'acorda donar suport al text de la taula de reivindicacions PDI laboral.

## **9.- Afers de tràmit.**

No n'hi ha.

## **10.- Torn obert de paraules.**

Aina Cornellà pregunta sobre l'empresa que dona servei al bar i es queixa sobre l'increment dels preus dels seus productes. Àngels Ibáñez explica que es tracta d'una concessió que es dona entre les empreses que es presenten a concurs. El conveni inclou una llista on s'estableix el marge d'increment dels diferents productes.

Anna Clavell agraeix la Facultat l'equipament de l'antiga aula mètode de la biblioteca que ara ja està funcionant de forma correcte.



## ACORDS

[1] S'aprova l'Autoinforme del Màster d'Estudis Llatinoamericans.

[2] S'aprova donar suport al text de la taula de reivindicacions PDI laboral.

A les 13:58 hores el degà aixeca la sessió, de la qual, com a Secretària, estenc aquesta Acta.

Vist i plau

La Secretària  
Dra. Arlinda GARCIA COLL

El Degà  
Dr. Ricardo PIQUERAS CÉSPEDES