



## ACTA DE LA JUNTA ORDINÀRIA DE LA FACULTAT DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA

**Dia:** Dimecres, 27 de maig de 2020

**Hora:** 10:00 hores

Videoconferència \*

<https://eu.bbcollab.com/guest/528947dd8afd4164b9a5c12b25aaadef>

### Ordre del dia:

- 1.- Aprovació de l'acta de la reunió anterior.
- 2.- Informe de l'equip deganal.
- 3.- Aprovació, si s'escau, de la proposta de modificació del Reglament de la Facultat.
- 4.- Aprovació del calendari acadèmic Curs 2020-21. (Document disponible dilluns al [sharepoint](#))
- 5.- Preparació curs 2020-21.
- 6.- Presentació de la Memòria Acadèmica curs 2018-19.
- 7.- Afers de tràmit.
- 8.- Torn obert de paraules.

\* La sessió de la Junta de Facultat es farà per aquest mitjà tenint en compte la situació d'alerta sanitària i a l'empara del que disposa l'art. 6.1 del Decret llei 8/2020, de 24 de març, de modificació parcial del Decret llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, i d'adopció d'altres mesures complementàries.

### Assistents professorat permanent (representants amb veu i vot):

Abelló Güell, Teresa; Aviñoa Pérez, Xosé; Beltran Costa, Oriol; Buenacasa Pérez, Carles; Buxeda Garrigós, Jaume; Carbonell Guberna, Jaume; Cattini, Giovanni Conrad; Dantí Riu, Jaume; Estrada Bonell, Ferran; Font Garolera, Jaume; Fullola Pericot, Josep Ma; García Coll, Arlinda; Garí De Aguilera, Blanca; Jubany Balcells, Olga; Laviña Gómez, Fco. Javier; Lluch Bramon, Rosa; Mayayo Artal, Andreu; Piñol Alabart, Daniel; Piqueras Céspedes, Ricardo; Riera Mora, Santiago; Sancho Planas, Marta; Santacana Torres, Carles; Solé Barjau, Queralt; Terés Tomàs, Rosa Ma. i Tous Mata, Meritxell.

### Estudiants

Coral Fernández, Martí; Martin Pons, Jordi i Pujol Sans, Pau

### Representants amb veu i sense vot:

Ciurans Peralta, Enric; Clavell Garcia, Anna; Conejo Da Pena, Antoni; Gené Pinós, Pilar; Ibáñez Andujar, Àngels; López Bustins, Joan Albert; López Cachero, Francisco Javier i Tort Donada, Joan.

### Altres PDI ( Representants amb veu i vot):

Álvaro Rueda, Maria Karen; Comas Via, Mireia; Frago Cloles, Lluís i Del Màrmol Cartañá, Camila.

### Personal d'administració i Serveis (representants amb veu i vot):

Arisó Cruz, Sílvia; Obón Sanz, Maria Olga; Peña Lancho, Ana Ma.; Peñalver Morral, Ana i Vidal Biosca, Sílvia.

S'inicia la reunió a les 10:10 h.

## **1.- Aprovació de l'acta de la reunió anterior.**

Es presenta per a la seva aprovació l'acta corresponent a la reunió del dia 12 de febrer de 2020. El Dr. Carles Santacana demana modificar el primer paràgraf del punt 6 en considerar que no es recull de forma completa la seva intervenció. Es modifica l'acta per incloure el següent aclariment:

“El degà explica que en la composició proposada s'han pogut incorporar només les tres opcions prioritzades des del departament d'Història i Arqueologia d'entre la llista d'institucions inicialment havien estat proposades per aquest, donat que el consell està format per 10 institucions i que cal atendre les peticions dels 4 departaments de la facultat. El Dr. Santacana, director del departament d'Història i Arqueologia, recorda que en la petició inicial del departament hi figurava el Museu d'Arqueologia de Catalunya i altres institucions, però que l'equip deganal només va acceptar tres propostes”.

D'altra banda, el Dr. Ferran Estrada assenyala que, al segon paràgraf del punt 2, cal modificar quan es parla de “normativa d'avaluació dels ensenyaments” per “normativa d'avaluació dels aprenentatges”.

S'aprova l'acta amb la inclusió d'aquestes esmenes.

## **2.- Informe de l'equip deganal.**

El degà, Dr. Ricardo Piqueras, comenta que al sharepoint de la Junta s'ha pogut consultar l'informe de l'equip deganal. A continuació, s'afegeixen les informacions que s'han produït després de l'elaboració d'aquest informe.

Seguint amb el Pla de desescalada de la UB, la Universitat es troba ara en fase 2 i s'està preparant l'inici de la fase 3, la qual està prevista que comenci a partir del 8 juny. Durant la fase 3, l'edifici de la facultat s'obrirà per a PAS i PDI, encara que es recomana que, en la mesura que sigui possible, es continuï amb teletreball, sobretot les persones que tinguin un perfil vulnerable. Cal que el personal de risc ompli un informe que des de l'OSSMA es demanarà sobre l'estat de salut. A partir d'aquest informe, l'OSSMA donarà resposta sobre qui pot accedir a l'edifici durant la fase 2 i 3. La previsió és que la UB pugui passar a fase 4 a finals de setembre o inicis d'octubre.

La Secretària de la Facultat, Dra. Arlinda Garcia, explica que ja s'ha obert la nova pàgina web després de molt de temps de treball. Es recorda que es tracta d'un format estàndard per a totes les facultats de la UB i que s'ha intentat adaptar a les característiques de la nostra facultat per fer-la útil per a la cerca d'informació dels seus membres i també possibles visitants. S'explica que, al web, hi ha un apartat on es publica una fitxa amb el perfil del professorat. Aquesta fitxa cal que sigui el mateix PDI qui l'ompli, en tractar-se d'una tasca que no es pot automatitzar. No obstant això, la informació que es publica a la fitxa s'obté del GREC, de manera que no cal tornar a introduir la informació. Des del deganat, s'enviarà un email a tot el PDI de la facultat amb les instruccions de com omplir-la. El degà insisteix en el fet que la web està encara acabant-se de retocar i anima a enviar propostes de modificació si s'identifica qualsevol error o possible millora.

El vicedegà acadèmic, Dr. Daniel Piñol, explica que dilluns va tenir una reunió de treball al Rectorat de cara a la preparació del curs vinent. El degà agraeix el treball fet pel vicedegà acadèmic i també als responsables diferents ensenyaments de la Facultat per l'esforç dut a terme. En Daniel Piñol agraeix la feina als responsables dels ensenyaments i també valora la paciència que han tingut aquests davant d'una informació canviant a la qual cal adaptar-se continuament. També vol fer un reconeixement al professorat per l'esforç que ha fet per adaptar la docència presencial a no presencial al mig del curs, amb uns resultats que han estat, en general, molt bons. Aprofita per recordar que les vies per fer arribar queixes són les de sempre: bústia del consell de l'alumnat, bústia de queixes de la facultat i també mitjançant els caps d'estudis.

El vicedegà de doctorat i qualitat, el Dr. Jaume Carbonell, explica que la lectura de tesis on line començarà el dia 4 de juny i es continuarà fent per aquest sistema mentre sigui necessari. Recorda que al web de la facultat es pot consultar el calendari de lectures.

Pel que fa als temes de recerca, el Dr. Jaume Buxeda explica que acaba de sortir la convocatòria de beques màster UB i indica que ja està obert el període de presentació de sol·licituds. La facultat compta amb 3 beques d'aquest programa.

L'Administradora de Centre, Sra. Àngels Ibáñez, amplia la informació sobre la situació de l'edifici i les activitats administratives. En la fase 2, només s'han reincorporat a la presencialitat el personal del punt d'informació i el logístic. A la fase 3, les secretaries obriran 4 dies a la setmana i sempre amb cita prèvia, amb torns de personal per respectar distàncies de seguretat i continuar amb teletreball. Les oficines d'Afers Generals i de Recerca obriran 2 dies a la setmana i sempre amb cita prèvia. Als departaments, l'atenció presencial a secretaria serà de 3 dies al departament d'Història i Arqueologia (perquè hi ha 3 persones), 2 dies al d'Història de l'Art (perquè hi ha 2 persones) i a la resta de departaments d'un únic dia (només hi ha 1 persona). El PAS del punt d'informació treballarà presencialment 3 dies a la setmana, sempre sense compartir espais. El tècnic d'audiovisuals també treballarà 3 dies a la setmana.

A continuació, informa sobre els equips i les mesures de protecció que s'estan implementant a l'edifici. Hi haurà hidrogel i mascaretes a la porta d'entrada i també una galleda per deixar mascaretes. S'està retolant tot l'edifici, a l'ascensor només hi pot pujar 1 persona i s'estan enganxant a terra franges de senyalització de la distància per garantir la seguretat. També s'estan estudiant possibles itineraris dins de l'edifici. Per a fase 3, hi haurà mampares de protecció per a les secretaries però no estaran encara les mampares per als despatxos col·lectius (estaran per a la fase 4). Per tant, fins al setembre, els despatxos col·lectius s'hauran d'ocupar per torns horaris (diaris, no de matí/tarda) per no coincidir més d'una persona i poder garantir la neteja (que serà diària).

Informa també que tot el personal ha de fer servir hidrogel i mascareta. S'estan posant cartells informatius, cintes de senyalització i s'està esperant que arribi el material necessari per a la fase 3. S'aniran ajustant les mesures d'acord amb el que vegi que es necessita. També s'està treballant en el càlcul de l'aforament de l'aulari però encara no hi ha instruccions clares des de l'OSSMA sobre el mateix.

El degà agraeix a l'Administradora de Centre i al PAS en general l'esforç fet per continuar amb l'activitat de la facultat malgrat totes les dificultats.

S'obre un torn de paraules en relació amb les informacions donades. El Dr. Ferran Estrada pregunta sobre les capacitats de les aules i demana que es resolgui de forma urgent aquest tema per poder planificar el curs vinent. Àngels Ibáñez li respon que no hi ha un criteri unànim de capacitats, que els criteris els estableix l'OSSMA i les autoritats sanitàries i que aquests encara no s'han pronunciat al respecte. Explica que ara es disposa com a eina de treball el càlcul de l'aforament de les aules de la facultat deixant una distància d'1,5 metres però aclareix que no s'han rebut indicacions de si, finalment, s'aplicarà aquest criteri, el d'un terç o el de la meitat. El degà comenta que hi ha moltes incerteses a les quals l'Administradora de centre no pot donar resposta i que es faran gestions per obtenir indicacions concretes de les vicerectors acadèmiques i l'OSSMA. El Dr. Ferran Estrada demana que s'exigeixi a l'OSSMA i al Rectorat una postura clara que permeti no haver d'improvisar al mes de setembre. El degà planteja fer ja una segona estimació treballant amb l'escenari d'una ocupació al 50 % per tenir-lo tan aviat com sigui possible.

### **3.- Aprovació, si s'escau, de la proposta de modificació del Reglament de la Facultat.**

El degà explica que al Consell de Govern del 27 de febrer de 2020 es va aprovar un nou model de dimensionament de les Facultats de la Universitat de Barcelona. Aquest acord implica que "el dimensionament del nombre màxim de vicedegans de les Facultats de la Universitat de Barcelona s'efectuï d'acord amb el model de finançament de Facultats aprovat per Consell de Govern extraordinari celebrat el dia 17 de desembre de 2018". D'acord amb el nou model de dimensionament de Facultats, a la Facultat de Geografia i Història li correspon un nombre màxim de 4 vicedegans o vicedeganes. Donat que l'actual Reglament de la Facultat de Geografia i Història contempla un nombre màxim de 3 vicedegans o vicedeganes (article 16.1), és necessari la seva adaptació a l'acord del Consell de Govern de 27 de febrer de 2020.

Els articles subjectes a canvis són el 16.1 i el 37.1. L'Article 16.1 diu "L'equip de govern està format pel degà o degana, un màxim de tres vicedegans o vicedeganes, el secretari o secretària i l'administrador administradora del centre" i es proposa com a text alternatiu "L'equip de govern està format pel degà o degana, el nombre màxim de vicedegans o vicedeganes que determini el consell de govern, el secretari o secretària i l'administrador o administradora del centre". D'altra banda, l'article 37.1 diu "El degà o degana designarà els vicedegans o vicedeganes entre el professorat amb vinculació permanent adscrit a la facultat" i es proposa com a text alternatiu

“El degà o degana designarà els vicedegans o vicedeganes entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet adscrit al centre”.

Un cop el Claustre ratifiqui aquest nou model de dimensionament ja es podrà nomenar el nou videdegà o vicedegana.

S’aprova per unanimitat la proposta de modificació presentada.

#### **4.- Aprovació del calendari acadèmic Curs 2020-21.**

El Dr. Daniel Piñol explica que el calendari està penjat al sharepoint, tant en el cas de graus com el de màsters i que aquest va ser aprovat per la Comissió Acadèmica de la facultat. El calendari estableix com a data d’inici el dia 28 de setembre. El primer semestre anirà del 28 de setembre al 15 de gener mentre que el segon serà del 8 de febrer al 28 de maig. Afegeix que hi ha un cert desequilibri entre els dos semestres però qualsevol intent d’equilibrar-los incompliria el calendari marc establert per la UB.

S’aprova per unanimitat la proposta de modificació calendari presentada.

#### **5.- Preparació curs 2020-21.**

En Daniel Piñol exposa les diferents accions que s’estan duent a terme per a la preparació del curs 2020-21. Sobre la planificació, recomana que s’organitzin reunions informatives per als estudiants de cadascun dels graus on s’expliqui el funcionament de les assignatures de *Pràctiques Externes* i del *TFG*, amb l’objectiu d’evitar problemes a l’hora de la matriculació durant el mes de setembre. També recorda que les notes de la reavaluació -que s’ha traslladat al setembre- hauran de publicar-se al més aviat possible, perquè els alumnes hauran de matricular-se també al setembre.

Sobre la planificació, reconeix que la reducció de la capacitat de les aules per garantir la distància social dificulta enormement la planificació de classes presencials. Malgrat que s’estan esperant les indicacions de l’OSSMA i del Rectorat i que s’estan reclamant directrius clares, explica que ja es pot anar avançant en els plans docents. D’una banda, s’està pendent de que s’activi una nova opció en la planificació de les activitats que permeti programar-les com a presencials/no presencials. A la darrera reunió, seguint les indicacions rebudes des del rectorat, es va acordar intentar programar les activitats docents dels estudiants de primer curs amb la màxima presencialitat possible (dos terços de les activitats en format presencial), mentre que a la resta de cursos de grau i als màsters seria a l’inrevés (un terç d’aquestes serien presencial, preferentment en el cas de pràctiques o seminaris).

El vicedegà acadèmic insisteix en el fet que les directrius que es reben des del Rectorat s’han de respectar i que no es poden fer excepcions per assignatures o determinats professors.

En alguns graus, s’ha decidit passar les pràctiques al segon semestre, esperant que es puguin fer amb normalitat.

També comenta que la UB s’està estudiant la manera d’implantar una aula virtual, que permetria fer docència a través d’internet mantenint el mateix horari de classe. Es lamenta sobre les poques places que ofereix l’ICE en els cursos de formació per al professorat que ofereix, cosa que limita les opcions del professorat per formar-se. Amb relació amb aquest tema, el degà explica que des del deganat de la facultat s’ha creat un grup de treball format pels caps d’estudis i la Dra. Marta Sancho per recollir bones pràctiques de docència no presencial de cara a fer front a la docència mixta. Un dels objectius d’aquest grup de treball seria oferir formació específica per al professorat de la facultat sobre les possibilitats d’aquest entorn.

El Dr. Antoni Conejo trasllada algunes preguntes que li preocupen sobre la planificació del curs vinent. En primer lloc, sobre la reavaluació, creu que s’hauria de fixar una data concreta com a límit perquè estiguin les actes de reavaluació tancades i no deixar-ho obert a “al més aviat possible”. En segon lloc, afirma que hi ha professorat que diu que no han pogut fer les classes i el seguiment de les assignatures durant el confinament per problemes de connectivitat o recursos informàtic a casa. Pregunta si es pot ajudar als professors que tinguin problemes d’aquest tipus. La tercera pregunta és si el càlcul de presencialitat és una qüestió que han de fer els caps d’estudis d’acord amb les característiques de cada grau i les capacitats de les aules. Insisteix en la dificultat en fer la planificació del curs vinent si no hi ha indicacions sobre les capacitats. Demana que es decideixi a la Facultat com serà la

presencialitat en els ensenyaments d'aquesta, així com que es prenguin decisions perquè les consignes siguin clares. Finalment, també pregunta sobre la protecció dels materials que es penjen els campus. Creu que caldria demanar a Serveis Jurídics directrius i consignes clares sobre la protecció d'aquests.

El Dr. Carles Buenacasa se suma a la petició que la Facultat s'avanci en alguns temes relacionats amb la planificació del curs vinent on hi hagi marge d'actuació. Demana també si, durant el curs vinent, es podria considerar la possibilitat de fer exàmens, separant els grups en diverses aules per garantir les distàncies, donat que el tema de la no presencialitat en les proves avaluatives és una qüestió que preocupa a una part del professorat.

El Dr. Carles Santacana insisteix sobre la qüestió que es necessita conèixer les capacitats de les aules per poder fer els plans docents i decidir quantes i quines classes podran ser presencials. Afirmar que aquesta és l'única manera de poder fer un pla docent que sigui realista. En relació amb els màsters, hi ha universitats que han optat per la presencialitat dels estudiants d'aquests perquè els grups d'alumnes són més petits.

El Dr. Daniel Piñol respon les diferents intervencions sobre l'aforament de les aules que ja s'està treballant per calcular la capacitat de les aules i que aquesta informació tot just acaba d'arribar. Insisteix en el fet que s'ha consultat sobre la possibilitat de fer tota la docència on line i que la resposta ha estat que això no és possible, donat que aquesta possibilitat no és recollida a les memòries de verificació dels ensenyaments. El degà afegeix, en relació a l'aforament de les aules, que Gerent va informar que era un tema que encara no estava resolt. El degà i el vicedegà acadèmic informen que es començarà a fer els càlculs de les capacitats considerant una ocupació del 50%.

Sobre el tema dels problemes de connectivitat d'alguns professors, el degà comenta que, quan s'activi la fase 4, el professorat podrà fer les classes des del despatx de la facultat. Afegeix que si es coneixen casos de professorat amb problemes concrets (situació de risc) i problemes de connectivitat, es faci saber i s'estudiaran casos a nivell particular. També recull la preocupació sobre els problemes que poden causar els terminis establerts per a la matriculació del màster de secundària, molt ajustat al mes de setembre. Es compromet a fer gestions amb la vicerectora perquè parli amb la Generalitat, que és la qui fixa aquests terminis.

El Dr. Oriol Beltran apunta la seva preocupació sobre com organitzar les entrades i sortides de les aules i l'afluència d'estudiants als passadissos entre classe i classe. També pregunta sobre la possibilitat de resposta a professorat de risc que no vulgui venir a la facultat a fer classe presencial. En Daniel Piñol respon que ja està treballant des de l'Administració de Centre la senyalització i que abans de l'inici de classe es finalitzarà. El degà puntualitza que, per a l'inici de curs, la UB ja estarà en fase 4 però afegeix que aquesta fase encara s'està acabant de preparar i encara no se saben les limitacions que hi haurà. Caldrà esperar a l'inici de curs per saber quina és la situació sanitària i quines restriccions hi ha. Sobre el professorat, és l'OSSMA qui disposarà de l'informe sobre el professorat de risc i serà la que indiqui si hi ha algú que es recomana que no faci classes presencials.

Per a complementar les informacions donades, Àngels Ibáñez explica que s'està treballant sobre el tema dels passadissos i neteja per quan comencin de nous les classes però aclareix que encara no es tenen els requeriments sanitaris ni se saben els detalls sobre neteja i desinfecció. Encara no es disposa del pla de contingència de l'OSSMA.

La Marta Sancho demana flexibilitzar la selecció d'activitats presencials/no presencials sobretot pel que fa a activitats pràctiques no presencials. Recorda que fer una classe de 1,30 h. on line només com a classe magistral retransmesa per videoconferència -sense aprofitar les possibilitats que ofereixen d'altres eines- no serà una solució massa útil. Afegeix que cal cercar alternatives a les classes no presencials.

## **6.- Presentació de la Memòria Acadèmica curs 2018-19.**

La Dra. Arlinda Garcia fa una breu presentació de la Memòria Acadèmica de la Facultat del curs 2018-19. Es tracta de la primera memòria acadèmica que s'ha fet de la facultat i informa que ja s'ha penjat a la web de la Facultat. S'ha encarregat una edició impresa de 60 exemplars que es preveu que arribi a finals del mes de juliol.

El degà agraeix la feina del personal que ha participat en l'elaboració d'aquest document. També informa que durant el mes de setembre es començarà a treballar en la memòria del curs 2019-20.

## **7.- Afers de tràmit.**

La Secretària Acadèmica presenta la sol·licitud del professor Manel Garcia Sánchez per formar part de l'Institut of Complex Systems. Es disposa dels informes positius tant del departament d'Història i Arqueologia com de l'Institut al qual demana adscriure's. S'aprova la petició del Dr. Garcia Sánchez.

## **8.- Torn obert de paraules.**

No n'hi ha

A les 12.40 hores el degà aixeca la sessió, de la qual, com a Secretària, estenc aquesta Acta.

## **ACORDS**

[1] S'aprova la proposta de modificació del Reglament de la Facultat

[2] S'aprova el calendari acadèmic del curs 2020-21

[3] S'aprova la sol·licitud del professor Manel Garcia Sánchez de formar part de l'Institut of Complex Systems

Vist i plau

La Secretària  
Dra. Arlinda GARCIA COLL

El Degà  
Dr. Ricardo PIQUERAS CÉSPEDES

---