



UNIVERSITAT DE BARCELONA  
FACULTAT DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA  
MEMÒRIA DE QUALITAT 2020

## Index

1. Introducció .....	2
2. Funcions i composició de la Comissió de Qualitat .....	3
Funcions .....	3
Composició .....	3
Membres .....	3
3. Activitat de la Comissió de Qualitat .....	4
4. Revisió del Pla de Millores.....	5
5. Innovació docent.....	6
ANNEX 1: RESUM DELS INFORMES D’AVALUACIÓ.....	8
Màster en Estudis de Dones, Gènere i Ciutadania.....	8
Màster en Planificació Territorial i Gestió Ambiental .....	9
A) Facultat de Geografia i Història.....	9
B) Centre Universitari Internacional de Barcelona (UNIBA).....	9
Màster en Turisme Urbà .....	10
ANNEX 2: PROGRAMES DELS CURSOS DE FORMACIÓ EN INNOVACIÓ DOCENT .....	11
Curs d’estratègies i eines per a la docència mixta (2 edicions).....	11
Programa .....	11
Curs de gestió i avaluació de grups grans en ensenyaments d’Humanitats .....	11
Programa .....	11
Taller sobre funcionament bàsic del Campus Virtual .....	11
Programa .....	11

## 1. Introducció

Una de les funcions de la Comissió de Qualitat de la Facultat és l'elaboració d'una memòria anual. Tanmateix, des de la constitució de la Comissió el desembre de 2012, mai no s'havia arribat a fer, i les activitats realitzades s'havien de seguir a través de la lectura de les actes de les reunions de la Comissió. Aquesta és, doncs, la primera memòria anual que s'elabora aplegant tot el conjunt d'actuacions de la Comissió.

Des d'aquest any, a més, en crear-se el Vicedeganat de Qualitat i Innovació Docent, la Comissió ha incorporat també aquests aspectes d'innovació docent, els quals han estat crucials en l'esclat de la pandèmia mundial i el pas sobtat a una docència virtual o mixta.

La memòria recull la composició i funcions de la Comissió i la seva activitat durant l'any 2020 relacionada amb l'elaboració d'informes de seguiment i autoinformes d'acreditació, així com l'activitat desplegada en matèria de formació de professorat per a la docència virtual.

Durant el curs acadèmic 2020-21 es va comptar amb dos becaris de col·laboració, Guillem Ulldemolins (Qualitat), i Gerard Caballé (Innovació Docent).

Al llarg d'aquest any es va procedir a ordenar i fer més intel·ligible el Pla de Millores de la Facultat, que és un aspecte crucial per a l'elaboració d'informes i donar resposta a les demandes que es fan des del Vicerectorat a l'hora de preparar el contracte-programa.

En matèria de revisió del SAIQU, l'activitat ha estat limitada. Es va diagramar el mapa de processos de la Facultat i s'ha iniciat la diagramació de tots els PEQS per tal de fer-los més comprensibles a tota la comunitat. En absència de personal tècnic estructural en temes de Qualitat, ha estat pràcticament impossible avançar més en aquests aspectes, atesa la dedicació continuada a l'elaboració d'informes de seguiment i d'acreditació.

## 2. Funcions i composició de la Comissió de Qualitat

### Funcions

D'acord amb el Reglament de la Facultat, aprovat pel Consell de Govern el 23/07/2020, les funcions de la Comissió de Qualitat són:

- identificar i diagnosticar les necessitats de qualitat docent i de recerca,
- elaborar el mapa de processos d'assegurament intern de la qualitat,
- elaborar un document de política de qualitat,
- desplegar els processos d'assegurament intern de la qualitat,
- elaborar la memòria anual de qualitat de la Facultat,
- totes les altres funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

### Composició

La composició de la Comissió de Qualitat ha tingut dos canvis durant l'any. A finals de juliol, la Dra. Núria Benach es va incorporar a la presidència de la comissió en ser nomenada Vicedegana de Qualitat i Innovació Docent en substitució del Dr. Jaume Carbonell. Per altra banda, la Dra. Rosa Creixell va entrar a formar part de la comissió en substitució de la Dra. Rosa Terés, que s'havia jubilat el curs anterior.

### Membres:

Benach Rovira, Núria (Presidenta des de setembre 2020)

Buenacasa Perez, Carles (secretari)

Buxeda Garrigós, Jaume

Canals Vilageliu, Roger

Carbonell Guberna, Jaume (President fins setembre 2020)

Celigueta Comerma, Gemma

Creixell i Cabeza, Rosa Maria

Del Marmol Cartañá, Camila

Gené Pinós, Pilar

Ibañez Andújar, Àngels

López Cachero, Javier

Llorens Nachón, Martí

Piñol Alabart, Daniel

Sánchez Aguilera, Dolores

Sancho Planas, Marta

### 3. Activitat de la Comissió de Qualitat

La Comissió de Qualitat s'ha reunit en tres ocasions durant l'any 2020.

- [Acta de la Comissió de Qualitat celebrada el 12 de febrer de 2020](#)
- [Acta de la Comissió de Qualitat celebrada el 5 de novembre de 2020](#)
- [Acta de la Comissió de Qualitat celebrada el 9 de desembre de 2020](#)

Les principals qüestions que han estat objecte de treball per part de la Comissió durant l'any han estat:

- Aprovació de [l'informe de seguiment](#) dels graus i 5 màsters de la Facultat: el d'Estudis Avançats en Història de l'Art; el de Música com a Art Interdisciplinària; el d'Antropologia i Etnografia; el de Patrimoni Cultural i Museologia i el d'Història Contemporània i Món Actual
- Anàlisi de les resolucions de renovació de les acreditacions dels Màsters d'Estudis de Dones, Gènere i Ciutadania, Planificació Territorial i Gestió Ambiental i Turisme Urbà (avaluació rebuda el juliol de 2020); veure Annex 1.
- Accions a realitzar en matèria d'innovació docent.
- Preparació del calendari d'acreditacions 2021: Graus de Geografia i Antropologia Social i Cultural; Màsters d'Antropologia i Etnografia, d'Estudis Avançats en Història de l'Art, de Gestió del Patrimoni Cultural i Museologia i de Música com a Art Interdisciplinària.
- Preparació de [l'Informe de Seguiment](#) de Centre dels cursos 2018/2019 i 2019/2020 (MU Estudis Ilatinoamericans i MU Estudis Avançats en Arqueologia).

## 4. Revisió del Pla de Millores

El Pla de Millores és un document que integra les millores proposades pels graus i màsters de la facultat durant els processos de seguiment i acreditació. Recull totes les millores de cada ensenyament, estiguin finalitzades, descartades, en curs o pendents d'iniciar. Amb els pas del anys i de diferents persones al càrrec d'aquesta eina no hi ha hagut un manteniment acurat i la barreja de formats i manca d'algunes informacions en dificultaven la comprensió.

A partir del mes de novembre i coincidint amb els processos de Seguiment i Acreditació engegats al darrer trimestre de l'any, s'ha iniciat una revisió del Pla amb la finalitat de:

- Revisar l'estat d'acompliment de les millores.
- Homogeneïtzar el format de les millores entre tots els ensenyaments.
- Facilitar l'accés i el coneixement de les millores per part dels caps d'estudis i coordinadors dels ensenyaments.
- Actualitzar la versió del Pla de Millores disponible al [Sharepoint](#) i dotar-la d'una llegenda que permeti la seva actualització constant durant els propers cursos i processos VSMA.

Aquest procés s'ha acabat el gener del 2021, estant l'eina a punt per als processos d'acreditació iniciats en aquest període.

## 5. Innovació docent

El curs 2019-2020, i per causa de la pandèmia del COVID-19, les activitats acadèmiques es van suspendre el 12 de març, i tot i la progressiva desescalada, el retorn a la docència presencial només ha estat parcial amb l'ajut de les aules tecnificades a partir del curs 2020-2021.

A finals de 2n quadrimestre del curs 2019-2020 ja es van iniciar activitats formatives pel PDI relacionades amb la docència en línia i/o mixta. Els cursos que s'han organitzat des de la Facultat, amb reconeixement de l'ICE-IDP, han estat (veure programes a l'Annex 2):

### **ESTRATÈGIES I EINES PER A LA DOCÈNCIA MIXTA (2 edicions)**

Durada:

- 1a edició: 28 hores (29 de juny 2020 - 9 de juliol 2020)
- 2a edició: 26 hores (21 de setembre 2020 – 30 de setembre 2020)

Coordinació: Marta Sancho

Professorat: Marta Sancho, Javier López Cachero, Maria Soler, Antoni Conejo

Inscripcions: 131 inscrits

### **GESTIÓ I AVALUACIÓ DE GRUPS GRANS EN ENSENYAMENTS D'HUMANITATS**

Durada: 4 hores (novembre 2020).

Professorat: Marta Sancho

Inscripcions: 31 inscrits

### **TALLER SOBRE FUNCIONAMENT BÀSIC DEL CAMPUS VIRTUAL**

Durada: 4,5 hores (novembre 2020)

Professorat: Gerard Caballé

Inscripcions: 18 inscrits

Les gravacions dels cursos estan disponibles al SharePoint com material de consulta per al professorat de la Facultat:

- [Estratègies i eines per a la docència mixta](#)

- Gestió i avaluació de grups grans en ensenyaments d'humanitats
- [Funcionament bàsic del Campus Virtual - OneDrive \(sharepoint.com\)](#)

A més, des del 15 d'octubre de 2020, el centre ha disposat de l'ajut d'un becari de col·laboració, que en treball conjunt amb el Punt de Suport a la Docència, ha atès les consultes del professorat i ha preparat un [banc de recursos per a la docència en línia](#). Les consultes rebudes en les darreres setmanes del 2020 (una vintena) van permetre detectar les mancances i preparar píndoles de formació i dissenyar nous cursos de formació pel 2021.



## ANNEX 1: RESUM DELS INFORMES D'AVUACIÓ

### Màster en Estudis de Dones, Gènere i Ciutadania

Dimensió		Resultat
1	Qualitat del programa formatiu	Assolida amb condicions
2	Pertinença de la informació pública	Assolida
3	Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat	Assolida amb condicions
4	Adequació del professorat al programa formatiu	Assolida
5	Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge	Assolida
6	Qualitat dels resultats del programa formatiu	Assolida amb condicions

Aspectes a millorar
Reforzar los mecanismos de coordinación docente, tanto en lo referido a los centros participantes (pese a contar con la ventaja de descansar mayoritariamente en el Institut Interuniversitari d'Estudis de Dones i Gènere), como a las dos modalidades, presencial y en línea.
Habilitar los mecanismos necesarios para cumplir con urgencia con la normativa vigente respecto a la presentación y defensa del TFM en la modalidad online.
Actualizar y completar, por parte del centro, los datos académicos sobre satisfacción. Esta información debería estar accesible también desde la página web del master (y no solo desde la página del SGIC).
Completar la información necesaria para poder reflexionar sobre los diferentes aspectos de la política y objetivos de calidad, así como de los procesos, registros y documentos derivados.
Recoger evidencias de la revisión del SGIC, incluyendo actas de las reuniones y todo aquello que permita evidenciar que se siguen los flujos descritos en los procesos, más allá de los resultados (e incluyendo una reflexión sobre el propio funcionamiento del proceso de revisión).
Habilitar los mecanismos necesarios para asegurar que en la elaboración de los TFM se respetan con rigor las orientaciones en cuanto a estructura, contenidos, etc.
Mejorar y aclarar la información a los estudiantes en lo referido al peso que en la calificación final del TFM tiene, en su caso, el informe del tutor.
Analizar y reflexionar sobre los mecanismos de evaluación del aprendizaje, tanto individual como colectivo, en ambas modalidades. En su caso, este análisis y reflexión debería conducir a completar la evaluación con mecanismos más adaptados, adecuados y/o rigurosos, con un mayor equilibrio y complementariedad entre los diferentes tipos de pruebas y, en la medida de lo posible, menor disparidad entre materias.
Habilitar los mecanismos necesarios para asegurar una mayor consistencia en los resultados de la evaluación del aprendizaje y, en general, de la calidad del TFM.

Evitar información que pudiera resultar contradictoria en cuanto al número de miembros de los tribunales de TFM y, en su caso, asegurar que éstos están compuestos por tres miembros. La participación de un miembro externo al profesorado del master sería un elemento positivo.

Asegurar que la información específica disponible por los estudiantes es consistente y clara (por ejemplo, respecto al peso que pueda tener la valoración del tutor).

## Màster en Planificació Territorial i Gestió Ambiental

Aquest Màster s'imparteix en dos centres i modalitats diferents de manera que va rebre dues avaluacions, una per a cada centre.

### A) Facultat de Geografia i Història

Dimensió		Resultat
1	Qualitat del programa formatiu	Assolida
2	Pertinença de la informació pública	Assolida
3	Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat	Assolida amb condicions
4	Adequació del professorat al programa formatiu	Assolida
5	Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge	Assolida
6	Qualitat dels resultats del programa formatiu	Assolida

### Aspectes a millorar

Actualizar y completar, por parte del centro, los datos académicos sobre satisfacción. Esta información debería estar accesible también desde la página web del master (y no solo desde la página del SGIC).

Completar la información necesaria para poder reflexionar sobre los diferentes aspectos de la política y objetivos de calidad, así como de los procesos, registros y documentos derivados.

Recoger evidencias de la revisión del SGIC, incluyendo actas de las reuniones y todo aquello que permita evidenciar que se siguen los flujos descritos en los procesos, más allá de los resultados (e incluyendo una reflexión sobre el propio funcionamiento del proceso de revisión).

### B) Centre Universitari Internacional de Barcelona (UNIBA)

Dimensió		Resultat
1	Qualitat del programa formatiu	Assolida
2	Pertinença de la informació pública	Assolida amb condicions
3	Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat	Assolida
4	Adequació del professorat al programa formatiu	Assolida amb condicions
5	Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge	Assolida
6	Qualitat dels resultats del programa formatiu	Assolida amb condicions

<b>Aspectes a millorar</b>
Ajustar la oferta de plazas a los datos anuales reales.
Ampliar la información pública sobre planes docentes, profesorado, tutoras y tutores de TFM.
Mejorar el acceso a la información pública sobre resultados y encuestas de satisfacción.
Formalizar la revisión del SGIC.
Establecer mecanismos para desarrollar líneas de investigación propias.
Reforzar las acciones de formación para que lleguen a todo el profesorado de la titulación.
Seguir trabajando para conseguir el nivel requerido en los TFM.
Revisar las metodologías docentes y sistemas de evaluación de las asignaturas.
Realizar acciones específicas para revertir las cifras de abandono del máster.

### Màster en Turisme Urbà

<b>Dimensió</b>		<b>Resultat</b>
1	Qualitat del programa formatiu	Assolida
2	Pertinença de la informació pública	Assolida
3	Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat	Assolida amb condicions
4	Adequació del professorat al programa formatiu	Assolida
5	Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge	Assolida
6	Qualitat dels resultats del programa formatiu	Assolida

<b>Aspectes a millorar</b>
Actualizar y completar, por parte del centro, los datos académicos sobre satisfacción. Esta información debería estar accesible también desde la página web del master (y no solo desde la página del SGIC).
Completar la información necesaria para poder reflexionar sobre los diferentes aspectos de la política y objetivos de calidad, así como de los procesos, registros y documentos derivados.
Recoger evidencias de la revisión del SGIC, incluyendo actas de las reuniones y todo aquello que permita evidenciar que se siguen los flujos descritos en los procesos, más allá de los resultados (e incluyendo una reflexión sobre el propio funcionamiento del proceso de revisión).

## ANNEX 2: PROGRAMES DELS CURSOS DE FORMACIÓ EN INNOVACIÓ DOCENT

### Curs d'estratègies i eines per a la docència mixta (2 edicions)

#### Programa

1. Aspectes a tenir en compte: què és millor fer i què és millor no fer en la docència mixta
2. La gestió del temps: com evitar excés de feina i com organitzar la docència
3. El treball amb equips docents
4. Com organitzar els materials en el campus
5. Com implementar l'avaluació continuada
6. Sessions sincròniques amb BBCollaborate
7. Eines de vídeo i àudio: planificar, gravar i compartir
8. Eines del campus: la tasca
9. Eines del campus: xats i fòrums
10. Eines del campus: els qüestionaris auto avaluables

### Curs de gestió i avaluació de grups grans en ensenyaments d'Humanitats

#### Programa

1. En quin entorn ens toc treballar (1era sessió – M. Sancho)
2. Qüestions prèvies que cal tenir presents (1era sessió – M. Sancho)
3. Dificultats de la docència en grups grans i en entorns virtuals (1era sessió - debat equips de treball i posada en comú)
4. Dificultats en l'avaluació de grups gran en entorns virtuals (1era sessió - debat equips de treball i posada en comú)
5. Propostes a adaptades a cada assignatura, matèria o ensenyament
6. Definició d'estratègies docents aplicables a grups grans (2ona sessió – posada en comú)
7. Definició d'accions d'avaluació aplicables a grups grans (2ona sessió – posada en comú)

### Taller sobre funcionament bàsic del Campus Virtual

#### Programa

1. Com moure's pel Campus Virtual
2. Com penjar fitxer, crear carpetes i enllaços
3. Dissenyar pàgines estàtiques
4. Definir tasques per als alumnes
5. Obrir i gravar una sessió al Collaborate
6. Coneixement d'altres eines bàsiques disponibles al Campus Virtual