



ACTA DE REUNIÓ DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA DE MÀSTERS OFICIALS

Data: dimecres, 22 de maig de 2020

Hora: 12:30 hores

Lloc: Videoconferència Collaborate (Espai Reunions Facultat GiH campus virtual)

ORDRE DEL DIA

1. Informació del vicedegà acadèmic
2. Planificació curs 2020-2021
3. Proposta de calendari acadèmic 2020-2021
4. Assumptes de tràmit
5. Torn obert de paraules

Assistents:

Daniel PIÑOL ALABART (President)
Roger CANALS VILAGELIU (Secretari)
Teresa ABELLÓ GUELL
Xosé ARMESTO LÓPEZ
Xosé AVIÑO A PÉREZ
Gemma CELIGUETA
Rosa M. CREIXELL
Maria FELIU TORRUELLA
Pilar GENÉ PINÓS
Josep LLUIS FALCO
Xavier MANGADO LLACH
Dolores SANCHEZ AGUILERA
Diego SOLA GARCIA
Natalia MORAGAS SEGURA
Nuria PUMAR BELTRAN
Olga OBÓN SANZ

La Dra. Montserrat Salvà, excusa la seva assistència.

Desenvolupament de la reunió:

El president, Daniel Piñol Alabart, pren la paraula i inicia la sessió amb els següents temes i informacions:

Es postposa l'aprovació de l'acta anterior

1. Informació del vicedegà acadèmic

El vicedegà informa de les següents qüestions: s'ha demanat una previsió de la capacitat de les aules de cara al primer semestre del curs 2020-2021. Ara és difícil calcular-ho degut a que desconeixem de les directrius



per ocupar els espais. S'informarà properament sobre aquest tema. Durant els mesos de juny i juliol 2020 no hi haurà activitats presencials a la Facultat. Només en casos excepcionals es podrà realitzar alguna activitat. De cara al curs vinent sorgeixen molts dubtes. La Natalia Moragas, per exemple, comenta que no se sap quantes hores podrà romandre una mateixa persona a l'edifici. Alguns coordinadors i coordinadores expressen la seva inquietud de cara a les tutories inicials amb els estudiants de nou ingrés.

Núria Pumar demana si s'ha previst alguna cosa per la ocupació de despatxos dels becaris. El vicedegà respon que es consideren alumnes i en cap cas poden fer atenció o treball presencial.

Les reavaluacions de màster del curs 2019-2020 són el 8 i el 10 de juliol. Es pot ser flexible amb algunes entregues en funció de cada cas però al juliol totes les actes han de quedar tancades.

És important fer arribar a l'Olga Obon i a la Pilar Gené quins estudiants de TFM es presenten al juny i quins ho fan al setembre (sabent que, en alguns casos, la presentació de setembre es pot endarrerir algunes setmanes; aquesta és en tot cas una informació que es donarà al setembre mateix i només en casos justificats i excepcionals).

El vicedegà comenta que la qüestió del pagament i d'hipotètics retorns de matrícula s'abordarà de manera individualitzada i que en tot cas és un escenari excepcional que ni tan sols cal plantejar obertament. S'està revisant la graella de preus de cara al curs que ve i tot sembla indicar que els estudiants estrangers pagaran menys que enguany.

2. Planificació curs 2020-2021

La docència del curs 2020-2021 serà mixta o semi-presencial. El gruix de la docència serà virtual. Dilluns dia 25 de maig es donaran indicacions en relació als Plans Docents.

Durant el curs vinent, es podran organitzar sessions presencials excepcionals (per exemple, en una aula gran) o respectant les mesures de seguretat i les indicacions de capacitat d'espais en les aules habituals. Els Plans Docents hauran d'adaptar-se a aquesta realitat. En principi, el segon semestre serà presencial.

Diversos coordinadors i coordinadores plantegen si cal realment fer venir els estudiants estrangers per a realitzar aquest tipus de docència o si es podria fer un curs totalment on-line o un màster amb un doble itinerari (presencial o semi-presencial i on-line). En general, es reclama decidir exactament com serà el curs vinent a fi de poder presentar i publicitar el màster a nous estudiants.

El professor Xosé Aviñoa pregunta si seria possible traslladar tota la docència al segon semestre. Aquesta no és una opció viable perquè les actes de les assignatures del primer semestre han de quedar tancades al febrer, com s'ha fet sempre. En Roger Canals argumenta que seria bo tenir un curs unificat entre primer i segon semestre. La professora Teresa Abelló demana que la UB faci les adjudicacions de dies de presencialitat (enlloc de que siguin els coordinadors i coordinadores qui en facin la sol·licitud). També pregunta si la UB demanarà certes hores de presencialitat. Aquestes són qüestions que encara s'estan discutint.



La professora Sánchez Aguilera argumenta que el concepte de “semi-presencialitat” ja té una legislació vigent i que està regulat. Això és important si es té en compte la necessitat de mantenir els criteris especificats en les memòries de verificació i els informes de seguiment. Caldrà veure fins a quin punt l’AQU és flexible en relació a aquests informes.

3. Proposta de calendari acadèmic 2020-2021

Es presenta el calendari acadèmic del curs 2020-2021. El videdegà informa que les classes es poden allargar fins a finals de gener pel primer semestre i juny pel segon. S’aprova el calendari acadèmic. (Annex 1)

En Josep-Lluís Falcó fa notar la dificultat d’adaptar aquest calendari als màsters interuniversitaris.

S’informa que es poden fer sessions de “tele-benvinguda” als estudiants de nou ingrés. De cara al lliurement de documentació durant el primer semestre, s’informa que es podrà accedir a la Secretaria, probablement amb cita prèvia..

4. Assumptes de tràmit

No hi ha assumptes de tràmit.

5. Torn obert de paraules

No s’afegeix cap observació durant el torn de paraules.

El president aixeca la sessió a les 14:40h, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta.

Vist i plau, president de la Comissió

Dr. Roger Canals Vilageliu

Dr. Daniel Piñol Alabart