



ACTA DE LA REUNIÓ ORDINÀRIA DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA DE MÀSTERS OFICIALS

Data: divendres, 28 de gener de 2022

Hora: 10:30 hores

Lloc: Seminari de Filosofia de la Facultat i Sala virtual de Teams

ORDRE DEL DIA

- 1.- Lectura i aprovació de l'acta anterior (30 de novembre de 2021)
- 2.- Informació de la vicedegana acadèmica
- 3.- Estat de la planificació del curs 2021-2022
- 4.- Calendari de preinscripció curs 2022-2023
- 5.- Planificació curs 2022-2023
- 6.- Informació acreditacions i seguiments de Màster
- 7.- Assumptes de tràmit
- 8.- Torn obert de paraules

Assistents:

Maria SOLER SALA (presidenta)
Diego SOLA GARCIA (secretari)
Teresa ABELLÓ GÜELL
Xosé ARMESTO LOPEZ
Gemma CELIGUETA COMERMA
Rosa M. CREIXELL CABEZA
Pilar GENÉ PINÓS
Josep LLUIS FALCO
Xavier MANGADO LLACH
Verónica MARTÍNEZ FERRERAS
Natalia MORAGAS SEGURA
Olga OBÓN SANZ
Nuria PUMAR BELTRAN
Jordi ROCA VERNET
Dolores SÁNCHEZ AGUILERA

Han excusat la seva assistència:

Maria FELIU TORRUELLA
Montserrat SALVÀ CATARINEU



Desenvolupament i acords de la reunió:

La reunió comença a les 10:38.

1.- Lectura i aprovació de l'acta anterior (30 de novembre de 2021)

S'aprova l'acta de la reunió anterior.

2.- Informació de la vicedegana acadèmica

La vicedegana acadèmica, Dra. Maria Soler, presidenta de la Comissió, obre el punt informant sobre l'inici del període d'ampliació de matrícula d'assignatures dels màsters de la Facultat. El període serà del 3 al 24 de febrer.

Des de la Secretaria de Màsters, Olga Obón enviarà als coordinadors tota la informació i els enllaços corresponents. Es recorda, també, que durant la primera setmana d'abril s'ha d'enviar a Secretaria l'elecció que l'alumnat ha fet de la seva tria per a la lectura dels Treballs Finals de Màster (en convocatòria de juny o de setembre).

La Dra. Soler comunica que a partir d'aquest segon semestre la Dra. Verónica Martínez pren el relleu al Dr. Xavier Mangado com a coordinadora del Màster d'Estudis Avançats en Arqueologia. La vicedegana agraeix al Dr. Mangado tota la seva intensa dedicació d'aquests anys i les seves aportacions i dona la benvinguda a la Dra. Martínez, desitjant-li sort i encerts en aquesta nova etapa.

3.- Estat de la planificació del curs 2021-2022

Respecte al curs actual, Olga Obón explica que hi ha alguns aspectes de planificació d'alguns màsters de la Facultat –sobretot activitats, fins ara no planificades ni introduïdes al PLAE– que cal incorporar-ho per a tancar correctament aquests processos.

Es recorda que, si encara no s'ha fet, cal enviar també la relació de tutors de TFM de cada màster.

En relació als actes de lectura de TFM que tindran lloc aquest mes de febrer, s'ha d'enviar també a Secretaria de Màsters la composició de les comissions d'avaluació.

4.- Calendari de preinscripció curs 2022-2023

En relació al curs vinent, la Dra. Maria Soler presenta a la Comissió la proposta de calendari de preinscripció. La proposta segueix, de fet, la calendarització de cursos anteriors, i queda així:



Màsters amb període de preinscripció únic:

- De l'1 de febrer al 21 de juny de 2022. Resolució: màxim, 30 de juny.

Màsters amb dos períodes de preinscripció:

- 1r període: de l'1 de febrer al 18 d'abril. Resolució: màxim, 30 d'abril.
- 2n període: del 20 d'abril al 21 de juny. Resolució: màxim, 30 de juny.

Els coordinadors i coordinadores presents a la reunió traslladen l'elecció d'un calendari o l'altre.

5.- Planificació curs 2022-2023

En relació a la planificació del curs vinent, la vicedegana recorda que des del Vicerectorat s'ha demanat avançar tot els processos de planificació per tal de detectar amb prou temps les necessitats docents i preveure els períodes de contractació i evitar, així, els problemes que un endarreriment dels processos pot causar en el correcte desenvolupament de l'inici de curs. La Dra. Soler assenyala que la realitat dels calendaris dels processos acadèmics i administratius no sempre permet aquesta planificació anticipada, però que aquest curs s'intentarà millorar en els tempos.

Quant a la planificació dels encàrrecs docents de coordinadors/es d'assignatures dels màsters, cal que els responsables de cada màster enviïn a Secretaria la relació d'encàrrecs de coordinació d'assignatures fins el 14 febrer. Es recorda, en aquest sentit, que l'assignació de la força docent per part dels departaments no es realitza fins a finals de març. La Dra. Maria Soler, en relació a la planificació de coordinadors d'assignatures, recorda que la indicació que s'ha donat des del Vicerectorat de Política Acadèmica és la de mantenir tant com es pugui la planificació d'anys anteriors.

En relació a l'anàlisi i informe d'optativitat realitzat per l'Àrea de Suport Academicodocent, es recorda que les assignatures amb menys de cinc alumnes durant dos cursos, caldrà desofertar-les. La Dra. Soler demana repensar les estratègies de les coordinacions de màster i les respectives comissions respecte a les optatives per tal de reduir al mínim aquesta casuística. Es recorda que segons l'informe del Vicerectorat hi ha més optatives de les que hi hauria d'haver. Es farà una anàlisi des de la Facultat i es farà arribar al Vicerectorat.

La Dra. Natalia Moragas comenta que seria útil tenir la graella d'optatives de grau per tal de poder planificar les de màster.

El Dr. Josep Lluís assenyala que encara persisteix el problema dels convenis dels màsters interuniversitaris que han vençut el seu període de vigència i que encara no s'han renovat, i

pregunta, en aquest sentit, com afecta a aquesta planificació. La Dra. Soler comenta que els convenis es negocien directament des del Vicerectorat i el volum actual de convenis a renovar és tan gran que s'estan produint molts endarreriments.

La Dra. Gemma Celigueta pregunta per la indicació recollida a les *Directrius per a l'organització academicodocent de la UB per al curs 2021-2022* que assenyala que la dedicació del professorat amb dedicació a temps complet a activitats relacionades amb assignatures de màster no pot superar el 50 % de la seva activitat docent total. La Dra. Lola Sánchez recorda que aquesta indicació hi ha estat sempre en aquestes directrius i el que pretén és evitar la dedicació exclusiva del professorat permanent només al màster, i deixar d'intervenir el grau, un tipus d'especialització docent que la UB vol evitar.

El Dr. Xosé Armesto pregunta si en el balanç de les assignatures optatives realitzat per l'Àrea de Suport Academicodocent es recomptaran els increments de matrícula d'aquestes assignatures en el període d'ampliació de matrícula. Es preveu que sigui així, per tal d'oferir els números reals.

6.- Informació acreditacions i seguiments de Màster

La Dra. Maria Soler reconeix i posa de relleu la bona feina feta tant des de les coordinacions de màster com per part de la Dra. Núria Benach així com el personal de Secretaria en els processos d'acreditació dels màsters de la Facultat.

S'informa dels màsters que han estat acreditats favorablement:

- Màster d'Estudis Avançats en Història de l'Art
- Màster de Gestió del Patrimoni Cultural i Museologia
- Màster de Música com a Art Interdisciplinària.
- Màster d'Antropologia i Etnografia (que pot tramitar les al·legacions fins el 31 de gener).

La propera acreditació és la del Màster d'Estudis Avançats en Arqueologia. La visita de la comissió avaluadora s'espera per al mes de març.

Durant el mes de març s'ha de lliurar el corresponent informe de seguiment els següents màsters:

- Màster d'Estudis de Dona, Gènere i Ciutadania.
- Màster d'Estudis Llatinoamericans.
- Màster de Planificació Territorial i Gestió Ambiental
- Màster de Turisme Urbà

7.- Assumptes de tràmit



En relació al calendari de les enquestes de l'alumnat de les assignatures del 2n semestre dels màsters que finalitzen la seva impartició abans d'acabar el mes d'abril, s'aproven els següents períodes d'elaboració d'enquestes:

- Per al Màster d'Estudis Avançats en Arqueologia: del 19 d'abril al 19 de maig.
- Per al Màster de Turisme Urbà: de l'1 al 31 de març.

En relació a la comissió del Premi Extraordinari de Màster, formada per la Dra. Maria Soler Sala, per la Dra. Gemma Celigueta Comerma i pel Dr. Josep Lluís Falcó, s'aprova la data per a la seva reunió, que serà el 28 de febrer, a les 10:30 h, a la Secretaria d'Estudiants i Docència.

8.- Torn obert de paraules

La Dra. Rosa M. Creixell recorda que en l'anterior reunió de la comissió es va acordar realitzar una reunió monogràfica dedicada a temes de difusió i comunicació dels màsters per tal de millorar les xifres de preinscripció. La Dra. Soler així ho confirma i la comissió s'emplaça a fixar una data propera per a fer la corresponent trobada.

La Dra. Lola Sánchez pregunta sobre el calendari previst per tal d'alliberar la partida econòmica del contracte-programa de la Facultat per tal de poder disposar de les assignacions econòmiques de suport als màsters. La Dra. Soler comenta que el pressupost ja està aprovat i que es farà una consulta per saber en quin termini es disposarà d'aquesta partida. Sobre aquest mateix punt, el Dr. Jordi Roca pregunta si està previst que la disponibilitat pressupostària de cada màster sigui més o menys la mateixa que en cursos anteriors. La Dra. Lola Sánchez recorda com funciona el procediment de repartiment i assignació, amb criteris que van en funció del nombre d'estudiants matriculats o el volum de crèdits matriculats, entre d'altres. La Dra. Natalia Moragas recorda que el màster en Estudis Llatinoamericans s'ofereix ara cada curs, i no de manera biennal com abans, cosa que caldrà tenir en compte de cara al repartiment.

En relació als processos d'acreditació i seguiment de qualitat dels màsters de la Facultat, la Dra. Nuria Pumar manifesta el seu reconeixement de la feina de la Dra. Benach, la Dra. Soler, el personal de Secretaria i la becària que hi presta suport. Vol transmetre, tanmateix, una queixa, especialment adreçada al Servei de Beques de la Universitat de Barcelona, davant les dificultats que troba per renovar la beca de la persona que actualment dona suport al Màster d'Estudis de Dona, Gènere i Ciutadania. La Dra. Gemma Celigueta i el Dr. Jordi Roca secunden la queixa. Actualment, no es pot incloure el concepte «tasques de gestió» a les bases de les convocatòries de les beques de col·laboració, el que pot ser poc transparent cara als sol·licitants i, especialment, respecte a la realitat de les tasques de suport que es demanen als becaris. S'assenyala la rigidesa del Servei de Beques de la UB i s'emplaça a millorar-ho. En aquest sentit, es demana una major flexibilitat i



especialment fer més fàcil la renovació dels becaris que ja han estat formats i funcionen bé en els seus respectius llocs de col·laboració.

Finalment, el Dr. Xavier Mangado expressa el seu agraïment a la Comissió Acadèmica i a la Secretaria de Màsters, així com al conjunt del PAS, pel suport que ha rebut en aquests anys com a coordinador del Màster en Estudis Avançats en Arqueologia. Dona pas a la Dra. Verónica Martínez que assumirà, a partir d'ara, la coordinació, i expressa el seu convenciment d'una bona tasca de la Dra. Martínez al capdavant del màster. La vicedegana renova l'agraïment anteriorment expressat al Dr. Mangado, per tota la seva dedicació, així com se suma a l'agraïment a la Secretaria, a Pilar Gené i Olga Obón, i tot el personal de suport, com a peces imprescindibles per al funcionament de la Facultat, alhora que dona la benvinguda a la Dra. Martínez en la seva nova tasca.

No havent-hi més temes a tractar, la presidenta aixeca la sessió a les 11:56 h, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta.

Vist i plau, presidenta de la Comissió

Dr. Diego Sola Garcia

Dra. Maria Soler Sala