



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Facultat de Geografia
i Història

Normativa reguladora dels Treballs finals de grau de la Facultat de Geografia i Història

Aprovada per la Comissió Acadèmica de Facultat en data 14 de maig de 2024, per la Junta de Facultat en data 29 de maig de 2024 i per la CACG en data 26 de juliol de 2024.



NORMATIVA REGULADORA DELS TREBALLS FINALS DE GRAU DE LA FACULTAT DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA

Preàmbul

El Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, indica que els ensenyaments oficials de grau tenen com a finalitat que l'alumnat obtingui una formació bàsica i generalista en les diverses disciplines del saber científic, tecnològic, humanístic i artístic, i que els prepara per desenvolupar activitats de caràcter professional i en garanteix la formació integral com a ciutadans i ciutadanes.

En l'article 14.2 s'assenyala que el treball final de grau (TFG) ha de formar part del pla d'estudis del títol, mentre que en l'article 14.6 es fa referència al caràcter obligatori del TFG, la superació del qual és imprescindible per a l'obtenció del títol oficial i l'objectiu essencial del qual és que l'alumnat demostrï el domini i l'aplicació dels coneixements, competències i habilitats definitoris del títol universitari oficial de grau. També es determina que el TFG ha de tenir un mínim de sis crèdits i un màxim del 10 % dels crèdits totals del títol, que s'ha de desenvolupar en la fase final del pla d'estudis i que ha de ser defensat en un acte públic, d'acord amb la normativa establerta pel centre o la universitat.

La present normativa de la Facultat de Geografia i Història sobre el TFG es desenvolupa en el marc de la normativa marc de la Universitat de Barcelona aprovada per la Comissió Acadèmica de Consell de Govern (en data 19 de gener de 2024) i pel Consell de Govern (en data 28 de febrer de 2024). Ha estat aprovada per la Comissió Acadèmica de Graus (en data 14 de maig de 2024), per la Junta de la Facultat de Geografia i Història (en data 29 de maig de 2024) i per la Comissió Acadèmica de Consell de Govern (xxxxx).

Article 1. Objecte

Aquesta normativa fa referència a la definició, realització, matrícula, defensa i qualificació dels TFG que s'estableixin en els plans d'estudis dels graus i dobles graus impartits a la Facultat de Geografia i Història de la Universitat de Barcelona.

Article 2. Característiques

2.1. El TFG es defineix com un treball individual que permet a l'alumnat mostrar de manera integrada els continguts formatius i les competències adquirides associades al títol de grau. Extraordinàriament, i quan la complexitat, la dificultat o la interdisciplinarietat del treball ho justifiquin, es podrà fer en grup; en aquest cas, caldrà l'autorització de la Comissió de TFG de la titulació corresponent.

2.2. Crèdits obligatoris del TFG segons els ensenyaments:

- a) Grau en Antropologia Social i Cultural: 12 crèdits
- b) Grau en Arqueologia: 6 crèdits
- c) Grau en Geografia (en extinció): 12 crèdits
- d) Grau en Geografia i Canvi Global: 6 crèdits
- e) Grau en Història: 6 crèdits
- f) Grau en Història de l'Art: 6 crèdits
- g) Doble titulació en Arqueologia i Història: 6+6 crèdits
- i) Doble titulació en Història i Història de l'Art: 6+6 crèdits



2.3. Les característiques de cada TFG seran establertes per la comissió específica de cada titulació.

2.4. La titularitat dels drets de propietat intel·lectual de cada TFG correspon a l'estudiant que l'hagi dut a terme.

Article 3. Organització

3.1. Comissió de TFG. Cada titulació de grau disposarà d'una Comissió de TFG nomenada pel Consell d'Estudis, integrada per una representació dels departaments implicats en la docència del grau i presidida per un coordinador o coordinadora nomenat pel Consell d'Estudis. Aquesta comissió tindrà una vigència màxima de quatre anys. Les funcions de la Comissió de TFG seran:

- a) Elaborar el pla docent de l'assignatura; per fer-ho, serà d'aplicació la normativa vigent a la Universitat de Barcelona.
- b) Recollir, revisar i acceptar les propostes de blocs temàtics i fer-les públiques a començament de curs.
- c) Establir les característiques i modalitat que ha de tenir el TFG de la titulació.
- d) Determinar els idiomes en què es pot presentar i defensar el TFG.
- e) Establir i aprovar els criteris i el procediment per a l'assignació dels treballs als estudiants, i establir un calendari amb aquesta finalitat.
- f) Assignar tutors o tutores a cada estudiant, vetllant per una distribució equitativa de l'alumnat entre els diferents blocs temàtics.
- g) Nomenar les comissions per a la defensa pública del TFG.
- h) Coordinar la presentació i defensa dels TFG.
- i) Elaborar, aprovar i fer públiques les rúbriques d'avaluació.
- j) Nomenar la comissió que resol les reclamacions contra les qualificacions del TFG.
- k) Resoldre les incidències que es puguin produir.
- l) Les altres funcions que li siguin delegades pel Consell d'Estudis.

3.2. El coordinador o coordinadora de la Comissió de TFG. A banda de presidir la comissió, el coordinador o coordinadora és el responsable últim d'introduir les qualificacions i de signar les actes.

3.3. El tutor o tutora. El TFG es duu a terme sota l'orientació d'un professor o professora tutor del TFG, que actua dinamitzant i facilitant el procés d'aprenentatge. Podran tutoritzar el TFG els professors o professores dels departaments implicats en la docència de la titulació. Les funcions del tutor o tutora són:

- a) Delimitar el tema a partir del bloc temàtic que hagi escollit l'estudiant.
- b) Orientar i fer el seguiment de la feina de l'alumne mentre l'elabora.
- c) En acabar, lliurar un informe de valoració de la feina duta a terme per l'estudiant. Aquest informe ha de seguir els criteris establerts per la Comissió de TFG.
- d) Autoritzar la presentació i defensa dels TFG tutoritzats.

3.4. Comissió Acadèmica de la Facultat. A més de les funcions ordinàries que li són pròpies, la Comissió Acadèmica de la Facultat ha de donar el vistiplau, després de l'aprovació pels consells d'estudis, al pla docent de l'assignatura de TFG.



Article 4. Matriculació i períodes d'avaluació

- 4.1. La matrícula del TFG** s'ha de fer en la fase final de la trajectòria acadèmica, un cop superats un mínim de 165 crèdits en el cas dels graus, i de 294 crèdits en el cas de les dobles titulacions. L'alumnat ha de complir la condició d'haver-se matriculat del total de crèdits necessaris per obtenir la titulació i d'acord amb el que estableix la normativa de permanència e la Universitat de Barcelona.
- 4.2.** En les dobles titulacions, tant si l'estudiant fa dos TFG individuals, com si els fa coordinats, com si realitza un únic treball que contingui el conjunt de les competències d'ambdues titulacions, caldrà que es matriculi a l'assignatura de TFG en cadascuna de les titulacions i n'obtingui la qualificació per a cadascuna d'elles.
- 4.3.** L'assignatura de TFG es matricula en el moment de la matrícula ordinària (setembre). El TFG s'ha de presentar a final de curs. L'alumnat disposa d'una única convocatòria i durant el mes de maig caldrà que concreti el període de defensa (juny o setembre), d'acord amb el tutor o tutora.
- 4.4.** Anualment, la Junta de Facultat aprovarà en el seu calendari acadèmic els períodes d'avaluació i qualificació del TFG.
- 4.5.** Els períodes de defensa i qualificació del TFG s'anuncien al web de la Facultat i a les pàgines de les assignatures del Campus Virtual. L'alumnat amb dret a acollir-se a la convocatòria extraordinària pot sol·licitar la defensa del TFG al període d'avaluació de febrer.
- 4.6.** Tanmateix, i per tal d'evitar retards en la compleció de l'acta, el centre pot establir un procediment de signatura de l'acta que permeti la qualificació individual de l'alumnat de TFG, tot respectant els mateixos períodes de qualificació establerts per a la resta d'assignatures.

Article 5. Responsabilitat i encàrrec docent

- 5.1. Propostes de TFG.** A proposta de les diferents àrees de coneixement que participen en l'ensenyament, la Comissió de TFG aprovarà i farà pública, abans de la matrícula, la relació definitiva de blocs temàtics i de tutors o tutores corresponent al curs acadèmic.
- 5.2. Assignació de l'encàrrec docent.** L'assignació de l'encàrrec docent dels TFG als tutors o tutores és responsabilitat dels diferents departaments implicats en l'ensenyament, amb el benentès que cada bloc temàtic podrà disposar d'un o més tutors o tutores.
- 5.3.** El nombre de treballs de què cada professor o professora pot ser tutor o tutora depèn del nombre de crèdits de l'assignatura. En el cas que el TFG tingui assignats 6 crèdits ECTS, cada tutor o tutora podrà dirigir fins a un màxim de 15 treballs finals de grau. En els ensenyaments en què el TFG tingui assignats 12 crèdits, cada tutor o tutora podrà dirigir fins a un màxim de 8 treballs. En el cas excepcional de treballs en grup, caldrà fer un recompte específic.

Article 6. Sobre l'assignació o l'elecció de TFG

- 6.1.** L'alumnat triarà i prioritzarà fins a dos blocs temàtics en el formulari de sol·licitud. S'establirà un ordre de prioritat a partir de la mitjana ponderada de l'expedient de cada estudiant
- 6.2.** En finalitzar el període de matrícula, la Comissió de TFG procedirà a l'assignació definitiva de les places.
- 6.3.** Cap sol·licitant no pot quedar sense plaça.



Article 7. Sobre la tutorització i redacció del TFG

- 7.1. Un cop assignats bloc temàtic i tutor o tutora, aquest darrer serà el que acordarà el tema amb el seu estudiant i qui en farà el seguiment.
- 7.2. L'estudiant haurà d'elaborar una memòria final que s'ajustarà a les normes de presentació formals establertes per la Comissió de TFG de cada ensenyament, preferentment d'acord amb el llibre d'estil de la Universitat de Barcelona (<https://www.ub.edu/lilibre-estil/>).
- 7.3. D'acord amb la normativa reguladora de la UB, cal que la memòria escrita contingui necessàriament un resum del contingut, les paraules clau i la identificació i reflexió sobre la contribució del TFG a la consecució d'alguns dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
- 7.4. Així mateix, d'acord amb l'esmentada normativa, si el TFG es redacta o es presenta en alguna llengua diferent del català, cal incloure en la memòria escrita el títol, el resum del contingut i les paraules clau redactats en la llengua del TFG i en català.
- 7.5. El tutor o tutora haurà de redactar un informe final sobre l'evolució del treball i el resultat aconseguit (les competències adquirides i els objectius assolits), que s'ajustarà a les característiques acordades per la Comissió de TFG.

Article 8. Sobre l'avaluació i la qualificació

- 8.1. Els criteris específics d'avaluació s'inclouen al pla docent de l'assignatura del TFG de cada titulació.
- 8.2. A nivell general, l'avaluació inclou:
 - a) El lliurament dels documents de seguiment de la memòria escrita al tutor o tutora.
 - b) L'informe final del tutor o tutora.
 - c) La memòria escrita realitzada per l'estudiant.
 - d) La defensa pública del TFG davant d'un tribunal avaluador (durant 10-15 minuts), nomenada per la Comissió de TFG.
 - e) L'informe i qualificació a càrrec del tribunal avaluador.
- 8.3. La presentació d'una memòria escrita i la seva defensa en un acte públic tenen un caràcter obligatori.
- 8.4. Només en casos excepcionals i degudament motivats, la Comissió de TFG podrà autoritzar la defensa d'un TFG sense l'autorització del tutor o tutora.
- 8.5. **Els tribunals avaluadors:**
 - a) Els diferents tribunals avaluadors seran nomenats per les comissions de TFG.
 - b) Cada tribunal estarà constituïda per un mínim de dos professors o professores (un president o presidenta i un o una vocal) i un màxim de tres (un president o presidenta i dos vocals). En qualsevol cas, l'acte de defensa no es podrà dur a terme amb la presència de menys de dos membres. Els membres del tribunal avaluador han de ser docents dels departaments que imparteixen docència als corresponents graus de la Facultat.
 - c) El tutor o tutora del TFG no pot formar part d'aquest tribunal avaluador.
 - d) Els tribunals avaluadors s'adaptaran als blocs temàtics que consten al pla docent de l'assignatura de TFG.



- e) En el cas de les dobles titulacions, quan l'estudiant realitzi dos treballs finals de manera coordinada o un únic treball final que contingui el conjunt de competències de les dues titulacions, cal que participin en el tribunal avaluador professors o professores dels dos ensenyaments.
- f) Les dates dels actes de defensa dels TFG han de ser públiques.

8.6. Qualificació final:

- a) Un cop feta la defensa pública del TFG, el tribunal avaluador li atorgarà la qualificació final i la comunicarà al coordinador o coordinadora.
- b) El coordinador o coordinadora del TFG serà qui s'encarregui de signar les actes oficials de qualificació.
- c) La menció de matrícula d'honor en la qualificació del TFG no s'incorpora a l'acta fins al final del període d'avaluació, per tal de respectar el que s'estableix en l'article 5.6 del Reial decret 1125/2003.

8.7. Reclamació contra la qualificació del TFG

- a) La Comissió del TFG de cada titulació és la responsable de nomenar el tribunal que ha de resoldre les reclamacions contra la qualificació d'un TFG i notificar la resolució del tribunal a l'estudiant, amb el suport de la Secretaria d'estudiants i docència, d'acord amb el que estableix la Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de la Universitat de Barcelona.
- b) De manera excepcional, la Comissió Acadèmica de la Facultat podrà rebre i resoldre motivadament recursos presentats davant el degà o degana per aquells alumnes que estiguin en desacord amb la qualificació final obtinguda.

Article 9. Còpia, plagi i procediments fraudulents

- 9.1.** La còpia o el plagi, total o parcial, en el TFG, així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme el TFG, comporta l'obertura d'un expedient disciplinari a l'estudiant.
- 9.2.** La qualificació del TFG en el cas que un alumne realitzi activitats fraudulentes és de zero (0), tal i com està recollit en la Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de la Universitat de Barcelona.

Article 10. Arxiu o dipòsit del treball

- 10.1.** Els treballs amb qualificació igual o superior a 8 podran ser publicats al repositori institucional de la Universitat de Barcelona.
- 10.2.** En qualsevol cas, la publicació del TFG en el dipòsit digital de la Universitat de Barcelona ha de tenir l'autorització de l'estudiant.

Disposició final primera

Aquesta normativa entra en vigor a partir de la seva aprovació.



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Disposició final segona

En tot allò que aquesta normativa no contempla, serà d'aplicació el marc normatiu vigent establert per la Universitat de Barcelona.