



Aprovada per Junta de Facultat el 18 d'abril de 2013
Modificada per Junta de Facultat el 14 de març de 2017 i el 22 de maig de 2019

NORMATIVA DEL TREBALL FINAL DE GRAU FACULTAT DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA

Normativa del treball final de grau (en endavant, TFG) de la Facultat de Geografia i Història, d'acord amb el RD 1393/2007¹ i amb el marc normatiu aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona, a proposta de la Comissió Acadèmica de Consell de Govern (CACG de 29 de març de 2011).

I. OBJECTE

Aquesta normativa fa referència a la definició, realització, matrícula, defensa i qualificació dels treballs finals de grau que s'estableixin en els plans d'estudis dels graus impartits a la Facultat de Geografia i Història.

II. CARACTERÍSTIQUES

1. El TFG es defineix com un treball individual que permet a l'estudiant mostrar de manera integrada els continguts formatius i les competències adquirides associades al títol de grau. Extraordinàriament, i quan la complexitat, la dificultat o la interdisciplinarietat del treball ho justifiquin, es podrà fer en grup; en aquests casos caldrà l'autorització de la Comissió de TFG.

2. **Crèdits** obligatoris del TFG segons els ensenyaments:

- Antropologia Social i Cultural: 12 crèdits
- Arqueologia: 6 crèdits
- Geografia: 12 crèdits
- Història: 6 crèdits
- Història de l'Art: 6 crèdits

3. El **contingut** de cada TFG s'ajustarà als acords de la comissió específica de cada titulació.

4. La **titularitat** dels drets de propietat intel·lectual del TFG correspon als estudiants que l'hagin dut a terme.

¹ El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, indica que els ensenyaments oficials de grau tenen la finalitat que l'estudiant obtingui una formació general, en una disciplina o en diverses, i està orientada a preparar-lo per a l'exercici d'activitats professionals. A l'article 12.2 s'assenyala de manera específica que el treball final de grau (en endavant, TFG) ha de formar part del pla d'estudis; l'article 12.3 al·ludeix a l'elaboració i a la defensa del TFG i en l'article 12.7 s'especifica que ha de tenir entre 6 i 30 crèdits, que s'ha de dur a terme en la fase final del pla d'estudis, i que ha d'estar orientat a l'avaluació de les competències associades al títol.



III. ORGANITZACIÓ

1. Comissió de TFG. Cada titulació de grau disposarà d'una Comissió de TFG nomenada pel Consell d'Estudis, integrada per una representació dels departaments implicats en la docència del grau i presidida per un coordinador o coordinadora nomenat pel Consell d'Estudis. Aquesta comissió tindrà una vigència màxima de quatre anys. Les funcions de la Comissió de TFG seran:

- Elaborar el pla docent de l'assignatura; per fer-ho, serà d'aplicació la normativa vigent a la Universitat de Barcelona.
- Recollir, revisar i acceptar les propostes de blocs temàtics i fer-les públiques a començament de curs.
- Establir i aprovar els criteris i el procediment per a l'assignació dels treballs als estudiants, i establir un calendari amb aquesta finalitat.
- Assignar tutors als estudiants, vetllant per una distribució equitativa de l'alumnat entre els diferents blocs temàtics.
- Nomenar les comissions per a la defensa pública del TFG.
- Les altres funcions que li siguin delegades pel Consell d'Estudis.

2. El coordinador o coordinadora de la Comissió de TFG. A banda de presidir la Comissió, el coordinador o coordinadora és el responsable últim d'introduir les qualificacions i de signar les actes.

3. El tutor o tutora. El TFG es duu a terme sota l'orientació d'un professor o professora tutor del TFG, que actua dinamitzant i facilitant el procés d'aprenentatge. Podran ser tutors del TFG els professors dels departaments implicats en la docència de la titulació. Les funcions del tutor o tutora són:

- Delimitar el tema a partir del bloc temàtic en què s'hagi matriculat l'estudiant.
- Orientar i fer el seguiment de la feina de l'estudiant mentre l'elabora.
- En acabat, lliurar un informe de valoració de la feina duta a terme per l'estudiant. Aquest informe ha de seguir els criteris establerts per la Comissió de TFG.
- Formar part de la Comissió Avaluadora, si ho vol.

4. Comissió Acadèmica de la Facultat. A més de les funcions ordinàries que li són pròpies, la Comissió Acadèmica de la Facultat ha de donar el vistiplau, després de l'aprovació pels consells d'estudis, al pla docent de l'assignatura Treball Final de Grau.

IV. MATRICULACIÓ I PERÍODES D'AVALUACIÓ

1. La matrícula del TFG s'ha de fer en la fase final del pla d'estudis (4t. curs), un cop superats un mínim de 165 crèdits de la titulació. Pel que fa als alumnes que han optat per la modalitat de dedicació a temps parcial, podran matricular-se del màxim de crèdits que estableix la normativa de permanència de la Universitat de Barcelona. Tots els estudiants han de complir la condició d'haver-se matriculat del total de crèdits necessari per obtenir la titulació.

2. L'alumne s'ha de matricular del TFG en el moment de la matrícula ordinària (setembre). El TFG s'ha de presentar a final de curs. Els alumnes disposen d'una única



convocatòria, i abans de finals del mes d'abril han de concretar-ne el període de defensa (juny o setembre) d'acord amb el tutor o tutora.

3. Els períodes de defensa i qualificació dels TFG s'anuncien al web de la Facultat i a les pàgines de les assignatures del Campus Virtual. L'alumnat amb dret a acollir-se a la convocatòria extraordinària pot sol·licitar la defensa del TFG al període d'avaluació de febrer.

4. Tanmateix, i per tal d'evitar retards en la compleció de l'acta, el centre establirà un procediment de signatura de l'acta que permeti la qualificació individual dels alumnes de TFG, tot respectant els mateixos períodes de qualificació establerts per a la resta d'assignatures.

V. RESPONSABILITAT I ENCÀRREC DOCENT

1. **Propostes de TFG.** A proposta de les diferents àrees de coneixement que participen en l'ensenyament, la Comissió de TFG aprovarà i farà pública, abans de la matrícula, la relació definitiva de blocs temàtics i de tutors corresponent al curs acadèmic.

2. **Assignació de l'encàrrec docent.** L'assignació de l'encàrrec docent dels TFG als tutors és responsabilitat dels diferents departaments implicats en l'ensenyament, amb el benentès que cada bloc temàtic podrà disposar d'un o més tutors.

3. El nombre de treballs de què cada professor o professora pot ser tutor o tutora depèn del nombre de crèdits de l'assignatura. En el cas que el TFG tingui assignats 6 crèdits ECTS, cada tutor o tutora podrà dirigir fins a un màxim de 15 treballs finals de grau. En els ensenyaments en què el TFG tingui assignats 12 crèdits, cada tutor podrà dirigir fins a un màxim de 8 treballs. En el cas excepcional de treballs en grup, caldrà fer un recompte específic.

VI. SOBRE L'ASSIGNACIÓ O L'ELECCIÓ DE TFG

1. L'alumnat triarà i prioritzarà fins a dos blocs temàtics en el formulari de sol·licitud. S'establirà un ordre de prioritat a partir de la mitjana ponderada de l'expedient de cada alumne.

2. En finalitzar el període de matrícula, la Comissió de TFG procedirà a l'assignació definitiva de les places.

3. No pot quedar sense plaça cap sol·licitant.

VII. SOBRE LA DIRECCIÓ I REDACCIÓ DEL TFG

1. Un cop assignats bloc temàtic i tutor o tutora, aquest darrer serà el que acordarà el tema amb el seu estudiant i qui en farà el seguiment.

2. L'estudiant haurà d'elaborar una memòria final que s'ajustarà a les normes de presentació formals establertes per la Comissió de TFG de cada ensenyament, preferentment d'acord amb els criteris de la Universitat de Barcelona (<http://www.ub.edu/tfg/>).

3. El tutor haurà de redactar un informe final sobre l'evolució del treball i el resultat aconseguit (les competències adquirides i els objectius assolits), que s'ajustarà a les característiques acordades per la Facultat.



VIII. SOBRE L'AVUACIÓ I LA QUALIFICACIÓ

1. El sistema específic d'avaluació consta al pla docent de l'assignatura. El procés d'avaluació inclou:

- Lliurament dels documents de seguiment de la memòria escrita al tutor o tutora.
- Informe final del tutor o tutora.
- Defensa pública del TFG davant d'una comissió avaluadora (durant 10-15 minuts), nomenada per la Comissió de TFG.
- Informe i qualificació a càrrec de la Comissió Avaluadora.

2. Les comissions avaluadores

- Les diferents comissions avaluadores seran nomenades per les comissions de TFG.
- Cada comissió avaluadora estarà constituïda per un mínim de dos professors (un president o presidenta i un o una vocal) i un màxim de tres (un president o presidenta i dos vocals). En qualsevol cas, l'acte de defensa no es podrà dur a terme amb la presència de menys de dos membres. Els membres de la Comissió Avaluadora han de ser docents dels departaments que imparteixen docència als corresponents graus de la Facultat.
- El tutor o tutora del TFG no pot formar part d'aquesta comissió avaluadora.
- Les comissions avaluadores s'adaptaran als blocs temàtics que consten al pla docent de l'assignatura TFG.

3. Qualificació final

- Un cop feta la defensa pública del TFG, la Comissió Avaluadora li atorgarà la qualificació final i la comunicarà al coordinador o coordinadora.
- El coordinador o coordinadora del TFG serà qui s'encarregui de signar les actes oficials de qualificació.
- De manera excepcional, la Comissió Acadèmica de la Facultat podrà rebre i decidir motivadament recursos presentats davant el degà o degana per aquells alumnes que estiguin en desacord amb la qualificació final obtinguda.

La còpia, el plagi i els procediments fraudulents

El *plagi*, que és la «part d'una obra d'altri inserida en la pròpia sense indicació de la font» (DIEC) o «copiar en el substancial obres alienes, donant-les com a pròpies» (RAE), i la *còpia*, que és «la reproducció del text d'un escrit, d'una obra original, per imitació» (DIEC), són activitats fraudulentes que vulneren els principis bàsics i elementals del treball acadèmic, en el qual es demana a l'estudiant un exercici personal, reflexiu i original. De la mateixa manera, l'Estatuto del Estudiante Universitario (RD 1791/2010, de 30 de desembre) estableix a l'article 13.2.d, entre els deures de l'estudiant, el d'«*Abstenerse de la utilización o cooperación en procedimientos fraudulentos en las pruebas de evaluación, en los trabajos que se realicen o en documentos oficiales de la universidad*».

La còpia o el plagi en qualsevol activitat avaluable obligatòria, prova de síntesi o avaluació única, així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme aquestes activitats, comporta la qualificació de 0 (suspens) en la qualificació final de l'assignatura, atès que desvirtua l'autoria de l'exercici.