

INSTRUCCIONES PARA EL ACCESO CUMPLIMENTACIÓN DE LA INSTANCIA GENERICA

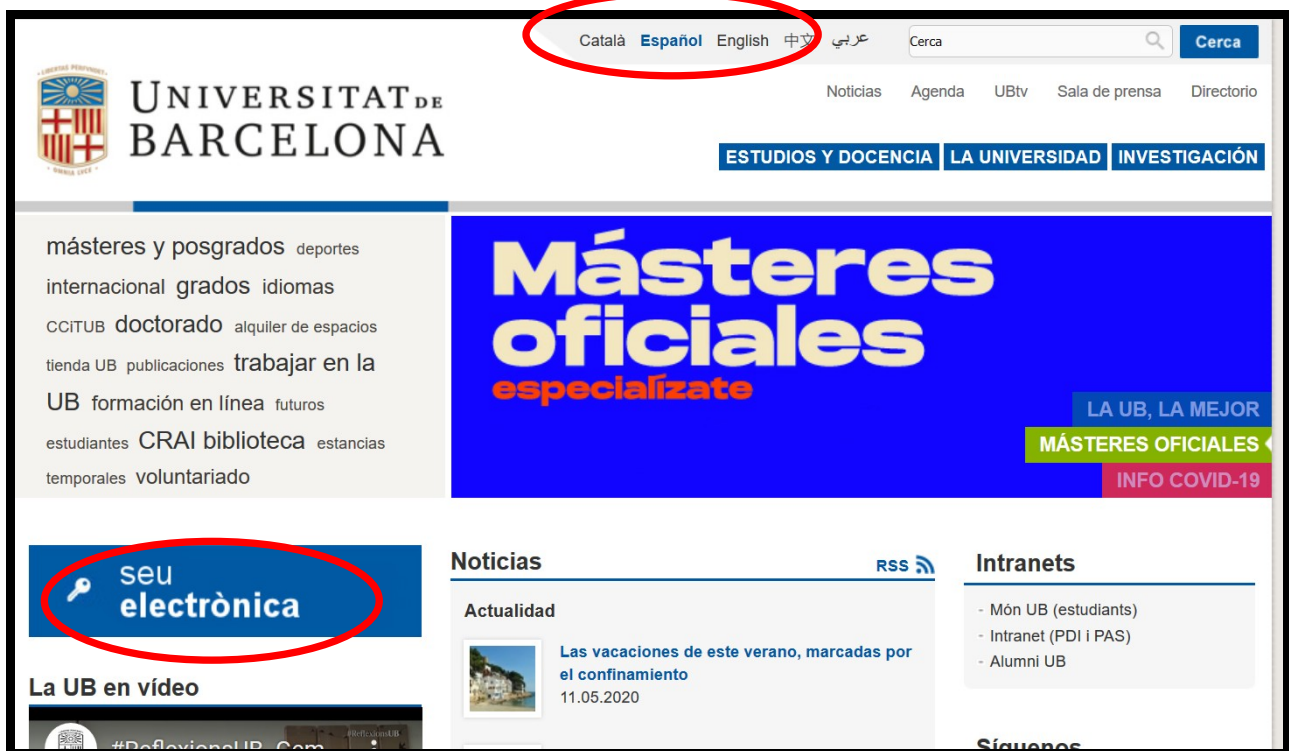
1. CONSIDERACIONES PREVIAS

- ❖ Aunque en la web de la UB se permite seleccionar idioma, la instancia genérica sólo está en catalán (tanto la información como el formulario).
- ❖ El acceso a la instancia genérica se puede realizar a partir de la autenticación UB (identificador y contraseña), aunque es posible el acceso con otros certificados.

2. ACCESO A LA PÁGINA PRINCIPAL DE LA UB:

<https://www.ub.edu/web/ub/es/index.html?>

En la página inicial puedes seleccionar el idioma y, una vez seleccionado, tienes que entrar en la sede electrónica.



The screenshot shows the homepage of the Universitat de Barcelona. At the top, there is a language selection menu with options: Català, Español, English, 中文, and عربي. The 'Español' option is highlighted and circled in red. To the right of the language menu is a search bar with the text 'Cerca' and a magnifying glass icon. Below the language menu, there are navigation links: Noticias, Agenda, UBtv, Sala de prensa, and Directorio. The main header features the university logo and the text 'UNIVERSITAT DE BARCELONA'. Below this, there are three main navigation buttons: ESTUDIOS Y DOCENCIA, LA UNIVERSIDAD, and INVESTIGACIÓN. The main content area is dominated by a large blue banner with the text 'Másteres oficiales' and 'especialízate'. To the right of the banner, there are three smaller buttons: 'LA UB, LA MEJOR', 'MÁSTERES OFICIALES', and 'INFO COVID-19'. On the left side of the page, there is a vertical menu with various links: másteres y posgrados, deportes, internacional, grados, idiomas, CCITUB, doctorado, alquiler de espacios, tienda UB, publicaciones, trabajar en la UB, formación en línea, futuros, estudiantes, CRAI, biblioteca, estancias, temporales, and voluntariado. At the bottom left, there is a blue button with a key icon and the text 'seu electrònica', which is circled in red. Below this button, there is a section titled 'La UB en vídeo' with a video player. To the right of the 'seu electrònica' button, there is a 'Noticias' section with an RSS icon and a list of news items. The first news item is titled 'Las vacaciones de este verano, marcadas por el confinamiento' and dated 11.05.2020. To the right of the 'Noticias' section, there is an 'Intranets' section with a list of links: 'Món UB (estudiants)', 'Intranet (PDI i PAS)', and 'Alumni UB'. At the bottom right, there is a 'Síguenos' section.

3. SEDE ELECTRÓNICA: SELECCIÓN DE TRÁMITES



Català Español English Buscar por palabras

Fecha y hora oficial: martes 12 de mayo de 2020, 12:04:19

ESTUDIOS Y DOCENCIA INVESTIGACIÓN LA UNIVERSIDAD

Sede Electrónica

La sede Información relacionada con la Sede Electrónica	Servicios Acceso a tablón de anuncios, becas, subvenciones, etc.	Trámites Consulta y gestiones de Trámites Online	Validador de documentos Verificación de la información de un documento electrónico	Copia certificada Captura de pantalla con certificación
---	--	--	--	---


- ▶ Oficinas de registro
- ▶ Calendario de días inhábiles
- ▶ Interrupciones previstas del servicio
- ▶ Ayuda

Bienvenidos/as a la Sede Electrónica de la Universidad de Barcelona

La Sede electrónica es un portal Web con un nivel superior de garantías y seguridad en los contenidos y trámites electrónicos donde usted puede realizar consultas, registros y trámites de forma telemática.

Tablón de anuncios RSS 

4. SELECCIÓN DE INSTANCIA GENÉRICA



Electrónica

La sede Información relacionada con la Sede Electrónica	Servicios Acceso a tablón de anuncios, becas, subvenciones, etc.	Trámites Consulta y gestiones de Trámites Online	Validador de documentos Verificación de la información de un documento electrónico	Copia certificada Captura de pantalla con certificación
---	--	--	--	---

- ▶ Oficinas de registro
- ▶ Calendario de días inhábiles
- ▶ Interrupciones previstas del servicio
- ▶ Ayuda

Bienvenidos/as a la Sede Electrónica de la Universidad de Barcelona

La Sede electrónica es un portal Web con un nivel superior de garantías y seguridad en los contenidos y trámites electrónicos donde usted puede realizar consultas, registros y trámites de forma telemática.


Tablón de anuncios RSS 

- ▶ Anunci de la Resolució per la qual es modifiquen les bases de la convocatòria d'ajuts a l'estudi per als estudiants amb dificultats econòmiques especials o amb circumstàncies personals sobrevingudes per al curs 2019-2020
- ▶ Anunci de resolució del rector de la Universitat de Barcelona, relativa a la tramitació de convocatòries de beques de col·laboració de la Universitat de Barcelona
- ▶ Anunci de resolució del rector de la Universitat de Barcelona, relativa a la tramitació de la convocatòria d'ajuts a l'estudi per als estudiants amb dificultats econòmiques especials o amb circumstàncies personals sobrevingudes per al curs 2019-2020

- Notificación electrónica
- Instancia genérica**
- Quejas y sugerencias
- Dudas y consultas

5. ACCEDER A LA INSTANCIA GENÉRICA

En esta pantalla encontrarás toda la información sobre el proceso de presentación de la instancia. Es a partir de este momento que toda la información de las pantallas es en catalán.



Accés Instància genèrica

Instància genèrica

Segons la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, la relació administrativa entre els ciutadans i l'Administració es pot iniciar d'ofici o a petició de la persona interessada (art. 53). La Universitat de Barcelona, per tant, ha habilitat aquest sistema perquè qualsevol persona pugui iniciar el tràmit per escrit.

Descripció

Aquest procediment permet als ciutadans presentar instàncies al registre general de la Universitat de Barcelona, en relació amb aquelles qüestions per a les quals no hi ha una sol·licitud o un procediment telemàtic.

Qui pot presentar una instància

Qualsevol persona pot fer-ne ús.

Els col·lectius UB (PDI, PAS i estudiants) accedeixen amb l'autenticació UB.
Els usuaris externs necessiten un [certificat digital](#) reconegut, CI@ve o IdCAT Mòbil. Consulteu l'apartat Requisits.

Una vez has accedido a la instancia te aparece la siguiente información y la vía de acceso para identificarte:

Informació

Aquest procediment permet presentar instàncies al registre general de la Universitat de Barcelona, en relació amb aquelles qüestions telemàtic específic. Si voleu més informació, podeu consultar aquesta [pàgina](#).

Identificació

Hi ha dues vies d'accés al formulari electrònic segons el perfil de l'usuari:

- Col·lectius UB. L'accés es fa amb l'autenticació UB. No necessita signatura.
- Externs. Els usuaris externs s'han d'identificar amb un dels sistemes següents: certificat digital reconegut, idCAT Mòbil o CI@ve

Col·lectius UB Externs

6. IDENTIFICACIÓN

Se te muestra la misma pantalla que para acceder al campus o a cualquier otro servicio que la UB ofrece a los doctorandos y que requiere de su autenticación.



The screenshot shows the 'Identificació UB' login page. At the top left is the UB logo and name. At the top right are language options: 'Català | Español | English'. The main content area is titled 'Identificació UB' and contains the following elements:

- A sub-header: 'Identifiqueu-vos amb el nom d'usuari i la contrasenya de la Intranet UB. Començareu una sessió que us donarà accés als serveis de la Universitat que requereixen identificació UB.'
- Input fields for 'Identificador' and 'Contrasenya'.
- A blue 'Entra' button.
- A link: 'No podeu entrar? Consulteu l'ajuda'.
- An 'Identificació alternativa' section with a 'Certificat digital' button featuring a digital certificate icon.

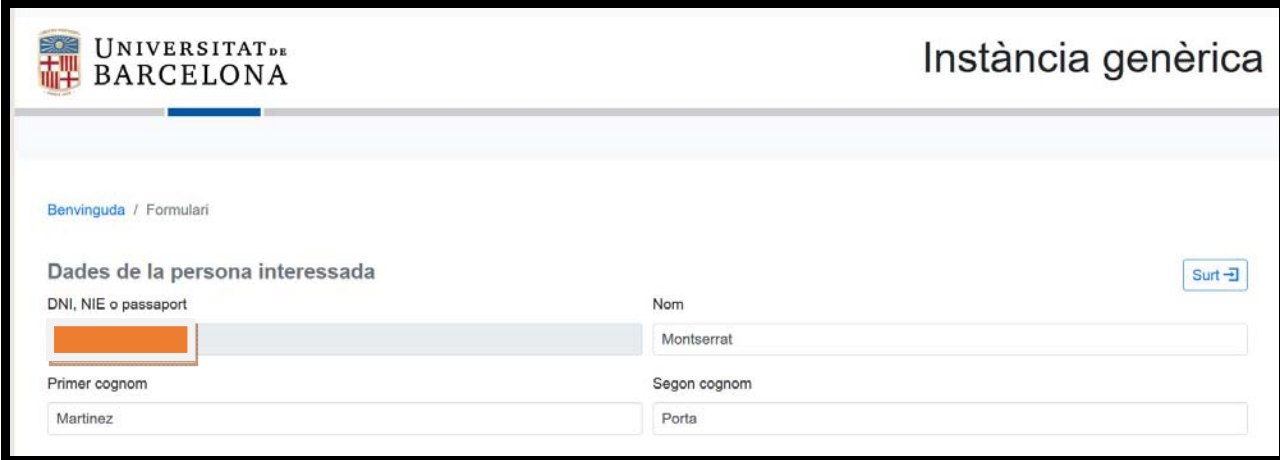
At the bottom, there is a security notice: 'Per seguretat, us recomanem que tanqueu el navegador quan acabeu.' and a copyright notice: '© Universitat de Barcelona'.

El identificador lo encontrarás en el apartado de datos personales de la copia de tu matrícula.

La contraseña te la has creado tú mismo, pero si no lo has hecho o no la recuerdas, pide al centro que te facilite el manual de acceso a **Mon UB**.

7. ACCESO AL FORMULARIO

7.1 Datos personales: en este apartado te aparecen incorporados tus datos.



The screenshot shows the 'Instància genèrica' form on the Universitat de Barcelona website. The header includes the university logo and the title 'Instància genèrica'. Below the header, there is a breadcrumb 'Benvinguda / Formulari'. The main section is titled 'Dades de la persona interessada' and contains several input fields: 'DNI, NIE o passaport' (with a highlighted orange field), 'Nom' (containing 'Montserrat'), 'Primer cognom' (containing 'Martinez'), and 'Segon cognom' (containing 'Porta'). A 'Surt' button is located in the top right corner of the form area.

7.2 Datos del representante: los tienes que rellenar en el caso que alguien actúe en representación tuya.



The screenshot shows the 'Dades del representant' form. It includes input fields for 'Nom', 'Cognoms', and 'DNI, NIE o passaport'.

7.3 Datos de contacto para dar respuesta a la instancia: en este apartado se recupera la dirección de correo electrónico que consta en tu expediente, pero la puedes cambiar si quieres.



The screenshot shows the 'Dades de contacte per donar resposta a la instància' form. It includes input fields for 'Telèfon', 'Adreça electrònica a l'efecte de notificació' (with a highlighted orange field), and 'Domicili a l'efecte de notificació'. A checkbox labeled 'Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud' is circled in red.

Recuerda que debes marcar la opción “quiero recibir notificaciones electrónicas relacionadas con esta solicitud” porque, en estos momentos de cierre de la UB, no se os pueden hacer llegar notificaciones por otro sistema.

7.4 Exposición y motivos

a) Expongo

Exposo:

En el caso de **solicitar el depósito y defensa de la tesis** – o de querer **continuar con el procedimiento de depósito y defensa iniciado antes del cierre de la UB**- debes explicar los motivos por los cuales quieres que sea autorizado el procedimiento por medios telemáticos, de acuerdo con lo que se establece en el *Procedimiento Excepcional de depósito y defensa de tesis doctorales per medios telemáticos* (<https://www.ub.edu/web/ub/galeries/documents/universitat/coronavirus/procediment-excepcional-tesis-doctorals.pdf>).

En otros casos, exponer el motivo de la petición.

b) Solicito

Demano:

En este apartado es importante que quede identificado el trámite y procedimiento relacionado con tu solicitud.

Te facilitamos algunos ejemplos de los trámites activos más importantes relacionados con las enseñanzas de doctorado:

- Autorización excepcional para tramitar el procedimiento de depósito y defensa telemática de mi tesis doctoral
- Autorización excepcional para continuar el procedimiento de depósito i/o defensa telemática de mi tesis doctoral (en el caso de haber iniciado el procedimiento antes del cierre de la UB)
- Aceptación de mi plan de investigación (primer curso)
- Evaluación del informe del seguimiento anual de mi plan de investigación (a partir del segundo curso)

7.5 Destinació

Destinació

Àmbit Facultat, òrgan o unitat administrativa

òrgans de govern

Para que tu solicitud llegue correctamente a la unidad gestora, es muy importa que estos datos sean precisos y correctos.

- **Àmbito:** abre el desplegable y selecciona “Acadèmic”
- **Facultad, òrgano o unidad administrativa:** tienes que hacer constar la Facultad responsable de la gestión de tu expediente (donde te has matriculado)

7.6. Informació bàsica sobre protecció de dades e informació de notificació

Hay que marcar las casillas correspondientes.

Informació bàsica sobre protecció de dades

- El responsable del tractament de les dades és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona.
- La finalitat és la de gestionar els dubtes i les consultes formulats per l'interessat.
- Les dades es tractaran amb el consentiment de la persona interessada.
- El destinatari és la pròpia universitat i els encarregats del tractament, si escau. No es contempla la cessió de dades a tercers, tret que sigui obligació legal.
- En qualsevol moment podreu exercir els drets a accedir a les vostres dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat de les dades o sol·licitar-ne la limitació del tractament.
- Podeu consultar la informació addicional en aquest [enllaç](#).

Declaro que he llegit el dret d'informació i consento expressament el tractament de les meves dades en els termes exposats.

Informació de notificació

La notificació amb la resposta a la vostra instància es pot fer per correu certificat o per mitjans telemàtics, segons el tràmit que correspongui. L'accés a les notificacions electròniques s'ha de fer mitjançant l'adreça electrònica que heu facilitat. El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que fan referència a aquest procediment.

He llegit i accepto les clàusules d'informació.

L'lista de documents adjunts justificatius

7.7 Lista de documentos justificativos

Llista de documents adjunts justificatius

[Es poden adjuntar fins a deu fitxers, en format PDF, i no poden sobrepassar els 2 MB en total.]

Afegir fitxer

Continuar

En este apartado tienes que incorporar los documentos requeridos para resolver el trámite y procedimiento que estás solicitando.

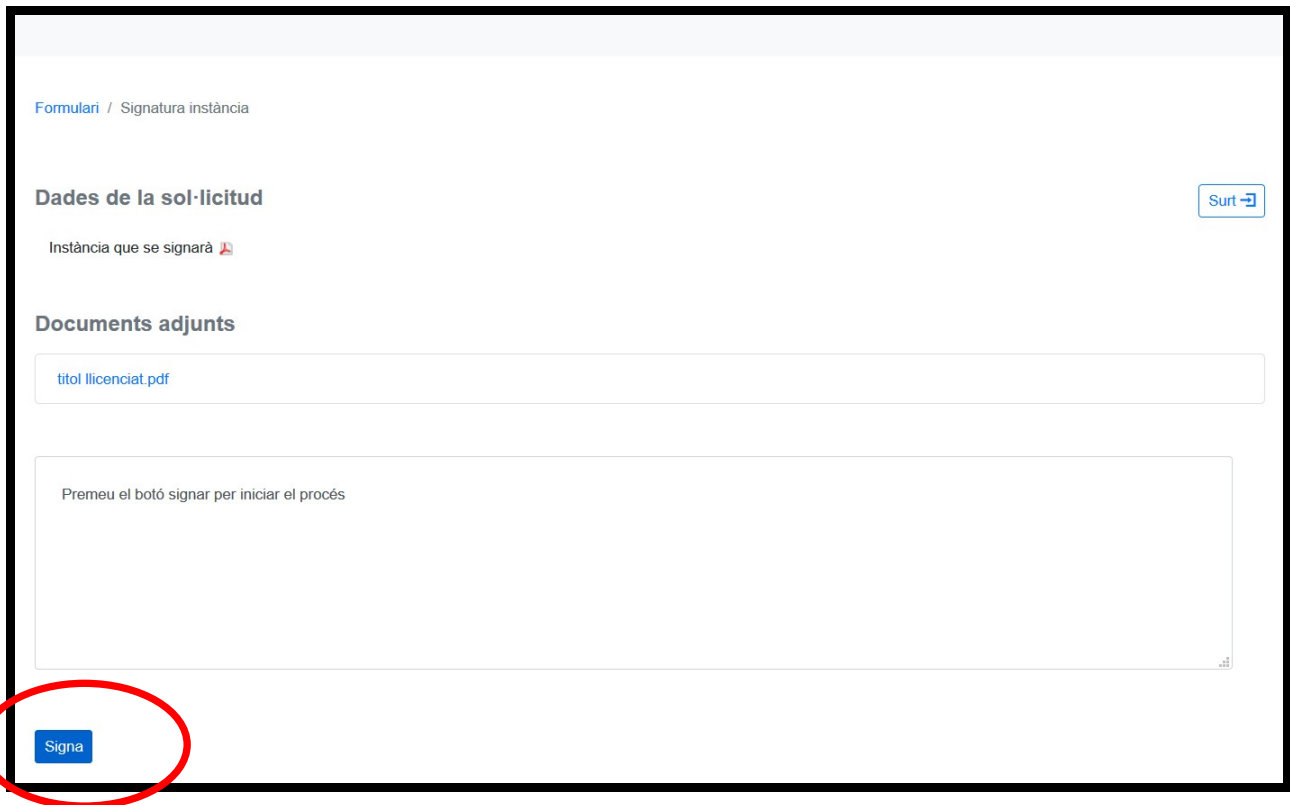
Para los procedimientos vinculados a las enseñanzas de doctorado el documento de referencia es la *Normativa Reguladora del Doctorado UB* (http://www.ub.edu/escola_doctorat/sites/default/files/legislacio/marcEEES/normativa_doctorat.pdf) y los que haya establecido la Comisión Académica de tu programa de doctorado.

En el caso que solicites el depósito, el ejemplar digital de la tesis no tienes que adjuntarlo a la solicitud, lo tienes que enviar por correo electrónico a la Secretaria de Estudiantes y Docencia de la Facultad que gestiona tu expediente. Puedes consultar el *Procedimiento Excepcional de depósito y defensa de tesis doctorales per medios telemáticos* en el siguiente enlace: <https://www.ub.edu/web/ub/galleries/documents/universitat/coronavirus/procediment-excepcional-tesis-doctorals.pdf>

En caso de duda, ponte en contacto con la Secretaria de Estudiantes y Docencia de tu Facultad o con el coordinador del programa de doctorado.

7.8 Firma de la instancia

En esta pantalla puedes visualizar la instancia que firmarás y la lista de documentos que has adjuntado. Si todo está correcto, ya puedes firmar la instancia.



Formulari / Signatura instància

Dades de la sol·licitud Surt

Instància que se signarà

Documents adjunts

titol llicenciat.pdf

Premeu el botó signar per iniciar el procés

Signa

7.9 Resumen de la instancia y resguardo del registro

Una vez firmada la instancia, aparece una pantalla con el resumen de la solicitud, copia de la solicitud firmada i el resguardo del registro.

8. CIRCUITO DE LA INSTANCIA

Secretaria General te enviará un correo electrónico comunicándote que tu instancia genérica se ha registrado correctamente. En el correo hay un enlace a la instancia que has presentado.

Secretaria General hará llegar la instancia a la Facultad que has hecho constar en la solicitud para que se le dé trámite.