



Procés per **PROPOSAR RECONeixEMENT ACADÈMIC PER ACTIVITATS**
(per a l'alumnat de grau) **de segon semestre del curs 2023-2024**

Quins cursos es poden reconèixer?	Jornades, simposis, cursos, tallers i activitats diverses, que comencin entre els mesos de febrer i juny de 2024 (activitats del segon semestre).
Quan s'ha de presentar?	Fins al 4 de desembre a la Secretaria de la Facultat a través del correu sergiotardio@ub.edu . No s'acceptaran fora de termini.
Qui pot fer la proposta de curs?	El departament, professorat o entitat responsable de l'activitat.
Com fer la proposta de reconeixement de crèdits?	1. Lliurament de la fitxa a Secretaria fins al 4 de desembre. 2. Es proposaran a la Comissió Acadèmica de la Facultat (de desembre) per a la seva aprovació.
Qui gestiona la inscripció?	Ho pot fer el departament, el professorat o l'entitat responsable de l'activitat o, un cop aprovada, el departament o el professorat poden demanar-ho a la Secretaria de Graus de la Facultat.
Liquidació econòmica	Finalitzat el període d'inscripció, s'envia la informació econòmica a l'Administració de Centre per dur a terme la liquidació a través de l'OAG. La UB aplica una retenció del 10% per la gestió.
Gestió de l'expedient i actes	No es generen actes ni s'han de posar notes a través del sistema d'actes i qualificacions de la Secretaria d'Estudiants i Docència.
Expedició de diplomes i certificats	Director/a del Departament, professor/a o cap de l'entitat responsable de l'activitat.
Màxim de crèdits per activitat	Les activitats proposades no podran superar els 3 crèdits ECTS . (1 crèdit equival a 25 hores de dedicació de l'alumnat.)
Distribució horària de les 25 hores d'activitat (hores presencials i hores de treball autònom de l'alumne)	Directrius aprovades per la Comissió Acadèmica de la Facultat de 28/6/16. <ul style="list-style-type: none">• Hores presencials de dedicació de l'alumnat: mínim de 2/3 del total d'hores de l'activitat.• Hores de treball autònom de l'alumnat: màxim d'1/3 del total d'hores de l'activitat.



Procés per **PROPOSAR RECONeixEMENT ACADÈMIC PER CURSOS D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA** (per a l'alumnat de grau) del **curs 2023-2024**

Quin tipus de curs es pot reconèixer?	Només per cursos d'extensió universitària aprovats per la Comissió de Postgraus de la Facultat, per l'Agència de Postgraus i pel Consell Social, si s'escau.
Quan s'ha de presentar?	Fins al 4 de desembre a la Secretaria de la Facultat i a través del correu master.gih@ub.edu . No s'acceptaran fora de termini.
Qui pot fer la proposta de curs?	El professorat responsable del curs d'extensió universitària.
Com fer la proposta de reconeixement de crèdits?	1. Lliurament de la fitxa a Secretaria fins al 4 de desembre. 2. Es proposaran a la Comissió Acadèmica de la Facultat per a la seva aprovació.
Qui gestiona la inscripció?	La Secretaria d'Estudiants i Docència (Oficina de Màsters).
Liquidació econòmica	Finalitzat el període de pagament, s'envia aquesta informació a l'Administració de Centre per dur a terme la liquidació a través de l'OAG.
Gestió de l'expedient i actes	La Secretaria d'Estudiants i Docència (Oficina de Màsters).
Expedició de diplomes i certificats	La Secretaria d'Estudiants i Docència (Oficina de Màsters).
Màxim de crèdits per activitat	Les activitats proposades no podran superar els 3 crèdits ECTS . (1 crèdit equival a 25 hores de dedicació de l'alumnat.)
Distribució horària de les 25 hores d'activitat (hores presencials i hores de treball autònom de l'alumnat)	Directrius aprovades per la Comissió Acadèmica de la Facultat de 28/6/16. <ul style="list-style-type: none">• Hores presencials de dedicació de l'alumnat: mínim de 2/3 del total d'hores de l'activitat.• Hores de treball autònom de l'alumnat: màxim d'1/3 del total d'hores de l'activitat.