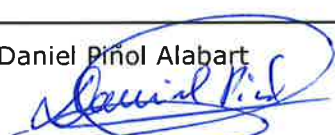
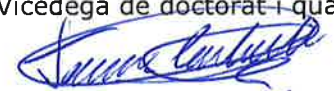


 UNIVERSITAT de BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Gestió dels programes formatius en el marc VSMA	
	PEQ 5144 020	Versió 02	Pàgina 1 de 13

**Títol: Gestió dels programes formatius en el marc VSMA
(verificació, seguiment, modificació i acreditació)**

REDACTAT PER:	Vicedegà acadèmic _____	Data:	5 de novembre 2018 _____
	Dr. Daniel Piñol Alabart 		
REVISAT PER:	Comissió de Qualitat _____	Data:	13 de novembre 2018 _____
	Dr. Jaume Carbonell Guberna Vicedegà de doctorat i qualitat 		
APROVAT PER:	Junta de Facultat _____	Data:	13 de novembre 2018 _____
	Dr. Ricardo Piqueras Céspedes Degà 		

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
02	13/11/2018	Revisió i actualització dels punts: <ul style="list-style-type: none"> • Àmbit d'aplicació • Definicions • Desenvolupament • Modificacions dels ensenyaments
01	4/02/2014	<ul style="list-style-type: none"> • Canviar-ne la denominació per afegir-hi el marc VSMA • Incloure-hi el procés d'acreditació

Data límit de vigència d'aquest document: 13 de novembre de 2022

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Gestió dels programes formatius en el marc VSMA	
	PEQ 5144 020	Versió 02	<i>Pàgina 2 de 13</i>

1. OBJECTIU

Establir la manera en què la Universitat i la Facultat garanteixen la qualitat dels seus programes formatius amb el sistema de disseny, aprovació, planificació, revisió, modificació i extinció de programes formatius.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest document s'estén als ensenyaments de grau i de màster universitari de la Universitat de Barcelona impartits a la Facultat de Geografia i Història.

3. DEFINICIONS

Oferta formativa: conjunt de tots els ensenyaments oficials (de grau i de màster) de la Facultat. Seguint els indicadors del marc VSMA, les indicacions d'AQU Catalunya i canvis introduïts al RUCT, aprovats al BOE.

Es tenen en compte les directrius per adaptar els ensenyaments de la Facultat de Geografia i Història a l'espai europeu d'educació superior (EEES).

4. PROCEDIMENTS RELACIONATS

PEQ 140. Informació pública

5. NORMATIVA APLICABLE I REFERÈNCIES DOCUMENTALS

Normativa externa:

<http://www.ub.edu/acad/noracad/Legislacio.html>


Normativa interna:

Normativa acadèmica dels ensenyaments de la Universitat de Barcelona:

<http://www.ub.edu/acad/noracad/>

Normativa de la Facultat:

<http://www.ub.edu/facgh/queoferim/index/grau.htm>

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Gestió dels programes formatius en el marc VSMA	
	PEQ 5144 020	Versió 02	<i>Pàgina 3 de 13</i>

Òrgans responsables

Deganat: valora, estudia i promou la creació de nous ensenyaments.

Comissions acadèmiques de la Facultat (graus i màsters): estableixen els criteris per a la creació de nous ensenyaments.

Junta de Facultat: aprova les propostes i les eleva a la Comissió Acadèmica de Consell de Govern.

Comissió Acadèmica de Consell de Govern: aprova les propostes.

Grups d'interès


Alumnat: forma part de les comissions promotores de graus i de màsters, dels consells d'estudis, i de les comissions coordinadores de màsters, comissions acadèmiques, Comissió de Qualitat i Comissió d'Avaluació Interna (CAI).

PDI: forma part de les comissions promotores de graus i de màsters, dels consells d'estudis, comissions coordinadores de màsters, comissions acadèmiques, Comissió de Qualitat i Comissió d'Avaluació Interna (CAI).

PAS: col·labora en la realització dels processos de promoció, creació, implantació i avaluació dels ensenyaments.

6. DESENVOLUPAMENT

La Facultat de Geografia i Història va iniciar el procés d'implantació dels graus i màsters actuals partint de llicenciatures i màsters ja existents. La valoració de l'oferta i el procés de creació es van dur a terme en el si de diverses comissions promotores de titulacions, promogudes per l'equip deganal, i van ser aprovades per les comissions de les titulacions, pels consells d'estudis, per les comissions acadèmiques i per la Junta de Facultat. Després d'implantar-se els graus als cursos 2009-2010 i 2010-2011, i els màsters de forma progressiva en el període posterior, s'han dut a terme processos d'acreditació.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història		Gestió dels programes formatius en el marc VSMA
	PEQ 5144 020	Versió 02	<i>Pàgina 4 de 13</i>

6.1 Disseny i aprovació d'ensenyaments

La Comissió Promotora de Titulació/Comissió de Coordinació de Màster elaboren les propostes de nous programes formatius dels ensenyaments de grau/màster, respectivament, sempre tenint en compte:

- la normativa interna i externa vigent;
- totes les referències documentals que s'hi apliquen;
- la informació rebuda del Consell Assessor.

La proposta elaborada per la Comissió de Disseny de Titulació/Comissió de Coordinació de Màster s'aprova en una reunió de la Junta de Facultat i amb el vistiplau de la Comissió de Qualitat de la Facultat. Després s'envia al Vicerectorat de Docència i Ordenació Acadèmica que mitjançant la revisió que n'ha fet Gestió Acadèmica i l'Agència de Polítiques i de Qualitat (en endavant, l'Agència o APQUB), pren una decisió sobre la proposta. En cas afirmatiu, se sotmet a l'aprovació del Consell de Govern.

Finalment, el Consell Social ratifica la proposta, que passa a tenir caràcter oficial per poder ser implantada a la Facultat.

El Deganat/la Direcció de la Facultat fa la difusió de la nova oferta formativa i dels seus respectius programes, i difon les noves propostes de programes formatius en tots els mitjans disponibles (pàgina web, tauler d'anuncis, fulls informatius, etc.), d'acord amb el que descriu el PEQ 140 sobre la publicació de la informació de titulacions.


El Consell d'Estudis/Comissió de Coordinació de Màster són els encarregats d'organitzar l'activitat docent d'acord amb els programes formatius, la normativa de la Universitat de Barcelona i la normativa de la Facultat.

Els departaments imparteixen la docència que se'ls assigna en funció del que determinen els consells d'estudis/les comissions de coordinació de màster.

Deganat: publica l'oferta formativa.

Consells d'estudis /comissions de coordinació de màsters: organitzen l'activitat docent.

Departaments: imparteixen la docència assignada.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Gestió dels programes formatius en el marc VSMA	
	PEQ 5144 020	Versió 02	<i>Pàgina 5 de 13</i>

L'organització i la realització de tota l'activitat docent es porta a terme tenint en compte les normatives acadèmiques docents aprovades pel Consell de Govern (vegeu l'apartat 5).


El Vicerectorat competent, i d'acord amb Gestió Acadèmica, establirà cada curs el procediment administratiu relacionat amb la presentació, revisió i aprovació de les propostes de verificació i el presentarà a la Comissió Acadèmica de Consell de Govern.

La documentació es publica a l'apartat web que designi Gestió Acadèmica i a la pàgina web de l'Agència.

6.2 Seguiment i aprovació de les modificacions dels programes formatius

La Universitat de Barcelona, a través de l'Agència estableix les directrius per fer el seguiment dels ensenyaments i d'aquesta manera poder:

- a) Assegurar l'execució efectiva dels ensenyaments conforme amb allò establert en el pla d'estudis del títol implantat, tal com consta en el RUCT juntament amb les modificacions aprovades pel Consell d'Universitats i autoritzades, si escau, per les comunitats autònomes.
- b) Assegurar la disponibilitat pública de la informació pertinent i rellevant als diferents grups d'interès del sistema universitari.
- c) Detectar possibles deficiències en el desenvolupament efectiu dels ensenyaments i analitzar les accions dutes a terme per esmenar-les.
- d) Aportar canvis, recomanacions i/o suggeriments de millora en el transcurs de la implantació del pla d'estudis.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història		Gestió dels programes formatius en el marc VSMA
	PEQ 5144 020	Versió 02	<i>Pàgina 6 de 13</i>

e) Identificar bones pràctiques per a la seva difusió interna i externa.

Així mateix i amb caràcter general, el seguiment tracta d'evidenciar els progressos en el desenvolupament del Sistema d'assegurament intern de qualitat (SAIQU) de la Facultat pel que fa tant a la revisió de l'aplicació del pla d'estudis com a la proposta d'accions per millorar-ne el disseny i la implantació.

Finalment, el procés de seguiment dels títols aportarà informació rellevant als òrgans de govern de la Universitat per analitzar de forma global el grau d'adaptació dels nostres ensenyaments al sistema universitari i a l'espai europeu d'educació superior (EEES).

Tot el plantejament metodològic que la Universitat de Barcelona formula per a l'assegurament intern de la qualitat pren com a referència els Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior elaborats per ENQA i adoptats pels ministres europeus d'Educació a Bergen (2005)¹ i el Sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU) de la Universitat de Barcelona.


El procés de seguiment consta de dues línies d'actuació paral·leles però que interactuen entre si. La primera correspon a les actuacions derivades del desplegament dels ensenyaments i de l'aplicació del SAIQU de la Facultat i la segona correspon a les actuacions derivades del procés extern d'assegurament de la qualitat conduït per les agències de qualitat autonòmiques o estatals.

Agència de Polítiques i de Qualitat UB: estableix directrius.

SAIQU de la Facultat: revisa l'aplicació dels plans d'estudis.

Òrgans de govern de la Universitat: analitzen els ensenyaments i la seva adaptació al sistema universitari i EEES.

¹ L'estàndard 1.1 indica que les institucions han de disposar d'una política i de procediments associats per assegurar la qualitat i el nivell dels seus programes i titulacions. Per assolir aquest objectiu, han de desenvolupar i implementar una estratègia per a la millora continuada de la qualitat. D'acord amb l'estàndard 1.2, les institucions acadèmiques han de comptar amb mecanismes formals per aprovar, avaluar i controlar periòdicament els seus programes i titulacions.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Gestió dels programes formatius en el marc VSMA	
	PEQ 5144 020	Versió 02	<i>Pàgina 7 de 13</i>

6.2.1 Informes de seguiment

Sobre la base de les directrius abans esmentades, el Deganat/Direcció de la Facultat són els responsables de fer el seguiment dels ensenyaments i determinar el procediment de revisió del desenvolupament del programa formatiu (objectius, competències, planificació, recursos humans i materials, etc.) segons les directrius de la Universitat i del seu propi SAIQU (a través dels PEQ).


El Consell d'Estudis/Comissió de Coordinació de Màster revisa els indicadors que s'han establert, juntament amb els resultats de les dades dels resultats de l'aprenentatge i de la inserció laboral per valorar si manté, actualitza o renova la seva oferta formativa. La seva anàlisi es trameta al Deganat/Direcció de la Facultat, que, debatuda i aprovada per la Junta de Facultat, s'eleva a la consideració de la Universitat.

La Comissió de Qualitat analitza cada any tots els informes de titulacions que s'imparteixen a la Facultat. La seva anàlisi es trameta al Deganat/Direcció de Facultat, que hi dona el vistiplau.

Es trameta una còpia dels informes de seguiment a l'Agència, que els revisarà i amb el vistiplau del Vicerectorat competent, els trametrà a AQU Catalunya (en el calendari que aquesta estableixi) per a la seva avaluació.

El contingut de l'informe de seguiment serà el següent:

- Planificació de la titulació, tal com s'expressa en la memòria aprovada en l'etapa de verificació, que ha d'estar actualitzada (internament i públicament a través del web i altres mitjans) amb l'addició de totes les modificacions afegides amb posterioritat.
- Els indicadors quantitius i la resta d'informació escrita (interna i/o pública) que reflecteixi el desenvolupament ordinari de les titulacions. Aquesta és una informació que mitjançant les indicacions del SAIQU s'ha d'anar recollint mentre es desenvolupa la titulació i que ha de ser la mateixa que fan servir els agents actius en el desenvolupament de la titulació.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Gestió dels programes formatius en el marc VSMA	
	PEQ 5144 020	Versió 02	<i>Pàgina 8 de 13</i>

- La valoració qualitativa dels indicadors i de la resta d'informació que duguin a terme els agents previstos en el SAIQU de la Facultat.
- Les propostes de millora que es deriven de la valoració que es fa del desplegament de la titulació, incloent-hi totes les propostes de modificació.
- El tractament que s'ha donat tant a les recomanacions de l'informe de verificació com a les que hi pugui haver en els successius informes de seguiment i acreditació.

Cada curs, el Vicerectorat competent, i d'acord amb l'Agència, establirà el procediment administratiu relacionat amb la presentació i revisió dels informes de seguiment i el presentarà a la Comissió Acadèmica de Consell de Govern.

Les directrius, les plantilles, les guies i les dades es troben disponibles a la web de l'Agència.


La documentació es publica a la pàgina web de l'Agència.

6.2.2 Modificacions dels ensenyaments


QUÈ	COM	QUI	QUAN
Identificació i categorització de les propostes de modificació	<p>Les propostes de modificació sorgides durant el procés de seguiment i el desenvolupament de la titulació es classifiquen segons els criteris establerts per l'AQU en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propostes de modificació no substancial - Propostes de modificació substancial <ul style="list-style-type: none"> - Autoritzables - No autoritzables <p>Un cop identificades, la Comissió de Qualitat vehicularà la seva tramitació i aprovació amb els responsables de la titulació i, en el cas de les modificacions substancials, amb el Deganat.</p>	Comissió de Qualitat	Posteriorment a l'elaboració dels informes de seguiment que anuncien la modificació



<p>Gestió de modificacions no substancials</p>	<p>Canvis menors que milloren el títol o el seu desenvolupament. La Comissió de Qualitat revisa amb els responsables de titulacions que quedin registrades en els informes de seguiment, que s'apliquin i que se'n valorin els resultats. A més, la Comissió garanteix la seva incorporació en les futures modificacions substancials de la memòria de verificació.</p>	<p>Comissió de Qualitat Responsables de titulacions</p>	<p>Abans dels informes de seguiment en què s'anuncia i justifica la modificació</p>
<p>Propostes de modificacions substancials</p>	<p>Afecten l'estructura del títol però no la seva naturalesa ni objectius. La Comissió de Qualitat prepara amb el responsable de la titulació la proposta de modificació, amb la justificació i dades corresponents, i la fan arribar a Deganat i a Consell d'Estudis o Comissió de Coordinació de Màster per al seu debat i aprovació inicials.</p>	<p>Comissió de Qualitat Responsables de titulacions Consells d'estudis, Comissions de coordinació de màsters Deganat</p>	<p>Posteriorment a l'informe de seguiment on s'ha anunciat la modificació</p>
<p>Aprovació en el centre de modificacions substancials autoritzables</p>	<p>Els responsables de la titulació i del SAIQU elaboren la proposta definitiva del text modificat i aquest es trasllada a la CAF, que n'ha d'informar favorablement per sotmetre'l a l'aprovació de la Junta de Facultat</p>	<p>Responsables de titulacions Responsable del SAIQU CAF Junta de Facultat</p>	<p>Posteriorment a l'aprovació a Consell d'Estudis o Comissió de Coordinació de Màster</p>
<p>Aprovació en el centre de modificacions substancials no autoritzables</p>	<p>Les modificacions substancials no autoritzables suposen un nou procés de verificació i un pla d'extinció del títol verificat. En aquest cas, el Deganat designa una Comissió de Revisió del Títol formada, com a mínim, per:</p>	<p>Deganat Comissió de Revisió del Títol</p>	<p>Posteriorment a l'aprovació a Consell d'Estudis o Comissió de Coordinació de Màster</p>

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història		Gestió dels programes formatius en el marc VSMA
	PEQ 5144 020	Versió 02	<i>Pàgina 10 de 13</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • vicedegà o vicedegana acadèmic • responsable de la titulació • responsable de qualitat • dos professors de la titulació relacionats amb les àrees afectades • un alumne • cap de la SED <p>Aquesta comissió elabora la nova memòria de verificació, incorporant-hi les modificacions proposades i un pla d'extinció del títol amb les equivalències per al reconeixement d'assignatures (si escau), i remetent-la a la CAF, que n'ha d'informar favorablement per sotmetre-la a l'aprovació de la Junta de centre.</p>	CAF Junta de Facultat	
Tramitació externa de modificacions substancials	La SED, amb el suport de l'APQUB i del responsable del SAIQU introdueix la memòria modificada en l'aplicació informàtica corresponent per tramitar-la mitjançant el procés de modificació o de reverificació establert per l'AQU.	AQU APQUB Respon-sable del SAIQU SED	Un cop aprovada per la Junta de centre, en els terminis establerts per AQU i APQUB
Finalització de la tramitació de modificacions substancials no autoritzables	En el cas de tractar-se d'una reverificació del títol, se seguiran els mateixos passos del procés de verificació que siguin aplicables, tramitant l'aprovació del Vicerectorat de Política Acadèmica de la UB, rebent els informes d'AQU, fent les alegacions corresponents, desplegant el nou pla d'estudis, etc.	AQU APQUB SED Comissió de Revisió de Títol Consell d'Estudis o Comissió de Coordinació de Màster	En els terminis establerts per AQU i APQUB

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Gestió dels programes formatius en el marc VSMA	
	PEQ 5144 020	Versió 02	<i>Pàgina 11 de 13</i>

6.3 Avaluació i acreditació dels ensenyaments

AQU Catalunya, en la seva condició d'agent extern de garantia de la qualitat, és la responsable del procés d'acreditació de les titulacions. El procediment d'avaluació externa actualitzat es troba a la pagina web d'AQU Catalunya (www.aqu.cat).

Els graus i màsters hauran de passar el procés d'acreditació cada sis anys o quatre, respectivament, com a màxim.

Per mantenir l'acreditació, els títols han d'obtenir un informe d'acreditació positiu un cop s'hagi comprovat que el pla d'estudis corresponent s'està portant a terme d'acord amb el seu projecte inicial, mitjançant una avaluació que ha d'incloure, en tot cas, una visita externa a la institució.


El procés d'acreditació de les titulacions de grau i de màster es desenvolupa prenent en consideració les fonts d'informació següents: els informes de seguiment elaborats per les facultats i els informes d'avaluació que anualment pugui haver elaborat AQU Catalunya sobre aquests informes de seguiment, així com els informes d'avaluació externa de les titulacions emesos pel Comitè d'Avaluació Extern (CAE) nomenat per AQU Catalunya.

La Facultat designa un Comitè Intern d'Avaluació en què com a mínim hi participen el coordinador o coordinadors de l'ensenyament, un representant del Deganat, dos professors de l'ensenyament, un membre de la Secretaria/Administració de centre i un estudiant.

Per elaborar l'autoinforme d'acreditació, es prendrà en consideració:

- El desenvolupament actual de la titulació en relació amb el seu projecte vigent, és a dir, el format pel projecte verificat més les modificacions afegides.
- Les modificacions no substancials que han afectat el projecte inicial i el seu efecte sobre la titulació.
- Les accions de millora proposades i el seu efecte sobre la titulació un cop desenvolupades.
- El progrés temporal dels indicadors de la titulació.

A través de les guies, l'Agència proveeix el model d'autoinforme que han de seguir els ensenyaments de la Universitat de Barcelona.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història		Gestió dels programes formatius en el marc VSMA
	PEQ 5144 020	Versió 02	<i>Pàgina 12 de 13</i>

La Comissió de Qualitat analitzarà els autoinformes de titulacions que s'imparteixen a la seva facultat. La seva anàlisi es trameta al Deganat/Direcció de Facultat, que hi dona el vistiplau. Es trametrà una còpia dels autoinformes a l'Agència, que els revisarà i amb el vistiplau del Vicerectorat competent, els trametrà a AQU Catalunya (en el calendari que aquesta estableixi) per a la seva avaluació.

Per a l'organització de la visita, la Facultat, d'acord amb l'Agència, establirà l'agenda de la visita en què es delimitaran les diferents audiències acordades.


6.4 Suspensió del títol

La Comissió Acadèmica del Consell de Govern estableix els criteris generals davant una eventual suspensió dels títols, que eleva al Consell de Govern, el qual fa la proposta que finalment ha d'aprovar el Consell Social. Amb aquests criteris la Universitat garanteix, a tots aquells alumnes que ja hagin començat els estudis, que els puguin acabar, d'acord amb tot allò que estableix el Reial decret 1393/2007 o successius i que es desenvoluparà en el procediment general corresponent.

7. SEGUIMENT I MILLORA

El vicerectorat competent i l'Agència revisen la sistemàtica definida en aquest PEQ i, si escau, presenten les millores que consideren apropiades. Aquesta revisió es fa anualment.

El Deganat/Direcció de Facultat, a través de la seva Comissió de Qualitat, també revisen la sistemàtica interna que han seguit i, si escau, presenten les millores que consideren apropiades.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Gestió dels programes formatius en el marc VSMA	
	PEQ 5144 020	Versió 02	<i>Pàgina 13 de 13</i>

8. DOCUMENTS, REGISTRES I ARXIVAMENT

La memòria verificada, els informes de seguiment, i els informes d'acreditació es fan públics a la pàgina web de la Facultat a l'apartat Sistema de qualitat del centre (SAIQU).

La Comissió de Qualitat de la Facultat recopila les informacions sobre com s'han desenvolupat i s'han revisat els aspectes relacionats amb aquest procés. S'ha de tenir cura de recollir tots els canvis que s'han produït des que la memòria es va verificar per tal d'actualitzar-la, ja sigui durant el procés de modificació (establert per l'AQU) com per l'acreditació.

Registre/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia	Temps de conservació (*)
Proposta del programa formatiu aprovada per la Junta de Facultat	Paper/digital	Secretaria	
Acta d'aprovació de la proposta i les seves modificacions per la Junta de Facultat	Paper/digital	Secretaria	
Programa formatiu i les seves modificacions aprovat pel Consell de Govern i ratificat pel Consell Social	Paper/digital	Deganat/ Direcció de Facultat	
Oferta formativa de la Facultat	Digital	Secretaria	
Pla de millores	Paper/digital	Secretaria	

**El temps de conservació dels registres/documentos s'establirà la Comissió d'Avaluació i Tria de la Documentació de la Universitat de Barcelona.*

