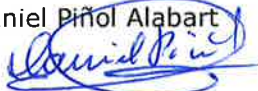

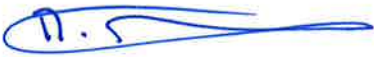
 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història.	Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau	
	PEQ 5144 030	Versió 02	Pàgina 1 de 11

Títol: Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau

REDACTAT PER:	Vicedegà acadèmic	Data:	5 de novembre 2018
	Dr. Daniel Piñol Alabart 		
REVISAT PER:	Comissió de Qualitat	Data:	13 de novembre 2018
	Dr. Jaume Carbonell Guberna Vicedegà de doctorat i qualitat 		
APROVAT PER:	Junta de Facultat	Data:	13 de novembre 2018
	Dr. Ricardo Piqueras Céspedes Degà 		

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
02	13/11/2018	Actualització de la normativa aplicable, revisió i actualització de les sessions d'acollida, grups d'interès, seguiment i millora
01	14/11/2009	Redacció del procediment

Data límit de vigència d'aquest document: 13 de novembre de 2022

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història.		Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau
	PEQ 5144 030	Versió 02	<i>Pàgina 2 de 11</i>

1. OBJECTIU

Establir les accions necessàries per tal d'elaborar el perfil d'ingrés dels estudiants per a cada grau.

Establir el mecanisme de matriculació dels estudiants.

Nota: el procés de selecció i admissió dels estudiants de nou accés en els ensenyaments de grau està regulat pel Govern autonòmic per mitjà de l'Oficina d'Accés a la Universitat.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document és aplicable a tots els ensenyaments oficials de grau de la Facultat i a totes les activitats associades amb l'elaboració del perfil d'ingrés, l'admissió i la matriculació dels estudiants.

El perfil de sortida dels titulats es defineix en el Procediment de gestió dels programes formatius en el marc VSMA (PEQ 5144 020).

3. DEFINICIONS


Perfil d'ingrés de l'estudiant: les característiques més adequades que han de tenir els candidats tant en coneixements disciplinaris i experiències prèvies de formació com en altres competències específiques o transversals.

4. PROCEDIMENTS RELACIONATS


PEQ 5144 020 Procediment de gestió dels programes formatius en el marc VSMA.

5. NORMATIVA APLICABLE I REFERÈNCIES DOCUMENTALS

- Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.
- Decrets i ordres del ministeri competent i autonòmiques relacionades amb l'accés als ensenyaments de màster.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història.		Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau
	PEQ 5144 030	Versió 02	<i>Pàgina 3 de 11</i>

- Normatives acadèmiques i docents aprovades pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona: relacionades amb l'organització dels màsters universitaris i activitats relacionades amb l'ensenyament (pràctiques externes i mobilitat).
- Normes reguladores dels plans d'estudis de màsters universitaris. (Aprovades per acord de la Comissió Acadèmica del Consell de Govern el 4 de juny 2010.)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial decret 861/2010.
- Reial decret 534/2013, de 12 de juliol, pel qual es modifiquen els reials decrets 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials; 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat; i 1892/2008, de 14 de novembre, pel qual es regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió a les universitats públiques espanyoles.
- Reial decret 43/2015, de 2 de febrer, pel qual es modifiquen el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, i el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, que regula els ensenyaments oficials de doctorat.
- Estatut de la Universitat de Barcelona.
- Projecte institucional de política docent de la Universitat de Barcelona.
- Normativa docent, acadèmica i altres regulacions de la Universitat de Barcelona: normes reguladores de l'avaluació i aprenentatges, permanència, trasllat, reconeixement, mobilitat, etc.
- Reglament de la Facultat.
- Contracte programa academicodocent de la Facultat.
- Memòria anual de qualitat de la Facultat.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història.		Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau
	PEQ 5144 030	Versió 02	<i>Pàgina 4 de 11</i>

Òrgans responsables:

Equip deganal

- Estableix les accions per facilitar l'ingrés dels estudiants dels graus.

Comissió Acadèmica de Graus de la Facultat

- Coordina les accions que faciliten l'ingrés dels estudiants dels graus.
- Controla el desenvolupament d'aquestes accions.
- Coordina l'aplicació de les accions i els criteris establerts per a l'ingrés dels estudiants.
- Revisa aquestes accions.
- Estudia i valora el perfil d'ingrés dels estudiants dels graus a partir de les dades VSMA sobre la matrícula.

Consell d'Estudis de cada grau

- Valora les accions específiques per a l'ingrés dels estudiants de cada grau.
- Estudia i valora el perfil d'ingrés dels estudiants de cada grau a partir de les dades VSMA sobre la matrícula.


6. DESENVOLUPAMENT

6.1. Perfil d'ingrés

6.1.1. Definició, aprovació i difusió del perfil d'ingrés

La comissió promotora del grau establirà el perfil d'ingrés dels estudiants en l'elaboració del disseny del pla d'estudis. Per tal de fer-ho, sempre tindrà en compte:

- el perfil de formació explicitat prèviament;
- la normativa vigent;

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història.		Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau
	PEQ 5144 030	Versió 02	<i>Pàgina 5 de 11</i>

- les informacions rebudes del consell assessor;
- els indicadors de rendiment de la Universitat de Barcelona;
- els resultats de la revisió del Sistema d'assegurament intern de la qualitat.

La Junta de Facultat aprova les propostes de nova titulació on s'especifica el perfil d'ingrés dels estudiants de grau.

Després d'aprovar el perfil d'ingrés dels estudiants, el Deganat conjuntament amb els consells d'estudis el farà públic a través de la pàgina web de la Facultat, taulers d'anuncis, fulls informatius i altres mitjans que cregui convenient.


6.1.2. Avaluació del perfil d'ingrés

El Deganat de la Facultat establirà els mecanismes (fulls de matriculació, tutories, etc.) necessaris per al coneixement del perfil real dels estudiants matriculats.

Utilitzant aquests mecanismes, els consells d'estudis recolliran la informació per poder avaluar i comprovar si els estudiants matriculats s'ajusten al perfil d'ingrés esperat.

6.1.3. Resum esquemàtic

QUÈ	COM	QUI	QUAN / TERMINIS
Establiment del perfil d'ingrés	Definint, en el disseny de la titulació, quines són les característiques més adequades que haurien de tenir els estudiants de cada grau.	Comissió de Disseny de Titulació	Redacció de les memòries de grau
Aprovació del perfil d'ingrés	En reunió de la Junta de Facultat per a l'aprovació de les propostes de noves titulacions.	Junta de Facultat	Quan s'escaigui

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història.		Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau
	PEQ 5144 030	Versió 02	<i>Pàgina 6 de 11</i>

Difusió del perfil d'ingrés	A través de la pàgina web, taulers d'anuncis, fulls informatius, etc.	Deganat Consells d'Estudis	Juliol
Avaluació del perfil d'ingrés	Analitzant la informació recollida sobre el perfil real dels estudiants matriculats.	Consells d'Estudis i Comissió Acadèmica	Octubre

Comissió Promotora del Títol de Grau (CPTG): estableix el perfil d'ingrés.

Equip deganal: estudia el perfil d'ingrés a partir de les dades de matriculació.

6.2. Selecció, admissió i matriculació dels estudiants en els ensenyaments de grau


6.2.1. Selecció i admissió

El procés de selecció i admissió dels estudiants en els ensenyaments de grau està regulat pel govern autonòmic per mitjà de l'Oficina d'Accés a la Universitat.

6.2.2. Matriculació dels estudiants de grau

Els caps d'estudis reunits en Comissió Acadèmica, conjuntament amb la Secretaria d'Estudiants i Docència elaboren el procediment general de matriculació d'acord amb el que ha establert Gestió Acadèmica i, si escau, amb els criteris específics complementaris acordats per la Junta de Facultat. A continuació, la Comissió Acadèmica aprova el procediment general de matriculació.

La SED difondrà el procediment general de matriculació dels estudiants de grau a través de la pàgina web de la Facultat, taulers d'anuncis i altres mitjans que cregui convenient.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història.		Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau
	PEQ 5144 030	Versió 02	<i>Pàgina 7 de 11</i>

6.2.3. Sessions d'acollida dels estudiants de nou ingrés

La informació sobre el procediment general de matriculació dels estudiants de grau de nou ingrés es dona a les sessions d'informació que s'organitzen a la Facultat al juliol, dies abans de l'inici de la matriculació. En aquestes sessions hi participen el vicedegà o vicedegana acadèmic, el o la cap de Secretaria i tots els caps d'estudis. En aquestes sessions s'informa sobre el procés de matrícula i es dona informació específica de l'organització de cada grau.

Al mes de setembre hi ha unes sessions d'acollida de primer curs adreçades als alumnes de nou ingrés. En aquestes sessions el degà o degana dona la benvinguda a la Universitat i els caps d'estudis informen i orienten sobre horaris, aules i aspectes pràctics de cada grau. També hi participa el o la cap del CRAI, que informa dels serveis que s'hi ofereixen i de les sessions d'informació específica que es desenvoluparan al llarg del mes de setembre a la Biblioteca.

L'administrador o administradora de centre informa sobre la seguretat al centre. En aquesta sessió de benvinguda es desenvolupa la primera sessió del PAT amb cada un dels tutors que estan assignats a cada grau.

6.2.4. Calendari de matriculació


La Secretaria d'Estudiants i Docència elabora el calendari de matriculació i el trameta a Gestió Acadèmica per tal que habiliti el procediment d'automatrícula. El calendari de matriculació es publica a la pàgina web de la SED.

6.2.5. Avaluació del procés de matriculació

Un cop finalitzat el procés de matriculació, la Secretaria d'Estudiants i Docència elabora un informe que recull tota la informació referent al procés.

Aquest informe l'utilitza la Comissió Acadèmica per fer l'avaluació del procés.

Finalment, la Comissió Acadèmica fa arribar les conclusions al Deganat de la Facultat i

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història.	Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau	
	PEQ 5144 030	Versió 02	<i>Pàgina 8 de 11</i>

n'informa la Junta de Facultat.


6.2.6. Trasllet

El degà o degana de la Facultat té les competències per admetre els estudiants que provenen de trasllat seguint la normativa general establerta per la Universitat i l'específica de la Facultat.

Les sol·licituds de trasllat es revisen entre la Secretaria d'Estudiants i Docència i el degà o degana, o la persona que delegui, i la resolució la signa el degà o degana.

6.2.7. Resum esquemàtic

QUÈ	COM	QUI	QUAN / TERMINIS
Selecció i admissió dels estudiants	Regulat pel govern autonòmic per mitjà de l'Oficina d'Accés a la Universitat.	Govern autonòmic SED/Degà (en el cas de trasllat)	Juliol i setembre
Definició del procediment de matriculació	Elaborant el procediment general de matriculació d'acord amb el que ha establert Gestió Acadèmica.	Caps d'estudis/ Comissió Acadèmica/SED	Juny
Informació sobre el procediment de matriculació per als estudiants de nou ingrés	Participant en les sessions d'acollida per als estudiants de nou accés.	Degà Caps d'Estudis Cap de Secretaria Cap de la Biblioteca	Juliol i setembre

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història.	Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau	
	PEQ 5144 030	Versió 02	Pàgina 9 de 13

Calendari de matriculació	Elaborant el calendari de matriculació i el trametent-lo a Gestió Acadèmica per tal que habiliti el procediment d'automatrícula.	SED	Juny
Avaluació del procés de matriculació	Avaluant l'informe que elabora la SED i que recull les dades del procés de matriculació.	Comissió Acadèmica	Novembre

Selecció de l'alumnat: Govern autonòmic


Matriculació i calendari: SED, caps d'estudis, consells d'estudis i Comissió Acadèmica de Graus.

Sessions d'informació i acollida: Deganat, Comissió Acadèmica de Graus, caps d'estudis.

Trasllat d'expedients: degà o degana.

Grups d'interès:

- **Estudiants:**
 - Participen en les accions que desenvolupa la Facultat per a l'accés a la Universitat.
- **PDI:**
 - S'encarrega de promoure i dur a terme les accions per establir el perfil participant dels consells d'estudis i de la Comissió Acadèmica de Graus de la Facultat.
- **PAS:**
 - Gestionar durant el desenvolupament de les accions i en el procés d'accés dels estudiants de màster.
- **Equip deganal:**
 - Estableix les accions per elaborar el perfil d'ingrés dels estudiants dels màsters.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història.		Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau
	PEQ 5144 030	Versió 02	<i>Pàgina 10 de 13</i>

7. SEGUIMENT I MILLORA

El Deganat, juntament amb la Comissió de Qualitat de la Facultat, fa el seguiment anual dels indicadors —establerts per la Facultat o per la Universitat de Barcelona— del procés de definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau. D'acord amb els resultats obtinguts, les propostes de millora rebudes i els informes corresponents, determina les accions correctives i preventives que considerin adients. Aquesta revisió consta en les actes dels diferents òrgans (Comissió Acadèmica de Graus i consells d'estudis) relacionats directament amb aquestes accions.


Aquesta anàlisi feta pel Deganat i la Comissió de Qualitat és la informació que utilitzen els consells d'estudis per redefinir, quan escaigui, el perfil d'ingrés dels estudiants (incloent-hi accions de tipus compensatori o d'ajustament del plantejament formatiu del primer curs).

8. DOCUMENTS, REGISTRES I ARXIVAMENT

La Memòria anual de qualitat de la Facultat, elaborada pel Deganat i la Comissió de Qualitat, recopila les informacions sobre com s'han desenvolupat i s'han revisat els aspectes relacionats amb aquest procés.

La memòria, un cop aprovada per la Junta de Facultat, es publica a la pàgina web de la Facultat i al Dipòsit Digital de la Universitat de Barcelona.

Registre/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia	Temps de conservació *
Perfil d'ingrés.	Web	Administració de centre	
Acta dels consells d'estudis en què s'avalua el perfil d'ingrés.	Paper/digital	Consells d'estudis	

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història,		Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau
	PEQ 5144 030	Versió 02	Pàgina 11 de 13

Procediment general de matriculació als graus (acta corresponent de la Comissió Acadèmica).	Paper/digital	Administració de centre	
Informe de la SED dels resultats del procés de matriculació (<i>per cada grau</i>).	Paper/digital	Administració de centre	
Acta de la Junta de Facultat de les sessions en què els caps d'estudis informen dels resultats del procés de matriculació.	Paper/digital	Administració de centre	
Acta de la Comissió Acadèmica en què s'avalua el procés de matriculació.	Paper/digital	SED	

* El temps de conservació dels registres/documentos l'establirà la Comissió d'Avaluació i Tria de la Documentació de la Universitat de Barcelona.

9. RESPONSABILITATS

Junta de Facultat


- Aprovar la proposta de nova titulació, que inclou el perfil d'ingrés dels estudiants.
- Aprovar, si escau, criteris específics de matriculació complementaris al procediment general establert des de la SED.

Deganat

- Difondre el perfil d'ingrés.
- Establir els mecanismes per al coneixement del perfil real dels estudiants matriculats.
- Aprovar l'admissió dels estudiants de trasllat.
- Fer el seguiment dels indicadors del procés.
- Determinar les accions correctives i preventives adients.

Degà

- Participar en les sessions d'acollida.
- Aprovar l'admissió dels estudiants de trasllat.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història.	Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau	
	PEQ 5144 030	Versió 02	<i>Pàgina 12 de 13</i>

Comissió Promotora del Títol de Grau

- Elaborar la proposta de nova titulació, que inclou el perfil d'ingrés dels estudiants.

Comissió Acadèmica de Graus

- Avaluar el perfil d'ingrés dels graus.
- Aprovar el procés de matriculació.
- Avaluar el procés de matriculació.

Comissió de Qualitat

- Seguiment anual dels indicadors de qualitat.
- Determinar les accions correctives i preventives, si escau.
- Elaborar la memòria anual.

Consells d'estudis


- Analitzar el procediment de preinscripció (portat a terme per l'Oficina d'Accés a la Universitat) que afecta els seus ensenyaments.
- Difondre el perfil d'ingrés.
- Avaluar l'adequació del perfil dels estudiants matriculats al perfil d'ingrés establert.
- Redefinir, quan escaigui, el perfil d'ingrés a la Facultat.

Caps d'estudis

- Elaborar en Comissió Acadèmica el procediment de matriculació general conjuntament amb la Secretaria d'Estudiants i Docència.
- Informar la Junta de Facultat i el Deganat del funcionament del procediment de matriculació.

Secretaria d'Estudiants i Docència

- Col·laborar amb els caps d'estudis de la Comissió Acadèmica en l'elaboració del procediment general de matriculació.
- Publicar el procediment anual de preinscripció (segons el que marca el govern autonòmic).

 <p>UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història</p>	Facultat de Geografia i Història.	Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau	
	PEQ 5144 030	Versió 02	<i>Pàgina 13 de 13</i>

- Difondre el procediment general de matriculació.
- Publicar els llistats d'estudiants admesos enviat per l'Oficina d'Accés a la Universitat i els admesos per trasllat.
- Elaborar el calendari de matriculació i publicar-lo.
- Dur a terme la matriculació.
- Elaborar l'informe dels resultats del procés de matriculació.

Cap de Secretaria

- Participar en les sessions d'acollida.

Servei de Gestió Acadèmica

- Habilitar l'automatrícula.

