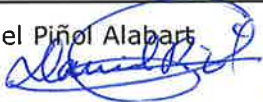
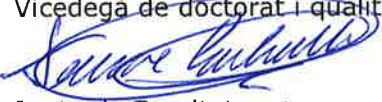
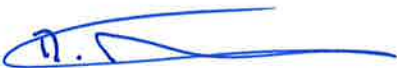

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Orientació a l'estudiant de grau	
	PEQ 5144 050	Versió 02	<i>Pàgina 1 de 14</i>

Orientació a l'estudiant de grau

REDACTAT PER:	Vicedegà acadèmic _____	Data: 5 de novembre 2018 _____
	Dr. Daniel Piñol Alabart 	
REVISAT PER:	Comissió de Qualitat _____	Data: 13 de novembre 2018 _____
	Dr. Jaume Carbonell Guberna Vicedegà de doctorat i qualitat 	
APROVAT PER:	Junta de Facultat _____	Data: 13 de novembre 2018 _____
	Dr. Ricardo Piqueras Céspedes Degà 	

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
02	13 de novembre de 2018	Revisió i actualització general del procediment
01	3 de juny de 2010	Redacció del procediment

Data límit de vigència d'aquest document: 13 de novembre de 2022

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Orientació a l'estudiant de grau	
	PEQ 5144 050	Versió 02	<i>Pàgina 2 de 14</i>

1. OBJECTIU

Establir la manera en què la Facultat defineix, revisa, actualitza i millora els procediments relacionats amb les accions d'acollida, de suport i d'orientació en l'aprenentatge i projecció professional dels seus estudiants.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest document s'estén a tots els ensenyaments oficials de grau de la Facultat i a tot l'alumnat matriculat en aquests ensenyaments.


3. DEFINICIONS

Jornada de Portes Obertes: jornada adreçada a l'alumnat de secundària per tal de presentar la Facultat i els ensenyaments que s'hi imparteixen. Es desenvolupa en coordinació amb el PAT, els caps d'estudis i Futurs UB.

Sessió d'informació de la matrícula: té com a objectiu informar els estudiants sobre la gestió administrativa de la matrícula, els plans d'estudis i els horaris de cada grau. Aquesta sessió es desenvolupa en els dies previs a l'inici del procés de matriculació.

Sessió d'acollida: s'adreça a l'alumnat de nou accés i es desenvolupa el primer dia de curs. La primera part de la sessió es dedica a l'acte de benvinguda a càrrec del degà o degana i dels caps d'estudis, i també a donar informacions pràctiques i de funcionament de la Facultat i dels serveis que ofereix el Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI). La segona part d'aquesta sessió d'acollida es dedica a la presentació del Pla d'acció tutorial (PAT) a l'alumnat, i es desenvolupa la primera sessió del PAT amb el tutor assignat a cada grup.

Orientació professional: s'adreça a informar els estudiants sobre les sortides professionals, en col·laboració amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE).

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Orientació a l'estudiant de grau	
	PEQ 5144 050	Versió 02	Pàgina 3 de 14

Pla d'acció tutorial (PAT): pla institucional de cada ensenyament que especifica els objectius i l'organització de l'acció tutorial en l'ensenyament i hi adapta les directrius generals de la Universitat de Barcelona.

Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE): servei transversal d'informació i d'atenció a l'estudiant de la Universitat de Barcelona.

4. PROCEDIMENTS RELACIONATS

PEQ 3144 080 Gestió de la mobilitat internacional de l'estudiant


PEQ 5144 090 Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant

PEQ 5144 100 Gestió de queixes, reclamacions i suggeriments

PEQ 5144 140 Publicació de la informació

5. NORMATIVA APLICABLE I REFERÈNCIES DOCUMENTALS

- Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.
- Decrets i ordres del ministeri competent i autonòmiques relacionades amb l'accés dels ensenyaments de màster.
- Normatives acadèmiques i docents aprovades pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona: relacionades amb l'organització dels màsters universitaris i activitats relacionades amb l'ensenyament (pràctiques externes i mobilitat).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial decret 861/2010.
- Reial decret 534/2013, de 12 de juliol, pel qual es modifiquen els reials decrets 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Orientació a l'estudiant de grau	
	PEQ 5144 050	Versió 02	<i>Pàgina 4 de 14</i>

universitaris oficials; 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat; i 1892/2008, de 14 de novembre, pel qual es regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió a les universitats públiques espanyoles.

- Reial decret 43/2015, de 2 de febrer, pel qual es modifiquen el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, i el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.
- Estatut de la Universitat de Barcelona.
- Projecte institucional de política docent de la Universitat de Barcelona.
- Normativa docent, acadèmica i altres regulacions de la Universitat de Barcelona: normes reguladores de l'avaluació i aprenentatges, permanència, trasllat, reconeixement, mobilitat, etc.
- Reglament de la Facultat.
- Contracte programa academicodocent de la Facultat.
- Memòria anual de qualitat de la Facultat.


6. DESENVOLUPAMENT

6.1. El pla d'acció tutorial (PAT) a la Facultat

6.1.1. Elaboració del PAT

L'equip deganal, després de valorar el desplegament del PAT en anys anteriors, decideix nomenar un coordinador o coordinadora del PAT amb l'encàrrec d'elaborar les línies de treball del PAT i de desplegar-lo. S'informa la Junta de Facultat i els consells d'estudis d'aquesta decisió. El degà o degana nomena el coordinador o coordinadora i n'informa el vicerectorat competent.

Cada consell d'estudis proposa el professorat que tindrà les funcions de tutor, d'acord amb els departaments implicats en la docència de cada grau, i es configura l'equip del PAT, dirigit pel coordinador o coordinadora. Aquest equip proposa les línies generals d'actuació, que queden reflectides en un document. Aquest serà el marc per als ensenyaments i serà objecte de revisió i millora de forma anual. Un cop ha redactat i aprovat el PAT, l'equip n'informa els consells d'estudis i l'eleva a la Comissió Acadèmica de Graus de la Facultat perquè l'aprovi. La Junta de Facultat el ratifica i n'envia una còpia al vicerectorat competent.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Orientació a l'estudiant de grau	
	PEQ 5144 050	Versió 02	<i>Pàgina 5 de 14</i>

6.1.2. Tutors del PAT

El coordinador o coordinadora del PAT presenta una proposta de tutors a cada cap d'estudis, que al seu torn la presenta als consells d'estudis corresponents, que els han d'aprovar. El PAT assigna un tutor o tutora als grups de primer curs del torn de matí i un tutor als grups del torn de tarda. Al llarg del curs es desenvolupen diverses sessions.


Formació dels tutors del PAT. El coordinador o coordinadora del PAT, a partir de l'oferta de l'ICE i de les necessitats concretes, proposa uns cursos específics de formació segons les necessitats.

Per coordinar totes les accions del PAT es fan reunions periòdiques de l'equip del PAT, format pel coordinador o coordinadora i pels tutors de cada ensenyament.

6.1.3. Resum esquemàtic

Com s'exposa en l'esquema que es presenta, la Comissió Acadèmica de Graus de la Facultat i la Comissió de Qualitat de la Facultat, juntament amb els caps d'estudis dels diferents ensenyaments, i de l'equip del PAT (coordinador o coordinadora i tutors), treballen en l'elaboració del PAT i en la seva implantació.

QUÈ	COM	QUI	QUAN/TERMINIS
Elaboració del PAT	Elaboració d'un document marc per a l'ensenyament, basat en les línies generals d'actuació determinades pel coordinador o coordinadora i els tutors i cap d'estudis, que s'haurà d'anar revisant i millorant cada any	Equip del PAT	Maig
Aprovació del PAT	En reunió de l'equip del PAT i informació als consells d'estudis	Equip del PAT i consells d'estudis	Setembre
Aprovació del PAT	En una reunió de la Comissió Acadèmica de Graus de la Facultat	Comissió Acadèmica	Desembre
Nomenament dels tutors del PAT	Analitzant la proposta del coordinador o coordinadora del PAT en una reunió dels consells d'estudis	Coordinador o coordinadora del PAT / consells d'estudis	Maig

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Orientació a l'estudiant de grau	
	PEQ 5144 050	Versió 02	Pàgina 6 de 14

Coordinació de les accions dels PAT de la Facultat	En les reunions periòdiques del coordinador o coordinadora del PAT i dels tutors dels ensenyaments	Coordinador o coordinadora del PAT	Anual
--	--	------------------------------------	-------

6.2. Acollida, tutoria i orientació professional


El coordinador o coordinadora del PAT treballa sobre la base de les funcions descrites en l'apartat 9 (on es detallen les seves responsabilitats), en estreta col·laboració amb l'equip deganal, els caps d'estudis i el SAE.

És responsable de les actuacions següents:

- accions anteriors a l'inici del curs acadèmic d'informació prèvia a la matrícula;
- accions que s'han de dur a terme en la fase inicial dels estudis universitaris (jornada d'acollida, orientació de l'itinerari curricular recomanat, informació dels serveis disponibles, etc.);
- accions que s'han de portar a terme durant el desenvolupament dels estudis universitaris (organització de sessions en què es fa difusió dels programes de beques de mobilitat, convenis de cooperació educativa, de pràctiques optatives curriculars i extracurriculars, d'orientació prèvia a la matrícula del TFG, etc.);
- accions que s'han de dur a terme en la fase final dels estudis (atenció personalitzada a l'estudiant per orientar-lo —especialment respecte a la seva inserció professional i de continuïtat dels estudis—, així com accions coordinades amb el SAE pel que fa a fires de treball, fòrums d'empreses, etc.).

El degà o degana, amb l'equip deganal, coordina totes les accions dels PAT dels ensenyaments adscrits a la seva facultat.

L'àbast del desplegament de l'acció tutorial (actualment als grups de primer i també als de segon curs, avançant de manera progressiva cap a tots els cursos) s'ha decidit en funció de la disponibilitat de professorat tutor, de la ràtio tutor/estudiants i, sobretot, dels objectius marcats en el document marc que regula el PAT.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Orientació a l'estudiant de grau	
	PEQ 5144 050	Versió 02	Pàgina 7 de 14

6.2.1 Informació, acollida i tutoria per a alumnes de nou accés


QUÈ	COM	QUI	QUAN/TERMINIS
Jornada de Portes obertes	Sessió informativa adreçada als estudiants de secundària	Caps d'estudis	Abril
Sessió informativa	Sessions informatives adreçades als estudiants admesos, prèvies a la matrícula, per facilitar el procés de matriculació de primer curs	Deganat Caps d'estudis PAS de Secretaria	Juliol (sessions de matí i de tarda)
Sessió d'acollida	Acte de benvinguda: informació sobre els serveis de la Facultat i del CRAI; informació sobre l'estructura dels graus; mobilitat; participació de l'alumnat en els òrgans de govern de la Facultat i desenvolupament de la primera sessió del PAT	Degà o degana Caps d'estudis PAS de Secretaria i del CRAI	Setembre (primer dia de curs en sessions de matí i de tarda)
Atenció personal a l'alumnat	Atenció a l'alumne, amb l'objectiu de resoldre problemes de tipus acadèmic	Caps d'estudis	Tot el curs

6.2.2 Tutoria i orientació professional per a alumnes que no són de nou accés

QUÈ	COM	QUI	QUAN/TERMINIS
Jornada d'acollida als estudiants ERASMUS i SICUE	Sessió de benvinguda als estudiants i presentació dels serveis de la Facultat i del CRAI	Vicedeganat de Relacions Internacionals	Octubre
Atenció personal a l'alumnat	Atenció als alumnes que, lliurement, demanin assessorament curricular	Caps d'estudis	Tots els cursos
Jornada informativa sobre mobilitat	Sessió adreçada als estudiants per informar de les diferents possibilitats de mobilitat ERASMUS i SICUE i de les beques a què poden tenir accés	Vicedeganat de Relacions Internacionals	Febrer

Grups d'interès:

- Estudiants:

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Orientació a l'estudiant de grau	
	PEQ 5144 050	Versió 02	<i>Pàgina 8 de 14</i>

- Amb l'objectiu de les accions d'orientació
- Cal conèixer-ne el grau de satisfacció
- Cal fomentar la seva participació
- PDI:
 - S'encarrega de promoure i dur a terme les accions d'orientació
 - Té cura de la millora en el rendiment acadèmic de l'estudiant, tant de forma directa com indirecta
- PAS:
 - Col·labora en la promoció i desenvolupament de les accions d'orientació
- Centres de secundària:
 - A través del SAE i de Futurs Estudiants col·laboren en la promoció i el desenvolupament de les accions d'orientació
- Equip deganal:
 - Proposa accions específiques per millorar l'orientació en les titulacions


7. SEGUIMENT I MILLORA

Pla d'acció tutorial

L'equip del PAT és l'encarregat de supervisar les tutories acadèmiques dels ensenyaments. La gestió diària del PAT correspon al coordinador o coordinadora del PAT, que s'encarrega d'avaluar-lo i de plantejar les propostes de millora.

El coordinador o coordinadora elabora l'informe d'avaluació final, que ha de contenir com a mínim informació sobre:

- la dedicació dels tutors;
- el grau d'aplicació que fa l'alumnat de la tutoria;
- l'opinió dels estudiants, dels tutors i del coordinador o coordinadora del PAT, segons el grau de satisfacció dels grups d'interès;
- conjunt de propostes de millora per al curs acadèmic vinent (aquestes propostes es basen en l'experiència adquirida per l'equip del PAT al llarg del curs, i en els resultats obtinguts amb els diversos instruments d'avaluació continuada que s'han utilitzat durant l'execució del PAT);
- queixes i suggeriments a través de la bústia de Secretaria.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Orientació a l'estudiant de grau	
	PEQ 5144 050	Versió 02	<i>Pàgina 9 de 14</i>

La coordinadora presenta l'informe als caps d'estudis que, al seu torn, el presenten a cada consell d'estudis i al Deganat després de finalitzar el curs acadèmic.

Indicadors:


- Dades de participació en jornades de portes obertes, visites de centres de secundària.
- Dades sol·licitades /dades ofertes: Saló de l'Ensenyament, sessions informatives, sessions d'acollida.
- Nombre d'estudiants en programes d'ajuts (SAE).
- Dades d'accions d'orientació als ensenyaments: informació sobre projecció professional, mobilitat nacional i internacional.
- Dades sol·licitades / dades ofertes: jornades informatives sobre màsters, doctorats.
- Enquestes de satisfacció sobre les accions d'orientació.

8. DOCUMENTS, REGISTRES I ARXIVAMENT

La Memòria anual de qualitat de la Facultat, elaborada pel Deganat, recopila les informacions sobre el desenvolupament i la revisió dels aspectes relacionats amb aquest procés.

La memòria, un cop aprovada per la Junta de Facultat, es publica en el web de la Facultat:

Registre/Document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia	Temps de conservació (*)
<i>Carta del degà o degana en què es nomena el coordinador o coordinadora del PAT</i>	Paper/digital	Administració de centre	
<i>Acta d'aprovació del Consell d'Estudis dels tutors del PAT</i>	Paper/digital	Administració de centre	
<i>Acta de la reunió de la Comissió Acadèmica en què s'aprova el PAT</i>	Paper/digital	Administració de centre	
<i>Guia de l'estudiant</i>	Paper/digital	Administració de centre	
<i>Informe d'avaluació del coordinador del PAT</i>	Paper/digital	Administració de centre	

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Orientació a l'estudiant de grau	
	PEQ 5144 050	Versió 02	Pàgina 10 de 14

Acta de la reunió del consell d'estudis en què es presenta l'informe final del PAT per curs acadèmic	Suport electrònic	Administració de centre	
Document del PAT de la Facultat	Paper/digital	Administració de centre	
Enquestes de satisfacció del PAT	Suport electrònic	Administració de centre	
Informe de seguiment /d'avaluació del procediment del PAT	Paper/digital	Administració de centre	

* Pendent d'aprovació per la Comissió d'Avaluació i Tria de la Documentació de la Universitat de Barcelona.

9. RESPONSABILITATS

Vicerectorats competents en política docent i d'estudiants

- Dissenyar el marc general per a la informació, orientació i suport a l'estudiant a la Universitat de Barcelona.

Comissió Acadèmica del Consell de Govern de la Universitat de Barcelona

- Vetllar pel desenvolupament correcte dels plans d'acció tutorial.


Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)

- Relacionar-se amb el coordinador o coordinadora del PAT, el vicedegà o vicedegana responsable d'affers d'estudiants i els vicerectorats competents en política docent i estudiants.

Accions:

Accions prèvies a l'ingrés de l'estudiant de la Universitat de Barcelona

- Activitats adreçades a alumnat d'educació secundària per a la transició educació secundària-universitat.
- Jornades d'intercanvi amb professorat d'educació secundària.
- Difusió i suport a l'organització de les Jornades de Portes Obertes de la Facultat i altres jornades adreçades a informar els estudiants.
- Confecció i difusió de materials informatius sobre els ensenyaments.
- Organització de la participació en salons, fires i altres esdeveniments informatius per a estudiants, per tal de difondre-hi els ensenyaments.
- Oferta de la pàgina web UB-secundària, amb enllaços a la pàgina web de cada facultat.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Orientació a l'estudiant de grau	
	PEQ 5144 050	Versió 02	Pàgina 11 de 14

Accions en la fase inicial dels estudis universitaris

- Difondre les activitats d'acollida a la Facultat i a l'ensenyament per a estudiants amb plaça.
- Gestionar les activitats específiques adreçades a l'acolliment de l'alumnat que no prové del batxillerat, especialment del col·lectiu de més grans de 25 anys.
- Prestar serveis a l'estudiant (informació sobre allotjament, gestió d'assegurances i d'altres).
- Informar l'estudiant sobre el servei de tutoria i el que ofereix el SAE.
- Col·laborar en activitats d'acollida per a estudiants de programes de mobilitat matriculats a la Universitat de Barcelona.
- Activitats de formació transversal d'orientació per a l'aprofitament acadèmic.

Accions durant el desenvolupament dels estudis universitaris


- Proporcionar informació al professorat tutor sobre els recursos i serveis d'orientació i suport a l'estudiant.
- Informar el professorat tutor del seguiment de l'alumnat que ha estat enviat al SAE des de la tutoria.
- Proporcionar informació d'interès per a l'estudiant: estades formatives fora de la Universitat de Barcelona (programes Erasmus, SICUE o equivalents); beques, préstecs i ajuts; complements de formació amb vista a la continuïtat dels estudis; i d'altres.

Accions en la fase final dels estudis universitaris

- Formar i orientar l'estudiant per a la inserció professional i per a la continuïtat en altres estudis.
- Informar sobre recursos del SAE relacionats amb la inserció laboral.

Accions adreçades a donar suport a l'alumnat amb característiques o perfils específics

- Estudiants amb minusvalidesa, estrangers, estudiants amb rendiment d'excel·lència, esportistes d'elit, etc.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Orientació a l'estudiant de grau	
	PEQ 5144 050	Versió 02	<i>Pàgina 12 de 14</i>

Institut de Ciències de l'Educació (ICE)

- Donar suport al coordinador o coordinadora en la posada en marxa de nous PAT, i en la millora dels ja existents.

Deganat

- Nomenar el coordinador o coordinadora i informar-ne els vicerektorats corresponents.
- Coordinar les accions del PAT de la Facultat.
- Vetllar pel desplegament del procediment del PAT, la seva supervisió, seguiment i millora.

Consell d'Estudis

- Proposar el professorat que formarà part de l'equip de tutors del PAT.

Cap d'estudis


- Proposar unes línies generals per a l'elaboració del PAT al coordinador o coordinadora.
- Assessorar els estudiants no coberts pel PAT.

Comissió Acadèmica de la facultat

- Aprovar el PAT i informar-ne els vicerektorats corresponents.

Coordinador o coordinadora del PAT


- Elaborar la proposta de treball del PAT de la Facultat.
- Dinamitzar i coordinar l'equip de tutors: formació, seguiment i avaluació.
- Proporcionar recursos i estratègies d'acció als tutors perquè desenvolupin les seves funcions.
- Definir necessitats de formació de tutors i col·laborar amb el coordinador o coordinadora de formació del professorat de la Facultat.
- Informar els consells d'estudis sobre el funcionament del PAT.
- Informar els responsables institucionals del funcionament del PAT.
- Fer d'enllaç entre el PAT i altres instàncies dels ensenyaments, de la Facultat o de la Universitat de Barcelona.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Orientació a l'estudiant de grau	
	PEQ 5144 050	Versió 02	<i>Pàgina 13 de 14</i>

- Col·laborar amb el SAE en les activitats de captació d'estudiants i col·laborar amb coordinadors d'altres ensenyaments per impartir xerrades i proporcionar informació per àmbits del coneixement.
- Identificar els problemes de transició del batxillerat i dels cicles formatius a la Universitat de Barcelona i organitzar, amb el suport del SAE i de l'ICE, jornades d'intercanvi amb professorat de secundària.
- Coordinar-se amb el Deganat, amb el o la cap de la SED de la Facultat, amb el Vicedeganat de Relacions Internacionals de la Facultat, amb el SAE, amb els vicerektorats competents en temes d'acció tutorial i d'estudiants i amb el o la cap d'estudis de l'ensenyament.
- Proporcionar informació d'interès per a l'estudiant: estades formatives fora de la Universitat de Barcelona (programes Erasmus, SICUE o equivalents); beques, préstecs i ajuts; complements de formació amb vista a la continuïtat dels estudis; convenis de cooperació educativa; sortides professionals, i d'altres.
- Elaborar l'informe d'avaluació final amb vista a optimitzar-lo a partir de l'avaluació dels tutors i dels estudiants.

Tutors de l'ensenyament

- Participar en l'elaboració i disseny de totes les accions i instruments de gestió del PAT.
- Acollir els estudiants de nou accés per reduir i resoldre els problemes de transició del batxillerat i dels cicles formatius a la Universitat.
- Informar, formar i orientar els estudiants en relació amb la Universitat, la Facultat, l'ensenyament i la professionalització futura.
- Contribuir a la difusió de la informació i els recursos que puguin ser d'utilitat entre els estudiants.
- Orientar l'estudiant, al llarg de la carrera, perquè planifiqui el seu itinerari curricular i informar-lo de les possibilitats que té en acabar els estudis, tant pel que fa a la formació continuada com a les sortides professionals.
- Fer el seguiment acadèmic i formatiu de l'estudiant.
- Quan ho consideri oportú, derivar l'estudiant al SAE o als serveis de suport especialitzats de la Universitat de Barcelona.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Orientació a l'estudiant de grau	
	PEQ 5144 050	Versió 02	<i>Pàgina 14 de 14</i>

Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)

- Difondre les activitats del PAT.
- Elaborar i difondre la Guia de l'estudiant.
- Col·laborar en les accions d'acollida de la Facultat.
- Informar l'alumnat sobre les qüestions administratives de matrícula i de gestió de l'expedient.