
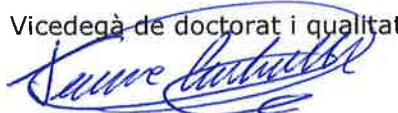






Orientació a l'estudiant de màster

REDACTAT PER:	Vicedegà acadèmic _____ Dr. Daniel Piñol Alabart 	Data: 5 de novembre 2018 _____
REVISAT PER:	Comissió de Qualitat _____ Dr. Jaume Carbonell Guberna Vicedegà de doctorat i qualitat 	Data: 13 de novembre 2018 _____
APROVAT PER:	Junta de Facultat _____ Dr. Ricardo Piqueras Céspedes Degà 	Data: 13 de novembre 2018 _____

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
02	13/11/2018	Revisió i actualització de la normativa aplicable, dels grups d'interès i dels indicadors
01	14/11/2009	Redacció del procediment

Data límit de vigència d'aquest document: 13 de novembre de 2022

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Orientació a l'estudiant de màster	
	PEQ 5144 051	Versió 02	Pàgina 2 de 9

1. OBJECTIU

Establir la manera en què la Facultat defineix, revisa, actualitza i millora els procediments relacionats amb les accions d'acollida, de suport i d'orientació acadèmica i professional als estudiants d'ensenyaments de màster.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest document s'estén a tots els ensenyaments de màster oficials de la Facultat i a tots els estudiants matriculats.

3. DEFINICIONS

Acollida: s'adreça a informar els estudiants sobre el pla d'estudis, la gestió administrativa i els serveis de què poden gaudir.

Tutoria: s'adreça a informar, orientar i ajudar els estudiants durant tota la seva estada a la Universitat.

Orientació acadèmica: s'adreça a informar els estudiants sobre la continuïtat dels seus estudis enfocats cap a la recerca (tesi doctoral).

Orientació laboral: s'adreça a informar els estudiants sobre les sortides professionals, en col·laboració amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE).


Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE): servei transversal d'informació i d'atenció a l'estudiant de la Universitat de Barcelona.

4. PROCEDIMENTS RELACIONATS

PEQ 5144 080/90 Mobilitat


100 Queixes, reclamacions i suggeriments

140 Informació pública

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Orientació a l'estudiant de màster	
	PEQ 5144 051	Versió 02	<i>Pàgina 3 de 9</i>

5. NORMATIVA APLICABLE I REFERÈNCIES DOCUMENTALS

- Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.
- Decrets i ordres del ministeri competent i autonòmiques relacionades amb l'accés dels ensenyaments de màster.
- Normatives acadèmiques i docents aprovades pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona: relacionades amb l'organització dels màsters universitaris i activitats relacionades amb l'ensenyament (pràctiques externes i mobilitat).
- Normes reguladores dels plans d'estudis de màsters universitaris. (Aprovada per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern el 4 de juny 2010.)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial decret 861/2010.
- Reial decret 534/2013, de 12 de juliol, pel qual es modifiquen els reials decrets 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials; 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat; i 1892/2008, de 14 de novembre, pel qual es regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió a les universitats públiques espanyoles.
- Estatut de la Universitat de Barcelona.
- Projecte institucional de política docent de la Universitat de Barcelona.
- Pla d'actuacions estratègiques de la Universitat de Barcelona 2005-2009.
- Normativa docent, acadèmica i altres regulacions de la Universitat de Barcelona: normes reguladores de l'avaluació i aprenentatges, permanència, trasllat, reconeixement, mobilitat, etc.
- Reglament de la Facultat.
- Contracte programa academicodocent de la Facultat.
- Memòria anual de qualitat de la Facultat.
- Guies docents dels títols de màster.
- Programes de suport acadèmic.
- PAT UB /Facultat /Màster.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Orientació a l'estudiant de màster	
	PEQ 5144 051	Versió 02	<i>Pàgina 4 de 9</i>

6. DESENVOLUPAMENT

6.1. Pla d'acció tutorial per als estudiants de màster

6.1.1. Elaboració

El coordinador o coordinadora de màster elabora un pla d'acció tutorial que recull les línies generals d'actuació per a l'orientació de l'estudiant de màster oficial. Aquest document s'ha de revisar i millorar cada any. Una vegada redactat el Pla d'acció tutorial per als estudiants de màster oficial, la Comissió de Coordinació de Màster Oficial l'aprova. A continuació s'envia a la Comissió de Màsters Oficials de la Facultat perquè el ratifiqui.

No existeix un PAT de Facultat per als màsters.

6.1.2. Resum esquemàtic


QUÈ	COM	QUI	QUAN/TERMINIS
Elaboració del Pla d'acció tutorial	Elaboració d'un document que recull les línies generals d'actuació per a l'orientació de l'estudiant de màster i que s'ha de revisar i millorar cada any	Coordinador del màster	Maig 2010
Aprovació del Pla d'acció tutorial	En una reunió	Comissió de Coordinació de Màster	Maig 2010
Ratificació del Pla d'acció tutorial	En una reunió	Comissió Acadèmica de Màsters de la Facultat	Maig 2010

6.2. Acollida, tutoria i orientació acadèmica i professional

El coordinador o coordinadora del màster treballa en el marc del document del Pla d'acció tutorial amb les funcions esmentades en l'apartat 9 (on se'n detallen les responsabilitats) i, si escau, en col·laboració amb el SAE.

Les accions que li corresponen inclouen:


- accions prèvies a l'inici del curs acadèmic;
- accions que s'han de dur a terme en la fase inicial dels estudis de màster (jornades d'acollida, orientació de l'itinerari curricular, informació dels serveis disponibles, etc.);

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Orientació a l'estudiant de màster	
	PEQ 5144 051	Versió 02	Pàgina 5 de 9

- accions que s'han de dur a terme durant el desenvolupament dels estudis de màster (organització de sessions en què es fa difusió dels programes de beques, d'inserció laboral, etc.);
- accions que s'han de dur a terme en la fase final dels estudis (atenció personalitzada a l'estudiant per orientar-lo, especialment respecte a la seva inserció professional o la continuació en el doctorat).

6.2.1 Acollida i tutoria per a alumnes

QUÈ	COM	QUI	QUAN/TERMINIS
Jornada informativa sobre màsters de la Facultat	Sessió informativa adreçada als estudiants de darrer curs de grau i graduats. Informació sobre el procés de preinscripció.	Vicedegà o vicedegana responsable dels màsters i postgraus Coordinadors de màsters oficials	Abril
Sessió informativa	Sessió informativa adreçada als estudiants admesos, prèvia a la matrícula, per facilitar la informació general sobre el màster oficial (continguts, pla docent, horaris, professorat, avaluació)	Coordinadors de màsters oficials	Juliol Setembre
Tutoria prèvia a la matrícula	Tutoria personalitzada abans del procés de matrícula. Revisió de matèries a cursar.	Coordinadors de màsters oficials	Juliol Setembre
Sessió d'acollida	Acte de benvinguda: informació sobre els serveis de la Facultat i de la Biblioteca; informació sobre beques i mobilitat; participació de l'alumnat en els òrgans de govern de la Facultat.	Coordinadors de màsters oficials	Setembre (primer dia)
Jornada informativa sobre mobilitat	Sessió adreçada als estudiants per informar de les diferents possibilitats de mobilitat ERASMUS i de les beques a les quals poden tenir accés.	Coordinadors de màsters oficials Responsables de Relacions Internacionals	Gener
Tutoria de seguiment del programa d'estudis	Tutoria d'orientació sobre les activitats del mòdul de recerca / activitats del mòdul professionalitzador	Coordinadors de màsters oficials	Febrer
Tutoria d'orientació del màster (I)	Tutoria d'orientació de pràctiques curriculars; selecció de l'empresa o institució de pràctiques; nomenament d'un tutor de pràctiques a la institució; planificació de les dates de les pràctiques; planificació del treball de pràctiques a lliurar	Coordinadors de màsters oficials Professor o professora responsable de pràctiques	Setembre/febrer

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Orientació a l'estudiant de màster	
	PEQ 5144 051	Versió 02	Pàgina 6 de 9

Tutoria d'orientació del màster (II)	Tutoria d'orientació del treball de recerca del màster: definició del treball final de màster i selecció del tutor del treball	Coordinadors de màsters oficials Professor o professora responsable del mòdul de recerca	Setembre/febrer
Tutoria de seguiment del programa d'estudis	Tutoria personalitzada per avaluar les activitats docents realitzades al llarg del quadrimestre/curs	Coordinadors de màsters Oficials	Febrer/juny
Tutoria de la fase final d'estudis	Tutoria de valoració final del programa d'estudis. Orientació professional / orientació al programa de doctorat	Coordinadors de màsters oficials	Febrer/juny

Grups d'interès:

Estudiants: són l'objecte per conèixer la satisfacció i participació en les activitats d'orientació.

PDI: dissenyen les accions d'orientació; les promouen, valoren i revisen. Analitzen el rendiment acadèmic.

PAS: col·laboren en el disseny, promoció, valoració i revisió de les accions d'orientació.


Equip deganal: promou accions específiques de millora de les titulacions.

7. SEGUIMENT I MILLORA

La Comissió de Coordinació de Màster s'encarrega de supervisar les tutories acadèmiques del seu ensenyament.

El coordinador o coordinadora del màster elabora un informe on avalua el desenvolupament del Pla d'acció tutorial per als estudiants de màster i que conté, com a mínim, informació sobre:

- el grau de participació de l'alumnat en les tutories;
- l'opinió dels estudiants i dels professors participants en el màster;
- conjunt de propostes de millora per al següent curs acadèmic (aquestes propostes es basen en l'experiència adquirida al llarg del curs, i en els resultats obtinguts amb els diversos instruments d'avaluació de l'orientació a l'estudiant de màster).

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Orientació a l'estudiant de màster	
	PEQ 5144 051	Versió 02	Pàgina 7 de 9

El coordinador o coordinadora del màster presenta l'informe a la Comissió de Coordinació de Màster i al Deganat/Direcció de la Facultat, un cop tancat el curs acadèmic.

8. DOCUMENTS, REGISTRES I ARXIVAMENT

La Memòria anual de qualitat de la Facultat, elaborada pel Deganat de la Facultat, recopila les informacions sobre com s'han desenvolupat i s'han revisat els aspectes relacionats amb aquest procés.

La memòria, un cop aprovada per la Junta de Facultat, es publica al web de la Facultat i al Dipòsit Digital de la Universitat de Barcelona.


* *Pendent d'aprovació per la Comissió d'Avaluació i Tria de la Documentació de la Universitat de Barcelona.*

Registre/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia	Temps de conservació *
<i>Acta</i> de la Comissió de Coordinació de Màster en què s'aprova el Pla d'acció tutorial per als seus estudiants	Paper/digital	Administració de centre	
<i>Informe</i> d'avaluació del Pla d'acció tutorial elaborat pel coordinador de màster	Paper/digital	Administració de centre	
<i>Acta</i> de la Comissió de Coordinació de Màster en què es presenta l'informe final per curs acadèmic	Paper/digital	Administració de centre	
<i>Enquestes</i> de satisfacció	Paper/digital	Administració de centre	
<i>PAT</i> de cada màster	Paper/digital	Administració de centre	

No s'afegeix el PAT de la Facultat per a màsters perquè no existeix.

Indicadors:

- Dades de participació d'alumnat i professorat en Jornades de Portes Obertes.
- Dades sol·licitades / ofertes per al Saló Futura, sessions informatives, etc.
- Nombre d'estudiants de cada programa de màster.
- Dades i informació sobre les accions d'orientació.
- Enquestes de satisfacció sobre les accions d'orientació.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Orientació a l'estudiant de màster	
	PEQ 5144 051	Versió 02	Pàgina 8 de 9

9. RESPONSABILITATS

Vicerectorats competents en política docent i d'estudiants

- Dissenyar el marc general per a la informació, orientació i suport a l'estudiant a la Universitat de Barcelona.

Comissió Acadèmica de la Universitat de Barcelona

- Vetllar pel correcte desenvolupament dels plans d'acció tutorial.

Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)

- Relacionar-se amb els coordinadors de màster, el vicedegà o vicedegana responsable d'afers d'estudiants i els vicerectorats competents en política docent i estudiants.

Accions:

Accions prèvies a l'ingrés de l'estudiant de la Universitat de Barcelona

- Confecció i difusió de materials informatius sobre els ensenyaments de màster.
- Organització de la participació en salons, fires i altres esdeveniments informatius per a estudiants, per tal de difondre els ensenyaments.
- Oferta del web de la Universitat de Barcelona amb enllaços a la pàgina web de cada facultat.

Accions en la fase inicial dels estudis universitaris


- Difondre les activitats d'acollida a la Facultat i a l'ensenyament per a estudiants matriculats.
- Prestar serveis a l'estudiant (informació sobre allotjament, gestió d'assegurances i d'altres).
- Informar l'estudiant sobre el servei de tutoria.

Accions durant el desenvolupament dels estudis universitaris

- Proporcionar informació al professorat de màster sobre els recursos i serveis d'orientació i suport a l'estudiant.
- Proporcionar informació d'interès per a l'estudiant: beques, préstecs i ajuts; complements de formació amb vista a la continuïtat dels estudis; i d'altres.

Accions en la fase final dels estudis universitaris

- Formar i orientar l'estudiant per a la inserció acadèmica i professional.
- Informar sobre recursos del SAE relacionats amb la inserció laboral.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Orientació a l'estudiant de màster	
	PEQ 5144 051	Versió 02	Pàgina 9 de 9

Accions adreçades a donar suport a l'alumnat amb característiques o perfils específics

- Estudiants amb minusvalidesa, estrangers, estudiants amb rendiment d'excel·lència, esportistes d'elit, etc.

Deganat/Direcció de la Facultat

- Coordinar les accions de tutoria dels ensenyaments de màster adscrits a la seva facultat.

Comissió de Coordinació de Màster

- Proposar línies generals per elaborar un pla d'acció tutorial per als estudiants de màster.
- Aprovar i supervisar el Pla d'acció tutorial del seu ensenyament.

Coordinador o coordinadora de màster

- Elaborar el pla d'acció tutorial per al seu ensenyament.
- Assessorar els estudiants.
- Col·laborar amb el SAE en les activitats de captació d'estudiants.
- Col·laborar amb coordinadors d'altres màsters per impartir xerrades i compartir informació per àmbits de coneixement.
- Orientar els estudiants en relació amb la Universitat, la Facultat, l'ensenyament i la professionalització futura.
- Fer el seguiment acadèmic i formatiu de l'estudiant.
- Elaborar l'informe d'avaluació final del pla d'acció tutorial del màster.
- Derivar l'estudiant, quan ho consideri oportú, al SAE o als serveis de suport especialitzats de la Universitat de Barcelona.

Comissió de Màsters Oficials

- Ratificar el pla d'acció tutorial dels ensenyaments de màster i informar-ne els vicerectorats corresponents.

Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)

- Difondre les activitats d'orientació per als estudiants de màster.
- Elaborar i difondre la guia de l'estudiant.
- Col·laborar en les accions d'acollida de la Facultat.
- Informar l'alumnat sobre les qüestions administratives de matriculació i de gestió de l'expedient.

