
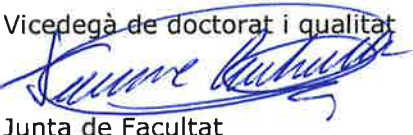


 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	<b>Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges</b>	
	PEQ 5144 060	Versió 02	Pàgina 1 de 14

**Títol: Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges**

<b>REDACTAT PER:</b>	Vicedegà acadèmic _____	Data:	5 de novembre 2018 _____
	Dr. Daniel Piñol Alabart 		
<b>REVISAT PER:</b>	Comissió de Qualitat _____	Data:	13 de novembre 2018 _____
	Dr. Jaume Carbonell Guberna Vicedegà de doctorat i qualitat 		
<b>APROVAT PER:</b>	Junta de Facultat _____	Data:	13 de novembre 2018 _____
	Dr. Ricardo Piqueras Céspedes Degà 		

<b>HISTÒRIC DE CANVIS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció del canvi</b>
02	13/11/2018	Revisió i actualització de la normativa aplicable, dels grups d'interès i dels indicadors
01	14/11/2009	Redacció del procediment

**Data límit de vigència d'aquest document:** 13 de novembre de 2022

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	<b>Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges</b>	
	PEQ 5144 060	Versió 02	<i>Pàgina 2 de 14</i>

## 1. OBJECTIU

Establir la manera en què la Facultat defineix, revisa, actualitza i millora els plans docents de les assignatures dels ensenyaments oficials de la Facultat.

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest procediment s'estén a tots els ensenyaments oficials de la Facultat (grau i màster).

## 3. DEFINICIONS

*Pla docent:* document públic en què s'especifica què pretén l'assignatura, com es treballarà per aconseguir-ho i el sistema i les característiques d'avaluació. És un nivell de planificació intermedi entre el pla d'estudis i el programa de l'assignatura, si n'hi ha.

*Programa de l'assignatura:* document amb un nivell de concentració més detallat que el pla docent, en què s'han d'incloure les principals activitats temporalitzades (què es farà, quan i com).

*Metodologia i organització de l'assignatura:* descripció de la metodologia o manera de treballar de l'assignatura que serveixi d'orientació per a l'alumnat i el professorat.


*Avaluació acreditativa dels aprenentatges:* comprovació dels resultats de l'aprenentatge aconseguits per l'alumnat en finalitzar un procés formatiu.

## 4. PROCEDIMENTS RELACIONATS

PEQ 5144 020 Gestió de programes formatius


PEQ 5144 100 Gestió de queixes, reclamacions i suggeriments

PEQ 5144 140 Publicació de la informació

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	<b>Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges</b>	
	PEQ 5144 060	Versió 02	<i>Pàgina 3 de 14</i>

## 5. **NORMATIVA APLICABLE I REFERÈNCIES DOCUMENTALS**

- Reial decret 534/2013, de 12 de juliol, pel qual es modifiquen els reials decrets 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials; 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat; i 1892/2008, de 14 de novembre, pel qual es regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió a les universitats públiques espanyoles.
- Reial decret 43/2015, de 2 de febrer, pel qual es modifiquen el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, i el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.
- Estatut de la Universitat de Barcelona.
- Projecte institucional de política docent de la Universitat de Barcelona.
- Pla d'actuacions estratègiques de la Universitat de Barcelona 2005-2009.
- Reglament de la Sindicatura de Greuges de la Universitat de Barcelona.
- Normativa docent, acadèmica i altres regulacions de la Universitat de Barcelona: normes reguladores de l'avaluació i aprenentatges, permanència, trasllat, reconeixement, mobilitat, etc.
- Reglament de la Facultat.
- Contracte programa academicodocent de la Facultat.
- Memòria anual de qualitat de la Facultat.
- Bases reguladores de l'oferta d'ensenyaments de grau a la Universitat de Barcelona: mapa de titulacions, arquitectura de títols i disseny de plans d'estudis. (Aprovat pel Consell de Govern del 18-02-2008.)
- Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges, aprovada per Consell de Govern en data 8 de maig de 2012.
- Glossari acadèmic i docent de la Universitat de Barcelona, aprovat per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern de 30-04-2008.
- Informes de seguiment de les titulacions amb els plans de millora que impliquin una modificació dels plans docents.

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	<b>Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges</b>	
	PEQ 5144 060	Versió 02	<i>Pàgina 4 de 14</i>

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

## **Òrgans responsables**

### **Departaments**

- Elaboren els plans docents, els aproven i els eleven al Consell d'Estudis i de Coordinació dels Màsters.

### **Consells d'estudis de graus**

- Revisen els plans d'estudis, suggereixen fer-hi modificacions, si escau, i els aproven per a la seva publicació.

### **Comissió acadèmica de cada ensenyament de màster**

- Revisen els plans d'estudis, suggereixen fer-hi modificacions, si escau, i els aproven per a la seva publicació.

### **Vicedeganat Acadèmic**


- Revisa els plans d'estudis i suggereix fer-hi modificacions, si escau, als consells d'estudis i a les comissions acadèmiques de cada màster.

## **6. DESENVOLUPAMENT**

### **6.1. Aspectes generals**

D'acord amb les normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de la Universitat de Barcelona, i segons les directrius de l'espai europeu d'educació superior aprovades pel Consell de Govern de la Universitat el 6 de juliol de 2006, cada assignatura ha de tenir un pla docent, que és un document públic.

Aquestes normes reguladores assenyalen que el pla docent ha d'explicitar els objectius d'una assignatura, el contingut, la metodologia i l'avaluació i ho ha de fer partint del sistema de transferència de crèdits europeus (ECTS). En aquest sentit, l'elaboració o la revisió d'un pla

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	<b>Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges</b>	
	PEQ 5144 060	Versió 02	<i>Pàgina 5 de 14</i>

docent recau en el departament o departaments que han d'impartir l'assignatura, així com en els consells d'estudis que assignen la docència a aquests departaments.

L'elaboració del pla docent demana la definició d'uns mínims que es consideren imprescindibles, tant perquè el professorat pugui conèixer i compartir criteris, com perquè esdevingui un document de divulgació pública i, per tant, de referència per als estudiants.

Aquests continguts mínims són:

- els objectius d'aprenentatge;
- els blocs temàtics;
- la metodologia i l'organització general de l'assignatura;
- les fonts d'informació bàsica;
- els criteris i els sistemes d'avaluació, ponderació i qualificació;
- el termini per sol·licitar acollir-se a una avaluació única en substitució de l'avaluació continuada (en cas que hi hagi una data màxima).


Per als departaments, aquests procés permet reflexionar sobre la pràctica docent amb vista a millorar-la, i esdevé una bona oportunitat per emprendre i aprofundir, amb altres professors, processos d'innovació en els mètodes d'ensenyament, en els recursos que cal utilitzar o en els sistemes d'avaluació, així com en la definició d'objectius i selecció de continguts.

## **6.2. Elaboració dels plans docents**

En una reunió del Consell d'Estudis/Comissió de Coordinació de Màster s'assignen les assignatures corresponents a cada un dels departaments de la Facultat.

El departament és qui designa el coordinador i els professors que es faran càrrec de cada assignatura. El coordinador de l'assignatura serà l'encarregat de proposar un nou pla docent o de fer-hi les modificacions que calgui, i també de coordinar el professorat si la docència de l'assignatura està a càrrec de més d'un professor.

La planificació, el desenvolupament i l'avaluació de la docència es treballaran en equips docents formats per professors que comparteixen la mateixa assignatura, la docència a un mateix grup d'estudiants, o que imparteixen assignatures relacionades per la temàtica o la

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	<b>Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges</b>	
	PEQ 5144 060	Versió 02	<i>Pàgina 6 de 14</i>

disciplina. Els equips docents de les assignatures relacionades, mitjançant diverses reunions de treball elaboren els plans docents de cada assignatura pel que fa a la temàtica o a la disciplina. A continuació, el Consell de Departament aprova els plans docents.

L'equip docent revisa el pla docent cada curs i, si escau, l'actualitza.

El Consell d'Estudis/Comissió de Coordinació de Màster i la Comissió Acadèmica de Graus/Comissió Acadèmica de Màsters Oficials de la Facultat ha de validar el pla docent, avaluant-ne la conformitat respecte a la viabilitat i l'adequació a la normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges. Finalment, la Comissió Acadèmica de la Facultat ha de donar el vistiplau als plans docents de la Facultat.

El Consell d'Estudis/Comissió de Coordinació de Màster ha de vetllar per la coherència del conjunt dels plans docents de l'ensenyament i n'ha de garantir la publicitat abans de l'inici del període de matriculació.


*Publicació dels plans docents:* el coordinador de l'assignatura és responsable d'introduir el pla docent en el programa Gr@d.

A continuació, si escau, es fa una revisió lingüística del text dels plans docents introduïts al Gr@d, a càrrec dels Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona.

*Publicitat dels plans docents:* abans de l'inici del període de matriculació el Consell d'Estudis/Comissió de Coordinació de Màster fa públic a través de la web els plans docents de la Facultat.

### **6.2.1. Metodologia i organització general de l'assignatura**

S'ha d'indicar el que es consideri més representatiu de la manera com es desenvoluparà l'assignatura i s'ha de fer referència als diferents tipus d'activitats que es duran a terme (estudi de casos, classes magistrals, simulacions, seminaris, treballs no presencials, etc.). En el pla docent, o en el programa de l'assignatura, s'hi han d'incloure les principals activitats temporalitzades (què es farà, quan i com).

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	<b>Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges</b>	
	PEQ 5144 060	Versió 02	<i>Pàgina 7 de 14</i>


### 6.2.2. Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Els criteris i sistemes d'avaluació, ponderació i qualificació han d'orientar respecte de què, quan, qui i com s'avaluarà.

En el pla docent, les puntuacions de les diverses proves i altres dades sobre l'aprenentatge de l'estudiant, així com la ponderació respecte de la qualificació final de l'assignatura, es poden indicar en valors absoluts o bé amb un interval (especificant-hi els valors màxim i mínim possibles). En aquest segon cas, les puntuacions s'han de concretar en el programa de l'assignatura d'un grup específic d'estudiants durant els primers quinze dies lectius. En cas que en el pla docent s'opti per un interval en lloc d'especificar un valor absolut, el Consell d'Estudis/Comissió de Coordinació de Màster haurà de valorar si l'amplitud de l'interval és adequada i donar-hi el vistiplau.

### 6.2.3. Resum esquemàtic

QUÈ	COM	QUI	QUAN/TERMINIS
Designació del coordinador i dels professors	El Departament designa el coordinador i els professors que es faran càrrec de les assignatures.	Departament responsable de les assignatures	Abril/maig
Elaboració, revisió i, si escau, actualització del pla docent	Els equips docents, mitjançant diverses reunions de treball, elaboren els plans docents de les assignatures relacionades pel que fa a la temàtica o a la disciplina.	Equips docents	Maig
Aprovació validació i vistiplau del pla docent	En sessió dels òrgans i les comissions corresponents.	Consell de Departament Consell d'Estudis/Comissió de Coordinació de Màster Comissió Acadèmica de Graus/Comissió Acadèmica de Màsters	Maig/juny
Publicació dels plans docents	Introduint el pla docent en l'aplicació Gr@d.	Coordinador de l'assignatura	Juny/juliol

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	<b>Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges</b>	
	PEQ 5144 060	Versió 02	<i>Pàgina 8 de 14</i>

Revisió lingüística	Utilitzant els plans docents introduïts al Gr@d.	Serveis Lingüístics	Juliol
Publicació dels plans docents	A través del web de la Facultat.	Consell d'Estudis	Abans de l'inici del període de matriculació

### Grups d'interès:

**Estudiants:** participen en els consells de departament, d'estudis i comissions de coordinació de màsters que elaboren, revisen i aproven els plans docents.

**PDI:** elabora els plans docents de les assignatures que coordina. Forma part dels equips docents que elaboren els plans docents. Participa en els consells de departament, d'estudis i comissions de coordinació de màsters que elaboren, revisen i aproven els plans docents.


**PAS:** participa en els consells de departament, d'estudis i comissions de coordinació de màsters que elaboren, revisen i aproven els plans docents. Col·labora en la publicació de la informació.

## 7. SEGUIMENT I MILLORA

Un cop acabat el curs, el Consell d'Estudis/Comissió de Coordinació de Màster revisa els resultats (enquestes de satisfacció dels estudiants, indicadors del procés i la seva comparació amb els objectius establerts). Partint de l'anàlisi d'aquests resultats, el Consell d'Estudis/Comissió de Coordinació de Màster fa l'informe corresponent en què indica les raons que han portat a la no consecució d'objectius i els canvis que s'haurien de fer per millorar els aspectes relacionats amb la metodologia utilitzada i l'avaluació dels aprenentatges. Posteriorment, es presenta l'informe a la Junta de Facultat.

Periòdicament, el Consell d'Estudis/Comissió de Coordinació de Màster i la Junta de Facultat fan el seguiment de la implementació de les accions planificades i aprovades.



 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	<b>Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges</b>	
	PEQ 5144 060	Versió 02	<i>Pàgina 9 de 14</i>

### Indicadors:

Per tal de fer el seguiment i les propostes de millora es tenen en compte els indicadors següents:


- Estadístiques i resultats d'aprenentatge (taxes de rendiment, dades de professorat, dades sobre plans docents).
- Informe del coordinador sobre valoració de la consecució d'objectius.
- Dades de queixes i suggeriments.
- Enquestes de satisfacció d'estudiants.

## 8. DOCUMENTS, REGISTRE I ARXIVAMENT

La Memòria anual de qualitat de la Facultat, elaborada pel Deganat, recopila les informacions sobre com s'han desenvolupat i s'han revisat els aspectes relacionats amb aquest àmbit.

La memòria, un cop aprovada per la Junta de Facultat, es publica en el web de la Facultat i al Dipòsit Digital de la Universitat de Barcelona.

<b>Registre/Document</b>	<b>Suport d'arxivament</b>	<b>Responsable de la custòdia</b>	<b>Temps de conservació (*)</b>
Plans docents	Electrònic	Responsable Gr@d UB	
Acta del Consell de Departament d'aprovació dels plans docents	Paper/digital	Administració de centre	
Acta del Consell d'Estudis/Comissió de Coordinació de Màster de conformitat amb els plans docents (validació)	Paper/digital	Administració de centre	
Acta de la Comissió Acadèmica de Graus/Comissió Acadèmica de Màsters Oficials de la Facultat de vistiplau als plans docents	Paper/digital	Administració de centre	
Actes d'avaluació dels estudiants	Paper/digital	Administració de centre	

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	<b>Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges</b>	
	PEQ 5144 060	Versió 02	<i>Pàgina 10 de 14</i>

Reclamació de l'estudiant contra l'avaluació	Paper/digital	Administració de centre	
Resolució de la reclamació	Paper/digital	Administració de centre	
Acta del Consell d'Estudis/Comissió de Coordinació de Màster d'aprovació de l'informe sobre les incidències	Paper/digital	Administració de centre	
Acta de la Comissió Acadèmica d'aprovació de l'informe sobre les incidències	Paper/digital	Administració de centre	
Acta del Consell d'Estudis/Comissió de Coordinació de Màster en què es presenta l'informe on s'avalua el desenvolupament de l'ensenyament i el rendiment acadèmic	Paper/digital	Administració de centre	
Acta de la Junta en què es presenta l'informe on s'avalua el desenvolupament de l'ensenyament i el rendiment acadèmic	Paper/digital	Administració de centre	
Actes de reunions d'equips docents/ informe de coordinació per a la modificació del pla docent	Paper/digital	Administració de centre	
Informe de seguiment i valoració del procediment per a la seva millora	Paper/digital	Administració de centre	

\* *Pendent d'aprovació per la Comissió d'Avaluació i Tria de la Documentació de la Universitat de Barcelona.*


## 9. RESPONSABILITATS

### Vicerectorats competents en política docent i d'estudiants

- Proposar directrius en l'aplicació de la normativa quan aquesta s'hagi d'adequar a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

### Comissió Acadèmica de la Universitat de Barcelona


- Aprovar normatives complementàries que s'ajustin a l'especificitat de la Facultat.
- Proposar al Consell de Govern les característiques i els components que ha de tenir el pla docent.

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	<b>Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges</b>	
	PEQ 5144 060	Versió 02	<i>Pàgina 11 de 14</i>

- Preveure, en cas de queixes raonades dels estudiants (i amb la proposta de resolució de la Comissió Acadèmica de la Facultat), les mesures pertinents per restablir el dret lesionat i advertir la persona responsable de l'incompliment que ha comès i de les possibles sancions que li corresponguin.
- Aprovar directrius en l'aplicació de la normativa quan aquesta s'hagi d'adequar a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Valorar l'informe global dels ensenyaments de les facultats, tramesos per les comissions acadèmiques de cada facultat.
- Proposar al Consell de Govern mesures que caldrà prendre davant del possible incompliment reiterat de la normativa.

#### **Consell d'Estudis/Comissió de Coordinació de Màster**

- Vetllar perquè es compleixi la normativa vigent.
- Informar la Comissió Acadèmica del Consell de Govern de qualsevol infracció de la normativa, perquè la Comissió pugui actuar.
- Donar conformitat, validant el pla docent respecte de la viabilitat i de l'adequació a la normativa.
- Vetllar per la coherència del conjunt de plans docents de l'ensenyament i garantir-ne la publicitat abans del període de matrícula.
- Valorar, en cas que en el pla docent s'opti per un interval en la puntuació dels aprenentatges, en lloc d'especificar un valor absolut, si l'amplitud de l'interval és adequada i donar-hi el vistiplau.
- Valorar la programació de les proves orals i establir-ne els requisits.
- Fer públic el calendari i els horaris d'avaluacions úniques i de tancament dels processos d'avaluació continuada, abans que s'iniciï el període de matriculació, i assegurar-se que se'n fa la màxima difusió.
- Fer les rectificacions pertinents en el calendari, que, en tot cas, s'ha de fer públic amb una antelació mínima de vint dies abans que s'apliqui i, en qualsevol cas, mai dins del període d'avaluacions úniques i de tancament d'avaluacions continuades.

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	<b>Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges</b>	
	PEQ 5144 060	Versió 02	<i>Pàgina 12 de 14</i>

- Sol·licitar, davant de queixes raonades dels estudiants, al professor i/o departament la informació necessària i, si escau, advertir-lo de l'incompliment i fer-li les indicacions necessàries per resoldre la queixa.
- Proposar a la Junta de Facultat normatives complementàries específiques.
- Elaborar, al final de cada semestre, un informe que reculli les incidències en relació amb l'aplicació i el compliment d'aquesta normativa. Aquest informe s'ha d'adreçar a la Comissió Acadèmica de la Facultat.
- Establir el volum de treball que correspon als crèdits ECTS.
- Considerar, juntament amb el departament, quins són el grau de detall, el grau de desglossament i la concreció més adients en matèria de pla docent.
- Publicar abans del període de matrícula les dades necessàries.
- Informar i fer el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament.

#### **Cap d'estudis/coordinador de màster**


- Recollir els programes de les assignatures.
- Oferir informació als membres del Consell d'Estudis.
- Traslladar a la direcció del departament corresponent les reclamacions fetes pels estudiants.
- Elevar un informe a la Comissió Acadèmica de Graus/Comissió Acadèmica de Màsters Oficials de la Facultat en cas d'incompliment reiterat de la normativa.

#### **Consell de Departament**

- Aprovar el pla docent i trametre'l al Consell d'Estudis.

#### **Direcció de Departament**

- Considerar, juntament amb el Consell d'Estudis, quins són el grau de detall, el grau de desglossament i la concreció més adients en matèria de pla docent.
- Nomenar un tribunal de reclamació de les qualificacions finals.
- Encarregar a un dels professors la coordinació del pla docent.

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	<b>Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges</b>	
	PEQ 5144 060	Versió 02	<i>Pàgina 13 de 14</i>

### **Comissió Acadèmica de Graus/Comissió Acadèmica de Màsters Oficials de la Facultat**


- Donar el vistiplau als plans docents.
- Trametre propostes de resolució, en cas de queixes raonades dels estudiants, a la Comissió Acadèmica del Consell de Govern.
- Proposar a la Junta de Facultat normatives complementàries específiques.
- Emetre un informe global sobre les incidències en relació amb l'aplicació i el compliment de la normativa de tots els ensenyaments de la Facultat i trametre'l a la Comissió Acadèmica del Consell de Govern perquè sigui valorat i per a la posterior actuació, si escau.

### **Coordinador del pla docent**

- Proposar un nou pla docent o modificacions del pla docent de l'assignatura perquè el Consell de Departament l'aprovi.
- Si la docència de l'assignatura és a càrrec de més d'un professor, coordinar el professorat que la imparteix (equip docent).
- Introduir el pla docent i les modificacions en l'aplicació informàtica corresponent.
- Ser l'interlocutor amb el Consell d'Estudis/Comissió de Coordinació de Màster i amb altres unitats de la Universitat de Barcelona en tot allò que faci referència a qüestions relacionades amb l'assignatura.

### **Equips docents**

- Elaborar el pla docent de cada assignatura programada, revisar-lo cada curs i, si escau, actualitzar-lo.
- Treballar de manera conjunta i coordinada la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de la docència, bé perquè comparteix la mateixa assignatura, la docència a un mateix grup d'estudiants, o perquè imparteix assignatures relacionades per temàtica o disciplina.

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	<b>Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges</b>	
	PEQ 5144 060	Versió 02	<i>Pàgina 14 de 14</i>

### **Professorat**

- Determinar en el programa de l'assignatura les especificitats, si escau, en tant que concreció del pla docent.
- Impartir docència i avaluar l'alumnat.
- Comunicar a l'alumnat la data de publicació de les qualificacions el mateix dia de la prova o del lliurament de treballs d'avaluació.
- Indicar el dia que l'estudiant pot fer una revisió, així com el període de retorn dels treballs i les memòries de pràctiques.
- Conservar les proves d'avaluació com a mínim durant tres mesos des de la data de signatura de l'acta i en cas de recurs, fins a la seva resolució.
- Signar actes de qualificacions.