


 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	<b>Anàlisi dels resultats</b>	
	PEQ 5144 130	Versió 02	<i>Pàgina 1 de 12</i>

## Títol: Anàlisi dels resultats

<b>REDACTAT PER:</b>	Vicedegà de doctorat i qualitat	Data:	5 de novembre 2018
	_____		_____
	Dr. Jaume Carbonell Guberna		
			
<b>REVISAT PER:</b>	Comissió de Qualitat	Data:	13 de novembre 2018
	_____		_____
	Dr. Jaume Carbonell Guberna		
	Vicedegà de doctorat i qualitat		
<b>APROVAT PER:</b>	Junta de Facultat	Data:	13 de novembre 2018
	_____		_____
	Dr. Ricardo Piqueras Céspedes		
	Degà		
			

<b>HISTÒRIC DE CANVIS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció del canvi</b>
02	13/11/2018	Revisió i actualització de la normativa aplicable
01	07/06/2010	Redacció del procediment

**Data límit de vigència d'aquest document:** 13 de novembre de 2022

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	<b>Anàlisi dels resultats</b>	
	PEQ 5144 130	Versió 02	<i>Pàgina 2 de 12</i>

## 1. OBJECTIU

Establir els mecanismes necessaris a la Facultat per tal de recollir, mesurar i analitzar les dades referents a l'aprenentatge dels ensenyaments, a la inserció laboral dels graduats i a la satisfacció dels usuaris amb els recursos i serveis de la Facultat.

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Totes les titulacions oficials de la Facultat i els seus programes formatius (graus i màsters).

Tots els serveis que són gestionats a la Facultat.

## 3. DEFINICIONS

*Taxa de graduació:* percentatge d'estudiants que finalitzen l'ensenyament en el temps previst en el pla d'estudis o un any més tard en relació amb el nombre d'estudiants que el van començar.


*Taxa d'abandonament:* relació percentual entre el nombre total d'estudiants de nou ingrés que haurien d'haver finalitzat la titulació al curs anterior i que no s'han matriculat ni en aquest curs ni en l'anterior.

*Taxa d'eficiència:* relació percentual entre el nombre total de crèdits establerts en el pla d'estudis i el nombre total de crèdits de què s'han hagut de matricular al llarg dels seus estudis el conjunt d'estudiants graduats en un determinat curs acadèmic.

## 4. PROCEDIMENTS RELACIONATS


PEQ 5144 110 Gestió i millora dels recursos materials

PEQ 5144 120 Gestió i millora dels serveis

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	<b>Anàlisi dels resultats</b>	
	PEQ 5144 130	Versió 02	<i>Pàgina 3 de 12</i>

## 5. NORMATIVA I DOCUMENTS ESTRATÈGICS APLICABLES

- Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial decret 861/2010.
- Reial decret 534/2013, de 12 de juliol, pel qual es modifiquen els reials decrets 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials; 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat; i 1892/2008, de 14 de novembre, pel qual es regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió a les universitats públiques espanyoles.
- Reial decret 43/2015, de 2 de febrer, pel qual es modifiquen el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, i el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.
- Estatut de la Universitat de Barcelona.
- Projecte institucional de política docent de la Universitat de Barcelona.
- Pla d'actuacions estratègiques de la Universitat de Barcelona 2005-2009.
- Reglament de la Sindicatura de Greuges de la Universitat de Barcelona.
- Normativa docent, acadèmica i altres regulacions de la Universitat de Barcelona: normes reguladores de l'avaluació i aprenentatges, permanència, trasllat, reconeixement, mobilitat, etc.
- Reglament de la Facultat.
- Contracte programa academicodocent de la Facultat.
- Memòria anual de qualitat de la Facultat.
- Pla Horitzó 2020 de la Universitat de Barcelona.

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	<b>Anàlisi dels resultats</b>	
	PEQ 5144 130	Versió 02	<i>Pàgina 4 de 12</i>

- Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior (ENQA, 2005).
- Llei de protecció de dades.
- Política i objectius de qualitat de la Universitat de Barcelona.

## **6. DESENVOLUPAMENT**

### **6.1. Aprenentatge dels ensenyaments**

Anualment, l'Agència de Polítiques i de Qualitat envia al Deganat de la Facultat les dades recopilades a la Universitat relatives a l'aprenentatge dels seus ensenyaments.

Com a mínim, aquestes dades inclouen:


- indicadors de rendiment acadèmic;
- taxa d'abandonament;
- taxa de graduació;
- taxa d'eficiència.

El degà o degana fa arribar als caps d'estudis/coordinadors de màster les dades corresponents als seus ensenyaments perquè les analitzin al Consell d'Estudis/Comissió de Coordinació de Màster.

Anualment, el Consell d'Estudis/Comissió de Coordinació de Màster fa un seguiment de les dades recopilades al centre, per valorar el progrés i els resultats dels ensenyaments. Alhora, també revisa la informació lliurada per l'Agència de Polítiques i de Qualitat relativa als indicadors de rendiment acadèmic, la taxa d'abandonament, la taxa de graduació i la taxa d'eficiència.

Com a conclusió del seguiment, el Consell d'Estudis/Comissió de Coordinació de Màster elabora un informe de l'anàlisi de les dades que inclou les propostes de millora per solucionar els problemes detectats, quan escaigui. L'informe es tramet al Deganat.

El Deganat, juntament amb la Comissió de Qualitat, utilitza l'informe de seguiment anual fet pel Consell d'Estudis/Comissió de Coordinació de Màster, i el compara amb els resultats de cursos acadèmics anteriors, de manera que pot fer un seguiment en el temps de l'evolució de l'aprenentatge dels ensenyaments i avaluar-ne de manera comparativa la situació actual.

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	<b>Anàlisi dels resultats</b>	
	PEQ 5144 130	Versió 02	<i>Pàgina 5 de 12</i>

De la valoració de l'aprenentatge a càrrec del Deganat i de la Comissió de Qualitat sorgeixen les accions de millora a implementar, si escau, i els resultats s'inclouen en el pla d'actuació presentat a la Junta de Facultat i en la Memòria anual de qualitat de la Facultat.


Com a acció de millora, el Deganat i la Comissió de Qualitat de la Facultat poden proposar, si ho creuen necessari, la creació d'una comissió de disseny de titulació per perfilar un nou pla d'estudis.

L'avaluació que justifiqui el disseny d'un nou pla d'estudis ha de tenir en compte:

- el perfil d'ingrés;
- el perfil real dels estudiants;
- els objectius plantejats;
- el grau de dedicació dels estudiants a la carrera;
- altres elements del context que es considerin apropiats (p. ex., la inserció laboral).

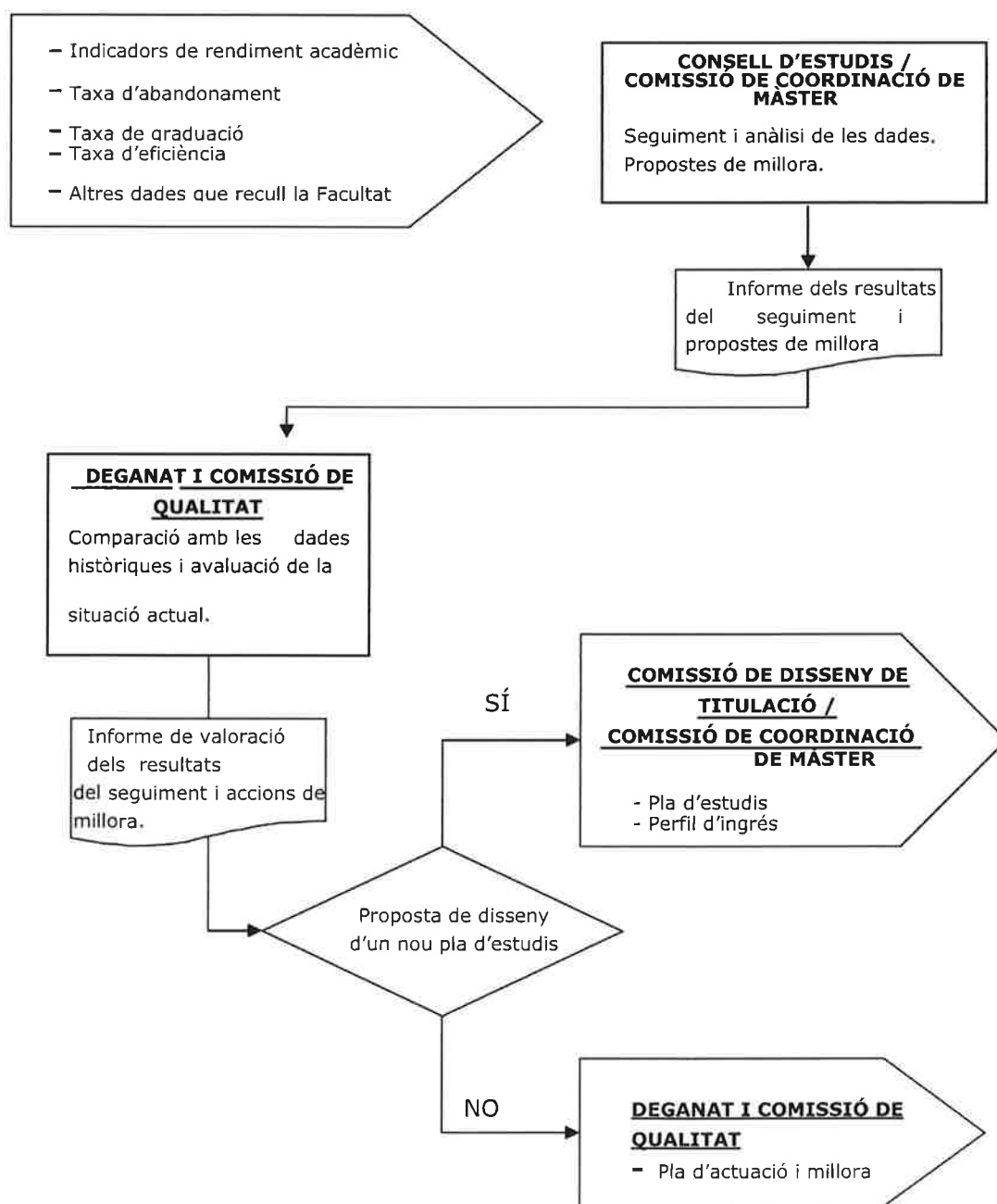
### 6.1.1. Resum esquemàtic


QUÈ	COM	QUI	QUAN/TERMINIS
Informació sobre l'aprenentatge dels ensenyaments	Recollint tota la informació disponible a la Universitat que faciliti el seguiment dels ensenyaments de la Facultat	Agència de Polítiques i de Qualitat	Quan arribin les dades
Seguiment dels resultats	Analitzant les dades disponibles a la Facultat i les lliurades per l'Agència, i elaborant un informe	Consell d'Estudis Comissió de Coordinació de Màster	Anualment
Valoració dels resultats	Fent una anàlisi temporal per valorar l'evolució de l'aprenentatge dels ensenyaments	Deganat Comissió de Qualitat	Anualment

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	<b>Anàlisi dels resultats</b>	
	PEQ 5144 130	Versió 02	Pàgina 6 de 12

### 6.1.2. Diagrama de flux

## Procés d'avaluació de l'aprenentatge dels ensenyaments



 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	<b>Anàlisi dels resultats</b>	
	PEQ 5144 130	Versió 02	<i>Pàgina 7 de 12</i>

## 6.2. Resultats d'inserció laboral


AQU Catalunya, en col·laboració amb els consells socials de les set universitats públiques catalanes, gestiona, amb una periodicitat de tres anys, les enquestes d'inserció laboral dels graduats del sistema universitari català. Un cop s'han administrat les enquestes als graduats, AQU Catalunya trameta els respectius fitxers a l'Agència de Polítiques i Qualitat amb les dades corresponents a la Universitat de Barcelona.

L'Agència de Polítiques i Qualitat remet al Deganat les dades de la seva facultat. Els consells d'estudis/comissions de màster analitzen les dades de l'enquesta i elaboren un informe resum per conèixer com és la transició dels graduats al món laboral i també el grau de satisfacció dels graduats amb la formació rebuda a la Universitat. Aquest informe inclou propostes de millora, si escau.

Els resultats de l'anàlisi d'inserció laboral dels graduats també són utilitzats pel Deganat i la Comissió de Qualitat en la seva valoració anual de la situació dels ensenyaments, sobretot quan es proposa el disseny d'un nou pla d'estudis.

### 6.2.1. Resum esquemàtic

QUÈ	COM	QUI	QUAN/TERMINIS
Gestió de les enquestes d'inserció laboral	Administrant les enquestes d'inserció laboral als estudiants graduats del sistema universitari català.	AQU Catalunya	Cada tres anys
Enviament dels resultats de les enquestes de centres	Després de rebre els fitxers de les enquestes gestionades per l'APQU, l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB remet al Deganat les dades del centre.	Agència de Polítiques i Qualitat	Cada tres anys
Anàlisi de les dades	Elaborant un informe resum per conèixer com és la transició dels graduats al món laboral i el grau de satisfacció dels graduats amb la formació rebuda a la Universitat.	Consell d'Estudis Comissió de Coordinació de Màster	Cada tres anys

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	<b>Anàlisi dels resultats</b>	
	PEQ 5144 130	Versió 02	<i>Pàgina 8 de 12</i>

### **6.3. Resultats de la satisfacció dels usuaris amb els diferents membres de la comunitat universitària del centre**

#### **6.3.1. Professorat**

L'Agència de Polítiques i de Qualitat elabora un model d'enquesta per ser administrat als centres i avaluar el grau de satisfacció dels estudiants amb la docència del seu professorat.

El Deganat organitza i supervisa l'administració de les enquestes a la Facultat.

Els consells d'estudis/Comissió de Coordinació de Màsters asseguren l'administració de l'enquesta als alumnes per avaluar el professorat. Al final del procés s'envien els resultats de les enquestes als departaments i el director o directora de departament elabora un informe amb els resultats, que inclou les propostes de millora proposades, i n'informa el Consell de Departament.

El o la cap d'estudis/el coordinador o coordinadora de màster, amb els resultats de l'enquesta d'opinió dels estudiants sobre l'actuació docent del professorat i l'informe del director o directora de departament, elabora un document de síntesi que presenta al Consell d'Estudis/Comissió de Coordinació de Màster perquè l'analitzi.


#### **6.3.2. Recursos i serveis**

L'Agència de Polítiques i de Qualitat elabora un model d'enquesta per administrar-la als centres i avaluar la satisfacció dels usuaris amb els recursos i serveis de la Facultat.

L'Administració de centre gestiona les enquestes de satisfacció dels usuaris respecte als recursos i serveis del centre i en fa un informe que inclou les propostes de millora (PEQ 5144 110 i PEQ 5144 120).


L'informe es debat a la Junta de centre.



 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	<b>Anàlisi dels resultats</b>	
	PEQ 5144 130	Versió 02	<i>Pàgina 9 de 12</i>

### 6.3.3. Resum esquemàtic

QUÈ	COM	QUI	QUAN/TERMINIS
<b>PROFESSORAT</b>			
Elaborar l'enquesta	Fent un model d'enquesta per avaluar el grau de satisfacció dels estudiants amb la docència impartida pel professorat	Agència de Polítiques i Qualitat	Cada semestre
Administrar l'enquesta	Organitzant i supervisant l'administració de l'enquesta. Assegurant que s'administra l'enquesta als estudiants	Deganat Consell d'Estudis Comissió de Coordinació de Màsters	Cada semestre
Informe dels resultats	Elaborant un informe sobre l'acció docent del professorat que inclogui les propostes de millora	Directors de departament	Cada semestre
Document de síntesi	Elaborant un document de síntesi per presentar al Consell d'Estudis/Comissió de Coordinació del Màster perquè l'analitzi	Cap d'estudis Coordinador de màster	Cada semestre
<b>SERVEIS</b>			
Elaborar l'enquesta	Fent un model d'enquesta per avaluar el grau de satisfacció dels usuaris amb els recursos i serveis que gestiona la Facultat	Agència de Polítiques i Qualitat	Cada any
Administrar l'enquesta	Organitzant i supervisant l'administració de l'enquesta. Assegurant que s'administra l'enquesta als usuaris	Administració de centre	Cada any
Informe dels resultats	Elaborant un informe sobre els recursos i serveis del centre, que inclogui les propostes de millora	Administració de centre	Cada any

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	<b>Anàlisi dels resultats</b>	
	PEQ 5144 130	Versió 02	Pàgina 10 de 12

## 7. SEGUIMENT I MILLORA

D'acord amb les anàlisis realitzades (apartats 6.1, 6.2 i 6.3), el Deganat, junt amb la Comissió de Qualitat, elabora un informe en què es recull el Pla d'actuació i millora per a l'aprenentatge dels ensenyaments, per a la inserció laboral, de recursos i serveis del centre, basat en els resultats i les propostes de millora corresponents. Aquest informe l'ha d'aprovar la Junta de Facultat.


Així mateix, a partir de l'informe, el Deganat, junt amb la Comissió de Qualitat, dissenya els plans d'actuació i millora plurianuals (contractes programa, plans estratègics, etc.) de la Facultat.

## 8. REGISTRES I ARXIVAMENT

La Memòria anual de qualitat de la Facultat recopila les informacions sobre com s'han desenvolupat en aquest àmbit els diversos processos relacionats.

La memòria es publica en l'apartat de publicacions del web de la Facultat i al Dipòsit Digital de la Universitat de Barcelona.

<b>Registre/Document</b>	<b>Suport d'arxivament</b>	<b>Responsable de la custòdia</b>	<b>Temps de conservació (*)</b>
<i>Dades</i> de rendiment acadèmic, d'abandonament, de graduació i d'eficiència dels ensenyaments	Digital	Agència de Polítiques i Qualitat	
<i>Informe</i> de resultats del seguiment de l'aprenentatge dels ensenyaments	Paper/digital	Consell d'Estudis Comissió de Coordinació de Màster	
<i>Informe</i> de resultats de la valoració de l'aprenentatge dels ensenyaments	Paper/digital	Deganat Comissió de Qualitat	
<i>Informe</i> de l'anàlisi dels resultats de les enquestes d'inserció laboral	Paper/digital	Consell d'Estudis Comissió de Coordinació de Màster	
<i>Enquesta</i> de satisfacció dels estudiants amb la docència del professorat	Paper/digital	Administració de centre	
<i>Informe</i> de l'anàlisi dels resultats de l'enquesta d'avaluació del professorat	Paper/digital	Departament	

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	<b>Anàlisi dels resultats</b>	
	PEQ 5144 130	Versió 02	<i>Pàgina 11 de 12</i>

<i>Enquesta</i> de satisfacció dels usuaris respecte als recursos i serveis del centre	Paper/digital	Administració de centre	
<i>Informe</i> de l'anàlisi dels resultats de l'enquesta d'avaluació dels recursos i serveis	Paper/digital	Administració de centre	

*\*El temps de conservació dels registres/documents l'establirà la Comissió d'Avaluació i Tria de la Documentació de la Universitat de Barcelona.*

## 9. RESPONSABILITATS

### **Agència de Polítiques i Qualitat de la Universitat de Barcelona**

- Subministrar les dades dels resultats de l'aprenentatge dels ensenyaments.
- Subministrar les dades dels resultats de les enquestes d'inserció laboral als graduats.
- Elaborar els models d'enquesta de satisfacció dels estudiants amb la docència del professorat.
- Elaborar els models d'enquesta de satisfacció dels usuaris amb els recursos i serveis del centre.

### **Junta de Facultat**


- Analitzar els informes elaborats pel Consell d'Estudis/Comissió de Coordinació de Màster, Deganat i Administració de centre.

### **Deganat**

- Organitzar i supervisar l'administració de l'enquesta d'opinió dels estudiants sobre l'acció docent del professorat.
- Elaborar l'informe de valoració de l'aprenentatge dels ensenyaments, proposar accions de millora i informar-ne la Junta de Facultat.
- Dissenyar plans d'actuació i millora plurianuals (contractes programa, plans estratègics, etc.).

### **Comissió de Qualitat**

- Col·laborar amb el Deganat en els processos d'anàlisi, elaboració d'informes i propostes de millora.

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	<b>Anàlisi dels resultats</b>	
	PEQ 5144 130	Versió 02	<i>Pàgina 12 de 12</i>

### **Consell d'Estudis/Comissió de Coordinació de Màster**

- Elaborar l'informe de seguiment de l'aprenentatge dels ensenyaments, proposar accions de millora i informar-ne la Junta de Facultat.
- Elaborar un informe resum dels resultats de les enquestes d'inserció laboral.

### **Cap d'estudis/coordinador de màster**

- Informar la Junta de Facultat i els departaments participants en l'ensenyament de les anàlisis dutes a terme al si del Consell d'Estudis/Comissió de Coordinació de Màster.

### **Directors de departament**

- Informar el Consell de Departament dels resultats de l'enquesta d'avaluació del professorat adscrit.
- Elaborar un informe dels resultats de l'enquesta d'avaluació del professorat, amb les propostes de millora.

### **Administració de centre**

- Gestionar les enquestes del grau de satisfacció dels usuaris amb els recursos i serveis del centre.
- Elaborar un informe dels resultats de l'enquesta d'avaluació dels recursos i serveis, amb les propostes de millora.

### **Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)**

- Col·laborar en l'organització de l'administració de les enquestes de satisfacció dels usuaris.