
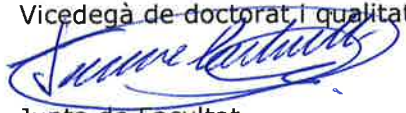


 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Informació pública	
	PEQ 5144 140	Versió 02	Pàgina 1 de 9

Títol: Informació pública

REDACTAT PER:	Secretària de Facultat _____ Dra. Arlinda Garcia Coll	Data: 5 de novembre 2018 
REVISAT PER:	Comissió de Qualitat _____ Dr. Jaume Carbonell Guberna Vicedegà de doctorat i qualitat 	Data: 13 de novembre 2018 _____
APROVAT PER:	Junta de Facultat _____ Dr. Ricardo Piqueras Céspedes Degà 	Data: 13 de novembre 2018 _____

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
02	13 de novembre de 2018	Revisió i actualització dels grups d'interès i de les responsabilitats
01	3 de juny de 2010	Redacció del procediment

Data límit de vigència d'aquest document: 13 de novembre de 2022

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Informació pública	
	PEQ 5144 140	Versió 02	<i>Pàgina 2 de 9</i>

1. OBJECTIUS

Establir els mecanismes de publicació, revisió i actualització periòdica de la informació sobre les seves titulacions i els seus programes formatius, així com les activitats acadèmiques i científiques de la Facultat. La difusió d'informació publicada al web de la Universitat de Barcelona.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ


Tota la informació que la Facultat publica sobre les seves titulacions, els programes formatius i les activitats que hi tenen lloc.

3. MECANISMES DE PUBLICACIÓ I DIFUSIÓ

- I) Informació pública al web
 - a) Web de la Facultat
 - b) Webs dels ensenyaments
 - i) Webs dels graus
 - ii) Webs dels màsters
- II) Memòria de facultat per curs acadèmic
- III) Guies i fulls informatius dels ensenyaments
- IV) Publicacions en línia
 - a) Blog i butlletí de la Facultat
 - b) Xarxes socials: Facebook, Twitter i YouTube
- V) Altres mecanismes d'informació
 - a) Circuit tancat de TV
 - b) Avisos a través del Campus Virtual
 - c) Avisos a través de SMS

4. PROCEDIMENTS RELACIONATS

PEQ 5144 010 Desplegament de la política i els objectius de qualitat a la Facultat


 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Informació pública	
	PEQ 5144 140	Versió 02	Pàgina 3 de 9

5. DESENVOLUPAMENT

La Facultat publica la informació seguint els procediments que es descriuen a les taules següents:

5.1. Informació pública al web


QUÈ	RESPONSABLE	TERMINIS	COM
Revisió de la informació de l'oferta formativa global a la Facultat			
Oferta formativa, objectius i planificació de les titulacions	Deganat Caps d'estudis Coordinadors de màsters SED	Juny	Revisió a càrrec de cada responsable de les informacions vinculades al seu àmbit de competències.
Accés dels nous estudiants	Deganat SED	Març /abril	La informació de la planificació del curs acadèmic s'actualitza automàticament a partir de l'aplicació corresponent (gr@d). La unitat tècnica responsable de la comunicació substitueix continguts, publica les noves informacions i suprimeix les obsoletes.
Processos de matrícula	SED	Juny/setembre	
Orientació als nous estudiants	Deganat Caps d'estudis Coordinadors de màsters SAIQU	Juny	
Plans docents de les assignatures	Deganat Caps d'estudis Coordinadors de màsters SED	Juliol	
Programes de mobilitat	Deganat Oficina de Relacions Internacionals	Permanentment	
Programes de pràctiques	SED	Setembre/gener	
Resultats de l'aprenentatge, inserció laboral i satisfacció dels grups d'interès	SAIQU	Novembre	
Revisió de la informació de l'estructura i activitat global de la Facultat			
Òrgans de govern i consells d'estudis	Deganat	En cas de relleu en la composició	Revisió per part de cada agent de les informacions vinculades al seu àmbit de competència. La unitat tècnica responsable de la
Web dels departaments	Departaments	Setembre	
Professorat	Departaments	Permanentment	

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Informació pública	
	PEQ 5144 140	Versió 02	Pàgina 4 de 9

Convocatòries	Oficina d'Afers Generals	Setmanalment	comunicació substitueix continguts, publica les noves informacions i suprimeix les obsoletes.
Recerca	Oficina de Recerca SED	Setmanalment	
Gestió de la qualitat	SAIQU	Permanentment	
Actualització de la informació publicada als mitjans habituals			
Informació sobre l'oferta formativa	Agents responsables de la revisió dels continguts	Juliol/setembre	A petició i provisió dels agents responsables, la unitat tècnica responsable de la comunicació substitueix continguts, publica les noves informacions i suprimeix les obsoletes.
Informació sobre l'estructura i l'activitat	Comunicació		

5.2. Memòria de facultat per curs acadèmic

QUÈ	RESPONSABLE	TERMINIS	COM
Sol·licitud d'informació a les diferents àrees	Deganat SAIQU	Juliol	Deganat sol·licita, via correu electrònic, a les diferents unitats la informació per redactar la memòria. S'hi adjunta un document editable de la memòria publicada el curs anterior per tal que la puguin actualitzar directament a l'arxiu.
Redacció i edició de la memòria	Deganat SAIQU Comunicació	Novembre	Revisió dels materials i composició de l'original.
Presentació de l'esborrany de memòria a la consideració de la Junta de la Facultat	Junta de Facultat	Desembre	L'original se sotmet a la consideració dels membres de la Junta de la Facultat.
Difusió de la memòria	Deganat Comunicació	Febrer	Es difon la Memòria en format digital als col·lectius de la Facultat via: <ul style="list-style-type: none"> - Correu electrònic. - Enllaç a la web. - Butlletí. La memòria de cada curs s'incorpora al repositori web.


 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Informació pública	
	PEQ 5144 140	Versió 02	<i>Pàgina 5 de 9</i>

5.3. Guia i fulls informatius dels ensenyaments

QUÈ	RESPONSABLE	TERMINIS	COM
Revisió dels continguts de la guia i dels fulls informatius dels ensenyaments de grau i de màster	Deganat SAIQU SED Caps d'estudis Coordinadors de màster	Abril /juny	El Deganat /SED revisa el contingut dels fulls informatius i deriva la revisió dels plans d'estudis dels ensenyaments de grau als caps d'estudis i coordinadors de màster corresponents. Si escau, els caps d'estudis retornen la informació actualitzada al Deganat.
Redacció dels fulls informatius de grau	SED Comunicació	Abril	Els fulls informatius es difonen a la Jornada de Portes Obertes.
Actualització de la informació de la guia	Comunicació	Juny	El Deganat envia les actualitzacions a Comunicació. Comunicació elabora els arxius per publicar i per imprimir.
Publicació i difusió de la guia	Comunicació	Juliol	La guia es difon als estudiants de primer a través de: <ul style="list-style-type: none"> - la web de la Facultat; - les sessions informatives; - les sessions de benvinguda; - la SED; - els tutors de grup de primer.

5.4. Publicacions en línia


QUÈ	RESPONSABLE	TERMINIS	COM
Blog i Butlletí de la Facultat			
Recepció de la informació per publicar al Blog i al Butlletí de la Facultat	Deganat Comunicació	Diàriament	Comunicació recull totes les peticions de difusió

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Informació pública	
	PEQ 5144 140	Versió 02	Pàgina 6 de 9

			d'informació o d'activitats acadèmiques.
Cerca de continguts per al Blog i el Butlletí	Deganat Comunicació	Diàriament	Es fa una cerca de continguts que es considerin d'interès públic.
Actualització del Blog	Comunicació	Diàriament	Comunicació actualitza els continguts del Blog.
Elaboració del Butlletí	Deganat Comunicació	Mensualment	Comunicació redacta l'esborrany i Deganat el revisa
Difusió del Butlletí de la Facultat	Comunicació	La primera setmana de cada mes	El Butlletí de la Facultat es difon a través de: <ul style="list-style-type: none"> - correu electrònic al PAS/ PDI, vicerectors, vicedegans i subscriptors - Campus Virtual de l'alumnat - Xarxes socials
Xarxes socials			
Recepció d'informacions	Deganat Comunicació	Diàriament	El Deganat i Comunicació recullen les peticions de difusió d'informació i Comunicació fa una cerca activa de continguts.
Comunicació d'informacions	Comunicació	Diàriament	

5.5. Altres mecanismes d'informació

QUÈ	RESPONSABLE	TERMINIS	COM
Circuit tancat de TV			
Recepció d'informacions	Deganat Comunicació	Diàriament	El Deganat i Comunicació recullen totes les peticions de difusió d'informació o d'activitats acadèmiques
Cerca activa de continguts	Comunicació	Diàriament	Es fa una cerca de continguts que es considerin d'interès públic
Comunicació d'informacions	Comunicació	Diàriament	Comunicació actualitza la informació publicada
Avisos a través del Campus Virtual			
Comunicació d'informacions	Deganat SED Comunicació	En cas de necessitat	El Deganat i la SED demanen a Comunicació que informi l'alumnat a

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Informació pública	
	PEQ 5144 140	Versió 02	<i>Pàgina 7 de 9</i>

			través del Campus Virtual d'avisos de Secretaria
Avisos a través de SMS			
Comunicació d'informacions	SED Comunicació	En cas de necessitat	La SED demana a Comunicació que informi l'alumnat de nou accés a través del SMS d'avisos de Secretaria

5.6. Presència al web de la Universitat de Barcelona i als mitjans de comunicació

QUÈ	RESPONSABLE	TERMINIS	COM
Donar a conèixer l'activitat acadèmica i de recerca de la Facultat perquè es difongui al portal web de la Universitat de Barcelona	Deganat Comunicació	Puntualment	Tria i proposta de continguts noticiables per fer-ne l'edició a Premsa UB


6. NORMATIVA APLICABLE I REFERÈNCIES DOCUMENTALS

- > Política i objectius de qualitat de la Facultat.
- > Estatut de la Universitat de Barcelona.
- > Pla estratègic de la Facultat.
- > Reglament de la Facultat.
- > Protocol de difusió d'informació de la Facultat.
- > Directrius de Comunicació-Universitat de Barcelona.

7. SEGUIMENT I MILLORA

L'equip deganal, en col·laboració amb els caps d'estudis i els coordinadors de màster, revisa periòdicament la informació publicada i hi proposa els ajustos corresponents d'acord amb el procediment citat anteriorment.

El Deganat explora i actualitza tots els espais de la web i en depura els continguts a través de l'activitat del tècnic o tècnica web. També substitueix i renova integralment els espais web en els àmbits especialment rellevants de l'activitat de la Facultat, ja que la tasca d'informació pública no és només de manteniment sinó també de renovació.


 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Informació pública	
	PEQ 5144 140	Versió 02	<i>Pàgina 8 de 9</i>

8. REGISTRES I/O DADES

Registre/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia	Temps de conservació
Web de la Facultat	Digital	Deganat SAIQU Àrea TIC UB	Permanent
Memòria de la Facultat	Paper/digital	Deganat SAIQU	Permanent
Butlletí de la Facultat	Digital	Deganat SAIQU Àrea TIC UB	Permanent
Guia i fulls informatius dels ensenyaments	Paper/digital	SED SAIQU	Anual

Grups d'interès	
Estudiants	Públic destinatari
Futurs estudiants	Públic destinatari
Alumni	Públic destinatari
Professorat	Públic destinatari Proporciona informació
PAS	Públic destinatari Elaboració de materials
Comunicació	Elaboració de materials Difusió de la informació

Temàtica	Indicador
Activitat	Volum de contingut
Evolució de la comunitat en línia	Seguidors, interaccions, <i>Feedback</i>
Satisfacció de l'alumnat	Enquesta de satisfacció de l'alumnat

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Geografia i Història	Facultat de Geografia i Història	Informació pública	
	PEQ 5144 140	Versió 02	<i>Pàgina 9 de 9</i>

9. RESPONSABILITATS

Responsable	Tasques
Deganat	Definir la política general de comunicació de la Facultat. Planificar activitats comunicatives de la Facultat. Establir procediments per millorar el procés de comunicació.
Cap d'estudis Coordinadors de màster	Determinar, revisar, facilitar la documentació i la informació de cadascuna de les titulacions i activitats a publicar.
SED	Identificar la informació i documentació a publicar.
Unitat de Comunicació	Cercar, preparar i publicar la informació facilitada pels organismes responsables.

