



ACTA DE LA REUNIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE FACULTAT

FACULTAT DE BIOLOGIA

Núm. de la sessió: 1/24

Data: 02 de maig de 2024

Hora: de 12h05 a 13h45

Lloc: Presencialment Aula de Graus Jacint Nadal

Assistents

Rosina Gironès (com a degana)

Magda Grifoll (com a vicedegana de Qualitat, Innovació i Professionalització)

Albert Martínez (com a vicedegà Acadèmic)

Dolors Vinyoles (com a vicedegana de Recerca)

Marta Camps (com a vicedegana de Mobilitat i Relacions Internacionals)

Neus Carbó (com a secretària Acadèmica, Doctorat i Igualtat)

J. J. Alfonso	D. López
R. Araújo	E. Marrón
S. Balcells	E.M. Mateos
C. Balsalobre	I. Muñoz
S. Bofill	F. Oliva
C. Cañestro	C. Palacín
J. Casado	E. Pardina
F. Cebrià	M. Pastor
B. Cormand	S. Sabaté
J. Fort	T. Sauras
M. Giralt	F. Villarroya
M. Gorris	G. Viscor
J. Gutiérrez	

Hi assisteixen com a convidats: E. Esteban, M. Font, M.T. Guix, I. Ramírez, X. Remesar, A.M. Urrego Ramírez (alumna delegada BT), F.I. Nicolae Cosarca (alumne delegat CCBM).

Han excusat la seva absència: A. Cort, A. Rosa

Ordre del dia

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior (Annex_1)
2. Informe de la degana (Annex_2)
3. Informe (Annex_2) dels vicedegans i de la secretaria acadèmica:
 - a. Acadèmic
 - b. Qualitat, Innovació i Professionalització
 - c. Recerca i Transferència
 - d. Igualtat i Doctorat
 - e. Mobilitat i Relacions Internacionals



4. Projecte de remodelació de l'antic estabulari
5. Commemoració dels 50 anys de la Facultat de Biologia
6. Noves normatives de TFG (Annex_3) i TFM (Annex_4)
7. Acte de designació de l'Aula de Graus com a Aula de Graus Jacint Nadal
8. Assumptes de tràmit
9. Torn obert de paraules

Desenvolupament de la sessió

Abans de començar, la Degana proposa tractar el punt 7 després del Torn obert de paraules. S'accepta la proposta per assentiment. Aquest canvi en els punts de l'ordre del dia es reflecteix en aquesta acta.

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior (Annex_1).

La degana proposa l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, que s'aprova per assentiment.

2. Informe de la degana (Annex_2).

La degana agraeix les contribucions i la gran tasca feta pels representants de l'alumnat a la Junta de Facultat, que es renovaran en les eleccions dels propers 9 i 10 de maig.

Tot seguit informa dels diversos temes inclosos i detallats en l'Annex_2, del qual aquí hi ha un breu resum:

- Felicitacions pels guardons atorgats al professorat i a l'alumnat de la Facultat.
- Enhorabona per l'acord de la UB de nomenar Dra. Honoris Causa a Belinda Medlyn, a proposta del departament de BEECA. La cerimònia tindrà lloc el 29 d'octubre.
- Explica breument tots els actes organitzats per la Facultat i agreix als participants la seva dedicació.
- S'ha aconseguit un finançament extraordinari per despeses de lloguer d'embarcacions i de docència de Ciències del mar. Afegeix que la Facultat podrà també fer un ajut econòmic als departaments per a adequació d'espais
- En relació al PDI, informa del nou programa del Ministerio de places de Lectors, de la aportacions a la definició dels àmbits i àrees de coneixement o "especialidades", de la flexibilització dels terminis d'aplicació de la LOSU i de la compatibilitat dels substituïts. Afegeix que hi haurà aviat nous criteris i procediment d'acreditació ANECA i AQU a places permanents, segueix el programa d'estabilització d'associats i es posa en marxa el procés de selecció de membre de les comissions per a places de lectors i agregats (sorteig de membres externs i termes de conflicte d'interès).
- En relació a temes de personal, econòmics, logístics i d'administració de la Facultat (informe elaborat per la M. Gorris) destaca la creació de la plaça de plantilla de la Tècnica de Comunicació i la finalització del procés selectiu per a cobrir la plaça de plantilla de Tècnica de Qualitat, ambdues compartides amb CCdIT. Hi haurà concurs de mèrits per a cobrir dos nivells 20 per l'OAG (1 àmbit d personal i l'altre per l'àmbit econòmic) que fan molta falta des de fa molts anys, de resultes dues persones interines saltaran. Pel que fa a l'OSD es preveu que aviat es publiqui el resultat del concurs de mèrits obert per a cobrir la plaça de cap de l'OSD. També estan oberts diversos processos de concurs i oposicions entre el PTGAS que alterarà el mapa de RRHH de la Facultat. Hi haurà una nova campanya de portàtils pel PTGAS (sembla que també pel PDI) i es reeditarà la campanya d'eliminació d'exàmens cada any, que ha anat molt bé. S'ha identificat el CRAI de Biologia com a refugi climàtic de Barcelona. S'han renovat contractes de manteniment d'equips purificadors d'aigua. Es detallen les inversions del PIU 2024 i les

accions de millora d'espais i els nou projectes d'equipaments de Facultat, les accions de substitució del terra del Margalef i altres obres destacades.

3. Informe (Annex_2) dels vicedegans/vicedeganes/secretària de les àrees:

- Acadèmica: El VD Albert Martínez explica que pràcticament tota la informació detallada en l'Annex 2 es va trametre a la C. Acadèmica de Facultat de la setmana passada (12 adjunts). En fa un repàs fent èmfasi en que cal accelerar el procés d'introducció al GRAD de la força docent i la llengua de docència pel curs 24-25, comenta la situació de l'adaptació dels ensenyaments al RD822/2021, la visibilització al web de la formació pràctica en sortides de camp, el gran èxit del Concert "Música en viu, Música a Bio", els canvis en el grau de Bioinformàtica pel que fa a la gestió (recau en la UPF) i natura (passa a ser públic), els cursos i les modificacions dels ensenyaments aprovats per C. Acadèmica, i la problemàtica i proposta per a complir amb la cotització a la SS de les pràctiques curriculars externes, que nosaltres ho assimilem per a Pràcticums i i TFGs ja que tindran a la figura del VD Acadèmic com a tutor intern UB.
- Qualitat, Innovació i Professionalització: La VD Magda Grifoll repassa tota la informació que hi ha en l'Annex 2. Dins de l'àmbit de Qualitat agraeix a la Nekane García, tècnica de qualitat fins al febrer 2024, la seva excel·lent tasca. Actualment s'està fent el concurs per a cobrir aquesta vacant. Estem pendents de les indicacions de l'AQUB sobre els documents aprovats en la darrera JFB de Política de Qualitat i del Pla Director, així com sobre el Pla de Millores i el procediment per a fer el seguiment cada 2 anys de l'acreditació institucional. En l'àmbit d'Innovació Docent, explica que ha finalitzat el Projecte RIMDA Estratègic iniciat per l'anterior VD (Francesc Cebrià) sobre la compactació d'assignatures per a facilitar l'ús d'eines d'aprenentatge actiu, amb el resultat de compactació a dos semestres de 3r curs a BT i un semestre a BM. Col·laborem amb un nou projecte estratègic iniciat al 2023 (<https://www.ub.edu/rimda/osteoteca>) i estem donant suport a un nou Projecte RIMDA Estratègic de Centre (Campus Virtual de Pràctiques Transversal). En l'àmbit de la professionalització explica que es generarà un curs de Formació Permanent de Facultat per a donar un marc legal a les pràctiques extracurriculars i comenta les activitats fetes en relació al Fòrum Ambiental, el Saló de l'ensenyament, la jornada de portes obertes i la Fira d'Empreses.
- Recerca i Transferència: La VD Dolors Vinyoles fa un repàs de la informació que consta en l'Annex_2. Entre d'altres aspectes comenta les accions de manteniment d'equips purificadors d'aigua i milli-Qs, la renovació de l'autoclau del Servei d'Esterilització, la compra d'un motor nou per l'embarcació oceanogràfica Caribdis amb un cost econòmic força elevat, amb l'avançament de la major part del cost per part de l'Administració del Centre i el CPR de Facultat (a retornar per part del Servei d'Embarcacions). En aquest punt la Degana explica que s'ha parlat amb VR de recerca per a explorar la possibilitat de comprar una embarcació oceanogràfica entre diferents institucions. La VD explica els avenços en l'adaptació de la sala S313 destinada a estabular organismes marins no subjectes a normatives de comitès ètics i que el Dr. Andrea Gori serà el representant de la comissió d'usuaris. Detalla el repartiment del CPR 2024: 75% Departaments (17.20% BBM - 13.01% BCFI – 38.43% BEECA – 31.36% GME) així com els ajuts i beques concedits amb el 25% del CPR que es reserva per la Facultat. La VD segueix comentant les oportunitats de recerca en biodiversitat del medi marí i la convocatòria d'ajuts sobre conservació de la biodiversitat de la Fundació BCN-Zoo, l'estat dels diversos convenis amb implicació de la Facultat de Biologia (Campus Torribera, Fundació BCN-Zoo, Ajuntament de Viladecans) així com les accions endegades des del VR Recerca per a proveir de laboratoris de

- Bioseguretat de nivell 2 a la Facultat i de la transferència als departament d'un import gerencial per a cobrir despeses no elegibles dels Projectes del Plan Nacional del Ministerio.
- Secretaria Acadèmica, Doctorat i Igualtat: La SA Neus Carbó exposa la informació recollida en l'Annex_2. Explica que el 10 de maig hi haurà eleccions dels representants de l'alumnat a la Junta de Facultat i Consells d'Estudis. Dintre de l'àmbit de doctorat, comenta que ja s'han proposat els Premis Extraordinaris de Doctorat del curs 22-23 de les tesis defensades a la Facultat i estem pendent de l'aprovació per part del C. Govern. S'ha aprovat ja la nova normativa de Doctorat de la UB per a adaptar-la al nou RD 576/2023 de Doctorat i en comenta alguns aspectes rellevants. També comporta repensar els processos entre les CA dels PD i la CDF (s'hi està treballant per a establir la nova dinàmica). Relata breument altres informacions aportades per l'EDUB (Internacionalització estudis, acreditació i modificació dels PD, intenció de fer una revisió del mapa de PD, llengües de les tesis, etc.). Dintre de l'àmbit d'Igualtat, agraeix a la Pilar Goñalons la seva dedicació a la C. Igualtat de la facultat, també a la Vanessa Fernández, que l'ha substituït temporalment i dona la benvinguda a l'Anna Sendra com a representant del PTGAS i secretària de la comissió. També agraeix a l'Annabel Valledor la dedicació a la C. Igualtat i dona la benvinguda a la Raquel Planas com a representant de BCFI. Recorda totes les accions fetes pel 11F i pel 8M i informa dels aspectes i informacions més importants tractats en les reunions de la C. Igualtat de la UB recollides en l'Annex_2.
 - Mobilitat i Relacions Internacionals: La VD Marta Camps comenta les dades de mobilitat mostrades en l'Annex_2 dels cursos 23-24, les previsions pels cursos 24-25 i 25-26 dels *outgoing* i les activitats de benvinguda i agermanament dels *incoming* del curs 23-24. Descriu els projectes realitzats en el marc dels ajuts a la promoció de la internacionalització dels centres de la UB 2023, els cursos BIPs realitzats en el 23-24 i 24-25 i els previstos (pendents de confirmar el finançament) de cara al 25-26 així com els projectes KA171 del 24-25 i els previstos pel 25-26 (pendents de saber si han estat finançats). Explica que hi va haver una trobada de Facultats *Life Sciences* de l'Aliança CHARM-EU per tal de promoure la mobilitat en general i sinèrgies entre grups de recerca entre aquestes facultats i una *Summer School/BIP* implicant al hUB de Sostenibilitat Global. Finalment recorda que està obert el 1^{er} termini per a presentar sol·licituds Erasmus de mobilitat docent per a professorat, i anima a tot el PDI a acollir-s'hi.

4. Projecte de remodelació de l'antic estabulari

La Degana explica que està previst que l'espai s'adeqüi per a encabir-hi el Servei de microscòpia dels CCiTUB que s'amplia i també hi haurà un espai de Facultat amb una sala de per a servidors informàtics i un laboratori de canvi climàtic amb diverses càmeres. S'està pendent de veure com queda finalment el projecte i dels recursos econòmics disponibles per part de la UB.

5. Commemoració dels 50 anys de la Facultat de Biologia

La Degana relata les converses amb rectorat i altres degans de Ciències per a acordar una celebració conjunta del cinquantenari de l'establiment de les diverses Facultats de Ciències entre 2024 i 2025.

6. Noves normatives de TFG (Annex_3a i Annex_3b) i TFM (Annex_4)

El VD Acadèmica informa del següent:

- Degut a que vicerectorat ha canviat les normatives generals de TFG i TFM per tal d'adaptar-se al RD822 i a la normativa de pràctiques externes, hem revisat les nostres normatives de TFG i TFM i han estat aprovades per la comissió acadèmica.
- Normativa TFG (aprovada per la comissió acadèmica del 13 de març de 2024). Els petits canvis reflectits a la nova normativa han estat la introducció de la figura de tutor extern en els pràcticums i TFGs que es realitzen en els laboratoris UB, la introducció de paraules clau en la memòria del TFG i l'obligatorietat de redactar un resum en català en tots aquells treballs que es facin en una llengua diferent al català.
- Directrius sobre la tutoria dels TFGs (aprovada per la comissió acadèmica del 25 d'abril de 2024). S'han revisat i s'ha introduït la tutorització externa dels pràcticums i TFG que es realitzen en laboratoris UB.
- Normativa TFM (aprovada en la comissió de postgrau del 17 d'abril de 2024 i per comissió acadèmica del 25 d'abril de 2024). S'ha revisat, s'ha introduït: la figura de tutor extern en els TFGs que es realitzen en els laboratoris UB, l'obligatorietat d'afegir paraules clau en la memòria i la redacció d'un resum en català en tots aquells treballs que es facin en una llengua diferent al català.

8. Assumptes de tràmit

No n'hi ha.

9. Torn obert de paraules

El Dr. Cormand demana confirmació de que les pràctiques curriculars internes (labs UB) no han de ser remunerades i sobre el cost de la nova assignatura de pràctiques extracurriculars. Confirma el VD Acadèmic que totes les pràctiques curriculars internes no són remunerades i tampoc cotitzarien i que s'ha previst una matrícula mínima pel curs de formació permanent per a cobrir les pràctiques extracurriculars.

El Dr. Gutiérrez fa referència als pressupostos limitats assignats a la Facultat, amb els quals s'ha de fer front a tots els aspectes de funcionament de la facultat. Proposa que la Junta de Facultat recolzi a la Degana per a que aixequi al Rector el prec d'un ajustament a l'alça d'aquests pressupostos, del nombre de places noves, la redimensió del PTGAS, etc.

El Dr. Cormand intervé per demanar informació a la Degana sobre la gestió de la paqueteria a la Facultat, aspecte logístic que, d'ençà de la reestructuració administrativa, no està ben resolt sobretot en la secció de Genètica. S'afegeix el Dr. Cañestro a aquesta demanda. Respon la Degana que és coneixedora de la problemàtica, sobre la qual s'hi ha treballat de manera interna per a mirar com gestionar-ho, donat que no es disposa de personal PTGAS específic ni suficient per a aquesta tasca. Explica que en la darrera reunió amb els caps de departament es va consensuar la informació que hi ha de constar en totes les comandes per tal que els paquets arribin directament als laboratoris/persones de contacte, i que fora convenient delimitar l'horari de lliurament ajustat a l'activitat en els laboratoris. La Dra. Balcells agraeix a la Degana les explicacions i està d'acord en promoure accions des de la Junta de Facultat per a presentar queixa a rectorat per a que es redimensioni la plantilla del PTGAS.

La Dra. Palacín demana clarificar les diferències entre modificacions substancials i reverificació. El VD Acadèmic explica que hi ha tres opcions: modificació no substancial (per exemple canvis en l'oferta d'assignatures optatives) on només cal informar a la C. Acadèmica del CG; modificació substancial (canvis en el nombre de crèdits, en assignatures obligatòries,...) on cal fer sol·licitud a la UB que ho pot acceptar o no i s'ha de fer amb 1 any de previsió; modificacions majors que comporten reverificació de la memòria de

l'ensenyament, en aquest cas la UB ho ha d'aprovar i elevar-ho a la Generalitat per a que ho aprovi, per la qual cosa cal fer-ho amb almenys 2 anys d'antelació.

Intervé el Dr. Sabaté comentant la complexitat de la gestió de les despeses no elegibles dels projectes. Agreix a la cap de l'OR, la Maite Guix, l'esforç en aquest aspecte, però diu que encara ho hi ha prou informació sobre quines despeses són imputables. Posa com a exemple les factures dels CCiTUB, ja que des del Ministerio diuen que haurien d'estar cobertes pels *overheads*, i també el quilometratge és un problema perquè no és elegible. Respon la Degana que en converses amb el VR de recerca s'ha acordat que el Servei de vehicles facturarà el lloguer del vehicle amb la benzina inclosa i així no s'haurà d'imputar quilometratge als projectes.

7. Acte de designació de l'Aula de Graus com a Aula de Graus Jacint Nadal

La degana convida al Dr. Xavier Ferrer a fer una glosa de la figura del Dr. Jacint Nadal i dels seus mèrits i es procedeix a conferir el nom de Jacint Nadal a l'Aula de Graus de la Facultat, tot descobrint la placa a l'entrada de l'aula, en presència de familiars i amics.



Acords

1. L'acta de la sessió anterior s'aprova per unanimitat dels assistents.

I sense més temes a tractar, la degana aixeca la sessió a les 13:45, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La Secretària de la Facultat

Vist i plau
La Degana

M^a Neus Carbó Carbó

Rosina Gironés Llop



Annexos

Annex_1_Acta sessió ordinària JFB 19 de desembre de 2023

Annex_2_Informe equip deganal JFB 2 de maig de 2024

Annex_3a_Normativa pràcticums i TFG aprovada 240313

Annex_3b_Tutoritzacions TFGs aprovada 240425

Annex_4_Normativa TFM aprovada 240425

Facultat de Biologia**INFORME DE LA DEGANA**

Resum de la informació dels temes més importants relacionats amb la Facultat des de la última junta de facultat del desembre del 2023.

1. Aquesta junta és la última junta de facultat segurament dels actuals representants de l'alumnat i **volem agrair molt** totes les contribucions i la gran tasca feta pels **representants de l'estudiantat a la Junta de Facultat**. Tenim eleccions representants de l'estudiantat del 9 de maig a les 10 hores al 10 de maig a les 10 hores.

2. Felicitacions al Professorat

- **Premi ICREA acadèmia** al Dr. Jacob González-Solis Bou, catedràtic del Departament de Biologia Evolutiva, Ecologia i Ciències Ambientals i membre de l'Institut de Recerca de la Biodiversitat de la UB (IRBio).
- **Premis del Col·legi de Biòlegs de Catalunya 2024**, Trajectòria Professional Xavier Testar del Departament de BBMM i Dra. Gemma Marfany del Departament GME, bioemprenedoria i la iniciativa empresarial DBGen Ocular Genomics.



3. **Felicitacions a l'estudiantat**, a més de diferents premis per presentacions a congressos i reunions científiques ressaltem:

- **Premi Antoni M. Badia i Margarit a la millor tesi doctoral escrita en català:** l'Alba Ortega Gassó ha rebut aquest premi en l'àmbit de Ciències Experimentals i Matemàtiques (doctorat Biomedicina).



4. **Felicitacions per l'acord de la UB de nomenar Dra. Honoris Causa, a Belinda Medlyn**, Distinguished Professor, Hawkesbury Institute for the Environment, Western Sydney University, a proposta de Santi Sabaté, director del departament de BEECA, la cerimònia es farà 29 octubre 2024.

5. Actes organitzats per la Facultat o amb participació de la Facultat des de desembre:

- **8M**, Exposició de ciència i art en realitat augmentada en la temàtica de Dona, Aigua i Emergència climàtica, promoguda pel grup de Gènere i Ciència de l'Associació Ibèrica de Limnologia (AIL) i organitzada per la Comissió d'Igualtat de la Facultat.
- **Saló de l'ensenyament**, 13-17 de març.
- **Música en viu, música a Bio**, 15 març 2024. Organitzat per l'Albert Martínez.
- **Fòrum Ambiental**, Biologia per la Sostenibilitat, 21 de març 2024. Conferència de Santi Sabaté "Els reptes de la restauració ecològica en una biosfera canviant» del Dept. de Biologia Evolutiva, Ecologia i Ciències Ambientals-CREAF.
- Sessió Científica oberta al públic organitzada pel hUB en Sostenibilitat Global, **Crisi de la Pagesia, Rendibilitat i Sostenibilitat**. 3 d'abril 2024.
- **Fira d'empreses**, 17 d'abril, 2024.
- **Jornada de portes Obertes**, 19 d'abril, 2024.



Facultat de Biologia

- **Sant Jordi 2024 a la Facultat.** Tres activitats: conferència a càrrec de Jordi Lloberas, “Tres històries i una vacuna”, del Departament de BCFI; ExpoNatura, amb els nostres agraïments a tots els participants i a Ramon González, tècnic d'audiovisuals de la Facultat; Lectura multilingüe i sorteig de llibres i roses, organitzada per la comissió de Dinamització Lingüística de la Facultat de Biologia.

6. **Reunions de les diferents comissions pel funcionament de la Facultat**, també la Comissió de Sostenibilitat i Seguretat amb la participació de l'adjunt de Sostenibilitat Jofre Carnicer, i reunions periòdiques amb els caps de departament i els equips de gestió administrativa. Agraïment molt especial als caps de departament i a les caps de les oficines i l'administradora de centre, als caps d'estudis i a tots els membres de les comissions per les seves contribucions i dedicació. L'equip que fa funcionar la Facultat és un gran equip format per moltes persones.

7. **Finançament**

- Continua l'aplicació dels models existents de finançament als departaments i la Facultat, però s'ha aconseguit un **suport extra per despeses relacionades amb el lloguer d'embarcacions i la docència de Ciències del Mar**.
- La Facultat ha donat un **ajut econòmic als departaments per adequació d'espais** després de la primera part de la reforma administrativa en funció de les oficines de suport departamental que tenien, 4000 BEECA i GME, 3000 BCFI, 2000 BBM.

8. **Informació professorat**

- **Programa de places de professorat lector del Ministeri:** El passat 4 d'abril el Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats es va comprometre a finançar les dues terceres parts d'un total de 5.100 places de professorat ajudant doctor (lectors), sempre que les CCAA financessin la tercera part restant. El programa s'iniciaria el proper curs 2024-2025 i es mantindria durant els sis anys de durada d'aquest contracte. Sembla que hi ha acord amb diverses CCAA.
- S'està treballant a nivell de la CRUE per fer aportacions en les noves **definicions de àmbits i àrees de coneixement o especialidades**, hem fet aportacions des dels departaments i la Facultat.
- **Flexibilització de la LOSU.** El Congrés dels Diputats va aprovar el “Proyecto de Ley por la que se regulan las enseñanzas artísticas superiores y se establece la organización y equivalencias de las enseñanzas artísticas profesionales”. S'ha enviat al Senat i s'està a l'espera de la seva aprovació definitiva pel Congrés. Aquesta llei inclou una disposició transitòria 9 bis de la LOSU que permetrà flexibilitzar el procés d'estabilització del professorat associat (conversió a contractes indefinits) i també l'aplicació de les dedicacions del professorat permanent, la nova data límit seria “el final del curso académico 2027-2028 —se entiende por ello junio de 2028—”
- **Compatibilitat substituïts.** El Ministeri ha confirmat a la CRUE que tenen preparat el text per tal de facilitar les compatibilitats dels contractes del professorat substituït amb l'activitat al sector públic, tal i com passa amb el professorat associat. Estan acabant de valorar en quina llei s'inclourà aquesta modificació.
- **Acreditació professorat funcionari (ANECA).** A partir de l'1 d'abril van entrar en vigor els nous criteris i el procediment per a l'acreditació als cossos de funcionaris (TU i CU), adaptats a la LOSU i al RD

Facultat de Biologia

678/2023. Es demana un CV més breu (de tipus narratiu) i amb una mínima aportació de documentació acreditativa. Es disposa d'un procediment i una nova aplicació informàtica que volen simplificar el tràmit de l'acreditació. Criteris:

https://www.aneca.es/documents/20123/53669/Criterios200324_anexos.pdf/012ed67e-cff4-553e-9216-249dfc53cab3?t=1710918562335

- **Acreditació professorat laboral (AQU).** Les agències de qualitat autonòmiques han aprovat els criteris mínims comuns per a les acreditacions de personal permanent laboral (PPL), tenint present els criteris d'acreditació de cossos docents (TU/CU) d'ANECA. A partir d'aquí l'AQU ha començat a treballar en l'adaptació de les acreditacions actuals (recerca /recerca avançada) a les acreditacions de PPL d'acord amb el que estableix la LOSU. El passat 8 d'abril, AQU va obrir la convocatòria d'acreditacions de recerca i recerca avançada amb els criteris habituals en modalitat de "convocatòria oberta" de manera permanent. La previsió és que les noves acreditacions de professorat permanent laboral i catedràtic laboral es posin en marxa a partir de principis de gener del 2025.
- **Convocatòria d'estabilització de professorat associat.** S'ha publicat al DOGC la convocatòria de 1414 places de professorat associat. Es tracta d'un concurs d'estabilització --que segueix la disposició transitòria 7a de la LOSU-- en el qual l'antiguitat és un dels criteris que pondera més.
- **Nova selecció de membres comissions per places de lectors i agregats, sorteig dels membres externs.** Aquest és el primer gran canvi en la gestió dels concursos de places derivat de l'aprovació de la LOSU. En el reglament i les bases de concurs, tant de professorat permanent com de professorat lector, s'indica com s'ha de procedir per al nomenament de les comissions de selecció: a) El president i el secretari (i suplents): proposats pel consell de departament b) Tres vocals (i suplents): el departament proposarà un mínim de 12 persones i la comissió de professorat de la facultat farà el sorteig (a partir d'un algorisme facilitat pel vicerectorat) c) Cal assegurar la paritat entre homes i dones. Per facilitar la realització del sorteig s'ha preparat un full de càlcul amb un algorisme que permet el compliment d'aquestes condicions (igualtat d'oportunitats i equilibri de gènere) i que es posarà a disposició de totes les comissions de professorat de les facultats, en tant que és l'òrgan encarregat de dur a terme el sorteig.
- **Conflictes d'interès:** en el reglament i les bases de concurs tant de professorat permanent com de professorat lector s'indiquen els conflictes d'interès següents: a) Haver estat coautor o coautora de publicacions o patents en els darrers sis anys. b) Haver tingut relació contractual o ser membre dels equips de recerca que participen en projectes o contractes de recerca conjuntament amb la persona candidata. c) Ser o haver estat director/a de la tesi doctoral, defensada en els darrers sis anys.

9. Principals temes relacionats amb personal, econòmics i de logística de la Facultat i de l'Administració que s'han tramitat des de la darrera Junta. Gestionat principalment per Montserrat Gorris.

- **Tècnica de Comunicació de l'Administració:** En el marc del Pla de Xoc per al PTGAS de la UB, el 05/03/24, entre moltes altres places, es va crear en plantilla la nova plaça de Tècnica de Comunicació de la nostra Administració. En breu es publicarà l'anunci per iniciar el procés selectiu, amb prova, que caldrà dur a terme per tal de poder cobrir la plaça amb la persona adequada, que haurà de prestar els seus serveis, a temps complet, a les dues facultats de l'Administració. Actualment, la Facultat disposa d'una persona dedicada a la Comunicació però és a temps parcial i a càrrec de la Facultat.

Facultat de Biologia

- **Tècnica de Qualitat de l'Administració:** En relació a la plaça de Tècnica de Qualitat de l'Administració, ja creada des de l'any 2022 però vacant i buida des de fa molts mesos, s'està duent a terme en aquests moments les darreres gestions del procés selectiu, amb prova, que ha calgut realitzar per tal de poder cobrir la plaça amb la persona adequada, i molt en breu ja es disposarà d'aquesta persona, que haurà de prestar els seus serveis, a temps complet, a les dues facultats de l'Administració, com s'ha fet fins ara.
- **Dos nivells 20 per a l'Oficina d'Afers generals (OAG) de l'Administració:** S'ha publicat un concurs de mèrits per proveir places de nivell 20 entre els quals hi ha dues noves places d'aquest nivell per a la nostra Oficina d'Afers Generals (OAG). Aquests nivells s'estaven demanant des de la creació de l'OAG (ja ha fet 20 anys) per assumir el volum i la responsabilitat dels grups de tasques encomanades (una serà per a l'àmbit de personal i l'altra per a l'àmbit econòmic). En els propers mesos se sabrà quines persones les guanyen (de resultes, saltaran dues persones interines ja que el nombre total de persones en plantilla de l'OAG no augmenta).
- **Oficina de Suport Departamental de Biologia (OSD) de la Facultat:** Un cop creada l'Oficina a l'octubre passat, d'acord amb la reestructuració administrativa de la UB, i acabades les obres i també la provisió de mobiliari, es preveu que abans de l'estiu es publiquin els resultats del concurs de mèrits que haurà de proveir la plaça de cap de l'OSD. A continuació, Recursos Humans gestionarà la reconversió de la resta de les 9 persones administratives que la conformaran i seguidament es posarà en marxa de la nova Oficina.
- **Concursos i oposicions del PTGAS:** Actualment, hi ha oberts diversos processos administratius, tant de concurs de mèrits com de selecció amb prova com d'oposicions, que en els propers mesos podran afectar a diverses persones de la Facultat, tant funcionaris com laborals.
- **Nova campanya de portàtils per al PTGAS:** D'acord amb el que es va acordar en el darrer Consell de Govern, l'Àrea de Tecnologies de la UB ha iniciat una nova campanya per proveir de portàtil a totes les persones que ocupen plaça de PTGAS a la UB, fixes, de plantilla i a temps complet, per la qual cosa en els propers mesos rebran portàtil totes les persones que encara no el tenen, que actualment seran tots laborals de laboratori i serveis perquè els administratius ja en disposen.
- **Campanya del servei d'eliminació d'exàmens anteriors al curs 22-23:** Del 26/02/24 a l'01/03/24 es va dur a terme la primera campanya per a l'eliminació d'exàmens organitzada des de l'Oficina de l'Arxiu Històric i Patrimoni Documental de la UB, amb tot un seguit d'instruccions, vídeos, resolució de dubtes i aportació de caixes buides que va facilitar molt la recollida. La voluntat és que sigui un servei permanent que s'ofereixi anualment a tota la UB. En aquesta primera ocasió, es van recollir un total de 225 caixes (200 al Prevosti, 16 al Durfort i 9 al Margalef) i tota la campanya es va desenvolupar sense cap incidència.
- **Xarxa de Refugis Climàtics de Barcelona:** La UB, mitjançant el vicerectorat de Sostenibilitat i Acció Climàtica de la UB, col·labora amb l'Ajuntament de Barcelona per tal d'oferir espais que puguin servir de refugi climàtic, especialment a l'estiu per refugiar-se de la calor, a la població de la ciutat, com ja estan fent a d'altres universitats, i s'ha acordat que les biblioteques de la UB formaran part de l'esmentada xarxa en col·laboració amb l'Ajuntament. Aquests espais en breu seran identificats amb la placa corresponent de Refugi Climàtic.
- **Nous contractes de manteniment dels equips purificadors d'aigua de al Facultat:** S'ha renovat el contracte per al manteniment correctiu, preventiu i de verificació dels equips purificadors d'aigua de la

Facultat de Biologia

Facultat (fins ara, se n'encarregava DEYMAN de tots) i, per primera vegada, ha resultat més beneficiós contractar per separar els equip Millipore dels equips Rephile, essent les empreses adjudicatàries MERCK LIFE SCIENCE i GLT LAB SOLUTIONS, respectivament. Els contractes són d'un any prorrogables fins a tres anys.

- **PIU 2024:** D'acord amb el Pla d'Inversions Universitàries (PIU) 2024, la dotació assignada a la Facultat de Biologia ha estat de 368.214'82 euros per a la realització de les següents actuacions :

- Edifici Prevosti: Escomesa aigua entrada Diagonal
Plantes refredadores fases 1, 2, i 3
- Edifici Durfort: Escala accés coberta
Escala emergència
- Edifici Margalef: Climatització aules M5 i M6
Finestres
Posada en normes distribució elèctrica
Compressor cambra freda
Plantes refredadores
Paviment (a executar en fases)
- Biblioteca: Desperfectes per goteres
- Edifici antic estabulari: Reforma dels espais (actuació dotada als CCiTUB)

10. Millora d'espais i nous projectes d'equipaments de Facultat

- **Electrificació aules i mobiliari (A6/A12/A14).** S'ha canviat el mobiliari de les Aules A6 (aforament de 42 però s'ampliarà a 63) i A14 (aforament continu de 60 però ara les taules són mòbils) i s'ha incrementat el nombre d'endolls a les Aules A6, A12 i A14.



- **Sales de Bioseguretat.** S'està redactant el procediment per implementar el protocol de Bioseguretat NC2 per part del VR de recerca i l'OSSMA a bona part de les sales de cultius cel·lulars del Prevosti i realitzar les obres d'adequació pertinents.
- **Estabulari per organismes marins no regulats per comitè ètic.** Disponibilitat de una nova sala per organismes marins no regulats a la planta -3 del Prevosti. S'està adequant amb els usuaris i la VD de Recerca.
- **Projecte de construcció de un espai de servidors i Laboratori de Canvi Climàtic** a l'antic estabulari.

11. Substitució terra edifici Margalef. L'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals de la Universitat de Barcelona està treballant amb la col·laboració de la Facultat, en un pla de substitució del terra original del Margalef, en diferents fases, que s'iniciaria per la Secció d'Ecologia Planta 6 esperem que aquest Agost. Totes les rehabilitacions ja s'estan fent actualment incloent la substitució del terra original.

12. Altres obres destacades. Gestionades amb el delegat Xavier Remesar.

- **Reforma planta 3 (Fisiologia Animal).** Es va fer un concurs (al que van licitar 4 empreses) i que va guanyar COFELY ESPAÑA SA. S'està tramitant el procediment de treure l'asbest.

- **Sectorització del Prevosti.** Després de guanyar el concurs, l'empresa Engie està procedint a sectoritzar l'edifici per evitar riscos en cas d'incendi. La major part de les actuacions es fan dins de les habitacions/patis de serveis. La mes evident pel públic serà la col·locació de portes tallafoc en la frontissa entre les fases I i II. De moment s'ha fet l'estructura que ha d'aguantar les portes tallafoc.
- **Llocs de càrrega de vehicles elèctrics.** S'han instal·lat punts de càrrega per a vehicles elèctrics en els aparcaments, les tarifes ja han estat aprovades i seran finalment de 0,35€/kWh (IVA inclòs) per tots els punts de càrrega de la Universitat de Barcelona, posta en marxa dels punts de càrrega dilluns dia 6 de maig. Tots els equips són de 7,4kW de potència i funcionen amb l'aplicació PLACE TO PLUG, una aplicació genèrica que gestiona punts de càrrega de moltes altres entitats. Per qualsevol consulta contactar amb la Unitat de Manteniment.

INFORME DEL VICEDEGÀ ACADÈMIC

1. Introducció en el grad 24-25 la força docent i la llengua de docència.

Atenent que és responsabilitat dels Departaments la introducció de la càrrega docent i de la llengua del professorat, s'ha demanat als Departaments que s'introdueixi la força docent i la llengua del personal docent abans del 3 de maig.

2. Consideracions de les Universitats Catalanes sobre el català com a llengua docent.

Vicerectorat ha enviat un document amb les directrius que s'ha acordat a nivell de les Universitats catalanes respecte l'ús del català en els ensenyaments oficials i la taula de l'ús d'aquesta llengua. Respecte els graus, estem al voltant del 80% de docència en català, per tant, seguim les indicacions que ens arriben des de vicerectorat. Entenem que els nostres màsters tenen un percentatge elevat d'estudiants de fora de Catalunya pel que, en principi, també seguiríem les directrius.

- Total: Català 62,5%; Castellà 28,5%, Anglès 9%
- Graus: Català 73,9 %; Castellà 18,4 %, Anglès 7,7 % (Català en BIO 78,3% ; BIOT 68,5%; BIOQ 72,7%; CCAA 84,9%; CCBB 70%)
- Màsters: Català 8,8 %; Castellà 75,4 4 %, Anglès 15,8 %

3. Optativitat dels ensenyaments i tipologia d'activitats acadèmiques de les assignatures.

Vicerectorat estableix unes ràtios d'optativitat (crèdits optatius que s'han de cursar/crèdits optatius que s'ofereixen) en els ensenyaments. Els nostres sobrepassen aquesta ràtio en la major part dels casos. S'ha elaborat un informe de justificació però s'ha de tendir a millorar aquestes ràtios.

Per altra banda, Vicerectorat ens ha enviat l'informe de les irregularitats en les activitats. Els caps d'estudis i coordinadors de màsters han de fer un repàs d'aquestes irregularitats i vetllar per a que es compleixi la normativa. En la comissió acadèmica s'envien aquests informes i es demana als caps d'estudis i coordinadors de màsters que revisin les incidències i que, un cop consultat amb els coordinadors de les assignatures afectades, enviïn les justificacions d'aquestes evidències abans del 15 de maig de 2024.

Facultat de Biologia**4. Modificacions dels graus i màsters per a la seva adaptació al RD822**

S'estan rebent constantment noves indicacions sobre les adaptacions dels nostres ensenyaments al RD822. Dels nostres ensenyaments, el màster d'Immunologia avançada ja ha presentat la seva sol·licitud de Modificació Substancial i l'AQU l'està valorant. La resta de màsters i graus estan decidint el seus tipus de modificacions i calendaris d'implementació segons les noves directrius.

5. Convocatòria material docent

Com ja va passar fa tres anys, el Vicerectorat de Política Acadèmica ha obert una convocatòria per sol·licitar finançament destinat, exclusivament, a l'adquisició i renovació del material i equipament docent de l'activitat dels graus i màsters universitaris. Aquesta convocatòria està repartida en tres anys i els centres han d'escollir a quin any es volen acollir.

S'ha decidit que la Facultat farà la sol·licitud per al 2025. Ara es tracta d'anar recollint quin tipus d'instrumentació es vol demanar.

6. Sortides de camp

Des de deganat es vol fer constància de la importància de les sortides de camp en els nostres graus i hem demanat informació de les assignatures que tenen sortides per tal de posar la informació d'una manera visible en la pàgina web de la facultat. Són un total de 100 assignatures entre graus i màsters (90 de BEECA, 1 de GME i 9 de BCFI). S'està gestionant per a fer propaganda a la web de la facultat, amb algun vídeo o fotografia.

7. Destrucció d'exàmens

En el primer any que es programa la destrucció dels exàmens per part de vicerectorat, s'han facilitat el següent nombre de caixes per edifici. Sembla ser que es repetirà l'any que ve.

	CAMPANYA ELIMINACIÓ D'EXÀMENS	NÚM.DE CAIXES
1.	FACULTAT DE C.C TERRA	24
2.	EDIFICI MARGALEF	9
3.	EDIFICI DURFORT	16
4.	EDIFICI PREVOSTI	200
	TOTAL	249

**8. Música en viu, Música a Bio**

El passat 15 de març va tenir lloc la 2a edició del concert "Música en viu, Música a Bio" amb la participació de 14 intèrprets entre els quals hi havia representants dels graus de Bioquímica, Biotecnologia i Biologia, professorat i PAS.

El concert va ser enregistrat i el vídeo ja està disponible a la web de la Facultat.

Va ser un gran èxit!!!

9. Grau de Bioinformàtica

El grau de Bioinformàtica ha passat de ser gestionat per la UPF, a preu no públic i de tres anys de durada, a ser gestionat per la UPC, a preu públic i amb durada de 4 anys. Per això, ha hagut de passar per una

Facultat de Biologia

reestructuració del pla d'estudis i una verificació. La facultat de Biologia i, en especial, el coordinador de la UB, el Dr. Julio Rozas, ha estat molt implicat en aquest canvi tan beneficiós. Finalment, el professorat de la facultat s'encarregarà del 25% de la docència del grau.

10. Relació de cursos aprovats per Comissió acadèmica**- Assignatures BIP:**

- A Practical CRISPR Course (Marc Valls)
- Understanding complex diseases: genes, environment and phenotypes (Esther Esteban)
- Explorant la biodiversitat animal marina del mediterrani i els seus reptes de conservació (Manel gazo)
- Environmental Remote Sensing / Teledetecció Ambiental (Shawn Carlisle Kefauver)
- REDOX BIOLOGY IN HEALTH AND DISEASE (Teresa Carbonell)
- Summer School in Stem Cells and Gene Editing (Ana Sevilla)

- Cursos de Formació continuada:

- Estudi i conservació de grans mamífers africans (Dolors Vinyoles)
- Project Management en indústria farmacèutica i Biomèdica (David Ricart)
- Phylogenomics and population genomics: inference and Applications (Miquel A. Arnedo)
- Monitoratge d'assaigs clínics (Ramon Torrella)

- Cursos de l'IUSC:

- Medi ambient i energies renovables (proposta principal) (presencial)
- Medi ambient i energies renovables (proposta principal) (a distància)
- Energies renovables proposta subordinada a medi ambient i energies renovables (presencial)
- Energies renovables proposta subordinada a medi ambient i energies renovables (a distància)
- Educació i comunicació ambiental (presencial)
- Educació i comunicació ambiental (a distància)
- Diagnosi ambiental (presencial)
- Diagnosi ambiental (a distància)
- Anàlisi ambiental proposta subordinada a medi ambient i energies renovables (presencial)
- Anàlisi ambiental proposta subordinada a medi ambient i energies renovables (a distància)

11. Relació de modificacions aprovades per la comissió acadèmica:

- **Grau de Bioinformàtica:** Aprovació del pla d'estudis (Annexos 11 i 12) i calendari d'impartició
- **Grau de Biologia:** canvis de nom d'assignatures Microbiologia I, Microbiologia II, Fisiologia Vegetal I i Fisiologia Vegetal II.
- **Grau de Ciències Ambientals:** Addició de l'assignatura del grau de biologia 361654 Ecologia Evolutiva com a optativa de la menció de medi natural.
- **Màster d'Oceanografia i gestió del medi marí:**
 - Eliminar una assignatura de la matèria Biodiversitat i ecologia marina (570171 Usos i explotació de recursos alga marins) i substituir-les per una de nova (Invertebrate zoology and evolution).
 - Eliminar una assignatura de la matèria Anàlisi i gestió mediambiental marina (57018 Ecotoxicologia i contaminació marina) i substituir-la per Gestió de projectes.

Facultat de Biologia

- Incorporar al calendari les assignatures 568721 Efectes de la contaminació sobre la biodiversitat (Màster en Biodiversitat; fins a 5 estudiants d'Oceanografia) i 575360 Microbiologia marina (Màster en microbiologia avançada; fins a 10 estudiants d'Oceanografia), tot i ser gestionades per altres màsters
- **Màster d'Ecologia, restauració i gestió del medi natural:**
 - Biotecnologia Ambiental: Bioremediació (568377) per aquest altre nom: Bioremediació aplicada a la descontaminació de medis aquàtics i terrestres (Bioremediation applied to aquatic and terrestrial systems; Biorremediación aplicada a la descontaminación de medios acuáticos y terrestres).
 - Restauració de Talussos i Pedreres (568372) per aquesta altre nom: Restauració de mines i pedreres: recuperació de serveis ecosistèmics i biodiversitat (Rehabilitation of mines and quarries: ecosystem services and biodiversity recovery; Restauración de minas y canteras: recuperación de servicios ecosistémicos y biodiversidad).
- **Màster de Biodiversitat:**
 - Canvi nom de les següents assignatures: "Biología de la Conservación" per "Biología de la Conservación en el Antropoceno"; "Ecosistemas Fluviales" per "Prácticum de Biodiversidad Fluvial", "Evolución de Genes y Genomas" per "Métodos Genómicos en el análisis de la Biodiversidad"
 - Eliminar una assignatura de 6cr optativa e incorporar dues de 3cr: "Biología Evolutiva de Vertebrados" deixarà d'impartir-se per poder-se impartir: "Evolución Fenotípica" (3cr) y "Biodiversidad Urbana: un modelo eco-evolutivo"

12. Pràctiques curriculars externes (Practicums i TFG)

Establida la normativa UB sobre les pràctiques externes (cotització a la SS), fa uns dies vàrem rebre el següent missatge de la Vicerectora d'estudiants (Marta Ferrer):

Tal com vam acordar a la darrera reunió que vam fer per parlar de la cotització de les pràctiques externes, i una vegada consultada l'Àrea Acadèmica i els Serveis Jurídics de la Universitat de Barcelona, s'ha acordat en relació a les estades per realitzar el TFG/TFM que:

- **Curs 2023-2024:** cotitzaran aquelles activitats pràctiques que, com fins ara, les facultats havien considerat com a pràctiques externes i es tramitaven a través d'un conveni/acord intern a GIPE.
- **Curs 2024-2025:** les estades vinculades a la realització d'un TFG o un TFM, es realitzin en una entitat externa o a la pròpia UB (sigui a la mateixa facultat o no), es consideraran pràctiques externes curriculars i, per tant, s'haurà de tramitar el corresponent conveni/acord intern a través de GIPE (on hi haurà un model específic) i cotitzaran a la seguretat social.

Això suposa que acceptarien els nostres TFGs i TFMs com a pràctiques externes, al menys, pel 23-24 i 24-25, tant els que es fan en laboratoris fora de la UB com els que es fan en laboratoris UB.

Tant deganat com coordinadors de TFGs i coordinadors TFMs hem decidit que ens acollirem a aquesta regulació i per tant, **es donaran d'alta a la seguretat social per part de la UB.**

Segons normativa, es considera pràctica externa si té tutoria interna com externa (persona fora del pla docent). Davant d'això, els TFGs que es fan a laboratoris UB hauran de tenir un tutor intern (el director del projecte) i un tutor extern que signarà com a tal però que no tindrà un rol significatiu. La coordinació de TFGs i la comissió de postgrau de la facultat han decidit que aquesta figura sigui el vicedegà o vicedegana acadèmics.

INFORME DEL VICEDEGANAT DE QUALITAT, INNOVACIÓ I PROFESSIONALITZACIÓ**1. Qualitat**

- Estem sense **tècnica de Qualitat** des del mes de Febrer, quan la nostra tècnica Nekane Amezaga, va guanyar una plaça a la APQUB. Volem que consti el nostre agraïment a la Nekane per la seva dedicació i la feina feta, que va ser clau en la consecució de l'acreditació del sistema de qualitat de centre. Immediatament que es va saber que marxava es va iniciar el procés per cobrir la plaça i el dia 02/02/24 es va publicar la convocatòria (*contracte laboral temporal d'interinitat a lloc de treball vacant codi 00044128 de tècnic/a grau mitjà de qualitat, grup II, a l'Administració de Centre de Biologia i de Ciències de la Terra de la Universitat de Barcelona*) a la seu electrònica. Actualment s'està duent a terme el concurs. Dels 11 candidats inicials que van firmar la plaça, 4 es van presentar a la prova escrita que, tal com s'ha publicat, han superat 3 persones. Queda pendent de l'entrevista. Està previst que el procés culmini el 14 de maig.
- Tant el document de **Política de Qualitat** com el **Pla Director** que es van presentar a la última JDF de desembre del 2023 es van enviar a la AQUB que ho estan revisant per adaptar-los al format aprovat per l'agència que forma part del procés de desplegament de qualitat en els centres acreditats institucionalment.
- El **Pla de Millores** del curs 22-23 es va tancar al desembre i se'n ha elaborat un nou pel curs 23-24, que recull tant les millores a nivell de centre com de cadascuna de les titulacions. Actualment l'està revisant també la APQUB i ja ens han donat algunes indicacions. La més important es que el PDM ha d'incorporar totes les accions de millora recomanades tant en l'informe del CAE que acompanyava la acreditació institucional com totes les millores recomanades en l'informe de les acreditacions de cadascuna de les titulacions. Estan previstes reunions amb tots els coordinadors implicats però estem a l'espera de les indicacions que ens donarà la AQUB en una propera reunió el dia 7 de maig.
- L'acreditació institucional es revisa cada 6 anys. De cara a la propera revisió cal desplegar i revisar tots els **processos de qualitat** (PEQs) i s'han de fer Informes de **Gestió** que en principi seran cada dos anys. Esperem les indicacions de la AQUB.

2. Innovació Docent

- Aquest mes de febrer passat es va tancar el **Projecte RIMDA Estratègic** de centre en el que han participat tots els ensenyaments de grau, que contemplava la compactació d'assignatures per facilitar la implementació de tècniques d'aprenentatge actiu i que va estar liderat per l'anterior VD, en Francesc Cebrià. Com a resultat, s'han mantingut compactades les assignatures dels dos semestres de tercer al grau de Biotecnologia, y un semestre del grau de Biomedicina.
- La Facultat participa en un projecte estratègic en col·laboració amb les *Facultats d'Infermeria, Geografia i Història, i Medicina i Ciències de la Salut*: **Millora de l'aprenentatge en Osteologia a través de la creació d'una col·lecció osteològica docent** (<https://www.ub.edu/rimda/osteoteca>) liderat a la nostra Facultat per Laura Martínez i que es va iniciar el 2023.
- A més podem tenir dos projectes **Estratègics de Centre**, que son projectes promoguts per Deganat que no passen per una avaluació competitiva. Vam conèixer la iniciativa de tres professores del Departament de Bioquímica, Sílvia Busquets, Ana Gumà i Eva Pardina, de crear un **Campus Virtual de Pràctiques de**

Facultat de Biologia

Laboratori i després de reunir-nos amb elles ens va semblar que podíem presentar un Projecte Estratègic que contemplés l'ampliació d'aquest Campus de forma que fos **transversal** per tots els graus de la Facultat. La idea es que contingui eines de suport a totes les pràctiques de laboratori. Es va presentar la idea a la Comissió Acadèmica de la Facultat i es va aprovar preparar un Projecte RIMDA Estratègic de Centre basat en aquest campus. Es va fer una crida al professorat per si volia participar-hi. En l'actualitat ja n'hi ha una vintena de professors i professores que s'hi implicaran però encara s'accepten idees i participacions. El campus està obert ara a alguns alumnes i alguns professors. Qui vulgui visualitzar el Campus del curs Informació General Laboratori, ha de fer una autoinscripció amb el rol de professor (*non-editing Teacher*), només cal que introduïu la clau un cop cliqueu a l'enllaç del curs, i recordeu de validar-ho al botó "inscriu-me" que trobareu al final de la pàgina.

Enllaç al curs: <https://campusvirtual.ub.edu/course/view.php?id=65227>

Clau per a la inscripció: laboratori23.

La idea es que hi hagi representants de totes les Seccions Departamentals que facin una aportació activa al projecte, des de RIMDA ens van dir que hi podien participar uns 30 professors.

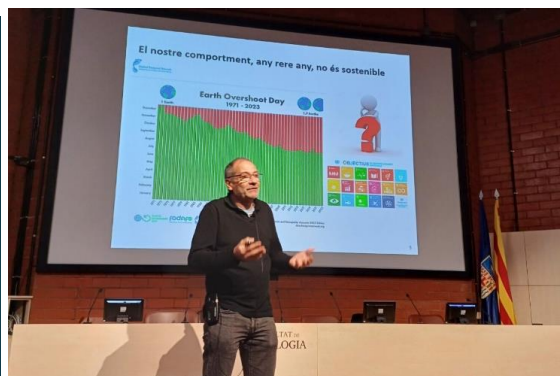
3. Pràctiques extracurriculars

- **Pràctiques extracurriculars en entitats externes.** Com sabeu les pràctiques extracurriculars en entitats externes, a partir del mes de gener del 24, han de ser remunerades i els estudiants han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social. Per tant, totes les pràctiques que s'ofereixen a través de l'aplicació GIPE es revisen i si no hi ha remuneració no s'aproven. En general, les empreses han respòs oferint una petita remuneració que es variable.
- **Pràctiques extracurriculars en grups de recerca de la Facultat.** Fins ara els alumnes podien fer pràctiques extracurriculars a la Facultat de forma no-regulada. Alguns departaments els feien treure una assegurança. Actualment, d'acord amb el Decret que regula les pràctiques dels estudiants, la UB ha decidit que aquestes pràctiques han d'estar emparades bé per una beca de col·laboració o per un contracte remunerat.
- Davant aquesta situació, deganat ha estat pensant alguna solució per a que, al menys puguem garantir que els alumnes de grau puguin estar en els nostres laboratoris o en sortides de camp durant l'estiu. La solució passa per crear un curs de **Formació Permanent** de facultat en que puguin participar els diferents professors interessats en acollir estudiants. Els alumnes estarien matriculats al curs, i la matrícula els proporcionaria l'assegurança. Si volem que aquest juliol ja poguessin venir estudiants, la proposta del curs s'ha de presentar abans del **15 de maig**. Després d'una primera reunió informativa als caps de departament i/o representants de secció, s'ha decidit crear una comissió per tal d'elaborar la sol·licitud del curs en la que hi siguin representats totes les seccions departamentals. Al ser transversal de Facultat, el curs estaria dirigit per mi mateixa com a vice-degana de Qualitat, Innovació i Professionalització, i per Albert Martínez, vice-degà Acadèmic. Com a coordinadors hi constarien un representant de cada Departament i com a professors hi poden constar tots els que vulguin acollir alumnes. La comissió ja està treballant en la proposta per presentar-la a l'escola de postgrau.

4. Fòrum Ambiental

Facultat de Biologia

En el Fòrum Ambiental de la Facultat d'aquest any, que es va fer el dia 21 de març, vam tenir la sort de poder comptar amb el professor i cap del Departament de BEECA Santi Sabaté, que va impartir una conferència sobre la restauració ecològica en una biosfera canviant.



5. Saló de l'ensenyament i portes obertes

Dels **26 al 30 de març** es va celebrar el Saló de l'Ensenyament. La Facultat hi va participar per informar dels nostres graus. No es van cobrir les places de becari i per tant hi vam anar com informants alguns membres de l'equip Deganal. Com sempre, molta afluència d'estudiants.



Igualment, el dia **19 d'Abril** es van fer les Portes Obertes de la Facultat. Donem les gràcies a tots els professors que hi van participar. S'hi van inscriure 215 estudiants a la sessió conjunta i 334 a la de biomèdiques. Finalment a la de biomèdiques van venir pocs perquè molts ja havien assistit a la conjunta. Els vídeos de les dues sessions estan penjats a la web de la Facultat.



6. Fira d'Empreses



Organitzada per les Facultats de Física, Química, Biologia, Farmàcia i Matemàtiques, es va celebrar per primer cop al carrer (Martí Franqués) el dia **17 d'Abril**. Va estar un èxit, amb la participació de 130 empreses i més de 1.200 estudiants inscrits. Segurament l'afluència va ser major, ja que no hi havia control d'entrada. A més dels estands de la Fira on l'alumnat interacciona amb les empreses, abans hi ha tallers del SAE i la setmana després

Facultat de Biologia

activitats amb les empreses (presentacions, dinàmica de grups, taula rodona). Les activitats es van omplir totes. Encara no tinc les dades d'assistència per titulacions perquè no he rebut l'informe final.

**INFORME DE LA VICEDEGANA DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA****1. Equipament de suport a la recerca****- Contractes de manteniment equips purificadors d'aigua i equips milli-Qs de la Facultat Biologia i CCTT**

Durant el mes de març i abril de 2024 han vingut les empreses responsables de fer el manteniment dels equips purificadors i els MilliQs de les facultats de Biologia i CdIT (empresa Merck, pels equips Millipore, i GLT Lab Solutions, pels equips Rephile):

- S'ha fet un canvi de membrana RO a l'equip Rephile de la sala de calderes del Margalef.
- S'han substituït els elements del kit de manteniment susceptibles de desgast (tubs, connectors i juntes) a tots els equips MILLI-Q de la F. Biologia.
- En alguns equips s'han detectat fugues en connexions antigues i s'han substituït per connexions noves i s'ha substituït material fungible antic per nou.
- S'ha revisat també l'aparell purificador del Margalef amb nivells força òptims de conductivitat de sortida.

2. Autoclau del Margalef (Servei d'esterilització)

Es va obrir un licitació que va guanyar l'empresa Matachana. La setmana del 18 de març (abans de Setmana Santa) ja es va instal·lar la nova autoclau al Servei d'Esterilització de l'edifici Margalef. Tot funciona correctament. El VR de Recerca va sufragar part del cost a través de la convocatòria de material obsolet.

3. Servei d'embarcacions oceanogràfiques (Caribdis)

Durant el febrer de 2024, el responsable del servei d'embarcacions (Dr. Bernat Hereu) va notificar al Deganat que, just després d'haver fet el manteniment anual del Caribdis i després d'haver passat la inspecció de Capitania, el motor de l'embarcació es va espatllar de manera irreparable. Aquest servei només rep del Rectorat, anualment, una quantitat de 3.300€ l'any, una quantitat insuficient per fer front a avaries com aquesta. El Caribdis té 30 anys i és particular, respecte a d'altres embarcacions, per la possibilitat de recollir mostres oceanogràfiques, és imprescindible tant per a les sortides de camp en docència (7 assignatures entre graus i màsters) com per a la recerca (d'ell en pegen 4 projectes UB-FBG, 1 d'ells europeu; 3 projectes CSIC i UPC; servei en un empresa externa). Per aquest motiu, el Deganat (12/03/2024) va creure oportú donar suport a la iniciativa del Servei d'adquirir un nou motor per un valor de 33.440,00 € (7.022,40 € IVA) amb la col·laboració de tots plegats:

Facultat de Biologia

3.000€ del Servei d'Embarcacions + 10.000€ del CPR de la Facultat (a retornar per part del Servei) + 20.000€ de l'avançament de la partida de reparacions d'aparells científics de l'Administració (a retornar per part del Servei) + 440€ Partida de reparacions de l'Administració.

En total: 33.440€ (exempts dels 7.022,40€ IVA, per tractar-se d'un servei de suport a la recerca). S'ha fet una licitació i ja tenim l'adjudicació definitiva a favor de l'empresa Bruno Bruffau Ruiz.

4. Estabulari organismes marins no subjectes a la normativa dels comitès ètics

Des de fa un temps s'ha promogut la creació d'un nou establari per donar servei als investigadors/es que fan experiments amb organismes marins no regulats per la normativa del CEEA-UB (microalgues, plàncton, animals invertebrats no cefalòpodes, etc.) a la S313. La sala ja fou buidada dels equips i materials obsolets que s'hi acumulaven i hi van ser retirats 10 tancs de 400-L d'asbest.

Des de principis de gener, ens vam començar a reunir amb un grup de 5 persones interessades en fer ús d'aquest espai de manera immediata. Es va valorar el condicionament de l'espai (amb ajuda d'un expert de l'ICM). Part de les remodelacions correran a càrrec d'obres de la facultat, en funció del cost (s'estan elaborant pressupostos) i part correran a càrrec dels propis usuaris (amb finançament dels seus projectes de recerca):

- **Facultat:** instal·lació d'un aparell aire condicionat; impermeabilització del terra amb pintura cautxutda; instal·lació de lleixa, pica i reacondicionar desaigües ja existents, adaptar el quadre elèctric de la sala a la normativa vigent (diferencials de 0.03A), instal·lació d'un temporitzador horari de paret per regular el fotoperíode de la sala, substituir els endolls existents per endolls estancs.
- **Usuaris:** instal·lació de mobiliari de la sala (prestatges, armaris, etc), instal·lació d'un dipòsit d'aigua de mar (així com abastiment, manteniment i control de qualitat de l'aigua), aparells i aquaris per fer els experiments.

L'Andrea Gori (professor Agregat del BEECA) ha estat escollit com a representant de la comissió d'usuaris. Una vegada estigui en marxa aquest establari, s'iniciarà el mateix procediment a la S314 per tirar endavant l'establari d'organismes continentals (aquàtics d'aigua dolça i terrestres).

5. Contracte programa de Recerca (CPR)

- Assignació CPR F. Biologia 2024

El 20 de març de 2024 el Vicerectorat de Recerca va habilitar l'avançament de l'import equivalent al 75% del CPR 2023, que enguany ha estat de 84.171,46€ (l'any passat va ser de 85.971,83 €). D'aquesta quantitat, un 75% va repartida entre els 4 departaments (63.128,60 €) i un 25% es queda a la Facultat (21.042,86 €). El repartiment entre departaments, enguany, s'ha pogut fer aplicant els mateixos indicadors de recerca (*inputs* i *outputs*) que ha utilitzat el Vicerectorat en l'assignació dels diners a nivell de la Facultat sencera. Això ha estat possible gràcies a que l'OGR ens ha facilitat aquestes dades i ens ha facilitat els quoficients (%) a aplicar per departaments. El repartiment ha estat aprovat com segueix en CR el 24/04/2024:

- Bioquímica i Biomedicina Molecular (BBM): 17.20% (10.858,12 €)
- Biologia cel·lular, Fisiologia i Immunologia (BCFI): 13.01 % (8.213,03 €)
- Biologia evolutiva, Ecologia i Ciències ambientals (BEECA): 38.43% (24.260,32 €)
- Genètica, Microbiologia i Estadística (GME): 31.36% (19.797,13 €)

Facultat de Biologia

A partir d'aquí es convocaran els corresponents ajuts de recerca per als departaments.

- **Ajuts i beques concedides amb el CPR de la Facultat**

- Becari/a de suport a la recerca: El dia 25 de març de 2024 el Deganat va convocar una Beca de Col·laboració amb la Facultat de Biologia per donar suport al Vicedeganat de recerca (enguany per a l'elaboració de l'Informe de recerca que bianualment emet la nostra Facultat). La beca ha estat resolta el 17 d'abril per començar el 2 de maig i acabarà el 31 de juliol (3 mesos), amb una dedicació de 15 h setmanals i una retribució de 389,68 € mensuals. S'hi han presentat 8 persones candidates i la seleccionada ha estat Enric Ballesteros (alumne del Màster en Biodiversitat).
- Co-finançament de l'INVESTIGO-SEPE del Servei d'embarcacions UB ("Caribdis"): Aquest serà el segon (i darrer any) que el Deganat contribuirà al finançament d'un 25% de l'INVESTIGO-SEPE del Caribdis amb 2.500 €/any (curs 2023-24). L'altre 25% és co-finançat pel Servei.
- Beques Màster + UB: Durant l'octubre de 2023 el Deganat va convocar, com cada any, 3 beques dins del Programa Màster+UB 2023-24 (en 2a convocatòria, per finançar la realització del TFM de febrer a juliol) a les quals es van presentar 14 persones candidates. Les beques van ser resoltes el 15/01/2024. La percepció mensual bruta és de 519,58 €/mes durant sis mesos (amb una dedicació de 20 hores setmanals). Les candidates seleccionades van ser Rosa Ayuso (amb TFM al BEECA), Sofia Blasco (amb TFM a GME) i Clàudia Coromina (amb TFM a GME). Les beques Màster UB estan cofinançades pel VR de Recerca (50%) i amb el CPR de la Facultat (restant 50%). Cada beca suposa, per a la Facultat, un cost de 1.720 €.

6. Dinamització de la recerca

- **Novetats amb la Fundació BCN-Zoo**: Abans d'estiu de 2023, l'equip deganal i l'IrBio van contactar amb la Fundació Barcelona Zoo per tractar d'obrir oportunitats de recerca:
- Un dels interessos de la Fundació BCN-Zoo era que investigadors experts en biodiversitat del medi marí de la nostra Facultat fessin el seguiment científic d'uns esculls artificials fondejats el 2003 i dels nous esculls que es fondejaren durant el 2024 al Port Olímpic. Com a resultat, 4 investigadors de la Facultat i 1 de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació (4 investigadors del IrBio) i 4 investigadors de l'ICM-CSIC han elaborat, en aquests darrers mesos, una proposta de treball conjunta per un import anual de 83.671,68 € (tindrà una durada de tres anys). El grup UB-IrBio rebrà un import de 56.021,68 € i n'és IP l'Owen Wangenstein (professor lector del BEECA). El grup ICM-CSIC rebrà un import de 27.650,00 €.
 - L'altre interès era que investigadors de la F. Biologia poguessin concursar en les convocatòries d'Ajuts sobre conservació de la biodiversitat que regularment la Fundació anava convocant i fer-ho en base a temes d'interès pels nostres investigadors. Aquesta Convocatòria d'ajuts resta ara oberta i el termini pel lliurament de propostes finalitza el dia 9 de maig.

7. Convenis de recerca amb implicació de la F. Biologia

- **Conveni Campus d'Alimentació Torribera-UB**. Des de fa 2 anys la F. Biologia, a través del Servei de Camps Experimentals, ha tingut pendent de signar un conveni amb el Campus d'Alimentació Torribera (a Santa Coloma de Gramenet) a fi d'explotar un hivernacle de 480 m² amb 160 m² de taules mòbils (espai apte per a la docència), i amb 120 m² per cultiu a terra i espai de treball. No obstant, atès que la

Facultat de Biologia

signatura del conveni comportava, per part del Servei de Camps Experimentals, córrer a càrrec amb unes despeses mínimes de manteniment d'uns 500 €/any i que això només tindria sentit si l'hivernacle fos utilitzat (n'hem fet difusió a la Facultat i, per ara, no s'han trobat usuaris potencials). Per tant, és molt probable que finalment aquest conveni no es pugui signar (es decidirà durant el juny).

- **Fundació BCN-Zoo.** S'ha elaborat un conveni marc (de recerca i docència) amb la Fundació BCN-Zoo. El conveni ja ha estat revisat pels serveis jurídics de les dues parts implicades i està pendent de signatura per part de la Fundació BCN-Zoo. Tindrà una durada de 4 anys.
- **Ajuntament de Viladecans.** A principis de curs l'Ajuntament de Viladecans ens va proposar de renovar el conveni que teníem signat per 4 anys més. Aquest conveni permetia dur a terme activitat docent i de recerca als espais protegits del Remolar-Filipines (a la Facultat, són 9 els professors/es que hi tenen activitat docent i activitat de recerca). No obstant, per problemes econòmics de l'ajuntament aquest conveni no s'ha pogut signar. Per tal de mantenir l'activitat de recerca que ja estava en marxa, l'Ajuntament de Viladecans s'ha compromès a cobrir les despeses generades (uns 4.400 €, IVA inclòs) en espera de poder reprendre la signatura del conveni que suposarà una aportació econòmica de 10.000 € anuals (durant 4 anys).

8. Informacions del VR de Recerca

- S'han realitzat visites a la Facultat de Biologia per fer un inventari de les necessitats en matèria de **laboratoris de Bioseguretat de nivell 2**. Properament s'iniciaran les activitats necessàries per tal d'adaptar els laboratoris, amb les prioritzacions que s'estableixin a la Comissió de Bioseguretat.
- S'ha transferit "**import gerencial per cobrir despeses no elegibles**" de Projectes del Plan Nacional del Ministeri (el que nosaltres en diem "retorn d'Overheads" i que ara no es pot dir així). Una vegada aprovat el pressupost de la Universitat de Barcelona, ha estat transferit un import de 93.557,21 euros als departaments. Estem pendents de l'assignació de diners a cada departament (a nivell UB). Es calcula de manera proporcional al nombre de projectes del pla nacional actius en cada departament i cal gastar els diners durant el 2024.

INFORME DE LA SECRETÀRIA ACADÈMICA, DOCTORAT I IGUALTAT

1. Secretaria Acadèmica

- **Eleccions Representants estudiants a la Junta de Facultat i Consells d'Estudis.** Fins el 26 d'abril ha estat obert el segon període de presentació de candidatures (CE Biologia, BQ, CCAA i CCBB). Les places per al JFB i pel CE de BT es van cobrir en el primer període. El 29 d'abril s'han proclamat les candidatures, la campanya serà entre el 30 d'abril i el 8 de maig i la votació es farà del 9 de maig a les 10h al 10 de maig a les 10h. El mateix 10 de maig es proclamaran els resultats.

2. Comissió de Doctorat

Els aspectes més rellevants relacionats amb la Comissió de Doctorat de la Facultat (CDF) han sigut:

Facultat de Biologia

- **Felicitar a l'Alba Ortega Gascó** pel III Premi Antoni M^a Badia i Margarit a la millor tesi escrita en català, de l'àmbit Ciències Experimentals i de la Salut del PD Biomedicina. Tesi dirigida pels Dr. Eduardo Soriano i el Dr. Lluís Pujades. Enhorabona!
- **Premis Extraordinaris de Doctorat curs 2022-2023:** En la CDF del 1/02/24 es va anomenar el tribunal i s'inicià el període d'avaluació de les 50 tesis amb *Cum Laude*. El tribunal es va reunir el 20/03/24 i ha decidit atorgar 7 premis Extraordinaris. L'acta de resolució s'han enviat a l'EDUB i ha de ser aprovada pel proper Consell de Govern.
- **Calendarització del nou procediment de dipòsit i defensa a partir de l'1 d'octubre de 2024.** El nou RD de Doctorat obliga a reformar el flux de treball entre la C. Acadèmica dels PD i la CDF. Estem establint un nou procediment de treball, amb els canvis mínims essencials per a fer l'adaptació. S'informarà a directors, tutors i doctorands a través dels PD properament.
- **Revisió creuada de la informació dels PD al web de la facultat i de l'EDUB:** Es detecten força detalls poc coherents, amb enllaços que no funcionen o no et porten on toca. Es decideix que quedarà pendent la revisió de les webs dels programes fins a veure les modificacions definitives que fa l'EDUB a la web de la Universitat.

Pel que fa als acords i informació de les reunions de l'EDUB

- **Aprovada pel CG 28/02/24 la Nova Normativa de Doctorat de la UB, per a adaptació al RD 576/2023 que regula els ensenyaments de doctorat.** Alguns aspectes a remarcar:
 - Es manté el mínim de dos articles publicats en l'apartat 18.1.a. però s'acorda que almenys en un dels dos el/la doctorand/a ha de ser primer autor. S'hi afegeix una frase addicional per aquells programes de doctorat que mantenen una tradició de signatura per ordre alfabètic en els articles. Cau la part on s'indicava que s'havia d'afavorir que els doctorands havien de ser "corresponding autors".
 - Respecte als nous informes d'experts externs que es demanaran, es considera molt convenient que se'ls convidi a ser membres del tribunal.
 - També seria molt convenient que les Comissions Acadèmiques tinguessin preparats els seus informes finals per quan se'ls hi sol·licitin des de la SED/CDF, per agilitzar tot el procés.
 - La CDF té 60 dies per resoldre les autoritzacions de dipòsit i dins els 30 primers dies és quan s'ha de rebre la documentació sol·licitada a la Comissió Acadèmica i els experts externs.
 - Aprovada aquesta nova normativa, tocarà refer el Reglament Intern de l'EDUB. Després es vol acreditar l'EDUB per no haver d'acreditar els programes de doctorat individualment.
 - Als doctorands que hagin iniciat estudis de doctorat en la data d'entrada en vigor d'aquesta normativa els són aplicables les disposicions reguladores del doctorat vigents en el moment d'inici d'aquests estudis. No obstant això, el règim relatiu al dipòsit, tribunal, defensa i avaluació de la tesi doctoral que preveu aquesta normativa és aplicable a aquests estudiants a partir del curs acadèmic 2024-2025.
- **Altres informacions de l'EDUB:**
 - Promoció de la internacionalització dels estudis de doctorat: treball conjunt entre el VR Doctorat, Personal Investigador en Formació i Atracció de Talent, el VR de Política d'Internacionalització i els VD corresponents de les Facultats per a definir la política d'internacionalització.
 - Acreditació dels programes de doctorat: quedaven 3 programes de doctorat pendents de resoldre l'acreditació i els hi han donat l'excel·lència.

Facultat de Biologia

- Ara s'obre un període de 3 anys per fer modificacions als programes (línies de recerca, nombre de places...). Ha sortit una nova normativa on hi ha modificacions que passen de ser "no substancials" a "substancials". Hi ha una plantilla de l'AQU per fer aquestes modificacions. Tots els programes de doctorat han de fer modificacions amb curs límit 26-27 per adaptar-se al nou RD 576/2023. Sembla que s'amplia el % del 25 al 40% pel que fa a canvis en membres del PD.
- La VR vol fer una revisió del mapa de programes de doctorat per optimitzar-lo.
- Pressupost 2024: De la dotació econòmica assignada pels tribunals de tesi s'ha repartit de moment el 50% i la resta serà a petició justificada. El repartiment entre els PD ha seguit els mateixos criteris d'anys anteriors (Criteri general: 80% matrícula i 20% tesis defensades. Criteri complementari: mínim de 1000 € i 500€ pels nous programes). El pressupost pels PD puja 210.000€. Tot i la petició expressa, els PD amb excel·lència no es dotaran d'una aportació econòmica extraordinària, a diferència d'altres ensenyaments de Grau/Màster.
- Aprovat el calendari marc del curs 2024-2025.
- Es presenta l'informe de les llengües de les tesis doctorals de la UB. A la Facultat de Biologia les dades sobre l'idioma de les tesis defensades el curs 21-22 seria:

Llengua de les tesis doctorals de la Facultat de Biologia

Dades globals		
Llengua	Tesis	Percentatge
Català	2	2,90 %
Castellà	7	10,14 %
Anglès	46	66,67 %
En dues llengües	14	20,29 %
Total	69	100 %

2021-2022
dades

En dues llengües		
Llengües	Tesis	Percentatge
Anglès i català	5	35,71 %
Anglès i castellà	9	64,29 %
Altres combinacions		
Total	14	100 %

- L'EDUB ha elaborat una nova plantilla del document de compromís que incorpora l'adhesió a la política d'afiliació de la UB.
- Incompatibilitats dels membres de tribunals: la nova normativa especifica que han de ser majoria de membres externs al programa, però s'ha aclarit que no afecta la institució de la persona en concret. Qui consti a la memòria verifica o a l'informe d'acreditació es considera membre intern del programa de doctorat. A aplicar a partir de l'1 d'octubre de 2024.
- S'han revisat els requisits d'accés als PD i detallat tot una sèrie de supòsits, també per adaptació al nou RD 576/2023. Cal anar amb cura a l'hora d'acceptar alumnat provinent amb títols estrangers, per a que no tinguin un dèficit formatiu, atès que el criteri principal és que el títol que presenten permeti l'accés als estudis de doctorat en el seu país d'origen, sense tenir en compte si aquests estudis comprenen un període de formació acadèmica (assignatures). Per això, seria recomanable que els nostres PD valorin l'opció d'incloure complements de formació per alumnat de nou accés.

3. Comissió d'Igualtat

En primer lloc, volem agrair a la Pilar Goñalons l'excel·lent tasca realitzada durant el temps que ha estat membre i secretària de la Comissió d'Igualtat, agrair també a la Vanessa Fernández que l'ha substituït provisionalment fins a la incorporació definitiva de l'Anna Sendra, com a representat del PTGAS i que assumeix també el rol de secretària de la comissió. També agraïm molt a l'Annabel Valledor la seva

Facultat de Biologia

dedicació a la comissió durant tants anys i acollim a la Raquel Planas Bas com a nova representant del departament de BCFI. Moltes gràcies a totes i benvingudes!!

- **Acte 11F 2024 - dia Internacional de la Dona i la Nena a la Ciència**

– **Facultat de Biologia.** Gran èxit en la reedició de trobades personals entre dones científiques de la UB i noies estudiant d'instituts el 8 de febrer en torn de matí i de tarda. Activitat coordinada per Sílvia Bofill-Mas (F. Biologia i IdRA) i Maria Ortuño (F. CCTerra i Institut Geomodels). Hi han participat voluntàries de les Facultats de Física, Química, Biologia, Farmàcia i Ciències de la Terra i noies de diversos centres.



TROBADA ENTRE CIENTÍFIQUES
I NOIES D'INSTITUT

- **Acte 8M 2024 - dia Internacional de la Dona – Facultat de Biologia.**



Hi ha hagut una exposició de ciència i art en realitat augmentada en la temàtica de Dona, Aigua i Emergència climàtica, per a reflexionar sobre ECOFEMINISME I EMERGÈNCIA CLIMÀTICA, del 4 al 15 de març de 2024 en el hall del Margalef. Exposició promoguda pel grup de Gènere i Ciència de l'Associació Ibèrica de Limnologia (AIL) i organitzada per la Comissió d'Igualtat de la Facultat de Biologia (UB).

- **Activitats i informació de les reunions Comissió Igualtat UB**

- En relació a la revisió de la Instrucció 1/2023, de 27 de juliol, de la secretària general, la VR d'Igualtat i Gènere i el VR de Relacions Institucionals, Comunicació i Política Lingüística sobre l'ús del llenguatge inclusiu en les disposicions normatives de la UB, que proposa l'ús del masculí genèric en la normativa, reglaments, instruccions i protocols quan no fer-ho així podria generar discussions i equivocs, s'ha emés una nova instrucció, la Instrucció 8/2023, de 10 de novembre, que estableix un mecanisme de supervisió i acompanyament relatiu a la Instrucció 1/2023 i dilucida qüestions relatives a la seva aplicació.

Posteriorment, en el Consell de Direcció del 22/04/24 el rectorat fa un posicionament polític pel llenguatge inclusiu no androcèntric a la Universitat de Barcelona, que es portarà a provació al CG del 08/05/24 i vindrà seguit d'una proposta de concrecions per al llenguatge jurídic administratiu, i altres contextos.

- Sobre el Seguiment del III Pla d'Igualtat, durant tot el 2023 s'ha anat reunint la comissió de seguiment i s'ha aconseguit indicar per cada acció un indicador d'assoliment i una entitat responsable, que han rebut una sol·licitud, a finals del 2023, per a que completin la informació disponible per a cada acció. Aquesta feina servirà per establir les bases pel IV Pla d'Igualtat. Un cop recollida tota la informació ja s'està en disposició de poder registrar el III Pla d'Igualtat al Ministerio de Igualdad.

- Durant el mes de desembre se'ns va demanar que omplíssim un excel sobre "[Estratègia per a la Igualtat de Gènere en la Ciència](#)" EIGEC, promogut pe la comissió Dones i Ciència del CIC (Consell Interuniversitari de Catalunya). La finalitat és desenvolupar i consolidar el model català d'igualtat de gènere en la recerca mitjançant un nou marc regulador del compromís integral dels agents del sistema de recerca. Es va aprovar en el mes de gener 2024 i es va presentar durant el lliurament dels [Premis de la V edició Rosalind Franklin als millors treballs finals de màster amb perspectiva de gènere del curs 2022-23](#) finançats per l'Institut Català de les Dones i pel Vicerectorat d'Igualtat i Gènere.
- Proposta de [modificació de la rúbrica dels premis TFG/TFM de gènere](#): Tant la Sílvia Bofill com la Neus Carbó han format part del tribunal de la última edició dels premis Clara Campoamor (TFG gènere) i han promogut una proposta d'adaptació de la rúbrica pels treballs de l'àrea de Ciències Experimentals, donat que està molt pensada per àmbits d'humanitats i socials i no encaixa bé en treballs més experimentals. La directora de la Unitat d'Igualtat ha estat molt receptiva a aquesta iniciativa i es mirarà de fer una adaptació per a aquesta tipologia de treballs, que es portarà a la CI de la UB per a la seva revisió i aprovació. Es vol promoure això la participació de treballs experimentals en el concurs.
- Es revisaran les [bases de la convocatòria de PREDOCS-UB](#) per a incloure-hi la perspectiva de gènere.
- [Canvi de text en el redactat del Codi Ètic del PDI de la UB](#). Text aprovat pel CG 28/02/24.
6.4 bis. Les relacions sexoafectives entre el personal docent i investigador i l'alumnat es consideren en tots els casos clarament asimètrics, amb un evident component de superioritat del primer col·lectiu envers el segon. Per tal d'evitar situacions d'abús i/o conflicte d'interès en el procés d'avaluació i supervisió, aquestes relacions es consideren una mala praxi professional i, per tant, contràries als principis d'aquest codi.
- S'ha publicat l'obra [Informes d'impacte de gènere en la normativa universitària: guia de recomanacions i bones pràctiques en les universitats de la Xarxa Vives](#). Aquesta guia pretén orientar, des d'un enfocament pragmàtic, recomanacions i bones pràctiques sobre com incorporar de manera efectiva i transversal aquesta perspectiva de gènere a la producció normativa universitària.
- S'ha fet un recull de Propostes d'[objectius 2024 de les Comissions d'Igualtat de Centres](#) en relació a Punts Liles, Menstruació sostenible (lavabos amics), Habilitació d'espais segurs i de cures i Altres objectius.
- L'Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA), ha publicat a finals de febrer 2024 una resolució important per la qual es fan públics els [criteris per garantir la igualtat, la conciliació i la inclusió en les avaluacions del professorat universitari i del personal investigador](#).
- S'ha elaborat una [Guia per a l'atenció en Punts Lila UB](#) amb propostes teòricopràctiques per a l'exercici del rol d'intervenció i abordatge de converses complexes. Se'n farà difusió a tots els col·lectius de la Facultat.
- [Estratègia de no Binarisme](#): Inclou accions com un sistema de recollida, gestió i difusió de dades incluiu (gènere enlloc de sexe i no recollir només pare/mare i incloure la monoparentalitat). S'ha elaborat una directriu de canvi de nom per a que tothom pugui ser identificat pel nom sentit. Es farà campanya de sensibilització.

Facultat de Biologia

- Objectiu: Docència amb perspectiva de gènere. S'està millorant el formulari per recollir informació sobre l'aplicació de la perspectiva de gènere en les assignatures dels graus i màsters per assegurar-nos de que és el màxim de senzill i clar d'omplir.

INFORME DE LA VICEDEGANA DE MOBILITAT I RELACIONS INTERNACIONALS**1. Mobilitats d'estudiants OUTGOING Curs 2023-24**

Aquest semestre 179 estudiants de la Facultat estan fent les seves mobilitats internacionals, majoritàriament són estudiants de Grau que fan el projecte que es convalidarà pels Pràcticums i serà la part experimental del seu TFG.

2. Mobilitats d'estudiants OUTGOING Curs 2024-25

Les convocatòries Global Faculty UB, Erasmus Estudis, Erasmus Pràctiques 1er termini i Global UB van obrir del 16 d'octubre al 15 de novembre de 2023. Vàrem rebre 209 sol·licituds Erasmus Estudis, nombre semblant a les sol·licituds Erasmus Estudis 2023-24 (215) o 2022-23 (217). La resolució definitiva es va publicar el 19 de febrer 2024 amb la següent distribució de places per Graus

Graus	Erasmus Estudis	Erasmus Pràctiques*	Global Faculty	Global UB	TOTAL
Biologia	36			5	41
Bioquímica	34				34
Bioteχνologia	30			1	31
Ciències Ambientals	9				9
Ciències Biomèdiques	68		1	1	70
TOTAL	177		1	7	185

El dia 26 de febrer 2024 es va fer una **sessió informativa** amb tots els estudiants que van acceptar les places on es van explicar els passos que han de seguir per poder fer la mobilitat el proper curs.

*No hi va haver cap sol·licitud Erasmus Pràctiques en el 1er termini per l'avançament de la convocatòria.

Del 12 al 26 d'abril de 2024 s'ha obert el **2n termini de la Convocatòria Erasmus Pràctiques** per fer estades el 1er o 2n semestre del curs 2024-25 i la **Convocatòria Erasmus Pràctiques per a recent Graduats**. Aquesta mobilitat està destinada als estudiants que acaben el Grau o el Màster el curs 2023-24, per fer mobilitats el curs 2024-25. Per aquestes convocatòries s'han organitzat 2 sessions informatives, una el 27 de febrer i l'altra el 5 d'abril. En el moment de fer aquest resum i a hores de tancar les sol·licituds tenim al voltant de 40 sol·licituds Erasmus Pràctiques 2n termini (majoritàriament estudiants de Grau que no van aconseguir el destí Erasmus Estudis que havien sol·licitat a la convocatòria que va tancar el 15 de novembre) i 20 sol·licituds Erasmus Pràctiques Graduats (estudiants de Grau i de Màster a parts iguals).

Del 5 de setembre al 4 de novembre 2024 s'obrirà el 3er termini de la Convocatòria Erasmus Pràctiques per fer estades el 2n semestre del curs 2024-25. S'hii podran presentar els estudiants que hagin començat el Màster i vulguin fer el projecte del TFM en una mobilitat internacional i estudiants de Grau que decideixin el proper curs fer els Pràcticums i TFG en una mobilitat durant el 2n semestre o pràctiques internacionals.

3. Mobilitats d'estudiants OUTGOING 2024-25.

El dia 16 d'abril 2024 es va fer una **sessió introductòria a la mobilitat internacional a l'aula Magna** dirigida als estudiants de 2n curs interessats en fer una mobilitat a 4rt curs. Hi va haver molta assistència i molta participació al torn de les preguntes. Es va informar als estudiants dels requisits dels nivells d'idioma i dels diferents programes de mobilitats i destins per tal de que vagin pensant en les seves sol·licituds a la convocatòria que s'obrirà a l'octubre-novembre 2024.

4. Mobilitats d'estudiants INCOMING Curs 2023-24.

El curs 2023-24 hem acollit 156 estudiants INCOMING. Des del deganat, volem fer un especial esment i agrair al professorat de la Facultat que imparteix la seva docència en anglès i el que acull estudiants incoming als seus laboratoris. El dia 8 de febrer vàrem fer la Sessió de Benvinguda dels estudiants "Incoming" 2n semestre 2023-24 de la Facultat de Biologia. En aquesta sessió hi van participar l'equip de l'ORI de Biologia, Serveis Lingüístics UB, Esports UB, CRAI (amb visita a la Biblioteca de la Facultat), Biostaff i grup de mentors de la Facultat de Biologia i ESN. La sessió va començar a les 10h i va acabar a les 13:30 amb un dinar al vestíbul de l'Edifici Prevosti. Cada estudiant va rebre un mocador del color del seu Grau.



Facultat de Biologia

5. Mobilitats d'estudiants INCOMING Curs 2024-25

Estem en el període de nominacions que pel curs 2024-25, es podran rebre fins el 15 de maig 2024. Una vegada nominats per les seves corresponents institucions, els estudiants podran presentar les sol·licituds i la documentació fins l'1 de juny.

6. Convocatòria d'ajuts per a la promoció de la internacionalització dels centres de la Universitat de Barcelona 2023

A la convocatòria d'ajuts per a la promoció de la internacionalització, que va tancar el dia 31 de març 2023 i de la qual es va informar a tot el PDI de la Facultat per email, es van concedir **9 ajuts** a projectes de la Facultat de Biologia amb un finançament total de 38.284 euros.

Les diferents accions finançades s'han desenvolupat des de la publicació de la resolució dels ajuts (maig 2023) fins al febrer 2024 (justificant l'extensió del projecte de desembre 2023 a febrer 2024).

Quatre dels projectes s'han destinats a la preparació dels BIPs pel curs 2024-2025 coordinats pels Drs. Anna Sevilla, Esther Esteban, Marc Valls, i Teresa Carbonell. El pressupost obtingut ha permès l'adquisició de material i recursos per a la impartició de l'assignatura BIP i per finançar reunions preparatòries amb els professors de les Universitats participants.

Un dels projectes liderat per la Dra. Esther Esteban ha permès donar suport al programa "International Collaboration and Exchange Program" (ICEP) ([/www.internationalcollaborationexchange.org](http://www.internationalcollaborationexchange.org)), programa d'intercanvi internacional d'estudiants de Medicina i Biomedicina en el que participen universitats d'Estats Units i Canadà (Columbia, Yale, Stanford and McGill Universities), Àsia (Kyoto, Tokyo i Taiwan Universities), Austràlia (Sydney University) i Europa (King's College London, Medical School of Vienna i Paris Descartes, entre d'altres).

Un altre dels projectes, presentat des del Deganat de Recerca i Transferència i coordinat per en Carles Galià i l'Alba Enguindos, ha permès l'organització d'un curs teòric-pràctic d'una setmana (44 hores) a la Facultat de Ciencias Naturales Exactas y Tecnología (Universidad de Panamá) on s'han impartit conceptes bàsics sobre la investigació molecular des de zero, centrant-se en la importància dels estudis de les característiques distintives de les espècies i de com es relacionen amb altres espècies al llarg del temps, així com la biologia evolutiva entesa en un context de conservació.

Per últim l'ORI de Biologia va presentar 3 projectes. Aquests projectes han permès el finançament de diferents accions realitzades des de l'ORI per promoure la mobilitat dels nostres estudiants i millorar l'acollida dels estudiants *incoming*, donar suport als estudiants que realitzaran pràctiques curriculars fora del programa Erasmus als quals se'ls ha assignat un ajut econòmic i ha permès l'organització d'una trobada de les Facultats de *Life Sciences* de l'aliança CHARM EU a la Facultat a finals de gener 2024.

7. BIPs (Blended Intensive Programs).**- BIPs 2023-24.**

- A finals de gener del 2024, es va fer la 2ona edició del curs "A Practical CRISPR Course for Undergrads" organitzat i coordinat pel Dr. Marc Valls del Departament de Genètica, Microbiologia i Estadística. hi ha participat les Universitats de Montpel·lier, Strasbourg i Helsinki
- La Facultat també participa en un BIP coordinat per la Università Degli Studi di Pavia: "SKELETON -- from new research technologies to therapeutics" ofertat al Màster d'Antropologia Biològica de la UB

Facultat de Biologia

i al Grau de Ciències Biomèdiques. Les professores coordinadores a la Facultat son la Susana Balcells i la Raquel Rabionet. La part virtual del curs es va fer al gener 2024 i la presencial del curs serà al juny 2024

- **BIPs 2024-25.** Arran de la crida feta al gener 2023 a tot el PDI, la Facultat coordinarà 5 BIPs:
 - Understanding complex diseases: genes, environment and phenotypes (promotora: Dra. Esther Esteban, assignatura del Grau de Ciències Biomèdiques)
 - A Practical CRISPR Course for Undergrads (promotor: Dr. Marc Valls, assignatura del Grau de Biotecnologia)
 - Environmental Remote Sensing (promotor: Dr. Shawn Carlisle Kefauver, assignatura del Grau de Ciències Ambientals)
 - Redox Biology in Health and Disease (promotora: Dra. Teresa Carbonell, assignatura del Màster de Fisiologia Integrativa)
 - Summer School in Stem Cells and Gene Editing (promotora: Dra. Ana Sevilla, assignatura del Màster de Genètica i Genòmica)
- **BIPs 2025-26.** Arran de la crida feta al gener 2024 a tot el PDI, la Facultat ha sol·licitat coordinar 6 BIPs, al juliol sabrem si la UB ha rebut finançament per organitzar aquests BIPs de l'Agència Nacional (SEPIE):
 - Understanding complex diseases: genes, environment and phenotypes (promotora: Dra. Esther Esteban, assignatura del Grau de Ciències Biomèdiques)
 - A Practical CRISPR Course for Undergrads (promotor: Dr. Marc Valls, assignatura del Grau de Biotecnologia)
 - Environmental Remote Sensing (promotor: Dr. Shawn Carlisle Kefauver, assignatura del Grau de Ciències Ambientals)
 - Redox Biology in Health and Disease (promotora: Dra. Teresa Carbonell, assignatura del Màster de Fisiologia Integrativa)
 - Summer School in Stem Cells and Gene Editing (promotora: Dra. Ana Sevilla, assignatura del Màster de Genètica i Genòmica)
 - Marine animal biodiversity of the Mediterranean and its conservation challenges (promotor: Manel Gazo, assignatura del Grau de Biologia)

8. Trobada de membres de les Facultats *Life Sciences* de l'Aliança CHARM-EU

El 29 i 30 de gener de 2024 es va fer una reunió a la Facultat de Biologia amb 27 membres de les Facultats de *Life Sciences* de les Universitats de l'Aliança CHARM-EU. Aquesta reunió s'ha finançat amb un dels ajuts per a la internacionalització dels centres de la Universitat de Barcelona 2023 rebut per l'ORI Biologia. L'objectiu de la trobada va ser definir la participació de les Facultats de *Life Sciences* en el projecte CHARM-EU, i generar el marc adient per a l'establiment de les primeres col·laboracions. Els temes a parlar durant la reunió presencial es van concretar en una reunió online prèvia que es va fer el 16 de gener, amb tots els membres participants de les 9 Universitats.

Durant la reunió a la Facultat es va acordar incrementar la mobilitat d'estudiants entre les Facultats creant el grup de coordinadors de mobilitat. El primer que s'haurà de fer es compartir els plans d'estudis dels Graus i Màsters, la llista de cursos en anglès, els calendaris de docència i les finestres de mobilitat. També es va parlar d'organitzar *Summer Schools* /BIP CHARM-EU. Una de les idees que va ser dissenyar un BIP en

Facultat de Biologia

el que es treballés per a la resolució d'un(s) repte(s) de sostenibilitat plantejat(s) per una entitat. Seguint amb aquesta idea, donat que a la UB s'ha creat el hUB de sostenibilitat global (hUBSG), hem proposat que aquest model d'escola d'estiu s'organitzi des del hUBSG. Per últim es va parlar de com crear una xarxa de grups de recerca de les Facultats CHARM que treballin en temes relacionats i com afavorir les sinèrgies entre aquests grups.

9. Projectes KA171

A la convocatòria dels projectes KA171 2025-26, es van presentar 5 propostes fetes per professorat de la Facultat, al juliol 2024 sabrem quines propostes han obtingut finançament.

Propostes presentades per professors de la Facultat :

Ensenyaments de la UB que s'inclouen:	Persona/es de contacte (PDI) UB:	País:	Regió:	Universitat/s sòcies:
grado Biología; grado Ciencias Biomédicas; Programa de Doctorado Biomedicina	Maria Esther Esteban Torné	Brasil	América Latina	Universidade Federal de Alagoas (UFAL)
Doctorado	Joan Ramon Torrella Guio	Colombia	América Latina	Universidad Nacional de Colombia
Máster en Ecología, Gestión y Restauración del Medio Natural	Andrea Butturini	Etiopia	África subsahariana	Jimma University- Department of Environmental Health Sciences & Technology (DEHST)
grado Biología; grado Ciencias Biomédicas; Programa de Doctorado Biomedicina	Maria Esther Esteban Torné	Marruecos	Mediterráneo Sur	Université CHOUAÏB DOUKKALI
Máster en Ecología, Gestión y Restauración del Medio Natural	Andrea Butturini	Tanzania	África subsahariana	Mbeya University of Science and Technology (MUST), Mbeya, Tanzania College of Science and Technical Education, Department of Earth Sciences (DES). Po Box 131 Mbeya Tanzania

A la convocatòria dels projectes KA171 2024-25, quatre projectes liderats per membres de la Facultat van obtenir finançament (Algèria, Cuba, Egipte i Kenya) i en aquests moments s'estan signant els convenis per poder fer les mobilitats entrants i sortints el proper curs.

Recordem que el programa Erasmus KA171 és un programa de mobilitat amb països no membres de la Unió Europea. Aquest programa pot ser un instrument per incentivar la cooperació i per aconseguir en un màxim de 3 anys algun altre objectiu estratègic per a les Facultats com ara titulacions conjuntes o compartides,

Facultat de Biologia

programes de seminaris, projectes de recerca... En ser de cooperació, afavoreix aquelles sol·licituds que tenen en compte les prioritats de cooperació i/o política exterior de la UE

De cara a la convocatòria de mobilitat internacional pel curs 2026-2027, des de les Facultats podem proposar nous convenis de col·laboració en el programa KA171, que siguin estratègics per a la nostra Facultat (ensenyaments de Grau, Màster i Doctorat, cooperació i recerca). La crida es farà cap al desembre 2024-gener 2025.

10. Mobilitat Erasmus per a Professorat 2024-25 i 2025-26

Durant el curs 2023-24, 5 professors de la Facultat han fet/ faran una Mobilitat docent Erasmus dins d'Europa.

El 1er termini de la Convocatòria Erasmus per a Mobilitat Docent estarà pel curs 2024-25 (mobilitats fetes fins el juliol 2025) estarà obert del 11 d'abril al 10 de maig de 2024. El 2on termini estarà obert del 6 de setembre al 4 d'octubre de 2024. Us animem a que contacteu amb els vostres col·legues de les Universitats amb les que tenim conveni Erasmus i organitzeu la vostra mobilitat Erasmus docent pel curs 2024-25.

Recordem que les mobilitat Erasmus per a professorat són d'un màxim d'una setmana (5 dies lectius i 2 dies de viatge) i s'han de realitzar abans del 31 de juliol de 2025. Es pot triar entre més de 90 destins (podeu consultar els destins a sol·licitud Erasmus docència seleccionant la Facultat de Biologia com a centre d'adscripció). Les mobilitats docents Erasmus+ també es poden fer en sentit contrari, i permeten rebre a professors de les facultats amb les que tenim convenis (han de demanar l'ajut de mobilitat a les seves Universitats d'origen). Aquesta possibilitat pot ser molt interessant de cara a convidar professorat per donar classes en alguns màsters o impartir seminaris, en aquest cas, han de sol·licitar les mobilitats a les seves Universitats.

11. Altres

El dilluns 22 d'abril la Facultat va acollir [l'staff week de la UB 2024](#) a l'aula A4. A l'*staff week* hi participen PTGAS d'Universitats *Partners* de la UB que treballen a ORIs. Des de l'ORI de Biologia vàrem fer una presentació de la Facultat i de la seva mobilitat internacional i vàrem visitar diferents espais de la Facultat.



Facultat de Biologia

El dilluns dia 29 pel matí hem rebut una visita d'una delegació del *Karolinska Institute* interessats en conèixer la recerca en Biomedicina que fem en el nostre campus i saber si podríem acollir estudiants d'un nou Màster en Fisiologia Translacional i Farmacologia per fer el TFM. La visita s'ha organitzat conjuntament amb l'IBUB.

Barcelona, 2 de maig de 2024

NORMATIVA ORGANITZACIÓ DE PRÀCTICUM I, PRÀCTICUM II I TREBALL DE FINAL DE GRAU

Facultat de Biologia: Graus de Biologia, Bioquímica, Biotecnologia, Ciències Ambientals i Ciències Biomèdiques. **Facultat de Medicina i Ciències de la Salut:** Grau de Ciències Biomèdiques

Aprovada en la comissió Acadèmica de la Facultat de Biologia el dia 13 de març de 2024

Primer. MATÈRIA: PRÀCTICUM

ASSIGNATURES: PRÀCTICUM I i PRÀCTICUM II

1.1. El Pràcticum és una matèria amb dues assignatures (Pràcticum I i Pràcticum II). Tant Pràcticum I (PI) com Pràcticum II (PII) són assignatures de 6 crèdits ECTS. Per tant, cadascuna d'aquestes assignatures ha de tenir:

- a.- un pla docent
- b.- un equip coordinador i un equip docent
- c.- els criteris d'avaluació especificats al pla docent.

1.2. Els pràcticum han de ser integradors dels coneixements adquirits al llarg del Grau i una font d'adquisició de noves habilitats.

1.3. En finalitzar els Pràcticums, l'estudiant ha d'haver assolit la capacitat de treballar autònomament facilitant així la realització del Treball Final de Grau (TFG) i la incorporació a la professió o, si s'escau, als mòduls de recerca i/o de professionalització dels Màsters.

1.4. Els Pràcticums permetran obtenir resultats de caire pràctic i recollir evidències que contribueixin al TFG de l'estudiant. En línies generals, el PI han d'incidir sobre el desenvolupament i aprenentatge de tècniques i eines generals, mentre que el PII ha de ser més específic per a cada estudiant, tot i que aquesta distribució dependrà de la modalitat de pràcticum que esculli l'estudiant i del projecte.

1.5. Pel nombre de crèdits que tenen assignades les assignatures, PI i PII suposen una càrrega de treball per a l'estudiant de 150 hores cadascuna, incloent la redacció dels informes.

1.6. Les pràctiques no curriculars que pugui haver realitzat l'estudiant amb anterioritat no seran reconegudes com a Pràcticums (PI i/o PII).

Segon. TREBALL FINAL DE GRAU (TFG)

2.1. El TFG és una assignatura de 12 crèdits ECTS que ha de tenir:

- a.- un pla docent.
- b.- un equip coordinador i un equip docent.
- c.- els criteris d'avaluació especificats al pla docent.

2.2. És important tenir en compte l'objectiu formatiu del TFG, segons queda recollit a la Memòria de verificació de cada títol recollida en el *Registro de Universidades, Centros y Títulos* (RUCT). Així, l'objectiu formatiu és: *"El proyecto final de Grado deberá recapitular todas las competencias transversales de la titulación y profundizar en una o varias de las competencias específicas, según el tipo de proyecto realizado,"* mentre que els objectius d'aprenentatge són: *"Diseñar, ejecutar y analizar protocolos experimentales. Utilizar las herramientas estadísticas, informáticas y bibliográficas necesarias para la ejecución de un proyecto. Elaborar una memoria sobre un proyecto."*

2.3. El TFG és una part fonamental de la formació curricular de l'estudiant. Per tant, s'ha de valorar que l'estudiant hagi adquirit les competències necessàries que ha d'haver assolit en el decurs del grau. El TFG avalua el nivell d'adquisició d'aquestes competències, i no la rellevància dels resultats obtinguts.

2.4. Pel nombre de crèdits, el TFG suposa una dedicació per part de l'estudiant de 300 hores (200 de les quals serien de treball presencial al lloc de realització del projecte i 100 serien la part dedicada a l'escriptura de la memòria i preparació de la presentació oral).

Tercer. REQUERIMENTS PER A LA MATRÍCULA DE PI, PII I TFG

3.1. Per a la matrícula de PI i PII caldrà que l'estudiant:

- tingui tot el primer curs aprovat.
- no tingui més d'una assignatura suspesa de segon curs
- hagi superat un nombre igual o superior a 150 crèdits del Grau.

3.2. Cadascun dels pràcticum (PI o PII) s'ha de matricular en el semestre acadèmic en el qual finalitzi l'activitat a desenvolupar. Només en el cas dels pràcticums realitzats en el decurs de l'estiu, s'admetrà que es matriculin en el primer semestre acadèmic del curs següent.

Per poder iniciar PI, PII i/o TFG cal tenir completat i signat el conveni de cooperació educativa amb les entitats col·laboradores i el Projecte Formatiu (modalitats 1 i 2) o la mobilitat tramitada ("Learning Agreement" i conveni de subvenció signats o conveni de pràctiques internacionals signat segons s'escaigui per cada mobilitat) (modalitat 3).

En el moment d'iniciar cadascun dels Pràcticums o el TFG, l'estudiant ha de tenir una matrícula vigent a la UB per tal de garantir la cobertura de l'assegurança universitària.

3.3. Per a la matrícula del TFG, caldrà que l'estudiant hagi aprovat totes les assignatures de 1r i 2n curs, i superat, en total, 180 ó més crèdits. La matrícula del TFG és finalista i, per tant, l'estudiant ha de matricular també tots els crèdits pendents per a finalitzar el grau.

Quart. SEMESTRALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA

4.1. La matrícula de PI, PII i TFG serà semestralitzada. Així, si l'estudiant es matricula al primer semestre, podrà lliurar les evidències (els informes de pràcticums i/o memòria del TFG) en el període d'avaluació (gener-febrer) o bé reavaluació (juny-juliol), mentre que si es matricula al

segon semestre, podrà lliurar les evidències en el període d'avaluació (juny-juliol) o reavaluació (setembre).

Cinquè. MODALITATS DE PI, PII, i TFG

5.1 MODALITAT 1 (MOD 1)

Realització de PI, PII i TFG en una entitat externa (empresa, institució o organització externa a la UB).

5.1.1.- L'estudiant es matricularà de PI, PII i TFG en funció dels períodes on estimi que realitzarà les tasques. No cal que es matriculi al mateix temps les tres assignatures (PI, PII i TFG).

5.1.2.- L'estudiant comptarà amb un tutor extern (pertanyent a l'entitat on realitzi el treball) i se li assignarà un/a tutor/a UB que pertanyi al professorat de la Universitat de Barcelona. Es contempla la possibilitat de co-tutories.

5.1.3.- S'ha d'haver signat un conveni de cooperació educativa entre l'entitat externa i la Facultat de Biologia, o bé un conveni marc entre l'entitat i la Universitat de Barcelona. A més de disposar del conveni, cada estudiant haurà de tenir un projecte formatiu específic, que estarà signat pel propi estudiant, la facultat (degà/na o vicedegà/na acadèmic) i la persona autoritzada per part l'entitat externa. Al projecte formatiu constarà:

- Dades de l'estudiant i de l'entitat
- Programa a desenvolupar per l'estudiant
- Tècniques, procediments i treball que es desenvoluparan
- Competències específiques i transversals que desenvoluparà l'estudiant
- Tutor/a extern/a i tutor/a UB
- Dedicació: nombre d'hores totals, període de realització i horari
- Adreça on es realitzaran les pràctiques

En alguns casos, pot ser necessari gestionar i signar documents addicionals a requeriment de les entitats externes.

5.1.4.- El paper del/de la tutor/a extern/a serà orientar i supervisar l'activitat de l'estudiant, així com participar en la valoració del PI i el PII.

5.1.5.- El paper del/de la tutor/a UB és vetllar per a que la feina que desenvolupi l'estudiant a l'entitat externa sigui adequada segons els requeriments docents del PI, PII i TFG. És el/la responsable de l'avaluació del PI i PII, i participa en l'avaluació del TFG. A més, és el/la responsable de trametre l'avaluació de les tres assignatures al Campus Virtual de Pràcticums i TFG.

5.2 MODALITAT 2 (MOD 2)

Realització de PI, PII i TFG dins d'un grup de recerca de la Universitat de Barcelona.

5.2.1.- L'estudiant es matricularà de PI, PII i TFG en funció dels períodes on estimi que realitzarà les tasques. No cal que matriculi al mateix temps les tres assignatures (PI, PII i TFG).

5.2.2.- L'estudiant tindrà un/a tutor/a UB que serà un/a professor/a que pertanyi al grup de recerca i un/a tutor/a extern/a UB. Es contempla la possibilitat de co-tutories sempre i quan un/a tutor/a sigui professor/a, que serà l'encarregat/da de trametre les avaluacions al Campus Virtual de Pràcticums i TFG.

5.2.3. Cada estudiant haurà de tenir un projecte formatiu específic, que estarà signat pel propi estudiant, la facultat (degà/na o vicedegà/na acadèmic/a) i el/la tutor/a. Al projecte formatiu hi constarà:

- Dades de l'estudiant, del centre i del grup de recerca
- Programa a desenvolupar per l'estudiant
- Tècniques, procediments i treball que es desenvoluparan
- Competències específiques i transversals que desenvoluparà l'estudiant
- Tutors/es del projecte
- Dedicació: nombre d'hores totals, període de realització i horari
- Adreça on es realitzaran les pràctiques

5.2.4.- El paper del/de la tutor/a és orientar i supervisar l'activitat de l'estudiant i vetllar per que la feina que desenvolupi l'estudiant sigui adequada pels requeriments docents del PI, PII i TFG. És el/la responsable de l'avaluació del PI i PII, i participa en l'avaluació del TFG. A més, és el/la responsable de trametre l'avaluació de les tres assignatures al campus virtual de pràcticums i TFG.

5.3. MODALITAT 3 (MOD 3)

Realització dels PI, PII i la part experimental del TFG en el decurs d'un programa de mobilitat Erasmus, o d'altres programes de mobilitat internacional.

L'estudiant desenvoluparà un projecte de 30 ECTS (750 hores) a la institució de destí, havent de reconèixer 15 ECTS (Pràcticum I, Pràcticum II i una optativa de 3 ECTS). Només en el cas que un/a estudiant faci el projecte a temps complet durant un semestre, se li reconeixerà aquesta optativa de tres crèdits com a part de la convalidació de la seva mobilitat.

5.3.1.- L'estudiant es matricularà del Pràcticum I, Pràcticum II, una optativa Erasmus de 3 ECTS i TFG en funció dels períodes en els que estimi que realitzarà les tasques. Caldrà que es matriculi dels Pràcticums I i II i l'optativa de 3 ECTS en el semestre que fa la mobilitat, mentre que es podrà matricular del TFG en el període que el presenti.

5.3.2. L'Oficina de Relacions Internacionals (ORI) gestionarà la documentació referent a la mobilitat. També es generarà una fitxa del projecte ("Research Project Form") on figuraran els següents apartats:

- Nom de l'estudiant
- Curs acadèmic
- Dades de la Universitat / Centre de destí
- Dades del grup de recerca
- Dades de l'/la investigador/a principal del grup i/o tutor/a del projecte
- Títol del projecte
- Resum del projecte
- Tècniques, procediments i treball que es desenvoluparà
- Tutor/a UB.

5.3.3.- L'estudiant tindrà un/a tutor/a que pertanyi a la Universitat o centre de destí, que serà responsable d'orientar i supervisar l'activitat de l'estudiant, i de la qualificació del PI, PII i l'optativa Erasmus de 3 ECTS.

5.3.4.- L'estudiant tindrà un/a tutor/a UB pertanyent al professorat de la Universitat de Barcelona. La funció del/de la tutor/a UB és vetllar per a que la feina que es desenvolupi sigui adequada als requeriments docents dels Pràcticums i TFG. El/la tutor/a UB és el/la responsable de la tutorització del TFG, i també participa en la qualificació del TFG. A més, és el/la responsable de trametre l'avaluació de les tres assignatures al campus virtual de Pràcticums i TFG.

5.4. Altres (combinacions de modalitats)

En alguns casos degudament justificats es pot fer una combinació de modalitats, sempre amb el vistiplau de la comissió coordinadora de Pràcticums i TFG.

Sisè. SEGUIMENT DELS ESTUDIANTS

La comissió coordinadora dels TFGs, conjuntament amb la secretaria d'estudiants i docència (SED) del centre, portaran un registre actualitzat dels projectes que realitzen els/les estudiants, del professorat responsable dels/de les estudiants i de les tutoritzacions dels projectes, i seran responsables de l'organització de les tres assignatures així com de solucionar les incidències que puguin sorgir.

6.1. Seguiment en MOD 1 i MOD 2

6.1.1.- El seguiment administratiu dels/de les estudiants que trien MOD 1 i MOD 2 es realitzarà a la secretaria (SED) del centre i amb la col·laboració de la comissió coordinadora.

6.1.2.- El seguiment acadèmic el realitzarà el/la tutor/a UB assignat/da a l'estudiant i amb el suport de la comissió coordinadora.

6.2. Seguiment en MOD 3

6.2.1.- El seguiment administratiu dels/de les estudiants que trien MOD 3 es realitzarà des de la l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI) de la Facultat de Biologia i la secretaria (SED) del centre.

6.2.2.- El seguiment acadèmic el realitzarà el/la tutor/a UB assignat/da a l'estudiant i amb el suport del/de la coordinador/a de la modalitat 3 i el/la cap de l'ORI de la Facultat de Biologia.

Setè. PUBLICITAT I ADJUDICACIÓ DE PROJECTES

7.1. PROJECTES MOD 1 I MOD 2

7.1.1.- En el segon semestre de cada curs (generalment a l'abril) es publicaran a nivell intern de centre les places i projectes oferts per les MOD 1 i MOD 2.

7.1.2.- El calendari serà el següent:

Aprovat per la Comissió Acadèmica de la Facultat a 13 de març de 2024)

- L'estudiant disposarà d'unes 4 o 5 setmanes per formalitzar les sol·licituds de projectes. En aquest període, l'estudiant realitzarà les entrevistes requerides pels projectes que vulgui seleccionar i que així ho indiquin.

- Cada estudiant, a la seva sol·licitud, podrà consignar fins a 10 opcions en ordre de preferència.

- En el decurs del mes de juny, generalment a la primera quinzena, es farà pública la resolució d'assignació de places, la qual haurà estat realitzada per la comissió coordinadora dels pràcticums i TFG. L'assignació de places és vinculant. En cas necessari, s'obrirà un segon període d'assignacions.

7.1.3- L'assignació de les places tindrà en compte els següents criteris:

- L'ordre de preferència de la sol·licitud
- Número de crèdits superats
- Nota mitjana de l'expedient
- Adequació al perfil del projecte (tema a desenvolupar, perfil acadèmic / itinerari o menció de l'alumne, motivació de selecció de projecte, especificitats i/o resultat de l'entrevista).

7.1.4.- L'estudiant podrà presentar propostes de projecte de PI, P II i TFG per a les modalitats 1 i 2. Aquestes propostes han de ser aprovades per la comissió coordinadora de Pràcticums i TFG. Un cop aprovat el projecte, l'assignació serà directa i vinculant.

7.2. PROJECTES MOD 3

7.2.1.- Pel que fa a la MOD 3, l'estudiant sol·licitarà una plaça a les diferents convocatòries de mobilitat internacional. En qualsevol dels casos, l'estudiant haurà de trobar el projecte a desenvolupar al centre de destí de la seva mobilitat, que haurà de ser aprovat per la comissió coordinadora de Pràcticums i TFG.

Vuitè. AVALUACIÓ DE PRÀCTICUM I I PRÀCTICUM II

Com a norma general, l'avaluació es farà mitjançant una rúbrica que conté diferents ítems, que corresponen a una o més competències generals del grau.

8.1. Evidències d'avaluació

8.1.1.- L'estudiant haurà de presentar dos informes, un per cadascun dels pràcticums (PI i PII). Aquests informes hauran de seguir els models establerts per a cadascuna de les modalitats, que estaran publicats a la pàgina web de pràcticums i TFG de la Facultat de Biologia.

8.2 Sistema d'avaluació de PI i PII

8.2.1.- La qualificació de PI i PII es consignarà amb la rúbrica elaborada a tal efecte.

MOD 1: El/la tutor/a UB, amb la col·laboració del/de la tutor/a extern/a, serà responsable de completar i trametre les rúbriques d'avaluació del PI i del PII al Campus Virtual.

MOD 2: El/la tutor/a UB intern serà responsable de completar i trametre les rúbriques d'avaluació del PI i del PII al Campus Virtual.

MOD 3: El/la tutor/a extern/a és el/la responsable de completar l'única rúbrica d'avaluació que atorgarà la qualificació de PI, PII i l'Optativa Erasmus de 3 ECTS. El/la tutor/a UB serà responsable de sol·licitar l'avaluació al/a la tutor/a extern/a i trametre-la al Campus Virtual.

Novè. Memòria del TFG

9.1. Elaboració de la memòria del TFG

La memòria ha de contenir necessàriament la portada, el resum del contingut, les paraules clau, índex i la identificació i reflexió sobre la contribució del TFG a la consecució d'alguns dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, i els següents apartats: Introducció, Objectius, Metodologia, Resultats, Discussió, Conclusions i Bibliografia.

9.2. Llengua de la memòria del TFG

L'estudiant pot elaborar la memòria i defensar el TFG en català, castellà o anglès. Quan ho faci en una llengua diferent del català, cal incloure en la memòria escrita el títol, el resum del contingut i les paraules clau redactats en la llengua del TFG i en català.

Desè. AVALUACIÓ DEL TFG

Segons consta a les memòries **Verifica** dels diferents Graus: *La evaluación del Proyecto de Final de Grado se realizará mediante una única prueba final que constará de diversas partes: la entrega de una memoria escrita según un formato determinado, la exposición oral de los resultados más concluyentes y la defensa del proyecto ante un tribunal nombrado a tal efecto entre el PDI de la Facultad.*

10.1. Evidències d'avaluació

10.1.1.- L'estudiant haurà de presentar una memòria escrita i fer-ne l'exposició i defensa davant d'un tribunal. Aquesta memòria ha de seguir les directrius de TFG publicades al web de Pràcticums i TFG, i podrà ser escrita i defensada en català, castellà o anglès.

10.1.2.- L'estudiant ha de lliurar la memòria de TFG al seu tutor/tutora intern UB amb la suficient antelació per a la seva revisió i qualificació.

10.2. Sistema d'avaluació del Treball de Final de Grau:

10.2.1.- El/la tutor/a UB en totes les modalitats valorarà la memòria i emetrà la seva qualificació seguint la rúbrica publicada a la web de Pràcticums i TFG, i un informe de l'evolució de l'estudiant. Aquesta qualificació de la memòria ha de ser superior o igual a 4.0 per a poder ser defensada davant del tribunal, i representarà un 20% de la qualificació final del TFG.

10.2.2.- Els membres dels tribunals seran nomenats per la comissió coordinadora i, juntament a la data, hora i lloc de les defenses, seran publicats al campus virtual de Pràcticums i TFG. Les defenses són actes públics i per tant d'accés obert a tothom qui desitgi assistir, excepte en casos de confidencialitat.

10.2.3.- Els tribunals estaran constituïts per tres membres escollits entre el professorat de la UB implicat en la docència dels graus de la Facultat de Biologia, o de la Facultat de Biologia i la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut en el cas del grau de Ciències Biomèdiques. Altres professors/es, investigadors/es i professionals poden ser convidats/des per la comissió coordinadora per a formar part dels tribunals. En cas d'absència per causa de força major, el tribunal podria estar constituït per dos membres.

10.2.4.- La qualificació del/de la tutor/a UB constituirà el 20 % de la qualificació final. Per altra banda, el tribunal avaluarà la memòria (60%) i l'exposició i defensa (40%) segons els ítems proposats a la rúbrica d'avaluació. La qualificació del tribunal serà la mitjana aritmètica de les qualificacions dels tres membres del tribunal. La qualificació final serà la mitjana ponderada entre la qualificació del tribunal (80%) i el/la tutor/a UB (20%).

10.2.5.- El temps de presentació del TFG serà de 15 minuts, seguit d'un torn de preguntes per part dels membres del tribunal. El temps total previst per l'exposició i defensa serà de 30 minuts.

Onzè. CONFIDENCIALITAT DE PRACTICUMS I TFG

11.1. En el cas que calgui garantir la protecció dels resultats o evidències incloses en el projecte desenvolupat, el/la tutor/a i/o l'estudiant podran sol·licitar la confidencialitat dels Pràcticums i TFG. La comissió coordinadora resoldrà la sol·licitud esmentada.

11.2. L'acceptació de la confidencialitat implica la signatura d'un document de confidencialitat per part del/de la tutor/a UB, l'estudiant, els membres del tribunal que avaluarà el TFG i un membre de la comissió coordinadora.

11.3. L'acte de defensa quedarà en aquest cas restringit als signants de l'acord de confidencialitat i al/a la tutor/a del projecte.

11.4. Es garantirà que l'accés a les evidències d'avaluació quedin restringides als signants de l'acord de confidencialitat.

Dotzè. AL·LEGACIONS A LA NOTA DEL TFG

Si es vol consultar la qualificació detallada del TFG s'haurà de presentar una instància (sol·licitud genèrica) a secretaria (SED), adreçada al/a la degà/na durant un període prèviament establert. Els/les estudiants que presentin la sol·licitud seran convocats/des i podran veure les diferents qualificacions de les rúbriques d'avaluació. Un cop consultada la nota, els/les estudiants que vulguin presentar una al·legació a l'avaluació del TFG, hauran de fer una nova instància al/a la degà/na amb les al·legacions que creguin pertinents i tota la documentació que considerin oportuna. Un cop el/la degà/na doni el vistiplau, aquestes al·legacions seran trameses al mateix tribunal avaluador del TFG, que farà un informe argumentat de resposta. Aquest informe es farà

Aprovat per la Comissió Acadèmica de la Facultat a 13 de març de 2024)

arribar als/a les estudiants que han fet l'al·legació, de forma personalitzada. Si l'estudiant no està d'acord amb la resolució del tribunal, haurà de tornar a presentar una nova al·legació argumentada, i es convocarà un tribunal extraordinari, nomenat per la comissió coordinadora, que revisarà les al·legacions. La decisió d'aquest tribunal serà inapel·lable.

Qualsevol incidència rellevant durant la realització dels pràcticums i/o el TFG serà comunicada al/la tutor/a UB i/o a la comissió coordinadora, la qual, si s'escau, farà les gestions oportunes per a cada cas en particular.

Tretzè. CÒPIA, PLAGI I PROCEDIMENTS FRAUDULENTS

12.1. La còpia o el plag, total o parcial, en el TFG així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme el TFG pot comportar, si escau, responsabilitats disciplinàries.

12.2. Les conseqüències en la qualificació en cas de plag i en el cas que un estudiant dugui a terme activitats fraudulentes en el TFG estan recollides en la Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de la Universitat de Barcelona (ub.edu/acad/noracad/avaluacio_2020.pdf).

Catorzè. ARXIU O DIPÒSIT DEL TREBALL

14.1. La Universitat ha de fomentar que l'estudiant utilitzi llicències lliures en la publicació dels treballs per facilitar la difusió i la reutilització de l'obra.

14.2. La nota mínima per a poder incorporar els TFG al repositori institucional de la UB serà un 9. La Universitat es compromet a vetllar perquè els documents dipositats en el repositori institucional, dins l'apartat «Treballs de l'alumnat» (diposit.ub.edu/dspace/handle/d445/1201), segueixin els estàndards internacionals.

14.3. En qualsevol cas, la publicació del TFG en el dipòsit digital de la UB ha de tenir l'autorització de l'estudiant, del tutor del projecte i del cap del grup de recerca o del responsable designat per l'entitat externa. En els supòsits que així ho requereixi la protecció dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial, es requerirà l'autorització del tutor.

Disposició final

Aquesta normativa entra en vigor a 15 de setembre de 2024, coincidint amb l'inici del curs 2024-2025.

TUTORITZACIONS DELS TREBALLS DE FI DE GRAU (TFG) DE LA FACULTAT

Document aprovat per Comissió Acadèmica 25 d'abril de 2024

Segons la normativa de Pràcticums i TFG de la facultat de Biologia aprovada el 13 de març de 2024, les tutoritzacions de TFGs poden ser dutes a terme pels següents col·lectius segons la modalitat de TFG:

MODALITAT 1 (MOD 1) Realització de PI, PII i TFG en una entitat externa (empresa, institució o organització externa a la UB).

El tutor/a extern/a serà qualsevol persona que presenti un projecte i que pertanyi a l'entitat on es realitza aquest projecte. Es contempla la possibilitat d'una co-tutoria de dos membres de l'equip de recerca de l'entitat externa.

A més, ha d'haver un/a tutor/a UB que ha de pertànyer al professorat de la UB. S'entén com a professor/a aquell membre de la comunitat UB que té figura de professorat (catedràtics, titulars, agregats, lectors, associats doctors), i les figures de recerca que estan al mateix nivell que el professorat Lector, com són els/les investigadors/es ICREA, Ramon y Cajal i Beatriz Galindo. El professorat substitut doctor podrà ser tutor sempre i quan el seu contracte cobreixi el període de realització del PI, PII i TFG del/de la seu/seva tutoritzat/da.

Altres figures no contemplades en el paràgraf anterior queden excloses de tutoritzar projectes en entitats externes.

MODALITAT 2 (MOD 2) Realització de PI, PII i TFG dins d'un grup de recerca de la Universitat de Barcelona.

El tutor/a intern ha de ser un/a professor/a que pertanyi al grup de recerca. S'entén com a professor/a aquell membre de la comunitat UB que té figura de professorat (catedràtics, titulars, agregats, lectors, associats doctors), i les figures de recerca que estan al mateix nivell que el professorat Lector, com són el professorat ICREA, Ramon y Cajal i Beatriz Galindo. El professorat substitut doctor podrà ser tutor sempre i quan el seu contracte cobreixi el període de realització del PI, PII i TFG del/de la seu/seva tutoritzat/da.

Altres figures no contemplades en el paràgraf anterior poden ser co-tutors/es sempre i quan el/la tutor/a principal pertanyi al col·lectiu del paràgraf anterior. En cas de que els/les co-tutors/es no tinguin càrrega docent, les hores PDA seran assignades al/a la tutor/a principal, i el/la co-tutor/a rebria un certificat, per part de deganat, conforme ha co-tutoritzat el TFG.

A més, ha d'haver un/a tutor/a extern al grup de recerca del projecte, el/la qual serà assignat/da per la comissió coordinadora de pràcticums i TFGs.

MODALITAT 3 (MOD 3) Realització dels PI, PII i la part experimental del TFG en el decurs d'un programa de mobilitat Erasmus, o d'altres programes de mobilitat internacional.

El tutor/a externa serà qualsevol persona que presenti un projecte i que pertanyi a la Universitat o centre de destí estrangers on es realitza aquest projecte. Es contempla la possibilitat d'una co-tutoria de dos membres de l'equip de recerca de l'entitat externa estrangera.

A més, ha d'haver un/a tutor/a UB que ha de pertànyer al professorat de la UB. S'entén com a professor/a aquell membre de la comunitat UB que té figura de professorat (catedràtics, titulars, agregats, lectors, associats doctors), i les figures de recerca que estan al mateix nivell que el professorat Lector, com són els/les investigadors/es ICREA, Ramon y Cajal i Beatriz Galindo. El professorat substitut doctor podrà ser tutor sempre i quan el seu contracte cobreixi el període de realització del PI, PII i TFG del/de la seu/seva tutoritzat/da.

Altres figures no contemplades en el paràgraf anterior queden excloses de tutoritzar projectes d'aquesta modalitat.

Disposició final

Aquestes directrius entren en vigor a 15 de setembre de 2024, coincidint amb l'inici del curs 2024-2025, i són complementàries a la normativa sobre els Pràcticums i TFGs que entren en vigor el mateix dia.

NORMATIVA DEL TREBALL DE FI DE MASTER (TFM) DE LA FACULTAT BIOLOGIA

APROVADA PER COMISSIÓ ACADÈMICA EL DIA 25 D'ABRIL DE 2024

El Treball de Fi de Màster (TFM) és un projecte de recerca, un estudi o una memòria que implica un exercici integrador de la formació rebuda al llarg de la titulació. Aquest exercici comporta que els estudiants apliquin els coneixements, les habilitats, les actituds i les competències adquirits al llarg del màster. El TFM es defineix com un treball autònom i individual de l'estudiant.

Primer. ORGANITZACIÓ

1.1.- La comissió coordinadora de cada màster universitari gestionat a la Facultat de Biologia ha de ser competent per decidir tot allò referent als TFM més enllà del que dicta aquesta norma de centre.

1.2.- En aquest sentit, haurà de determinar la responsabilitat d'elaborar el pla docent. Aquest ha de seguir les normes reguladores dels plans docents de les assignatures per als ensenyaments de la UB.

1.3.- El TFM s'ha de dur a terme sota l'orientació d'un director de TFM, que ha d'actuar com a dinamitzador i facilitador del procés d'aprenentatge, estimulant l'aprenentatge autònom de l'estudiant.

1.4.- En el cas de que l'estudiant hagi de canviar de projecte o de directors, serà l'equip de coordinació dels TFM del màster qui gestionarà aquest canvi.

1.5.- Quan l'estudiant hagi de desenvolupar tot el TFM o una part significativa d'aquest en institucions i organismes diferents de la UB, hi haurà un professor que faci de tutor UB i un director que pertanyi a la institució perquè li presti col·laboració en la definició del contingut i en el desenvolupament del TFM. En aquest cas, és necessari signar un conveni entre el centre i la institució o l'organisme.

1.6.- Quan l'estudiant hagi de desenvolupar tot el TFM en un laboratori UB, hi haurà un tutor intern UB que serà el director del projecte i un tutor extern que no consti en el pla docent.

1.7. En el cas de màsters interuniversitaris, tant pels estudiants que facin el seu TFM fora o dins dels laboratoris de les universitats participants, els tutors interns i externs poden pertànyer indistintament a alguna de les universitats participants.

Segon. MATRICULACIÓ I PERIODES D'AVUACIÓ

2.1.- El període de matriculació del TFM és igual que el de la matrícula de la resta d'assignatures del màster.

2.2.- La defensa pública i avaluació del TFM es realitzarà en el període o períodes que determini la comissió de coordinació de cada màster.

2.3.- La comissió coordinadora de cada màster és sobirana per decidir el calendari de l'avaluació. En aquest sentit, haurà de determinar el calendari de lliurament dels treballs amb la suficient antelació.

2.4.- Per evitar retards en l'emplenament de tota l'acta, el centre establirà un procediment de signatura d'acta que permeti la qualificació individual de l'alumnat de TFM.

Tercer. RESPONSABILITAT DE L'ENCÀREC DOCENT

3.1.- Cada coordinador de màster, o el professor en qui delegui, haurà d'assignar director/tutor UB, a cada estudiant matriculat a TFM i informar degudament a les persones responsables d'introduir aquest encàrrec i als departaments implicats.

Quart. ASSIGNACIÓ O ELECCIÓ DELS TEMES I TUTORS

4.1.- Cada coordinador de màster o el professor en qui delegui, fixarà el procediment d'assignació o d'elecció d'un director o d'un tema de TFM per a l'alumnat.

4.2.- El coordinador podrà elaborar una llista de temes/projectes/o entitats externes per a oferir als alumnes de TFM. També podrà valorar i acceptar, si s'escau, les propostes que el propi alumnat li presenti.

4.3.- Pot ser director/tutor de TFM el PDI doctor de la UB i els investigadors doctors amb contracte. Els professors associats no doctors podran ser directors/tutors si així ho considera la comissió del màster per la vinculació d'aquests professors amb empreses que acullin els projectes formatius. Els estudiants que estiguin fent el doctorat no poden exercir com a directors/tutors. En el cas de màsters interuniversitaris, podran ser directors/tutors qualsevol persona que pertanyi a aquests col·lectius de les universitats participants

4.4.- En el cas que el TFM es realitzi en la UB, l'estudiant tindrà una tutoria externa i una tutoria interna UB. Aquesta tutoria interna UB o direcció podrà ser compartida amb un màxim de dos professors/investigadors que pertanyin als col·lectius especificats en el punt 4.3.

4.5.- Si el TFM es realitza en una entitat externa, el director extern serà qualsevol persona d'aquesta entitat que presenti un projecte formatiu, a excepció dels estudiants que estiguin fent un doctorat. Es contempla la possibilitat d'una co-direcció d'un màxim de dos membres de l'equip d'aquesta entitat o bé una co-tutoria amb un PDI o contractat investigador doctor de la UB. Els directors externs hauran

d'especificar-se en el moment en que es fa la proposta del projecte formatiu. En tot cas, els TFM's externs sempre seran supervisats per un tutor UB, o un tutor de les universitats participants en el cas dels màsters interuniversitaris.

4.6.- Pel PDI, les hores se'ls incorporarà al PDA. En el cas de contractats sense docència, tant externs com interns, rebran un justificant per part de coordinació de màster conforme han dirigit/tutoritzat el TFM. En el cas que es requereixi, s'emetrà un certificat oficial per part de deganat. Per poder rebre aquest certificat, la coordinació del màster ha de comunicar la direcció/tutoria a la gestora dels màsters oficials de la facultat.

4.7.- En el cas de màsters interuniversitaris adscrits a la UB, les direccions/tutories realitzades per professors i investigadors que pertanyin a les altres universitats no poden ser considerades com a tutories internes per la UB i no constaran com a càrrega docent de la UB.

Cinquè. RESPONSABILITATS DELS DIRECTORS O TUTORS

5.1.- Els directors o, si s'escau, els tutors acadèmics tenen la responsabilitat de fer el seguiment dels treballs de TFM dels seus tutoritzats, i d'emetre un breu informe previ a la defensa, on autoritzen la mateixa (veure punt 2).

Sisè. AVALUACIÓ

6.1.- Abans de la defensa pública, el director o tutor UB de cada TFM ha d'enviar al president o presidenta del tribunal un breu informe valoratiu del TFM en el qual es faci constar expressament la seva autorització per a la defensa pública. En el cas de que l'informe del director UB no fos favorable (nota inferior a 5), tret de casos excepcionals i motivats degudament, el TFM no podrà ser avaluat i en la qualificació constarà com no presentat.

6.2.- En casos excepcionals i motivats degudament, la comissió o l'òrgan competent responsable del TFM pot autoritzar la defensa d'un TFM sense l'autorització del tutor.

6.3.- La comissió responsable del TFM estableix els apartats que ha de contenir la memòria, entre els que necessàriament hi haurà un resum del contingut, les paraules clau i la identificació i reflexió sobre la contribució del TFM a la consecució d'alguns dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.

6.4.- L'estudiant pot elaborar la memòria o defensar el TFM en català, castellà o anglès. Quan ho faci en una llengua diferent del català, cal incloure en la memòria escrita el títol, el resum del contingut i les paraules clau redactats en la llengua del TFM i en català.

6.5.- Així mateix, la comissió haurà d'establir el procediment del nomenament del tribunal que ha d'avaluar els TFM i quins criteris s'han d'emprar. És responsabilitat de la comissió coordinadora de confeccionar unes rúbriques avaluatives per les que es guiarà el tribunal a l'hora d'avaluar.

6.6.- Els tribunals estaran constituïts per tres membres escollits per l'equip de coordinació del màster. Poden ser membres del tribunal els membres doctors del PDI de les universitats implicades en el màster i investigadors doctors amb contracte. Podrien ser també membres del tribunal el professorat associat no doctor o personal extern expert (doctor o no doctor), si així ho considera l'equip de coordinació.

6.7.- Cada membre del tribunal emetrà una nota de 0 a 10 sobre els següents aspectes:
Contingut de la memòria.
Exposició i defensa.

6.8.- La nota final del TFM s'atorgarà seguint la normativa concreta de cada màster.

6.9. En situacions excepcionals en que el tribunal consideri que un TFM suspès pugui assolir l'aprobat amb una revisió menor de la memòria i/o defensa, es podrà donar la qualificació de "Suspès pendent d'esmenes". Aquesta qualificació donarà la possibilitat a l'estudiant de presentar la memòria i/o defensa al tribunal amb els canvis proposats (pel tribunal), en un màxim d'una setmana posterior a la data de qualificació del TFM. En aquest cas, la qualificació màxima que podrà assolir l'estudiant és de 5.

6.10.- La menció de matrícula d'honor en la qualificació del TFM no s'incorpora a l'acta fins al final del període d'avaluació, per tal de respectar el que s'estableix en l'article 5.6 del Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional.

Setè. CONFIDENCIALITAT DE TFM

7.1.- En el cas que calgui garantir la protecció dels resultats o evidències incloses en el projecte desenvolupat, el director/tutor i/o l'estudiant podran sol·licitar la confidencialitat del TFM. L'equip de coordinació resoldrà la sol·licitud esmentada.

7.2.- L'acceptació de la confidencialitat implica la signatura d'un document de confidencialitat per part del director/tutor UB, l'estudiant, els membres del tribunal que avaluarà el TFM i un membre de l'equip de coordinació del màster. El document de confidencialitat signat es dipositarà a secretaria de la facultat, junt amb la memòria i la rúbrica d'avaluació. Aquesta confidencialitat serà il·limitada en el temps.

7.3.- L'acte de defensa quedarà en aquest cas restringit als signants de l'acord de confidencialitat i al director/tutor del projecte.

7.4.- Es garantirà que l'accés a les evidències d'avaluació quedin restringides als signants de l'acord de confidencialitat.

Vuitè. AL·LEGACIONS A LA NOTA DEL TFM

8.1.- Si es vol consultar la qualificació detallada del TFM s'haurà de presentar una instància (sol·licitud genèrica) a secretaria (SED), adreçada al/a la degà/na durant un període prèviament establert per la normativa UB sobre les avaluacions dels ensenyaments. Els/les estudiants que presentin la sol·licitud seran convocats/des i podran veure les diferents qualificacions de les rúbriques d'avaluació. Un cop consultada la nota, els/les estudiants que vulguin presentar una al·legació a l'avaluació del TFM, hauran de fer una nova instància al/a la degà/na amb les al·legacions que creguin pertinents i tota la documentació que considerin oportuna. Un cop el/la degà/na doni el vistiplau, aquestes al·legacions seran trameses al mateix tribunal avaluador del TFM, que farà un informe argumentat de resposta. Aquest informe es farà arribar als/a les estudiants que han fet l'al·legació, de forma personalitzada. Si l'estudiant no està d'acord amb la resolució del tribunal, haurà de tornar a presentar una nova al·legació argumentada, i es convocarà un tribunal extraordinari que revisarà les al·legacions. La decisió d'aquest tribunal serà inapel·lable.

Novè. Còpia, plagi i procediments fraudulents

9.1.- La còpia o el plagi, total o parcial, en el TFM, així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme el TFM, pot comportar, si escau, responsabilitats disciplinàries.

9.2.- Les conseqüències en la qualificació en el cas de plagi o en el cas que un estudiant dugui a terme activitats fraudulentes en el TFM estan recollides en la Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de la Universitat de Barcelona (ub.edu/acad/noracad/avaluacio_2020.pdf).

Desè. ARXIU O DIPÒSIT

10.1.- Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFM s'han de regular en els termes i condicions previstos en la legislació vigent.

10.2.- La Universitat ha de fomentar que l'estudiant utilitzi llicències lliures en la publicació dels treballs per facilitar la difusió i la reutilització de l'obra.

10.3. La Universitat es compromet a vetllar perquè els documents dipositats en el repositori institucional, dins l'apartat «Treballs de l'alumnat» (diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/1201), segueixin els estàndards internacionals.

10.4.- En qualsevol cas, la publicació del TFM en el dipòsit digital de la UB ha de tenir l'autorització de l'estudiant. En els supòsits que així ho requereixi la protecció dels

drets de propietat intel·lectual i/o industrial, es requerirà l'autorització del tutor. El director/tutor no pot publicar-les sense la coautoria de l'estudiant.

Disposició final

Aquesta normativa ha estat aprovada per la Comissió Acadèmica de la Facultat de Biologia amb data xxxxx i en Junta de Facultat amb data xxxx, i entrarà en vigor a partir del curs 2024-2025.