



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Facultat de Biologia

INFORME DE REVISIÓ DEL SAIQU DE LA FACULTAT DE BIOLOGIA

CURS 2019/2020

Elaborat pel Vicedegà de Qualitat, Innovació i Professionalització

Introducció

La definició i desenvolupament del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat als centres (SAIQU) de la Universitat de Barcelona (UB) va ser certificat favorablement per AQU Catalunya, per a tots els centres propis, l'any 2009 a través del programa [AUDIT](#).

Fruit del procés de revisió i millora, i per donar compliment a les [directrius de l'AQU Catalunya](#), per a la Certificació del SGIQ, el SAIQU es va actualitzar durant l'any 2019.

El SAIQU integra totes les activitats que estan relacionades amb l'assegurament de la qualitat dels ensenyaments [de grau i màster universitari](#) del centre.

Tots els centres propis de la UB disposen d'un model general de SAIQU, que s'estructura en 6 eixos:



Figura 1. Estructura del SAIQU 2019

La facultat de Biologia té implantat el SAIQU des de l'any 2009 i en aquests moments l'està adaptant al model 2019 per tal de disposar d'un SAIQU actualitzat i a ple rendiment. Aquest informe que es presenta és el resultat de la primera revisió sistemàtica del SAIQU del centre adaptat al nou model del SAIQU UB. La revisió i anàlisi de cadascun dels eixos ha permès a la Comissió de Qualitat valorar l'adequació del SAIQU a les noves necessitats existents i detectar els canvis necessaris a realitzar per tal de continuar amb el desplegament del SAIQU adaptat a la versió 2019. Totes les oportunitats de millora detectades s'han recollit seguint els eixos establerts del SAIQU i s'ha fixat una temporalització donant lloc a un pla d'actuacions que es troba al final d'aquest informe.

Objectius de l'informe

Aquest informe pretén recollir el procés fet per la Facultat de Biologia per tal d'analitzar el grau d'implantació i actualització dels elements vinculats a cada un dels 6 eixos del SAIQU 2019 així com els resultats obtinguts fruit d'aquesta anàlisi i revisió sistemàtica del SAIQU.

Així mateix, es recullen les propostes de millora definides fruit d'aquesta revisió i un pla d'actuacions conjunt amb l'APQUB per tal de temporalitzar i donar resposta a aquestes accions aconseguint un SAIQU en ple rendiment i preparat per a la seva certificació.

Desenvolupament

Aquest procés de revisió del SAIQU del centre s'ha realitzat seguint el previst en el nostre **PEQ011 "Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU)"** juntament amb l'anàlisi realitzada pel centre en donar resposta al [formulari de diagnosi del SAIQU](#) proporcionat per l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB).

A finals de gener del 2019 vam prendre possessió com a nou equip deganal de la Facultat de Biologia. Des del Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Professionalització es van iniciar una sèrie d'accions per tal de fer un diagnòstic del funcionament global del Sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU), el qual es va concloure a finals del curs 2019-20. Aquest diagnòstic es referia, principalment, a la vigència dels PEQs com a la seva gestió i revisió. A partir del diagnòstic realitzat, es van proposar una sèrie d'accions de revisió i de millora amb la mirada ja posada en una futura certificació de centre del SAIQU. Aquestes accions es troben al final d'aquest informe. Igualment, es va començar una anàlisi per revisar la Política i objectius de qualitat de la Facultat. Al maig del 2019 es va produir una primera renovació de la composició de la Comissió de Qualitat.

Aquest informe revisió resultant es troba **publicat a l'espai web del Sistema de Qualitat** de la nostra Facultat.

Resultats

A continuació es detallen els resultats obtinguts fruit de la revisió i l'anàlisi feta pel centre sobre el grau d'implantació i eficiència dels 6 eixos del seu SAIQU. Aquestes reflexions es basen, com hem dit anteriorment, en les respostes donades pel centre al formulari de diagnòstic sobre el SAIQU elaborat per l'APQUB.



01. Política i objectius de qualitat

La Facultat de **Biologia** disposa del **PEQ010 "Desplegament de la política i els objectius de qualitat al centre"** on es recull com es defineix, es supervisa, s'aplica, es revisa i s'actualitza la política de qualitat. La darrera versió de la política de qualitat està publicada a l'espai de qualitat de la web del centre.

Com a conseqüència de la nostra entrada com a nou equip deganal de la Facultat de Biologia a mitjans del curs 2018-19, una de les primeres coses que es va fer palès és que aquesta Política i objectius de qualitat no havia estat revisada segons el PEQ010 darrerament. Conseqüentment, es va començar a revisar la Política i objectius de qualitat del centre per tal d'actualitzar-la i adequar-la als objectius del nou equip deganal, segons els paràmetres definits al PEQ010 (proposta de millora PM_E1_01).

Respecte a la composició de la **Comissió de Qualitat** es va decidir renovar alguns dels seus membres, especialment els representants del professorat i dels coordinadors/res de màster. Pel que fa als representants dels estudiants, s'ha començat un procés de renovació dels membres fins el moment per altres estudiants més implicats en els Consells d'estudi i que poden tenir un paper més actiu en aquesta comissió. (PM_E1_02).

En relació amb les funcions específiques de la Comissió de Qualitat es proposa una millora per afegir i perquè quedi de manera clarament explícita que aquesta comissió ha de tenir un paper actiu en la gestió i revisió tant de la Política i Objectius de Qualitat del centre com del funcionament del SAIQU (PM_E1_03).

02

Pla
d'actuació
(Objectius)**02. Pla d'actuació i objectius**

Actualment el centre no disposa d'un Pla Director. Per aquest motiu entre les accions de millora establertes s'ha especificat l'elaboració d'un Pla d'actuacions amb els objectius a ser assolits en el centre durant el període 2019-2023 corresponent al mandat d'aquest equip deganal (PM_E2_01). Així mateix es marcaran accions a fer per donar resposta a aquests objectius i s'establiran indicadors per poder valorar el nivell d'assoliment dels objectius. Aquest Pla Director s'elaborarà completament un cop acabat el diagnòstic fet pel nou equip deganal sobre les necessitats a curt, mitjà i llarg terme de la facultat de Biologia a tots els seus nivells.

A més, està prevista la redacció d'un procediment que descrigui el procés d'elaboració i revisió del pla director del centre. La redacció d'aquest procediment (PEQ013 'Redacció del Pla Director') s'incorpora com a acció de millora (PM_E2_02).

03

Estructura
de**03. Estructura de processos**

En l'actualitat el centre no disposa d'un mapa de processos actualitzat segons la darrera versió publicada al web de l'APQUB. Un cop es revisin i actualitzin tots els PEQs s'elaborarà un mapa de processos on tots ells quedin recollits i quedarà accessible de manera pública. Queda recollit com una proposta de millora (PM_E3_01).

Per altra banda, cal iniciar una profunda renovació de tots els PEQs, de manera que quedi clar qui és la persona responsable i qui són tots els altres agents implicats. Per a tots ells les seves responsabilitats específiques han de quedar clarament definides. El nou redactat ha d'incloure també tots els grups d'interès als que es dirigeix cada PEQ. Finalment, per a tots ells s'han de generar una sèrie d'indicadors que permetin definir el grau d'assoliment, revisió i possible millora de cadascun d'aquests procediments específics (proposta de millora PM_E3_02).

04

Processos
documentats

4. Processos documentats

El centre no disposa d'un PEQ específic que reculli com es gestiona tota la documentació del SAIQU i, per tant, es proposa la redacció del PEQ012 Gestió documental del SAIQU (PM_E4_01).

El centre tampoc no disposa d'un Manual de Qualitat on estigui inclosa la descripció del SAIQU. Es proposa l'elaboració del Manual de Qualitat de la Facultat de Biologia (PM_E4_02).

Per tal de millorar la recollida i gestió del SAIQU es proposa la creació d'un espai *sharepoint* específic de Qualitat de la facultat de Biologia al que tenen accés tots els membres de l'equip deganal, de la comissió de qualitat, els caps d'estudi, els coordinadors/res de màster, la Cap de secretaria i la tècnica de qualitat (PM_E4_03). Aquest *sharepoint* s'haurà d'organitzar de manera que sigui eficient tant la recollida com la consulta de tota la documentació relacionada amb les diferents titulacions. Aquesta documentació ha d'incloure resultats acadèmics, enquestes de satisfacció, enquestes d'inserció laboral, plans de millora, i els informes i resultats propis dels processos de verificació, seguiment, modificació i acreditació.

05

Quadre de
comandament

5. Quadre de comandament

Creació d'un document únic on es recullin les dades corresponents als processos de verificació, seguiment, modificació i acreditació de les nostres titulacions, així com dels seus resultats i diferents informes valoratius (PM_E5_01).

Un cop es revisin tots els PEQs i es defineixin els indicadors específics per cadascun d'ells es crearà un quadre de comandament que recollirà de manera unificada tots aquests indicadors, juntament amb els indicadors vinculats amb el desenvolupament i resultats de les titulacions i del Pla director (PM_E5_02).

06

Informació
pública i retiment
de comptes

6. Informació pública i retiment de comptes

La web de la facultat de Biologia requereix d'una revisió profunda per adequar-la al model vigent de la Universitat de Barcelona. Durant aquesta actualització caldrà assegurar-se que tota la informació publicada a al web sigui d'accés fàcil per a tots els grups d'interès (PM_E6_01).

La Facultat de Biologia disposa del **PEQ140** "*Procés de publicació d'informació sobre titulacions*" i **PEQ100** "*Gestió de queixes, reclamacions i suggeriments*"

No obstant cal revisar i actualitzar profundament el **PEQ140** per tal que doni resposta als següents aspectes que en aquests moments no queden recollits en el mateix: 1) definir la periodicitat amb que es revisa la informació pública; 2) definir un responsable que vetlli perquè la informació publicada sigui veraç, completa i actualitzada; 3) definir la cadena de responsabilitats per poder desenvolupar de manera adient i fer les revisions i millores oportunes; 4) generar indicadors i evidències per poder mostrar com es revisa i, si s'escau, millora la informació pública; 5) assegurar que es publiqui informació rellevant sobre dades i indicadors associats a la implantació i resultats de les titulacions; 6) assegurar que es publiqui informació rellevant sobre els resultats dels processos del VSMA i aquella vinculada al SAIQU (PM_E6_02).

Malgrat que el centre disposa d'un PEQ100 sobre Gestió de queixes, reclamacions i suggeriments cal revisar-lo per tal de potenciar l'ús del sistema per recollir aquestes queixes, reclamacions i suggeriments. A la vegada cal dissenyar una plantilla per elaborar periòdicament un informe global on s'analitzin el conjunt de queixes, suggeriments i reclamacions rebudes (PM_E6_03).

Per altra banda s'elaborarà una plantilla per fer l'informe global periòdic on s'analitzin el conjunt de queixes, suggeriments i reclamacions rebudes, així com la resposta donada a les mateixes (PM_E6_04).

Finalment, es redactarà un nou PEQ101 específic per a la gestió de queixes per raó de gènere o qualsevol tipus de discriminació, i promoció de la igualtat i un codi ètic (PM_E6_05).



Accions de millora del SAIQU del centre

Fruit del diagnòstic fet pel nostre centre s'han detectat un gruix d'accions de millora a implementar. A continuació es detallen aquestes millores amb la seva codificació, el període en que es determina podran ser assolides així com el responsable de la implementació i un indicador que ens permeti valorar el seu assoliment.

Aquestes propostes s'organitzen tenint en compte la revisió feta de cada un dels eixos del SAIQU.

Eix	Codi de la millora	Acció de millora	Termini (aproximat)	Responsable	Indicador d'assoliment
01 Política i objectius de Qualitat	PM_E1_01	Revisar i actualitzar la Política i objectius de qualitat de la Facultat de Biologia	curs 21-22	Vicedegà de Qualitat, Innovació i Professionalització	Nova Política i objectius de qualitat publicada a la pagina web del SAIQU a la secció de Sistema de Qualitat del centre
	PM_E1_02	Renovar la composició de la Comissió de Qualitat	curs 20-21	President de la Comissió de Qualitat	Publicació de la composició de la Comissió de Qualitat a la pàgina web de qualitat del centre
	PM_E1_03	Explicitar dins de les funcions de la Comissió de Qualitat les referides a la revisió de la Política i objectius de Qualitat com del SAIQU del centre	curs 20-21	Vicedegà de Qualitat, Innovació i Professionalització	Publicació d'aquestes funcions en l'apartat corresponent dins de la secció específica de la Comissió de Qualitat a la pàgina web de qualitat del centre



02 Pla d'actuació (Objectius)	PM_E2_01	Elaboració d'un Pla Director	Curs 21-22	Degana	Publicació del Pla Director a la pagina web del SAIQU a la secció de Sistema de Qualitat del centre
	PM_E2_02	Redacció del procés PEQ013	Curs 21-22	Degana	Publicació del PEQ013 a la pàgina web del SAIQU a la secció de Sistema de Qualitat del centre
03 Estructura de processos	PM_E3_01	Revisió i actualització del mapa de processos	Curs 21-22	Vicedegà de Qualitat, Innovació i Professionalització	Publicació a la pagina web del SAIQU a la secció de Sistema de Qualitat del centre
	PM_E3_02	Revisió i actualització de tots els PEQs	curs 21-22	Vicedegà de Qualitat, Innovació i Professionalització	Publicació de tos els PEQs revisats i actualitzats a la pagina web del SAIQU a la secció de Sistema de Qualitat del ^º centre
04 Processos documentats	PM_E4_01	Redacció d'un PEQ012 específic per a la gestió documental del SAIQU	Curs 21-22	Vicedegà de Qualitat, Innovació i Professionalització	Publicació a la pagina web del SAIQU a la secció de Sistema de Qualitat del ^º centre



	PM_E4_02	Redacció d'un Manual de Qualitat	curs 21-22	Vicedegà de Qualitat, Innovació i Professionalització	Publicació del manual de qualitat a la pagina web del SAIQU a la secció de Sistema de Qualitat del centre
	PM_E4_03	Creació i organització interna del <i>sharepoint</i> del SAIQU del centre per crear els espais específics per a totes les dades recollides i informes elaborats de manera que l'accés a cada tipus d'elles sigui ràpid i eficient	Creació 2020-21 Organització curs 21-22	Tècnica de Qualitat	Apartats creats en el <i>sharepoint</i> específic del SAIQU, disponible per a tots els agents implicats
05 Quadre de comandament	PM_E5_01	Creació d'un document on es recullin les dates de tots els processos de verificació, seguiment, modificació i acreditació de les nostres titulacions	curs 20-21	Tècnica de Qualitat	Espai específic dins del <i>sharepoint</i> de qualitat del centre. Publicació a la pagina web del SAIQU a la secció de Sistema de Qualitat del centre
	PM_E5_02	Elaboració d'un Quadre de comandament on es recullin tots els indicadors dels PEQs, el Pla director i el desenvolupament de les titulacions	curs 21-22	Tècnica de Qualitat	Publicació a la pagina web del SAIQU a la secció de Sistema de Qualitat del centre
06 Informació pública i retiment de comptes	PM_E6_01	Actualització de la pàgina web de la Facultat de Biologia per adequar-la al model vigent de la UB	curs 20-21	Equip deganal conjuntament amb els serveis informàtics de la UB	Publicació de la nova pàgina web del centre



	PM_E6_02	Revisió del PEQ140	curs 21-22	Vicedegà de Qualitat, Innovació i Professionalització	Publicació a la pagina web del SAIQU a la secció de Sistema de Qualitat del centre
	PM_E6_03	Revisió del PEQ100	curs 21-22	Degana	Publicació a la pagina web del SAIQU a la secció de Sistema de Qualitat del centre
	PM_S6_04	Elaborar una plantilla per fer l'informe global periòdic on s'analitzin el conjunt de queixes, suggeriments i reclamacions rebudes.	curs 21-22	Cap de SED	Plantilla recollida en el <i>sharepoint</i> específic del SAIQU
	PM_S6_05	Elaboració del PEQ101 sobre gestió de queixes per raó de gènere o qualsevol tipus de discriminació, i promoció de la igualtat i un codi ètic	curs 21-22	Secretària acadèmica de la Facultat	Publicació a la pagina web del SAIQU a la secció de Sistema de Qualitat del centre