



Pla Director de la Facultat de Biologia

Període 2023-2027

A partir del programa electoral de les darreres eleccions al deganat (febrer 2023), continuant la línia del Pla Director del primer mandat, i de forma conseqüent amb els resultats de les anàlisis detallades en [l'informe de seguiment de revisió del SAIQU d'octubre de 2022](#), l'equip Deganal ha elaborat un nou Pla Director pel període 2023-2027.

Aquest Pla Director descriu els objectius estratègics i de qualitat de la Facultat de Biologia per a aquest període, els quals estan alineats amb les línies estratègiques de la Universitat de Barcelona (UB) i amb el document de política de qualitat de la Facultat. Com a novetat respecte del Pla Director anterior, en aquest nou pla director s'han agrupat les Àrees de PDI i PAS en l'Àrea de Persones/Recursos Humans, i s'ha desglossat l'Àrea Transversal en les noves Àrees de Sostenibilitat i Qualitat. El Pla Director de la Facultat de Biologia continua presentant un mateix objectiu global: preservar la vida en un planeta sostenible.

A continuació es presenten els objectius d'aquest Pla Director agrupats segons les Àrees en les quals es desenvolupen.

1. Àrea ACADÈMICA-DOCENT

L'objectiu general/compromís del Pla Director dins aquest àrea és donar resposta a les necessitats formatives que han de permetre avançar amb èxit en els reptes científics i professionals presents i futurs dels ensenyaments relacionats amb les ciències de la vida i el medi ambient. Amb aquest objectiu treballarem per a la implicació de tots els col·lectius (alumnat, PAS, PDI, i altres grups d'interès) en la millora continuada dels diferents programes formatius, la innovació i la visió estratègica de futur en tots els àmbits de funcionament de la Facultat.

Objectiu 1.1. Adaptar el conjunt de les titulacions de la Facultat de Biologia al Reial Decret 822/2021 entre els cursos acadèmics 22-23 i 26-27

Accions:

- 1.1.1. Analitzar els resultats i les propostes de la jornada de reflexió i treball entorn a l'adaptació dels graus del centre celebrades el 9 i 10 de febrer de 2023.
- 1.1.2. Constituir els grups de treball de cada grau.
- 1.1.3. Modificar les memòries de graus i entrar-ne els contingut a la *Sede*.
- 1.1.4. Constituir els grups de treball de cada màster oficial o convocar les comissions de màster per analitzar els plans d'estudi.
- 1.1.5. Modificar les memòries de màster i entrar-ne el contingut a la *Sede*.

Objectiu 1.2. Condicionar 4 aules i 5 laboratoris docents durant el mandat de l'equip deganal per facilitar una docència basada en metodologies actives i preparar-les per activitats en línia.

Accions:

- 1.2.1. Realitzar obres i habilitar aula durant el curs 22-23.
- 1.2.2. Dissenyar i fer 2 formacions al professorat respecte a la utilització de l'aula HALC durant el curs 2022-2023.
- 1.2.3. Instal·lar antenes WIFI als 5 laboratoris docents que no en tenen abans dels cursos acadèmics (curs 23-24).

1.2.4. Electrificar i instal·lar endolls a 3 aules abans del curs acadèmic (2025-2026).

Objectiu 1.3. Disposar i posar en funcionament un Consell Assessor amb representació dels interessos i la mirada del món professional com òrgan consultor de la Facultat entre els cursos acadèmics 2024-2025 i 2026-2027.

Accions:

1.3.1. Elaborar una llista de potencials empreses a partir de la base de dades d'Alumni.

1.3.2. Elaborar una llista de potencials empreses a partir de la base de dades de les empreses col·laboradores en pràctiques professionals de les titulacions.

1.3.3. Fer una selecció de les empreses en funció de l'interès en participar/formar part del consell (resposta al comunicat)

1.3.4. Convocar reunió de constitució del Consell Assessor.

1.3.5. Realitzar reunions del consell per definir-ne el seu rol i la seva periodicitat d'activitat.

Objectiu 1.4. Incrementar un 10% la participació del PDI en les activitats de formació i millora continua entre els cursos acadèmics 24-25 i 26-27.

Accions:

1.4.1. Organitzar 1 formació anual per PDI per donar resposta a les seves necessitats detectades.

Objectiu 1.5. Mantenir superior al 30% la participació en projectes d'innovació docent dins els programes REDICE de l'IDP i del RIMDA (Programa de Recerca i Millora en la Docència i l'Aprenentatge), entre els cursos acadèmics 23-24 i 26-27.

Accions:

1.5.1. Organitzar 2 sessions informatives amb el RIMDA per informar sobre els projectes d'innovació docent (curs 24-25 i curs 26-27).

1.5.2. Implementar dos projectes d'innovació docent estratègics de centre entre els cursos acadèmics 23-24 i 26-27.

Objectiu 1.6. Implementar un sistema de reconeixement anual per aprofundir en la tasca docent del professorat, atorgant distincions al professor i a la professora de cada grau que obtinguin les millors valoracions de l'alumnat en cada grau i promoció, des del curs 2023-24 al 2026-27

Accions:

1.6.1. Comunicar als estudiants l'existència de les distincions i posar l'enquesta de valoració a disposició de l'alumnat a final de cada promoció.

1.6.2. Atorgar un diploma de reconeixement als guanyadors en els actes de graduació

Objectiu 1.7. Disenyar l'oferta de formació continuada (experts, minors, microcredencials, diploma d'extensió universitària, diploma de postgrau) durant tot el mandat (2023-27).

Accions:

1.7.1. Constituir comitè/grup treball/grup promotor

1.7.2. Dissenyar titulacions pròpies (plans d'estudis)

1.7.3. Publicar oferta al web

Objectiu 1.8. Incrementar en un 25% la participació de l'alumnat en el programa Passaport a la Professió que desenvolupa el deganat juntament amb el SAE, entre els cursos 23-24 i 24-25.

Accions:

- 1.8.1. Elaborar un pla o una estratègia de comunicació del passaport a la professió.
- 1.8.2. Dissenyar i fer continguts multimèdia i en format físic per distribuir mitjançant una campanya de comunicació.
- 1.8.3. Realitzar 1 jornada de presentació del PAT i del passaport al inici de cada curs per alumnes de nou ingrés.
- 1.8.4. Comunicar als estudiants durant les tutories grupals l'existència, funcionament i beneficis del passaport.

2. Àrea de RECERCA

L'objectiu general del Pla Director en aquest àrea és estimular i facilitar la participació del professorat i de tots els col·lectius (alumnat, PAS i PDI) en projectes i activitats de recerca i de transferència i translació, així com incrementar la captació de recursos externs i la eficiència en la obtenció de resultats per respondre als reptes de la generació de coneixement i les crisis actuals de la societat en relació amb la vida i la natura.

Els objectius concrets en aquesta àrea són:

Objectiu 2.1. Promoure la implantació del hUB per a la Sostenibilitat Global i promoure la seva activitat amb la comunitat universitària.

Accions:

- 2.1.1. Elaborar el projecte per implementar el hUB per a la Sostenibilitat Global.
- 2.1.2. Definir responsable/coordinador del projecte i establir grups de treball per desenvolupar-lo.
- 2.1.3. Realitzar reunions periòdiques.
- 2.1.4. Elaborar informes de seguiment anual/biennal
- 2.1.5. Disseny i publicació web
- 2.1.6. Celebrar almenys una sessió científica transdisciplinària cada curs.

Objectiu 2.2. Mantenir el nivell d'excel·lència en recerca de la Facultat en un valor superior a 200 projectes y contractes de recerca actius per any i en valors superiors a 800 publicacions científiques anuals, majoritàriament en revistes amb factor d'impacte.

Accions:

- 2.2.1. Fer un seguiment periòdic dels indicadors de recerca a la Facultat i analitzar-ne la seva evolució.
- 2.2.2. Elaborar biennalment un dossier de recerca de la Facultat, incloent la informació relacionada amb els ODS, i informar-ne a la Junta de Facultat.

Objectiu 2.3. Optimitzar la gestió del Contracte Programa de Recerca des de deganat, destinant el 25% d'assignació a finançar accions d'interès pluridepartamental, una beca de col·laboració, beques Màster UB+ i accions de suport als Serveis de Recerca de la Facultat; i el 75% restant entre els Departaments d'acord amb criteris aprovats per la comissió de recerca de la Facultat besants en l'activitat científica (inputs i outputs).

Indicadors (vinculats a l'objectiu): percentatge de finançament destinat a la primera partida (accions d'interès pluridepartamental, beca de col·laboració, beques Màster

UB+ i serveis de recerca); i percentatge de finançament destinat als departaments d'acord amb criteris aprovats.

Evidències (lligades a l'objectiu): taula amb els percentatges del CPR assignats a cada Departament. Memòria d'activitats del CPR lliurat anualment al Vicerectorat de Recerca.

Accions:

2.3.1. Aprovar, en Comissió de Recerca de la Facultat, el repartiment del CPR als Departaments segons els indicadors de producció científica (*inputs* i *outputs*) i acordar un període de sol·licitud d'ajuts (<https://www.ub.edu/portal/web/biologia/ajuts-a-la-recerca>).

2.3.2. Aprovar les sol·licituds d'ajuts dutes a terme pels Departaments dins les nou tipologies establertes per la comissió de recerca de la UB (ajuts sol·licitats).

Objectiu 2.4. Promoure la transferència dels resultats de la societat.

Accions:

2.4.1. Organitzar sessions informatives de disseminació obertes al públic sobre temes d'especial interès social.

2.4.2. Establir convenis de col·laboració entre investigadors, docents i estudiants de la Facultat i organismes públics.

Objectiu 2.5. Renovar equipaments obsolets, habilitar nous espais i adquirir nous equipaments per millorar els serveis de recerca i fer front a les necessitats actuals i futures dels investigadors.

Accions:

2.5.1. Realitzar reunions amb les comissions d'usuaris dels serveis o espais, si s'escau

2.5.2. Organitzar el funcionament i normativa d'utilització de les noves instal·lacions i serveis, en col·laboració, si s'escau, amb els responsables tècnics i científics corresponents.

3. Àrea d'INTERNACIONALITZACIÓ

La Facultat de Biologia té un nivell alt de mobilitat en els seus ensenyaments i un objectiu general és continuar estimulant la mobilitat tant d'estudiants com del Personal Docent i Investigador a través dels diferents programes (Erasmus estudis, Erasmus Pràctiques, Global Faculty, Global UB, Pràctiques Curriculars Internacionals...).

Objectiu 3.1. Incrementar en un 10% les assignatures de les titulacions oficials de la Facultat ofertes en anglès entre els cursos acadèmics 23-24 i 26-27.

Accions:

3.1.1. Identificar les assignatures susceptibles de ser impartides en anglès mitjançant els consells d'estudis.

3.1.2. Identificar les assignatures susceptibles a ser impartides en anglès mitjançant els comissions de màsters.

3.1.3. Fer sessions informatives sobre la mobilitat del PDI a universitats de parla anglesa al professorat novell per practicar la docència en aquesta llengua.

Objectiu 3.2. Promoure activitats de participació de la Facultat a l'aliança europea d'universitats Charm-Eight (cursos 24-25 al 26-27).

Accions:

3.2.1. Programar una reunió amb els partners de Life Science de la Charm-Eight durant 2024 a la Facultat de Biologia amb la temàtica de “mobilitat”.

3.2.2. Organitzar/participar al menys en una activitat de networking per curs

Objectiu 3.3. Implementar al menys 5 programes de mobilitat internacional “Blended Intensive Programs” (BIP) en que participi i/organitzi la Facultat, entre els cursos 23-24 i 24-25, i com a mínim mantenir-ne aquest nombre fins el curs 26-27.

Accions:

3.3.1. Organitzar una sessió formativa biennalment del professorat sota el marc del IDP-ICE per informar al professorat sobre el programa i promoure la participació en els BIPs, incloent-hi informació sobre com aplicar-hi i els beneficis de participar-hi.

3.3.2. Desenvolupar una campanya de comunicació per promocionar els BIPs entre el professorat i els estudiants, incloent xarxes socials i reunions informatives.

Objectiu 3.4. Millorar l’acollida de l’alumnat d’estada temporal durant els cursos 2023-24 al 2026-27.

Accions:

3.4.1. Crear i mantenir el programa de mentors de la Facultat d’acord amb els Caps d’Estudi a partir del curs 2023-2024.

4. Àrea PERSONES/RECURSOS HUMANS

Els temes prioritaris estan relacionats amb les principals necessitats que té la Universitat en aquests moments, facilitar el recanvi generacional amb l’adaptació de la plantilla als nous marcs normatius i als nous reptes de recerca i docència que demana la societat. En relació al PAS, donar suport per desenvolupar les tasques assignades i per l’augment de l’especialització i la promoció professional dels tècnics i administratius de la Facultat.

Objectiu 4.1. Avaluar anualment les necessitats de cada secció de la Facultat i reduir en un 10% anual el dèficit docent a les seccions identificades amb necessitats crítiques (vinculat amb l’objectiu 2.6)

Accions:

4.1.1. Realitzar un estudi detallat de la plantilla docent a totes les seccions al començament de cada any acadèmic a les Comissions de Professorat.

4.1.2. Identificar les seccions/els departaments amb major dèficit de personal i desenvolupar plans de contractació específics, proposant criteris de distribució de places de professorat lector conjuntament amb la Comissió de Professorat de la Facultat.

4.1.3. Sol·licitar places de PDI amb un perfil estratègic de recerca/docència en les reunions anuals amb el rectorat d’acord amb els criteris establerts en la Comissió de Professorat.

Objectiu 4.2. Difondre i implementar efectivament les eines desenvolupades en suport de la igualtat i l’equitat en les carreres i la promoció professionals dins de tots els departaments de la Facultat al llarg del mandat.

Accions:

4.2.1. Informar de les recomanacions del Pla d’Igualtat de la UB al professorat i a la Junta de Facultat.

4.2.2. Distribuir materials informatius sobre les eines d'igualtat i equitat per a tota la comunitat universitària.

Objectiu 4.3. Implementar les noves estructures de gestió OR i OSD entre els cursos acadèmics 23-24 i 26-27 i donar suport al departaments de la Facultat.

Accions:

4.3.1. Realitzar reunions trimestrals de seguiment de la implementació i funcionament de les noves estructures OR i OSD amb els Caps de Departament.

4.3.2. Realitzar reunions semestrals i *ad libitum* de seguiment de la implementació i funcionament de les estructures de gestió de la Facultat, incloent la OR i OSD, amb les Caps de les oficines corresponents.

Objectiu 4.4. Incorporar un perfil professional de l'àmbit de la comunicació per millorar la gestió de la informació pública de la Facultat.

Accions:

4.4.1. Definir el perfil i les taques del professional de l'àmbit de la comunicació a contractar.

4.4.2. Realitzar el procés selectiu i la contractació d'una persona segons el perfil definit.

4.4.3. Complimentar les fitxes de revisió de la web annexes al PEQ 140 per analitzar i millorar la web de la Facultat.

5. Àrea d'ESTUDIANTS

Un objectiu global és promoure la participació dels estudiants en les estructures i àrees de decisió de la Facultat i de la universitat en general i posar els medis necessaris per facilitar que l'alumnat desenvolupi iniciatives i capacitats importants en aspectes científics, culturals, socials i d'associacionisme.

Objectiu 5.1. Incrementar i optimitzar l'ús dels espais de la Facultat per a activitats acadèmiques i socials de l'alumnat des del curs 23-24.

Accions:

5.1.1. Crear i gestionar el centre d'Estudiants de la Facultat des del curs 23-24.

5.1.2. Facilitar l'ús dels espais de la Facultat per a activitats culturals i acadèmiques proposades per l'alumnat.

Objectiu 5.2. Augmentar un 30% la participació de l'alumnat en les estructures i àrees de decisió de la Facultat i la Universitat durant els cursos 23-24 i 24-25.

Accions:

5.2.1. Organitzar una sessió informativa anual sobre l'associacionisme a la Facultat, emmarcada dins del programa Passaport a la Professió.

5.2.2. Organitzar sessions informatives prèvies a les eleccions d'estudiants per incentivar la presentació de candidatures.

5.2.3. Destinar i mantenir un espai fix sobre l'activitat de les associacions en plafons informatius dels edificis de la Facultat.

5.2.4. Organitzar una reunió anual amb representats de l'alumnat i associacions, juntament amb el deganat, per revisar el funcionament de la Facultat i discutir propostes de millora.

Objectiu 5.3. Desenvolupar i llançar una base de dades d'Alumni integrada amb LinkedIn per al curs 24-25, amb funcionalitats que facilitin la connexió entre egressats i la Facultat.

Accions:

- 5.3.1. Crear LinkedIn alumni Biologia i definir responsable gestió.
- 5.3.2. Redactar o elaborar procediment per comunicar a graduats el mecanisme d'incorporació a LinkedIn Alumni.
- 5.3.3. Realitzar 5 publicacions mensuals a la xarxa LinkedIn alumni biologia per dinamitzar-la.

6. Àrea de SOSTENIBILITAT I IGUALTAT

Els objectius de sostenibilitat són transversals i per tant s'han abordat en alguns punts de les àrees descrites prèviament. Es treballarà en la implementació d'un entorn sostenible i ètic, de gestió ètica amb les persones i responsable a nivell de materials, residus, i energia.

Objectiu 6.1. Continuar fent de la Sostenibilitat un objectiu global de Facultat, promovent la sostenibilitat en tots els seus àmbits: docència, gestió, recerca i transferència. Treballar per a la implicació de tots els col·lectius.

Accions:

- 6.1.1. Reunir la Comissió de Sostenibilitat i Seguretat de la Facultat al menys anualment.
- 6.1.2. Identificar els projectes de recerca i transferència relacionats amb la sostenibilitat i remarcar-los en l'informe de recerca (alineat amb l'objectiu 2.2).
- 6.1.3. Desenvolupar i implementar un programa participatiu per a la selecció sostenible de recursos, materials i equipaments, incloent una iniciativa de reducció de paper cap a Paper Zero amb la col·laboració activa de tots els col·lectius de la institució.

Objectiu 6.2. Enfortir el suport a la Comissió d'Igualtat de centre i de la UB per assegurar la plena integració de la perspectiva de gènere en la docència i la recerca de la Facultat durant tot el mandat.

Accions:

- 6.2.1. Fer difusió, a més de a través dels medis habituals, a través de les xarxes socials de les activitats de les activitats programades en dates representatives: 25N - Dia Internacional per l'Erradicació de la Violència vers les Dones; 11F - Dia Internacional de la Dona i la Nena a la Ciència; 8M - Dia Internacional de les Dones.

Objectiu 6.3. Optimitzar l'eficiència energètica i l'estalvi d'aigua de les instal·lacions de la Facultat de Biologia, implementant tecnologies avançades i pràctiques sostenibles segons les indicacions de l'OSSMA durant el període 2023-2027.

Accions:

- 6.3.1. Implementar mesures per fer un consum energètic responsable.

Objectiu 6.4. Incloure una assignatura transversal de sostenibilitat en el plans d'estudi de tots els graus de la Facultat abans del curs acadèmic 26-27, en alineació amb les directrius establertes pel Rectorat.

Accions:

- 6.4.1. Incorporar l'assignatura com a optativa en cadascun dels graus de la Facultat .

Objectiu 6.5. Potenciar la difusió activa i efectiva del coneixement en Sostenibilitat i Biociències, fent-lo accessible i comprensible per a la societat en general.

Accions:

6.5.1. Organitzar al menys dues sessions anuals híbrides obertes al públic i/o webinars en col·laboració amb experts en Sostenibilitat i Biociències de la Facultat.

7. ÀREA DE QUALITAT

Objectiu 7.1: Optimitzar els processos de qualitat del centre amb una avaluació continuada d'aquets processos per garantir la màxima eficiència dels diferents àmbits de gestió del centre durant la vigència del pla director o durant el mandat de l'equip deganal actual.

Accions:

7.1.1. Crear una fitxa per tal d'optimitzar aquesta revisió per part dels responsables dels processos i afavorir la definició de millores vinculades a les mancances descobertes.

7.1.2. Revisar i actualitzar el PEQ de revisió i millora de processos del centre (011)

7.1.3. Desenvolupar i implementar les accions de millora identificades a partir tant de la revisió dels processos com dels formularis de satisfacció i establir les persones responsables, els terminis i els recursos necessaris.

7.1.4. Elaborar i administrar anualment un qüestionari per recollir la satisfacció dels diferents grups d'interès amb els serveis del centre.

Objectiu 7.2: Revisar i avaluar de manera sistemàtica les titulacions a través de l'anàlisi d'indicadors (resultats acadèmics, resultats de satisfacció, reclamacions i suggeriments, inserció laboral, etc.) per desenvolupar propostes de millora amb accions correctives que garanteixin el bon funcionament de l'oferta formativa.

Accions:

7.2.1. Crear una fitxa de revisió de titulacions per tal d'optimitzar aquesta revisió per part dels responsables de les titulacions (caps d'estudis i coordinadors de màster) i afavorir la definició de millores vinculades a les mancances descobertes.

7.2.2. Revisar i actualitzar el PEQ de revisió i millora de les titulacions del centre.

7.2.3. Desenvolupar i implementar les accions de millora identificades a partir de la revisió tant de les titulacions com dels formularis de satisfacció, establint les persones responsables, els terminis i els recursos necessaris.

Objectiu 7.3: Analitzar, mitjançant el valor obtingut en els indicadors vinculats als objectius establerts en el pla director, si la consecució de totes les accions plantejades per a cada objectiu han permès realment assolir els objectius previstos, durant la vigència d'aquest pla director.

Accions:

7.3.1. Fer el nombre de reunions necessàries, per part de l'equip deganal, per establir persones responsables de l'assoliment de les diferents accions definides així com la temporització que tenen, col·laboracions necessàries, etc.

7.3.2. Fer 1 reunió de seguiment anual de l'execució de les accions del pla director de manera anual durant la vigència del pla director del centre per detectar desviacions o problemes en la realització de les accions programades per part de totes les persones implicades.

7.3.3. Recollir anualment els valors dels indicadors definits vinculats a les accions o als objectius del pla director per valorar l'adequació de les accions als objectius marcats.

7.3.4. Definir accions correctives o canvis necessaris en les accions marcades i eliminar les que no siguin d'utilitat per assolir els objectius del pla director.