

PEQ 062 Gestió dels treballs finals de màster (TFM)

Redactat per	Albert Martínez Garcia	Vicedegà acadèmic
Revisat per	Rosa Semís Bo	Tècnica de qualitat
Aprovat per	Comissió de qualitat	
	Data d'aprovació: 3/12/2024	

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	25/01/2022	Redacció inicial del procés
02	30/06/2024	Canvi de nom del PEQ. L'aprovació del PEQ passa a ser responsabilitat de la Comissió de qualitat. Eliminació de la vigència del procés (RE-1.7.3) i dels valors d'acceptació/meta dels indicadors (apartat 11). S'inclou PEQ 100: Gestió de consultes, queixes i suggeriments com a procés relacionat. Nova redacció de l'apartat 8. Desenvolupament del procés: canvis en la calendarització dels procediments i s'afegeixen els apartats nomenament del coordinador o coordinadora de TFM i publicació al Dipòsit Digital dels TFM amb la millor qualificació. S'incorpora el tractament de la confidencialitat dels TFM en el procediment. Incorporació de noves evidències: DOC_PEQ062_05, DOC_PEQ062_06 i DOC_PEQ062_07 S'elimina l'indicador IN_PEQ062_04 S'incorporen els indicadors IN_PEQ062_05, IN_PEQ062_06, IN_PEQ062_07

RESPONSABILITATS	
Responsable del procés	Vicedegà/na Acadèmic/a
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) Degana Comissió de Postgrau

	Comissió Acadèmica Coordinació de màster Departaments Tutors i tutores de TFM Tribunal de defensa del TFM
--	---

1. Objectiu

Determinar i sistematitzar les accions que permeten gestionar la realització i avaluació dels treballs finals de màster per tal d'aconseguir potenciar l'aprenentatge de l'alumnat i uns TFM de qualitat.

2. Àmbit d'Aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest procés es el conjunt de treballs finals de màster de la Facultat de Biologia

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
Plans docents del TFM Normativa UB Normativa de TFM de la Facultat Alumnat matriculat al TFM	Treballs finals de màster presentats i avaluats Resultats acadèmics dels estudiants Treballs finals de màster publicats al dipòsit digital de la UB Rúbriques d'avaluació

5. Parts interessades pertinents en el procés

Personal docent i investigadors (PDI)
Alumnat
Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS)
CRAI Biblioteca de la Facultat de Biologia

6. Normativa, guies i directrius

[Normativa reguladora dels treballs finals de màster de la Universitat de Barcelona](#) (aprovada per Comissió Acadèmica del Consell de Govern de 19 de gener de 2024)

[Normativa dels treballs finals de màster de la Facultat de Biologia](#) (aprovada per Comissió Acadèmica del Consell de Govern de 26 de juny de 2024)

[Normativa reguladora de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges](#) (Aprovada per Consell de Govern 27 de febrer de 2020)

[Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges](#). (Darrera modificació: Consell de Govern de 27 de febrer de 2020)

[Directrius per a l'Avaluació i la Qualificació dels aprenentatges de la Facultat de Biologia](#) (Aprovada per Comissió Acadèmica de la Facultat de Biologia de 27 de setembre del 2024)

7. Processos relacionats

Procés transversal: [FPTD.3.4 Treball fi de grau o Treball fi de màster](#)
[PEQ 021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster](#)
[PEQ 060: Programació academicodocent i avaluació de graus i màsters](#)
[PEQ 100: Gestió de consultes, queixes i suggeriments](#)
[PEQ 140: Informació Pública](#)

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

Acció (Què)	Descripció de l'acció (Com)	Responsable o agent implicat (Qui)	Terminis (Quan)
Revisió i, si s'escau, modificació i aprovació de la normativa per a la realització dels TFM.	El vicedegà acadèmic o vicedegana acadèmica revisa la normativa de TFM i, si s'escau, prèvia consulta als coordinadors o coordinadores de màster, proposa modificacions. En el cas que es presentin modificacions, s'aproven per la Comissió de postgrau i la Comissió Acadèmica, i la Degana n'informa a Junta de Facultat.	Vicedegà/na Acadèmic/a Equip Deganal Coordinació de màsters Comissió de postgrau Comissió Acadèmica	Quan sigui necessari
Nomenament del coordinador o coordinadora de TFMs	La coordinació del màster proposa i aprova el coordinador o coordinadora de TFM. El vicedegà acadèmic o vicedegana acadèmica ho comunica a la comissió acadèmica i a Gestió acadèmica. +	Coordinació del màster Vicedegà/na Acadèmic Comissió Acadèmica	Quan sigui necessari
Redacció del pla docent del TFM	El coordinador o coordinadora del TFM redacta el pla docent i l'introdueix al PLAe, i revisa els criteris d'assignació i les normes de presentació publicades al campus virtual.	El/la coordinador/a del TFM	Juliol del curs anterior
Compilació projectes formatius	El coordinador o coordinadora del TFM fa una crida al professorat que vulgui oferir un TFM i compila els projectes formatius.	El/la coordinador/a del TFM	Juny / Gener
Introducció de projectes formatius al GIPE	El professorat o entitat externa que vulgui acollir un o una estudiant de TFM en el seu grup, introdueix el projecte formatiu en l'aplicació GIPE.	Tutor/a del possible TFM	Juny / Gener

Assignació estudiant a projecte formatiu	El coordinador o coordinadora del TFM gestiona la distribució dels/de les estudiants en els projectes oferts i demana a la SED que introdueixi les assignacions definitives al GIPE.	El/la coordinador/a del TFM SED	Setembre / Gener
Encàrrec docent del TFM i introducció en el gr@d	El coordinador o coordinadora del TFM envia la distribució de tutors i tutores al SED perquè introdueixi la força docent en el gr@d.	El/la coordinador/a del TFM SED	Novembre / Febrer
Actualització de la informació pública sobre el TFM	El coordinador o coordinadora del TFM revisa la informació pública del TFM i comunica les actualitzacions al o la responsable de la SED per a la gestió del web.	El/la coordinador/a del TFM Personal SED	Quan hi hagi canvis
Tutorització del TFM	Els tutors i tutores del TFM orienten i acompanyen en el disseny del treball dels i de les estudiants, i fan un seguiment de la seva evolució. Els tutors i tutores del TFM fan una revisió de la memòria abans de la publicació.	Tutors/es	Durant el curs
Lliurament del TFM	Els TFM's hauran de ser lliurats al coordinador o coordinadora del TFM	Alumnat	Segons el calendari establert per la facultat
Avaluació per part del/de la tutor/a	Els tutors o tutores envien la rúbrica d'avaluació del TFM de l'alumnat tutoritzat al coordinador o coordinadora del TFM	Tutor/a	Segons el calendari establert per la facultat
Constitució dels tribunals d'avaluació del TFM	El coordinador o coordinadora del TFM forma els tribunals d'avaluació. Els departaments designen el professorat que participarà en els tribunals. El coordinador o coordinadora del TFM distribueix el professorat en els tribunals atenent la temàtica dels projectes.	El/la coordinador/a del TFM Departaments	Segons el calendari establert per la facultat
Lliurament dels treballs de la defensa als tribunals	El coordinador o coordinadora del TFM lliurarà, als membres del tribunal, els treballs de l'alumnat que ha d'avaluar.	El/la coordinador/a del TFM Tribunal	Segons el calendari establert per la facultat

Avaluació i defensa del TFM	L'avaluació de la defensa oral del TFM és a càrrec d'un tribunal format segons la normativa de la facultat. Aquest tribunal emet una rúbrica i la lliura al coordinador o coordinadora del TFM. El coordinador o coordinadora del TFM, amb ajuda de la SED, introdueix la nota de qualificació a l'acta i custodia els treballs i les rúbriques durant un any. Les reclamacions a les qualificacions del TFM es tramiten de la mateixa manera que les assignatures ordinàries seguint els procediments establerts en el PEQ060.	Tribunal d'avaluació Coordinació de TFM SED	Segons el calendari establert per la facultat
Procediment per a treballs de TFM confidencials	El/la coordinador/a de TFM gestiona els treballs de TFM confidencials creant un tribunal específic on els membres signen un document de confidencialitat i on la defensa del TFM és realitza a porta tancada	Coordinació de TFM	Quan s'escaigui
Custòdia dels documents	Tots els arxius amb les memòries dels TFM són penjats en el sharepoint de la SED per a la seva custòdia. La cap de la SED signa un document de confidencialitat específic per aquells treballs que ho requereixin	SED	Després de la qualificació final
Publicació al Dipòsit Digital dels TFM amb la millor qualificació	El responsable acadèmic de l'ensenyament envia per correu electrònic el document de cessió de drets signat per l'estudiant i el propi tutor o tutora, el treball en format PDF i l'autorització per a la creació de la col·lecció de treballs de l'alumnat (TFM) en el cas que no estigui creada, al CRAI Biblioteca de la Facultat de Biologia.	Coordinació de TFM	Després de la qualificació final

9. Revisió i millora del procés

Acció	Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
Revisió i millora del procés	Revisió del procés a partir de les reunions amb els o les caps d'estudi i la coordinació de TFM, i tenint en compte els indicadors, les incidències i les queixes/suggeriments d'estudiantat i professorat.	Vicedegà/na Acadèmic/a	Anualment

	Posteriorment, el responsable del PEQ elaborarà la fitxa revisió- Processos SAIQU Biologia d'acord amb l'establert al PEQ011.		
--	---	--	--

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ062_01	Normativa reguladora dels treballs finals de màster del centre	Web SharePoint SAIQU	Vicedegà/na Acadèmic/a
DOC_PEQ062_02	Plans docents dels TFM	Gr@d	SED
DOC_PEQ062_03	Llistat de TFM presentats per curs acadèmic	Sharepoint SAIQU	Tècnica de qualitat
DOC_PEQ062_04	Enquestes pròpies egressats	Web Sharepoint SAIQU	Tècnica de qualitat
DOC_PEQ062_05	Rúbriques d'avaluació del TFM	Web de la facultat	Coordinador/a TFM
DOC_PEQ062_06	Informes d'avaluació de les tutores sobre els TFM	Repositori del Coordinador/a TFM	Coordinador/a TFM
DOC_PEQ062_07	Declaració de confidencialitat	Repositori del Coordinador/a TFM	Coordinador/a TFM

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació
IN_PEQ062_01	Percentatge d'estudiants que presenten el TFM respecte del total d'estudiants matriculats en aquesta assignatura
IN_PEQ062_02	Taxa de rendiment del TFM per any acadèmic
IN_PEQ062_03	Valoració mitjana de l'ítem 12 de l'enquesta de satisfacció dels titulats i titulades de màster ("El treball de fi de màster m'ha estat útil per consolidar les competències de la titulació")
IN_PEQ062_05	Valoració mitjana de l'ítem 8 de l'enquesta de satisfacció dels titulats i titulades de màster ("La tutorització rebuda al llarg del treball de fi de màster ha estat adequada")
IN_PEQ062_06	% d'accions de millora vinculades a la gestió i resultats dels TFM complertes en el període establert per fer-ho
IN_PEQ062_07	Mitjana de la taxa d'èxit del TFM de les titulacions del centre.

