

PEQ 050 Orientació a l'alumnat

Redactat per	Magdalena Grifoll	Vicedegana de Qualitat, Innovació i Professionalització
Revisat per	Rosa Semís Bo	Tècnica de Qualitat
Aprovat per	Comissió de Qualitat	
	Data d'aprovació: 4/2/2025	

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	21/07/2010	Redacció inicial del procés.
02	19/04/2022	Nova redacció del procés. Adaptació a la nova fitxa del procés i inclusió d'indicadors.
03	23/06/2024	Modificació en el nom del PEQ. Eliminació de la vigència del procés (RE-1.7.3) i dels valors d'acceptació/meta dels indicadors (apartat 11). S'inclou el PEQ 100: Gestió de consultes, queixes i suggeriments i el PEQ 140 Informació pública com a processos relacionats i es suprimeix el PEQ 130: Recollida d'informació i anàlisi dels resultats per a la millora dels ensenyaments. Es defineix el PAT i s'inclou la tutorització per l'alumnat de màster en la descripció de l'objectiu de l'apartat del procés. S'afegeixen els tutors PAT, els coordinadors de màster, la Oficina de relacions internacionals (ORI), el CRAI Biblioteca de Biologia i la Comissió d'organització de la Fira d'Empreses de la UB com a parts interessades en el procés. Nova redacció de l'apartat 8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT): S'inclou sistematització i revisió de les tasques del PAT (RE-3.3.1.) i l'atenció a l'alumnat en relació a competències transversals (RE-3.3.2.). S'elimina el Vicedegà Acadèmic com a part implicada en la cadena de responsabilitats del PEQ. La planificació d'accions de difusió i acollida a futurs estudiants correspon a la vicedegana de Qualitat, Innovació i Professionalització i als coordinadors/res de màsters oficials i als caps d'estudi en els graus. S'incorporen les evidències DOC_PEQ050_06 i DOC_PEQ050_07. Es modifica la descripció de l'IN_PEQ050_02 i s'incorpora l'IN_PEQ050_05.

RESPONSABILITATS	
Responsable del procés	Vicedegana de Qualitat, Innovació i Professionalització
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Vicedegà o vicedegana de Mobilitat i Relacions Institucionals Degana Caps d'estudis Secretari o secretaria acadèmica Secretaria d'estudiants i docència (SED) Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE) Coordinadors i coordinadores de màster Tutors i tutores PAT START UB Coordinadors i coordinadores PAT de Grau CRAI Biblioteca de Biologia

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és descriure com la facultat defineix, revisa, actualitza i millora els procediments relacionats amb les accions d'acollida, de suport i d'orientació acadèmica i professional del seu alumnat mitjançant un Pla d'Acció Tutorial (PAT) (alumnat de grau) i els coordinadors de màster (alumnat de màster).

El PAT inclou la orientació personalitzada que recau en els tutors PAT i el programa Passaport a la Professió organitzat per la Facultat en col·laboració amb el SAE. Aquest Programa vertebrà tota una sèrie d'activitats professionalitzadores voluntàries que es poden fer de forma puntual o registrant-se en el programa. Aquest registre dona dret a un reconeixement de crèdits. Les activitats proposades comprenen sessions formatives del SAE, activitats extraacadèmiques de la Facultat i sessions d'experts per treballar competències transversals específiques. Les competències transversals es treballen dins el pla docent de les assignatures del grau, però l'alumnat ha de presentar evidències justificant el seu assoliment al tutor PAT per tal de poder defensar el TFG.

2. Àmbit d'Aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest procés són tots els ensenyaments de grau i màster oficials de la Facultat de Biologia.

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
Alumnat	Estudiants tutoritzats

Pla d'Acció Tutorial (PAT) Passaport a la professió	Portafoli de l'estudiant Accions d'orientació
--	--

5. Parts interessades pertinents en el procés

Personal docent i investigadors (PDI)
Alumnat
Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS)
Tutors del PAT
Coordinadors de màster
Servei d'atenció a l'estudiant (SAE)
Oficina de relacions internacionals (ORI)
Comissió d'organització de la Fira d'Empreses de la UB

6. Normativa, guies i directrius

[RD 1791/2010](#), de 30 de diciembre por el cual se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
[Normativa reguladora de l'esport universitari d'alt nivell a la Universitat de Barcelona](#) (Aprovada per Consell de Govern en data 23 de juliol de 2020)
[Informació, orientació i suport a l'estudiant: Acció Tutorial a la UB](#)
[Document marc sobre la tutoria a la Universitat de Barcelona](#) (juny 2004)
[Normativa reguladora de l'esport universitari d'alt nivell a la Universitat de Barcelona](#) (Aprovada per consell de govern en data 23 de juliol de 2020)

7. Processos relacionats

Procés transversal: [PTD.3.2.a\) Orientació acadèmica](#)
Procés transversal: [PTD.3.2.b\) Suport i orientació professional](#)
[PEQ 021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster](#)
[PEQ 100: Gestió de consultes, queixes i suggeriments](#)
[PEQ 140: Informació pública](#)

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

Acció (Què)	Descripció de l'acció (Com)	Responsable o agent implicat (Qui)	Terminis (Quan)
Elaboració i actualització del PAT	El vicedegà o vicedegana de Qualitat, Innovació i Professionalització juntament amb els coordinadors i les coordinadores PAT de cada grau s'encarreguen de redactar el PAT i actualitzar-lo amb les millores pertinents	Vicedegana de Qualitat, Innovació i Professionalització Coordinadors/res PAT	Quan escaigui

Aprovació del PAT i de les seves modificacions i/o actualitzacions	Un cop redactat el PAT, s'informa a l'equip Deganal, qui l'aprova.	Equip Deganal	Quan el PAT presenti modificacions i/o actualitzacions
Difusió del PAT	El PAT i la seva planificació anual es difonen a través de la pàgina web de la Facultat i de la web de les titulacions, i també en les sessions informatives dels graus.	Vicedegana de Qualitat, Innovació i Professionalització SED Caps d'estudis	Quan el PAT presenti modificacions i a l'inici de cada curs la seva programació anual
Nomenament dels coordinadors/res PAT de Grau	Els o les caps d'estudi de cada grau s'encarreguen de buscar i nomenar un coordinador o coordinadora PAT de la seva titulació.	Caps d'estudi	Quan hi hagi una baixa
Nomenament i difusió dels tutors/res PAT de Grau	Els coordinadors i les coordinadores PAT de Grau busquen els tutors i tutores PAT per cada nova promoció d'estudiants i sempre que es produeixi una baixa. A petició del vicedegà o vicedegana de Qualitat, Innovació i Professionalització es fa la difusió dels noms dels tutors i tutores PAT a la pagina web del centre d'acord amb el PEQ 140.	Coordinadors/es PAT SED	Anualment abans de l'inici de cada curs i quan s'escaigui
Planificació i execució d'accions de difusió per a futurs estudiants	El vicedegà o vicedegana de Qualitat, Innovació i Professionalització i la SED, d'acord amb la resta de l'equip deganal i caps d'estudi, organitzen les Jornades de Portes Obertes per a futurs estudiants, i professorat voluntari seguint les instruccions del Vice-rectorat d'Estudiants i del SAE. Els i les caps d'estudi formen als ambaixadors i ambaixadores UB per al Saló de l'ensenyament. Els coordinadors i coordinadores de màster organitzen una jornada de presentació dels Màsters oficials de la Facultat.	Equip deganal Caps d'estudis Coordinadors/es del màster SED Professorat voluntari Ambaixadors/res UB	En dates concretes d'acord amb el calendari proposat pel VR d'Estudiants i el SAE Durant el segon semestre de cada curs

Planificació i execució d'accions d'acollida dels nous estudiants de grau	A principi de curs s'organitzen sessions informatives de benvinguda generals i específiques per cada Grau: i) Sessió general de Benvinguda per part de la Degana als nous estudiants de grau; ii) Sessió informativa sobre el funcionament de cada grau pels caps d'estudi; iii) Presentació del PAT i del Passaport a la Professió per part de la VD de Qualitat, Innovació i Professionalització. En aquestes sessions també s'informen d'aspectes transversals com la organització de Practicums i TFG així com de la Mobilitat de l'alumnat, que seran tractats posteriorment en sessions específiques.	Caps d'estudis Tutors i tutores PAT SED Degana Vicedegana de Qualitat, Innovació i Professionalització	El dates concretes durant la primera quinzena de cada curs
---	---	---	--

Tutorització de l'alumnat de grau i accions PAT	Cada estudiant té assignat un tutor/a PAT que l'acompanya al llarg de tot el grau orientant-lo/la acadèmica i professionalment per triar optatives, TFG, mobilitat, ajudant-lo/la amb el Portafoli de competències transversals, o atenent problemes personals que poden interferir amb l'activitat acadèmica. de competències transversals, o atenent problemes personals que poden interferir amb l'activitat acadèmica. mobilitat, ajudant-lo/la amb el Portafoli de competències transversals, o atenent problemes personals que poden interferir amb l'activitat acadèmica. de competències transversals, o atenent problemes personals que poden interferir amb l'activitat acadèmica. El coordinador/a PAT de cada grau fa formació als nous tutors. Cada tutor/a PAT convoca als seus estudiants a un mínim de dues sessions grupals obligatòries al llarg del curs, a més de les que pugui fer a títol individual sota demanda dels i les estudiants. Cada tutor recull i valida les evidències d'assoliment de les competències transversals del Portafoli i ho certifica en un document excel únic custodiat per la VD de Qualitat Innovació i Professionalització. La validació d'aquestes evidències es un requisit per la defensa del TFG. Els i les caps d'estudi donen suport als i a les estudiants en temes relacionats amb convalidacions d'assignatures, reconeixement de crèdits, o canvis en el règim de matriculació. Des del Vicedeganat de Mobilitat i Relacions Internacionals i l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI) s'organitzen múltiples sessions informatives al llarg del curs per informar de totes les convocatòries de mobilitat a les l'alumnat es pot acollir (PEQ080). Des de la coordinació de Pràcticum i TFG s'organitzen sessions informatives sobre el	Tutors i tutores PAT Coordinadors/res PAT Caps d'estudi, Vicedegà/na de Mobilitat i relacions Internacionals Oficina de Relacions Internacionals (ORI) Comissió de coordinació de pràcticums i TFG	Al llarg de tot el grau d'acord amb el calendari de la Facultat i el del Passaport a la Professió
--	---	---	--

	funcionament dels mateixos (PEQ 061).		
Planificació i execució d'accions d'acollida i tutorització dels estudiants de màster	El/la coordinador/a de cada màster organitza una sessió de benvinguda als estudiants de la seva titulació. El/la coordinador/a de cada màster fa les funcions de tutor de l'alumnat de la seva titulació, donant orientació acadèmica i professional i assessorant en l'elecció del seu TFM.	Coordinadors/res de Màster	A l'inici del curs acadèmic dels màster i al llarg de tot el curs
Planificació i execució d'accions d'orientació professional	Dintre del Passaport a la Professió es planifiquen i executen una sèrie d'accions adreçades a ajudar a l'alumnat a orientar el seu futur professional. Entre aquestes accions n'hi ha algunes implementades pel SAE i dirigides a ensenyar com anar desenvolupant un bon <i>Curriculum vitae</i> al llarg del grau; unes sessions orientades a introduir a l'alumnat a l'emprenedoria i creativitat, organitzades per StartUB; sessions sobre la utilització dels serveis del CRAI; i una jornada organitzada per la facultat i titulada BioFuturs Professionals on Alumni de la facultat de Biologia expliquen la seva experiència professional en diferents àmbits relacionats amb els graus. Les activitats organitzades per la Facultat dins el Passaport estan obertes a tots els estudiants de grau i màster. Els estudiants de grau poden sol·licitar un reconeixement de crèdits associat a les activitats del passaport. Cada any s'organitza la Fira d'Empreses de la UB per la comissió corresponent de la que forma part la VD de Qualitat, Innovació i Professionalització.	SAE Vicedegana de Qualitat, Innovació i Professionalització START UB CRAI Biologia	Al llarg de tot el curs

Planificació i execució d'accions orientades a treballar competències transversals	Durant el curs es programen tres sessions on un expert extern assessora als i a les estudiants com treballar les competències transversals. Aquestes sessions s'integren també dins el Passaport. Els tutors i les tutores PAT organitzen una sessió anual on ajuden als i a les estudiants a que facin una autoavaluació de com han anat adquirint les competències transversals al llarg de les diferents activitats incloses en els plans docents de les assignatures del grau. L'alumnat ha de presentar tres fitxes d'autoavaluació de cadascuna d'aquestes competències, que presenta com evidències al tutor abans de defensar el TFG. El tutor ho registra en un document compartit per la VD de Qualitat.	Coordinador/a PAT de grau Tutors/es PAT Expert/a extern Vicedegana de Qualitat, Innovació i Professionalització	Al llarg de tot el curs
--	--	---	-------------------------

9. Revisió i millora del procés

Acció	Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
Revisió i millora del procés	El/la responsable del PEQ revisarà el procés a partir de les evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del pla director de la Facultat de Biologia, els informes de verificacions, i elaborarà la fitxa revisió-Processos SAIQU Biologia d'acord amb l'establert al PEQ011.	Vicedegana de Qualitat, Innovació i Professionalització	Anualment

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ050_01	Pla d'Acció Tutorial	Web de la Facultat (Pla d'Acció Tutorial)	Tècnica de qualitat
DOC_PEQ050_02	Informe anual de valoració del Passaport a la professió del SAE	Sharepoint SAIQU	Tècnica de qualitat
DOC_PEQ050_03	Llistat de tutors/es del PAT de la titulació	Pàgina web	Tècnica de qualitat
DOC_PEQ050_04	Calendari anual de les accions dins del Passaport a la professió	Sharepoint SAIQU	Tècnica de qualitat

DOC_PEQ050_05	Plantilles d'autoavaluació de l'adquisició de les competències transversals del Portafoli	Sharepoint SAIQU	Tècnica de qualitat
DOC_PEQ050_06	Registre de validació de les competències transversals dels alumnes que defensen el TFG cada curs	Sharepoint SAIQU	Tècnica de qualitat
DOC_PEQ050_07	Informe de la Fira d'Empreses	Sharepoint SAIQU	Tècnica de qualitat

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació
IN_PEQ050_01	Satisfacció d'acció tutorial a partir de l'ítem 6 "La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge" per tots els graus (Enquesta satisfacció graduats/des GTR-UB, escala 1-5)
IN_PEQ050_02	Mitjana de la valoració de l'ítem "Sessions informatives presencials o virtuals a la facultat" per a la Facultat de Biologia (enquesta als nous estudiants de grau de GTR, a escala 1-10)
IN_PEQ050_03	Mitjana de la valoració de l'ítem "Jornada d'acollida a la vostra facultat el mes de setembre" per a la Facultat de Biologia (enquesta als nous estudiants de grau del GTR, escala 1-10)
IN_PEQ050_04	Nombre d'estudiants inscrits al Passaport a la professió (amb opció de reconeixement de crèdits)
IN_PEQ050_05	Percentatge d'estudiants matriculats al TFG que han presentat les evidències de les competències transversals del portafoli en els terminis establerts.