

## PEQ 060 Programació acadèmicodocent i avaluació de graus i màsters

|                     |                                    |                     |
|---------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>Redactat per</b> | Albert Martínez Garcia             | Vicedegà acadèmic   |
| <b>Revisat per</b>  | Rosa Semís Bo                      | Tècnica de qualitat |
| <b>Aprovat per</b>  | Comissió de qualitat               |                     |
|                     | <b>Data d'aprovació: 5/11/2024</b> |                     |

| HISTÒRIC DE CANVIS |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Versió             | Data       | Descripció del Canvi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 01                 | 14/10/2010 | Redacció del procés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 02                 | 25/01/2022 | Modificació del títol del procés<br>Adaptació a la nova fitxa del procés<br>Inclusió d'indicadors                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 03                 | 30/06/2024 | L'aprovació del PEQ passa a ser responsabilitat de la Comissió de Qualitat.<br><br>Eliminació de la vigència del procés (RE-1.7.3) i dels valors d'acceptació/meta dels indicadors (apartat 11).<br><br>Actualització de la normativa: S'inclouen les Bases reguladores dels plans d'estudis per als títols oficials de grau i màster de la Universitat de Barcelona (aprovada desembre 2022) i es suprimeixen Normes reguladores dels criteris de programació, verificació i implantació dels estudis de màster universitari i dels seus plans d'estudis, aprovades per Comissió Acadèmica de Consell de Govern de 21 de setembre de 2012 i per Consell de Govern de 2 d'octubre de 2012.<br><br>Les reclamacions d'avaluació són presentades a la degana.<br><br>S'inclou el PEQ 100: Gestió de consultes, queixes i suggeriments com a procés relacionat.<br><br>Nova redacció de l'apartat 8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT): Canvis en la calendarització dels procediments i en les responsabilitats que corresponen als Consells d'Estudi o Comissió de coordinació de màsters. Queda suprimit el Consell de Departament com agent implicat en el procés.<br><br>Incorporació de les evidències DOC_PEQ060_05 i DOC_PEQ060_06.<br><br>Incorporació dels indicadors IN_PEQ060_03, IN_PEQ060_04, IN_PEQ060_05 i IN_PEQ060_06. |

| RESPONSABILITATS              |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| <b>Responsable del procés</b> | Vicedegà acadèmic |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats</b> | Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)<br>Degana<br>Comissió acadèmica<br>Caps d'estudi<br>Coordinació de màster<br>Consells d'estudi<br>Departaments<br>Professorat<br>Coordinador/a de l'assignatura<br>Tribunal per a la resolució de les reclamacions |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir el procediment per a la programació docent dels títols de grau i màster.

Establir el sistema d'avaluació i qualificació dels aprenentatges dels/de les estudiants dels ensenyaments oficials de grau i màster.

## 2. Àmbit d'Aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest procés són tots els graus i màsters oficials de la facultat de Biologia.

| 3. Entrades al procés                                                                                                                                                                                                                      | 4. Sortides del procés                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plans d'estudi dels ensenyaments de grau i màster (memòria de verificació i gestió acadèmica)<br>Calendari marc de la UB<br>Alumnat matriculat<br>Professorat disponible<br>Espais disponibles<br>Plans docents<br>Memòries de verificació | Oferta docent del curs actual<br>Calendari acadèmic de graus i màsters de la Facultat de Biologia<br>Plans docents<br>Horaris dels ensenyaments<br>Professorat assignat<br>Resultats acadèmics |

## 5. Parts interessades pertinents en el procés

Personal docent i investigadors (PDI)

Alumnat

Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS)

Departaments

Planificació acadèmicodocent de la UB  
Vicerectorat de Política Acadèmica  
Vicerectorat de Política Docent  
Vicerectorat de Personal Docent i Investigador

## 6. Normativa, guies i directrius

[Legislació sobre educació superior universitària](#)

[Normativa reguladora de l'Avaluació i Qualificació dels aprenentatges aprovada per Consell de Govern de 27 de febrer de 2020.](#)

[Normativa Reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges \(Aprovats per la Comissió Acadèmica del centre en data 10 de maig de 2021\)](#)

[Normativa general sobre el comportament dels alumnes en les proves d'avaluació a la Facultat de Biologia \(Aprovada en Comissió Acadèmica de la Facultat en data 4 d'abril de 2019\)](#)

[Directrius per a l'Avaluació i la Qualificació dels aprenentatges de la Facultat de Biologia](#) (Aprovada per la Comissió Acadèmica de la Facultat de Biologia de 27 de setembre de 2024)

[Bases reguladores dels plans d'estudis per als títols oficials de grau i màster de la Universitat de Barcelona](#) (Aprovat per la Comissió Acadèmica delegada de Consell de Govern el 23/11/2022 Aprovat en Consell de Govern de data 14/12/2022)

[Directrius per a l'Avaluació i la Qualificació dels aprenentatges de la Facultat de Biologia](#) (Aprovada per Comissió Acadèmica de la Facultat de Biologia de 27 de setembre del 2024)

## 7. Processos relacionats

Procés transversal: [FPTD.3.4 Treball fi de grau o Treball fi de màster](#)  
[PEQ 021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster](#)  
[PEQ 060: Programació acadèmicodocent i avaluació de graus i màsters](#)  
[PEQ 100: Gestió de consultes, queixes i suggeriments](#)  
[PEQ 140: Informació pública](#)

## 8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

| Acció<br>(Què) | Descripció de l'acció<br>(Com) | Responsable o agent<br>implicat<br>(Qui) | Terminis<br>(Quan) |
|----------------|--------------------------------|------------------------------------------|--------------------|
|----------------|--------------------------------|------------------------------------------|--------------------|

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Constitució del Consell d'Estudis o de la Comissió Coordinadora de Màster | Seguint la seva normativa interna i el Reglament de la Facultat, els Consells d'Estudis es constitueixen per professorat de cada secció departamental (proposat per cada Departament) que té assignada docència en l'ensenyament i un nombre determinat de representants de l'ensenyament, i es complementen amb la participació del o la cap de la SED, o persona en qui delegui. Les Comissions Coordinadores de Màster es forma amb representants de les assignatures. | Direcció dels departaments<br>Consell d'Estudis<br>Comissió Coordinadora de màster<br>Cap de la SED                           | Un cop finalitzat el procés d'autorització de la implementació de la titulació i, com a mínim, un any abans de l'inici de l'activitat docent en l'ensenyament. |
| Elecció de cap d'estudis o del/de la coordinador/a de màster              | En reunió ordinària, els membres del Consell d'Estudis o de la Comissió Coordinadora del Màster elegeixen entre els seus membres el/la cap d'estudis o el coordinador o coordinadora de Màster, segons escaigui. Posteriorment, informen al vicedegà acadèmic o vicedegana acadèmica i al degà o degana de qui ha estat elegit o elegida responsable acadèmic o responsable acadèmica, que si escau, ratifiquen la seva elecció.                                          | Consell d'Estudis<br>Comissió Coordinadora de Màster<br>Cap d'estudis<br>Coordinador de màster<br>Vicedegà acadèmic<br>Degana | A la constitució inicial de l'òrgan de govern i, posteriorment, cada 6 anys.                                                                                   |
| Concreció del calendari del curs acadèmic i del període d'avaluació.      | El vicedegà acadèmic o vicedegana acadèmica, prèvia consulta als o les caps d'estudis i coordinació de màsters, proposa el calendari de curs, el període d'avaluació i el termini de sol·licitud de l'avaluació única al Deganat que el presenta a la Comissió Acadèmica per a la seva aprovació.                                                                                                                                                                         | Vicedegà acadèmic<br>Deganat<br>Caps d'estudi<br>Coordinació màsters<br>Comissió Acadèmica                                    | Desembre/ gener del curs anterior, un cop la UB hagi publicat el calendari marc                                                                                |
| Revisió i, si escau modificació, de les Directrius Acadèmiques i Docents  | El vicedegà acadèmic o vicedegana acadèmica revisa les Directrius Acadèmiques i Docents, prèvia consulta als/les caps d'estudis i coordinació de màsters, i, si s'escau hi proposa modificacions. En el cas que es presentin modificacions, s'aproven per Comissió Acadèmica, i el degà o degana n'informa a Junta.                                                                                                                                                       | Vicedegà acadèmic<br>Deganat<br>Cap d'estudi<br>Coordinació de màsters<br>Comissió Acadèmica<br>Junta Facultat                | Desembre / gener del curs anterior, un cop la UB hagi publicat el calendari marc                                                                               |
| Definició de l'oferta docent                                              | Els i les caps d'estudis i la coordinació de màster defineixen l'oferta docent pel curs acadèmic.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Caps d'estudi<br>Coordinació màsters                                                                                          | Desembre / gener del curs anterior                                                                                                                             |

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Definició dels horaris de les titulacions i calendari de proves de síntesi i revaluació                      | Els i les caps d'estudis i la coordinació de màsters defineixen les franges horàries generals del curs acadèmic i el calendari de proves de síntesi, i es tramet als Consells d'Estudi i les Comissions de Coordinació de Màsters per a la seva aprovació. Els horaris d'activitats en aula van acompanyats de l'aula que els correspon.                                                                                                                                                                                                                                 | Caps d'estudis<br>Coordinació de màsters       | Desembre/<br>gener per les activitats del primer semestre.<br>Febrer/març per les activitats del segon semestre |
| Nomenament dels i les coordinadors/es d'assignatura                                                          | Els departaments nomenen el coordinador o la coordinadora de l'assignatura responsable de la redacció del pla docent.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Departaments                                   | Gener del curs anterior                                                                                         |
| Compilació i modificació de l'encàrrec docent de les assignatures i introducció de l'encàrrec docent al GPOD | Amb el disseny d'horaris generals de les assignatures, els caps d'estudi i coordinadors de màster demanen als coordinadors de les assignatures que emplenin les fitxes docents amb el detall de les activitats de cada assignatura i la seva calendarització. Els caps d'estudi i coordinadors de màster les revisen i proposen, si s'escau, modificacions per a ser revisades pels coordinadors o coordinadores de les assignatures. Les fitxes definitives són enviades al SED perquè l'encàrrec docent i la distribució d'aules siguin introduïts a l'aplicatiu GPOD. | Caps d'estudis<br>Coordinació de màster<br>SED | Febrer/març pel primer semestre.<br>Març/Abril pel segon semestre                                               |
| Encàrrec docent                                                                                              | La SED comunica als departaments que s'han introduït els encàrrecs docents i que poden consultar els que els pertoca al GPOD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SED                                            | Març / abril del curs anterior                                                                                  |
| Assignació docent                                                                                            | Els departaments assignen el professorat responsable de la docència de cada assignatura i grup de cadascun dels ensenyaments de grau i de màster.<br><br>També introdueix, amb ajuda del PTGAS departamental, al gr@d el nom del professorat i la llengua d'impartició de la docència.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Departaments                                   | Març / abril del curs anterior                                                                                  |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |                                   |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Redacció dels plans docents | <p>Els coordinadors i coordinadores d'assignatura redacten els plans docents atenent a la normativa i la introdueix al gr@d en les tres versions lingüístiques.</p> <p>Els coordinadors i coordinadores d'assignatura incorporen les proves d'avaluació i reavaluació definides pel professorat al pla docent de l'assignatura.</p>                            | Coordinadors/es assignatures                                                    | Abril / juny del curs anterior    |
| Revisió dels plans docents  | <p>El o la cap d'estudis o la coordinació de màster, revisen els plans docents de graus i màsters atenent a les directrius de la Facultat i la normativa de la UB.</p> <p>Els i les caps d'estudi o la coordinació de màsters vetllen pel compliment de la normativa d'avaluació i les directrius de la Facultat en els plans docents de les assignatures.</p> | <p>Caps d'estudis</p> <p>Coordinació de màsters</p>                             | Juny del curs anterior            |
| Publicació plans docents    | Els i les caps d'estudi o la coordinació de màsters corroboren i publiquen els plans docents prèviament aprovats pels Caps de Departament.                                                                                                                                                                                                                     | <p>Caps d'estudis</p> <p>Coordinació màster</p> <p>Directors de Departament</p> | Abans del període de matriculació |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                                     |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| Coordinació, planificació i impartició de la docència | <p>El coordinador o coordinadora d'assignatura reuneix l'equip docent i el professorat de l'assignatura per planificar la docència de l'assignatura, segons el pla docent, els espais docents (per ex., aules per a la docència teòrica; aules informàtiques; laboratoris docents), els equips per a la docència (per ex., equips audiovisuals; instruments per a la docència pràctica) i el suport tecnològic i informàtic (per ex., Campus Virtual; plataformes per la docència no presencial) disponibles.</p> <p>L'equip docent és responsable del manteniment i millora del material docent de l'assignatura i de fer-lo disponible, amb l'anticipació requerida, a qualsevol professor o professora que s'incorpori de nou a una assignatura.</p> <p>El coordinador o coordinadora de l'assignatura és responsable del seguiment de la impartició de la docència pel professorat de l'assignatura i, si escau, de comunicar qualsevol incidència significativa al responsable acadèmic de l'ensenyament.</p> | Coordinador/a d'assignatura<br>Professorat | A l'inici i durant el semestre      |
| Generació de les actes de qualificació                | La Secretaria de Docència i Estudiants (SED) genera les actes d'avaluació i reavaluació de les assignatures de graus i màsters, i les trameta al professorat per a la seva qualificació.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SED                                        | Final del semestre                  |
| Avaluació dels aprenentatges                          | El professorat avalua l'aprenentatge de l'alumnat a través de les proves i activitats d'avaluació definides en els plans docents.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Professorat                                | Durant el semestre de docència      |
| Publicació i qualificació dels resultats finals       | El professorat publica els resultats finals de l'avaluació de l'alumnat dins el termini que estableixi la normativa. El professorat incorpora la qualificació a les actes dels estudiants abans de 20 dies naturals a partir de la data de la prova.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Professorat                                | Febrer o Juliol, segons el semestre |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                  |                                         |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Revisió dels resultats finals de l'avaluació | Juntament amb els resultats de l'avaluació el professorat fa públiques les dates i lloc de revisió, i en la data assenyalada, atén les revisions sol·licitades per l'alumnat. Aquesta data, d'acord amb la normativa, es fixarà entre el segon i cinquè dia hàbil posterior a la publicació de les notes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Professorat                                                                      | Dins del termini fixat per la normativa |
| Signatura de les actes                       | Tancament de les actes amb la signatura del professorat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Professorat                                                                      | Febrer-Juliol segons el semestre        |
| Atenció a les reclamacions presentades       | En cas de que les hagi, el degà o la degana rep les peticions de reclamacions d'avaluació i les trameta als o a les directors/es dels departaments corresponents via la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Degana<br>SED                                                                    | Quan se sol·liciti una reclamació       |
| Avaluació de les reclamacions presentades    | El director o directora del departament nomena el tribunal de tres membres per avaluar i resoldre la reclamació. De conformitat amb el termini de la normativa, el tribunal ha de resoldre la reclamació a través d'un informe on es ratifiqui o es modifiqui la qualificació. El o la director/a de departament comunica a l'estudiant la resolució del tribunal, i envien una còpia de l'informe al o la cap d'estudis o el coordinador o coordinadora de màster. El director o directora del departament comunica al professorat afectat la resolució de la comissió i si s'escau la nova qualificació per tal que la incorpori a l'acta de l'estudiant. La SED archiva la resolució de la reclamació a l'expedient del o la estudiant. | Director o directora de departament<br>Tribunal reclamació<br>Professorat<br>SED | Quan se sol·liciti una reclamació       |

## 9. Revisió i millora del procés

| Acció                        | Descripció d'accions                                                                                                                                                                                                                      | Responsabilitats  | Terminis  |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
| Revisió i millora del procés | El vicedegà acadèmic o vicedegana acadèmica revisarà el procés a partir de les evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del Pla Director de la Facultat de Biologia, i elaborarà la fitxa revisió-Processos SAIQU | Vicedegà acadèmic | Anualment |

|  |                                             |  |  |
|--|---------------------------------------------|--|--|
|  | Biologia d'acord amb l'establert al PEQ011. |  |  |
|--|---------------------------------------------|--|--|

### 10. Evidències documentades associades al procés

| Codi          | Documentació                                               | Suport d'arxivament        | Responsable de la custòdia |
|---------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| DOC_PEQ060_01 | Plans docents dels ensenyaments (PLAE)                     | Gr@d / Web de la titulació | SED                        |
| DOC_PEQ060_02 | Horaris comuns graus                                       | Sharepoint SAIQU           | Tècnica de qualitat        |
| DOC_PEQ060_03 | Calendari comú de les avaluacions de grau                  | Sharepoint SAIQU           | Tècnica de qualitat        |
| DOC_PEQ060_04 | Actes d'avaluació de les assignatures                      | GIGA                       | SED                        |
| DOC_PEQ060_05 | Calendari marc facultat                                    | Sharepoint SAIQU           | Tècnica de qualitat        |
| DOC_PEQ060_06 | Plantilla de les fitxes de programació de les assignatures | Sharepoint SAIQU           | Tècnica de qualitat        |

### 11. Indicadors associats al procés

| Codi         | Denominació                                                                                                                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IN_PEQ060_01 | Percentatge de plans docents dels graus publicats abans del període de matriculació                                                                            |
| IN_PEQ060_02 | Percentatge de plans docents dels màsters publicats abans del període de matriculació                                                                          |
| IN_PEQ060_03 | Percentatge d'actes d'avaluació tancades dins del termini normatiu                                                                                             |
| IN_PEQ060_04 | Percentatge d'assignatures ofertades de cada titulació (grau i màster) programades correctament a GR@D.                                                        |
| IN_PEQ060_05 | Enquesta a titulats del grau sobre la metodologia emprada en els ensenyaments: "La metodologia docent emprada pel professorat ha afavorit el meu aprenentatge" |
| IN_PEQ060_06 | Enquesta a titulats del màster sobre les assignatures dels ensenyaments: "El contingut de les assignatures s'adequa al perfil formatiu del màster"             |