



## **NORMATIVA INTERNA REGULADORA DELS USUARIS DEL SERVEI DE CAMPS EXPERIMENTALS DE LA FACULTAT DE BIOLOGIA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

### **CAPÍTOL I: OBJECTE I CONCEPTES**

#### **Article 1. Objecte**

Aquesta normativa té per objecte regular la forma i les condicions en què el Servei de Camps Experimentals de la Facultat de Biologia de la Universitat de Barcelona (UB) prestarà serveis, tant a usuaris interns d'aquesta Universitat com a externs, i tant en règim d'autoservei com en règim de no autoservei.

La prestació de serveis, doncs, es durà a terme de conformitat amb allò que s'estableix en aquesta normativa i en el Reglament del Servei de Camps Experimentals, i d'acord amb les condicions específiques que puguin establir les diferents unitats del servei, si escau.

#### **Article 2. Concepte d'usuari**

S'entén per usuari tota persona física que gaudeixi dels serveis que presta el Servei de Camps Experimentals (en règim d'autoservei o no), tant per a la recerca com per a la docència i tant si pertany al col·lectiu de la UB (usuari intern) com si pertany a qualsevol entitat, pública o privada, aliena a la UB (usuari extern).

Per usuari titular, s'entén aquella persona física o jurídica que sol·licita els serveis del Servei de Camps Experimentals i que autoritza i assumeix la despesa derivada de la prestació de serveis. Per usuari autoritzat, s'entén aquella persona física autoritzada per l'usuari titular per sol·licitar serveis.

#### **Article 3. Alta com a usuari**

Tota persona que sol·liciti per primera vegada qualsevol prestació de serveis —ja sigui titular o autoritzada, interna o externa, i en règim d'autoservei o de no autoservei— s'haurà de donar d'alta com a usuari. A aquest efecte, haurà d'emplenar el formulari de sol·licitud d'alta d'usuari que li correspongui segons la seva condició. Aquesta sol·licitud ha d'anar dirigida al Servei de Camps Experimentals de la Facultat de Biologia i s'ha de presentar a les dependències de l'administració del Servei.

Les sol·licituds d'altres d'usuaris autoritzats hauran d'anar signades també per l'usuari titular.



Aquesta sol·licitud serà autoritzada pel responsable tècnic del Servei de Camps Experimentals en un termini màxim d'una setmana, i es donarà d'alta el nou usuari en la corresponent base de dades, amb la categoria que li correspongui. L'alta serà comunicada a l'usuari titular i, si escau, també a l'usuari autoritzat. Tota sol·licitud d'alta com a usuari implica l'acceptació d'allò que s'estableix en aquesta normativa i en el Reglament del Servei de Camps Experimentals de la Facultat de Biologia, així com en altres normatives que puguin ser d'aplicació.

Tots els usuaris hauran de comunicar a l'administració del Servei de Camps Experimentals qualsevol canvi relatiu a les seves dades.

El tractament d'aquestes dades es durà a terme de conformitat amb allò que s'estableix a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i amb la normativa que la desplegui.

#### **Article 4. Concepte de règim d'autoservei i de no autoservei**

Es considera que són prestacions en règim d'autoservei aquelles prestacions en què els usuaris, amb l'autorització prèvia pertinent, utilitzin personalment els equips i les instal·lacions del Servei de Camps Experimentals o intervinguin fent una part de la prestació. En els casos en què la totalitat de la prestació la duguin a terme els tècnics del Servei de Camps Experimentals, es considera que aquesta es fa en règim de no autoservei.

## **CAPÍTOL II: RÈGIM D'AUTOSERVEI**

#### **Article 5. Comanda de treball**

Cada sol·licitud de prestació de servei en règim d'autoservei s'efectuarà mitjançant la comanda de treball, la qual es troba a disposició dels usuaris a l'administració del Servei de Camps Experimentals.

En la sol·licitud, que anirà signada pel sol·licitant, s'hi hauran de fer constar les dades del sol·licitant, l'equip i/o les instal·lacions del Servei de Camps Experimentals que es pretén utilitzar, la durada de l'activitat, la descripció de l'activitat que s'ha de desenvolupar i els riscos que aquesta activitat comporta, així com qualsevol altra informació que es consideri necessària.

Aquesta comanda es presentarà a l'administració del Servei perquè el responsable tècnic del Servei, o la persona que delegui, en un termini màxim d'una setmana, doni la pertinent autorització del règim d'autoservei sol·licitat, sempre que no es pertorbi el funcionament



normal del Servei i sigui compatible amb l'activitat que li és pròpia. Aquesta autorització s'haurà de notificar al sol·licitant i s'hi haurà d'indicar el termini màxim per a la realització del servei, les dates i els horaris d'accés al centre, l'equip que s'ha d'utilitzar, la tarifa que s'ha d'aplicar, així com totes aquelles altres condicions i informacions específiques que siguin necessàries. Caldrà que l'usuari l'accepti abans de començar el treball.

En cas que el Servei de Camps Experimentals no pugui atendre totes les sol·licituds presentades, tindran preferència aquelles formulades per usuaris interns i l'ordre de la sol·licitud.

Si no s'atorga l'autorització es notificarà al sol·licitant degudament i per escrit, el qual, contra aquesta resolució, podrà formular les reclamacions que consideri oportunes.

En cas que el sol·licitant no estigui registrat com a usuari del Servei (pel fet de ser la primera sol·licitud que efectua), haurà de presentar, juntament amb l'esmentada sol·licitud, el formulari de sol·licitud d'alta d'usuari, de conformitat amb el que estableix l'article 3 d'aquesta normativa.

#### **Article 6. Utilització dels equips i les instal·lacions**

Abans d'iniciar la utilització dels equips i/o de les instal·lacions, l'usuari haurà d'entrevistar-se amb el tècnic corresponent del Servei, que l'haurà d'informar sobre la idoneïtat dels equips i les condicions en què s'han d'utilitzar per a un correcte funcionament. El tècnic donarà les explicacions necessàries sobre la utilització dels reactius, dels materials, dels equips i de les instal·lacions.

L'usuari és responsable de la manipulació adequada dels reactius o del material que utilitzi, i es compromet a utilitzar correctament l'equip, d'acord amb les instruccions que li hagi donat el tècnic corresponent. L'usuari ha d'omplir un full descriptiu dels treballs i consums realitzats, en el qual haurà d'anotar qualsevol incidència o avaria detectada, i entregar-lo al tècnic.

L'usuari s'obliga a respectar i a complir les mesures de protecció personal i de seguretat que el Servei determini per a l'ús de cada equip.

En cas que s'observi una utilització incorrecta de l'equip o del material que es manipula que pugui ocasionar algun incident, el Servei de Camps Experimentals estudiarà la possibilitat d'expulsar l'usuari de les instal·lacions i revocar l'autorització. Per expulsar un usuari caldrà l'acord de la Comissió d'Usuaris del Servei de Camps Experimentals. De la mateixa manera, l'autorització podrà ser revocada quan s'incompleixi qualsevol clàusula d'aquesta normativa. L'usuari autoritzat (i l'usuari titular) serà responsable dels danys que pugui causar a l'equip, a altres instal·lacions o a tercers, com a conseqüència d'un ús incorrecte de l'equip o fruit del desconeixement dels riscos associats als reactius o al material amb què treballa. Si es causen danys en les instal·lacions o en l'equip, les despeses de reparació que se'n derivin aniran a càrrec de l'usuari titular.



L'accés a les instal·lacions del Servei de Camps Experimentals s'ha de fer durant les hores fixades en l'accés a la Facultat de Biologia (tenint en compte que l'horari genèric és de 8h a 22h, de dilluns a divendres). S'estableix un horari d'atenció a l'usuari preferentment de 9h a 14h. L'accés fora de l'horari convingut requerirà una autorització del tècnic, amb el vistiplau del responsable tècnic o de la persona que delegui.

### **Article 7. Ús de material viu**

Abans d'iniciar un cultiu o de portar material vegetal de fora, l'usuari haurà d'entrevistar-se amb el tècnic responsable de cultius i haurà d'informar-se clarament de quina espècie es tracta, de la seva procedència i dels riscos d'afectacions per a altres espècies. Sempre que sigui possible, es recomana iniciar un cultiu a partir de llavors desinfectades.

Els tècnics han d'assegurar la compatibilitat del nou material amb la resta dels cultius. Amb aquesta finalitat, el Servei podrà demanar més informació o informes tècnics que aclareixin les condicions de l'assaig sol·licitat i que garanteixin que no es pertorba el desenvolupament normal de la resta de cultius. Si fos necessari, el Servei establiria una zona per acollir el nou material.

Si l'assaig implica la utilització de material viu, de productes químics o de substàncies que, per si mateixes o per les seves concentracions, puguin resultar perjudicials per a la salut o per al medi ambient, l'investigador haurà d'especificar amb tot detall els mitjans que proposa per controlar-lo i per eliminar-ne els residus.

Els tècnics col·locaran panells o rètols informatius per a la resta d'usuaris dels serveis amb dades com ara l'espècie vegetal, els tractaments, el projecte vinculat i l'investigador responsable.

Els tècnics notificaran amb la suficient antelació als usuaris les dates de tractament fitosanitaris aplicats al material viu. Aquests tractaments fitosanitaris s'intentaran aplicar els divendres.

### **Article 8. Devolució i conservació de les mostres**

Les mostres (llavors, plantes, terres, etc.) són propietat de l'usuari. El Servei es responsabilitzarà de conservar-les fins a un màxim d'un any, excepcionalment prorrogable amb una sol·licitud prèvia.

Transcorregut aquest temps, el Servei de Camps Experimentals procedirà a la destrucció de les mostres, les despeses de la qual aniran a càrrec de l'usuari.



### **CAPÍTOL III: RÈGIM DE NO AUTOSERVEI**

#### **Article 9. Comanda de treball**

Cada sol·licitud de prestació de servei en règim de no autoservei s'efectuarà mitjançant la pertinent comanda de treball, la qual es troba a disposició dels usuaris en l'administració del Servei.

En la sol·licitud, que anirà signada pel sol·licitant, s'hi hauran de fer constar les dades del sol·licitant, la prestació concreta que se sol·licita, la descripció i la durada de les tasques que s'hi ha de fer, els riscos i la metodologia que s'ha d'utilitzar, les característiques dels materials que es lliuraran, així com qualsevol altra informació necessària perquè es pugui dur a terme la prestació correctament.

Aquesta comanda es presentarà a l'administració del Servei perquè el tècnic o la persona que delegui, en un termini màxim d'una setmana, doni l'acceptació pertinent de la comanda, sempre que no es pertorbi el funcionament normal del Servei i sigui compatible amb l'activitat que li és pròpia. Aquesta acceptació s'haurà de notificar al sol·licitant, i s'hi haurà d'indicar el termini màxim per a la realització del servei, la forma de lliurament dels resultats, la tarifa que s'hi ha d'aplicar, així com qualsevol altra informació específica relativa als serveis i tasques que es desenvoluparan.

En cas que el Servei de Camps Experimentals no pugui atendre totes les sol·licituds presentades, tindran preferència les formulades pels usuaris interns.

Si no s'accepta la comanda es notificarà al sol·licitant degudament i per escrit, el qual, contra aquesta resolució, podrà formular les reclamacions que consideri oportunes.

En cas que el sol·licitant no estigui registrat com a usuari del Servei (pel fet de ser la primera comanda que efectua), haurà de presentar, juntament amb la comanda de treball, el formulari de sol·licitud d'alta d'usuari, de conformitat amb el que estableix l'article 3 d'aquesta normativa.

#### **Article 10. Lliurament de les mostres**

Un cop acceptada la comanda de treball, el tècnic del Servei es posarà en contacte amb el sol·licitant per al lliurament de les mostres objecte d'estudi.

És responsabilitat de l'usuari el pretractament i la manipulació adequats de les mostres, i la seva identificació correcta, prèviament a lliurar-les al Servei de Camps Experimentals.

L'usuari ha d'advertir el tècnic responsable de qualsevol risc que pugui comportar la manipulació de les mostres.

Mentre s'estiguin duent a terme els treballs sol·licitats, el Servei de Camps Experimentals serà el responsable de les mostres.



### **Article 11. Prestació del servei i lliurament de resultats**

Durant la prestació dels serveis sol·licitats, l'usuari podrà tenir accés a les instal·lacions del Servei de Camps Experimentals i consultar la documentació relativa als treballs que s'hi estan fent, amb l'autorització prèvia del responsable tècnic del Servei.

Dins del termini establert en l'acceptació de la comanda, el tècnic del Servei de Camps Experimentals lliurarà al sol·licitant els resultats dels treballs —que es transmetran de la manera convinguda— i li proporcionarà tota la informació necessària per interpretar-los correctament.

El Servei de Camps Experimentals conservarà el registre de les prestacions que s'han fet durant tres anys, excepte en aquells casos en què el Servei hagi establert un període superior o l'usuari ho hagi sol·licitat expressament.

## **CAPÍTOL IV: TARIFES**

### **Article 12. Tarifes**

Les tarifes per als serveis prestats pel Servei de Camps Experimentals són les aprovades anualment pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona i ratificades pel Consell Social.

L'usuari titular haurà d'assumir les despeses derivades de la prestació de serveis, tant per a les prestacions sol·licitades per ell mateix com per a les sol·licitades pels usuaris que hagi autoritzat, i tant si les han fet el personal tècnic del Servei com els mateixos usuaris en règim d'autoservei.

### **Article 13. Facturació**

El Servei de Camps Experimentals emetrà la factura dels serveis prestats, acompanyada de l'albarà que detallarà tots els conceptes.

El pagament de les factures es durà a terme mitjançant una transferència bancària al compte bancari que s'indicarà a aquest efecte, en un termini màxim de **30 dies** a comptar des de l'emissió de la factura corresponent.



## **CAPÍTOL V: CONFIDENCIALITAT**

### **Article 14 . Confidencialitat**

El Servei de Camps Experimentals es compromet a no revelar ni divulgar cap informació dels serveis prestats ni dels resultats obtinguts, ni cap dada personal que els usuaris hagin lliurat per a la realització dels serveis sol·licitats, de conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Els usuaris es comprometen a mantenir la confidencialitat respecte a totes les dades de caràcter personal referents a tècnics, usuaris i tercers, de les quals tinguin coneixement com a conseqüència de la seva relació amb el Servei de Camps Experimentals, de conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Els usuaris es comprometen a no revelar, divulgar, reproduir ni explotar, sense prèvia autorització del responsable tècnic del Servei de Camps Experimentals, cap informació relativa a les activitats desenvolupades en el centre, als procediments normalitzats de treball utilitzats, a les mostres, reactius o altres materials objecte d'estudi, ni respecte a qualsevol altra informació protegida pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei de propietat intel·lectual, per la Llei 20/2003, de 7 de juliol, de protecció jurídica del disseny industrial, la Llei 17/2001, de 7 de desembre, de marques, la Llei 11/1986, de 20 de març, de patents d'invenió i models d'utilitat, i altres disposicions concordants.

Els usuaris es comprometen a citar el Servei de Camps Experimentals en totes aquelles publicacions i/o informes de caràcter científic que elaborin.